



## Obrazec za prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata ali kmetije

### Osnovni podatki o gostinskem obratu/kmetiji, ki prijavlja obratovalni čas

1. Vrsta in naziv gostinskega obrata ali kmetije: \_\_\_\_\_

2. Naslov: \_\_\_\_\_

3. Tip gostinskega obrata (gostilna, restavracija, kavarna, izletniška kmetija, slaščičarna, okrepčevalnica, bar, kmetija z nastanitvijo ..): \_\_\_\_\_

4. Naziv in sedež matične firme ustanovitelja gostinskega obrata: \_\_\_\_\_

### Prijava razporeda obratovalnega časa gostinskega obrata/kmetije

1. Prijava **rednega** obratovalnega časa

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji **redni obratovalni čas** gostinskega obrata oziroma kmetije:

Redni obratovalni čas – od 6. do 22. ure		
Dan v tednu	od ure	do ure
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		
<b>OPOMBE</b> (zaprto, prazniki)		

## 2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:

Skladno z določbami 4. in 7. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Podaljšan obratovalni čas za mesece:		
Dan v tednu	od ure	do ure
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		

Podaljšan obratovalni čas v času turistične sezone, od 20. aprila do 30. septembra		
Dan v tednu	od ure	do ure
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		

## 3. Vloga za izdajo soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa:

Skladno z določbami 10. člena Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju občine Ajdovščina, prosim za izdajo soglasja za enkratno podaljšanje naslednjega obratovalnega časa:

Enkratno podaljšanje obratovalnega časa			
Datum in dan	od ure	do ure	Vrsta prireditve (zaprtga tipa – poroke, proslave, srečanja ali prireditev širšega pomena – festival, lokalni praznik ...)

## Izjava

Spodaj podpisani dovoljujem, da občinski upravni organ Občine Ajdovščina uporabi mojo telefonsko številko za potrebe vodenja postopka pri izdaji soglasja za podaljšanje obratovalnega časa.

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba prijavitelja: \_\_\_\_\_

Kraj in datum : \_\_\_\_\_ Lastnoročni podpis:

### 3. Potrdilo za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti

Potrujemo **redni**  
**obratovalni čas**

Soglašamo s **podaljšanim**  
**obratovalnim časom** za  
obdobje \_\_\_\_\_

Soglašamo z **enkratnim**  
**podaljšanjem**  
**obratovalnega časa:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe:  
Mojca Remškar Planinc,  
direktorica občinske  
uprave

Podpis pooblaščenice osebe:  
Mojca Remškar Planinc,  
direktorica občinske  
uprave

Podpis pooblaščenice osebe:  
Mojca Remškar Planinc,  
direktorica občinske  
uprave

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Taksa:** Po Zakonu o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur.l.RS št. 106/10 in ZUT-I, Ur. l. RS, št. 32/2016) je potrebno plačati **upravno takso** po tarifni št. 1 in 3 v višini **22,60 €**, ki se jo lahko nakaže na račun 01201-4010309152 sklic 11 75000-7111002 ali pa se jo plača na vložišču Občine.

**Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov:** Občina Ajdovščina ima sprejeto politiko varstva osebnih podatkov. V Evidenci dejavnosti obdelav osebnih podatkov Občine Ajdovščina se lahko informirate in seznanite z informacijo obdelave osebnih podatkov po 13. členu (primer, ko posameznik odda osebne podatke neposredno npr. vloge itd.) in 14. členu (primer, ko so osebni podatki pridobljeni iz javnih virov – centralnih evidenc npr. eCrp) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Evidenca je dostopna na spletni strani [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si) in na oglasni deski v vložišču.