



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-12/2019

Datum: 22. 2. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Lavričeva knjižnica Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

6. točka 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 11. 3. 2021 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 19. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Lavričevi knjižnici Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-12/2019

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Datum: 19.02.2021

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na svoji 8. korespondenčni seji, dne 18.02.2021 in 19.02.2021 soglasno sprejel naslednji

SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2020 IN NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET.

V letu 2020 je bilo v Lavričevi knjižnici ustvarjenega 2.222 EUR presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Presežek je nastal iz naslova javne službe. Presežek, ki se nanaša na občino Ajdovščina, znaša 1.689 EUR in na občino Vipava 533 EUR.

Poročilo o porabi presežka iz leta 2019:
Presežka iz leta 2019 nismo porabili.

Presežek se porabi skupaj z neporabljenim lanskim presežkom v deležih na naslednji način:

- presežek Občine Ajdovščina znaša 333 + 1689 EUR, kar znaša 2022. Iz presežka bi nabavili knjižni voziček Holland in potopno črpalko, preostalo bi namenili za nujne nabave osnovnih sredstev.
- presežek Občine Vipava znaša 391 EUR + 533, kar znaša 924 EUR, razporedi se za kritje nujne nabave osnovnih sredstev oz. opreme.

Predsednica Sveta
Marija Bajc



LETNO POROČILO 2020

Februar, 2021

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka: SI16935870
Matična številka: 1434276000
Šifra proračunskega uporabnika: 72664
Podračun pri UJP: 01201-3000000317

Glavna dejavnost po SKD: 91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Mateja Leskovec (Bandelj), računovodja
- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Marija BAJC (nabava, obdelava)
- Alenka FURLAN (medknjižnična izposoja, statistika)
- Viktorija KANTE (odpis)
- Hilarija KETE (Potujoča knjižnica)
- Artur LIPOVŽ (poslovanje, dogodki, pregled dela)
- Mateja LESKOVEC (računovodstvo, izobraževanja, odsotnosti)
- Martina ZALAR (delo z mladimi, knjižnici Vipava in Podnanos)
- Zdenka ŽIGON (domoznanstvo, projekti in bralna srečanja, prireditve)

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

1. UVOD

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po ustanovitelju. Od leta 1959 je delovala v okviru Vojkove delavske univerze, leta 1968 je z zaposlitvijo prvih strokovnih delavcev postala samostojna. 1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. Od 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini.

V njenem okviru delujejo osrednja knjižnica v Ajdovščini, krajevni knjižnici v Vipavi in Podnanosu ter manjša enota - izposojevališče v Dobravljah. Poseben oddelek knjižnice je Potujoča knjižnica.

Konec leta 2020 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 25.085 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.454 in v Občini Vipava 5.631.

DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Knjižnična dejavnost kot javna služba v skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona izvaja naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo
- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so prosto dostopna
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja
- prireja razstave
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: Združenjem splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA:

Direktor: **Artur Lipovž**

SVET KNJIŽNICE V SESTAVI:

Marija Bajc, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica

Jasmina Česnik Ušaj, predstavnica delavcev knjižnice

Jože Krečič, predstavnik občine Ajdovščina

Dr. Ingrid Petrič, predstavnica občine Vipava

Jasmina Likar Štinjek, predstavnica zainteresirane javnosti

Bojana Pižent Kompara, predstavnica zainteresirane javnosti

Način dela in postopek sprejemanja odločitev sveta ureja Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: sredstva za plače, materialne stroške, del nakupa knjižničnega gradiva, za nakup in vzdrževanje opreme in prostorov **zagotavljata ustanoviteljici, Občini Ajdovščina in Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.**

Delitev skupnih stroškov za knjižnično dejavnost v več občinah določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03). V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava sorazmerno s številom prebivalcev (53. člen ZKnj).

Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno.

LKA pridobiva sredstva še iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, najemnine, donatorstva in sponzorstva, ki se štejejo za lastna sredstva knjižnice. Del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, lahko pridobi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva. LKA lahko pridobi del sredstev tudi na podlagi uspešne prijave na javni poziv ali na javni razpis s strani drugih ministrstev, državnih institucij, agencij ali državnih in evropskih skladov.

Sredstva za zaposlovanje v programu javnih del zagotavljata soustanoviteljici Ajdovščina in Vipava v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje. LKA zagotavlja razliko ostalih stroškov. Sredstva za zaposlovanje lahko LKA pridobi tudi na podlagi prijave na projekte državnih ali evropskih skladov in agencij.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08). Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur. l. RS, št. 77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic.

Delo Lavričeve knjižnice Ajdovščina urejajo naslednji predpisi, pravilniki, normativi in navodila:

- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 73/03 in sprememba Ur.l. RS, št. 70/08)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l. RS, št.105/03)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/03)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005) in Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina

2. DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Standardih za splošne knjižnice 2005–2015 ter Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028. Dolgoročna izhodišča, cilje in poslanstvo določajo področna zakonodaja ter podzakonski akti in določbe.

LKA je zavezana tudi ciljem Strategije splošnih knjižnic 2015-2020.

Dolgoročni cilji so:

- zagotavljati primeren obseg in strukturo knjižničnega gradiva in v skladu s tem doseči takšen obseg nakupa gradiva, ki na dolgi rok ustreza zahtevam stroke in zakonodaje
- ohraniti delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice in ga poskušati še povečati
- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo storitev in ponudbo knjižnice ter spodbujajo bralno kulturo
- povečati delež mlajše populacije, ki obiskuje knjižnico, koristi njeno infrastrukturo in njeno gradivo
- izboljšati prostorske pogoje osrednje knjižnice in njenih enot, s posebnim poudarkom na dograditvi, razširitvi in prenovi osrednje knjižnice oziroma doseči skladnost prostorov osrednje knjižnice s Standardi
- uskladiti število strokovnih in drugih delavcev s Standardi za splošne knjižnice ter s sistemizacijo delovnih mest
- tehnološko sodobne enote knjižnice.

3. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

V LETU 2020 SO BILI V OSPREDJU NASLEDNJI STROKOVNI IN POSLOVNI CILJI

Utrjevanje knjižnice kot osrednje kulturne ustanove

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2020 nadaljevala prizadevanja, da je prepoznana kot ena osrednjih kulturnih ustanov v Vipavski dolini in slovenskem prostoru. S tem ciljem skuša knjižnica kakovostno izvajati javno službo knjižničarstva, z naborom kulturnih dogodkov opozarjati na kulturno zapuščino Vipavske doline, s posodabljanjem opreme, tehnološkimi orodji in novimi pristopi povečati privlačnost za člane in uporabnike, predvsem pa za mlade. To od zaposlenih zahteva veliko strokovnega dela in osebnega prizadevanja, zato knjižnica skrbi za njihovo usposabljanje in izobraževanje.

Področje nabave gradiva, širjenja bralne kulture in ponudbe

Knjižnica je vodila nakup knjižničnega gradiva s ciljem približevanja Standardom in priporočilom ter ohranitve razmerja med strokovnim in leposlovnim gradivom, gradivom za odrasle in mladino, doseganjem obsega kvalitetnih tujih prevodov

Skrbela je za širjenje bralne kulture (predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, bralni krožki, bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve, bralna značka itd) ter pripravljala dogodke v knjižnici v Ajdovščini, Vipavi in izven knjižnice

Skrbela je za promocijo slovenskih in primorskih avtorjev v okviru projekta Primorci beremo Nadaljevala je promocijo projekta elektronske knjige BIBLOS in uvajanje e-knjižnice. Nadaljevala je projekt Beremo s tačkami, Poletavci in dejavnosti za otroke.

Tudi v letu 2020 se je soočala z manjšim obsegom sredstev za področje nakupa gradiva.

Tehnološko posodabljanje, oprema

V letu 2020 smo skrbeli za sprotno posodabljanje opreme v enotah (računalniki, povezave), toda večjih posodobitev in pridobitev zaradi omejenih sredstev ni bilo. V knjižnici v Vipavi smo dokupili prenosni računalnik za opremo dodatnega delovnega mesta s ciljem kadrovske polnitve v bližnji prihodnosti.

Načrt »Prenova knjižničnega fonda«

Načrt Prenova knjižničnega fonda, ki smo ga začeli s pospešenim odpisom izvajati v letu 2015, je dolgoročnega pomena. Temelji na odpisu in hkratni ciljni nabavi gradiva. V letu 2020 smo bili pri odpisu gradiva veliko bolj uspešni kot leto poprej. Razlog je zaprtje knjižnic po celi Sloveniji.

Izpostavljamo pomembna dejstva

Kot pomembna dejstva v letu 2020 izpostavljamo naslednje:

- projekt Beremo s tačkami smo v Ajdovščini in Vipavi utrdili kot stalnico v ponudbi
- projekt Poletavci - poletni bralci (spodbuja branje med poletnimi počitnicami med osnovnošolci) se je utrdil
- knjižnica je izvajala kulturne dogodke, predstavitve, pogovore, s katerimi opozarja na dejavnost in ponudbo, poudarek je bil namenjen domoznanskim dogodkom
- v letu 2020 je bila LKA znova na vrhu projekta Primorci beremo
- nadaljevali smo sodelovanje v projektu Industrijska dediščina Ajdovščine
- nadaljevali smo tradicionalne oblike dela (bralna srečanja, projekti, krožki: Kavica, Beremo v naročju staršev, VDC-ji, Cirus, Šent, domovi starejših, Megakviz in druge)
- nadaljevali smo delavnico kreativnega pisanja (vodi pisatelj Bojan Bizjak)
- nov zagon spletne revije BURJAČ, ki dolino izpostavlja kot okolje, naklonjeno literarnemu ustvarjanju. Prenova je prinesla novost: zvočne posnetke (posneti literarni prispevki)
- do natisa je bila pripravljena knjiga iz dnevniških zapisov Danila Lokarja
- LKA nadaljuje pripravo na izdajo knjige (v sodelovanju z ROD-om), v kateri bodo strnjeni pomembni podatki o prvi svetovni vojni na območju gornje Vipavske doline.

V letu 2020 bi morala LKA izvršiti odločbo Inšpektorata RS za kulturo in medije MK RS (2019), po kateri bi morala biti knjižnica v Vipavi (Uredba o osnovnih storitvah splošnih knjižnic) odprta najmanj 15 ur odprtosti. Po isti odločbi bi morala zagotoviti tudi obisk bibliobusa v strnjenih naseljih najmanj dvakrat mesečno. Ker LKA odločbe ne more izvršiti brez dodatnih kadrovskih okrepitev in nima lastnih finančnih sredstev je na Inšpektorat naslovila prošnjo za podaljšanje roka za izvršitev.

Na poslovnem in organizacijskem področju je pomembno, da je prišlo v začetku 2020 do združitve nalog računovodstva in tajništva.

Konec 2020 je bila opravljena notranja revizija, ki je pozornost namenila predvsem kriterijem za delitev stroškov med ustanovitelji za izvajanje knjižničarske javne službe.

Na dejavnost knjižnice je močno vplivala epidemija novega koronavirusa. Zaradi učinka na doseganje ciljev ji namenimo posebno poglavje.

EPIDEMIJA NOVEGA KORONAVIRUSA IN VPLIV NA DOSEGANJE CILJEV

Svetovna epidemija virusa je krojila večino z načrtom postavljenih ciljev na skorajda vseh poljih temeljne dejavnosti.

Zmanjšanje obsegov na področjih:

1. Obseg odprtosti vseh enot (osrednje in ostalih) in delo po izrednih urnikih
2. Število obiskov članov v vseh enotah
3. Število obiskov drugih uporabnikov
4. Število izposojenih enot gradiva kot tudi v čitalnicah uporabljenih enot gradiva
5. Število izvedenih projektov za odrasle in mladino ter udeležba
6. Število izvedenih javnih dogodkov za mladino in odrasle v vseh enotah

Epidemija se je odrazila na področjih, kot so:

1. Obseg dela od doma
2. Odsotnost zaradi bolezni covid-19 in suma na okužbo
3. Odsotnost zaradi višje sile (varstvo)
4. Rast stroškov za zaščito pred okužbo (razkužila, maske, zaščitna stekla, razkuževalniki, oprema za razkuževanje, prilagajanje prostorov ...)

Epidemija je izpostavila naslednja dejstva:

Vse slovenske splošne knjižnice so se soočale z zmedo zaradi odlokov, ki so usmerjali zapiranje oz. zapiranje splošnih knjižnic (čez noč).

Prostorski pogoji in dostopnost določajo način dela z uporabniki (stopnice, hodniki, vhod).

Število zaposlenih omogoča ali pa ne odpiranje posameznih enot in določa obseg odprtosti predvsem v zunanjih enotah.

Karantena in nove oblike dela prinašajo več opravil in zahtevajo več zaposlenih, zaposleni se počutijo utesnjene zaradi dela izključno znotraj zaprtega prostora.

Razmere so prinesle premike na bolje na nekaterih področjih:

- bistveno večji odpis knjižničnega gradiva in s tem dodaten prostor na knjižnih policah,
- izvedli smo inventuro gradiva v enotah Vipava, Podnanos, Dobravlje, Potujoča knjižnica
- močno se je povečala uporaba e-knjig

- člani so se naučili uporabljati storitev Moja knjižnica, podaljšati, naročiti in rezervirati gradivo, se vpisati na daljavo itd
- naučili so se vračati izposojeno gradivo na zunanji knjigomat
- povečala se je uporaba e-virov
- uporabniki so začeli upoštevati območje zasebnosti (pred vhodom in pred pultom).

Oblike in načini, na katere je delovala knjižnica v različnih stopnjah epidemije

- obvezno vračanje gradiva na zunanji knjigomat (osrednja) oz. v označene gajbe (enote)
- omejevanje števila uporabnikov, brez listanja knjig, ob ostalih ukrepih
- omejitev dostopa med police, omejitev dostopa do časopisov in revij (čitalnice)
- izdaja le vnaprej naročenega gradiva (telefon, e-mail, COBISS storitve)
- uvedba izrednega urnika v vseh enotah, zapiranje posameznih enot (kjer ni bilo pogojev za delo v skladu z odloki ali ni bilo dovolj ljudi)
- dostop le do pulta, prevzem naročenega pred vstopom ali skozi okno
- dostava naročenega na dom (predvsem v času mature, izpitov ipd).

V skladu s smernicami Združenja splošnih knjižnic Slovenije in z zakonodajo smo usmerili delo in organizacijo v cilj, da v največji meri zagotovimo dostopnost do storitev prebivalcem celotnega območja. Zato je imela prednost osrednja knjižnica z največjo zbirko, odprtostjo in središčno lego.

Posebne okoliščine, v katerih je delovala ali se je z njimi soočala knjižnica:

- Uvedba 3-dnevne karantene v osrednem prostoru osrednje knjižnice ter v drugih enotah (Vipava, Podnanos, Potujoča knjižnica). Nastajanje konic.
 - Večji obseg sprotne dela (vračilo z zadržanjem, iskanje rezerviranega gradiva, vračanje na police)
 - Delo od doma, odsotnost zaposlenih zaradi višje sile (varstvo, šola)
- Epidemija je zahtevala sprotno prilaganje na spreminjajoče se razmere.

ODPRTOST KNJIŽNICE V LETU 2020

Enote Ajdovščina, Vipava, Podnanos in Dobravlje so bile v minulem letu odprte 2.565,5 ur, ob upoštevanju ur, ko je Potujoča knjižnica na terenu izvajala izposajo, pa je bila odprta skupaj 3.144,40 ur.

Med letom je bilo potrebno veliko sprotne spreminjanja urnikov, da smo v skladu s smernicami Združenja splošnih knjižnic lahko zagotovili čim večjo odprtost osrednje knjižnice kot središčne, in vsaj minimalno odprtost enot. Pri tem smo morali upoštevati, da se je obseg opravil zaradi karantene in novih oblik dela močno povečal.

REDNI LETNI URNIK ODPRTOSTI ENOT ZA UPORABNIKE

Poslovni čas osrednje knjižnice in njenih enot je potrdil Svet zavoda.

ENOTA AJDOVŠČINA ponedeljek, torek, sreda, petek 9.00 do 18.00

18.00	četrtek	10.00	do
13.00	sobota	8.00	do

Oddelek je po rednem urniku odprt za uporabnike 6 dni na teden, 49 ur na teden. Oddelek je bil odprt 1.810 ur, kar je 557 ur manj kot v 2019.

Po rednem urniku je osrednja knjižnica delovala do vključno 12. marca, ko so bile zaprte tudi vse ostale enote. Zaposleni so bili na čakanju ali so delali od doma. Prisotni so bili dežurni zaradi nujnih opravil (pošta, nujna dela, oddaljena pomoč članom). Knjižnica je v aprilu, maju in juniju delala po izrednem urniku 40 ur na teden, enako v juliju in avgustu. Po rednem urniku je delo steklo znova od septembra do 24. oktobra, ko smo začeli znova omejevati dostop (odloki) med police in uvajati že preizkušeno prakso. S 5. novembrom smo znova prešli na izredni urnik v trajanju 44 ur.

ENOTA VIPAVA	ponedeljek	12.00 do 18.00
	sreda	15.00 do 18.30
	petek	12.00 do 16.00

Za uporabnike je bila knjižnica v letu 2020 odprta 413 ur in 30 minut, 223,5 ure manj kot leto poprej. Od začetka leta do 11. marca smo poslovali po rednem urniku, nato je bil knjižnica zaprta do 13. maja. Do konca junija je poslovala po izrednem urniku (sreda: od 12.00 do 17.00), v juliju in avgustu je veljal poletni urnik (ponedeljek: od 9.00 do 11.00 in od 11.30 do 15.00, sreda: od 13.00 do 18.00). Od septembra do vključno 24. oktobra je bila znova odprta po rednem urniku, od 25. oktobra do 10. novembra je bila zaprta. Vrata je odprla 11. novembra (sreda 12.00 do 17.00). Od 18. novembra smo poslovali ob sredah od 12.00-14.00 in od 14.30-18.00.

ENOTA PODNANOS

Sreda, 11.00 do 14.00	petek, 17.00 do 19.00
-----------------------	-----------------------

Knjižnica je bila v letu 2020 za uporabnike odprta 210 ur (19 ur manj). Od začetka leta do 11. marca smo poslovali po rednem letnem urniku, nato je bila zaprta do 15. maja. Do konca avgusta je poslovala po izrednem urniku (petek: od 12.00 do 17.00). Od septembra do 24. oktobra smo delovali po rednem urniku. Od 25. oktobra do 5. novembra je bila knjižnica zaprta, znova je odprla vrata 5. novembra (petek od 12.00 do 17.00). Do konca leta je veljal enak odpiralni čas, razen zadnja dva tedna v decembru, ko je bila knjižnica zaradi praznika namesto ob petkih odprta ob torkih.

ENOTA DOBRAVLJE

Oddelek v skladu z rednim letnim urnikom obratuje ob sobotah od 8.00 do 12.00.

V letu 2020 je bila knjižnica odprta 132 ur. Enota je edina delovala po istem urniku.

POTUJOČA KNJIŽNICA

V marcu je bil zaradi razglasitve epidemije izpuščen zadnji teden (3 dni), iz istega razloga nismo vozili aprila in maja. Jeseni smo novembra izpustili prvi teden terena (5 dni), vse druge dni smo do konca leta obiskovali postajališča po rednem urniku.

Povprečni čas postanka bibliobusa na postajališču je bil 52 minut. Po razporedu je bila potujoča knjižnica odprta 579 ur in 10 min, kar je 7,30 ure manj.

ODPRTOST 2019	Ure 2020
AJDOVŠČINA	1.810
VIPAVA	413,30
PODNANOS	210
P K	579,10
DOBRAVLJE	132
Skupaj	3.145

Pregled po enotah, 2020

POLETNI DELOVNI ČAS

V juliju in avgustu velja za vse oddelke, vključno s Potujočo knjižnico, poletni delovni čas. Ta je veljal tudi v letu 2020, po preklicu epidemije.

Poletni delovni čas omogoča koriščenje letnih dopustov in daljših odsotnosti zaposlenih. Izraba dopustov in poraba nadur sicer zaradi manjka zaposlenih ne bi bila mogoča.

V poletnem času se izvajajo popravila in urejanje knjižničnega fonda, odpisi, vzdrževalna dela, popravila in servisni posegi na napravah, strojni opremi, na stavbah in okolici ter na bibliobusu.

DELO Z GRADIVOM V LETU 2020

NABAVA, OBDELAVA IN FINANCIRANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot osrednja knjižnica skrbi za knjižničarsko dejavnost na območju občin Ajdovščina in Vipava. Celotna zbirka gradiva obsega 176.800, od tega knjižnega gradiva 167.488 enot.

Konec leta 2020 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 25.085 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.454 in v Občini Vipava 5.631. Podatki o prebivalstvu so podlaga za načrtovanje dejavnosti (zaposleni, prostori, oprema) in nakupa knjižničnega gradiva in vzdrževanja zbirke, kot jih predpisujeta Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardi in normativi za splošne knjižnice.

Podlage za nabavo knjižničnega gradiva

Oblikovanje zbirke knjižnic, ki izvajajo javno službo knjižničarske dejavnosti na območju ene ali več lokalnih skupnosti, določa 11. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Ta predvideva najmanj 200 knjig (enot) na 1000 prebivalcev.

Obseg letnega nakupa – torej podlaga za izračun - pa opredeljujejo Standardi in normativi za splošne knjižnice – ti določajo, da knjižnica dopolnjuje zbirko z letnim prirastom najmanj 250

izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 enotami (10 % od navedenega števila knjig) neknjižnega gradiva (periodika, multimedijsko gradivo ipd) na 1.000 prebivalcev.

Standard predpisuje tudi knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu: 70 % gradiva za odrasle, 30 % za mladino; 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovja; delež gradiva, ki je izšlo s podporo Mk (Javna agencija za knjigo - JAK); delež gradiva s področja humanistike in leposlovje slovenskih avtorjev ter prevode zahtevnejših tujih leposlovnih del.

NAKUP GRADIVA V LETU 2020

Sredstva za nakup gradiva knjižnica pridobi **povečini iz dveh virov**: od soustanoviteljic in od Ministrstva za kulturo v okviru javnega poziva za sofinanciranje knjižničnega gradiva.

Občine so do krize zagotavljale dobro polovico potrebnih sredstev, nekaj manj od polovice pa MK. S krizo se je razmerje zrušilo, saj se je delež MK prepolovil. Delež MK se je v 2020 nekoliko povečal (v primerjavi z zadnjimi leti), zaradi specifičnih okoliščin pa so bila sredstva nakazana šele konec oktobra. Zato smo bili prisiljeni porabiti od države prejeta sredstva v dobrem mesecu. Ustanoviteljici sta tudi v letu 2020 zagotovili nominalno enake deleže.

LKA usmeri v nabavo tudi morebitna lastna finančna sredstva predvsem za nakup periodike, iz tega vira skuša tudi izpeljati popravke zaradi manjšega obsega sredstev, s katerimi razpolaga. Lavričeva knjižnica pridobiva knjižnično gradivo na dva načina – v največjem deležu z nakupom, manjši delež pa z darovi (donacijami).

Finančna sredstva za nakup gradiva

Lavričeva knjižnica pridobiva knjižnično gradivo v večini z nakupom, manjši delež pa z darovi. Tudi v letu 2020 smo se prijavi na Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah Ministrstva za kulturo. Delež Mk je bil po uskladitvi višji od načrtovanega, toda še vedno močno pod tistim, ki ga knjižnice po standardih in priporočilih moramo uporabljati za izračun primerne obsega nakupa. Knjižnica je usmerila v nakup tudi lastna sredstva, predvsem v periodiko.

	NAČRTOV. V VLOGI	USKLAJENO	DELEŽ	PORABLJENO
MINISTRSTVO	24.998	29.241	117 %	29.241,00
SREDSTVA OBČIN	61.987,00	47.347,00	100 %	61.982,00
Ob. Ajdovščina		47.347,00		
Občina Vipava	47.347,00 14.640,00	14.640,00		
LASTNA SREDSTVA	0	0		8.103
SKUPAJ	86.985,00	91.219,00	108,8 %	99.326,00

Tabela: prikaz načrtovanih, usklajenih in porabljenih sredstev po sofinancerjih v letu 2020. Sredstva s strani MK so bila nakazana šele konec leta, zato se je knjižnica soočala s težavo pri doseganju zahtevanih razmerij.

Darovi

V knjižnico prihaja vse več darovanega gradiva, toda obogatitev iz tega naslova je redka (neprimerno, poškodovano gradivo ...). Del gre v Bukvarno ali ga podarimo malim knjižnicam. Podarjeno gradivo (pregled, manipulacija) jemlje zaposlenim veliko časa.

RAZPOREDITEV PRIDOBLENEGA GRADIVA PO ENOTAH

ENOTE	NAKUP	DAR	SKUPAJ
AJDOVŠČINA	2.573	536	3.109
POTUJOČA KNJ.	610	88	698
VIPAVA	695	104	799
PODNANOS	349	25	374
DOBRAVLJE	144	28	172
SKUPAJ	4.471	781	5.152

Prikaz razporeditve pridobljenega knjižničnega gradiva po enotah, 2020

	NEKNJIŽNO GR.	SERIJSKE PUBL.
AJDOVŠČINA	142	188
POTUJOČA KNJ.	61	16
VIPAVA	62	44
PODNANOS	18	13
DOBRAVLJE	12	3
SKUPAJ	295	264

Prikaz nakupa neknjižnega gradiva in serijskih publikacij, 2020

Gradivo po naslovih

Načrtovali smo nakup naslovov knjižničnega gradiva v obsegu 2.500 naslovov, realiziranih je bilo 2.510. Primanjkljaj, ki nastane zaradi manjšega števila izvodov, skušamo ublažiti s preusmeritvami gradiva in tudi bralcev v naše oddelke ter z med-oddelčno izposojlo.

Majhen delež tega gradiva je tudi podarjen, pri neknjižnem gradivu imamo opraviti le s par izvodi, pri serijskih publikacijah pa gre predvsem za šolska in občinska glasila ter za priloge.

DOSEGANJE PRIPOROČENIH RAZMERIC

Pri nakupu strokovne literature – kolikor je mogoče - prisluhujemo potrebam srednjih šol (Srednja šola Veno Pilon, Škofijska gimnazija Vipava) in Univerze v Novi Gorici z enoto v Ajdovščini in Vipavi, Ljudske univerze Ajdovščina in njenih programov, potrebam vrtca, šestih osnovnih šol in Univerze za tretje življenjsko obdobje, študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, številnih društev ljudi s posebnimi potrebami ... Posebna pozornost je namenjena področju vinogradništva in vinarstva ter domoznanskemu gradivu z našega območja.

Pozornost namenjamo slovenskemu leposlovju, ki je uvrščeno v seznam bralne značke za odrasle PRIMORCI BEREMO ter gradivu za domače branje, bralnim značkam za otroke in mladino. Nabavili smo tudi multimedijško gradivo s poudarkom na poučnih vsebinah.

	NAKUP	NAČRT
NASLOVI ZA OTROKE IN MLADINO	27,2 %	27 %
NASLOVI ZA ODRASLE	71,8 %	73 %
NASLOVI STROKOVNEGA GRADIVA	48 %	52 %
NASLOVI LEPOSLOVNEGA GRADIVA	50,20 %	52 %

Približevanje razmerjem leposlovje – stroka

Opažamo, da smo se pri nakupu gradiva za otroke in mladino ter gradiva za odrasle približali priporočilom, nekoliko slabša so razmerja med strokovnim gradivom in leposlovjem (manjša ponudba na trgu, manj finančnih sredstev).

Izpostavljamo

Zaradi manj sredstev in manj kupljenih izvodov istega naslova smo tudi v letu 2020 preusmerjali gradivo med oddelki. S tem smo povečali dostopnost gradiva, kar pa zahteva več sprotne dela in prilagajanja.

NAKUP E-KNJIG PREKO SERVISIA BIBLOS

	NAKUP	NAČRT	DELEŽ
E-KNJIGE	341	193	176,6 %

Pri nakupu licenc smo izbirali aktualno gradivo. Ugotavljamo, da iz leta v leto narašča število izposoj e-knjig: 399 2016; v 2017; leta 2018 je bilo 938 izposoj, v 2019 je bilo izposoj 1.173, leta 2020 pa se je **število izposoj** (zaradi epidemije in zaprtja knjižnic) povzpelo na **3.725**.

DOSEŽENA CENA ZA NAKUP

Povprečna dosežena cena na enoto knjižničnega gradiva je bila 20,87 EUR, kar je skoraj 10n% od načrtovane cene 19,00 EUR oz. 1,87 EUR več. Nabavne cene periodičnega tiska ostajajo še naprej razmeroma visoke.

KNJIŽNICA KOT IZDAJATELJICA

V letu 2020 smo uresničili natis dnevniških zapisov pisatelja Danila Lokarja iz zapuščine Lavričeve knjižnice. Monografija še ni bila javno predstavljena.

Zaključene so priprave na izdajo knjige o prvi svetovni vojni na območju gornje Vipavske doline. Knjiga se osredotoča na štiri območja: Ajdovščina, Col z okolico, Vipava z okolico in Podnanos z okolico. Izid je načrtovan v prvi polovici 2021. Knjižnica pri izdaji sodeluje z agencijo ROD, ki zagotavlja del sredstev za tisk.

LKA je nadaljevala z izdajo spletne revije BURJAC, s promocijo in nadgradnjo spletišča.

DRUGI PODATKI O DELU Z GRADIVOM

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica več let izvaja načrt Prenova fonda: gre za večji odpis knjižničnega gradiva, s ciljem prečistiti in aktualizirati zbirko ter zagotoviti na knjižnih policah več novega in aktualnega gradiva.

Odpisali smo 10.582 enot knjižničnega gradiva, kar je **lep rezultat** (287 % več kot v 2019).

Odpisovali smo gradivo, ki je bilo:

- uničeno, poškodovano
- zastarelo
- dvojni
- izgubljeno

Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili:

- Narodni in univerzitetni knjižnici
- sosednjim knjižnicam
- šolskim knjižnicam.

AJDOVŠČINA	POTUJOČA KNJIŽNICA	VIPAVA	PODNANOS	DOBRAVLJE	SKUPAJ
3.155	2.628	2.711	1.975	113	10.582

Odpis knjižničnega gradiva v letu 2020

Odpisano gradivo postavljamo v Bukvarno v Ajdovščini in v Vipavi, kjer obiskovalci kupijo knjige in zastarele letnike serijskih publikacij po simbolični ceni. Ponudimo ga šolskim knjižnicam, NUK-u in drugim knjižnicam, če menimo, da bi bilo gradivo zanje pomembno. Med drugim smo del odpisanega gradiva podarili knjižnici v Podragi, na Slapu, waldorfski šoli v Ajdovščini. Kar ostane na policah, ponudimo uporabnikom brezplačno.

DRUGE OPRAVLJENE NALOGE

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice ter njenega Centra za razvoj knjižnic - CeZaR smo izdelali Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Centru za razvoj knjižnic smo posredovali spremenjene podatke za Razvid knjižnic.

Izdelali smo poročila za obračun nadomestila od dejanskega števila fotokopij, narejenih za prodajo fizičnim osebam v letu 2020 (1. In 2. polletje).

Za potrebe MK smo pripravili Zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2019 ter pripravili Letni načrt nakupa gradiva za leto 2021 (neposredni poziv Mk)

Izdelovali smo aktualne sezname kupljenega gradiva, podatki so sproti objavljeni na naši spletni strani.

Domoznansko gradivo

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Stroka	Leposlovje	SKUPAJ
Ajdovščina	16	3	93	20	132
Vipava	5				5

Obrazislovenskihpokraj.in.si (Primorci.si)	Preverjeno in dopolnjeno 247 vnosov			Novi vnosi: 4	
Potujoča knj.	1				1
Podnanos	2		2		4
Dobravlje	1				1
SKUPAJ	25	3	95	20	143

V letu 2020 smo v domoznanski fond LKA vpisali 16 naslovov serijskih publikacij, 3 naslove neknjižnega gradiva, 93 naslovov strokovnih publikacij in 20 naslovov leposlovja.

Dokler so razmere dopuščale, smo posamezne naslove predstavili na večerih v knjižnici, objavljeni so bili prispevki v medijih. Knjiga Magde Sever V srcu je bila z dovoljenjem avtorice v dveh delih pripravljena in natisnjena v večjem tisku za potrebe Večernega branja v Domu starejših občanov v Ajdovščini in v Pristanu v Vipavi.

Domoznansko gradivo je bilo predstavljeno na srečanjih študijskega krožka Knjižna srečanja ob kavici (januar, februar 2020), ločeno leposlovni in strokovni del. Domoznansko gradivo promoviramo tudi s prispevki na portalih: Obrazislovenskihpokraj.in.si in Dobreknjige.si.

Digitalizacija 2020

V letu 2020 je bilo na predlog Lavričeve knjižnice digitalizirano glasilo Colski časnik, ki ga izdaja Društvo Trillek s Cola. Časnik je bil digitaliziran iz sredstev, ki jih za izvajanje posebnih nalog zagotavlja območni osrednji knjižnici v Novi Gorici pristojno MK.

skupaj	151	136	1.073
---------------	------------	------------	--------------

Sodelovanje knjižnice na slovenskih spletnih portalih

Predvsem domoznanske vsebine, pa tudi sicer knjige slovenskih avtorjev, promoviramo s prispevki na portalih: Obrazislovenskihpokraj.in.si in Dobreknjige.si.

V letu 2020 so bili vsi regijski spletni biografski portali združeni v skupni portal **Obrazislovenskihpokraj.in.si**. Potrebno je bilo preveriti vse dosedanje vnose knjižnice v prejšnji regijski portal Primorci.si, popraviti morebitne napake, do katerih je prišlo pri konverziji, dodati polja, ki jih zahteva novi portal, po potrebi dopolniti, dodati fotografijo, itd. Sodelavka Zdenka Žigon je pregledala in dopolnila vseh 247 vpisov.

Portal slovenskih splošnih knjižnic **Dobreknjige.si** je v letu 2020 dosegel (deluje od 2014) 8,3 mio ogledov, goriško območje je v slovenskem okviru s skoraj 1,4 mio ogledov na 2. mestu. **Lavričeva knjižnica je v regiji na vrhu s kar 841.038 ogledi.** Doslej je naša knjižnica (4 vnašalke)

objavila 287 vpisov, ki si jih je ogledalo 211.451 obiskovalcev. V 2020 sta naši sodelavki prispevali 58 novih vpisov, od tega Viktorija Kante 34 in Zdenka Žigon 24.

MENTORSTVO

Med poletnimi počitnicami 2020 sta preko projekta ajdovske občine za dijake in študente v Lavričevi knjižnici delala ena dijakinja in ena študentka.

Nadaljevali smo sodelovanje s CIRIUS Vipava v programu dodatnega usposabljanja za starejše učence. Cilj le-tega je vključevanje njihovih varovancev v zunanje delovno okolje, čemer pridobivajo delovne in socialne izkušnje. S svojo mentorico sta nas obiskovali dve varovanki, od teh ena na invalidskem vozičku (zanjo smo poiskali njej prilagojena opravila).

OBISK IN IZPOSOJA V LETU 2020

Leta 2020 skorajda ni mogoče primerjati z letom poprej. Kot smo navedli v poglavju o vplivu Epidemija je močno vplivala na obisk in na obseg izposoje. Prinesla je tudi povsem nove prakse, s katerimi so se zaposleni prilagajali novim razmeram s ciljem ohraniti knjižnico odprto, kolikor je mogoče in dokler je le mogoče. Nova praksa je med drugim vračilo gradiva z zadržkom, kar pomeni, da se obseg dela močno poveča.

OBISK

OBISKI ČLANOV	2018	2019	2020	2020 ZADR.	razlika	Delež v %	delež po oddelkih 2019	delež po odd. 2020
AJD.	82.572	84.159	64.874	21.250	-19.285	77,08%	73,86%	74,56%
VIPAVA	12.153	11.894	8.370	3.077	-3.524	70,37%	10,44%	9,63%
PODN.	4.169	3.734	2.808	1.061	-926	75,20%	3,28%	3,23%
P K	12.577	12.635	9685	462	-2.950	76,65%	11,09%	11,13%
DOBR.	1.367	1.517	1.262	6	-255	83,19%	1,33%	1,45%
skupaj	112.838	113.939	86.999	25.856	-26.940	76,35%	100,00%	100%

Obisk članov v letu 2020 po enotah v primerjavi z leti 2018, 2019 in 2020.

Opomba: pri številki **86.999** članov gre za COBISS-ovo zaznambo obiskovalcev, ki so si izposodili gradivo.

Dejanski obisk knjižnice je večji oziroma je bil do pomladne epidemije večji: prebiranje časopisov, študij v knjižnici, obisk za kavo, brskanje po internetu, spremstvo člana, obisk kulturnega dogodka, bralnega srečanja... Številka ne zajema niti šolskih skupin (razredi) ali skupin vrtcev, skupin v sodelovanju z drugimi ustanovami ali projekti (npr. Ljudska univerza, Srednja šola Venca Pilon, Megakviz, Poletavci, poletne delavnice itd.

V letu 2020 je knjižnico obiskalo skupno 86.999 članov, kar je 28.959 oz. v povprečju **23,65 % manj kot leto poprej**. Glede na razmere pa smo z izidom zelo zadovoljni.

IZPOSOJA

Izposoja se je v letu 2020 znižala. **S podaljšanji** so si člani izposodili 315.299 enot knjižničnega gradiva, kar je **27 % manj kot leto poprej**. Izposojenih je bilo 295.865 knjig in 13.318 enot

neknjižnega gradiva). Brez podaljšav je bila izposoja 157.350 enot, to je za 30,23 % (68.181 enot) manj kot v letu 2019.

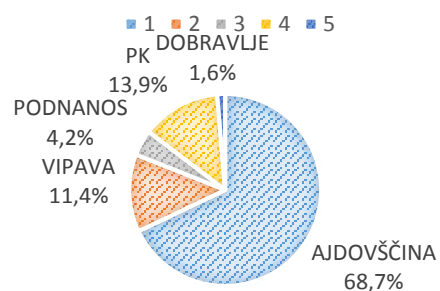
Ocenjujemo, da padec izposoje ni tako velik, kot se je bilo bati, saj smo z oblikami dela (naročanje, rezervacije, izdaja na brezstični način, knjiga na dom) našli pot do uporabnikov.

IZPOSOJA GRADIVA	2018	2019	2020	razlika	%	delež po oddelkih 2019	delež po oddelkih 2020
<i>s podaljšanji</i>							
AJDOVŠČINA	290.440	293.367	213.069	-80.298	72,62%	67,92%	67,58%
VIPAVA	55.949	56.509	41.453	-15.056	73,35%	13,08%	13,14%
PODNANOS	17.430	18.833	13.950	-4.883	74,07%	4,36%	4,43
P K	56.674	57.425	41.245	-16.180	71,82%	13,30%	13,08
DOBRAVLJE	5.580	5.772	5.582	-190	96,70%	1,34%	1,77
skupaj	426.073	431.906	315.299	-116.607	73%	100,00%	100%

Prikaz izposoje v letu 2020 po enotah

IZPOSOJA GRADIVA	2018	2019	2020	razlika	%	po odd. 2019	po odd. 2020
<i>brez podaljšanj</i>							
AJDOVŠČINA	154.496	156.481	108.154	-48.327	69,11%	69,38%	68,74%
VIPAVA	26.002	25.120	18.007	-7.113	71,68%	11,14%	11,45%
PODNANOS	8.418	8.655	6.660	-1.995	76,94%	3,84%	4,23%
P K	31.850	32.730	21.995	-10.735	67,20%	14,51%	13,97%
DOBRAVLJE	2.540	2.545	2.534	-11	99,57%	1,13%	1,61%
skupaj	223.306	225.531	157.350	-68.181	69,77%	100,00%	100%

IZPOSOJA 2020



MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Uporabniki preko medknjižnične izposoje, dostopajo do študijskega oz. strokovnega gradiva, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali je izposojeno. Praviloma ga je mogoče dobiti že v enem dnevu od naročila, kar je za uporabnika zelo ugodno.

Izpostavljamo: medknjižnična izposoja gradiva za študijske ali raziskovalne namene je med knjižnicami Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin brezplačna.

	MEDKNJ. izp. 2020		
	naročeno za LK	izposojeno iz LK	skupaj
KNJIGE	196	60	256
FOTOKOPIJE	2	0	2
SCANI	56	1	57
NEREALIZIR./e-dostop	4	1	5
SKUPAJ	258	62	320

	MEDKNJ. izp. 2019		
	naročeno za LK	izposojeno iz LK	skupaj
KNJIGE	202	84	286
FOTOKOPIJE	0	0	0
SCANI	67	1	68
NEREALIZ./e- dostop	18	1	18
SKUPAJ	278	86	372

AKTIVNO ČLANSTVO, NOVI ČLANI, BRISANJE ČLANSTVA

NOVI ČLANI 2020

Lani je v knjižnico na novo pristopilo 486 novih članov, kar je 191 oziroma 28 % manj.

NOVI ČLANI	2018	2019	2020	Razlika	Delež v %	delež po odd. 2020
AJDOVŠČINA	579	525	345	-180	65,71%	70,99%
VIPAVA	85	54	48	-6	88,88%	9,88%
PODNANOS	12	15	12	-3	80,00%	2,46%
P K	109	82	77	-5	93,90%	15,84%
DOBRAVLJE	4	1	4	+3	400%	0,83%
skupaj	789	677	486	-191	72,43%	100,00%

AKTIVNI ČLANI 2020

Zaznali smo 5-odstotni padec aktivnih članov glede na leto 2019.

AKTIVNI ČLANI	2018	2019	2020	Razlika	%	po oddelkih 2020
AJDOVŠČINA	5.363	5.119	4.730	-389	92,40%	59,43%
VIPAVA	1.067	1.102	1.015	-87	92,10%	12,75%
PODNANOS	359	343	446	+103	135%	5,60%
PK	1.427	1.344	1.561	+217	116,14%	19,61%
DOBRAVLJE	173	178	207	+29	116,29%	2,61%
skupaj	8.389	8.086	7.959	-127	95,06%	100,00%
*šteto le 1x	6.175	5.901	5.610	-291	95,06%	%

BRISANJE NEAKTIVNIH ČLANOV 2020

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2020 izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih knjižnice.

V letu 2020 je bilo na podlagi zakona iz članstva Lavričeve knjižnice Ajdovščina brisanih 139 neaktivnih članov (5.3.2020).

Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane Lavričeve knjižnice, pri katerih je poteklo več kot leto dni po zapadlem članstvu in le ti do knjižnice niso imeli nobene obveznosti. Postopek je bil izveden za vse oddelke Lavričeve knjižnice torej Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica.

	Ajdovščina	Vipava	Podnanos	Dobravlje	Potujoča	skupaj
5.3.2020	97	14	0	1	27	139

E-KNJIŽNICA V LETU 2020

Obisk spletne strani se je v letu 2020 še povečal. Predvsem je pomembno, da so se dostopa preko spletne strani naučili številni člani, med njimi tudi starejši.

Literarno spletišče **Burjač** (www.burjac.si) je v letu 2020 ob osveženem pristopu beležil rast obiskov in avtorjev, ki objavljajo literarne prispevke. Kljub epidemiji smo ga predstavili na posebnem srečanju v Štanjelu.

Od marca 2019 je stran zabeležila 3.635 obiskov. Ob koncu leta je bilo na strani objavljenih 92 literarnih prispevkov.

V letu 2020 je bilo ogledov 5.855, vseh uporabnikov 1.339, novih uporabnikov pa 1.302. Izrazit vrh so ogledi dosegli konec novembra 2020. Kot zanimivost: obiskovalci so (razen iz Slovenije - dobrih 78 %) tudi iz devetih drugih držav: od sosednjih Avstrije, Hrvaške, Srbije, BiH, do Irske, Ukrajine, Kitajske, največ pa iz ZDA (103 ogledi).

Knjižnica dejavno uporablja družbeno omrežje Facebook, s pomočjo katerega uspešno opozarja javnost na dogodke in ponudbo. Uspešno delo je plod načrtnega dela sodelavke.

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. S pomočjo uporabniškega imena in gesla (enako kot uporabniško ime in geslo za storitev "Moja knjižnica"), dostopajo do baz preko povezav na naši spletni strani povsod, kjer je na voljo povezava z internetom.

Članom knjižnice nudimo možnost **elektronskega obveščanja** o skorajšnjem poteku roka izposoje in zanje prispelem rezerviranem gradivu. Obvestila lahko prejema preko e-pošte.

Preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila, enako preko novičnika naše spletne strani (prejemajo jih naročniki, prijavljeni v skladu s predpisi GDPR).

Člani knjižnice so v letu 2020 bistveno bolj odpirali v okviru območnega regijskega sodelovanja zakupljeno aplikacijo PressReader, preko katere lahko dostopajo do najpomembnejših svetovnih medijev, skupaj do več kot 7.300 izdaj z vsega sveta, med njimi je nekaj slovenskih. V letu 2018 je bilo 699 ogledov, v 2019 je do člankov dostopilo 5.300 članov, v letu 2020 pa smo zabeležili 49.781 oz. za 939,2 % več.

S pomočjo storitve **"Moja knjižnica"** lahko člani v sistemu COBISS+ z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo izposajo in naročajo oz. rezervirajo gradivo.

STORITVE COBISS+ in mCOBISS	Rezervacija neprostega gradiva	rezervacija prostega gradiva	podaljšanje	SKUPAJ
Število	11.922	5.245	16.888	34.055

Elektronske in avtomatizirane storitve preko sistema COBISS+ in mCOBISS, 2020

Uporaba knjigomatov

IZPOSOJA	19.519
VRAČILO	15.363
SKUPAJ	34.882

Knjižnica omogoča uporabnikom **uporabo javno dostopnih računalnikov z dostopom do interneta**. Od 2013 knjižnica uporablja poseben sistem za administracijo javnih računalnikov **KIOSKLIB**.

V enotah knjižnice so na voljo **brezžična omrežja**, ki se jih ne le člani, temveč tudi drugi uporabniki, poslužujejo vse več. Brezžično omrežje Libroam/Eduroam lahko uporabljajo člani knjižnice z uporabniškim imenom in geslom za servis "Moja knjižnica" v Ajdovščini. Za obiskovalce, ki niso člani knjižnice, je na voljo brezžično omrežje za goste.

DELO Z UPORABNIKI IN S POSEBNIMI SKUPINAMI, POPULARIZACIJA KNJIGE IN BRANJA TER VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE

Lavričeva knjižnica izvaja naloge iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu (delo z gradivom, posredovanje gradiva, dokumentacijsko in bibliotekarsko delo ter druga) in dejavnosti, ki jih določa 16. člen Zknj (delo z uporabniki, posebnimi skupinami, dogodki in prireditve, namenjene promociji branja in knjige, vseživljenjsko izobraževanje, domoznanska dejavnost).

S tem namenom knjižnica samostojno in v sodelovanju z drugimi pripravlja prireditve in projekte širjenja bralne kulture za odrasle in mladino.

Cilje za leto 2020 smo zastavili v istem obsegu, po vsebini in povabljenih gostih pa še bolj privlačno, a nam je epidemija že v marcu načrte omejila, kasneje skorajda zaustavila. Zaključnih dogodkov nekaterih prepoznavnih projektov, pri katerih je knjižnica na samem vrhu, nismo mogli izpeljati.

Sem sodijo vseprimorski bralni projekt Primorci beremo, bralni projekt za osnovnošolce s ciljem spodbujanja branja čez poletje Poletavci – poletni bralci, nacionalni knjižnično-muzejski kviz Megakviz, v zmanjšanem obsegu smo izpeljali nacionalni projekt Rastem s knjigo. Zelo omejeno je bilo število študijskih krožkov (Kavica, Berem v naročju staršev), bralnih krožkov s ŠENT ter s stanovalci domov starejših, omejen je bil projekt Beremo s tačkami. Prekinjene so bile ure pravljic z udeležbo otrok, projekt vključevanja varovancev CIRIUS in drugi. Ravno niso bili izvedeni dogodki, ki so jih načrtovali drugi v prostorih knjižnice (Jesenske serenade ZKD-ja).

Epidemija je trend rasti promocije dejavnosti in bralne kulture prizadela. Po drugi strani pa smo se v drugi polovici 2020 novim razmeram prilagodila in na nekaterih področjih izkoristil znanja zaposlenih in tehnologijo za pripravo dogodkov v virtualni obliki (ure pravljic, razstava o Grimmovih pravljicah, pogovor o črnih luknjah v okviru Noči raziskovalcev, zaključni dogodek Poletavci z objavami na spletni strani in na FB).

PRIREDITVE IN PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

V letu 2020 je Lavričeva knjižnica pripravila skupaj 131 dogodkov za odrasle in za mladino. Različne prireditve, predavanja, predstavitev ter projekte in bralna srečanja je v Ajdovščini in Vipavi obiskalo 1138 odraslih (v letu poprej 2.745 udeležencev). V številko niso vključeni ogledi pogovora o črnih luknjah niti obisk v živo in virtualni ogledi razstave o slikanicah bratov Grimm.

V letu 2020 je knjižnica pripravila 74 dogodkov, na katerih nas je neposredno obiskalo 741 mladih. Če prištejemo še 307 Poletavcev in 491 reševalcev Megakviza, smo skupno nagovorili 1.539 mladih in otrok. Video pravljice pa so pritegnile še 8.564 otrok (in staršev).

Skupno se je tako na naša povabila odzvalo 2.722 udeležencev dogodkov, obiskovalcev ali drugače vseh sodelujočih. Ob upoštevanju video pravljic s skupno 8.564 ogledi, smo z odzivom tako odraslih kot mladine lahko zelo zadovoljni.

PRIREDTVITVE ZA ODRASLE

V letu 2020 je Lavričeva knjižnica v Ajdovščini in Vipavi v prvi polovici leta izvedla dogodke v okviru rednih prireditvev za odrasle, domoznanske dejavnosti ter v okviru projektov in bralnih srečanj in krožkov. Projekte, študijske in bralne krožke in druge dogodke so izvedli **Zdenka Žigon, Artur Lipovž** in **Marija Bajc** z organizacijsko in tehnično podporo sodelavcev **Marije Bajc, Matjaža Stibilja, Špele Benčina, Ivane Tutuš, Viktorije Kante, Alenke Furlan, Martine Zalar, Vere Božič, Jasmine Česnik Ušaj, Igorja Lavrenčiča, Jožice Bizjak**.

Bralna srečanja 2020

V Lavričevi knjižnici že vrsto let potekajo bralna srečanja, ki imajo namen spodbujati k branju, spoznavati knjižnični fond knjižnice, s tem seveda spodbujati uporabnike k izposoji gradiva, ki sicer ni tako pogosto izposojeno), in popularizirati dela slovenskih knjižnih ustvarjalcev. Usmerjena so predvsem na ranljive skupine (ŠENT, VDC, domovi za starejše...). Bralna srečanja je vodila **Zdenka Žigon**.

Bolj natančno o oblikah dela v poglavju Podrobnejši podatki o projektih in prireditvah!

Knjižna srečanja ob kavici

Bralni oz. študijski krožek je namenjen odraslim. Ob druženju in kavici se seznanimo z raznovrstnim gradivom z namenom promocije knjižničnega fonda in spodbujanje bralcev, da posegajo po gradivu, ki ga nudi knjižnica.

PRISTAN Vipava in Dom starejših občanov Ajdovščina

V Centru starejših Pristan v Vipavi in v Domu starejših občanov v Ajdovščini se že vrsto let s stanovalci srečujemo na mesečnih bralnih srečanjih. V 2020 je bilo srečanje le v Pristanu v Vipavi. Tako s stanovalci nismo mogli izvesti bralnega projekta Primorci beremo.

Beremo s ŠENTom

Bralna srečanja z varovanci dnevnega centra ŠENT (Slovensko združenje za duševno zdravje) iz Ajdovščine so se odvijala tedensko čez celo leto. Uspelo nam je izpeljati kar 11 srečanj.

VDC Ajdovščina in VDC Vipava

V obeh VDC-jih se bralna srečanja odvijajo v okviru šolskega leta). Prebiramo krajše odlomke ali kratke zgodbe. Srečanja tudi njih spodbujajo k druženju, motivirajo k pripovedovanju in spoznavanju tem iz slovenske literature. Ob socializacijskem ima tudi terapevtski učinek.

KNJIGOŽUR

Za popestritev in animacijo bralcev - varovancev v VDC smo že četrto leto pripravili projekt **KNJIGOŽUR**. Sodelavka je izbrala knjige, primerne za to ciljno skupino in po nasvetu mentorice dodala nekaj slikopisov in slikanic z velikimi črkami. Zaključek je bil v Dvorani prve slovenske vlade.

Beremo v naročju staršev 2020

Krožek je namenjen staršem na starševskem dopustu s ciljem razvijati družinsko pismenost, torej različnih spretnosti pri otroku v predpismenjevalnem obdobju. Na desetih srečanjih se seznanimo z otrokovimi prvimi koraki v svet pravljic, likovni in glasbeni svet, z otrokovimi prvimi glasovi in besedami in razvojem otrokovih motoričnih spretnosti. V 2020 nam je uspelo izvesti le tri srečanja.

Drugi projekti širjenja bralne kulture in prireditve

Izpeljani so bili 4 projekti privlačni projekti: predstavitev knjige domačinke iz Ajdovščine, Večer kamišibaj gledališča (ki postaja že tradicionalen), program vodenja po srednjeveški Ajdovščini

in po Šturjah ter zaključna prireditve za VDC-je Knjigožur. Skupno je bilo obiskovalcev 324, dve skupini (41 udeležencev) pa sta obiskali Lokarjevo spominsko sobo.

Bralna srečanja 2020 v številkah: SKUPAJ

Beremo v naročju staršev	3 x	12
Beremo z VDC Vipava	3x	28
Beremo z VDC Ajdovščina	2x	18
Beremo s ŠENTom	11x	61
Pristan	2x	26
DSO	0x	0
Knjižna srečanja ob kavici	3x	48
skupaj	21x	193

Primorci beremo 2020

Knjižnica in njeni zaposleni smo ponosni na uspešno sodelovanje v vseprimorskem bralnem projektu Primorci beremo letu 2020, ko so bralci iz vseh enot posegali po predlaganih avtorjih in njihovih delih. Projekt je zaradi epidemije začel kasneje, letos se niso mogli vključiti stanovanjci Doma starejših v Ajdovščini in Centra Pristan v Vipavi. Povabilu se je pridružilo kar 151 bralcev, 136 jih je projekt tudi zaključilo. Skupaj so prebrali 1073 slovenskih leposlovnih knjig. Projekta nismo mogli zaključiti s slovesno prireditvijo z gostom, so pa vsi, ki so projekt zaključili, prejeli priznanja in knjižno nagrado.

Bibliopedagoško in biblioandragoško delo v 2020 v številkah

prireditve	4x	342
bralna srečanja:	21x	193
Lokarjeva soba	2x	41
Primorci beremo 2020	5 (vse enote LKA)	151 vseh sodelujočih
Skupaj:	32	727

Drugi kulturni dogodki v letu 2020

Še pred epidemijo smo v Ajdovščini pripravili 6 dogodkov z odrasle, dva smo gostili v Vipavi. Po koncu epidemije smo v Ajdovščini izvedli še eno predstavitev knjige v juniju, eno v oktobru. Pripravili in vodili so jih **Artur Lipovž, Marija Bajc, Bojan Bizjak**.

V Ajdovščini smo v soorganizaciji s CIRIUS pripravili dva od petih načrtovanih pogovorov v knjižnici (namenjenih predvsem pedagogom). Vodili sta jih strokovni delavki iz CIRIUS.

V novembru smo preko aplikacije ZOOM izvedli pogovor z dr. Andrejo Gomboc o črnih luknjah in dosežkih v astronomiji na tem področju. Potekal je v sodelovanju z Univerzo v Novi Gorici in Hišo eksperimentov v okviru Noči raziskovalcev. Pripravil in vodil ga je **Artur Lipovž**.

PRIREDITVE ZA MLADINO

V dejavnost za mladino so bili v letu 2020 vključeni **Martina Zalar, Jasmina Česnik Ušaj, Alenka Furlan, Ivana Tutuš, Hilarija Kete, Marija Bajc, Nika Škvarč, Matjaž Stibilj**.

Pri različnih oblikah dela so sodelovali **Marija Bajc, Zdenka Žigon, Špela Benčič, Viktorija Kante, Vera Božič, Artur Lipovž**. Organizacijsko in tehnično pomoč so pri izvedbi zahtevnejših projektov prispevali tudi vsi drugi zaposleni.

Z nami so sodelovali prostovoljci **Klavdija Štrancar** (pravljicne ure), dijakinja **Marjeta Cejan**, dijakinje **predšolske vzgoje SŠ Veno Pilon Ajdovščina** in **prostovoljke waldorfskega vrtca**.

Lavričeva knjižnica se skozi oblike dejavnosti skuša čim bolj vključiti v življenje predšolske in šolske mladine in uresničevati temeljno poslanstvo: širjenje bralnih navad, bralno kulturo, poznavanje ponudbe knjižnice, vključevanje posebnih skupin itd. Prireditve za otroke in mladino so potekale v **Ajdovščini**, v krajevnih knjižnicah **Vipava** in **Podnanos**, na **Potujoči knjižnici** in v Dobravljah (pravljice v sodelovanju s KS Dobravlje).

Pravljice

Sezono klasičnega pripovedovanja pravljic z udeležbo otrok smo zaradi epidemije zaključili 11. marca. V letu 2020 je bilo v vseh petih enotah izpeljanih 34 izvedb. Udeležilo se jih je 382 otrok. Novost so video pravljice, v izvedbi zaposlenih so na ogled na našem FB od 30. oktobra. Ogledalo si jih je 8.564 otrok in staršev. Ure pravljic je vodila

Pravljic po waldorfsko v izvedbi Vrtca Zlata ptica v sodelovanju z Waldorfsko šolo OE Primorska se je v Ajdovščini udeležilo 12 obiskovalcev.

Pravljice je v Podnanosu pripovedovala **Martina Zalar**, v Vipavi dijakinja **Marjeta Cejan**, v Ajdovščini prostovoljka **Klavdija Štrancar**, v Dobravljah prostovoljci. Video pravljice so pripravljali **Matjaž Stibilj, Nika Škvarč** in **Martina Zalar**.

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz

V letu 2020 smo prejeli 491 rešitev, najmlajša reševalka obiskuje 2. razred in je rešila MEGA geslo. Kviz je reševalo 192 učencev manj kot leto prej. Lavričeva knjižnica sodi v slovenski vrh pri reševanju MegaKviza po zaslugi odličnega sodelovanja knjižničarjev z mentorji v šolah. V V projektu je sodelovalo 20 mentorjev. Zaključne prireditve zaradi pandemije nismo izvedli. Koordinatorica je bila **Martina Zalar**.

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem. Uganki sta vsak mesec dve, ena za učence nižjih razredov in druga za učence višjih razredov, uganka meseca se zaključuje z žrebanjem. Skupaj je prispelo 214 rešitev. Usklajuje **Viktorija Kante**.

Projekt Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture med mladimi, ki ima za cilj motivirati osnovnošolce in srednješolce k branju mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

V okviru projekta sedmošolci in dijaki prvih letnikov obišejo osrednjo knjižnico, spoznajo, kaj jim ponuja in v dar dobijo knjigo. V letu 2020 je projekt potekal v omejenem obsegu. Obiskale so nas 3 skupine in 55 otrok iz osnovnih šol, nobene iz srednje šole. Koordinacija **Alenka Furlan, Jasmina Česnik Ušaj, Ivana Tutuš**.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da mladi spoznajo knjižnico in postanejo njeni obiskovalci. Obiskale so nas 4 skupine iz vrtca (66) in 1 skupina iz osnovne šole (14 otrok). Izvedba programa **Martina Zalar, Marija Bajc**.

Knjižničarka na obisku

Knjižnica se skupaj s knjižničarko odpravi na obisk v drugo ustanovo. V marcu so nas povabili v vrtec Selo. Izvedli smo enak program, kot ob obisku v knjižnici. V oktobru nas je povabila Waldorfska šola v Ajdovščini. Predstavili smo jim zgodovino pisav, knjige in knjižnic. Izvedba

Martina Zalar.

Izobraževalne delavnice

Izpeljana je bila ena delavnica: Srednjeveška Ajdovščina in Šturje, udeležilo se je 17 otrok iz waldorfske šole v Ajdovščini.

Poletavci – poletni bralci

Lavričeva knjižnica Ajdovščina se je projektu Poletavci - poletni bralci v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana pridružila že peto leto. Kljub epidemiji je bil odziv velik. Sodelovalo je 289 Poletavcev in 18 NajPoletavcev, 307 sodelujočih je primerljivo z letom poprej. Dobro so bile zastopane vse starostne skupine, največji odziv je med 9 in 10 let starimi otroki. Zaradi razmer zaključne prireditve nismo izvedli.

Beremo s tačkami

Program R.E.A.D. ali po slovensko Beremo s tačkami smo v sodelovanju z goriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajali peto leto. Namenjen je otrokom do 7. razreda, ki imajo težave z branjem. Program izvajajo terapevtski pari (psi z vodniki), ki so za delo dodatno usposobljeni (vodniki imajo licenco, psi so testirani, izšolani in imajo veterinarsko spričevalo). V šolskem letu 2020/2021 smo sodelovali s tremi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo 21 otrok. Otroci so brali kužku v Vipavi ob ponedeljkih, v Ajdovščini ob sobotah. Koordinacija

Martina Zalar.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Na različnih področjih dela z otroki smo sodelovali z waldorfskim vrtcem, svetom KS Dobravlje, Društvom Tačke pomagačke, Srednjo šolo Venno Pilon, z Otroškim vrtcem Ajdovščina in Občino Ajdovščina.

Razstava slikanic bratov Grimm

Knjižnica je gostila potujočo razstavo Mednarodne mladinske knjižnice iz Munchna »Tako sta živela do konca svojih dni. Evropa ilustrira brata Grimm«. Zaradi epidemije je bila postavljena v dvorani Srednje šole Venno Pilon, za široko javnost pa dostopna le virtualno. Posnet je bil video, ki je dostopen na YouTube kanalu knjižnice in srednje šole, število ogledov ni znano. V manjših skupinah sta si jo v živo ogledali manjši skupini šolskih otrok ter nekateri profesorji likovne vzgoje, slovenščine ter mentorji, število je neznano. Razstavo sta postavila **Artur Lipovž** in **Branko Milič** v sodelovanju s profesorico likovne vzgoje **Elizabeto Bratina**. Ta je razstavo uporabila pri pedagoškem delu (bodoči vzgojitelji se seznanjajo z zgradbo pravljic in načini ilustriranja). Izdali smo zgibanko o razstavi (oblikovanje Elizabeta Bratina).

DELO V ENOTAH

Lavričeva knjižnica Ajdovščina izvaja dejavnost v petih enotah: osrednja knjižnica in izposojevališče Dobravlje (Občina Ajdovščina), krajevne Vipava in Podnanos (Občina Vipava) ter Potujoča knjižnica – PK z bibliobusom, ki deluje na območju obeh občin.

ODDELEK AJDOVŠČINA – OSREDNJA KNJIŽNICA

Osrednja knjižnica v Ajdovščini je največja, ima največjo zbirko in najdaljšo odprtost. Tu je tudi sedež zavoda. Enota je tehnološko dobro opremljena: ima zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva, notranji knjigomat za samoizposojno gradiva, 8 računalnikov za uporabnike, projektor, prenosno in stacionarno ozvočenje, inštalirana so brezžična omrežja, za člane je na voljo Libroam/Eduroam. V času epidemije se je zunanji knjigomat pokazal kot odlična storitev, saj smo z njimi ločevali linijo vračanja in izposoje. V času zaprtja knjižnice so bili zaposleni na čakanju doma, zagotavljali smo dežurstva. Do ponovnega odprtja knjižnice smo v izvedli obsežen odpis in izpeljali inventuro v štirih enotah.

Oddelek je v 2020 obiskalo 64.874 članov, kar je 22,9 % manj kot leto poprej. Delež obiska je 74,5 %. Izposoja s podaljšanji je bila 213.069 enot, kar je 27,3 % manj kot v letu 2019. V oddelku je bilo izposojenega 67,6 % vsega gradiva. Novih članov se je v oddelek vpisalo 345 (v 2019 novih 525), izbrisanih je bilo 97.

V letu 2020 smo za osrednjo knjižnico pridobili donacijo švicarske fundacije v višini 19.500 evrov, s katero je inštalirala predelno premično steno, zaključila inštalacijo indukcijske zanke kot pomoč slabo slišočim in dokupila opremo za projekt Beremo s tačkami.

V oddelku smo tudi lani izpeljali največ dogodkov in projektov. Tu potekajo tedenska srečanja udeležencev Tečaja kreativnega pisanja.

ODDELEK VIPAVA

Knjižnica Vipava je dobro opremljena z IKT-tehnologijo, ima notranji knjigomat, knjižnično omrežje, razpolaga s prenosnim ozvočenjem, projektorjem itd.

Enoto je obiskalo 8.370 članov (29,6 % manj kot v 2019) in si izposodilo 41.453 enot (26,6 % manj). Vsak si je izposodil v povprečju 4,95 enot. Povprečen čas za uporabnika je bil 3 minute. Knjižnica je imela 1.015 (87 manj) aktivnih članov, novih je bilo 48 (6 manj). Karantena in epidemija sta zahtevali veliko več dela (primarno sortiranje, rezervacije, naročila, pospravljanje iz karantene na police).

Enota je izvajala vse knjižnične projekte, prireditve in dogodke. Gostili smo dve predavanji. Sodelavka je pripravila 12 tematskih razstav. V knjižnici sta nam do epidemije pomagali dve prostovoljki. Prostovoljka je tudi skrbela za pravljčne ure ob ponedeljkih.

Dokupljen je bil prenosni računalnik. Občina Vipava je uredila požarno javljanje (skupno tudi za novi vrtec), zamenjali smo glavna vrata v hodniku. Na izposojevalnem pultu je pleksi steklo, kupljeni so razkuževalniki.

Odločba Inšpektorata za kulturo in medije Ministrstva za kulturo RS o podaljšanju časa odprtosti enote v Vipavi na 15 ur ni bila izvršena zaradi manjka strokovnih delavcev.

ODDELEK PODNANOS

Enota je opremljena v skladu s priporočili in zahtevami stroke.

Urnik je bil prilagojen dejstvu, da so se otroci šolali na daljavo in knjižnice v dopoldanskem času ne bi mogli obiskati. V času epidemije je bil za uporabnike dovoljen le dostop do skenerja za vračilo gradiva in do izposojevalnega pulta. V knjižnico so vstopali posamično.

Knjižnico je obiskalo 2.808 članov (24,8 % manj kot leta 2019). Izposodili smo 13. 950 enot gradiva (25,9 % manj). Enota je imela 446 aktivnih članov. Včlanilo se je 12 novih članov (3

manj). V oddelku Podnanos so se člani lahko pridružili vsem dogodkom in projektom Lavričeve knjižnice. Knjižničarka je pripravila 5 priložnostnih razstav.

Enota je dobila pleksi steklo na izposojevalnem pultu ter razkuževalnike.

V letu 2020 nismo uspeli izboljšati ogrevanja in hlajenja knjižnice.

IZPOSOJEVALIŠČE DOBRAVLJE

Dobravlje so najmanjša enota LKA. Opremljena je v skladu z zahtevami stroke. Za izposajo, vračanje in druge transakcije skrbi upokojena knjižničarka LKA (pogodba), ki skrbi tudi za urejanje gradiva in vzdrževanje prostora. Enota je odprta enkrat na teden po 4 ure, in sicer ob sobotah od 8.00 do 12.00. Je edina, ki deluje vse leto po istem urniku.

Obiskalo jo je 1.262 članov oz. 16,8 % manj kot leto prej. Izposodili so si 5.582 enot gradiva, kar je 3,3 % manj. Novi člani so bili štirje (3 več), aktivnih pa 207 (29 več).

POTUJOČA KNJIŽNICA - POROČILO O DELU 2020

Potujoča knjižnica je v letu 2020 obiskovala 68 postajališč. Leta 2020 je bilo z bibliobusom prevoženih 3.178 km.

V maju je ekipa izpeljala obsežen načrt vračanja gradiva, ki ni bilo vrnjeno. Sodelavci so gradivo prevzemali z avtomobilom in ga predali v karanteno. Vračanje gradiva smo organizirali tudi v oddelkih vrtca in osnovnih šol.

ČLANI

ČLANI	mladi (do 15let)	odrasli	skupaj
Aktivni člani	600	961	1.561
Novo vpisani člani	54	23	77

POSTAJALIŠČA

V letu 2020 bi morala potujoča knjižnica od januarja do decembra po razporedu obiskati 68 postajališč v naslednjih deležih:

Občina Ajdovščina 48 postajališč (71%)

Občina Vipava 18 postajališč (26%)

Občina Komen 2 postajališči (3%)

OBISK V POTUJOČI KNJIŽNICI

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah (glede na kriterij, v katero občino spada postajališče, in ne iz katere občine so uporabniki)

OBČINA	MLADINA	ODRASLI	SKUPAJ
Ajdovščina	2.334	5.072	7.406
Vipava	875	1.302	2.177
Komen	19	83	102
skupaj	3.228	6.457	9.685

Delež obiska po postajališčih:
Občina Ajdovščina 76 %
Občina Vipava 22 %
Občina Komen 2 %

IZPOSOJENO GRADIVO

Tabela izposojenega gradiva:

OBČINA	SKUPAJ ŠTEVILO ENOT IZPOSOJENEGA GRADIVA
Ajdovščina	31.935 (20,2 % manj)
Vipava	8.876 = (45,3 % manj)
Komen	434 = (64,2 % manj)
SKUPAJ	41.245 = 28,2 % manj

Glede na leto 2019 je bila izposoja 18,2 % manjša.

IZPOSOJENO GRADIVO GLEDE NA VRSTO

vse gradivo	knjižno gradivo	neknjižno gradivo (dvd, cd)	serijske publikacije
41.245	39.224	1.496	525

OSTALE DEJAVNOSTI IN DOGODKI

Ekipa PK je na nekaterih postajališčih izvajala pravljичne ure – od začetka 2020 do takrat, ko so zdravstvene razmere dopuščale. Spodbujala je sodelovanje otrok pri uganki meseca in sodelovala pri promociji knjižničnih projektov in drugih dejavnosti. Tako so pred poletjem smo otrokom delili zgibanke Poletavci, člani PK so tudi sodelovali v projektu Primorci beremo.

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI, JAVNIH DELIH IN IZOBRAŽEVANJU

Konec leta 2020 je bilo v Lavričevi knjižnici 14 zaposlenih, po urah 13,6. Po združitvi opravil računovodstva in tajništva je v zavodu 1 zaposlen manj kot leto poprej.

Če je strokovna presoja NUK jeseni 2019 ugotovila, da ima Lavričeva knjižnica glede na Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe 3,6 zaposlenih premalo, pa se je v začetku 2020 stanje izboljšalo. V februarju je namreč Občina Ajdovščina odobrila redno zaposlitev knjižničarke (naloge v izposoji, opremi gradiva in podpora dogodkom) za skrajšani delovni čas 5 ur oz. 0,6 polne zaposlitve.

Cilj, da bi razliko 3 ur pokrili s strani občine Vipava, ni bil dosežen.

Tudi nismo mogli izpolniti odločbe Inšpektorata MK RS o podaljšanju odprtosti v Vipavi, saj se zasedba ni izboljšala. Žal tudi javnega dela ni bilo.

V letu 2020 smo izgubili bibliotekarja, ki je opravljal tudi naloge informatika. Naloge smo deloma prerazporedili, sistemske naloge izvaja zunanji izvajalec, toda področje ni urejeno trajno in primerno. Prišlo je tudi do menjave kadrov na Potujoči knjižnici, kjer se je upokojil dolgoletni voznik bibliobusa.

IZOBRAŽEVANJE V LETU 2017

Računovodja se je udeležila usposabljanj s področja računovodstva, obračuna plač, pravilnikov o sistemizaciji, delovnih razmerij in javnih del.

Strokovni sodelavci so se udeležili usposabljanj na področjih dobrih praks, uporabe elektronske knjige, pravilnega izpolnjevanja obrazcev za prijavo na javni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, izpopolnjevanja za portal Dobreknjige.si, bralnih klubov, mentorstva in drugih oblik strokovnega izobraževanja. Sodelavka s področja domoznastva se je preko ZOOM-a udeležila Domfesta, 5 zaposlenih pa otvoritve novega bibliobusa posavskih občin. Direktor se je udeležil več delovnih srečanj in strokovnih izobraževanj z različnih področij v okviru ZSK. Strokovne ekskurzije nismo izpeljali.

BOLEZINE IN POŠKODBE V LETU 2020

Tabela: Primerjava vseh odsotnosti v urah v obdobju 2015-2020

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Boleznine v breme LKA	998	456	395	1.479	1.369	695,5
Boleznine, nega, spremstvo v breme ZZS	548	648	240	804	728	308
Skupaj ur	1.546	1.104	635	2.283	2.097	1.003,5
Odsotnost v dnevih	193,3	138,0	79,4	285,4	262,1	125,4357

V letu 2020 se je v primerjavi s prejšnjimi leti zmanjšalo število bolezni v breme zavoda, ur za nego in spremstvo, manjša je tudi odsotnost zaposlenih v dnevih. To gre pripisati razmeram zaradi epidemije in določbam o koriščenju bolniške odsotnosti.

RAZPISI, JAVNI POZIVI IN DRUGI VIRI V LETU 2020

Zavod je v letu 2020 pridobil naslednja sredstva:

- pridobil sredstva MK za nabavo knjig v višini 29.241,00 EUR
- sodeloval je pri razpisu Občine Ajdovščina za letošnje študentsko in dijaško delo ter izvedel študentsko prakso
- pri ZZZ je pridobil 3-mesečno usposabljanje delavke (usposabljanje na delovnem mestu)

Domača podjetja so podarila izdelke, s katerimi smo nagradili Poletavce. Vrednosti donacije nismo ocenjevali.

V letu 2020 smo prejeli donacijo švicarske fundacije Foundation Thoolen Vaduz s katero smo postavili premično predelno steno, dokončali indukcijsko zanko in dokupili opremo za projekt Beremo s tačkami v višini 19.500 EUR.

LKA je znova pridobila donacije v obliki izdelkov in storitev domačih podjetij, z njimi smo nagradili izžrebane udeležence projekta Poletavci – poletni bralci.

4. POROČILO O INVESTICIJAH, VEČJIH NABAVAH IN POMEMBNEJŠIH IZBOLJŠAVAH TER VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

V letu 2020 smo izvedli naslednje investicije, nakupe oziroma zamenjave:

- nakup in montaža premične predelne stene (iz donacije) v Ajdovščini
- nakup in dokončanje indukcijske zanke (mešalna miza, ojačevalec, mikrofoni) v osrednji knjižnici, mladinski in oddelek za odrasle (iz donacije)
- sedežne vreče in police za Beremo s tačkami (iz donacije)
- nakup zložljivih stolov za dogodke (iz donacije)
- računalniška oprema (prenosni računalnik, tiskalnik)
- sterilizacijska naprava za razkuževanje prostora (ozon), prenosne svetilke z UV svetlobo
- stoli za zaposlene
- zamenjava dveh vhodnih vrat v knjižnici Vipava
- vzdrževalna dela (obnova wc-ja za zaposlene, zamenjava krmiljenja centralne kurjave v osrednji knjižnici)
- za potrebe projekta izdaje knjige o prvi svetovni vojni je bil nabavljen še en prenosnik
- izvedena so bila vzdrževalna dela na računalnikih za zaposlene
- izvedene so bile posodobitve spletišča Burjač.

5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Dejstvo, da primanjkuje 0,5 strokovnega delavca za potrebe knjižnic Vipava in Podnanos, se je odražalo v tekočem delu. Za pomoč tudi ni bilo odobreno javno delo.

Na doseganje ciljev je vplival obseg sredstev za nabavo knjig. Sredstva so bila s strani MK nakazana šele dober mesec pred iztekom leta, zato je bilo težko zagotoviti primeren nakup.

Investicij iz sredstev ustanoviteljev v osrednji knjižnici v letu 2020 ni bilo.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Na področju investicij v osrednji knjižnici (oprema, tehnologija, prostor) ni bilo novosti. Tudi nismo uspeli s predlogom, da se poveča sredstva za nakup gradiva. Na področju zagotavljanja dodatne delovne sile v Vipavi je bila LKA neuspešna.

Zaradi epidemije je knjižnica usmerila pozornost v sprotno zagotavljanje dostopnosti gradiva in storitev, manj v načrtovanje na strokovnem in investicijskem področju.

Zaposleni so povzeli nove oblike dela, s tem je knjižnica ohranila kakovost storitev in se izkazala za zaupanja vredno javno službo.

Bralno kulturo smo širili z uvajanjem e-knjižnice, spoznavanjem uporabnikov s sistemom COBISS, z elektronsko knjigo, uvedli smo zvočno knjigo kot novo storitev.

Delo z mladimi (bibliopedagoško delo, ure pravljic, dogodki, bralna značka, knjižni kviz ipd) smo izvedli v največji možni meri. Zadovoljni smo z odzivom na video pravljice.

Izobraževanje zaposlenih je potekalo v skladu z novo prakso.

Na področju vzdrževanja IKT opreme in premoženja smo ohranili primeren obseg.

Knjižnica je ohranila priporočena razmerja v nabavi gradiva.

V Vipavi je vzpostavljen sistem požarnega javljanja, zamenjana so glavna vhodna vrata. Uspešni smo bili pri izvedbi letnega načrta »Prenova fonda«.

Pomemben napredek je odobrena redna zaposlitev (Občina Ajdovščina) za krajši čas 5 ur.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN MERILA, KI JIH PREDPISUJETA PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA USTANOVITELJI

Izhodišča dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo, Standardih in priporočilih za splošne knjižnice 2018-2018 ter Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028), in v smernicah Združenja slovenskih splošnih knjižnic. To so:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture gradiva, s tem povečanje nakupa gradiva
- ohranjanja in povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice
- spodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij
- podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo knjižnic in promovirajo bralno kulturo.

Knjižnica ne dosega priporočenega obsega gradiva glede letnega prirasta gradiva. Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica glede na odobrena finančna sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje, investicije in druge potrebe leto zaključila dobro.

Tudi z vidika osnovnih sredstev, ki jih je imel zavod v letu 2020 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren. V letu 2020 smo ga po naši oceni še izboljšali, kar potrjuje tudi notranja revizija.

Za prenovu so bili pripravljene nekateri interni pravilniki in pravilnik o računovodstvu.

Novo računovodstvo knjižnice je začelo na lokaciji knjižnice v celoti izvajati opravila za zavod v marcu 2020.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Nižja stopnja letnega prirasta gradiva od priporočenih deležev je predvsem posledica manjšega obsega sredstev, ki jih zadnja leta prispeva pristojno ministrstvo. Ustanovitelji zagotavljajo nakup gradiva na primerni ravni, ki pa ne zagotavlja povečanega obseg nakupa.

Zaposlitev strokovnih delavcev je odvisna od proračunskih možnosti ustanoviteljic in prepoznavanja kadrovskih potreb knjižnice kot podlago za kakovost dela, razvoj in stabilnost dejavnosti na gornjem Vipavskem.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, RAZVOJ IN SOCIALNI PROSTOR

Učinki, s katerimi ponudba knjižnice deluje povratno na šolarje, študente, starejše, otroke, odrasle so večplastni in dolgoročni. Knjižnica ponuja uporabnikom številne brezplačne možnosti za izobraževanje, šolo in študij, prosti čas in razvedrilo, socialne stik in druge.

Izpostavljamo nekatere, ki so v resnici nevidna dodana vrednost knjižnice.

Člani si izposojajo, rezervirajo, podaljšujejo leposlovno, strokovno in študijsko gradivo, ga naročajo iz drugih knjižnic, uporabljajo spletno stran in spletne storitve knjižnice za oddaljen dostop do elektronskih virov (e-viri, ki jih zakupi knjižnica), uporabo brezžičnih omrežij, izposojajo elektronskih knjig.

Prebirajo dnevni tisk, uporabljajo čitalnico, predvajalnike in naprave.

Uporabljajo internet, Središče za samostojno učenje, preslikujejo ali presnemavajo gradivo iz fonda knjižnice.

Udeležujejo se dogodkov, se vključujejo v študijske krožke in oblike širjenja bralne kulture.

Otroci imajo možnost vključitve v številne njim namenjene dogodke.

Knjižnica izvaja projekte za posebne skupine (Šent, starejši, varovanci VDC-jev, Cirius, dislektiki in otroci s težavami z branjem ... in jih vključuje v oblike širjenja bralne pismenosti.

Knjižnica omogoča iskanje informacij na področju zaposlovanja, razpisov, socialnih in ekonomskih stikov, spodbuja študij in vseživljenjsko učenje ter ga neposredno omogoča s svojo opremo in v svojih prostorih, dviga raven funkcionalnega opismenjevanja..

Knjižnica s ponudbo izobraževanja stabilizira socialne razmere in dviga razgledanost prebivalstva. Preko Potujoče knjižnice povečuje socialne stike in pospešuje stik med generacijami, izenačuje dostop do javnih dobrin med središči in podeželjem.

Ni zanemarljiva niti gospodarska razsežnost dejavnosti, saj daje plačo zaposlenim, v lokalnem okolju naroča materiale, opremo, papir, potrebščine, računalnike, vzdrževalna dela stavb, vozil in instalacij, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in drugo.

ZAKLJUČEK

Kljub epidemiji je Lavričeva knjižnica Ajdovščina v letu 2020 dosegla večino za dejavnost pomembnih strokovnih. Z obiskanimi dogodki v klasični in virtualni obliki je tvorno spodbujala zanimanje za svojo ponudbo in gradivo, ki ga hrani.

S prilagoditvami na izredne razmere je dobro opravila svoje poslanstvo.

Lavričeva knjižnica je leto 2020 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 2.222 EUR z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

LETNO POROČILO 2020

Računovodsko poročilo

Ajdovščina, februar 2021

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka:	16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Leskovec Mateja, računovodja
- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18).

1. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2020 opravlja tako javno službo kot tudi tržno dejavnost. Tržna dejavnost se je opravljala do sredine marca 2020 in sicer v delu, ko je računovodkinja, ki je zaposlena v Lavričevi knjižnici, opravljala računovodska dela še za dva javna zavoda, in sicer za Gasilsko reševalni center Ajdovščina in Razvojno agencijo ROD.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki so izhajale iz dogovora o skupni računovodski službi treh javnih zavodov (Lavričeva knjižnica, Razvojna agencija ROD in Gasilsko reševalni center).

Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.945 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb v letošnjem letu 2.222 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Na kontih skupine 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) v letu 2020 ni bistvenih sprememb, povečala so se za 1,1 %. Te spremembe izhajajo predvsem iz nabave računalniške opreme (prenosnika, tiskalnik), indukcijske zanke, pisarniških stolov, sterilizatorja in prenosnih svetilk z UVC svetlobo.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2020 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.014.425	1.057.297
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.944	21.944
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.574	15.525
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	428.467	388.900
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.572.399	2.542.039
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.557.424	2.524.808
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2020 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 50 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31.12.2020 znašajo 20.428 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 48.273 EUR in še niso zapadle v plačilo. Od tega je 38.670 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače in izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah. Terjatev do občine Vipava znašajo 7.922 EUR. Ostale kratkoročne terjatve so terjatve do ZRSZ za povračilo plače delavcem, ki so koristili višjo silo zaradi obveznosti varstva otrok (Covid-19) v višini 1.675 EUR ter terjatve do posrednih uporabnikov občin, 6 EUR.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2020 (kratkoročna sredstva)

Členitev skupine kontov 1	Naziv skupine kontov 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekečega leta 4	Prejšnjega leta 5
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	70.930	53.942
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	20.428	14.308
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	689	459
13	DANI PREDUJMI IN V ARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.273	39.067
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.085	58
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	405	0

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 43.023 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač za mesec december. Del obveznosti je namenjenih izplačilu dodatka za delo v rizičnih razmerah, ki bo poravnani v februarju 2021. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 znašajo 20.814 EUR. Zavod je imel na dan 31.12.2020 poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do javnih zavodov, ki na dan 31.12.2020 še niso zapadla v plačilo.

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na prehodno nezaračunane prihodke s strani ZRSZ za izplačilo plače – višja sila (Covid-19) za mesec oktober. Izplačane bodo s podpisom pogodbe med Lavričevo knjižnico Ajdovščina in ZRSZ.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2020 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	70.621	56.288
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	43.023	33.586
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	20.814	16.534
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.761	5.200
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	23	968
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz Tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2020 glede na leto 2019 nekoliko povečali in sicer za 4,4 %. Razlog povečanja je, da je Lavričeva knjižnica v letu 2020 prejela donacijo v višini 19.500 EUR ter izvedla večjo investicijo v knjižnici Vipava – menjava dveh vhodnih vrat.

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	582.251	575.464
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	582.251	575.464
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	19.602	904
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	601.853	576.368

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški materiala in storitev so se v letu 2020 glede na leto 2019 povečali za 23,3 % (investicijsko vzdrževanje – menjava dvojnih zunanjih vrat v Vipavi, vzdrževanje in popravilo centralne kurjave ter prenova wc-ja - osrednja knjižnica).

Postavka stroškov dela je v primerjavi s preteklim letom ostala skoraj na isti ravni kot leta 2019.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	139.210	112.888
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.516	46.244
461	STROŠKI STORITEV	874	93.694	66.644
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	453.687	457.049
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	355.523	360.318
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	57.426	58.051
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	40.738	38.680
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.990	1.542
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.412	3.581
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	264	1.151
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	264	1.151
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	599.563	576.211

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2020, 2.222 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnane, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima iz naslova vodenja računovodstva za ostale javne zavode.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	576.282	5.969
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	576.282	5.969
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	19.602	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	595.884	5.969
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	134.707	4.503
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.516	0
461	STROŠKI STORITEV	674	89.191	4.503
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	452.221	1.466
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	354.282	1.241
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	57.201	225
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	40.738	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.990	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.412	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	264	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	264	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	593.594	5.969
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.290	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	68	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.222	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Stanje nepravilnih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki sta jih Občina Ajdovščina in Vipava nakazali v začetku januarja 2020 (v skladu s pogodbo o sofinanciranju), del se nanaša na terjatve do občine Ajdovščina za poravnavo dodatka za delo v rizičnih razmerah, ki bo poravnano v začetku leta.

Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2020 Lavričeva knjižnica izkazuje 20.814 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2020 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic, iz lastnih sredstev članarin ter namenske donacije.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v Tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih

v EUR

Vir	Znesek leto 2020	Znesek leto 2019
Občina Ajdovščina	47.347	47.347
Občina Vipava	14.640	14.640
Ministrstvo za kulturo	29.241	26.442
Skupaj	91.228	88.429

Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2020 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva je Zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama in donacijo. V okviru donacije smo kupili indukcijsko zanko (ojačevalec, mikrofon), ostala sredstva se nanašajo na nakup drobnega inventarja, ki ga je knjižnica financirala z lastnimi sredstvi (pisarniški stoli, prenosnik, tiskalnik, sterilizator, svetilke z uvc svetlobo..), v okviru projekta – izdaja knjige gornja vipavska dolina, prva svetovna vojna, se je nabavilo še en prenosnik (delno financiranje iz projekta, delno iz lastnih sredstev).

V letu 2020 je zavod odpisal naslednja sredstva: tv sony, štiri računalnike, dva prenosnika, stojalo za dežnike, vrtiljak, vrečo za sedenje, 6 monitorjev, detektor ponaredkov, router

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo sredstev.

Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni preseгла vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

Drugi pomembni podatki

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS 75/19, 61/20 - ZDLGPE, 133/20 in 174/20) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2020, 9.727 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS20/21) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS20/21 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

PRILOGE

- **Bilanca stanja**
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodja
Direktor
Leskovec Mateja

Artur Lipovž

Balanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.014.425	1.057.297
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.944	21.944
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.574	15.525
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	428.467	388.900
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.572.399	2.542.039
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.557.424	2.524.808
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	70.930	53.942
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE V REDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	20.428	14.308
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	689	459
13	DANI PREDUMJI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.273	39.067
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.085	58
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	405	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.636	3.811
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.636	3.811
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBLAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.087.991	1.115.050
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	70.621	56.288
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUMJE IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	43.023	33.586
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	20.814	16.534
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.761	5.200
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	23	968
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.017.370	1.058.762
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.447	739
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESIŠEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESIŠEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.012.978	1.057.297
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESIŠEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.945	726
986	PRESIŠEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.087.991	1.115.050
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	582.251	575.464
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	582.251	575.464
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	19.602	904
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	601.853	576.368
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	139.210	112.888
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.516	46.244
461	STROŠKI STORITEV	874	93.694	66.644
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	453.687	457.049
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	355.523	360.318
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	57.426	58.051
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	40.738	38.680
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.990	1.542
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.412	3.581
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	264	1.151
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	264	1.151
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	599.563	576.211
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.290	157
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	68	84
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.222	73
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	686.171	657.948
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	676.493	623.184
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	615.186	570.484
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	37.686	27.742
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	8.445	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	29.241	27.742
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	576.822	533.583
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	514.840	471.596
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	61.982	61.987
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	678	9.159
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	678	9.159
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	61.307	52.700
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	41.607	52.700
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	200	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	19.500	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	9.678	34.764
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.678	34.764
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	676.444	684.290
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	666.765	649.929
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	377.072	370.558
del 4000	Plače in dodatki	440	332.110	325.457
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.608	13.311
del 4002	Povračila in nadomestila	442	15.803	16.483
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.609	9.528
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	992	5.490
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.950	289
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	59.679	61.341
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	28.739	30.585
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.458	24.489
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	228	239
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	345	345
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.909	5.683
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	107.960	120.693
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	45.178	42.597
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	13.775	13.962
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.830	10.407
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.184	1.429
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.659	15.953
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.130	3.664
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.204	32.681
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	122.054	97.337
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.760	5.503
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	90.426	87.947
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	25.868	3.887
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	9.679	34.361
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.626	21.172
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	731	3.517
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.322	9.672
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	9.727	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	26.342

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	576.282	5.969
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	576.282	5.969
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	19.602	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	595.884	5.969
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	134.707	4.503
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.516	0
461	STROŠKI STORITEV	674	89.191	4.503
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	452.221	1.466
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	354.282	1.241
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	57.201	225
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	40.738	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.990	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.412	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	264	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OŠTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	264	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	593.594	5.969
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.290	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	68	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.222	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

PODROBNEJŠI PODATKI O PROJEKTIH IN PRIREDITVAH

PRIREDITVE IN DOGODKI ZA ODRASLE

Bralna srečanja 2020

Knjižna srečanja ob kavici

Bralni krožek je namenjen odraslim. Ob druženju in kavici se seznanimo z raznovrstnim gradivom v knjižnici z namenom promocije knjižničnega fonda in spodbujanja bralcev, da posegajo po gradivu. Dve srečanja sta namenjeni tudi predstavitvi strokovne in leposlovne domoznanske literature prejšnjega leta. Srečanje se odvija na določeno temo (npr. predstavitev del določenega avtorja, gradivo o prvi vojni ...) Obiskujejo ga največ upokoenci in brezposelni.

21. januar 2020: domoznanstvo 2019 – strokovna literatura	16 obiskovalcev
18. februar 2020: domoznanstvo 2019 – leposlovje	16 obiskovalcev
23. september 2020: Epidemije in pandemije	16 obiskovalcev

PRISTAN Vipava in Dom starejših občanov Ajdovščina:

V Centru starejših Pristan v Vipavi v Domu starejših občanov v Ajdovščini se s stanovalci srečujemo na mesečnih bralnih srečanjih. Letos smo se v januarju in februarju srečali le v Pristanu v Vipavi, DSO v Ajdovščini pa je bil že od januarja naprej zaprt za obiskovalce. Tako s stanovalci nismo mogli izvesti bralnega projekta Primorci beremo. Smo pa zanje v večjem tisku pripravili knjigo domačinke Magde Sever S srcem na pot v njihov in naš čas. Ker je knjiga iz dveh delov, smo pripravili dve publikaciji. Ona v meni govori o teti Ivanki Čoha, Jaz v tebi pa o življenju očeta Jožefa v delovnem taborišču v Nemčiji. Publikaciji sta del projekta Večerno branje, v katerem pripravimo publikacije za starejše z večjimi črkami.

Beremo s ŠENTom

Bralna srečanja z varovanci dnevnega centra ŠENT iz Ajdovščine so se odvijala tedensko čez celo leto. Uspelo nam je izpeljati 11 srečanj. V letu 2020 smo prebirali knjige: Janez Milčinski Ježek, Humoreske in Velma Wallis, Ženici. Med prebiranjem smo se posluževali tudi drugih virov (leksikonov, atlasov, enciklopedij, slovarjev), da smo bolje spoznali prebrano, udeleženci so pripravili besedne in jezikovne orehe (rebuse, premetanke...), ob koncu smo na tematiko reševali skrito križanko. Tako navajamo udeležence na uporabo tovrstnih pripomočkov, med prebiranjem jih spodbujamo, da povedo svoje mnenje o prebranem.

VDC Ajdovščina in VDC Vipava

V obeh zavodih se bralna srečanja odvijajo v času šolskega leta (september-junij). Prebiramo krajše odlomke ali kratke zgodbe v glavnem iz slovenskih leposlovnih del. Udeležence spodbujamo, da ob prebranem tudi sami povedo svoje zgodbe in dogodivščine. Tudi njih bralna srečanja spodbujajo k druženju, spoznavanju, motivirajo k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature. Ob socializacijskem imajo tudi terapevtski učinek. V letu 2020 smo prebirali: Bogdan Novak, Lepotec Bučko.

KNJIGOŽUR

Za popestritev bralcev- varovancev v VDC pripravili projekt **KNJIGOŽUR**. Za to skupino primernim knjigam je sodelavka dodala slikopise in slikanice z velikimi črkami: na seznamu je bilo 11 leposlovnih in 10 del iz mladinske strokovne literature ter 3 pesniške zbirke. Kolekcijo smo v posebnem zabojčku postavili v VDC v Ajdovščini in VDC v Vipavi. Pripravili smo 8-stransko zgibanko, od tega je 6 strani namenjenih bralcu, da napiše ali nariše kaj o knjigi, ki jo

je prebral. S temi knjigami se srečujemo tudi na mesečnih srečanjih. Zaključek je bil 30. septembra 2020 v Dvorani prve slovenske vlade. Gost je bil ilustrator in karikaturist Matija Kete, ki je obema skupinama narisal velik A1 Knjigožur plakat. Zaključili smo s podelitvijo priznanj sodelujočim in mentoricama Matejki Štrukelj in Snežani Marc.

Beremo v naročju staršev 2020:

Krožek je namenjen staršem na starševskem dopustu. Na desetih srečanjih se seznanimo z otrokovimi prvimi koraki v svet pravljic, likovni in glasbeni svet prvimi glasovi, besedami in razvojem otrokovih motoričnih spretnosti. V letu 2020 nam je uspelo izvesti le tri srečanja, pa še teh se je udeležilo le dva do trije starši z otrokom. Vseeno smo po zadnjem srečanju staršem poslali mapico s predavanji in knjigo Nace ima dolge tace. Program srečanj 2020:

- 1. oktober 2020, Uvodno srečanje. Z igro do pismenosti: Kaj lahko družine storimo za pismenost svojih otrok
- 8. oktober 2020, Z igro do pismenosti: Povej mi zgodbo
- 15. oktober 2020, Z igro do pismenosti: Naš malček šteje

Druge prireditve in projekti širjenja bralne kulture 2020

- 11.2.2020: predstavitev knjige Magde Sever S srcem ... 125 obiskov.
- 30.6.2020: Večer kamišibaj gledališča v Lavričevi knjižnici 161 obisk.
- 30.9. 2020: Knjigožur - zaključna prireditev 39 obisk.
- 21.1.2020 Srednjeveška Ajdovščina in Šturje (vodenje po mestu za Waldorfce) 17 udelež.

Lokarjeva soba

- 2.6. 2020 OŠ Šturje 2 skupini 41 obiskov.

Primorci beremo 2020

Tudi letos so se bralci vseh enot Lavričeve knjižnice (Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica) v velikem številu odzvali na povabilo in posegali po predlaganih avtorjih in njihovih delih. Zaradi zaprtosti knjižnic v spomladanskem delu epidemije je projekt začel kasneje in je trajal od 1. junija do 11. novembra. Je pa bilo zato potrebno prebrati le pet knjig seznama namesto šestih kot po navadi. Prav tako se lani niso mogli vključiti stanovalci Doma starejših občanov v Ajdovščini in Centra starejših Pristan v Vipavi. Kljub temu je bil odziv zelo lep, saj se je branju pridružil kar 151 bralcev, 136 jih je projekt tudi zaključilo, skupaj so prebrali 1073 slovenskih leposlovnih knjig.

Projekta nismo zaključili s slovesno prireditvijo z gostom, smo pa za vse, ki so ga zaključili, pripravili priznanja in nagrado – knjigo alpinistov Marije in Andreja Štremfelj Objem na vrhu gora, ki smo ju nagrajencem izročili ob rednem obisku knjižnice.

	Št. vseh sodelujočih	zaključili	Število prebranih knjig
Ajdovščina	88	76	664
Vipava	20	18	160
Podnanos	9	8	54
Potujoča	26	26	147
Dobravlje	8	8	48
skupaj	151	136	1.073

POROČILO O DELU Z MLADIMI BRALCI V LETU 2020

Ura pravljic

- Ajdovščina sreda ob 18.00

- Vipava ponedeljek ob 17.00
- Podnanos sreda ob 11.00
- Dobravlje vsaka druga sobota v mesecu ob 10.00
- Potujoča knjižnica v skladu z dogovorom

kraj	število prireditev	obisk
Ajdovščina	9	142
Vipava	7	33
Podnanos	9	152
Dobravlje	4	12
Pot. knjižnica	5	43
SKUPAJ	34	382

Podnanos

Ure pravljic se je redno udeleževala skupina otrok iz vrtca. Občasno so se je udeležili tudi trije otroci, ki vrtca ne obiskujejo. Pravlјice je pripovedovala knjižničarka **Martina Zalar**.

Vipava

Pravlјice je pripovedovala prostovoljka **Marjeta Cejan**. Nato so otroci risali ali izdelovali izdelke.

Ajdovščina

Pravlјice je pripovedovala prostovoljka **Klavdija Štrancar**. V pripovedovanju so se 15. januarja in 4. marca preizkusili tudi dijaki SŠ Veno Pilon Ajdovščina, predšolska vzgoja pod mentorstvom **Brigite Slejko**. 26. februarja smo v okviru Ure pravljic gostili domačinko, **Karmen Bajec**, ki je ilustrirala slikanico Metuljček cekinček. Srečanje je popestrila glasbena skupina Frodo and The Suzukies.

Dobravlje

Pravlјice potekajo v sodelovanju s Svetom KS Dobravlje. Pripovedujejo jih prostovoljke.

Potujoča knjižnica. Pravlјice je napovedanim skupinam pripovedovala **Hilarija Kete**.

Video pravljica na naši fb strani

Ura pravljic je na ogled na našem Fb profilu od 30. oktobra. Pravlјice pripovedujeta **Nika Škvarč** (8 izvedb) in **Matjaž Stibilj** (7. april). Pravlјice si je ogledalo skupaj 8.564 obiskovalcev.

Ura pravljic v izvedbi sodelavk W. vrtca

Pravlјici po waldorfsko v izvedbi Vrtca Zlata ptica v sodelovanju z Waldorfsko šolo OE Primorska smo v Ajdovščini lahko prisluhnili v torek 21. januarja. Prireditve se je udeležilo 12 obiskovalcev.

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz

S promoviranjem in reševanjem kviza smo začeli v novembru 2019. V knjižnici v Ajdovščini in oddelkih Vipava in Podnanos smo pano okrasili z mini stripi, ki so spremljali kviz in otroke povabili k reševanju. MEGA kvizu je bila posvečena tudi uganka meseca novembra. Kot pomoč pri reševanju smo otrokom ponudili VSE O ... Kviz so reševali v čitalnici. Natisnjen vprašalnik so si nekateri odnesli domov in nam ga ob naslednjem obisku vrnili. Nekateri so kviz reševali tudi družinsko. Naša najmlajša reševalka

Zaradi pandemije zaključne prireditve nismo izvedli. Rešitve smo zbirali do 30. maja 2020. Tokrat zaradi posebnih razmer žiga vsaj ene od kulturnih ustanov nismo zahtevali. Na prošnjo za pomoč pri obogatitvi fonda nagrad so se odzvali: Desk, založništvo Izola, založba Primus, založba Miš, Pilonova galerija Ajdovščina, Lična hiša Ajdovščina in Lavričeva knjižnica

Ajdovščina. Kviz je reševalo 192 učencev manj kot leto prej, tudi zato, ker so bile na nekaterih šolah izredne razmere zaradi gripe že v januarju in februarju, zaradi česar so izostali skoraj celi razredi.

Uganka meseca

Uganka meseca je namenjena osnovnošolcem, učencem nižjih in učencem višjih razredov. Izmenično jo sestavljajo vsi strokovni delavci knjižnice. Za organizacijo in žrebanje skrbi **Viktorija Kante**.

Projekt Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta sedmošolci in dijaki prvih letnikov obišejo svojo osrednjo knjižnico. Ob obisku prejmejo knjigo. V šolskem letu 2020/2021 bodo sedmošolci prejeli knjigo Kako dolg je čas (Mate Dolenc), dijaki prvih letnikov pa knjigo Igorja Karlovška Preživetje.

Koordinatorke projekta v Lavričevi knjižnici so:

- za osnovnošolce **Ivana Tutuš** in **Jasmina Česnik Ušaj**
- za dijake **Alenka Furlan**

Osnovna šola

število skupin	obisk
3	55

Projekt je zaradi pandemije potekal drugače kot običajno. Šolam, ki nas niso obiskale, smo poslali powerpoint predstavitev z vsebino, ki jo sicer predstavimo ob obisku. Dodali smo kratka filma o gradnji našega bibliobusa in o festivalu slovenskih bibliobusov v Ajdovščini. Za skupino, ki nas je obiskala 5. marca smo program izvedli v knjižnici. Dve skupini iz OŠ Šturje sta nas obiskali v prvi polovici septembra. Skozi knjižnico so se v času, ko je bila še zaprta, le sprehodili. Program smo izvedli v okrnjeni obliki na vrtu z upoštevanjem varnostnih ukrepov. Iz srednje šole ni bilo nobene skupine.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo ponudbo knjižnice in da sčasoma postanejo njeni redni obiskovalci. Obiski so vedno povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in prehodnemu poznavanju knjižnice.

Obiski vrtca v knjižnici

Za vsako skupino smo starosti primerno pripravili program, v katerem smo predstavila knjižnico, kaj si izposodimo, kako s knjigami ravnamo ... Obisk smo zaključili s pravljico.

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	4	66

Program je izvedla **Martina Zalar**.

Obiski osnovnih šol v knjižnici

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	1	14

Program je izvedla **Marija Bajc**.

Knjižničarka na obisku

Knjižnica se občasno skupaj s knjižničarko odpravi na obisk v drugo ustanovo. V marcu so nas povabili na obisk v vrtec Selo. Izvedli smo enak program, kot če bi nas obiskali v knjižnici. V oktobru nas je povabila Waldorfska šola v Ajdovščini. Predstavili smo jim zgodovino pisav, knjige in knjižnic.

datum	ustanova	št. skupin	št. otrok	izvajalec
3. marec	Vrtec Selo	3	52	Martina Zalar
16. oktober	Waldorfska šola v Ajdovščini	1	15	Marija Bajc

Izobraževalne delavnice

datum	Naziv delavnice	Udeležba
21. januar	Srednjeveška Ajdovščina in Šturje	17 otrok (Waldorfska šola v Ajdovščini)

Delavnico je izvedla **Zdenka Žigon**.

Poletavci – poletni bralci

Lavričeva knjižnica Ajdovščina se projektu v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana pridružuje že 5. leto. Vse starostne skupine so bile dobro zastopane, največji odziv pa je med 9 in 10 let starimi otroki. Sodelovalo je **289 Poletavcev** in **18 NajPoletavcev**. Skupaj je bilo **307 sodelujočih**, kar je primerljivo z lanskim letom, na kar smo posebej ponosni.

Zaključne prireditve z gostom nismo izvedli. Zato pa smo 24. septembra pred knjižnico postavili stojnice z majicami in nagradami. Prireditve smo poimenovali Dan za Poletavce. Pred prireditvijo smo z nekaj otroki izžrebali nagrade in z njimi razveselili kar 37 izžrebancev. Otroke so poleg podjetja Hervis, ki je prispevalo glavno nagrado - šotor, obdarili še Incom - Leone, podjetje Mlinotest, podjetje Fructal, podjetje Taxa, frizerstvo Urška Kovač in Lavričeva knjižnica.

Beremo s tačkami

Program R.E.A.D. ali po slovensko Beremo s tačkami izvajamo že peto leto. Namenjen je otrokom do 7. razreda, ki imajo težave z branjem. Pes je prijatelj pri branju, saj pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, ne kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu. Vodnik psa je usposobljen moderator, ki s pomočjo psa spodbuja in usmerja aktivnost, sodeluje pri branju in razumevanju prebranega besedila.

Pri otrocih, ki berejo psu, je pogosto opazen napredek na mnogih področjih. Postanejo boljši bralci, pozabijo na omejitve pri branju, prebrano lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Bolj so samozavestni, imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Postanejo socialno spretnejši, manj ranljivi, lažje se vključujejo v dejavnosti. Lažje posežejo po novih knjigah.

V šolskem letu 2020/2021 smo sodelovalo s tremi terapevtskimi pari.

Program in kraj izvedbe	Število izvedb	Število otrok
Beremo s tačkami (Ajdovščina)	11	22
Beremo s tačkami (Vipava)	11	22
SKUPAJ	22	44

*Podatki za koledarsko leto 2020

Koordinatorica projekta v knjižnici je **Martina Zalar**.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Na obisku pri nas:

21. januar	Vrtec Zlata ptica v sodelovanju z Waldorfsko šolo OE Primorska	pravljica na waldorfski način- ob lutkah, v Ajdovščini
Januar - oktober	CIRIUS Vipava	Sodelovanje v programu vključev. varovancev v delovno okolje Predavanja CIRIUS za pedagoge (v knjižnici)
januar, februar	Svet KS Dobravlje	Ura pravljic v Dobravljah.
Tekom leta	OŠ D.L., Šturje, Col, Dobravlje, Vipava	Megakviz, Poletavci, Rastem s knjigo (Rask)
Tekom leta	Vrtec Ajdovščina	Obisk v knjižnici, obisk knjižničarke v vrtcu, Pravljica na potuj.knj.
Januar, februar, marec, oktober	Slovensko društvo s terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke	Pri nas izvajajo program Beremo s tačkami.
15. januar, 4. marec	Srednja šola Vena Pilon Ajdovščina	Sodelovanje pri uri pravljic: dijaki SŠ Veno Pilon Ajdovščina, predšolska vzgoja pod mentorstvom Brigitte Slejko(šteto k Uri pravljic). Koordinator v knjižnici Marija Bajc. Sodelovanje pri postavitvi potujoče razstave Mednar. Knjižnice iz Munchna. Koordinato Artur Lipovž.
5. maj	Občina Ajdovščina	Matjaž Stibilj in Martina Zalar sta pripovedovala pravljico v okviru prazničnega programa ob občinskem prazniku. https://www.lokalne-ajdovscina.si/article/2020050414192218/praznovanje_obcinskega_praznika_bo_tokrat_na_voljo_v_spletne_razlicici/ Sodelovanje v občinskem projektu Branju prijazna občina
Tekom leta	VDC Ajdovščina in Vipava	Bralna srečanja. Obiski potujoče knjižnice
Tekom leta	DSO Ajdovščina, Pristan Vipava	Bralna srečanja. Obiski potujoče knjižnice

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2020

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		60	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		576.282
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			540.153
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			36.129
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			36.129
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			36.045
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			84
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponsorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25	9.032
10	Celotni prihodki	670		595.884
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	90+687		593.662
12	Presežek prihodkov	691		2.222
13	Presežek odhodkov	692		0
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			9.032
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			0

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			9.032
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			9.032
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			0

 V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 10.2.2020

Odgovorna oseba: Artur Lipovž

