



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / obcina@ajdovscina.si  
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-8/2019

Datum: 26. 2. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Otlica

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve  
Odbor za finance in premoženjske zadeve

6. točka 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 11. 3. 2021 obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 19. redni seji dne..... sprejel naslednji

**Sklep**

Osnovni šoli Otlica se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-8/2019

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

Osnovna šola Otlica  
Otlica 48  
5270 Ajdovščina

Datum: 19. 2. 2021

Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja  
5270 Ajdovščina

**Zadeva: Predlog za razporeditev presežkov prihodkov nad odhodki OŠ Otlica iz preteklih let**

V letu 2020 je Javni zavod OŠ Otlica posloval z negativnim izidom v višini 4.213,20 evrov.

Svet zavoda Osnova šola Otlica je na seji dne 26. 2. 2021 sprejel naslednji sklep:

**V reviziji Poročilo o izvedbi notranje revizije za leto 2018 izvajalca GM svetovanje d.o.o. Ljubljana v Osnovni šoli Otlica z dne 8. 10. 2019** je bilo ugotovljeno, da ima OŠ Otlica **neporabljen**a sredstva **presežkov** iz let **pred** letom **2009** v višini **37.821,50 EUR in jih tako napačno izkazuje med sredstvi prejetimi v upravljanje (konto 980000)**. Ta sredstva se na podlagi ugotovitev revizije prerazporedijo na presežek prihodkov nad odhodki (na konto 985000).

Ugotovljeno je bilo tudi, da je cca. 16% tega presežka nastalo kot presežek iz opravljanja tržne dejavnosti.

Ker je v zavodu v letu 2020 presežek odhodkov nad prihodki v višini 4.213,20 eur nastal iz opravljanja tržne dejavnosti, se ta presežek pokriva iz neporabljenega presežka iz tržne dejavnosti, nastalega pred letom 2009.

**V letu 2021 se preostalega presežka iz pred leta 2009 nameni za nakup** novih omar za kabinete in učilnice ter za zamenjavo pralnega stroja v skupni ocenjeni vrednosti 4.500 eur. Razlika presežka (29.108,30 eur) ostane nerazporejena.

Lep pozdrav.

Ravnateljica  
Danijela Likar

OSNOVNA ŠOLA OTLICA



**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE OTLICA  
ZA LETO 2020**

**Letno poročilo sta pripravila:**

- **poslovno poročilo: Danijela Likar, ravnateljica**
- **računovodsko poročilo: Darja Vidmar, računovodkinja**

## Vsebina

<b>1. POSLOVNO POROČILO – splošni del</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Poročilo ravnateljice</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Poročilo sveta zavoda</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Organiziranost</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Glavni podatki o poslovanju</b>	<b>7</b>
<b>1.5 Vizija</b>	<b>8</b>
<b>1.6 Poslanstvo</b>	<b>8</b>
<b>2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del</b>	<b>8</b>
<b>2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV</b>	<b>8</b>
<b>2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH</b>	<b>14</b>
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	14
2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	15
2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	16
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	17
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	18
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	18
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda	18
2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	19
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	20
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora	20
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	22
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>23</b>
<b>3.1 BILANCA STANJA (1 priloga)</b>	<b>23</b>
<b>3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV (3 priloge)</b>	<b>23</b>
<b>3.3 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2020</b>	<b>23</b>
<b>4. ZAKLJUČEK</b>	<b>32</b>

# 1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

## 1.1 Poročilo ravnateljice

### Pomembnejši dosežki

Zastavljen program v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/2020 smo uresničili v celoti. **Dodatno** smo uresničili: obeležitev občinskega praznika preko spleta, na kateri so sodelovali vsi učenci, prispevki nekaterih učencev pa so bili objavljeni v občinskem časopisu Latnik.

Realizirali smo tudi nastop učencev literarnega krožka na proslavi Pri Brigiti na Predmeji ter na slovesnosti Pri Mihelu na Kovku. Za dan državnosti so učenci literarnega krožka nastopili z recitacijami na proslavi na Predmeji. Člani pevskega zbora, literarnega, gledališkega krožka in folklorna skupina so izpeljali več nastopov, proslav na šoli in sodelovali na proslavah v krajevnih skupnostih in na prireditvah občinskega značaja.

V marcu je bila načrtovana javna prireditev z nastopom folklorne skupine z naše šole in gostovanjem folklorne skupine z Gorenjske, a je prireditev zaradi razglašene epidemije covid-19 odpadla.

Kljub manjšemu številu učencev Osnovna šola Otlica dosega zelo dobre dosežke na več področjih in na različnih nivojih tekmovanj in natečajev. Pri nacionalnem preverjanju znanja naši učenci že vrsto let dosegajo odlične, nadpovprečne, dosežke, na kar smo zelo ponosni. Dosežki so primeren pokazatelj kakovostnega dela vseh učiteljev. Letos zaradi razglašene epidemije nacionalno preverjanje znanja ni bilo izvedeno.

V šolskem letu 2019/2020 smo se vključili v poskusno preverjanje znanja z NPZ v 3. razredu, a žal zaradi razglašene epidemije covid-19 poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu ni bilo.

Uspešno smo izpeljali tudi več različnih programov in projektnih nalog, od katerih je najvidnejša projektna naloga na 34. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava, kjer so učenci z nalogo S cajncu na gmajncu dosegli zlato priznanje.

Na mednarodnem likovnem natečaju Kraj burje 2020 so učenci naše šole prejeli eno zlato, eno srebrno in tri bronasta priznanja.

Na 12. državnem likovnem natečaju Drevo je en učenec prejel zlato priznanje.

Na različnih tekmovanjih v znanju so učenci dosegli skupno 34 bronastih in 1 srebrno priznanje. Štirje učenci so se uvrstili na državno tekmovanje v klekljanju, ki pa ni bilo izvedeno zaradi razglašene epidemije. Priznanje je prejelo tudi 81% tekmovalcev v branju angleških knjig.

### Slabosti in nevarnosti

Nekaj težav nam je v preteklih letih in nam jih bo tudi v prihodnje povzročalo manjše število oddelkov (5) in s tem višina sredstev, ki jih prejmemo, zato moramo pri porabi sredstev ravnati še posebej pazljivo in racionalno.

Manjše težave smo imeli tudi pri zaposlovanju, a smo vse težave uspešno rešili in zagotovili vse pogoje za realizacijo celotnega programa. Kot že nekaj zadnjih let, smo tudi lani v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih morali oblikovati en samostojen in štiri kombinirane oddelke.

Že nekaj let ima za Osnovno šolo Otlica poseben posluh tudi občina Ajdovščina, ki je tudi v preteklem šolskem letu sofinancirala del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, dodaten 10% delež zaposlitve svetovalne delavke, dodaten 10% delež zaposlitve hišnika in delež zaposlitve za podaljšano bivanje učencev 6. do 9. razreda. Dodatnega deleža zaposlitve na delovnih mestih tajnik VIZ in računovodja nam občina ni odobrila in ga v tem šolskem letu financiramo iz lastnih sredstev. Prav na teh delovnih mestih se pojavlja precej težav, saj sta deleža zaposlitve tajnika VIZ in računovodje precej nizka, v skupnem obsegu le 80%. To je glede na čedalje več dela in večje zahteve delovnih mest zelo malo. Zaradi tega je ob zaključku leta 2018 odpoved delovnega razmerja podala dosedanja tajnica in računovodja in to po le dobrih dveh letih zaposlitve. Kandidata za ti delovni mesti smo zelo težko dobili, obstaja pa velika nevarnost, da bo zaradi nizkega % zaposlitve tudi ta delavka kmalu iskala zaposlitev za poln delovni čas kje drugje. Šola za mirno in dolgoročno stabilno delovanje potrebuje delavca na delovnih mestih tajnik VIZ in računovodja za poln delovni čas, zato bomo za sofinanciranje do polnega deleža zaposlitve spet zaprosili ustanovitelja, občino Ajdovščina. V nasprotnem primeru nam vsakih nekaj let grozi, da bomo iskali ustrezen kader.

V preteklem letu je veliko težav povzročila razglašena epidemija covid-19, zaradi katere smo imeli višje stroške (čistilna sredstva, maske) in izdaten izpad dohodka iz tržne vrednosti, iz katerega so sofinancirana tri delovna mesta, kar je zavod potisnilo v rdeče številke.

V šolskem letu 2019/2020 je bilo na šoli 64 učencev, v šolskem letu 2020/2021 pa 65, kar je nekoliko več kot v preteklosti. V obeh šolskih letih je oddelek vrtca obiskovalo 14 otrok. Število rojstev v našem šolskem okolišu kaže, da naj bi se število učencev v šoli v naslednjih letih pričelo postopoma povečevati, seveda, če bodo vsi obiskovali šolo v svojem šolskem okolišu, potem pa se bo nekoliko zniževalo.

Še vedno bomo posebno pozorni na morebitne zakonske spremembe v zvezi s preoblikovanjem manjših šol v podružnične. Takšna sprememba bi za področje Gore, ki leži na geografsko in demografsko zelo občutljivem območju, pomenila zelo hud udarec. Šola se nahaja na planoti na nadmorski višini preko 800 m, je središče kraja, v njej se dogajajo prireditve in proslave in je zelo vpeta v sodelovanje s krajem.

## **1.2 Poročilo sveta zavoda**

V letu 2020 je imel svet zavoda seje:

- **27. 2. 2020 (3. seja v šolskem letu 2019/2020) z dnevnim redom:**
  1. Seznanitev z zapisnikom prejšnjega sestanka.
  2. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2019.
  3. Imenovanje predstavnikov zaposlenih v UO Šolskega sklada OŠ Otlica.
  4. Poročilo o popisu za leto 2019.
  5. Finančno poročilo 2019.
  6. Poslovno poročilo 2019.

7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.
8. Letni načrt dela za leto 2020.
9. Soglasje k novim cenam kosil za učence, zaposlene in zunanje odjemalce.
10. Finančni načrt za leto 2020.
11. Razno.

• **18. 3. 2020 (1. dopisna seja v šolskem letu 2019/2020) z dnevnim redom:**

1. Potrditev zapisnika prejšnjega sestanka.
2. Zahteva za preizkus ocene (določitev – predlog za komisijo).
3. Razpis (določitev tričlanske komisije + rezervni član/članica).
4. Razno.

• **29. 5. 2020 (4. seja v šolskem letu 2019/2020) z dnevnim redom:**

1. Seznanitev z oceno komisije (preizkus ocene ravnatelja).
2. Pregled prispelih prijav.
3. Pridobivanje mnenj vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev.
4. Razno.

• **6. 7. 2020 (5. seja v šolskem letu 2019/2020) z dnevnim redom:**

1. Potrditev zapisnika 4. seje sveta zavoda.
2. Pregled mnenj vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev.
3. Glasovanje sveta zavoda o kandidatih (tajno glasovanje).
4. Razno.

• **30. 7. 2020 (6. seja v šolskem letu 2019/2020) z dnevnim redom:**

1. Potrditev zapisnika 5. seje sveta zavoda.
2. Mnenje ministrice za izobraževanje, znanost in šport.
3. Sklep o imenovanju ravnateljice Osnovne šole Otlica.
4. Nadaljnji postopek razpisa za ravnatelja Osnovne šole Otlica.
5. Razno.

• **29. 9. 2020 (1. seja v šolskem letu 2020/2021) z dnevnim redom:**

1. Seznanitev in potrditev zapisnikov.
2. Izvolitev novega člana pritožbene komisije.
3. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021.
5. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo ter fotokopiranje in nadstandardni program.
6. Razno.

Pod točko razno smo govorili o tekočih razmerah na šoli.



## Kratka predstavitev osnovne šole Otlica

<b>Naziv:</b>	Osnovna šola Otlica
<b>Skrajšano ime:</b>	OŠ Otlica
<b>Sedež:</b>	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
<b>Matična številka:</b>	5082536000
<b>Davčna številka:</b>	SI65681924
<b>Šifra proračunskega uporabnika:</b>	64378
<b>Račun:</b>	01201-6030643776
<b>Telefon:</b>	05 364 95 31
<b>E-naslov:</b>	o-otlica.ng@guest.arnes.si
<b>Naslov spletne strani šole:</b>	<a href="http://www.os-otlica.si/">http://www.os-otlica.si/</a>

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/1997; *spremembe in dopolnitve*: 4/1997, 1/1998, 3/1999, Uradni list RS, številka 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

### Dejavnosti šole so:

P 85.100	Predšolska vzgoja (2008)
M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

### Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510	Dejavnost menz
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623	Druge športne dejavnosti
G/52.630	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1	Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

## 1.3 Organiziranost

ORGANI					
SVET ZAVODA	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA

	Učiteljski zbor
	Oddelčni učiteljski zbor
	Razredniki
	Strokovni aktivi
	Kolegij ravnatelja

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

#### 1.4 Glavni podatki o poslovanju

##### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2019	2020	Indeks
Skupni prihodki	622.106	601.573	96,67
Skupni odhodki	617.663	605.761	98,07
Davek od dohodkov PO	91	25	27,47
Presežek prihodkov nad odhodki	4.351	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki	0	4.213	100
Presežek iz preteklih let	8.274	0	0
<b>Poslovni izid</b>	4.351	-4.213	-96,83

#### Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2020

##### Oprema in drobni inventar:

- vibracijska žaga,
- obleka za folkloro,
- GSM aparat,
- oprimki za plezalno steno s pritrditvenim materialom,
- prenosni računalnik 5 kos,
- namizni računalnik,
- interaktivni zaslon s stojalom,
- dostopna točka (brezžično omrežje),
- stroj za suho in mokro sesanje,
- zamrzovalna (hladilna) omara,
- kovinski regali za 2 kabineta.

##### Učila:

- športni rekviziti,
- igrače (voziček),
- 7 knjig za šolsko knjižnico.

#### Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2020

- ni bilo, opravljena so bila le nujna dela na šoli.

## 1.5 Vizija

Osnovno šolo Otlica s kakovostnim delom in pestro izbiro dejavnosti, ki se nudijo učencem, narediti prepoznavnejšo v lokalnem in širšem okolju. Aktivno sodelovati ter poglobljati in krepiti sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, ter predstavljati šolo širšemu okolju. Krepiti čut za solidarnost, prostovoljstvo, pripadnost in izboljševati medsebojne odnose.

## 1.6 Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje. Osnovni cilj je dolgoročno uresničevanje izjave o poslanstvu: **»V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje«**.

Pozornost namenjati nenehnemu izboljševanju kakovosti poučevanja, posebno pozornost še vedno namenjati ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je samostojnost šole ključnega pomena za področje Gore.

## 2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

##### *Likovni natečaji*

Naši učenci so sodelovali na mnogih likovnih natečajih na različnih ravneh in prejeli kar precej priznanj in nagrad. Udeležili so se tudi likovnega ex-tempora v Šempasu in v Piranu.

Na **12. državnem likovnem natečaju** Osnovne šole Šturje »Drevo« je en učenec prejel zlato priznanje.

Na **31. mednarodnem natečaju Plakat miru** v organizaciji Lions kluba Zemono je sodelovalo pet učencev, ena učenka je za svoje delo prejela nagrado.

Na **mednarodnem likovnem natečaju Kraj burje 2020** OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je en učenec prejel zlato priznanje, en učenec srebrno in tri učenke bronasto priznanje.

##### *Tekmovanja na različnih področjih*

#### Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje

Letos je na šolskem tekmovanju tekmovalo šestnajst učencev od 4. do 9. razreda, 8 učencev je prejelo bronasto priznanje.

### **Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje**

V tekmovanju iz znanja matematike za Vegovo priznanje je tekmovalo 20 učencev od 1. do 3. razreda, 8 jih je prejelo bronasto priznanje.

### **Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje**

V tekmovanju iz znanja kemije za Preglovo priznanje so tekmovali 4 učenci.

### **Tekmovanje iz znanja angleščine**

Na šolskem tekmovanju sta tekmovali 2 učenki. Ena učenka je na državnem tekmovanju dosegla srebrno tekmovanje.

### **Tekmovanje v branju angleških knjig Knjižni molj**

Na tekmovanju je sodelovalo 37 učencev od 2. do 9. razreda. 30 učencev je prejelo priznanje.

### **Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober**

Na tekmovanju iz računalniške pismenosti je sodelovalo 24 učencev od 2. do 9. razreda, 10 jih je prejelo bronasto priznanje.

### **Tekmovanje iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič**

Na šolskem tekmovanju je nastopilo 11 učencev, 6 jih je prejelo bronasto priznanje, 4 bi se morali udeležiti državnega tekmovanja, ki pa ja odpadlo.

### ***Šola v naravi***

Šola v naravi za otroke iz vrtca je zaradi epidemije covid-19 odpadla.

Zimsko šolo v naravi smo izpeljali v domu CŠOD Cerkno med 3. 2. in 7. 2. 2020. Udeležili so se je učenci 5. in 6. razreda.

Program Šola v naravi – naravoslovno-športni teden za učence 7. in 8. razreda je bil načrtovan med 9. in 13. 11. 2020 v domu CŠOD Planica v Planici, vendar je zaradi razglašene epidemije covid-19, odpadel.

Letna šola v naravi s poudarkom na učenju plavanja za učence 3. in 4. razreda je bila prestavljena na junij 2021.

## **PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI**

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektnih nalogah in programih. Nekatere naloge in programi so bile zaradi epidemije izvedene v drugačni obliki ali prenesene v prihodnje šolsko leto.

### **Bralna pismenost**

V šolskem letu 2013/2014 se je naša šola vključila v projekt »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti« pod okriljem enote Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica. Razvoj bralne pismenosti je proces, ki traja več let, zato smo ta projekt tudi zastavili dolgoročno. V letošnjem letu so učitelji veliko pozornost posvetili natančnosti navodil in razumevanju prebranega.

## **Simbioz@giba**

Naš vrtec in šola sta se tudi letos vključila v vseslovenski projekt Simbioz@giba. V programu so sodelovali starši in stari starši učencev ter jadralski padalci. Poleg pohoda smo izvedli še družabne igre.

## **Tradicionalni slovenski zajtrk**

V sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v novembru sodelovali v vsedržavnem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. Letos je bil izveden na daljavo. Učenci so si ogledali predstavitev peke kruha in kmetijstva Vipavske doline ter materiale o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja. Sami so svojim družinam pripravili tradicionalni slovenski zajtrk in svoje fotografije in vtise združili v padlet plakatu, ki je na ogled vsem našim učencem v spletni učilnici.

## **Šolska shema**

Tudi v letošnjem letu je naša šola sodelovala v šolski shemi in v okviru tega projekta smo učencem preko celega šolskega leta razdelili 160 kg dodatnega sadja in zelenjave, 60 litrov mleka in jogurta.

## **Pasavček**

V projektne programu Pasavček smo starše seznanili s pravilnim pripenjanjem otrok v avtomobilu ter z varnostjo otrok v prometu.

## **Policist Leon svetuje**

Učenci 5. razreda so bili vključeni v državni projekt Policist Leon svetuje v sodelovanju s Policijsko postajo Ajdovščina, program je izpeljal policist Aleksander Gregorič.

## **Varna pot v šolo**

Policist Aleksander Gregorič s policijske postaje Ajdovščina je tudi letos izpeljal program, ki je namenjen učencem 1. razreda. V program so bili vključeni tudi učenci 2. razreda, ki so skupaj s prvošolci v kombiniranem oddelku.

## **Čisti zobje**

Tudi v letu 2020 so vsi učenci naše šole sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. V tekmovanju za čiste zobe so v tem šolskem letu zmagali učenci **6.** in **8. a.**

## **Rastem s knjigo**

Učenci 7. a so v okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture preko video povezave spoznali Lavričevo knjižnico, si ogledali predstavitveni film in se pogovarjali o pomenu branja. Vsak učenec je v okviru tega projekta prejel v dar tudi knjigo.

## **Beremo skupaj**

V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt spodbujanja branja in bralnih navad. Projekt je potekal tudi na daljavo

## **Otroški parlament**

Tema letošnjega otroškega parlamenta je bila »Moje pravice in moja poklicna usmerjenost«. Na to temo so mladi razpravljali na šolskem in občinskem nivoju. V pogovorih o tej temi so sodelovali učenci predmetne stopnje. Dejavnosti so potekale v Hiši mladih v Ajdovščini, v šolskem letu 2020/2021 pa preko videokonferenčnih povezav.

## **Turizmu pomaga lastna glava**

Naša šola je sodelovala na 34. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava s temo Zeleni turizem. Pod mentorstvom učiteljic Helene Kobal in Ines Lemut so učenci 6. a z nalogo »S cajncjo na gmajncjo« prejeli zlato priznanje.

## **Mladost na burji**

Vključili smo se v projekt Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko Mladost na burji. Namen programa je spodbujati mlade k aktivnemu in prostovoljnemu udejstvovanju v lokalni skupnosti in z različnimi aktivnostmi ustvarjati bolj solidarno in vključujočo skupnost. Vsak vključen otrok in učenec je prejel dnevnik v katerega vpisuje aktivnosti sam ali pa s pomočjo učiteljice, za opravljene naloge prejme značko: Grozdek, Hubelj, Čaven in Kastr.

## **Prostovoljstvo**

Tudi v letošnjem letu smo nadaljevali s spodbujanjem prostovoljstva med otroki na šoli. Starejše učence smo spodbujali k prostovoljstvu v obliki pomoči učne pomoči sošolcem in mlajšim učencem. Kar nekaj učencev je celo šolsko leto in nudilo pomoč drugim učencem.

## **Spodbujanje dobrodelnosti**

Tudi v letošnjem letu smo sodelovali v dobrodelnih akcijah: zbiranje odpadnega papirja, zbiranje izrabljenih kartuš, zbiranje plastičnih zamaškov ter zbiranje zvezkov v akciji Pokloni zvezek.

## **Zbiralna akcija odpadnega papirja**

V letu 2020 smo jeseni izpeljali zbiralno akcijo starega papirja. Zaradi koronavirusa prevzem ni bil narejen. Podatke o količini zbranega papirja bomo imeli 2021. Sredstva, prejeta od zbranega papirja se namenjajo za šolski sklad.

## **Pokloni zvezek**

Vključili smo se tudi v akcijo »Pokloni zvezek«, ki jo organizira Karitas in zbirali zvezke.

## **Trajnostna mobilnost – Gremo peš s kokoško Rozi**

V letu 2020 se izvajajo aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti. Vanje so vključeni vsi učenci šole.

## **NASTOPI UČENCEV ZUNAJ ZAVODA V LETU 2020**

### ***Preglednica 1: Nastopi literarnega krožka***

<b>Datum</b>	<b>Prireditelj - vsebina, kraj</b>
17. 2. 2020	Proslava Pri Brigiti, Predmeja

14. 6. 2020	Slovesnost Pri Mihelu, Kovk
27. 6. 2020	Dan državnosti, Predmeja

**Preglednica 2: Nastopi/sodelovanja folklorne skupine**

Datum	Prireditvev/dejavnost– vsebina, kraj
25. 1. 2020	Razvijanje plesnosti in metodično učenje ljudskih plesov
7. 3. 2020	Igra kot pomemben dejavnik odrske postavitve

**Nastopi otroškega in mladinskega pevskega zbora**

Otroški in mladinski pevski zbor letos nista nastopila na prireditvah izven šole.

**Javne prireditve na šoli v letu 2020**

Za 13. 3. 2020 smo načrtovali javno prireditvev – nastop folklorne šolske skupine in folklorne skupine z Gorenjske, ki pa je odpadla zaradi razglašene epidemije covid-19.

**REALIZACIJA OBSEGA POUKA**

**Preglednica 1: Realizacija obveznega programa**

Program	Ure po predmetniku <sup>1</sup>	Realizirano ur <sup>2</sup>	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8314,5	8315	100
Izbirni predmeti	207	203	98,1
<b>Skupaj</b>	<b>8521,5</b>	<b>8518</b>	<b>99,1</b>

<sup>1</sup>V skladu s predmetnikom za osnovne šole:

190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

<sup>2</sup>V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2018/2019:

189 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

**Preglednica 2: Realizacija neobveznih izbirnih predmetov**

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Neobvezni izbirni predmet šport	35	34	97,1

**Preglednica 3: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka**

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	175	181	103,4

**Preglednica 4: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči**

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
DSP - dodatna strokovna pomoč	662	634	95,8
ISP - učna pomoč	87,5	86,5	98,9

**Preglednica 5: Realizacija interesnih dejavnosti**

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	671	590	87,9

**Preglednica 6: Realizacija dejavnosti – klekljanje**

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	274	97,5

**Preglednica 7: Vključenost učencev v podaljšano bivanje**

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2019/2020	64	58	90,6
2020/2021	65	58	89,2

Program podaljšanega bivanja je organiziran za učence od 1. do 5. razreda (MIZŠ) in 6. do 9. razreda (občina Ajdovščina). Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2018/2019 potekal v času od 11.35 ure do odhoda avtobusa (14.35 oziroma 14.55 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

V program podaljšanega bivanja v šolskem letu 2019/2020 je vključenih 58 učencev. Na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva je podaljšano bivanje organizirano od 11.40 ure, oziroma konca pouka, do odhoda avtobusa (14.40 oziroma 15.00 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 15.50/16.00 ure.

**Napredovanje učencev****Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2019/2020**

Razred	Napredujejo (%)	Razred	Napredujejo (%)
1. a	100	6. a	100
2. a	100	7. a	100
3. a	100	8. a	100
4. a	100	9. a	100
5. a	100		

**Nacionalno preverjanje znanja**

V šolskem letu 2019/2020 je bila šola prijavljena na NPZ za učence 3. razreda, ki pa zaradi epidemije Covid-19 ni bilo izvedeno. Tudi v šolskem letu 2020/2021 se je naša šola prijavila v poskusno preverjanje znanja z NPZ za učence 3. razreda.

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja v skladu z zakonodajo morajo opravljati vsi učenci 6. in 9. razreda.

Zaradi razglasitve epidemije Covid-19 v letošnjem šolskem letu NPZ za 6. in 9. razred ni bilo izvedeno.

**Izobraževanje delavcev**

Kljub zelo nizkim sredstvom za izobraževanje, ki so namenjena našemu zavodu, zagotavljamo zaposlenim dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v predpisanem obsegu. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem



programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Ostali zaposleni so se udeležili dodatnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja na svojem delovnem področju. Na šoli je bilo v avgustu 2020 za vse strokovne delavce organizirano izobraževanje na temo »Spletne učilnice«, v začetku septembra pa izobraževanje za vse zaposlene na temo »Varnost pri delu in požarna varnost«.

## **2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda**

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, številka 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP–2D, 47/2015-ZOFVI-J, 46/2016-ZOFVI-L), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF, 43/2012, 21/2017) in Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, številka 40/2012, 96/2012 – ZPIZ-2, 104/2012 – ZIPRS1314, 105/2012, 56/2013, 63/2013, 85/2014, 95/2014, 90/2015, 102/2015, 63/2016 – Zdoh-2R, 77/2017 ZMVN-1, 33/2019 ZMVN-1A, 72/2019).

**Predšolsko vzgojo** ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, številka 100/2005, 25/2008, 98/2009 – ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 – ZUPJS, 94/2010 – ZIU, 40/2012 – ZUJF, 55/2017).

**Osnovnošolsko** izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/2016 ZOFVI-L).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, številka 21/2013, 78/2013, 47/2015 – ZZSDT, 33/2016 – PZ-F, 52/2016, 15/2017 – odl. US, 22/2019 – ZposS, 81/2019).

**Zakonska podlaga** za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS številka 23/1999, 30/2002 – ZJF-C, 114/2006-ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS številka 14/2013-popr., 101/2013, 55/2015, 96/2015 – ZIPRS1617, 13/2018), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, številka 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010 -popravki, 104/2010, 104/2011, 86/2016, 80/2019) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, številka 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

**Sistemizacija** delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, številka 57/2007, 65/2008, 99/2010, 51/2014, 64/2015, 47/2017, 54/2019) in s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev.

#### **Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:**

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/2011 – ORZSPJS49a, 40/2012 – ZUJF, 46/2013-ZSPJS-R, 108/2013, 25/2014-ZFU, 50/2014, 23/2017- ZDOdv, 65/2017),

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, številka 57/2008, 23/2009, 91/2009, 40/2012, 22/2013, 46/2013, 45/2014, 94/2014, 91/2015, 21/2017, 69/2017),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, številka 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 43/2006, 60/2008, 79/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 8/2016, 45/2017, 80/2018),
- Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS številka 94/2010, 110/2011, 40/2012-ZUJF, 43/2012, 21/2017),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, številka 97/2009, 41/2012),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 85/2010),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 14/2009, 23/2009, 48/2009, 113/2009, 25/2010, 67/2010, 105/2010, 45/2012, 24/2013, 51/2013, 12/2014, 24/2014, 52/2014, 59/2014, 24/2015, 3/2016, 70/2016, 14/2017, 68/2017, 6/2019, 51/2019, 59/2019, 78/2019).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 68/2017, 4/2018, 30/2018) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, številka 77/2017, 39/2018, 58/2018). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, številka 81/2006, 22/2008, 39/2008 – popr., 104/2009, 4/2010, 6/2012).

### **2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

#### **Dolgoročni cilji:**

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgjajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- spodbujati prostovoljstvo,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- krepiti sodelovanje z občino Ajdovščina,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- zagotavljati ustrezno kadrovske strukturo,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,

- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici.

### **2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela**

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

#### **Letni cilji:**

- v celoti uresničiti zastavljeni letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati na čim višji kakovostni ravni,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- stremeti k bolj kulturnemu obnašanju,
- izboljševati medsebojne odnose,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o delu šole,
- krepiti sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2019/2020 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 26. 9. 2019. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za leto 2020/2021 pa je svet javnega zavoda OŠ Otlica sprejel na seji dne 29. 9. 2020.

#### **Vzgojno-izobraževalno in drugo delo**

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

#### **Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme**

1. Šola se je vključila v operacijo »Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju«, ki ga izvaja Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES) in ga sofinancirata Evropska skupnost in MIZŠ ter občina Ajdovščina. Projekt se je zaključil v

letu 2020, v okviru tega projekta smo nabavili nekaj novih namiznih računalnikov, prenosni računalnik, projektorje in uredili brezžično omrežje.

2. Spomladi 2020 smo se vključili tudi v projekt, ki je bil financiran iz evropskih skladov in MIZŠ, namenjen pa je bil nakupu prenosnih računalnikov za primer dela na daljavo ob epidemiji. V okviru tega projekta je naša šola prejela 2 prenosna računalnika.
3. Načrti za prihodnje obdobje zajemajo pridobitev namenskih sredstev za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2020 - 2023: obnova ploščadi pred glavnim vhodom, montaža senčil, zamenjava dotrajanega pohištva.

## Učenci in oddelki

**Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021**

Vrtec – krajši program	2019/2020	2020/2021
Število oddelkov	1	1
Število otrok	14	14

Število otrok, vključenih v krajši program vrtca, se je v letu 2019/2020 povečalo za 5 otrok, kar je 35,7% več kot v preteklem šolskem letu. Pričakujemo pa dodaten vpis med šolskim letom.

**Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021**

Osnovna šola	2019/2020	2020/2021
Število učencev	64	65
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,04	1,00
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj podaljšano bivanje od 1. do 9. razred	1,52	1,48

V šolskem letu 2020/2021 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2019/2020 večje za enega učenca. Konec septembra 2020 sta se na OŠ Otlica vpisala dva učenca, ki sta pred tem živela in obiskovala osnovno šolo v Makedoniji. Število oddelkov v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5). Število ur podaljšanega bivanja za 1. do 5. razred je izvedeno v obsegu 25 ur.

### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Zastavljene cilje v letu 2020 smo uresničili, nekatere dejavnosti smo izvedli v drugačni obliki zaradi epidemije Covid-19. S strani učencev, staršev in tudi učiteljev je še vedno najbolj pozitivno ocenjen v letu 2012 uvedeni rekreativni odmor, visoko oceno dajejo učenci tudi vzpostavitev šolskega zvonca in uvedeni in samopostrežni malici.

#### Dodatno smo uresničili:

Naši učenci so s svojimi prispevki sodelovali na prazniku Občine Ajdovščina, ki je zaradi epidemije covid-19 letos potekal precej drugače. Izdelki nekaterih so bili objavljeni v lokalnem časopisu Latnik.

Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda Osnovna šola Otlica v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2019/2020 je sprejel Svet zavoda Osnovna šola Otlica dne 29. 9. 2020.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemajo na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat poslovanja v letu 2020 je negativen zaradi izpada dohodka na tržni dejavnosti.

#### **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

#### **Daljše odsotnosti z dela v letu 2020 (brez porodniških dopustov)**

Trije zaposleni so bili v letu 2020 na daljši bolniški odsotnosti. Za nemoten potek delovnega procesa smo zaposlili nadomestne delavce.

#### **2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Na izobraževalnem področju smo v primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih primerljivo uspešni. Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Tudi v šolskem letu 2019/2020 je bilo na Osnovni šoli Otlica le pet oddelkov, en samostojni in štirje kombinirani.

#### **2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda**

Vse zastavljene naloge smo izpeljali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo relativno kakovostno poslovali. Z manjšim številom oddelkov pa je potrebno organizacijo dela zelo premišljeno načrtovati. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno. Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, DPM, šolski sklad, donacije).

Vendar je imela šola na poslovnem področju negativen rezultat. Šola negativen izid poslovanja, ki pa je posledica nepredvidljivih okoliščin, ocenjuje kot kritičen. V šolskem letu 2020/2021 se je zamenjalo vodstvo šole, ki pa na poslovni izid ni imelo več vpliva, saj je bila glavina presežkov iz prejšnjih let porabljena že pred nastopom mandata novega vodstva. Uvedena je sicer bila racionalizacija stroškov, vendar obseg le-te ne more nadomestiti izpada prihodkov. Zaradi negativnega poslovnega rezultata se bo v prihodnjem letu uvedlo pogostejše preverjanje

delnega rezultata poslovanja med letom in pazljivejša poraba sredstev. Ob predpostavki, da izpada prihodkov zaradi epidemije Covid-19 ne bo več, bomo poslovanje normalizirali.

Zavod nima svojega pravnika, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

### **2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače se zaposlenim izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnateljica, izvajanje opravi računovodstvo in ravnateljica.

**Nadstandardne** storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, ceno kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

#### **Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:**

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

#### **Inšpekcijski nadzor**

22. 6. 2020 je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor na osnovni šoli z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih bolezni, zdravstvene ustreznosti pitne vode in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti. Napisan je bil zapisnik.

V času zaprtja šole (27. 11. 2020) je bil opravljen inšpekcijski nadzor Inšpektorata za šolstvo in šport z namenom preverjanja spoštovanja zapiranja šol in izvajanja ukrepov za zaježitev širjenja okužb. Pri pregledu inšpektor ni ugotovil neskladnosti. Zapisnik ni bil napisan, inšpektor bo podal informacije glavnemu inšpektorju, ki bo sestavil skupno poročilo.

### **Notranji nadzor finančnega poslovanja**

V septembru 2019 je bil opravljen notranji nadzor finančnega poslovanja za poslovno leto 2018. Revizijo je opravilo podjetje GM revizija d.o.o. iz Ljubljane. Sredstva za notranjo revizijo so bila zagotovljena iz tekočih prihodkov.

Predmet pregleda so bila naslednja področja: poraba presežka preteklih let, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročne terjatve in obračun davka od dohodka pravnih oseb. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij, podanih je bilo nekaj priporočil.

Ugotovljeno je, da ima šola neporabljena sredstva iz let pred letom 2009 v višini 37.821,50 EUR. Ta sredstva naj se preprazporedi na presežek (na konto 985000) in naj bi se porabila v naslednjih 5 do 8 letih. Ugotovljeno je bilo, da je poslovanje zavoda urejeno in da posluje skladno z zakonodajo.

Iz poročila: »Ugotovljena bilančna razlika presežkov med konti skupine 98 in neodpisano vrednostjo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 37.821,5 EUR predstavlja razliko neporabljenih presežkov, ki je neustrezno izkazana med obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje. Pravilna razvrstitev neporabljenih presežkov bi morala biti izkazana na kontih 985, ki izkazujejo neporabljene presežke prihodkov nad odhodki.«

»Priporočamo, da zavod z ustreznim ugotovitvenim sklepom v soglasju z ustanoviteljem in svetom zavoda predlaga prenos evidentiranih neporabljenih sredstev iz konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje med evidentirane presežke prihodkov nad odhodki. Ugotovljen znesek neporabljenih sredstev po stanju na dan 1. 1. 2019 tako skupaj znaša 37.821,50 EUR.«

V soglasju z Občino Ajdovščina in Svetom zavoda OŠ Otlica bi se ta sredstva prerazporedila na presežek (na konto 985000) in bi se porabila v naslednjih 5 do 8 letih za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme iz NRP 2019-2022.

Sredstva so bila v bilancah za 2020 zavedena na ustrezne konte v skladu z navodili revizorke. V skladu s sklepom Občine Ajdovščina in sklepom Sveta zavoda OŠ Otlica je bil presežek odhodkov nad prihodki pokrit s temi sredstvi.

### **2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

### **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora**

Za področje Gore, planote med 800 in 900m nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne

dediščine Gora, Športno kulturno turističnim društvom Sinji vrh, lovskim društvom Kozje stena, LD Trnovski gozd in Soškim gozdnim gospodarstvom.

## **Gospodarstvo**

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## **Sociala**

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, številka 62/2010, 40/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/2013, 56/2013, 99/2013, 14/2015-ZUJFO, 57/2015, 90/2015, 38/2016 – odl. US, 51/2016 – odl. US, 88/2016, 61/2017 - ZUPŠ, 75/2017, 77/2018, 47/2019) pripada subvencija za **malico** tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija za **kosilo** pripada tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 evrov. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev. Informacije so objavljene tudi na spletni strani šole, starši pa jih dobijo tudi pri šolski svetovalni delavki.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

## **Zdravstveno varstvo**

Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence.

## **Varstvo okolja**

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Organske odpadke iz kuhinje odvažajo pooblaščen podjetje.

## **Urejanje prostora**



Še vedno ni ustrezno urejeno avtobusno postajališče za šolski avtobus. Posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus iz smeri Predmeja, ko avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci izstopati in vstopati na avtobus s cestišča, pločnika ni. Na cestišču tudi ni grbin namenjenih umirjanju prometa. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. DRSC, Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih poslali dopis s prošnjo, da se ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

Opravljenе meritve hitrosti v preteklih letih so pokazale, da veliko število vozil vozi precej hitreje od omejitve. Od leta 2019 spet potekajo meritve hitrosti in te kažejo, da veliko vozil vozi precej hitreje od dovoljene hitrosti. V letu 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojestransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

## 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

**Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po stopnji izobrazbe**

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					
	II	IV	V	VI	VII/2	Skupaj
31. 12. 2019	1	2	2	4	5	14
	<sup>1</sup> 0,05 <sup>2</sup> 0,50	<sup>1</sup> 0,70	/	<sup>3</sup> 0,40 <sup>4</sup> 0,80	<sup>5</sup> 0,65 <sup>6</sup> 0,675 <sup>7</sup> 0,52 <sup>8</sup> 0,125 <sup>9</sup> 0,6	5,02
Daljša odsotnost	/	0,7	/	1	1	2,7

<sup>1</sup>Delež zaposlitve delavca (čistilec)

<sup>2</sup>Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

<sup>3</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

<sup>4</sup>Delež zaposlitve delavca (računovodja in tajnik VIZ)

<sup>5</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in učitelj PB)

<sup>6</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

<sup>7</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

<sup>8</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (knjižnica)

<sup>9</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost)

**Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po stopnji izobrazbe**

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)						
	I	II	IV	V	VI	VII/2	Skupaj
			1	2	4	5	12

<b>31. 12. 2020</b>	<sup>1</sup> 0,8	<sup>1</sup> 0,20 <sup>2</sup> 0,50	<sup>1</sup> 0,75	/	<sup>3</sup> 0,40 <sup>4</sup> 0,80	<sup>5</sup> 0,61 <sup>6</sup> 0,675 <sup>7</sup> 0,74 <sup>8</sup> 0,175 <sup>9</sup> 0,58	6,23
<b>Daljša odsotnost</b>	/	/	0,75	/	/	<sup>10</sup> 0,97 <sup>11</sup> 0,58	2,3

<sup>1</sup>Delež zaposlitve delavca (čistilec)

<sup>2</sup>Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

<sup>3</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

<sup>4</sup>Delež zaposlitve delavca (računovodja in tajnik VIZ)

<sup>5</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in učitelj PB)

<sup>6</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

<sup>7</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (angleščina)

<sup>8</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (knjižnica)

<sup>9</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost)

<sup>10</sup>Delež nadomestne zaposlitve strokovnega delavca (matematika)

<sup>11</sup>Delež nadomestne zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost)

**Preglednica 3:** *Deleži zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:*

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe		Matična osnovna šola
	VI.	VII.	
<b>31. 12. 2020</b>	/	0,36	Osnovna šola Draga Bajca Vipava
	/	0,23	CIRIUS Vipava
	/	0,14	CIRIUS Vipava
	/	0,14	CIRIUS Vipava
	/	0,09	Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne Ljubljana

V šolskem letu 2019/2020 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1 BILANCA STANJA (1 priloga)

#### 3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV (3 priloge)

#### 3.3 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2020

Osnovna šola Otlica je javni zavod, posredni uporabnik proračuna in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.

Računovodski izkazi za leto 2020 so bili izdelani v skladu s/z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) - Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilom o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09) - Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15)

### **1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost uporablja šola delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroške dela deli šola na tržno in osnovno dejavnost neposredno po virih financiranja.

Izračunani delež tržne dejavnosti od celotne dejavnosti šole v letu 2020 je 1,83 %.

### **2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih**

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

### **3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov**

#### **Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja**

#### **SREDSTVA - AKTIVA**

	Leto 2020 v EUR (brez stotinov)	Leto 2019 v EUR (brez stotinov)
<b>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	1.285.210	1.330.721
<b>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev</b>	88.500	102.988
<b>C. Zaloge</b>	8.417	5.052
<b>Skupaj aktiva</b>	1.382.127	1.438.761

#### **A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 18.085,76 EUR.

Osnovno sredstvo	kos	Vrednost v EUR	Vir financiranja
Računalnik PC PCPlus school ryzen <b>SIO2020</b>	1	852,78	<b>MIZŠ 50%</b> 426,39 eur <b>Občina 50%</b> 426,39 eur

EX2300-24-Port poe+ <b>SIO2020</b>	2	1670,50	<b>MIZŠ 62,50%</b> 1044,07 eur <b>Lastni presežki 37,50 %</b> 626,44 eur
Dostopna točka Fortinet FAP-221-E <b>SIO2020</b>	4	843,90	<b>MIZŠ 62,50%</b> 527,44 eur <b>Lastni presežki 37,50 %</b> 316,46 eur
Interaktivni zaslon s stojalom	1	2570,07	<b>Lastni presežki 100 %</b> 2.570,07 eur
Kovinski regal	1	1251,72	<b>Lastni presežki 100 %</b> 1.251,72 eur
Kovinski regal	1	1147,41	<b>Lastni presežki 100 %</b> 1.147,41 eur
Inštalacijski material – računalniško omrežje	1	5011,17	<b>MIZŠ 39,76 %</b> 1.992,51 eur <b>Lastni presežki 60,24 %</b> 3.018,66 eur
Stroj TASKI s setom za suho in mokro sesanje	1	608,52	<b>Lastni presežki 100 %</b> 608,52
Zamrzovalna (hladilna) omara	1	1244,40	<b>Lastni presežki 100 %</b> 1.244,40 eur
Dell Latitude 3510 Intelcore i5-10210U <b>COVID-19</b>	2	1508,28	<b>MIZŠ donacija 100 %</b> 1.508,28 eur
Laptop HP Elitebook 745 G3 <b>COVID-19</b>	2	918,00	<b>Lastni presežki 100 %</b> 918,00 eur
Laptop HP Elitebook 745 G3 <b>COVID-19</b>	1	459,00	<b>MIZŠ učila 100 %</b> 459,00 eur
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>18.085,76</b>	

Po virih financiranja:

VIR	Vrednost v EUR
MIZŠ	5.957,69
Občina	426,39
Presežek 2017, 2018, 2019	11.701,68
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.085,76</b>

- Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 3.491,93 EUR.

Drobni inventar	Kos	Vrednost v EUR	Vir financiranja
Športna oprema (žoge-10, mreža, trak in prevozno stojalo za badminton-5)	15	498,99	Iz prihodkov tekočega leta
Športna oprema (rokavice za boks-3 in vreča za boks)	4	139,96	Iz prihodkov tekočega leta
Tiskalnik Xerox	1	187,75	Iz prihodkov tekočega leta
Igrača globoki voziček - moder	1	125,50	Iz prihodkov tekočega leta
Vibracijska žaga Proxxon	1	268,16	Iz prihodkov tekočega leta
Obleka za folkloro (spodnja obleka-2, predpasnik-2)	2	58,56	Iz prihodkov tekočega leta
GSM LG K40	1	138,99	Iz prihodkov tekočega leta
Oprimki za plezalno steno s pritrditvenim materialom	1320	2074,02	Donacije: Sensum, Kovinarstvo David Likar in Boštjan Likar
<b>SKUPAJ</b>	<b>1345</b>	<b>3491,93</b>	

- Nabavna vrednost knjig za šolsko knjižnico se je povečala za 139,62 EUR za: 7 novih knjig.

## Nove knjige

Naslov	kos	Vrednost v EUR
Vida Mokrin Pauer: Živ, živ, živalce	1	20,00
Mate Dolenc: Kako dolg je čas	4	76,00
Ognjeno pleme - Pobeg	2	43,62
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>139,62</b>

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo. Na podlagi sklepa ravnateljice o odpisu sredstev v letu 2020, se je iz uporabe izločilo neuporabni drobn inventar in malo opremo v višini 602,61 EUR.

Drobn inventar	kos	Vrednost v EUR
Lopar namizni tenis Expert 3	1	6,95
Žoga badm.F2 6/1	1	13,95
Odbojcarska žoga Conti super soft	1	23,70
Odbojcarska žoga Conti super soft	1	24,20
Nogometna žoga guma vel. 5	1	5,60
Rokometna žoga trial ultima 29 vel.1	4	64,64
Lupilec zelenjave 17 cm	1	3,26
Dojenček velik, Evropa	1	26,26
Dojenček mali, Afrika	1	20,40
Kocke (500 v kompletu)	1	49,58
Citre	1	41,24
Kocka s števili	1	82,63
Hladilnik LTH *	1	147,00
Lupilnica *	1	93,20
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>602,61</b>

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje:

- nepremičnine: gradbeni objekti 56.570,44 EUR
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 9.100,42 EUR.

### **B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu 39.656 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 131 EUR, kratkoročne terjatve do MIZŠ, Občine Ajdovščina in drugih proračunskih uporabnikov: 47.940 EUR ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 607 EUR (terjatve za refundacije ZZS ter plačane akontacije DDPO za leto 2020).

Aktivne časovne razmejitve v višini 166 EUR zajemajo odložene stroške v okviru projekta »Šolska shema«.

### **C. Zaloge**

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku OŠ Otlica v letu 2019 je v vrednosti 8.417 EUR.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR
<b>A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	63.292	58.501
<b>B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	1.285.210	1.380.260
<b>C. Presežki prihodkov nad odhodki</b>	33.625	11.718
<b>D. Presežki odhodkov nad prihodki</b>	/	/
<b>Skupaj pasiva</b>	1.382.127	1.438.761

### A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2020 iz naslova plač 43.572 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 4.597 EUR. Šola je v letu 2020 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 6.753 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo in drugih odtegljajev od plače ter obveznost za plačilo DDPO.

Pasivne časovne razmejitve v višini 8.370 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2020, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu, oz. izvedba letne šole v naravi vsako drugo leto za kombinirani oddelek) nismo v celoti porabili. To so namenska sredstva za učbeniški sklad, šolo v naravi in šolski sklad. V šolskem skladu je bilo na dan 31. 12. 2020 na voljo 3.034 EUR denarnih sredstev. V letu 2020 bodo porabljena po namenih oz. sklepih Upravnega odbora šolskega sklada.

### B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Otlica ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.283.136 EUR.

### C. Presežki prihodkov nad odhodki

Šola je imela v začetku leta 2020 11.718 EUR presežka oz. lastnih sredstev (presežek iz 2017, 2018 in 2019) s katerimi je v letu 2020 nabavila osnovna sredstva v skupnem znesku 11.702 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki se je v letu 2020 povečal za ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let za 37.822 EUR in se nanaša na neporabljene presežke iz pred leta 2009 – uskladitev bilančne razlike med kontoma 0 in 98 po revizijskem poročilu za leto 2019.

Leto 2020 je šola zaključila s 4.213 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

### Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki	Leto 2020 v EUR	Leto 2019 v EUR
<b>1. Prihodki od poslovanja</b>		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina	590.769	597.202
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	10.804	24.742
<b>2. Finančni prihodki</b>		

Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	0	162
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>601.573</b>	<b>622.106</b>
<b>Odhodki</b>	<b>Leto 2020</b> v EUR	<b>Leto 2019</b> v EUR
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>		
Stroški materiala	35.045	57.473
Stroški storitev	17.446	31.158
<b>2. Stroški plač zaposlenim</b>	<b>550.666</b>	<b>526.487</b>
<b>3. Amortizacija</b>		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	1.558	1.533
<b>4. Ostali, drugi stroški</b>		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	1.042	962
<b>5. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>		
Oslabitev terjatev	4	50
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>605.761</b>	<b>617.663</b>
<b>6. Davek od dohodkov PO</b>	<b>25</b>	<b>91</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>		<b>4.352</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>4.213</b>	

#### Prihodki

Vrsta prihodka	Prihodki 2020 v EUR	Struktura 2020 v %	Prihodki 2019 v EUR	Index 2020/19
Prihodki MIZŠ	476.045,28	79,13	456.974	104,17
Prihodki Občina	94.739,64	15,75	102.032	92,85
Prihodki ZRSZ, ZZS COVID-19, dodatki COVID in KPJS	10.704,32	1,78	0	0
Drugi prihodki	0	0	162	0
Obračun storitev učencem	9.279,36	1,54	38.195	24,29
Tržna dejavnost	10.804,10	1,8	24.743	43,66
<i>Skupaj</i>	<i>601.572,70</i>		<i>622.106</i>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>601.573</b>	<b>100</b>	<b>622.106</b>	<b>96,70</b>

1. Prihodki MIZŠ so se povečali zaradi povečanja plač (višje minimalne plače, višje plače v skupini D svetovalci in svetniki 1. 9. 2020, višji regres – v višini minimalne plače, višji zneski KDPZ premij), zaradi izplačila 1 jubilejne nagrade (10 let), zaradi pokrivanja stroškov dela tržne dejavnosti v 1. valu epidemije zaradi COVID-19 in pokrivanja stroškov zaščitne opreme (!).

2. Prihodki Občine Ajdovščina, so bili v letu 2020 nižji zaradi pokrivanja zgolj stroškov dela in materialnih stroškov – objekti, zavarovanje, nadomestilo za stavbno zemljišče. Šola v naravi, ki jo subvencionira tudi Občina je bila izvedena samo zimska. Drugih projektov ni bilo izvedenih. Za SIO-2020 je bilo financirano 50 % računalnika. Bilo je manj prevozov otrok. Tudi stroški dela so bili nižji saj so zaposleni financirani iz dejavnosti vrtca v obeh valih epidemije zaradi COVID-19 na čakanju (hišnik, kuhar, vzgojiteljica), kar pomeni 80 % plače oziroma delež minimalne plače.
3. Prihodki ZRSZ, ZZZS, COVID in KPJS so prihodki, ki so bili v letu 2020 prejeti za namene izplačil dodatkov po KPJS in pokrivanju nekaterih stroškov plač, nadomestil in dodatkov po interventnih zakonih.
4. Drugih prihodkov v letu 2020 ni bilo.
5. Preko obračuna storitev učencem šola zaračuna oz. prefakturira stroške izpeljave šolskih in obšolskih dejavnosti kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi in razni material za pouk. V letu 2020 je bil material za pouk zaračunan v marcu (2. obrok za šolsko leto 2019/20) in v celoti pokrit iz šolskega sklada. 1. obrok za šolsko leto 2020/21 ni bil obračunan, zaradi ponovno razglašene epidemije v oktobru 2020. Izvedena je bila le zimska šola v naravi ter ekskurzija in naravoslovni dan za 6-9 razred.
6. Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, priprave malic in kosil za zaposlene in priprave kosil za zunanje odjemalce. Telovadnica se je oddajala v najem od januarja do februarja in od konca septembra do sredine oktobra 2020. Odjem malic in kosil za zaposlene in zunanje odjemalce se je izvajal od januarja do sredine marca in od konca maja do novembra.

#### Odhodki

Vrsta stroška	Stroški 2020 v EUR	Struktura 2020 v %	Stroški 2019 v EUR	Index 2020/19
<b>Stroški materiala in storitev</b>	52.491	8,67	88.631	<b>59,22</b>
<b>Stroški dela</b>	550.666	90,90	526.487	<b>104,59</b>
<b>Amortizacija</b>	1.558	0,26	1.533	<b>101,63</b>
<b>Drugi stroški</b>	1.042	0,17	962	<b>108,32</b>
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	4	0,0007	50	<b>8</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>605.761</b>	<b>100</b>	<b>617.663</b>	<b>98,07</b>

1. Skupni stroški znašajo 605.761 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, skoraj 91 %. To so stroški bruto plač, nadomestil plač, regresa, jubilejne nagrade, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. Zaradi višje minimalne plače, povišanja plače javnim uslužbencem svetnikom in svetovalcem 1. 9. 2020, višje premije KDPZ, višjega izplačila regresov in izplačila jubilejne nagrade so se povečali tudi stroški dela.
2. Stroški materiala in storitev zajemajo stroške hrane in materiala za pripravo malic in kosil za učence šole, zaposlene in za pripravo kosil za zunanje odjemalce, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike, plina za



ogrevanje, stroške bivanja v šoli v naravi ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost šola v skladu s pravilnikom o računovodstvu s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost tako, da uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se zmanjšali zaradi:

- zmanjšane obsega delovanja zavoda zaradi odlokov o prepovedi združevanja zaradi preprečitve širjenja epidemije COVID-19. Zavod je bil zaprt v 1. valu epidemije od 16. 3. do 18. 5. 2020 in v 2. valu epidemije od 9. 11. do 31. 12. 2020 oziroma še v letu 2021 do 9. 2. 2021.
3. Stroški amortizacije predstavljajo 100% popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja in knjig. Oprema, ki ne presega nabavne vrednosti 500,00 EUR se razvrsti med drobni inventar, ki se takoj odpíše (ob nabavi se obračuna tudi strošek amortizacije).
  4. Drugi stroški zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in cestno takso.

### **Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki.**

Presežek odhodkov nad prihodki znaša 4.213 EUR.

Nastal je, ker so kljub izpadu predvsem tržnih prihodkov ostali stroški dela, ki so ostali takorekoč v enakem obsegu, zaradi višje minimalne plače celo višji in obratovalni stroški – stroški elektrike, vode, komunale, plina za ogrevanje, telefona, vzdrževanja zgradbe in opreme. Zaradi bolniške odsotnosti v kuhinji je zavod zaradi nemotenega zagotavljanja kosil odjemal kosila od drugega javnega zavoda. Nastajali so tudi stroški z nabavo zaščitne opreme: razkužil in mask, ki so bili le delno (1/3) financirani iz javnih sredstev. V začetku leta 2020 se je v veliki meri izvedla poraba vseh presežkov iz let 2017, 2018 in 2019.

### **4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.**

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Vrednost zaloge plina v letu 2020 je 8.417 EUR. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

### **5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.**

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2020 v višini 39.656 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 131 EUR (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov in terjatve v višini 47.940 EUR iz naslova dotacij za december 2020 (Občina, MIZŠ) in financiranja ZRSZ višja sila varstvo otroka v novembru 2020.
- Aktivne časovne razmejitve v višini 166 EUR (ARSKTRP za šolsko).

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve v letu 2020 znašajo 88.500 EUR.

### **6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.**

#### **Kratkoročne obveznosti:**

- Do zaposlenih v višini 43.572 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2020.

- Do dobaviteljev v višini 4.108 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 489 EUR za prejete račune za leto 2020, zapadle v plačilo v letu 2021.
- Obveznost za DDPO 25 EUR.
- Obveznosti iz poslovanja v višini 6.728 EUR (prispevki na plačo in odtegljaji).

**Kratkoročne pasivne časovne razmejitve** v višini 8.370 EUR so namenski prihodki za dejavnost osnovne šole in obveznosti šolskega sklada, ki so prejete v letu 2020 in bodo porabljene v letu 2021.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2020 znašajo 63.292 EUR.

## **7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

- Presežek prihodkov iz let 2017, 2018 in 2019 je znašal 11.718 EUR. Porabili smo ga za sofinanciranje vzpostavitve brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 in za obnovo celotnega računalniškega omrežja (3.961 EUR), nakup polic v likovnem in športnem kabinetu (2.399 EUR), nakup hladilnika za kuhinjo (1.244 EUR), nakup interaktivne table (2.570 EUR), in za pokritje nepredvidenih nabav osnovnih sredstev: stroj za suho in mokro sesanje (609 EUR), 2 prenosna računalnika (918 EUR)
- Kupljenih je bilo 7 knjig v vrednosti 140 EUR.
- Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v višini 1418 EUR: športna oprema, tiskalnik, igračice v vrtcu, vibracijsko žago za tehniško delavnico, dokup oblek za folkloro in GSM. Večinoma se je menjalo pokvarjeno, dotrajano in odpisano opremo.
- Z donacijami podjetja Sensum, Kovinasrtva David Likar s.p. in gospoda Boštjana Likarja smo nabavili oprimke za ureditev plezalne stene v šolski telovadnici (2.074 EUR).
- Znesek amortizacije drobnega inventarja in knjig v šolski knjižnici za 100 % popravek vrednosti v skupni višini 1.558 EUR (kar ni financirano iz virov).
- V sklopu Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki ga sofinancirajo Evropska skupnost iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Ajdovščina smo kupili strojno opremo: 1 računalnik PC PCPlus school ryzen (852,78 EUR) in vzpostavili brezžično omrežje (MIZŠ 3.564 EUR)
- V sklopu sofinanciranja nabave IKT opreme za podporo izobraževanja na daljavo v letu 2020 smo z donacijo MIZŠ pridobili 2 računalnika Dell Latitude (1.508 EUR).

## **8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Na dan 31. 12. 2020 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 39.656 EUR.

## **9. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po 77. členu ZIPRS1718**

Izračun presežka po denarnem toku je negativen, zato ga v poslovne knjige ne evidentiramo.

## **10. Zaključek**

Letno poročilo bo Svet zavoda obravnaval na seji dne 26. 2. 2021.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 16. 2. 2021

Računovodsko poročilo pripravila:

Darja Vidmar, računovodja

#### **4. ZAKLJUČEK**

**Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, februar 2020**

**Za računovodsko poročilo:  
Darja Vidmar, računovodja**

**Danijela Likar, ravnateljica**

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne 26. 2. 2021 sprejel Letno poročilo Osnovne šole Otlica za leto 2020.

Predsednik Sveta zavoda  
Osnovna šola Otlica  
Nejc Vidmar

## **Poročilo o porabi presežka iz leta 2019 in prejšnjih let**

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne, 27. 2. 2020, sprejel Letno poročilo za leto 2019 in hkrati tudi sklep o porabi presežka iz leta 2019 v višini 4.352 evrov. Presežek prihodkov iz let 2017, 2018 in 2019 je skupaj znašal 11.718 EUR. Porabili smo ga za sofinanciranje vzpostavitve brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 in za obnovo celotnega računalniškega omrežja (3.961 EUR), nakup polic v likovnem in športnem kabinetu (2.399 EUR), nakup hladilnika za kuhinjo (1.244 EUR), nakup interaktivne table (2.570 EUR), in za pokritje nepredvidenih nabav osnovnih sredstev: stroj za suho in mokro sesanje (609 EUR), 2 prenosna računalnika (918 EUR)