



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-7/2019

Datum: 24. 2. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Šturje

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

6. točka 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 11. 3. 2021 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 19. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Osnovni šoli Šturje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-7/2019

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan



Osnovna šola
Šturje Ajdovščina

Številka: 450-1/2021-2
Datum: 19. 2. 2021

Svet šole
OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA
Bevkova ulica 22
5270 Ajdovščina

Razporeditev porabe presežka

Spoštovani.

Prosimo vas za obravnavo in sklep o razporeditvi porabe presežka za leto 2020. Župan je že podal pozitivno predhodno mnenje k porabi.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 36.464,57 €.

Predlagamo porabo za naslednje nakupe in storitve:

	Cena (po predračunu) v €
Čistilni stroj Comac Antea	4722,22
Lovilna mreža za zunanje igrišče	835,70
Računalnika z monitorjema in tipkovnico	1.579,79
Pisarniški stol	213,50
Zaboji za potrebe pouka pri LUM	1.628,70
Napisne tablice za vrata	837,17
Vitrine z drsnimi vrati (stenske in samostoječe)	2.270,32
Pripomoček za obračun uspešnosti	231,80
SKUPAJ	12.319,20

Preostala sredstva bomo porabili za nepredvidene stroške in nakupe.

Lea Vidmar,
ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA
ZA LETO 2020**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, ravnateljica
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	3
1.1.1	REALIZACIJA PROGRAMA	4
1.1.2	REZULTATI NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA	5
1.1.3	UČNI USPEH	6
1.1.4	TEKMOVANJA NA ŠOLI TER USPEHI NAŠIH UČENCEV	6
1.1.5	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	6
1.1.6	ŠOLSKI PARLAMENT	7
1.1.7	KRATKA PREDSTAVITEV	7
1.2	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA	8
1.3	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV	9
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	10
1.4.1	ORGANIGRAM	10
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	11
1.5	FINANČNO POSLOVANJE	11
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	12
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	12
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	13
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2020/21	13
2.3.1	SAMOEVALVACIJA	13
2.3.2	SAMOSTOJNOST PRI DELU IN PREVZEMANJE ODGOVORNOSTI	13
2.3.3	OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE	14
2.3.4	PROJEKTI	15
2.4	OSTALI PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE	15
2.4.1	TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	15
2.4.2	RASTEM S KNJIGO	15
2.4.3	MLADOST NA BURJI	15
2.4.4	ERASMUS+ ŠPORT YOUTH SPORTS FAIR CHANCE	15
2.4.5	TWINNING IN DRUGE MEDNARODNE POVEZE	16
2.4.6	»POZDRAV PTIC MIRU«	16
2.4.7	TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	16
2.4.8	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	17
2.4.9	INTERESNE DEJAVNOSTI	18
2.4.10	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
2.4.11	POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2019 IN PRETEKLIH LET	18
2.5	OCENA GOSPODARNOSTI	20
2.6	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	20
2.7	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	20
2.8	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO	21
2.8.1	KADRI	21
2.8.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	23

3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020	24
3.1	BILANCA STANJA	24
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	25
3.3	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA	25
3.3.1	SREDSTVA - AKTIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV)	25
3.3.2	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	25
3.3.3	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	26
3.3.4	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV)	28
3.3.5	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	28
3.4	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV	29
3.4.1	PRIHODKI	30
3.4.2	ODHODKI	31
3.4.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	31
3.4.4	IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU IN 9. I. ČLENOM ZAKONA O SPREMEMBA IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNIH FINANCAH ZA LETO 2019	31
3.5	POSLOVNI IZID ZA LETO 2020	32

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2020 do decembra 2020 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra 2019 do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zato zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V trinajstem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v **šolskem letu 2019/20** potekal pouk v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 7 oddelkih drugega triletja,
- 7 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnični šoli v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih **499 učencev**, od tega **80 v Budanjah**, razvrščenih v **25 oddelkov**. Pouk je potekal samo v **dopoldanskem času**.

V **šolskem letu 2020/2021** pouk poteka v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 8 oddelkih drugega triletja,
- 7 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnici v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih **519 učencev**, razvrščenih v **26 oddelkov**. Pouk poteka samo v **dopoldanskem času**.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,

- zimsko in poletno šolo v naravi,
- tabor,
- številne interesne dejavnosti,
- razširjen program – Gibanje,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

V šolskem letu 2019/2020 celotno delo ni potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu OŠ Šturje Ajdovščina, saj so se s 16. 3. 2020 zaprle vse šole po Sloveniji zaradi novega koronavirusa (Covid-19).

V šolo smo se začeli vračati postopoma in sicer:

- 18. 5. 2020 učenke in učenci prvega triletja,
- 25. 5. 2020 učenke in učenci 9. razredov in učenci, ki potrebujejo učno pomoč,
- 1. 6. 2020 učenke in učenci 4. in 5. razreda ter
- 3. 6. 2020 še ostali, torej učenke in učenci 6., 7. in 8. razreda.

Ves preostali čas je pouk potekal na daljavo. To je bil za vse, ki delamo z učenci velik izziv, s katerim smo se morali soočiti tako rekoč čez noč. Mislim, da smo na naši šoli delo opravili zelo dobro in učencem omogočili, da so šolsko leto lahko zaključili skoraj tako, kot po navadi.

Glede na to, da več kot dva meseca nismo bili v šoli in smo se tudi ob povratku morali držati priporočil NIJZ, veliko dejavnosti, ki so bile predvidene v pomladanskem času, ni bilo izvedenih.

1.1.1 Realizacija programa

Letni delovni načrt v šolskem letu 2019/20 ni bil v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 99,37%,
- v oddelkih 2. triletja 99,36% in
- v oddelkih 3. triletja pa 100,69%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2019/2020 je 99,74%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1. a	99,29
1. b	99,29
2. a	99,43
2. b	99,20
3. a	99,25
3. b	99,13
4. a	99,11
4. b	99,11
4. c	98,96
5. a	99,47
5. b	99,75
6. a	99,82
6. b	99,75
7. a	100,24
7. b	100,99
7. c	100,32
8. a	99,12
8. b	99,51
9. a	102,30
9. b	102,37

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. razred	99,53
2. razred	99,77
3. razred	99,45
4. razred	99,19
5. razred	99,05

1.1.2 Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

Zaradi koronavirusa letos NPZ-ji za 9. in 6. razred niso bili izvedeni.

1.1.3 Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	34	0	opisna ocena
2.	53	0	opisna ocena
3.	45	0	4,74
4.	60	0	4,40
5.	48	0	4,38
6.	43	0	4,45
7.	56	0	4,29
8.	42	0	4,21
9.	38	0	4,45
1. Budanje	14	0	opisna ocena
2. Budanje	20	0	opisna ocena
3. Budanje	17	0	4,5
4. Budanje	17	0	4,3
5. Budanje	12	0	4,4
SKUPAJ	499	0	4,41

Napreduje 499 učencev, srednja ocena na šoli je **4,41**.

1.1.4 Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

V letošnjem šolskem letu so bila zaradi koronavirusa izvedena le nekatera tekmovanja. Kljub temu so naši učenci dosegli kar nekaj lepih dosežkov:

Dosežek

- 3.mesto na državnem prvenstvu v BMX kolesarjenju
- 2. mesto na državnem projektu Eko šola
- 1.mesto na državnem prvenstvu v kuhanju Kuhna pa to
- Posebno priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Muzeja novejšje zgodovine Celje
- 2. mesto na državnem prvenstvu v Ekokvizu
- Srebrno priznanje na državnem prvenstvu iz angleščine
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja kemije za Preglovo priznanje
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni

Na šoli so bila organizirana različna šolska tekmovanja. Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v kroških, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven. Knjižne nagrade pa so prejeli za izjemne dosežke in promocijo šole navzven.

1.1.5 Šolska skupnost učencev

Šolska skupnost Osnovne šole Šturje se je prvič sestala v ponedeljek, 04. 10. 2019. Gospa ravnateljica je učenke in učence najprej lepo pozdravila in nagovorila. Pohvalila jih je za trud in prizadevnost na šolskem in na drugih področjih ter dodala, da je dobro počutje

vseh v šoli izjemno pomembno in da lahko k temu pripomoremo največ sami, tako da težave rešujemo pravočasno in s pogovorom. Eden od ciljev v letošnjem šolskem letu je izboljšanje kulture prehranjevanja v šoli.

Na sestanku smo pregledali program dela šolske skupnosti v šolskem letu 2019/20 in pripravili poročilo o volitvah predsednika šolske skupnosti učencev. Na volitvah so izbrali predsednika šolske skupnosti. V nadaljevanju so učenke in učenci pripravili pobude in vprašanja za gospo ravnateljico glede življenja in dela na šoli. Med željami je bila nova melodija za šolski zvonec, rože na okenskih policah učilnic in podobno. Skupaj z učenci in gospo ravnateljico smo sklenili, da je kar nekaj predlogov in pobud smiselnih in se jih lahko upošteva. Kot mentor šolskega parlamenta sem učencem predstavil letošnjo temo šolskega parlamenta – Moja poklicna prihodnost. Z učenkami in učenci smo se o temi temeljito pogovorili in določili program dela šolskega parlamenta. Gospa ravnateljica je učenkam in učencem povedala, da je tema letošnjega šolskega parlamenta izjemno pomembna za njihovo prihodnost in jih spodbudila k aktivnemu sodelovanju v šolskem parlamentu.

1.1.6 Šolski parlament

V šolskem parlamentu so sodelovali učenke in učenci od 7. do 9. razreda osnovne šole, s katerimi smo se dobivali enkrat mesečno. Na prvem sestanku šolskega parlamenta smo določili štiri predstavnike, ki so se udeležili izobraževanja za mlade parlamentarce, ki je potekala v organizaciji medobčinskega društva prijateljev mladine Ajdovščina.

Na naslednjih sestankih šolskega parlamenta smo z učenci veliko delali na spoznavanju različnih poklicev, predvsem pa smo se veliko pogovarjali o tem kako se naj učenci odločajo na svoji šolski in pozneje poklicni poti in kakšni naj bodo kriteriji izbiranja. V mesecu marcu smo določili štiri predstavnike OŠ Šturje, ki bi se kot parlamentarci morali udeležiti medobčinskega šolskega parlamenta v Vipavi. Zaradi epidemije Covid-19 je bil medobčinski šolski parlament odpovedan, najprej prestavljen v mesec maj, pozneje pa v mesec september 2020.

Prav zaradi Covid-19 je odpadel zaključni sestanek šolske skupnosti OŠ Šturje.

1.1.7 Kratka predstavitev

NAZIV: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina**

SKRAJŠAN NAZIV: **OŠ Šturje**

SEDEŽ: **Bevkova 22, 5270 Ajdovščina**

Matična številka: **2294460000**

Davčna številka: **39855210**

Številka proračunskega uporabnika: **72885**

☎ + 386 5 365 38 00 📠 + 386 5 365 38 07

E-pošta: **tajnistvo@os-sturje.si**

Internetni naslov: **www.os-sturje.si**

PODRUŽNICA: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje**

SEDEŽ: **Budanje 24, 5271 Vipava**

☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,

- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2020 sestal na 6. sejah.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

2. seja: 28. februar 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2020.
3. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju.
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.
5. Razno.

3. seja (korespondenčna): 8. junij 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Potrditev Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020.

4. seja (korespondenčna): 30. junij 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika 19. in 20. seje Sveta šole.
2. Potrditev dodatka za posebne obremenitve v času epidemije za ravnatelja.

5. seja: 30. september 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019-20.
3. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2020-21.
4. Potrditev cenika za oddajo šolskih prostorov za leto 2020-21.
5. Imenovanje pritožbene komisije.
6. Razno.

6. seja (korespondenčna): 1. december 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Izvolitev predstavnikov v Upravni odbor šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina.

Erik Černigoj,
predsednik Sveta šole

1.3 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje se je v **letu 2020** sestal na **4. sejah**, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

3. seja (korespondenčna) : 13. maj 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Dopis ravnateljice s poročilom o delovanju šolskega sklada.
3. Potrditev učnih gradiv za šolsko leto 2020-21.
4. Mnenja in predlogi o poučevanju na daljavo.

1. seja: 3. september 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Predstavitve Modela B, po katerem bo potekal pouk.
3. Aktualne informacije ob začetku šolskega leta 2020/21
4. Predlogi in pobude.

2. seja: 28. september 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.
3. Obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2020/21.
4. Aktualne informacije.
5. Predlogi in pobude.

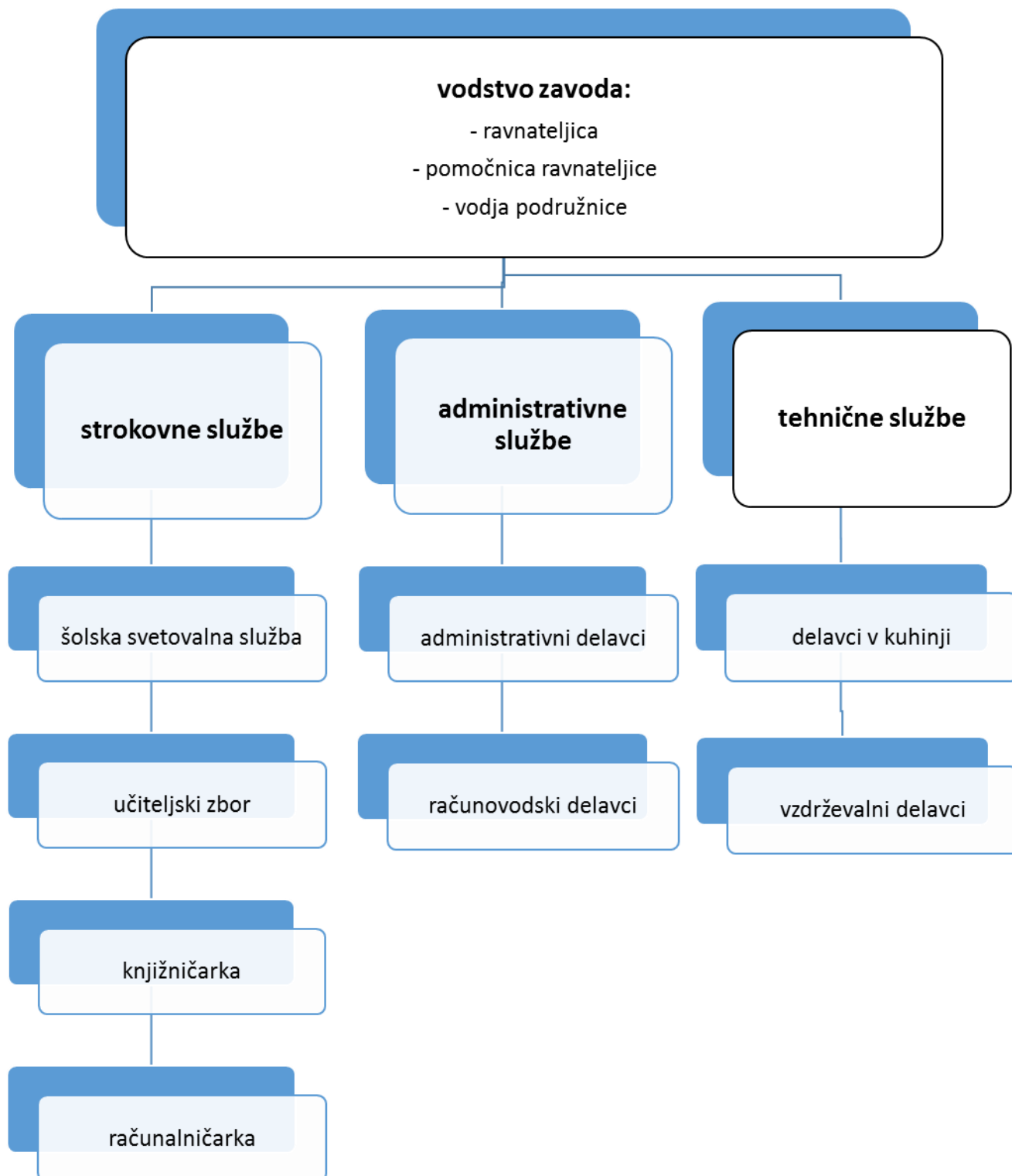
3. seja (korespondenčna): 26. november 2020

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Izvolitev in potrditev predstavnikov staršev v Upravni odbor Šolskega sklada.
3. Mnenja in predlogi.

Vili Vrtovec,
predsednik Sveta staršev

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.4.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničar

Administrativno-finančni delavci:

tajnica VIZ
računovodkinja
knjigovodkinja/administratorica

Tehnični delavci:

čistilke
kuharici
gospodinjca
hišnika

1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: **Lea Vidmar**
Pomočnica ravnateljice: **Irena Knafelc**
Predsednik Sveta zavoda: **Erik Černigoj**

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2020 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2019	2020
Prihodki	2.251.854	2.365.971
Odhodki	2.227.557	2.329.320
Davek	441	186
Razlika	23.856	36.465

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2019 (v evrih)

PRIHODKI	2019	2020
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.986.070	2.087.706
Prihodki ustanovitelja - občina	148.954	169.602
Prihodki ustanovitelja – občina (skupaj)		51.967
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	73.647	30.115
Prihodki iz drugih virov	43.183	26.581
SKUPAJ	2.251.854	2.365.971

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2020 in 2019 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravila šolske prehrane;
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada;
- Načrt šolskih poti
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2020/21

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

2.3.1 Samoevalvacija

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog, preverjanja znanja, branja z razumevanjem in odgovornosti ter nadarjenih učencev.

2.3.2 Samostojnost pri delu in prevzemanje odgovornosti

Še naprej se bomo v okviru samoevalvacije posvetili vzgoji učencev za samostojnost pri delu in prevzemanju odgovornosti. V sodobnem času se vse bolj spreminja vloga učitelja in njegov odnos z učencem, zato je tudi učenje potrebno v večjem obsegu prilagoditi različnim kognitivnim značilnostim in učnim sposobnostim posameznika. Učencu pa želimo pomagati tudi tako, da ga motiviramo, da dela in se uči sam. Da vpraša, če česa ne razume, da šolsko delo v večini opravi v šoli, da dela in napreduje po svojih zmožnostih. To v veliki meri pripomore k temu, kaj bodo zaznali, kaj se bodo naučili, kaj si zapomnili in kaj pozabili. Če delajo sami, doživljajo uspehe in delajo napake. Tako se učijo, rastejo, napredujejo. Tako se učijo prevzeti odgovornost za svoje delo. Učitelji so naredili akcijski načrt, ki je vseboval dejavnosti, ki so jih učenci opravljali, merila, po katerih se je merila

uspešnost in seveda cilje, ki smo jih skušali doseči. Naslov samoevalvacije je Prezemanje odgovornosti učenca pri svojem delu.

Ker pa je bilo lansko šolsko leto zaradi koronavirusa drugačno in se nekatere dejavnosti, tudi cilji samoevalvacije, niso mogli realizirati, bomo letos nadaljevali z delom tam, kjer smo lani končali.

2.3.3 Ostale vzgojno-izobraževalne naloge

1. Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v različne preventivne programe vključili vse učence.
2. Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **Pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
3. Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
4. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. V tem šolskem letu bomo izvajali z Društvom upokojencev Ajdovščina **medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje**. Tako bomo tudi letos organizirali izmenjavo znanja. Naredili smo tudi načrt sodelovanja z Domom starejših občanov Ajdovščina.

Pred prvomajskimi počitnicami bodo budanjski učenci skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.

5. Skrbeli bomo za **kulturo**, nastopali na kulturnih prireditvah v šoli in drugod, sodelovali z različnimi društvi. Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematski večer. Letos bodo to večeri otroškega petja.
6. Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe. V marcu bomo, kot vsako leto, organizirali dobrodelno kolesarjenje Pomagajmo otrokom do še lepšega otroštva.

Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Naša šola bo letos že 3. leto vključena v Poskus preizkušanje koncepta razširjenega programa in sicer z vsebinskim sklopom Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola bo ponudila za vse učence ure Gibanja (bivši Zdrav življenjski slog), gimnastiko, košarko, odbojko in športne igre. Na področju zdravja bomo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane, pravilnega odnosa do hrane in prehranjevanja, ter odnosa do sebe in okolja. Vsebine s področja športa bosta vodila športna pedagoga Gregor Zagorc in Luka Hrovatin.

2.3.4 Projekti

a) *Šolska shema*

Avgusta 2017 je začel delovati nov enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Za izvajanje projekta skrbi učiteljica Jelka Sorta.

b) *Zdrava šola*

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane. Mentorica zdrave šole je Metka Batagelj.

c) *Kulturna šola*

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih. Letos smo naziv »Kulturna šola« prejeli še za nadaljnja štiri leta. Koordinatorica na šoli je Ksenija Černigoj.

2.4 **Ostali projekti in raziskovalne naloge**

2.4.1 Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Andragoški center Slovenije v okviru projekta sodeluje s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja. Tudi letos bomo na TVU sodelovali z različnimi dejavnostmi tako z matične šole kot s podružnice.

2.4.2 Rastem s knjigo

Učence spodbujamo, da se včlanijo v splošno knjižnico, jo samostojno obiskujejo, si izposojajo knjižnično gradivo in sodelujejo v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica pripravlja zanje. Projekt na šoli vodi knjižničarka Ksenija Černigoj.

2.4.3 Mladost na burji

Mladost na burji je vzgojni program naše občine, ki otrokom in mladim omogoča vključevanje v družbeno koristne aktivnosti tudi v času izvenšolskih dejavnosti in v okolju samem. Predajanje znanja je tako usmerjeno v spoznavno učenje, namenjeno različnim starostnim skupinam mladih. Program je osnovan na postopnem osvajanju značk, ki jih posamezniki dosegajo s prostovoljnimi in prizadevnimi aktivnostmi, s katerimi pridobivajo kompetence za aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti. Koordinatorica na šoli je Majda Vidmar, njena pomočnica za tretjo triado pa Darja Gorup.

2.4.4 Erasmus+ Šport YOUTH SPORTS FAIR CHANCE

Že lansko šolsko leto smo se vključili v ta mednarodni projekt, ki naj bi trajal do 31. 12. 2023. Žal je lani dejavnosti prekinila epidemija koronavirusa, a se bo projekt letos nadaljeval. Tema projekta YOUTH SPORTS FAIR CHANCE je preprečevanje nasilja

in boj proti rasizmu, diskriminaciji in nestrpnosti v samem športu in povezanih dogodkih. Projekt spodbuja športne vrednote, obenem pa usmerja pozornost na pomembno vlogo športa pri celostnem razvoju mladostnikov. V projekt so vključeni učenke in učenci 5.a razreda, njuna mentorja sta Luka Hrovatin in Anuša Blažko.

2.4.5 Twining in druge mednarodne poveze

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS ponuja programe na treh ravneh sodelovanja. Vstopna točka so eTwining projekti, ki se izvajajo individualno na šolah. Učitelj pri teh projektih ni vezan na pridobljena finančna sredstva, lahko pa varno sodeluje s sorodnimi šolami in ustanovami v Evropi. V naslednjem šolskem letu želimo spodbuditi sodelavce, da se na osebni - individualni ravni poskusijo vključiti v eTwining projekte. CMEPIUS v nadaljevanju omogoča vključitev v nadaljevalne ERASMUS + projekte, kjer bomo v tem šolskem letu spremljali razpise in se poskusili vključiti kot sodelovalna šola. Ustanovili bomo delovno skupino učiteljev, ki bi želela sodelovati pri spodbujanju, inovacijah in mobilnosti. Glavni cilj je omogočiti našim učencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki jih vključevanje v mednarodne projekte prinaša. Na tak način želimo tudi širiti slovensko kulturo ter Slovenijo in Ajdovščino približati svetu.

2.4.6 »Pozdrav ptic miru«

Mednarodni projekt Pozdrav ptic miru že vrsto let prireja OŠ Lava Celje, namen pa je je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se lahko odvijajo v vašem okolju skozi vse leto različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, tek miru, pohod miru, izdelava »jumbo« plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci, dijaki in otroci. Na naši šoli bodo v ta projekt vključeni učenke in učenci 7. razredov, mentorici sta Petra Rodman in Martina Makovec.

2.4.7 Turizmu pomaga lastna glava

Cilj raziskovalne naloge je, da učenci prek raziskovalnega dela in oblikovanja domiselnih turističnih proizvodov spoznavajo svoj kraj in vanj vabijo turiste. V prejšnjih letih smo večkrat zastopali našo šolo na turističnih tržnicah in trikrat že osvojili zlato priznanje za svoje naloge. Mentor učencem je Martin Štinjek.

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,

- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Letos je Zavod za šolstvo RS Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODELKI NA ŠOLI	2019/20	2020/21
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	20	21
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	5	5
Skupaj število oddelkov	25	26
Skupno število učencev	499	519

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2019/2020 in 2020/2021

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v primerjavi z lanskim šolskim letom v letošnjem šolskem letu **2019/2020 en oddelek več, skupaj pa 20 učencev več**.

2.4.8 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa bomo v šolskem letu 2020/2021 organizirali:

- dvanajst skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda,
- tabor na Kovku za učence 6. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

2.4.9 Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno. Športno dvorano uporabljamo od 7.30 do 16. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Vodijo jih učitelji naše šole ali zunanji sodelavci. Poročila posameznih interesnih dejavnosti lanskega šolskega leta smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2019/2020 v mesecu septembru.

Učenke in učenci so zaradi koronavirusa pri pouku na daljavo že od 19. 10. 2020. Ta teden so se od doma že šolali učenke in učenci od 6. do 9. razreda, nato so sledile jesenske počitnice, ki so bile za vse podaljšane za teden dni. Od 9. 11. 2020 do vključno 5. februarja, so se vsi učenci šolali na daljavo. 9. februarja so v šolo prišli učenke in učenci 1. triletja, teden za njimi pa še vsi ostali.

Kako in kdaj bodo posamezne dejavnosti iz LDN 2020-21 realizirane, bo odvisno od tega ali bomo do konca šolskega leta ostali v šoli.

2.4.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020:

Upošteva zastavljene cilje v letu 2020, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni.**

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2020, lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 36.465 evrov.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.4.11 Poročilo o porabi presežka iz leta 2019 in preteklih let

Predlog porabe presežka iz leta 2019 in preteklih let je bila skladna s prejetim sklepom Občinskega sveta.

Iz nabora nismo kupili razstavnih vitrin, lovilne mreže za zunanje igrišče in tablic za vrata, ki smo jih predlagali za nakup v letu 2021. Prav tako nismo zamenjali lijakov in keramike v petih učilnicah.

Smo pa iz naslova »nujnih nepredvidenih izdatkov« iz presežka kupili osnovna sredstva, ki so v tabeli prikazana z modro.

Načrt porabe presežka iz leta 2019

	Cena (po predračunu) v evrih
Čitalec črtne kode (za potrebe inventure)	2.028,20
Mize v zbornici (dokup 2 kom)	458,72
Oprema za učilnico	6.317,35
Mikrofoni in instalacija (ansambelska igra)	1.828,21
Notranje alu žaluzije za 3 pisarne	473,93
Klime za učilnice (podružnica Budanje, 4 kom)	2.903,60
Klime za razdelilnico hrane (2 kom)	1.598,20
Pihalnik/sesalnik za zunanjo uporabo	337,17
Razstavna vitrina (2 kom)	1.545,50
Lovilna mreža za zunanje igrišče	475,80
Aluminijske tablice za vrata	899,26
Lijaki in keramika (zamenjava v 5 učilnicah)	2.500
Koš urbano inox zunanji	409,92
SKUPAJ	21.775,68

Poraba presežka iz leta 2019 in preteklih let

Drobni inventar:

Koš urbano inox zunanji	409,92€
Notranje alu žaluzije za 3 pisarne	473,93€
Mikrofoni in instalacija (ansambelska igra)	1.371,97€
Pihalnik Husquarna za zunanjo uporabo	339,00€
Oprema za učilnico + mize zbornica	7.010,31€
Notranje žaluzije – dodatno za 2 pisarni	318,42€
SKUPAJ	9.923,55€

Osnovna sredstva:

Čitalec črtne kode (za potrebe inventure)	1.589,40€
Komarnik – mreža za kuhinjo	357,46€
Klime za učilnice (podružnica Budanje, 4 kom)	2.903,60€
Klime za razdelilnico hrane (2 kom)	1.598,20€
Prenosni računalniki 20 kom (delno)	3.716,60€
Računalnik pomočnica	811,45€
Računalnik ravnateljica	1.404,08€
Pregradna stena Budanje	1.750,00€
Projektor 2 kom	1.119,18€
SKUPAJ	15.249,97€

2.5 Ocena gospodarnosti

Gospodarnost =	$\frac{2.365.971}{2.329.320}$	= 101,57
----------------	-------------------------------	----------

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda računovodkinja, nato še ravnateljica, ki jih tudi potrdi in podpiše. Računu je priložena ustrezna dokumentacija. Račun gre nato lahko v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami v občini in širši regiji.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, ter Filozofske fakultete, opravljajo na naši šoli prakso in se pripravljajo na strokovni izpit.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učenci hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 8. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev ter prostovoljstva izvajajo razne zbiralne in druge dobrodnele akcije.
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI in AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.8.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število delavcev	1	1	/	8	1	10	50	2

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi

V *preglednici 4* so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2020. Skupaj vseh zaposlenih je **73 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Letos (1. 9. 2020) smo na novo zaposlili 3 delavce. To je posledica povečanega števila vpisanih učencev in oddelkov tako na matični kot na podružnični šoli.

Naziv	2020/2021
Brez naziva	9
Naziv mentor	20
Naziv svetovalec	23
Naziv svetnik	6
Skupaj strokovni delavci	58

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/21 po nazivu na dan 31. 12. 2020

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima 50 % strokovnih delavcev *naziv svetovalec ali svetnik*, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2020/2021
Strokovni delavci	58
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	12
Skupaj	73

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2020/21 na dan 31. 12. 2020

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,

- dodatnega programa ustanovitelja in
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina, s sprejemom proračuna.

Iz kadrovskega načrta za leto 2020

V letu 2020 (podatek 1. 1. 2020) imamo na šoli zaposlenih 70 delavcev. Zaposleni so za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2020 – januar 2021 je razvidno, da bomo, zaradi povečanega števila učencev in oddelkov na šoli (s 1. 9. 2020) še dodatno zaposlovali. V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 499 učencev (80 na podružnici) in sicer v 25 oddelkih (5 na podružnični šoli). Februarja 2020 smo v bodoči 1. razred vpisali 59 učencev; 45 na matični šoli in 14 na podružnici. Šolo bo ob koncu šolskega leta zapustilo 38 devetošolcev. To pomeni, da bomo s 1. septembrom 2020 imeli na šoli 26 oddelkov (5 na podružnici), ki jih bo obiskovalo 520 otrok (82 na podružnici). Število oddelkov podaljšanega bivanja naj bi se povečalo za enega.

Financer MIZŠ

Na novo bomo tako predvidoma zaposlili 2,5 učitelja.

2,5 delovni mesti bosta delo učiteljev v podaljšanem bivanju in na predmetni stopnji na matični šoli in po predvidevanjih delo učitelja za dodatno učno pomoč.

Zaradi organizacije dela, ki jo predvideva podaljšano bivanje, ne moremo predvideti točnega števila oddelkov. V mesecu maju starši oddajo prijavnice za učence, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali podaljšano bivanje, šele septembra pa se dokončno odločajo, v katere interesne dejavnosti se bodo vpisali. Takrat lahko izdelamo urnik podaljšanega bivanja in določimo število skupin in tako dobimo končno število oddelkov in s tem deleže zaposlitve za učitelje.

Zaradi organizacije in kakovosti dela bodo nekateri učitelji še vedno imeli nekaj nadobveznost, vendar v manjšem obsegu ur.

Zaradi nekoliko večjega števila učencev se bo povečal tudi delež kuharice in sicer iz 1,25 deleža zaposlitve na 1,3 deleža zaposlitve.

Financer Občina Ajdovščina

Ure varstva vozačev se bodo še naprej izplačevale po realizaciji. Predvidevamo, da bomo za razdeljevanje kosil potrebovali kuharico v skoraj enakem deležu kot letos, saj se število kosil ne bo bistveno povečalo. Ostali deleži zaposlitve, ki so financirani s strani Občine, bodo predvidoma ostali isti.

2.8.2 Prostori na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostori na matični šoli	Število enot
Učilnice	26
Kabineti	15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3
Knjižnica	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Telovadnica	1
Delavnica in kurilnica	3
Skupni prostori-avla	1
SKUPAJ	52

Preglednica 7: Prostori na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostori na podružnični šoli	Število enot
Učilnice	5
Kabineti	3
Multimedijski prostor	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Kotlovnica	1
Igralnica	1
Skupni prostori	6
SKUPAJ	19

Preglednica 8: Prostori na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.

Določeni uporabniki morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavitvi in predložitvi letnega poročila upoštevati sledeče pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16, 75/17 in 79/19),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) in
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- bilanca stanja
- izkaz prihodkov in odhodkov
- pojasnila k obema izkazoma

POSLOVNEGA POROČILA

- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

3.1 Bilanca stanja

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.3 Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

3.3.1 Sredstva - aktiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2020	LETO 2019
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.564.338	3.711.723
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	283.173	241.204
AKTIVA SKUPAJ	3.847.511	3.952.927

3.3.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Neopredmet. sred. in dolgoroč. aktivne čas. razmejitve	9.068	8.622	446
Nabavna vrednost zemljišč	132.974		132.974
Nepremičnine	4.994.134	1.636.571	3.357.563
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.093.914	1.020.559	73.355
SKUPAJ	6.230.090	2.665.752	3.564.338

Nepremičnine:

Vrednost nepremičnin se je v letu 2020 povečala za 2.107,46€ z izdelavo pregradne stene in s tem pridobitvijo novega prostora na podružnični šoli v Budanjah, ter zmanjšala za vrednost obračunane amortizacije v višini 149.770,54€.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Drobnega inventarja je bilo v letu 2020 nabavljenega za 16.096,00€ - 9.923,55€ iz presežka, 1.168,76€ iz sredstev šolskega sklada, 5.003,69€ iz prihodkov tekočega poslovanja.

Osnovnih sredstev je bilo v letu 2020 nabavljenih in vgrajenih za 35.469,82€ - 3.418,44€ iz sredstev Občine Ajdovščina, 13.142,51€ iz presežka, 7.485,44€ projekt SIO 2020-Arnes, 4.653,47€ iz šolskega sklada in 6.769,96€ brezplačna pridobitev Arnes.

Za šolsko knjižnico smo v letu 2020 nabavili knjige v višini 6.859,01€, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 196,80€, razlika v višini 6.662,21€ pa je bilo rednega nakupa iz prihodkov tekočega poslovanja.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 22. 1. 2021. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 3.479,47€ opreme, in za 3.158,06€ drobnega inventarja. Odpis knjig v knjižnici je znašal 275,73€.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejša osnovna sredstva, s sedanjo vrednostjo 0,00€, vendar še vedno v uporabi, so športni semafor v telovadnici, peč za žganje glinice za likovni pouk, pomivalni stroj v kuhinji na OŠ Šturje, 3 vibracijske žage večstopenjske v kabinetu TIT ter kombi za opravljanje šolskih prevozov, štedilnika v obeh kuhinjah, pianino, orodje za obdelavo lesa in otroška igrala.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

3.3.3 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva na podračunu

Denarna sredstva na podračunu	€	63.277
SKUPAJ	€	63.277

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	42
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	€	2.258
SKUPAJ	€	2.300

Skupen znesek terjatev do učencev je 956,33€. Terjatve, z zapadlostjo manj kot 60 dni, znašajo 42€. Nanašajo se na obračun za mesec oktober, ki je bil tudi zadnji obračun v letu 2020. Plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo več kot 60 dni pa znaša 914,33€ in je knjižena na kontu 129 – oslabitev kratkoročnih terjatev.

Od tega predstavlja glavnino eno neplačilo v izvršbi. Po obvestilu sodišča je starš v stečajnem postopku. Rešitev postopka pričakujemo v mesecu marcu 2021. Takrat bomo lahko izvršbo ponovno vložili.

V letu 2020 smo s pošiljanjem opominov izterjali za 919,76€ terjatev, ki so bile ob koncu leta 2019 obravnavane kot dvomljive ali sporne.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih račun pa predstavljajo izdane račune KK Ajdovščina za uporabo prostorov, Triglav zdravstveni zavarovalnici in Vzajemni zdravstveni zavarovalnici za obračunane provizije za nakazane premije, podjetju Bitea za prevzem odpadnih kartuš in tonerjev. Izdani računi so, razen v primeru KK Ajdovščina, poravnani v rokih. KK Ajdovščina poravnava svoje obveznosti na podlagi asignacijske pogodbe 1-2 krat letno.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	176.564
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	33.392
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna	€	5.295
SKUPAJ	€	215.251

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo, regres, odpravnino, sredstva za uporabo lastne opreme na domu, izplačanih 5. 1. 2021 ter redno delovno uspešnost, sredstva za nabavo zaščitne opreme in sredstva za uporabo lastnih sredstev, izplačanih 5. 2. 2021.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo in del odpravnine, prispevek za invalide, sredstva za stroške hišnika, ki opravlja šolske prevoze, sredstva za pripravo in razdelitev subvencioniranih kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Veno Pilon, sredstva za javno delo, za izplačilo dodatka za delo v nevarnih razmerah.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo računi za mesec december 2020 vrtcu Ajdovščina za stroške gospodinjca, Zavodu RS za zaposlovanje za javno delo in Arnesu za kritje stroškov nabave računalniške opreme.

Druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS	€	1.470
Kratkoročne terjatve iz naslova akontacije DDPO		181
SKUPAJ	€	1.651

Aktivne časovne razmejitve

Stroški naročnin na strokovne revije	€	130
Stroški pristojbine za Eko šolo	€	210
Stroški sheme šolskega sadja	€	354
SKUPAJ	€	694

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitve stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2021, in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2020. Zahtevek za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2021.

3.3.4 Obveznosti do virov sredstev – pasiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2020	LETO 2019
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	228.396	197.718
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.619.115	3.755.209
PASIVA SKUPAJ	3.847.511	3.952.927

3.3.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	€	134
SKUPAJ	€	134

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme predstavljajo preplačila učencev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	184.146
SKUPAJ	€	184.146

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo sredstva za decembrsko plačo, odpravnino, redno delovno uspešnost, dodatek za delo v nevarnih razmerah in odpravnino, kar je bilo v celoti izplačano v januarju 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	5.086
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	2.542
SKUPAJ	€	7.628

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31. 12. 2020, poravnani pa bodo v roku v letu 2021.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	32.623
SKUPAJ	€	32.623

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, redno delovno uspešnost, dodatek za delo v nevarnih razmerah in odpravnino, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2021, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KDPZ, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

Pasivne časovne razmejitve

Sredstva za šolski sklad	€	2.499
Sredstva za učbeniški sklad	€	61
Sredstva za šolo v naravi	€	1.305
SKUPAJ	€	3.865

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2020, porabljeni pa bodo v letu 2021, v letu 2020 iz tega naslova še ni nastal strošek.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane	€	3.548.319
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	19.363
Presežek prihodkov nad odhodki	€	51.433
SKUPAJ	€	3.619.115

3.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Sredstva se zagotavljajo zlasti iz:**DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

- sredstva za plače in prispevke, regres, odpravnine, jubilejne nagrade in redno delovno uspešnost
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za spremljevalce ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače (tudi javno delo)
- sredstva za šolske prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za kritje stroškov občasnega dela upokojencev (logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za pokritje večjih stroškov tekočega vzdrževanja
- sredstva za pripravo in razdelitev kosil

IZ SREDSTEV OBRAČUNA STORITEV UČENCEM

- od obračunanih malic
- od vstopnin in prevozov na ekskurzije

Višina sredstev je določena s številom učencev, oddelkov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

3.4.1 Prihodki

PRIHODKI – po vrstah

		2020	2019
Prihodki iz poslovanja	€	2.364.526	2.246.023
Finančni prihodki	€	128	69
Drugi prihodki	€	1.317	5.762
SKUPAJ	€	2.365.971	2.251.854

PRIHODKI – po virih financiranja

		2020	2019
Prihodki iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	€	2.087.706	1.986.070
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	169.602	148.954
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina-dodatek epidemija	€	51.967	
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	30.115	73.647
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	€	26.581	43.183
SKUPAJ	€	2.365.971	2.251.854

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2020	2019
Prihodki iz javne službe	€	2.357.722	2.233.868
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	8.249	17.986
SKUPAJ	€	2.365.971	2.251.854

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela dejavnosti se skladno s priporočilom revizorjev po opravljeni notranji reviziji za poslovno leto 2014, za razmejevanje stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost uporablja enak odstotek, kot je odstotek tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. V letu 2020 je ta odstotek 0,34866. Odstotek je nizek, kar je posledica razmer v državi, ko je bilo oddajanje prostorov veliko časa onemogočeno.

Finančni prihodki predstavljajo sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja in vračilo sodne takse.

Drugi prihodki predstavljajo prejeta odškodnina zavarovalnice in uskladitev preplačil.

V letu 2020 beležimo porast prihodkov s strani MIZŠ in Občine Ajdovščina. V povprečju smo imeli 2 zaposlena več, kot v letu 2019. Posledično so v porastu prihodki za plače. Slednji so višji tudi zaradi izplačila redne delovne uspešnosti, ki ponovno pripada javnim uslužbencem od julija 2020 ter zaradi izplačila dodatkov zaradi epidemije.

3.4.2 Odhodki

ODHODKI – po vrstah

		2020	2019
Stroški materiala in storitev	€	263.165	364.845
Stroški dela	€	2.034.017	1.834.308
Stroški amortizacije	€	11.666	7.592
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	20.472	20.812
SKUPAJ	€	2.329.320	2.227.557

Stroški dela so se povišali iz istega razloga, kot je omenjeno pri prihodkih. Občuten pa je padec stroškov materiala in storitev. Padec je beležen na vseh vrstah stroškov. Zaradi epidemije je bila šola zaprta dobrih 6 mesec, če vključimo še poletne počitnice.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

3.4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	2.345.974	1.319	2.347.293
Odhodki po načelu denarnega toka	2.334.958	1.314	2.336.272
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	11.016	5	11.021

Z letom 2019 je stopilo v veljavo spremenjeno obravnavanje evidenčnih prihodkov nastalih z oddajanjem premoženja v najem. ZJF v 80. členu določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja.

Zaradi tega beležimo upad evidenčnih prihodkov iz tržne dejavnosti, saj se ta prihodek iz naslova oddajanja prostorov z letom 2019 tretira kot prihodek javne službe in ne tržne dejavnosti, kot doslej.

Za razmejevanje evidenčnih stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost je bilo uporabljeno enako načelo kot pri razmejevanju pri glavnih kontih, le odstotek je različen in sicer 0,000562.

Po denarnem toku tako predstavlja tržni prihodek le priprava malice za učitelje.

3.4.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu in 9. i. členom Zakona o sprememba in dopolnitvah Zakona o javnih financah za leto 2019

Fiskalno pravilo je proračunsko pravilo, ki zagotavlja srednjeročno uravnoteženost prihodkov in izdatkov proračuna države.

Če določeni uporabnik ugotovi presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

Presežek prihodkov na odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	11.021
Neplačane obveznosti (izkaz bilanca stanja od AOP 035 do AOP 039)	-224.531
	-213.510

Iz zgornjega izračuna je razvidno, da po odbitku kratkoročnih obveznosti izkazujemo izgubo po denarnem toku, zato presežka po fiskalnem pravilu ni.

3.5 Poslovni izid za leto 2020

Prihodki	2.365.971
Odhodki	2.329.320
Davek	186
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	36.465

V letu 2020 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.465€. Presežek je bil dosežen z izvajanjem javne službe v višini 36.338€ in tržne dejavnosti v višini 127€. Sredstva javne službe so porabljena namensko in odražajo zadovoljevanje javnih potreb. Presežek v glavnem lahko pripišemo dejstvu, da so stroški blaga in storitev precej nižji zaradi nedelovanja zavoda ob enakih prihodkih za kritje materialnih stroškov, ki smo jih prejeli s strani Ministrstva in Občine Ajdovščina.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2021, na podlagi Premoženjske bilance.

Pripravila:
Ksenija Ušaj, dipl. ekon.,
računovodkinja