



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-11/2019

Datum: 22. 2. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Pilonova galerija Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

6. točka 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 11. 3. 2021 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 19. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Pilonovi galeriji Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-11/2019

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA
Prešernova 3
5270 Ajdovščina

Datum: 18. 2. 2021

**PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2020**

Pilonova galerija Ajdovščina za leto 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.638 EUR

V javnem zavodu si prizadevamo, da bi ob uresničevanju finančnega načrta in namenske porabe sredstev ustvarjali pozitiven poslovni izid.

Razlogi za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 so v gospodarni porabi materialnih sredstev ter nižji realizaciji storitev.

Predlagamo sledečo porabo presežka v letu 2021:

1. Arhivski predalnik za fotografska dela

Predlagamo, da se del sredstev v višini 1.500 EUR porabi za nakup arhivskega kovinskega predalnika za shranjevanje fonda fotografij stalne zbirke. Z novo veliko donacijo del Vena Pilona potrebujemo dodaten prostor za shranjevanje del na papirju.

2. Računalnik

Del sredstev v višini 1.000 EUR se nameni za nakup namiznega računalnika z Microsoft programsko opremo in zmogljivejšim diskom.

3. Profesionalni objektiv za fotoaparatus

Del sredstev v višini 2.500 EUR se nameni za nakup profesionalnega objektiva za fotoaparatus.

4. Nerazporejen del sredstev

Del sredstev v višini 2.638 EUR pa ostane nerazporejen.

Tina Ponebšek
Direktorica



POSLOVNO POROČILO

2020

Ajdovščina, februar 2021

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja

- poslovno poročilo: Tina Ponebšek, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO **s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2020**

Računovodski izkaz javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina /v nadaljevanju: zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Zakon o računovodstvu (ZR)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o EKN;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih

Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila slovenskih računovodskih standardov.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PREGLEDNICE

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2020
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 do 31.12.2020
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 do 31.12.2020
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

I. BILANCA STANJA s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna ker zavod nima naložb, niti nima posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2020				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITE V SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodn o leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006- 007+008+009+010+011)	001	2.083.491	2.073.738
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.288	3.287
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.179	2.989
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	116.952	112.808
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.200.038	2.184.908
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	137.798	136.754
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021 +022)	012	36.484	33.181
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	20	98
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.904	23.207

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	36
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	9.737	9.643
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	634	197
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.119.975	2.106.919
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	24.426	21.633
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.496	8.779
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.121	6.632
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.773	1.220
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	36	2
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.000	5.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.095.549	2.085.286
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0

91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.050.661	2.042.814
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	44.888	42.472
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.119.975	2.106.919
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela : Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Sredstva:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vsa sredstva v zavodu so sredstva v upravljanju. Bila so inventurno pregledana, popisana in usklajena s knjigovodskimi evidencami.

V prilogi obrazca – Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna začetna in končna stanja nabavnih vrednosti ter njihovih popravkov in gibanja med letom: nabave, odpisi in amortizacija. Pri amortiziranju sredstev se kontinuirano uporablja metoda enakomernega časovnega odpisovanja.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
1	2	3	4
Neopredmetena osnovna sredstva	3.288	3.179	109
Nepremičnine	138.094	116.952	21.142
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva-zbirka	2.200.038	137.798	2.062.240
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	2.341.420	257.929	2.083.491

a) Povečanje sredstev za nove nabave v letu 2020

V letu 2020 se je vrednost drugih opredmetenih sredstev povečala za 15.128 eur, od tega za:

- odkup umetniškega dela 11.100 eur
Sredstva za odkup umetniške slike in bronastega kipa Venno Pilon je zagotovilo Ministrstvo za kulturo.

Zavod je v letu 2020 investiral v računalniško omrežje v znesku 6.153 EUR - vir investicije je delno presežek preteklega leta za računalniško opremo, inštalacijski material in gradbene storitve v breme tekočih stroškov.

b) Amortizacija sredstev

Obračunana amortizacija za leto 2020 znaša 5.375 EUR. Amortizacija se nanaša v celoti na sredstva v upravljanju in je v enakem znesku prikazana med stroški amortizacije, hkrati pa za isti znesek zmanjšani stroški za obveznost na vir sredstev v upravljanju konto 9800

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni in preh račun	98	209	213
Denarna sredstva na računih	23.207	25.904	111
Kratkoročne terjatve do kupcev	36	0	0
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	9.643	9.737	101
Druge kratkoročne terjatve	197	634	321
Aktivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	33.181	36.484	110

Denarna sredstva v blagajni

predstavljajo denarna sredstva v blagajni. Stanje gotovinskih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 209 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2020 v višini 25.904 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Zavod nima prostih denarnih sredstev vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Zavod kratkoročnih terjatev do kupcev ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov EKN so:

- terjatve do Ministrstva za kulturo RS za obveznosti iz plač za mesec december v višini 7.457 EUR;
- terjatev do občine Ajdovščina za obveznost iz plače za mesec december v višini 2.279 EUR;
- terjatve do ZZZS za vračilo sredstev iz naslova izolacije v višini 634 eur-evidentirana kot državna pomoč

1. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 8.496 EUR predstavlja obveznost za plače in prejeme zaposlenih, z obračunanimi dajatvami na bruto plače in prejeme za mesec december 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2020 znašajo obveznosti do dobaviteljev 5.121 EUR. Obveznosti do dobaviteljev zavod plačuje na dan valute zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V znesku 1.773 EUR so zajeti prispevki in davki na plačo za mesec december 2020

Pasivne časovne razmejitve

2.1. Tabelarni prikaz kratkoročnih obveznosti

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	8.779	8.496	97
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.632	5.121	77
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.220	1.773	145
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	2	36	900
Pasivne časovne razmejitve	5.000	9.000	180
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	21.633	24.426	113

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 8.496 EUR predstavlja obveznost za čiste plače in prejemke zaposlenih za mesec december 2020, ki so bile izplačane 5. januarja 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Znašajo na dan 31. 12. 2020 -5.121 EUR. Izkazane obveznosti zapadejo v mesecu januarju 2021. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev na dan valute zapadlosti le-teh, razen v

primeru nelikvidnosti zaradi projektov, katerih njihova obveznost do zavoda je poravnana v roku 30 dni po prejemu zahtevka. Pogoji za izdajo zahtevka so plačani računi, ki se nanašajo na projekt.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Znesek 1.773 EUR vključuje obveznost do države za obračunane prispevke in davke na plačo za mesec december 2020.

Na pasivne časovne razmejitve smo knjižili skupni znesek v višini 9.000 EUR. 5.000 EUR je bilo zagotovljeno s strani MK za razstavo v Franciji, ki ni bila izvedena. Sredstva bomo v prihodnosti realizirali, v kolikor bodo to dopuščale epidemiološke razmere. Isto velja za znesek 4.000 EUR iz proračuna občine Ajdovščina zaradi neizvedene razstave.

2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
Dolgoročne rezervacije	0	0	0
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	2.042.814	2.050.661	101
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	45.330	44.888	99
SKUPAJ	2.106.919	2.119.975	101

Med lastne vire spadajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti povečujejo prejeta namenska sredstva ustanovitelja, prerazporejena iz poslovnega izida-presežka prihodkov.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje - konto 980 - znašajo 2.050.661 EUR- zmanjšana za znesek obračunane amortizacije za leto 2020 in povečana za presežek prihodkov leta 2020.

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	sestava sredstev	obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.083.491	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.095.549	98	99,00
Kratkoročna sredstva	36.484	Kratkoročne obveznosti	24.426	2,00	1,00
Skupaj	2.119.975	Skupaj	2.119.975	100,00	100,00

Stanje aktive in pasive na dan 31.12.2020 znaša 2.119.975 EUR.

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV - s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Zavod ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti, ker le teh nima. Prihodki od vstopnin in prodaje katalogov so v skladu z 9. členom ZR drugi viri sredstev za opravljanje javne službe.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020. Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1. do 31.12.2020				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITE V PODSKU PIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	175.734	196.830
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	175.734	196.830
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0

del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	175.734	196.830
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	51.416	63.511
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.800	8.869
461	STROŠKI STORITEV	874	42.616	54.642
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	116.365	117.914
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	86.827	86.720
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.201	14.071
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.337	17.123
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	315	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	296
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	168.096	181.721
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.638	15.109
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.638	15.109
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

1. PRIHODKI

Celotni prihodki za leto 2020 znašajo 175.734 EUR, celotni odhodki znašajo 168.096 EUR, presežek prihodkov nad odhodki znaša 7.638 EUR.

a) Struktura prihodkov po vrstah za leto 2020 in primerjava s preteklim letom

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2020	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktur a 2019	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	175.734	100	196.830	100	89
Finančni prihodki	0	0	0		0
Drugi prihodki	0	0	0		0
SKUPAJ	175.734	100	196.830	100	89

Med prihodki iz poslovanja zavod izkazuje:-poslovne prihodke:

- prihodke od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke iz državnega in občinskega proračuna in lastne prihodke od opravljanja javne službe - vstopnine, izvedba likovnih delavnic ter prodaja katalogov in spominkov

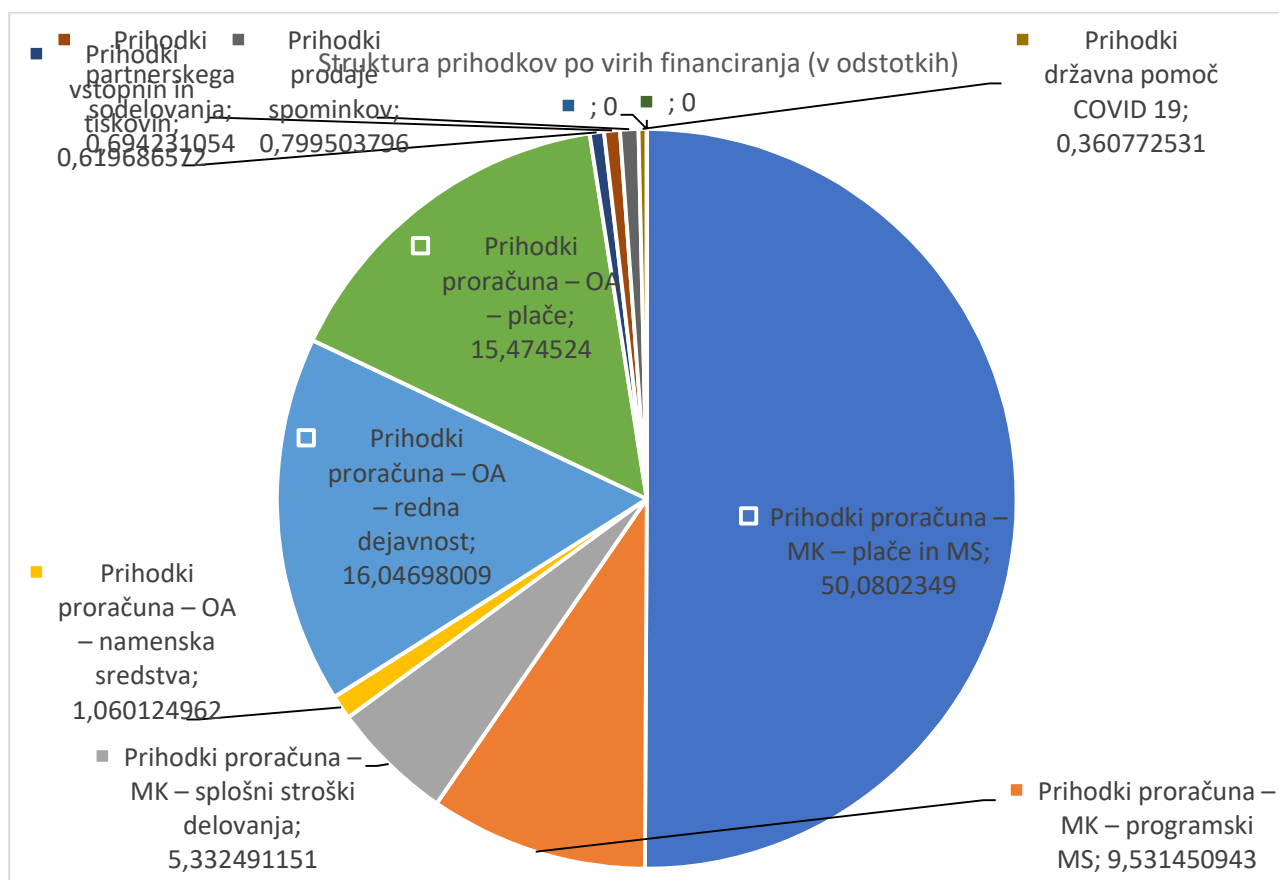
Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	175.734	0
Drugi prihodki	0	0
SKUPAJ	175.734	0

Struktura prihodkov od poslovanja je naslednja:

- z izvajanjem javne službe – 100,00 % v višini 175.734 EUR
- z izvajanjem tržne dejavnosti – 0,00 %.

Struktura prihodkov po virih financiranja

Prihodki po virih financiranja	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2020 (v EUR)	Delež v celotnih prihodkih (v %)
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	88.008	50,08
Prihodki proračuna – MK – programski MS	16.750	9,53
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	9.371	5,33
Prihodki proračuna OA – namenska sredstva	1.863	1,06
Prihodki proračuna – OA redna dejavnost	28.200	16,05
Prihodki proračuna – OA – plače	27.194	15,47
Prihodki vstopnin in tiskovin	1.089	0,62
Prihodki partnerskih sodelovanj	1.220	0,69
Prihodki prodaje spominkov	1.405	0,80
Prihodku državna pomoč COVID 19	634	0,36
SKUPAJ PRIHODKI	175.734	100



Graf 1: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotk

a) Primerjava prihodkov v letu 2020 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2020	Leto 2019	indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	88.008	101.810	86
Prihodki proračuna – MK – programski MS	16.750	20.750	81
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	9.371	9.077	103
Prihodki proračuna – OA	30.063	36.895	82
Prihodki proračuna – OA – plače	27.194	27.376	99
Prihodki vstopnin in tiskovin	2.307	3.831	59
Prihodki delavnic in izobraževanj	1.220	2.040	60
Prihodki prodaje spominkov	187	50	374
Prihodki državna pomoč	634		0
Odloženi prihodki	0	-5.000	0
SKUPAJ PRIHODKI	175.734	196.830	89

Struktura prihodkov po financiranju je sledeča:

- državni proračun: 65 %;
- občinski proračun: 33 %;
- lastna sredstva, pridobljena za opravljanje javne službe: 2 %.

1. ODHODKI

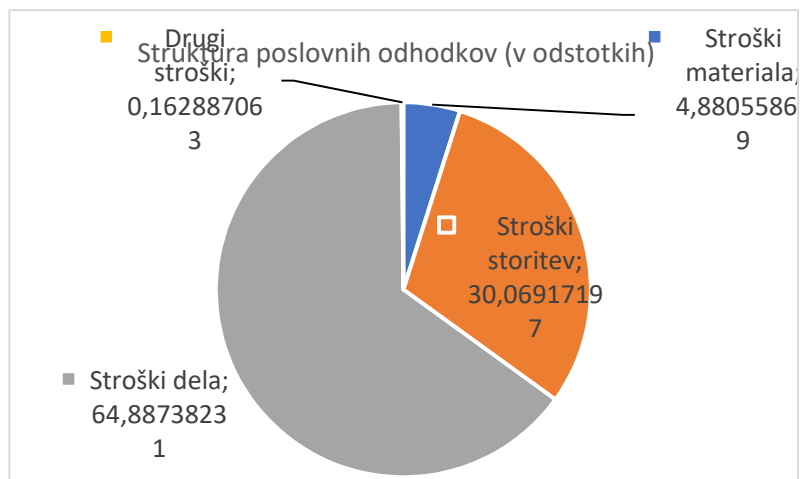
Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	168.085	181.721	108
Finančni odhodki	0	0	*
Drugi odhodki	0	0	*
SKUPAJ	168.085	181.721	108

Poslovni odhodki so stroški materiala, storitev in stroški dela. V poročilu so prikazani po nomenklaturi.

Splošni materialni stroški so stroški za pisarniški material, material za čiščenje, pomožni material, komunalni stroški in energije, telefon, zavarovalne premije in ptt storitve.

Programski stroški so stroški, ki se v določenem obdobju izvajajo s pogodbami in so povezani z dejavnostjo zavoda (priprava razstav, delavnic, avtorski honorarji, študentsko delo, fotokopije, material za razstave, tiskarske storitve, oblikovanje, prevajanje, reprezentanca, in stroški povezani s službenimi potovanji).

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	8.800	5
Stroški storitev	42.616	25
Stroški dela	116.365	69
Drugi stroški	315	1
SKUPAJ	168.096	100



Graf 2: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki predhodnega obdobja - 2019</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obdobja - 2020</i>	<i>indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	8.869	8.800	102
Stroški storitev	54.642	42.616	78
Stroški dela	117.914	116.365	99
Drugi stroški	296	315	106
SKUPAJ	181.721	168.096	93
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	15.109	7.738	51
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI
 od 1.1.2020 do 31.12.2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITE V PODSKU PIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
196.830	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	175.734	0
196.830	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	175.734	0
0	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
0	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
0	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
0	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	175.734	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	51.416	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	8.800	0
461	STROŠKI STORITEV	674	42.616	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	116.365	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	86.827	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.201	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	15.337	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	315	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	168.096	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	7.638	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA				
od 1.1.2020 do 31.12.2020				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	185.922	202.351
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	185.922	202.351
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	183.277	196.905
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	122.008	132.800
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	114.008	131.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	8.000	1.800
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	61.269	64.105
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	61.269	64.105
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za	409	0	0

	investicije			
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	2.645	5.446
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.645	5.446
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
0	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
0	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
0	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
0	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
0	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
0	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
0	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
0	Prejete obresti	433	0	0
0	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	187.276	181.909
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	187.276	181.909

	70)			
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	104.586	101.677
92del 4000	Plače in dodatki	440	92.618	86.196
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.035	4.714
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.115	10.767
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	528	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	73	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	16.847	15.821
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	8.057	7.628
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.209	6.111
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	173	160
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	91	86
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.017	1.836
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	47.184	61.897
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	17.594	28.456
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.203	1.605
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	5.588	7.165
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.125	1.657
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	659	1.031
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.258	5.751
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	854	907
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	217	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.903	15.325
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	18.659	2.514
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.559	714
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	11.100	1.800
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0

4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	20.442
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	1.354	0

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2020 znašali 185.922 EUR, skupni odhodki pa 187.276 EUR, razlika v višini -1.354 EUR predstavlja presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

Razlog za presežek odhodkov nad prihodki:

-v mesecu januarju 2020 so bili plačani prejeti računi iz leta 2019 v višini 5.827 EUR
 -investicije v letu 2020 v višini 18.557 EUR, od tega je MK sofinanciralo odkupe v višini 8.000 EUR, razlika, 10.557 EUR je bremenila likvidnostna sredstva zavoda

Finančno poslovanje zavoda v letu 2020 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

I. Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2020 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila, zato ne izkazuje podatkov na tem obrazcu.

II. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2020 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje zmanjšanje sredstev na računu v višini 1.354 EUR, kolikor znaša presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2020 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom v višini 7.638 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki	Tekoče obračunsko obdobje	Predhodno obračunsko obdobje
Skupni prihodki	175.734	196.830
Skupni odhodki	168.096	181.721
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	7.638	15.109
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

Presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po fiskalnem pravilu

Proračunski uporabniki-zavodi moramo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo, kot ga določa 77. člen ZIPRSI718.

Ker zavod v letu 2020 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu za leto 2020.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja znaša 7.638 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 7.638 EUR se nameni za:

- 1.500 EUR za nakup arhivskega kovinskega predalnika za shranjevanje fonda fotografij stalne zbirke;
- 1.000 EUR se nameni za nakup namiznega računalnika z Microsoft programsko opremo in zmoglivejšim diskom;
- 2.500 EUR se nameni za nakup profesionalnega objektivna za fotoaparata;
- del sredstev v višini 2.638 EUR pa ostane nerazporejen.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 2020

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), Ur. L. RS, št. 7/99 in novi Ur. L. št. 16/08; Zakon o javnih financah, Ur. L. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT in 127/06-ZJZP, 14/07; Zakona o računovodstvu, Ur. L. RS, št. 23/99 in 30/02; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. L. RS, 73/00; Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje javne službe muzejev (Ur. L. RS, št. 47/2012); ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina, Ur. L. RS št. 30/2004, 58/2004 in 63/2004; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. L. RS, št. 96/02, 77/07, 56/08; Zakon o javnem naročanju, Ur. L. RS št. 91/15; Zakon o zavodih (Ur. L. RS, št. 121/1991, 451/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U- I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP); Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 86/2004, 113/2005 ZInfP, 51/2007-ZUstS-A); Zakon o javnih uslužbencih (Ur. L. RS, št. 32/06); Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. L. RS, št. 21/2013; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15; Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti ter v skladu z izdanim pooblastilom o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine (vključno s sklepom o podelitvi pooblastila o izvajanju državne javne službe muzejev št. 621-11/2016/30 z dne 30. 9. 2016) ter v skladu z določili pogodb o sofinanciranju programa Pilonove galerije v letu 2019:

- Pogodbe št. 3340-20-187028 Ministrstva za kulturo o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2020 in Aneksa št. 1 k Pogodbi.
- Pogodbe št. 41032-11/2019 Občine Ajdovščina o sofinanciranju programa v letu 2020 in Aneksa št. 1 k Pogodbi.

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o odpiralnem času, Pravilnik o vstopninah, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete.

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji Pilonove galerije so zastavljeni na podlagi poslanstva, ki ga opredeljujejo akt o ustanovitvi javnega zavoda, aktualni Nacionalni program za kulturo in tradicija galerije. Za zagotovitev izvajanja poslanstva je potrebno zagotavljati **urejeno infrastrukturo**. Splošni dolgoročni cilji so **varnostno, klimatsko** in **svetlobno** urejeni prostori za vse zbirke (za stalno postavitev in depo) kot tudi prostor za občasne razstave.

Razvoj Pilonove galerije je zaradi zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje osnovnega poslanstva galerije in izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine usmerjen v naslednje cilje:

- Energetsko sanacijo objekta

Sedanji objekt, ki združuje dve spomeniško zaščiteni hiši na Prešernovi ulici št. 1 in 3, je energetsko neučinkovit in hkrati izjemno potraten, predvsem v zimskih mesecih, ko temperatura pade pod 5 °C.

- Ureditev depojskih prostorov

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahaja tudi depo, ki pa nikakor ne ustreza sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neurejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami in odkupi.

- Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme

Šibki točki galerije sta tudi zastarelost opreme, ki ni primerna za prikazovanje sodobnih umetniških projektov, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov (pisarn za kustosinjo pedagoginjo in kustosinjo dokumentalistko ter delovnega prostora za fotografa-vzdrževalca), ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo. Problematičen je zlasti delovni prostor za fotografa-vzdrževalca, saj ne ustreza niti minimalnim standardom muzejskega dela.

- Ureditev knjižnice

PGA od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 6000 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Za shranjevanje prihajajočih publikacij jim primanjkuje prostora. Poleg tega nimajo čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

- Dostopnost galerije

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom. Prostorsko problematiko in dostopnost bo v celoti rešila predvidena razširitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5.

Delo zavoda bo usmerjeno v **postavljanje najvišjih standardov varovanja premične dediščine**. Prenova Pilonove galerije upošteva nove smernice in naloge umetnostnega muzeja, ki teži k razvoju odnosa med obiskovalci in dediščino. Z uvajanjem tehnologij in z odpiranjem globalizacijskim tokovom se širijo načini prepletanja vezi med tradicijo in prihodnostjo. Prenovljena sosednja Rustjeva hiša in z njo poenotenje tridelnega stavbnega kompleksa postavlja pred zavod nove naloge, bistveno razširitev programa in dvignjeno kakovost dela. Prenova bo dodala cca. 500 m² popolnoma novih funkcionalnih površin, predstavitev zbirk bo širša, interpretacija dediščine bo omogočala sodobnejši pristop, bolj privlačen obiskovalcu. Pilonova galerija bo s svojo ponudbo in infrastrukturo **pomemben element turistične ponudbe** Vipavske doline in bo vključena v ponudbo doživetij kot točka mimo katere ne gre, kar se bo ozavestilo v štiriletnem obdobju pri slovenskih ponudnikih turističnih aranžmajev.

Nadaljevali bomo s **tematskimi razstavami, ki so vezane na fond Vena Piona in njegovih sodobnikov** ter s predstavitvijo **kvalitetne lokalne likovne produkcije predvsem mlajših avtorjev**, ki se še uveljavljajo. Tvrstne predstavitve so se že v preteklosti izkazale za uspešne. Intenzivno sodelovanje z muzejskimi inštitucijami v Sloveniji in izven nje bomo nadaljevali.

LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V LETNEM PROGRAMU DELA

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevanje projekta digitalizacije umetnostnega fonda Pilonove galerije. Nadaljevanje evidentiranja in dokumentiranja dediščine na terenu v smislu vzpostavitve registra dediščine v obsegu nalog na področju, ki ga pokriva Galerija in v tem okviru skrb za varovanje in prezentacijo stalnih galerijskih zbirk.

Konserviranje in restavriranje

Nadaljevanje urejanja depoja in zaščite zbirk; restavriranje po programu poteka v zunanji delavnici v skladu s finančnimi zmožnostmi, s poudarkom na restavriranju del Vena Piona.

Proučevanje

Vsebina in značaj zbirk narekuje razstavni program galerije, ki temelji na študijski obravnavi gradiva in dopolnjevanju vsebin z razstavnimi, publicističnimi in drugimi promocijskimi projekti: proučevanje je vezano na razstavni program in tekoče projekte, s pripravo izhodišč za dolgoročno razvijanje nekaterih vsebin, vezanih na zbirke in tradicionalni program ter pripravo gradiva in projektov za gostovanja.

V letu 2020 so bila sledeča prednostna področja proučevanja: Pilonova fotografija iz osebnega fonda dr. Engelberta Besednjaka (v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici). V sodelovanju s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici smo pripravili razstavo in obsežno publikacijo *Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk*.

Proučevanje zasebnih zbirk del Avgusta (Andreja) Bucika na terenu je bilo ustavljeno zaradi epidemioloških razmer.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Delavci galerije se udeležujejo različnih strokovnih izobraževanj, srečanj in dogodkov na lokalni in nacionalni ravni. Kvota izobraževanj, srečanj in dogodkov na posameznega udeleženca je odvisna od razpoložljivega časa, sredstev (praviloma težimo k udeležbi brezplačnih izobraževanj in srečanj) in javnih povabil, ki na letni ravni varirajo in jih je težko numerično opredeliti. V letu 2020 so izobraževanja potekala predvsem v virtualnem okolju.

Nakup strokovne literature

Odvisen od potreb posameznega strokovnega delavca in omejen s sredstvi. Težimo k nakupu kvalitetne literature vezane na dejavnost in poslanstvo galerije.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

Kontinuirano komuniciranje z javnostmi preko množičnih medijev, galerijske spletne strani, Facebook in Instagram strani ter pošte (vabila). Sodelovanje na strokovnih srečanjih, drugih dogodkih.

Razstavni program

Na lokaciji Pilonove galerije se poleg stalne zbirke v pritličnem razstavišču zvrstijo občasne razstave, ki v vsebinskem smislu težijo k povezavi z Venom Pilonom ter k predstavitvi predvsem kvalitetne lokalne in regijske sodobne likovne produkcije. Več kot desetletje težimo k aktivnemu sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci v pripravi vsaj dveh pedagoških razstav (1 praviloma vezana na večji razstavni projekt). Pri izboru razstavnih projektov ključno vlogo igrajo sledeči razlogi: mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje, gostovanja v drugih muzejih, pomembne obletnice in razpoložljiva finančna ter kadrovska sredstva.

V letu 2020 je bilo poleg stalne zbirke planiranih 8 občasnih razstav, 4 od teh je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, ostale Občina Ajdovščina. Ob 50. obletnici smrti Vena Piona je izbor stalne zbirke del Vena Piona gostoval v Tržiškem muzeju in Galeriji Murska Sobota.

Izdajateljska dejavnost

Vezana na razstavne projekte v celoti realizirana po planu. Izdaja publikacije *Veno Pilon, un expressioniste*, v sofinanciranju Ministrstva za kulturo (2019) ni bila realizirana zaradi neuspešnih dogovorov za gostovanje razstave v Muzeju Zadkine, Pariz. Realizacija je preložena na naslednja leta.

Pedagoški in andragoški program

Spodbujanje likovne kulture predvsem na lokalni ravni in tudi širše regijski. Poseben poudarek je na izvajanju kvalitetnih pedagoških in andragoških programov vezanih na vizualno umetnost in na povezovanju z izobraževalnimi in sorodnimi inštitucijami ter društvu iz celotne regije in širše. Pedagoški in andragoški program je vezan na projekte razstavnega programa in zbirko.

Odkupi in donacije predmetov premične dediščine

Odkupi so realizirani v skladu z možnostmi namensko pridobljenega vira (Ministrstvo, ustanovitelj). Odkupe likovnih del izvršujemo v skladu z zbiralno politiko galerije. Finančni načrt je predvideval sledeče odkupe, ki so bili realizirani:

1. Mirsad Begić, Spominski portret Vena Piona, 2008, bron, 41 x 47 cm, inv. št. 26/K
2. Veno Pilon, Lipeck, 1916, akvarel/papir, 20 x 16,7 cm, inv. št. 333/S
3. Ivo Lenšček, Portret Iva Marca, svinčnik/papir, 20 x 14 cm, inv. št. 998/R
4. Ivo Lenšček, Portret Iva Marca, barvni flomaster/papir, 29,6 x 20,9 cm, inv. št. 999/R
5. Ivo Lenšček, Portret Iva Marca, oglje/papir, 29 x 19,5 cm, inv. št. 1000/R
6. Ivo Lenšček, Pokrajina, 1975, 39 x 39 cm, 55 x 55 cm s podlago, inv. št. 334/S
7. Ivo Lenšček, Črna hiša, mešana tehnika/platno, 60 x 45 cm, 78 x 62 z okvirjem, inv. št. 335/S

Mednarodno sodelovanje

Poseben poudarek je na čezmejnem sodelovanju (zamejski slovensko-italijanski pas) v sklopu razstavnih projektov in posebnih promocijskih dogodkov/dejavnosti. Posebnega mednarodnega projekta v programskem letu 2020 ni bilo planiranega.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Splošno

Poslovni načrt za leto 2020 je bil delno izveden.

Pilonova galerija je bila zaradi ukrepov ob epidemiji koronavirusa, v letu 2020 zaprta 13. 3. - 28. 4. in 24. 10. - 18. 12 (**101 dan**)

2 razstavi (financiranje Občine Ajdovščina) smo zaradi epidemije koronavirusa morali prenesti na naslednje programsko leto. Večji projekt izdaje publikacije za gostovanje v Parizu ni bil realiziran zaradi neuspešnih dogovorov z gostujočim Muzejem Zadkine v Parizu. Dogovore nadaljujemo in realizacijo izdaje publikacije planiramo v naslednjih letih. Izvedba projektov ter popularizacija le teh je potekala zelo gospodarno in z minimalnim vključevanjem zunanjih-pogodbenih sodelavcev. V dokumentaciji in pri pedagoških dejavnostih smo v poletno delo štirih tednov vključili 1 dijakinjo in 1 študentko (financiranje Občine Ajdovščina v sklopu Strategije za mlade 2019-2023).

Vseh obiskovalcev je bilo v letu 2020 1.524, (v letu 2019 je bil ocenjen obisk 4.038). Gostujoče razstave stalne zbirke del Vena Pilon Pilonove galerije si je ogledalo 1195 obiskovalcev.

Dokumentacijska dejavnost

INVENTARIZACIJA

Št. inventariziranih del: 7

Vseh 7 del, je v zbirko prišlo z odkupom

Št. evidentiranih del: 2

Evidentirani sta bili dve Pilonovi deli iz zasebne zbirke.

Veno Pilon, *Prvi realni crtež*, 1920-1921, 28,3 x 22,1 cm, št. evid. 1/2020

Veno Pilon, *Portret poslanca Engelberta Besednjaka*, 1927-1929, 79 x 59 cm, št. evid. 2/2020

Poleg teh dveh so se z vhodi evidentirala vsa umetniška dela in predmeti, ki so v galerijo prišli za potrebe razstav.

DIGITALIZACIJA

Nadaljevali smo s sistematično digitalizacijo gradiva. V letu 2020 je bilo digitaliziranih 22 Pilonovih že inventariziranih slik in 7 novih pridobitev (glej inventarizacijo).

OBJAVE V MEDIJIH

Hemeroteka: 320

RTV: 4

Moja občina: 23

Napovednik: 28

IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

1. Izdani katalogi:

Avtor besedila	Naslov kataloga	Naklada
Petja Grafenauer, Blaž Lukan, Tina Ponebšek, Ana Pucelj, Lela B. Njatin	Lela B. Njatin, Ker mi nismo le podobe, smo ljudje	300
Tina Ponebšek, Tanja Cigoj, Ivanka Uršič	Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk	300
Skupaj		600

2. Izdane zgibanke:

Avtor besedila	Naslov	Naklada
Tanja Cigoj, Andrej Rutar, Damjana Plešnar	(Avto)portret tako in drugače	200
Tina Ponebšek, Jožica Šparovec	Edi Šelhaus. Retrospektiva. Izbor del	400
Tanja Cigoj	Pilonov počitniški kovček	200
Tanja Cigoj, Maja Doljak Marinkovska, Tina Ponebšek	Pilonova galerija Ajdovščina (SLO)	500
Skupaj		1300

3. Izdana vabila:

Razstava	Naklada
(Avto)portret tako in drugače	100
Edi Šelhaus. Retrospektiva. Izbor del	400
Bojan Kovačič	300
Osamljenosti. Izrazi tesnobe v "prekmurski" likovni umetnosti Izbor iz stalne zbirke Galerije Murska Sobota	400
Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk	300
Skupaj	1500

4. Izdani plakati:

Naslov	Naklada
(Avto)portret tako in drugače	8
Edi Šelhaus. Retrospektiva. Izbor del	22
Bojan Kovačič	22
Osamljenosti. Izrazi tesnobe v "prekmurski" likovni umetnosti Izbor iz stalne zbirke Galerije Murska Sobota	25
Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk	24
Skupaj	101

KNJIŽNICA PILONOVE GALERIJE

Vse gradivo v knjižnici je zavedeno. Pridobljene publikacije se sprotno beležijo v excelove sezname. V letu 2020 se je vse novo pridobljeno gradivo vpisovalo v poseben obrazec, namenjen uvozu podatkov v knjižnico programa Galis. Prav tako se je v Galis začel postopni prenos publikacij pridobljenih v letih 2018 in 2019. Skupaj je bilo tako v preteklem letu v Galis vnešenih 315 enot knjižničnega gradiva. Od tega jih je bilo 117 pridobljenih v letu 2020, preostalih 198 pa v letih 2018 in 2019.

Hemeroteka za leto 2020 je v celoti popisana in vnešena v Galis. V Galis so bili vnešeni tudi zaostanki iz leta 2019.

Izmenjava z drugimi ustanovami:

Št. muzejev in galerij za izmenjavo: 33

Št. pridobljenih publikacij z izmenjavo: 55 (39 katalogov, 4 knjige, 2 zloženki, 10 revij)

Donacije knjižničnega gradiva:

Galerija je v dar prejela 54 enot knjižničnega gradiva. 2 sta donirala dr. Bogo Zupančič in dr. Nadja Zgonik, 48 ga. Jana Urbas, v imenu svoje pokojne mame Danuše Omladič (Nuše Lapajne), po eno pa so darovali Andrej Perko, Lea Koren (v zameno za uporabo gradiva Pilonove galerije v svojem diplomskem delu) in zaposlena.

ARHIV DOKUMENTARNEGA GRADIVA PILONOVE GALERIJE

V sklopu ureditve arhivskega gradiva, med katerega sodi tako stari tisk kot dokumentarno gradivo in knjige iz Pilonove zapuščine, je bilo digitaliziranih in popisanih 27 fotografij iz Pilonovega osebnega albuma in 148 fotografij Pilonovih del, ki se nahajajo v rumeni škatlici fotokemika in so bile v večini posnete na Pilonovi retrospektivni razstavi v Moderni galeriji leta 1966. Pregledana je bila tudi arhivska knjižnica, pri čemer so bile izložene knjige, ki niso del Pilonove zapuščine.

ŠTEVILO ENOT VNESENIH V DOKUMENTACIJSKI SISTEM GALIS

Inventarna knjiga: 7 (Zbirka Vena Pilon: 1, Zbirka del Pilonovih prijateljev: 6)
Akcesijska knjiga: 0
Evidentiranje: 2
Razstave: 18 (7 za leto 2020, 11 za leto 2019)
Projekti/dogodki: 42
Publikacije PGA: 60
Članki: 567 (320 za leto 2020, 247 za leto 2019)
Knjižnica: 315
Knjiga vhodov: 11
Knjiga izhodov: 4

Skupaj: 726 enot

Pripravila: Kaja Žgur, kustosinja dokumentalistka

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Strokovni in drugi delavci muzeja so se v letu 2020 udeležili naslednjih izobraževanj:

Tina Ponebšek, direktorica

Museums Unbound: Spoznajte svoje obiskovalce, Vrhunska izkušnja obiskovalcev, Interpretacija s predmeti (SMS)

- Dokumentacija plus, smernice za pripravo poslovnika za delo z muzejskim gradivom (Služba za premično dediščino)
- spletna izobraževalna delavnica: Delovanje in komuniciranje v času negotovosti (SMS)

Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

- Udeležba na spletnem strokovnem izpopolnjevanju z delavnico na temo »Dostopnost in inkluzivnost v slovenskih muzejih in galerijah«, ki ga je v okviru svojega letnega plana dela organizirala Služba za premično dediščino in

muzeje pri Narodnem muzeju Slovenije v sodelovanju z zunanjo sodelavko Tino Palaić.

- Udeležba na spletni izobraževalni delavnici s Sharon Matt Atkins »Angažiranje občinstva v Brooklynskem muzeju v času epidemije Covid-19«, ki ga je v okviru projekta »Developing Digital Tools and Virtual Museum Resources in Slovenia« organizirala Skupnost muzejev Slovenije v sodelovanju z Veleposlaništvom Združenih držav Amerike v Ljubljani.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti – pedagoška in andragoška dejavnost

O aktivnostih Pilonove galerije redno obveščamo zainteresirano javnost. Ažuriramo informacije na naši spletni, Facebook in Instagram strani. Po adremi obveščamo zainteresirano javnost o aktualnem dogajanju v galeriji po elektronski in klasični pošti (vabila na otvoritve razstav, informacije o pedagoškem programu, ...).

Nadaljuje se dobro sodelovanje z mediji na nacionalni ravni (Delo, RTV SLO, Dnevnik), z lokalnimi in regionalnimi mediji (Primorske novice, Primorski dnevnik, Radio Koper, Radio Robin, Lokalne Ajdovščina). Poslužujemo se rednih brezplačnih objav dogodkov na spletnem portalu Napovednik.

V okviru **pedagoškega dela** so bile organizirane dejavnosti po stalni zbirki in večino občasnih razstav. Ponudba je obsegala skoraj vse segmente publike. Izdelana je bila tudi **Iutka Miška Venča**, ki spremlja pedagoški program Pilonove galerije. V sodelovanju z OŠ Col, smo v sklopu gostujoče razstave *Edi Šelhaus. Retrospektiva* pripravili **filmski večer s projekcijo dokumentarnega filma *Bil sem zraven* in pogovorom z režiserjem Igorjem Grudnom**, v bližini Šelhausovega rojstnega Podkraja. Dobro obiskane so bile počitniške dejavnosti v zimskem kot poletnem času (priprava in izvedba Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja). Pri poletnih počitniških delavnicah je sodelovala tudi dijakinja na počitniškem delu, ki ga v sklopu Strategije za mlade sofinancira Občina Ajdovščina.

**STATISTIČNO POROČILO OBISKA IN DEJAVNOSTI
MED PEDAGOŠKIMI RAZSTAVAMI**

(Avto)portret tako in drugače, Razstava likovnih del dijakinj in dijakov 1. a in 1. b
Srednje šole Venó Pilon Ajdovščina, 28. januar–2. februar 2020

Kustos: Damjana Plešnar (SŠ Venó Pilon Ajdovščina), Tanja Cigoj (PG)

Odprtje: 60 dijakov in odraslih (39 dijakov)

Odrasli: 39

Družine: 2 (9)

Vodstvo SŠ: 58

Vodstvo vrtci: 18

Dogodki, vodstva in delavnice:

Voden ogled občasne razstave (Avto)portret tako in drugače: 16 otrok Vrtec
Montessori Ajdovščina (Žirafe) s spremljevalkama (skupaj 18)

2. Vodstvo po občasni razstavi (Avto)portret tako in drugače:

28 dijakov 4. I (predšolska vzgoja) SŠ Ajdovščina s spremljevalko (skupaj 29)

28 dijakov 2. I (predšolska vzgoja) SŠ Ajdovščina s spremljevalko (skupaj 29)

3. Ustvarjalnica za otroke in družine: 2 udeleženca (otrok s spremljevalcem)

SKUPAJ: 124

184 (z odprtjem)

RAZSTAVE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Število razstav: 1

Št. obiskovalcev na odprtjih: 60 (dijaki, odrasli)

Število obiskovalcev razstav: 124 (otroci, dijaki, odrasli, družine)

Skupaj: 184 (otroci, dijaki, odrasli, družine)

OBČASNE RAZSTAVE BREZ RAZSTAV IZ PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Število razstav: 4

Št. obiskovalcev na odprtjih: 146 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Število obiskovalcev razstav: 1065 (43+147+675+330) (otroci, mladina, odrasli, družine, tujci)

Skupaj: **1211(+1195)** (odrasli, mladina, otroci, družine, tujci)

Sodobno slovensko slikarstvo: Tretja generacija. Suzana Brborović, Ira Niero Marušič, Maruša Šuštar, Nika Zupančič / do 19. 1. 2020

Število obiskovalcev razstave: 65

Edi Šelhaus. Retrospektiva. / 7. 2.–8. 3. 2020

Kustos, koordinacija: Jožica Šparovec (Muzej novejšje zgodovine), Tina Ponebšek (PG)

Št. obiskovalcev na odprtju: 60 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Število obiskovalcev razstave: 310 (otroci, mladina, odrasli, družine)

Skupaj: **370** (otroci, mladina, odrasli, družine)

PGA ZAPRTA - COVID-19 (13. 3.-28. 4. 2020)

13. 3.–31. 5. 2020

Bojan Kovačič in grafična šola v Narodni galeriji 2004–2018

Kustos, koordinacija: dr. Andrej Smrekar (Narodna galerija), Tanja Milharčič (PG)

Št. obiskovalcev na odprtju: **ODPOVED**

Število obiskovalcev razstave: 38 (otroci, odrasli, družine)

Skupaj: **38** (odrasli, otroci, družine)

Število obiskovalcev zgolj stalne zbirke Vena Piona: 43 (otroci, odrasel)

19. 6.–30. 8. 2020

Osamljenosti. Izraz tesnobe v prekmurski likovni umetnosti

Izbor iz stalne zbirke Galerije Murska Sobota

Kustos, koordinacija: dr. Robert Inhof (Galerija Murska Sobota), Tina Ponebšek (PG)

Št. obiskovalcev na odprtju: **40** (odrasli)

Število obiskovalcev razstave: **315** (odrasli, tujci, otroci, družine)

Skupaj: **355** (odrasli, tujci, otroci, družine)

Število obiskovalcev zgolj stalne zbirke Vena Pilon: 21 (odrasli)

11. 9.–15. 11. 2020 (podaljšana do 13. 12. 2020, podaljšana do 6. 1. 2021)

Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk

Kustos: Tanja Cigoj (PG), Tina Ponebšek (PG)

Št. obiskovalcev na odprtju: 46 (odrasli)

Število obiskovalcev razstave: **337** (odrasli, tujci, otroci, mladina, družine)

Skupaj: **383** (odrasli, tujci, otroci, mladina, družine)

Število obiskovalcev zgolj stalne zbirke Vena Pilon: 23 (odrasli)

PGA ZAPRTA - COVID-19 (24. 10.–18. 12. 2020)

GOSTUJOČE RAZSTAVE (4)

Veno Pilon iz stalne zbirke Pilonove galerije Ajdovščina, Savinov likovni salon Žalec

(3. 12. 2019–18. 1. 2020) (8 olj, 10 fotografij, 9 grafik in 1 risba Vena Pilon iz stalne zbirke PGA)

Število obiskovalcev razstave (1.-18. 1. 2020): **43**

Veno Pilon (1896-1970): slike, grafike, fotografije

6. 2.–14. 3. 2020, Galerija Paviljon NOB v Tržiču

Kustos: Tina Ponebšek (PG)

Število obiskovalcev razstave: **147**

Veno Pilon in Božidar Jakac. 50 let prijateljstva.

Jakčev dom, Novo mesto

8. 2.–30. 4. 2020

Kustos: Tina Ponebšek (PG)

Število obiskovalcev razstave: **675**

Veno Pilon (1896–1970), slikar, grafik, risar, fotograf. Izbor iz stalne zbirke Pilonove galerije Ajdovščina.

Galerija Murska Sobota

11. 6.–25. 8. 2020

Kustos: Tina Ponebšek (PG)

2. 7. 2020 Vodstvo po razstavi Veno Pilon v Murski Soboti

Število obiskovalcev razstave: **330**

Skupno število obiskovalcev razstav: **1195**

POVZETEK

ŠTEVILO RAZSTAV IZ PEDAGOŠKEGA PROGRAMA od 1. 1. do 31. 1. 2020:

1 razstava

število obiskovalcev skupaj: **184**

odprtje: **60**

razstava: **124**

ŠTEVILO VSEH OBČASNIH RAZSTAV od 1. 1. do 31. 1. 2020:

5 (+4 gostujoče) razstav

število obiskovalcev skupaj: **1495 (+1195)**

odprtje: **206**

razstava: **1289**

ZGOLJ STALNA ZBIRKA

število obiskovalcev: **87**

ŠTEVILO **DELAVNIC** od 1. 1. do 31. 1. 2020:

8 delavnic s **25** ponovitvami, število udeležencev skupaj: **324**

za otroke: 7 delavnic s **24** ponovitvami, število udeležencev skupaj: **299**

za mladino: 1 delavnic1 z 1 ponovitvijo, število udeležencev skupaj: **25**

ŠTEVILO **OPRAVLJENIH VODSTEV** od 1. 1. do 31. 1. 2020:

18 vodstev s **33** ponovitvami, število obiskovalcev skupaj: **542**

za otroke: 5 vodstev s **6** ponovitvami, št. obiskovalcev: **178**

za mladino: 4 vodstva s **7** ponovitvami, št. obiskovalcev: **127**

za odrasle: 9 vodstev z **20** ponovitvami, št. obiskovalcev: **237**

ŠTEVILO **DOGODKOV** od 1. 1. do 31. 1. 2020:

skupaj: **6**

število obiskovalcev skupaj: **376**

PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI PROGRAM

ZA OTROKE

DELAVNICE: (7 delavnic s 24 ponovitvami, skupaj 299 obiskovalcev)

- **Sobotne ustvarjalnice za otroke in družine**

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 10 (5 otrok in 5 spremljevalcev)

- **Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji**

Delavnica za otroke in družine

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 2 (1 otrok in 1 spremljevalka)

- **Zimske počitniške delavnice za otroke**

št. ponovitev: 4 / št. obiskovalcev: 17

- **Pilonov počitniški kovček**

št. ponovitev: 10 / št. obiskovalcev: 94

- **Kulturni dan s Pilonom**

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 30 (27 učencev in 3 spremljevalci)

- **Z igro do dediščine v Tednu otroka 2020**

Delavnica *Rišemo žanr(sko)* znotraj občasne razstave *Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk*

št. ponovitev: 3 / št. obiskovalcev: 66 (60 učencev +6 spremljevalcev)

Delavnica *Rišemo arhitekturo* znotraj občasne razstave *Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk*

št. ponovitev: 3 / št. obiskovalcev: 80 (72 učencev +2 dijakinji + 6 spremljevalk)

VODSTVA: (6x, skupaj 178 obiskovalcev)

- **Voden ogled občasne razstave *Sodobno slovensko slikarstvo. Tretja generacija***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 19 (učencev s spremljevalkami)

- **Voden ogled občasne razstave *(Avto)portret tako in drugače***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 18 (otrok s spremljevalkama)

- **Voden ogled stalne zbirke *Vena Piona***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 11 (otrok s spremljevalko)

- **Voden ogled galerije**

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 22 (otrok s spremljevalcema)

- **Voden ogled stalne zbirke *Vena Piona (Pilon in Lokar)***

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 42 (učencev s spremljevalkami)

UČNI LIST:

- **Ogled stalne zbirke z učnim listom**

št. ponovitev: 3 / št. obiskovalcev: 66 (učencev s spremljevalkami)

STALNA ZBIRKA:

- **sestavljanke, pobarvanke in dopolnjevanke Pilonovih del** leto prve izvedbe: 2015 **raziskovalne naloge** leto prve izvedbe: 2019

ZA MLADINO

DELAVNICE: (1 delavnica z 1 ponovitvijo, skupaj 25 udeležencev)

Delavnica z dijaki 1. b razreda gimnazijske smeri na SŠ Venó Pilon Ajdovščina

št. ponovitev: 1 / št. udeležencev: 25 (dijakov s profesorico)
leto prve izvedbe: 2003

VODSTVA (7x, skupaj 127 dijakov):

- **Voden ogled občasne razstave (*Avto*)portret tako in drugače**

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 58 (dijakov s spremljevalkama)

- **Voden ogled galerije ter občasne razstave *Edi Šelhaus. Retrospektiva - izbor del***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 3 (dijakov s spremljevalko)

- **Voden ogled občasne razstave *Edi Šelhaus. Retrospektiva - izbor del***

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 15 (dijakov Ciriusa s spremljevalkami)

- **Vodstvo po razstavi *Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk* ter ogled stalne zbirke**

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 51 (dijakov s spremljevalci)

UČNI LIST:

STALNA ZBIRKA:

- **sestavljanke Pilonovih del**

leto prve izvedbe: 2016

ZA ODRASLE

VODSTVA (20x, skupaj 237 obiskovalcev):

- **Vodstvo kustosa po razstavi *Sodobno slovensko slikarstvo. Tretja generacija.***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 21

- **Voden ogled stalne zbirke Vena Piona**

št. ponovitev: 6 / št. obiskovalcev: 87

Javno vodstvo ob razstavi *Edi Šelhaus. Retrospektiva - izbor del*

št. ponovitev: 4 / št. obiskovalcev: 54

- **Voden ogled razstave *Osamljenosti. Izraz tesnobe v prekmurski likovni umetnosti.***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 2

- **Vodstvo kustosa po razstavi *Osamljenosti. Izraz tesnobe v prekmurski likovni umetnosti.***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 14

- **Voden ogled občasne razstave *Bojan Kovačič in grafična šola v Narodni galeriji 2004-2018.***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 8

- **Javno vodstvo po občasni razstavi *Osamljenosti . Izraz tesnobe v prekmurski likovni umetnosti***

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 13

- **Vodstvo kustosa po občasni razstavi *Osamljenosti . Izraz tesnobe v prekmurski likovni umetnosti***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 14

- **Javno vodstvo po razstavi *Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk***

št. ponovitev: 3 / št. obiskovalcev: 24

DODATNI PROGRAMI, PROJEKTI IN DOGODKI ZA POPULARIZACIJO

(DOGODKI – DAN ODPRTIH VRAT, KONCERTI, PREDAVANJA ...)

Skupaj: **6** dogodkov / **376** obiskovalcev

- **Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji**

število obiskovalcev: **150** (odrasli in otroci ter družine)

- **Ogled filma *Edi Šelhaus, OŠ Col***

število obiskovalcev: **20** (odrasli in otroci)

- **MMD 2020 *Muzeji in enakost: raznolikost in inkluzivnost***

število obiskovalcev: **7** (otroci, družine in odrasli)

- **Poletna muzejska noč**

št. obiskovalcev: **38** (35 odraslih, 3 otroci)

- **Z igro do dediščine**

št. obiskovalcev: **146** (otroci)

- **Predstavitve publikacije *Veno Pilon, Orakelj***

število obiskovalcev: **15** (odrasli)

Obiskovalci med 1. 1. in 31. 12. 2020

Skupaj: **1524 (+1195)**

Otroci skupaj: 436

Skupine vrtci: **51**

Skupine OŠ: **259**

Posamezniki (sobotne delavnice, ZPD, PPK, nastopajoči in obiskovalci dogodkov): **126**

Mladina skupaj: 168

Dijaki: **2**

Študenti: **/**

Skupine dijaki: **166**

Skupine študenti: **/**

Odrasli skupaj: 805

Odrasli: **688**

Odrasli skupine: **117**

Družine skupaj: 93 (26 družin)

Tujci skupaj: 22

Pripravila: Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

Razstavni program

RAZSTAVNA DEJAVNOST V PILONOVI GALERIJI

Razstavno dejavnost v letu 2020 smo pričeli z razstavo **(Avto)portret tako in drugače, dijakinje in dijaki 1. a in 1. b Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina (28. 1. - 2. 2. 2020)**. Že tradicionalno v sodelovanju s Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina smo pripravili razstavo del dijakov in dijakinj, ki je bila rezultat likovnih delavnic ob lanskoletni razstavi *Veno Pilon in Božidar Jakac. 50 let prijateljstva*. Ob razstavi je izšla zgibanka.

Na predvečer kulturnega praznika smo se pridružili vseslovenskem praznovanju z odprtjem gostujoče Muzeja novejše zgodovine Slovenije **Edi Šelhaus. Retrospektiva (7. 2. - 8. 3. 2020)**.

Izmenjava razstavnih projektov je potekala tudi z Narodno galerijo, v sklopu razstave **Bojan Kovačič in grafična šola v Narodni galeriji 2004 - 2018**, ki pa zaradi zaprtja Pilonove galerije ni bila uradno odprta (**13. 3. - 31. 5. 2020**). Razstavo smo podaljšali do konca maja.

Osrednja poletna razstava v Pilonovi galeriji je prišla iz Galerije Murska Sobota v sklopu izmenjave stalnih zbirk. Izbor del iz stalne zbirke Galerije Murska Sobota znotraj razstave **Osamljenosti. Izrazi tesnobe v »prekmurski« likovni umetnosti** smo odprli **19. 6. 2020 (na ogled do 30. avgusta 2020)**. Sočasno je izbor del iz stalne zbirke Vena Pilon Pilonove galerije na ogled v Galeriji Murska Sobota.

Jesenski termin je bil že tradicionalno posvečen Venu Pilonu. Ob 50. obletnici smrti smo v sodelovanju s Pokrajnskim arhivom v Novi Gorici zaključili obsežen večletni projekt **Pilonovih negativov fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk** z istoimensko razstavo (11. 9. - 15. 11. 2020, podaljšano do 6. 1. 2021)

GOSTOVANJA STALNE ZBIRKE VENA PILONA OB 50. OBLETNICI SMRTI VENA PILONA

Izbor iz stalne zbirke Vena Pilon je gostoval v **Tržiškem muzeju (6. 2. - 14. 3. 2020)** in v **Galeriji Murska Sobota (11. 6. - 25. 8. 2020)**.

PRENOSTI RAZSTAV PILONOVE GALERIJE

Božidar Jakac in Veno Pilon. 50 let prijateljstva, prenos razstave v Dolenjski muzej Novo mesto, Jakčev dom (8. 2. - 25. 4. 2020)

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2020 ni bilo. Smo se pa v programskem letu, ki ga je zaznamovala epidemija COVID-19, znašli pred vrsto izzivov in nepričakovanih posledic: drastičen upad števila obiskovalcev, hitro prilagajanje v stikih z javnostjo, ki so v celoti v glavnem potekali v virtualnem okolju, negotovo planiranje realizacije

razstavnih projektov, prenos že planiranih terminov razstav v naslednje programsko leto, omejitve fizičnih stikov, delo na daljavo in otežena koordinacija dela z zaposlenimi, čakanje na delo, delo od doma,... Ob vseh naštetih dejstvih in visokem deležu bolniških odsotnosti, se je izvajanje programa izvajalo preko skrajnih rokov ali celo ustavilo.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2020 tekla kolikor je le lahko po načrtih.

Vsakoletni cilji opredeljujejo predvsem odprtost in dostopnost Pilonove galerije vsem skupinam obiskovalcev. V letu 2020 smo zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa večino svoje dejavnosti prenesli v virtualna okolja, kjer je bil odziv javnosti zadovoljiv.

V letu 2018 je redno zaposlena (za polovični čas, dva delodajalca) kustosinja dokumentalistka Maja Doljak Marinkovska nepredvideno uveljavila pravico do skrajšanega delavnika zaradi starševstva v celoti pri delodajalcu Pilonova galerija. To pravico podaljšuje tudi v letu 2020. Kustosinja dokumentalistka pripravnica Tanja Milharčič (zaposlena za določen čas z vsakoletnim podaljševanjem nadomeščanja odsotnosti redno zaposlene javne uslužbenke, polni delovni čas) je od aprila do konca avgusta 2020, do poteka pogodbe za določen čas, bila neprekinjeno bolniško odsotna. Junija smo za nadomeščanje odsotne strokovne delavke pripravnice zaposlili novo kustosinjo dokumentalistko z opravljenim strokovnim izpitom, ki je s septembrom zaposlena za določen čas. Do konca leta 2020 je reševala zatečeno stanje zaostankov zaradi večmesečne odsotnosti pripravnice, ki tudi ni opravila strokovnega izpita za kustosa dokumentalista pri Ministrstvu za kulturo. Pripravnica je zaradi večkratne odjave od opravljanja izpita in neopravljene seminarske naloge, neuspešno zaključila tudi strokovno izpopolnjevanje in pripravništvo, ki je predpogoj k pristopu k izpitu. Mentorica, direktorica galerije, je za delo s kandidatko porabljala ure znotraj in izven svojega delovnega procesa. Direktorica je opravljala delo v dokumentaciji od aprila do junija.

Pilonova galerija ima med strokovnim kadrom v letu 2020 izjemen porast bolniških odsotnosti, kar povzroča velike zaostanke pri rednem delu in realizaciji projektov. V galeriji sta zaposleni 2 strokovni delavki, administratorica (polovični delovni čas), fotograf in direktorica. Bolniških odsotnosti, zaradi nepredvidene dolžine trajanja in podaljševanja le te, ne moremo učinkovito in hitro nadomestiti z novimi nadomestnimi zaposlitvami.

Sanacijo problematike je pričakovati z normalizacijo epidemiološkega stanja in realnimi, nižjimi pričakovanji realizacije planiranih aktivnosti glede na dejansko opravljeno število ur posameznega zaposlenega.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Podatki so predstavljeni v računovodskem delu poročila.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.

Zastavljeni cilji niso bili doseženi na področju programskega dela: 2 razstav v sofinanciranju Občine Ajdovščina, zaradi zaprtja galerije nismo realizirali v letu 2020. Dokumentarni film o Venu Pilonu še ni zaključen. Premierno predvajanje je bilo predvideno ob 50. obletnici smrti Vena Pilon, v oktobru 2020. Pilonova galerija je strokovno bdela nad scenarijem ter zagotovila celotno dokumentacijsko gradivo, ki ga je pripravljala več mesecev v sodelovanju z režiserjem dokumentarnega filma. Sofinanciranje filmske produkcije je bilo za več mesecev ustavljeno.

Ukrep: realizacija v letu 2021

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

Pilonova galerija je članica LAS Vipavska dolina in je vključena v pripravo razvojnih programov. Pilonova galerija aktivno sodeluje z lokalnimi skupnostmi. (*Knjižnični Mega kviz*, Lavričeva knjižnica, *Teden vseživljenjskega učenja*, Ljudska univerza Ajdovščina, *Ajdovščina v maju*, Mladinski svet Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Društvo Most

Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina, Mladinski center Hiša Mladih). Pilonova galerija z uporabo kvalitetnih storitev lokalnega okolja, če so te le na voljo, pospešuje tudi gospodarski razvoj v okolju samem.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Investicijskih vlaganj usklajeni finančni načrt s Pogodbo o financiranju MK in Občine Ajdovščina ni predvideval. Pilonova galerija je iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 uredila celostno ožičenje galerije in priklop na optično omrežje in sistem Arnes, s čimer smo zagotovili širše možnosti uporabe brezžičnega interneta za obiskovalce in zaposlene. Stroški uporabe interneta so tako na mesečni ravni polovico nižji. Celotna ureditev sodobne mrežne povezave pa omogoča sodobnejše možnosti prezentacije in interpretacije fonda galerije.

Ajdovščina, 20. 2. 2020

Tina Ponebšek
Direktorica

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2020

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti			0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		175.734
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			175.734
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			2.493
	vstopnine in abonmaji			2.493
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		15	374
10	Celotni prihodki	670		175.734
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		168.096
12	Presežek prihodkov	691		7.638
13	Presežek odhodkov	692		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			374

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			374
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			374

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št. 14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št. 9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št. 14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št. 17)