



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-5/2019

Datum: 26. 2. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Col

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

6. točka 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 11. 3. 2021 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 19. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Osnovni šoli Col se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-5/2019

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Osnovna šola Col
Svet šole
Col 35
5273 Col

Datum: 24. 2. 2021
Številka: 013-1/2021-3

Svet Osnovne šole Col je na svoji 12. redni seji, dne 24. 2. 2021, sprejel

SKLEP

o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020

Člani sveta so soglasno sprejeli predlog k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020.

V letu 2020 je bilo ustvarjeno 8.937,37 EUR presežka prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem DDPO). Predlagamo, da se presežek prihodkov na odhodki iz leta 2020 v višini 8.937,37 EUR razporedi za:

- nabavo lupilca krompirja,
- nabavo zmogljivejšega računalnika za tajništvo,
- nabavo pohištva – ergonomski pisarniški stoli za računovodstvo in ravnateljstvo,
- nabava računalniške opreme po potrebi,
- po potrebi za nabavo drobnega inventarja,
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

Barbara Jež
predsednica Sveta Osnovne šole Col

Sklep prejmejo:

- Občina Ajdovščina, C. 5. Maja 6/a, 5270 Ajdovščina

OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2020**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: Jasmina Likar Štinjek, v.d. ravnateljja
- računovodsko poročilo: Martina Bajc, računovodkinja

Col, februar 2021

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	2
1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col.....	2
1.2 Organiziranost	3
1.3 Poročilo sveta zavoda	5
1.4 Viri financiranja.....	8
1.5 Vizija in poslanstvo	8
POSLOVNO POROČILO – posebni del.....	9
1.6 IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	9
1.7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	22
1.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	22
1.7.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	23
1.7.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela.....	23
1.7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	24
1.7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	25
1.7.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	25
1.7.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda.....	25
1.7.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	26
1.7.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	26
1.7.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	27
2 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	30
2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA.....	31
2.1.1 AKTIVA	31
2.1.2 PASIVA.....	34
2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	35
2.2.1 PRIHODKI.....	36
2.2.2 ODHODKI.....	37
2.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	37
2.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	38
ZAKLJUČEK	38

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkrajju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (SKD 2008)
Šola opravlja še naslednje dejavnosti (SKD 2002):
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510 Dejavnost menz
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623 Druge športne dejavnosti
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivi			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Članom Sveta Osnovne šole Col, ki se je konstituiral 3. 11. 2015, je v letu 2019 potekel mandat. Svet šole so do konstituiranja novega sveta šole sestavljali:

- predstavniki ustanovitelja: Matjaž Bajec, Katja Lampe, Kristjan Polanc;
- predstavniki delavcev šole: Svetlana Bušen, Barbara Jež, Jasmina Likar Štinjek, Renata Puc, Roberta Stegovec (nadomestni član Stojan Koren);
- predstavniki staršev: Metod Bizjak, Petra Fabčič, Vanja Rušt.

Svet Osnovne šole Col se je konstituiral 6. 11. 2019 v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Rebeka Bajc, Kristjan Bizjak, Urška Kovšca;
- predstavniki delavcev šole: Svetlana Bušen, Barbara Jež, Pavel Makovec, Renata Puc, Heidi Rodman Sever;
- predstavniki staršev: Danijela Čermelj, Vanja Rušt, Tamara Tratnik Ambrožič.

Predsednica sveta šole je Barbara Jež.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Do 31. 8. 2020 je bil ravnatelj šole mag. Rajko Ipavec. Od 1. 9. 2020 je vršilka dolžnosti ravnatelja šole Jasmina Likar Štinjek.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktivnega posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je Vanja Rušt.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja računovodja šole, administrativna dela opravlja tajnik VIZ.

Tehnični del

Hišnik opravlja tehnična in vzdrževalna dela in prevoze s šolskim kombijem. Čistilke čistijo šolske prostore in opremo. Kuharice in pomočnice kuharic pripravljajo malice in kosila. Gospodinjka na podružnici šoli pripravlja malice in skrbi za čistočo prostorov.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament izbere predstavnike za občinski otroški parlament.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet Osnovne šole Col (mandatno obdobje 2015 – 2019) se je v obdobju od 1. 9. 2019 do 5. 11. 2019 sestel na eni redni seji. Svet Osnovne šole Col, ki se je konstituiral 6. 11. 2019, se je v obdobju od 6. 11. 2019 do 31. 12. 2020 sestel na 11. rednih (1 redna odpovedana, 1 redna preoblikovana), 3. izrednih in 2. dopisnih sejah.

16. redna seja Sveta Osnovne šole Col: četrtek, 26. 9. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole;
3. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah nadomestnega člana sveta zavoda;
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata člana sveta šole;
5. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko 2018/19;
6. Obravnava in sprejem Poročila o samoevalvaciji;
7. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20;
8. Razno.

Poročilo sveta zavoda je pripravila Jasmina Likar Štinjek, predsednica sveta šole (mandatno obdobje 2015 – 2019).

1. redna seja Sveta Osnovne šole Col: sreda, 6. 11. 2019, ob 18.00

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda;
2. Izvolitev mandatno-verifikacijske komisije;
3. Seznanitev s poročilom o volitvah članov predstavnikov zaposlenih in staršev;
4. Obravnava sklepov o izvoljenih članih ustanovitelja;
5. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta šole in verifikacija mandatov članov sveta;
6. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika;
7. Sprejem poslovnika sveta zavoda;
8. Seznanitev s pristojnostmi sveta zavoda ter predpisi na področju vzgoje in izobraževanja;
9. Razno.

2. redna seja Sveta Osnovne šole Col: četrtek, 27. 2. 2020, ob 18.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje;
3. Letno poročilo za leto 2019;
4. Poročilo šolskega sklada za leto 2019;
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
6. Razno.

3. redna seja – ODPOVEDANA (korona)

1. dopisna seja Sveta Osnovne šole Col: od torka, 17. 3. 2020, od 9.00 ure do četrтка, 19. 3. 2020, do 9.00 ure po elektronski pošti.

Dnevni red:

1. Razvojni načrt;
2. Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2020;
3. Razno.

1. izredna seja Sveta Osnovne šole Col: sreda, 27. 5. 2020, ob 18.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje;
3. Odstopna izjava;
4. Razpis delovnega mesta ravnatelja Osnovne šole Col;
5. Razno.

4. redna seja Sveta Osnovne šole Col: torek, 9. 6. 2020, ob 18.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 1. izredne seje;
3. Pregled in obravnava prispelih prijav na razpis za ravnatelja/ravnateljico
4. Razno.

5. redna seja Sveta Osnovne šole Col: torek, 16. 6. 2020, preložena na sredo 17. 6. 2020, ob 17.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 4. redne seje;
3. Pregled prispelih dopolnitev vlog;
4. Nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja;
5. Razno.

6. redna seja Sveta Osnovne šole Col: ponedeljek, 29. 6. 2020, ob 16.45

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 5. redne seje;
3. Predstavitve kandidatov za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice OŠ Col
4. Razno.

7. redna seja Sveta Osnovne šole Col: ponedeljek, 6. 7. 2020, ob 18.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 6. redne seje;
3. Postopek glasovanja za ravnatelja/ravnateljico OŠ Col:
 - Pregled prispelih mnenj o prijavljenih kandidatih, ki so jih podali Občina Ajdovščina, Svet staršev in učiteljski zbor.
 - Sklep o načinu glasovanja.
 - Glasovanje o izbiri ravnatelja/ravnateljice.
4. Razno.

8. redna seja Sveta Osnovne šole Col: ponedeljek, 24. 8. 2020, ob 18.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 7. redne seje;
3. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja OŠ Col;
4. Razpis za delovno mesto ravnatelja OŠ Col;
5. Razno.

9. redna seja Sveta Osnovne šole Col: sreda, 23. 9. 2020, ob 18.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 8. redne seje;
3. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 in Poročila o samoevalvaciji;
4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021;
5. Postopek imenovanja ravnatelja: pregled in obravnava prispelih prijav na razpis za ravnatelja/ravnateljico;
6. Razno.

2. izredna seja Sveta Osnovne šole Col: petek, 25. 9. 2020, ob 17.00

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 9. redne seje;
3. Postopek imenovanja ravnatelja: pregled in obravnava prispelih prijav na razpis za ravnatelja/ravnateljico;
4. Razno.

10. redna seja Sveta Osnovne šole Col: sreda, 7. 10. 2020, ob 16.30

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 2. izredne seje;
3. Postopek imenovanja ravnatelja: pregled prispelih dopolnitev vlog;
4. Nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja;
5. Razno.

11. redna seja Sveta Osnovne šole Col: sreda, 28. 10. 2020, ob 11.00, preoblikovana v

3. izredno sejo Sveta Osnovne šole Col: sreda, 28. 10. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 10. redne seje;
3. Pregled prispelih mnenj o prijavljenih kandidatih, ki so jih podali Občina Ajdovščina, Svet staršev in učiteljski zbor.
4. Postopek glasovanja o izbiri ravnatelja: sklep o načinu glasovanja ter imenovanje volilne komisije;
5. Glasovanje o izbiri ravnatelja/ravnateljice.
6. Nadaljevanje postopka glasovanja o izbiri ravnatelja: pregled zapisnika volilne komisije.
7. Razno.

2. dopisna seja Sveta Osnovne šole Col: od četrтка, 12. 11. 2020 od 9.00, do petka, 13. 11. 2020, do 17.00

Dnevni red:

1. Povečan obseg dela v.d. ravnatelja;
2. Razno.

Poročilo sveta zavoda je pripravila Barbara Jež, predsednica sveta šole.

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2020 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjati dobro šolsko klimo, zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojno naravnost šole, vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, pridobivati splošna in uporabna znanja, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja.

Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

POSLOVNO POROČILO – posebni del

1.6 IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2019/20 je sprejel svet šole dne 23. 9. 2020.

Uvajanje izboljšav in samoevalvacija

Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Prednostna cilja, ki smo ju na šoli izbrali sta: (1) Znanje in spretnosti: Razvijanje bralno pismenosti, (2) Stališča, vrednote in odnosi: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti.

Analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

V šolskem letu 2019/20 nismo izvedli analize dosežkov nacionalnega preverjanja znanja, ker je nacionalno preverjanje znanja zaradi virusa COVID-19 odpadlo.

Analiza dela na daljavo

16. 3. 2020 smo prešli na delo na daljavo, ki je potekalo za I. triado do 18. 5. 2020, za učence 9. razreda do 25. 5. 2020, za učence 4. in 5. razreda do 1. 6. 2020 in za učence 6., 7. in 8. razreda do 3. 6. 2020. Po ponovnem odprtju šol so učitelji ovrednotili učinkovitost njihovega načina poučevanja na daljavo. Učitelji so na strokovnih aktivih naredili analizo dela na daljavo z namenom izboljšanje izobraževalnega procesa na daljavo.

Pridobili smo informacije o težavah s katerimi so se učenci in učitelji soočali pri delu na daljavo in na podlagi teh informacij so učitelji na strokovnih aktivih naredili načrt dela v šolskem letu 2020/21.

Poročilo o samoevalvaciji je sprejel svet šole.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Število učencev in oddelkov ob koncu šolskega leta 2019/2020 in ob začetku šolskega leta 2020/2021:

	2019/2020	2020/2021
Matična šola Col		
- število učencev	152	151
- število oddelkov	9	9
Podružnica Podkraj		
- število učencev	27	28
- število oddelkov (kombinirani)	2	2

Matična šola in podružnica		
- število učencev	179	179
- število oddelkov	11	11

V šolskem letu 2020/2021 je v primerjavi s šolskim letom 2019/2020 število učencev ostalo enako. Skupno število oddelkov se ni spremenilo. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Učni uspeh ob koncu pouka

Preglednica 2: Učni uspeh ob koncu pouka – matična šola

Razred	Število učencev	Napreduje	Napreduje %
1.	11	11	100,00
2.	13	13	100,00
3.	14	14	100,00
4.	23	23	100,00
5.	13	13	100,00
6.	13	13	100,00
7.	22	22	100,00
8.	19	19	100,00
9.	23	23	100,00
skupaj	151	151	100,00

Preglednica 3: Učni uspeh ob koncu pouka – podružnica Podkraj

Razred	Število učencev	Napreduje	Napreduje %
1.	9	9	100,00
2.	6	6	100,00
3.	7	7	100,00
4.	5	5	100,00
skupaj	27	27	100,00

Realizacija programa

Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Šola je izvajala pouk v skladu s sprejetim predmetnikom osnovne šole.

Izbirni predmeti

Šola je na podlagi izbire učencev in normativov izvajala izbirne predmete: Italijanščina I, Izbrani šport: Nogomet (3. skupine), Likovno snovanje I, Likovno snovanje II, Likovno snovanje III, Obdelava gradiv: Les, Retorika, Turistična vzgoja, Rastline in človek.

Učne skupine

Učenci so bili pri določenih predmetih pri vzgojno-izobraževalnem delu razporejeni v učne skupine v skladu z normativi.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 4: Matična šola - realizacija programa

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	99,71	100,00	102,86	99,88
2.A	99,38	100,00	100,00	99,45
3.A	101,07	100,00	102,86	101,05
4.A	99,76	100,00	85,71	99,26
5.A	100,00	100,00	100,00	100,00
6.A	99,89	100,00	-	99,89
7.A	105,50	100,00	-	100,50
8.A	100,11	100,00	-	105,11
9.A	104,69	100,00	-	104,69
Izbirni predmeti skupaj	101,92	-	-	101,92
Neobvezni izbirni predmeti skupaj	-	-	101,43	101,43
Interesne dejavnosti skupaj	-	-	78,46	78,46
Skupaj	100,20	100,00	95,90	99,30

Preglednica 6: Podružnica Podkraj - realizacija programa v %

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
kombinacija_12	101,41	100,00	114,29	100,66
kombinacija_34	101,40	100,00	100,00	101,27
Neobvezni izbirni predmet	-	-	97,14	97,14
Interesne dejavnosti skupaj	-	-	95,56	95,56
Skupaj	101,41	100,00	101,75	98,66

Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vse šolske dni za učence od 1. do 5. razreda: skupina 1 od 11.00 do 16.00 ure, skupina 2 od 11.50 do 13.30 ure, skupina 3 od 11.50 do 13.30, skupina 4 na Podružnici Podkraj od 11.00 do 14.00 ure. Skupina 4 se je v času kosila na

podružnici delila na dva dela. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence vozače je bilo pred začetkom pouka organizirano varstvo od prihoda v šolo do začetka dežurstva učiteljev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo na podlagi normativov in števila učencev 1. razreda organizirano na matični šoli.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Preglednica 8: realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Matična in podružnična šola	Skupaj v %
Dopolnilni in dodatni pouk	100,52

Individualna in skupinska pomoč

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Preglednica 9: realizacija individualne in skupinske pomoči

Matična in podružnična šola – realizacija programa	Skupaj v %
Ind. in skupinska pomoč	100,26

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potekalo odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Poleg individualnega dela z nadarjenimi učenci pri pouku oz. v okviru priprav na tekmovanja so bile organizirane še aktivnosti, namenjene poglobljanju in razširjanju znanja iz družboslovnega področja in naravoslovnega področja.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so bile namenjene razvijanju različnih interesov učencev.

Interesne dejavnosti na matični šoli: modelarski krožek, robotika, likovni krožek 2 skupini, kaligrafija, dramski krožek, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, prva pomoč, bralna značka 1. r., bralna značka 2. r., bralna značka 3.r., bralna značka 4. r., bralna značka 5. r., bralna značka, angleška bralna značka.

Interesne dejavnosti na Podružnici Podkraj: bralna značka 1., 2. r., bralna značka 3., 4. r.

Preglednica 10: realizacija interesnih dejavnosti

Realizacija programa	Skupaj v %
Interesne dejavnosti – matična šola	78,46
Interesne dejavnosti - podružnica	95,56

Neobvezni izbirni predmeti

Število skupin je bilo oblikovano na podlagi normativov in izbire učencev. Na matična šoli smo izvajali neobvezne izbirne predmete: angleščina v 1. r., italijanščina in šport 2 skupini. Na podružnični šoli smo izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. r.

Preglednica 11: realizacija neobveznih izbirnih predmetov

Realizacija programa	Skupaj v %
Neobvezni izbirni predmeti – matična šola	101,43
Neobvezni izbirni predmeti - podružnica	97,14

Šolski parlament

Šolski parlament so sestavljali predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki šolskega parlamenta so sodelovali na občinskem parlamentu. Tema otroškega parlamenta je bila Moja poklicna prihodnost.

Šola v naravi

V šolskem letu 2019/20 smo organizirali dve šole v naravi.

Smučarsko šolo v naravi smo organizirali za učence 5. razreda. Potekala je v času od 13. 1. 2020 do 17. 1. 2020, v Cerknem, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Cerkno.

Plavalno šolo v naravi s tečajem plavanja smo organizirali za učence 3. razreda. Potekala je v času od 16. 9. 2019 do 20. 9. 2019, v Seči, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Burja.

Program: Naravoslovna šola v naravi bi morala potekati v času med 14. 4. 2020 in 17. 4. 2020 za učence 7. razreda v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) v Kranjski Gori, vendar je bila zaradi pandemije odpovedana.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna služba se je redno aktivno vključevala v dejavnosti dela in življenja šole in realizirala načrtovane aktivnosti: svetovanje učencem, učiteljem in staršem, sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, poklicno svetovanje, preventivne dejavnosti, prostovoljstvo.

Šolska knjižnica

Knjižnica redno nabavlja otroške in mladinske knjige, priročnike za učitelje in drugo knjižnično gradivo. V šolski knjižnici so se odvijale priložnostne razstave in obeležja. V knjižnici se vodijo tudi učbeniki iz učbeniškega sklada. Programu Knjižnično informacijska znanja, ki se izvaja medpredmetno, je bilo namenjeno načrtovanih 44 ur, realiziranih je bilo 44 ur. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu je šolska knjižnica vključena v nacionalni bibliografski sistem (COBISS). Prenos podatkov iz sistema WinKnj v sistem COBISS se zaradi velikega števila enot knjižničnega gradiva izvaja postopno.

Informacijske dejavnosti

Nadaljevali smo z informatizacijo zavoda in nabavo opreme. Računalnikar je usmerjal in vzpodbujal strokovne delavce pri uporabi IKT tehnologije pri pouku, spremljal novosti na področju izobraževalne tehnologije, skrbel za delovanje IKT opreme, nudil strokovno pomoč strokovnim in administrativnim delavcem ter sodeloval z učitelji pri vključevanju računalniške tehnologije v pouk. Uporabo IKT pri pouku je ravnatelj spremljal pri hospitacijah. Veliko pozornosti smo namenili varni uporabi interneta.

Šola je vključena v dva projekta s področja IKT:

- Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1,
- Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020.

Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1

Šola je konzorcijski partner v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1. Projekt traja do leta 2022. Inovativna učna okolja, podprta z IKT, omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Šola je v projekt vključena kot implementacijska šola.

Slovensko izobraževalno omrežje – 2020

Šola je vključena v štiriletni Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, s krajši poimenovanjem Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. V okviru Programa se vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancira izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. Program se izvaja skozi tri medsebojno povezane dejavnosti.: Izgradnja brezžičnih omrežij, Nakup nove opreme (IKT) in Razvoj e-storitev in e-vsebin.

Program sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Šolska shema

Šola je vključena v Šolsko shemo. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Filmska vzgoja

Šole v Občini Ajdovščina smo v sodelovanju z Občino Ajdovščina in Zvezo kulturnih društev Ajdovščina peto leto organizirale Teden filma za učence. Del dejavnosti je potekal na šoli, ogled filma je bil v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini.

Simbioza (medgeneracijsko povezovanje)

Šola je bila vključena v medgeneracijski projekt Simbioza.

Prostovoljstvo

Naša šola je vključena v mrežo slovenskih prostovoljskih organizacij. Prostovoljstvo na šoli poteka med poukom, po pouku, kot pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja in skrb za mlajše, pri interesnih dejavnostih ali pa kot individualna učna pomoč.

Ostali izvedeni projekti: eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si.

Seje učiteljskega zbora

V šolskem letu 2019/20 je bilo 21. sej učiteljskega zbora.

1. seja, 18. 9. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje

3. Predstavitev predloga letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2019/2020 in mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
4. Individualni letni delovni načrt učitelja
5. Razno

2. seja, 14. 11. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Poročilo s strokovnega srečanja ravnateljcev
4. Program razvoja šole
5. Inovativna pedagogika 1:1
6. Mreža zdravih šol
7. Nadarjeni učenci
8. Mnenje oddelčnega učiteljskega zbora k dodelitvi statusa učenca
9. Inventura
10. Razno

3. seja, 28. 11. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Predlog za napredovanje strokovne delavke v naziv
3. Mnenje o predlogu za napredovanje strokovne delavke v naziv
4. Razno

4. seja, 29. 1. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Poročila razrednikov o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju
4. Aktivnosti v mesecu varne rabe interneta in mobilnih naprav (februar 2019)
5. Proslava pred kulturnim praznikom
6. Razno

5. seja, 24. 2. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. PSPN (SWOT) analiza in razvojni načrt
3. Predlog za napredovanje strokovne delavke v naziv
4. Mnenje o predlogu za napredovanje strokovne delavke v naziv
5. Razno

6. seja, 12. 3. 2020

Dnevni red:

1. Aktivnosti v času zaprtja šole
2. Razno

7. seja, 13. 3. 2020

Dnevni red:

1. Oblike izvajanja pouka na daljavo
2. Evidentiranje nadarjenih
3. Razno

8. seja, 3. 4. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pouk na daljavo
3. Dnevi dejavnosti
4. Predvideno število učencev in oddelkov v šolskem letu 2020/2021
5. Nacionalno preverjanje znanja
6. Razno

9. seja, 10. 4. 2020

Dnevni red:

1. Videokonference
2. Aktualne teme (učbeniški sklad, NPZ)
3. Razno

10. seja, 20. 4. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pouk na daljavo
3. Priporočila za ocenjevanje znanja
4. Sklep za nemoteno opravljanje VIZ dela
5. Učbeniški sklad
6. Razno

11. seja, 15. 5. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Ponovno odprtje šol
3. Izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021
4. Razno

12. seja, 22. 5. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Organizacija v naslednjem tednu (prihod 9. razreda)
3. Razno

13. seja, 22. 5. 2020

Dnevni red:

4. Organizacija pouka za 9. razred
5. Učna pomoč učencem od 4. do 9. razreda
6. Razno

14. seja, 10. 6. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
3. Poročilo razrednika 9. razreda o učnem uspehu
4. Predlogi za pohvale in priznanja
5. Zadnji dan pouka za 9. razred in slovesna podelitev spričeval
6. Izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa
7. Razno

15. seja, 19. 6. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Poročila razrednikov o učnem uspehu
4. Predlogi za pohvale in priznanja
5. Zadnji dan pouka, podelitev spričeval, proslava
6. Predlog za napredovanje strokovne delavke v naziv
7. Mnenje o predlogu za napredovanje strokovne delavke v naziv
8. Razno

16. seja, 29. 6. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Predstavitev prijav na razpis za delovno mesto ravnateljja
3. Imenovanje volilne komisije
4. Določitev datuma glasovanja
5. Razno

17. seja, 29. 6. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Predstavitev kandidatov na prijavo na razpis za delovno mesto ravnateljja
3. Razno

18. seja, 2. 7. 2020

Dnevni red:

1. Predstavitev dnevnega reda
2. Predstavitev rezultatov glasovanja o kandidatih za ravnateljja/ravnateljico
3. Oblikovanje mnenja o kandidatih za ravnateljja/ravnateljico
4. Razno

19. seja, 2. 7. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled zapisnika prejšnje seje
3. Učni uspeh v šolskem letu 2019/2020
4. Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2020/2021
5. Priprava predloga letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021
6. Dokumentacija
7. Izobraževanje
8. Razno

20. seja, 24. 8. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Modeli izvajanja pouka v novem šolskem letu
4. Priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021
5. Letna priprava strokovnega delavca
6. Urnik
7. Prvi šolski dan
8. Razno

21. seja, 31. 8. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Model izvajanja pouka v novem šolskem letu
4. Navodila za izvajanja pouka v novem šolskem letu
5. Higienska navodila in priporočila za izvajanje pouka
6. Urnik
7. Prvi šolski dan
8. Razno

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih. Svet staršev se je v šolskem letu 2019/2020 sestel na dveh rednih in treh dopisnih sejah.

1. redna seja, 24. 9. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta staršev
3. Predstavitve predloga letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 in mnenje k letnemu delovnemu načrtu
4. Izvolitev treh kandidatov
5. Volitve predstavnikov staršev
6. Obiskovanje izvenšolskih dejavnosti v času razširjenega programa osnovne šole

7. Predlogi, razno

1. dopisna seja, od 18. 2. 2020 do 21. 2. 2020

Dnevni red:

1. Konstituiranje novega člana upravnega odbora šolskega sklada
2. Razno

2. dopisna seja, od 15. 5. 2020 do 21. 5. 2020

Dnevni red:

1. Soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in učnih gradiv
2. Razno

3. dopisna seja, od 17. 6. 2020 do 19. 6. 2020

Dnevni red:

1. Soglasje za predstavitve kandidatov ravnatelja OŠ Col
2. Razno

2. redna seja, 29. 6. 2020

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje sveta staršev
3. Predstavitve kandidatov za ravnatelja OŠ Col
4. Mnenje sveta staršev o kandidatih za ravnatelja OŠ Col
5. Predlogi, razno

Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2019/20 nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred ni bilo izvedeno zaradi virusa COVID-19.

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- šolske proslave pred državnimi prazniki na matični šoli in podružnici:
 - ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
 - ob slovenskem kulturnem prazniku,
 - ob dnevu državnosti;
- javna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na podružnici Podkraj;
- zaključna prireditev – valeta.

Nekateri vidni dosežki na tekmovanjih in natečajih v šolskem letu 2019/2020

Dosežki učencev na tekmovanjih in natečajih so objavljeni v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020. Več tekmovanj in natečajev je zaradi epidemije virusa COVID-19 bilo odpovedano. Povzemamo dosežke naših učencev:

- srebrna in bronasta priznanja na tekmovanjih iz različnih znanj in predmetov,
- zlata priznanja pri angleški bralni znački,
- priznanja na mednarodnih in državnih likovnih natečajih
- priznanja na državnih literarnih natečajih.

Izpolnjevanje strategije za mlade v občini Ajdovščina na OŠ Col

Šola aktivno sodeluje v Lokalnem partnerstvu za povečanje zaposlovanja mladih na lokalnem trgu dela, kjer je vzpostavljen temelj za še večje povezovanje izobraževanja in potreb gospodarstva.

Preko razpisa občine smo ponudili mesto za opravljanje počitniškega dela na šoli.

Učence zadnjih razredov in njihove starše smo seznanili s podeljevanjem občinskih štipendij za deficitarne in lokalno pomembne poklice ter občinske štipendije za dijake in študente, ki izhajajo iz socialno in ekonomsko šibkejših družin.

Z učenci, ki so dosegli visoke rezultate na tekmovanjih, razpisih, natečajih smo sodelovali pri podelitvi nagrad za izjemne dosežke učencem, ki jo organizira občina.

Učence 8. in 9. razreda smo v obdobju pred korona virusom v okviru tehniškega dne odpeljali na dneve ajdovskega gospodarstva Incastra, kjer so si ogledali vsaj tri ajdovska podjetja in na Zaposlitveni bazar v organizaciji Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih. V letu 2020 je zaradi Korona virusa Incastra odpadla, Zaposlitvenega bazarja v organizaciji Hiše mladih, pa so se učenci udeležili virtualno.

Povezovali smo se z MKC Hiša mladih, ki so pri nas, v okviru razrednih ur v 8. razredu izvedli Mladinske delavnice. MKC Hiša mladih nam je nudila prostovoljko za učenca, ki je potreboval učno pomoč.

Aktivno sodelujemo z MDPM Ajdovščina, s katerim skupaj urejamo podporo socialno šibkejšim družinam (letovanja, denarna pomoč, prostovoljska učna pomoč, pomoč v materialnih sredstvih).

Z Mladinskim svetom Ajdovščina sodelujemo na področju prostovoljstva in se udeležujemo natečaja Naj Prostovoljec MSA Ajdovščina.

Sodelujemo z Razvojno agencijo Rod pri promociji podjetniškega krožka in pri pripravi tehniškega dne povezanega s spoznavanjem poklicev.

Vključili smo se v vzgojni program občine Ajdovščina Mladost na burji. V šolskem letu 2019/20 je v programu tekmovalo 38 učencev za značko Hubelj, 14 učencev za značko Čaven in 12 za značko Kastr. Vsi, razen dveh učenk, so značko osvojili.

V šolskem letu 2020/21 je v program vključenih 11 učencev v stopnji Hubelj in 16 učencev v stopnji Kastr. Mladi v programu koristno in aktivno porabljajo prosti čas v skrbi za druge ter lokalno skupnost ter za spoznavanje poklicev in aktivno preživljanje prostega časa.

1.7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 ZIUPOPĐVE).

Zakonske podlage za sestavljanje letnega poročila so Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20-odl. US), Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19 in 180/20), soglasjem k sistemizaciji delovnih mest, ki ga je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Sklepom o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2020 (Občina Ajdovščina).

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01,

- 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
 - Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10 in 173/20),
 - Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19 in 157/20 in 1919/20).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je bila v letu 2020 določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18 in 74/18 – popr.). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

1.7.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjati dobro šolsko klimo,
- zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

1.7.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim

načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2019/2020 je sprejel svet šole dne 26. 9. 2019. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2020/2021 je sprejel svet šole dne 23. 9. 2020.

Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Osnovne šole Col za leto 2020 je svet šole sprejel na dopisni seji dne 19. 3. 2020.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Pridobiti želimo namenska sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje v skladu z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2019-2022, ki smo ga posredovali Občini Ajdovščina. V skladu z možnostmi bomo nadaljevali z informatizacijo zavoda.

1.7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2020, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2019/2020 je sprejel svet šole dne 23. 9. 2020.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemaajo na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 1: Prihodki in odhodki v letu 2020

Leto 2020	Prihodki in odhodki v EUR brez centov
PRIHODKI	1.038.778
ODHODKI	1.029.820
Razlika	8.958

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja in gospodarnem ravnanju. V letu 2020 je bila šola nekaj časa zaprta zaradi pandemije, zato smo privarčevali pri materialnih stroških (ogrevanje, elektrika, voda...)

1.7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanjem porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti in dela med druge zaposlene delavce. Daljše odsotnosti smo s soglasjem ministrstva nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.

1.7.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2020 smo želeli poslovati pozitivno.

1.7.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena realizacije je temeljila na predpostavki, da bo ministrstvo zagotovilo vsa načrtovana sredstva za izvedbo programa. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je v mesecu januarju 2020 posredovalo Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020. V mesecu septembru 2020 smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020. V mesecu decembru 2020 smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020.

Občina Ajdovščina je zagotavljala sredstva na osnovi Pogodbe o financiranju v letu 2020 in aneksi k pogodbi.

Na rezultat zelo vpliva obseg prejetih sredstev za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti in opremo. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštna storitve, najem računalniških programov ...) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi, servisi tehničnih naprav, popravila in nujna vzdrževalna dela.

1.7.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cena malice določi pristojno ministrstvo. Cena kosila določi šola, sprejema jo svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju preko zahtevkov e-računov), s preverjanjem dobavnic in prejetih računov ob podpisu izplačila ter s preverjanjem plačil na osnovi izstavljenih računov.

Notranje revidiranje

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. V letu 2018 je notranje revidiranje izvedel zunanji izvajalec notranjega revidiranja GM revizija, d.o.o. Predmet notranjega revidiranja so bila naslednja področja: (1) vzorčna preveritev skladnosti obračunavanja in izplačevanja plač, (2) potni nalogi.

1.7.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

1.7.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola velikega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškimi Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šola dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Medobčinskimi društvi prijateljev mladine Ajdovščina, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, vzgojo za zdravje, zobozdravstveno vzgojo in preventivo ter tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Dejavnosti izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Centrom za krepitev zdravja.

Vzgoja za zdravje poteka v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Službo vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, ki izvaja zdravstveno vzgojne aktivnosti. Proces je sestavljen iz različnih programov, ki se vsako šolsko leto posodablja in prilagajajo potrebam otrok in.

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole so določeni s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19 in 180/20). Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. S pravilnikom so določeni tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in

kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej.

Občina Ajdovščina zagotavlja sredstva za sofinanciranje strokovnega in tehničnega kadra na podlagi Pogodbe o financiranju v letu 2020 in Sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2020. Iz lastnih sredstev se sofinancira delež kuharice, kuharskega pomočnika in hišnika.

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta zavoda za leto 2020 (Občina Ajdovščina), Sklep o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2020 (Občina Ajdovščina), sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2019/20 (soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), načrtovano sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2020/2021 v skladu z normativi in standardi, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19 in 180/20), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20-ZIPRS2122) in Uredbe o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20).

Kadrovski načrt za leto 2020 je svet šole sprejel dne 16. 3. 2020.

Spremljanje realizacije kadrovskega načrta

Preglednica 2: Število zaposlenih po kadrovskem načrtu in realizacija kadrovskega načrta v letu 2020:

	Vir financiranja	Kadrovski načrt 1. 1. 2020	Ocenjeno	Realizirano 1. 1. 2021
1.	Državni proračun	28,99	30,43	28,56
2.	Proračun občin	1,20	1,29	1,22
3.	ZZZS in ZPIZ	0	0	0
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0	0
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,05	0,10	0,01
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,79	0,47	0,81
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0	0
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	0	0	0

9.	Sredstva iz sistema javnih del	0	0	
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14, in 14/15-ZUUJFO)	0	0	0
	Skupno število vseh zaposlenih	31,03	32,29	30,60
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	30,19	31,27	29,78
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,84	0,57	0,82

Izobraževanje

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin in strokovnih seminarjev.

Investicije ter investicijska vlaganja

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev je bila v letu 2020 nabavljena oprema:

- nabava računalniške opreme,
- nabava IKT opreme SIO 2020,
- nabava dodatne IKT opreme Covid,
- kuhinjski pribor, pisarniški pripomočki
- učila in učni pripomočki, športni rekviziti, knjižno gradivo za šolsko knjižnico.

Opravljeni so bili različni tehnični pregledi in servisi instalacij in opreme, vzdrževalna dela in popravila.

Poslovno poročilo pripravila:
Jasmina Likar Štinjek, v.d. ravnateljja

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkrajju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 133/20)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2020 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2020	Leto 2019
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.230.942	2.349.095
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	138.656	130.817
Zaloge	5.002	2.593
AKTIVA SKUPAJ	2.374.600	2.482.505
Aktivni izven bilančni konti	5.879	9.361
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	103.387	99.879
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.271.213	2.382.626
PASIVA SKUPAJ	2.374.600	2.482.505
Pasivni izven bilančni konti	5.879	9.361

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 8.340,81 EUR

Popravek vrednosti 8.257,87 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2020 je 82,94 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost je enaka neodpisani vrednosti: na dan 31.12.2020 je 351.985,24 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.413.690,10 EUR

Popravek vrednosti 1.180.962,87 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2020 je 1.232.727,23 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR

Popravek vrednosti 190.799,35 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2020 je 67.037,26 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR
Popravek vrednosti 476.114,01 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2020 je 552.210,04 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 1.851.974,83 EUR.

Oprema in drobni inventar, umetniška dela

Nabavna vrednost 596.356,47 EUR
Popravek vrednosti 569.457,44 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2020 je 26.899,03 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v znesku 128.163,71 EUR. Amortizacija nabavljenega drobnega inventarja in knjig v vrednosti 2.285,95 EUR je bila pokrita iz prihodkov tekočega leta, amortizacija darovanih knjig v vrednosti 159,89 EUR je bila pokrita v breme konta 922 – darovi knjig, amortizacija nabavljenih stolov in miz ter seta robotike v znesku 2.137,20 EUR je bila knjižena v breme konta 980 (nabava DI iz presežka po sklepu), amortizacija osnovnega seta robotike v vrednosti 399,00 EUR je bila krita v breme konta 922-donacija robotika (šolski sklad).

Letos smo na podlagi popisa odpisali naslednja osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti:

- Projektor Nec v vrednosti 528,00 EUR
- Prenosni računalnik Asus v vrednosti 370,00 EUR
- 3 x računalnik PC School v vrednosti 348,16 EUR

Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev znaša 1.942,48 EUR.

Še vedno so v uporabi osnovna sredstva, ki so bila že v celoti amortizirana.

Odpisano je bilo za 1.525,29 EUR drobnega inventarja in za 79,74 EUR knjig v knjižnici.

V letu 2020 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- nabava računalniške opreme v vrednosti 1.916,37 EUR
- nabava IKT opreme SIO 2020 v vrednosti 4.544,50 EUR
- nabava dodatne IKT opreme Covid v znesku 2.999,26 EUR

V letu 2020 je bilo nabavljenega tudi nekaj drobnega inventarja v višini 3.745,73 EUR (šolski stoli, šolske mize, posoda za kuhinjo, športni rekviziti, okvirji za slike, plastifikator, seti robotike, ...)

V knjižnici smo nabavili za 1.076,42 EUR knjig. Darovanih knjig je bilo v višini 159,89 EUR .

Čipkarska šola Idrija nam je podarila umetniško delo - čipke, ki je bilo ovrednoteno na 550,00 EUR.

Viri financiranja:

- Iz prihodkov tekočega leta (nabava drobnega inventarja, knjig): 2.684,95 EUR
- Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let: 2.137,20 EUR (nabava DI)
- Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let: 60,37 EUR (nabava OS)
- Iz investicijskih transferjev Občina Ajdovščina (nabava SIO opreme): 2.272,25 EUR
- Iz investicijskih transferjev države (nabava SIO opreme): 2.272,25 EUR
- Iz investicijskih transferjev države (nabava IKT opreme): 4.855,26 EUR
- Darovi knjig v vrednosti 159,89 EUR
- Darovano umetniško delo čipke 550,00 EUR

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 2.230.942,04 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2020 je bilo stanje na računu 53.079,19 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so terjatve, ki so nastale za obračunsko obdobje mesecev septembra in oktobra, pred zaprtjem šol in so imele valuto v mesecu novembru in decembru 2020. Teh še neplačanih terjatev je bilo v znesku 219,81 EUR.

Drugih terjatev zaradi zaprtja šole na dan 31.12.2020 ni bilo.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 219,81 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače, redno delovno uspešnost in povračila ter prispevke meseca decembra in terjatev za dodatna sredstva za opremo Covid-19, v skupnem znesku 76.034,71 EUR in so bila nakazana v januarju 2020 in februarju 2020.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra in dodatke za rizične razmere, terjatev za subvencioniranje prehrane učencev. Vseh terjatev do občine je 7.599,59 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2020.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODRA RS ZA ZAPOSLOVANJE so terjatve za nadomestilo višje sile – varstvo otrok v času epidemije in znašajo 1.074,68 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 84.708,98 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATEV DO ZZZS za refundacije decembrske plače v skupnem znesku 322,15 EUR.
- TERJATVE IZ NASLOVA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v znesku 23,36 EUR so plačane akontacije v letu 2020.

Znesek teh terjatev je 345,51 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

- Shema šolskega sadja in mleka za obdobje september – december 2020 v znesku 284,47 EUR, katere zahtevki so bili posredovani na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja šele v letu 2021.
- Na aktivne časovne razmejitve smo v letu 2020 knjižili še naročnine na revije. Teh je bilo za 18,00 EUR.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 302,47 EUR.

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 138.655,96 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2020, je 3.563,91 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici, je 1.438,08 EUR.

Skupna vrednost zalog na dan 31.12.2020 je 5.001,99 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo v vrednosti 5.879,21 EUR evidentirani prejeti menici od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov in prejeto menico družbe Ina Slovenija za javno naročilo dobave utekočinjenega naftnega plina.

2.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Knjiženo je preplačilo v znesku 223,45 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače in redne delovne uspešnosti.

Znesek teh obveznosti je 76.095,11 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2020 in bodo poravnane na datum valute v letu 2021. Letos jih je zaradi zaprtja šol v času epidemije bistveno manj kot druga leta.

Teh obveznosti je 8.546,81 EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020 v znesku 21,13 EUR.

Znesek vseh teh obveznosti je 12.170,41 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2020 z valuto v letu 2021 in znašajo 226,85 EUR.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitve predstavljajo namenske prihodke, strošek pa še ni nastal. To so sredstva šolskega sklada in učbeniškega sklada.

Skupaj je teh sredstev 6.124,63 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 103.387,26 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Tudi v letošnjem letu smo v dar, v znesku 550,00 EUR, dobili umetniško delo Čipkarske šole Idrija. Znesek smo knjižili na konto 922 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

Skupaj dolgoročne pasivne časovne razmejitve 1.850,00 EUR.

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku 2.269.362,73 EUR, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2020 in obračunanim DDPO.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 2.271.212,73 EUR.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2020 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2020	Leto 2019
Prihodki od poslovanja	1.037.354	1.072.783
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	1424	565
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0
CELOTNI PRIHODKI	1.038.778	1.073.348
Stroški blaga, materiala in storitev	108.179	174.798
Stroški dela	917.051	888.764
Amortizacija	2.286	4.048
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	2.304	2.067
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	66
CELOTNI ODHODKI	1.029.820	1.069.743
Presežek prihodkov nad odhodki	8.958	3.605
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-
Davek od dohodka pravnih oseb	21	23
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	8.937	3.582
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka	-	-

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2020 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem davka od dohodka) v znesku 8.937,37 EUR.

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo vzpostavili obveznost v znesku 21,13 EUR.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja ter gospodarnem ravnanju, v letošnjem letu pa tudi izpad pouka na šoli zaradi zaprtja šole v času epidemije.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020

Presežek prihodkov nad odhodki bi v naslednjem letu razporedili za:

- nabavo lupilca krompirja
- nabavo zmogljivejšega računalnika za tajništvo
- nabavo pohištva – ergonomski pisarniški stoli za računovodstvo in ravnateljstvo,
- nabava računalniške opreme po potrebi
- po potrebi za nabavo drobnega inventarja
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

2.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

To so prihodki namenjeni za kritje plač in prispevkov, za jubilejne nagrade, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za učbeniški sklad, sredstva za šolo v naravi, sredstva za dodatno opremo v času epidemije. Znesek teh prihodkov v letu 2020 je bil 902.238,93 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in plačilo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prihodki za subvencioniranje kosil učencev, prihodki za dodatke v času epidemije.

Teh prihodkov je bilo v letu 2020 v vrednosti 105.864,73 EUR.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (19.105,86 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in

prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (4.340,22 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (prefakturirani stroški zunanjim, refundacije Covid-19, prihodki višja sila ZRSZ, shema šolskega sadja, šolski sklad-poraba v znesku 5.804,18 EUR.)
Teh prihodkov je bilo v letu 2020 v vrednosti 29.250,26 EUR.

Skupaj vsi prihodki od poslovanja: 1.037.353,92 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

V letu 2020 ni bilo finančnih prihodkov.

DRUGI PRIHODKI

Odškodnine zavarovalnice v znesku 1.424,22 EUR.

2.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala, blaga so znašali skupaj 74.690,11 EUR. V primerjavi z lanskim letom jih je manj, kar je posledica epidemije oziroma zaprtja šol. (dobrih 35 % manj kot v letu 2019).

Stroškov storitev je bilo za 33.488,54 EUR. Tudi ti stroški so v primerjavi z lanskimi precej nižji (slabih 44 % manj kot lani).

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 917.051,00 EUR. Ti so v primerjavi z lanskim letom za dobre 3 % višji (povišanje plačnih razredov, izplačilo redne delovne uspešnosti, izplačilo dodatkov za čas epidemije)

Stroškov amortizacije je bilo za 2.285,95 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 2.304,00 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo za 0,04 EUR.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 8.958,50 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pa 8.937,37 EUR.

2.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je uporabljeno razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter celotnimi prihodki in sicer za stroške materiala, storitev, amortizacije in ostale

stroške. Za stroške dela pa je bil narejen obračun dejanskih stroškov, ki so bili kriti iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

V letošnjem letu je bilo zelo malo tržnih prihodkov. Zunanjih odjemalcev prehrane ni bilo. Uporaba telovadnice je bila manjša, saj je bilo zaradi posledic epidemije vse izvedeno v zmanjšanem obsegu.

	LETO 2020	LETO 2019
Prihodki iz javne službe	1.034.438	1.061.314
Prihodki iz tržne dejavnosti	4.340	12.034
Skupaj vsi prihodki	1.038.778	1.073.348
Odhodki iz javne službe	1.028.733	1.066.449
Odhodki iz tržne dejavnosti	1.087	3.294
Skupaj vsi odhodki	1.029.820	1.069.743

2.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 1.043.420,59 EUR, odlivov pa 1.035.502,29 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 7.918,30 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Iz izračuna presežka po fiskalnem pravilu v skladu s 5. točko 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah Osnovna šola Col za leto 2020 izkazuje negativni izid, zato na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

Prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je:

- Izkaz financiranja določenih uporabnikov
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo pripravila: Martina Bajc, računovodkinja

ZAKLJUČEK

Letno poročilo sprejema Svet šole v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col. Letno poročilo bo Svet zavoda obravnaval na seji dne 24. 2. 2021.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 19. 2. 2021

Za računovodsko poročilo:

Martina Bajc, računovodja

v.d ravnatelja:

Jasmina Likar Štinjek

Osnovna šola Col
Col 35
5273 Col

Občina Ajdovščina
C. 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina

Datum: 19. 2. 2021

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2019

V letu 2019 je bilo ustvarjeno 3.581,98 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Svet Osnovne šole Col je na svoji 12. redni seji, dne 27. 2. 2020, sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v višini 3.581,98 EUR razporedi za:

- nabava učil (komplet za robotiko, mikroskop),
- nabava šolskega pohištva (mize in stoli za učilnice),
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

Občinski svet Občine Ajdovščina je na svoji 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 podal soglasje k razporeditvi presežka prihodki nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specificirano v sklepu o porabi presežka.

V letu 2020 je bil porabljen presežek iz leta 2019 za:

- nabavo učil (komplet za robotiko) v vrednosti 563,40 EUR,
- šolsko pohištvo (dokup miz in stolov za učilnice) v skupni vrednosti 1.573,80 EUR.

Jasmina Likar Štinjek
v.d. ravnateljja