



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-3/2019

Datum: 22. 2. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Ljudska univerza Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

6. točka 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 11. 3. 2021 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 19. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-3/2019

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Številka: 013-2/2021-2
Datum: 18. 2. 2021

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Ljudska univerza
Ajdovščina

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

www.lu-ajdovscina.si

Sklep Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020

Presežek prihodkov ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2020 znaša 16.870,00 €. Od tega je 13.799,00 € iz naslova izvajanja javne službe, 3.071,00 € pa iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

SKLEP:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 16.870 EUR se nameni za razvoj ponudbe programov in storitev Zavoda.

Utemeljitev:

V letu 2022 se zaključijo večina projektov, financiranih s strani evropskih sredstev. Ti projekti predstavljajo tudi večinski del sredstev, ki jih zavod zagotovi za izvajanje dejavnosti. Z njimi zagotavlja dostopnost izobraževanja in odgovarja na potrebe odraslih po izobraževanju in usposabljanju v lokalnem okolju ter nudi podporne dejavnosti. V času prehoda iz ene v drugo finančno perspektivo je pričakovati prehodno obdobje, ko še ne bo možnosti črpanja evropskih sredstev. Zelo pomembno se nam zdi, da za prepoznane potrebe zagotavljamo nemoteno izvajanje dejavnosti ter razvijamo nove. S tem namenom smo vzpostavili razvojni tim. Na podlagi prepoznanih potreb in strateških usmeritev politik ter vizije razvoja zavoda usmerjamo in razvijamo dejavnost Ljudske univerze.

V letu 2021 bo potekalo drugo leto izvedbe tri-letne naloge, ki smo si jo zastavili z namenom razvoja ponudbe programov in storitev Zavoda, in sicer Razvoj novih dejavnosti Ljudske univerze. Načrt aktivnosti v letu 2021, za katere bomo zagotovili sredstva iz naslova presežkov prihodkov nad odhodki za leto 2020:

Programi in storitve v podporo podjetjem pri razvoju kadrov

Strokovno znanje, ki ga imamo zaposleni, nenehno nadgrajujemo in dopolnjujemo. S krepitvijo sodelovanja in povezovanjem s podjetji v zadnjih letih se nam je odprla nova priložnost za izvajanje podpornih dejavnosti za podjetja v procesu razvoja kadrov. Na tem področju smo v preteklih dveh letih že naredili prve pomembne korake - opravili obširno analizo potreb malih in srednjih podjetij po Sloveniji, se pridružili enotni ponudbi za podjetja, ki je bila oblikovana v sklopu ZLUS - blagovna znamka Korak, usposabljali zaposlene za izvajanje teh storitev, skrbeli za trženje teh programov in storitev, spremljali in evalvirali naše delo.

V letu 2021 bomo ponudbo storitev nadgradili. Razvili bomo lastne pristope in storitve zasnovali na način, da bomo podjetjem nudili celovito podporo in vzpostavili partnerski odnos. Gre za zahtevno in obsežno strokovno delo. S tem namenom bomo tudi investirali v strokovno znanje zaposlenih na področju kadrovskega menedžmenta ter sodelovali z zunanjimi izvajalci pri pripravi storitev. Usposobili bomo nekatere zaposlene za izvajanje teh storitev (predvidoma v drugi polovici leta 2021 in v letu 2022). Poskrbeli bomo za ustrezno trženje teh storitev.

Da bomo lahko te storitve tržili pri podjetjih, jih bomo najprej vpeljali v lastno organizacijo in digitalizirali procese razvoja kadrov.

Posodobitev programov jezikovnega izobraževanja

Potreba po znanjih tujih jezikov narašča. Leto 2020 je prineslo nove izzive, s katerimi se soočamo izvajalci jezikovnih programov. Izvedba izobraževanja odraslih korenito spreminja izvedbo programov, vključevanje ciljnih skupin in dostopnost. Zato je pomembno, da temu sledimo z našo ponudbo, ki jo bomo nadgradili in posodobili. Pri tem bomo usmerjeni tudi v ustrezne trženjske pristope.

Razvoj sistema merjenja rezultatov in učinkov izobraževanja znotraj Ljudske univerze Ajdovščina

Na podlagi rezultatov samoevalvacije v letu 2018 in ob upoštevanju Priporočil Andragoškega centra Slovenije smo se odločili, da povežemo obstoječe aktivnosti in razvijemo sistem ter orodja za merjenje rezultatov in učinkov izobraževanja. Zavedamo se, da je veliko faktorjev, ki (so)vplivajo na posameznika in sooblikujejo rezultate in učinke izobraževanja/učenja. Prav zaradi zahtevnosti področja, želimo tako posameznikom kot partnerjem in drugim deležnikom, skupnosti čim bolj ustrezno izkazati dodano vrednost izobraževanja, izobraževalnih dejavnosti in projektov, ki jih izvajamo. S pomočjo načrtnega merjenja, analize zbranih podatkov in primerjav, predstavljanja, bomo podatke uporabili za nadaljnji razvoj in načrtovanje dela.

Razvoj in vpeljava sodobnih pristopov in metod poučevanja ter učenja

Za Zavod je izjemno pomembno, da so naši zunanji sodelavci ustrezno usposobljeni in predstavljajo kakovosten kader. Zato bomo v letu 2021 v delo zaposlenih/zunanjih sodelavcev načrtno vpeljevali sodobne pristope ter metode poučevanja/učenja na različnih področjih dela. Med drugim npr. spodbujanje situacij za priložnostno učenje in mreženje kot so obiski v delovnem okolju ali programi, kjer udeleženci aktivno (so)delujejo po metodi študijskih krožkov. Nadgradili bomo ponudbo in izvedbo online izobraževanja, ki smo ga uspešno vpeljali v letu 2020.

Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov za različne ciljne skupine in cilje

Da ohranimo kakovostno in pestro ponudbo programov, podpornih storitev in projektov, ki jih izvajamo za različne ciljne skupine se, je potrebno nenehno izboljševati. Prav tako pa je pomembno delovanje v smeri dviga vključenosti v VŽU, kar je tudi skladno z nacionalnimi cilji. Glede na možnosti se bomo fokusirali na programe za dvig vključenosti moških v izobraževanja, na programe za društva, javne zavode in druge institucije. Ker ne želimo ponujati le programe za razvoj mehkih veščin, bomo razvili/ponudili tudi krajše, tehnično obarvane ter uporabno naravnane programe. Tako bomo širili tudi mrežo novih partnerjev.

Alenka Magajne,
predsednica sveta zavoda





LETNO POROČILO

Poslovno in računovodsko poročilo

LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

ZA LETO 2020



ŠIRIMO ZNANJE, KREPIMO UČEČO SE SKUPNOST

VSEBINA

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
Poročilo direktorice	2
Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina	3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	4
Organiziranost zavoda.....	5
Kadrovski in materialni pogoji.....	5
Vizija, poslanstvo vrednote	11
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	12
Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti	12
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	38
RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2020	46

Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2020 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela ter računovodskega poročila s pojasnili k letnim izkazom. Splošni del zajema poročilo direktorice o delovanju zavoda v letu 2020, poročilo sveta zavoda, splošne podatke o zavodu, kadrovskih in materialnih pogojih ter organiziranosti, viziji in prizadevanjih na področjih razvoja in kakovosti. Posebni del vsebuje opisna poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V zadnjem delu dokumenta je predstavljeno še računovodsko poročilo s pojasnili k letnim izkazom.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo direktorice

Zagotovo je leto 2020 prineslo posebne izzive tudi za Ljudsko univerzo Ajdovščina. Dejstvo, da smo tako rekoč čez noč zaprli naša vrata, za katere smo vedno tako ponosno izjavljali, da ostajajo vedno odprta za vse, je zahtevalo **hiter odziv in prilagoditev**. Prilagajanje novim razmeram je pomenilo izziv iz več razlogov. Zlasti v začetku je predstavljala za nas glavno oviro nejasnost s strani naročnikov projektov in financerjev glede dopuščanja prilagajanja izvedbe dejavnosti. Ko smo dobili zeleno luč, da lahko izobraževanja in druga aktivnosti posameznih projektov prilagodimo in izvajamo na daljavo, smo takoj nadaljevali z izvajanjem vsemi aktivnosti. Zaposleni smo hitro pridobili ustrezna znanja in kompetence za izvajanje programov na daljavo, usposobili smo tudi učitelje, naše zunanje izvajalce. Večji izziv je bilo nudenje podpore udeležencem, ki so jo v veliki meri potrebovali za to, da so si zagotovili dostop do spletnih učilnic. Zlasti osebe z nižje razvitimi digitalnimi kompetencami so potrebovale veliko pomoči. Naša **zavezanost, da ostajamo »odprti« za vse**, ki potrebujejo in se želijo vključevati v naše programe in dejavnosti, se je izkazala kot edina pravilna usmeritev. Realizirali smo vse zastavljene kazalnike, precej od njih tudi presegli.

V letu 2020 smo nadaljevali z izvedbo projektov Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O, Temeljne in poklicne Kompetence 2018-22, Svetovanje zaposlenim 2016-22, Večgeneracijski center Goriške in Doživetje kulčinarne dediščine. Izvedli smo Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina. **Pridobili smo 5 novih projektov**. Štiri **LAS projekti** so usmerjeni v cilje, ki podpirajo koncept trajnostnega razvoja, sobivanja z naravo ter ohranjanje in rabo lokalno dostopnih virov. V projekte LAS vključujemo tudi ranljive skupine prebivalstva, da bi jih informirali o možnostih za lasten osebni in poklicni razvoj in jih povezali z aktivnim delom populacije. Za Ljudsko univerzo so projekti pomembni z vidika povezovanja z lokalnim prebivalstvom, ki skozi brezplačne aktivnosti ne pridobivajo le praktičnih znanj in veščin, temveč spoznavajo tudi pestrost naše ponudbe. Z vključevanjem ranljivih družbenih skupin realiziramo tudi družbeno odgovorno komponento. Poleg LAS projektov, smo na novo pridobili **projekt Izpopolnjevanje izobraževalcev v NIPO**. Zelo ponosni smo, da smo prevzeli vlogo vodilnega partnerja za Zahodno kohezijsko regijo v projektu NIPO, v sklopu katerega bomo skupaj s partnerji v programe izpopolnjevanja vključili in usposobili 871 izobraževalcev odraslih iz Zahodne kohezijske regije ter pripravili strokovne podlage za sistemsko spremljanje potreb po izpopolnjevanju. Zaupanje priprave sistemskih podlag Ljudski univerzi Ajdovščina si štejemo v veliko čast in pomeni **priznavanje Ljudske univerze Ajdovščina kot strokovne in razvojne**

institucije na nacionalni ravni. Gre namreč za izjemno zahtevno strokovno delo, ki je primerljivo z bolj zahtevnimi sistemskimi, razvojnimi in strokovnimi nalogami, ki jih navadno izvajajo razvojne institucije.

V letu 2020 smo še krepili sodelovanje s podjetji. **Izvajali smo tako programe izobraževanja in usposabljanja kot tudi podporne storitev v procesu razvoja kadrov.** Tako smo podjetjem svetovali in nudili podporo pri vzpostavitvi mentorskih sistemov in pripravi strategij ravoja kadrov. Nenehno smo evalvirali naše delo in nadgrajevali naša znanja in storitve na področju razvoja kadrov in zasnovali načrt za nadaljni razvoj teh dejavnosti za naslednje leto.

Zavedanje pomena razvoja zaposlenih ne širimo samo v podjetja, ampak tudi v lastno organizacijo. Za **uspešno delovanje Ljudske univerze Ajdovščina in izjemne rezultate**, ki jih izkazujemo tudi za leto 2020, imajo pomembne zasluge prav **zaposleni**, ki s svojo strkovnostjo in zavzetostjo prispevajo k doseganju ciljev zavoda. Za Ljudsko univerzo so ključni tudi **zunanj izvajalci**, ki so poskrbeli za kakaovostno izvedbo programov. Ko govorimo o dejavnikih, ki vplivajo na uspešnost nšega dela, pa je potrebno omeniti tudi dobre pogoje za delovanje. **Občina Ajdovščina je na področju izobraževanja odraslih zgled drugim občinam**, zlasti z vidika razumevanja pomena vloge izobraževanja odraslih, kar Občina izkazuje s financiranjem Letnega programa izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina in z zagotavljanjem ustreznih prostorskih pogojev.

Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina

Svet zavoda je najvišji organi upravljanja v zavodu, ki ga sestavljajo štiri člani: Suzana Krašna in Izidor Peljhan (namestnik predsednice) kot predstavnika ustanovitelja in Maja Lemut ter Alenka Magajne (predsednica) kot predstavnici zaposlenih.

Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 21. členu Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.

Svet JZ Ljudska univerze Ajdovščina je v letu 2020 opravil tri seje. Glavne točke, ki so bile na sejah obravnavane so:

- pregled pravočasnosti, popolnosti in izpolnjevanja razpisnih pogojev vlog prispelih na razpis za delovno mesto direktorja/direktorice zavoda Ljudska univerza Ajdovščina,
- pregled obrazloženega mnenja Občinskega sveta Občine Ajdovščina o prijavljeni kandidatki na razpis za direktorja/direktorico Ljudske univerze Ajdovščina,
- pregled mnenja andragoškega zbora Ljudske univerze Ajdovščina o prijavljeni kandidatki na razpis za direktorja/direktorico Ljudske univerze Ajdovščina,
- imenovanje direktorice Ljudske univerze Ajdovščina,
- obravnava in potrditev Poslovnega poročila za leto 2019,
- sprejem sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki,
- obravnava in sprejem Poročila inventurne komisija za leto 2019,

- obravnava Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2020,
- ocenjevanje delovne uspešnosti direktorice,
- sprejem pravilnika o sistematizaciji delovnih mest,
- poročilo o delu Zavoda in izvajanje dejavnosti ter delovanje zavoda v času epidemije,
- pregled polletnega poročila.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg. sodišču:	1. 7. 2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 012013000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo Ajdovščina kot javni zavod za izobraževanje odraslih je ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, kot organizacijska enota Ljudske univerze Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 36/2002 z dne 23. 4. 2002. V letu 2015 smo z namenom širjenja dejavnosti na področje socialnega varstva spremenili odlok o ustanovitvi (Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015).

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost javnega zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe.

Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, inštrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko javni zavod opravlja tudi dejavnosti socialnega varstva.

Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Organiziranost zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv.

Kadrovski in materialni pogoji

KADROVSKI POGOJI

Direktorica: Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.

Organizatorke izobraževanj:

Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. kadrov. in izobraž. proc.

Mag. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedagog.

Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedagog. in univ. dipl. pedagog.

Mag. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon.

Ksenja Sulič, mag. zgod. (do 30.4.2020)

Mojca Volk, univ. dipl. polit.

Neja Fakin, mag. andrag. (porodniška odsotnost do 7. 3. 2020)

Samostojne strokovne delavke (VI.):

Martina Bratina, dipl. inž. prom.

Nina Breclj, dipl. prof. ped. (od 15.9.2020)

Nataša Mohorčič, dipl. inž. zoot. (do 30.4.2020)

Samostojna strokovna delavca (VII.):

Mojca Krapež, mag. muzik. (do 30.4.2020)

Simon Rajšp, mag. zak. in družinskih študij (od 15.9.2020)

Čistilka:

Katja Žvokelj

POGODBENO DELO

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja in usposabljanja na Ljudski univerzi Ajdovščina so zaposleni na podlagi avtorske oz. podjetne pogodbe ali z njimi sklepamo pogodbe o sodelovanju, in sicer glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov ter poklicnih izpopolnjevanj in usposabljanj. Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih, so člani strokovnega aktiva. Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v posameznih projektih.

Pri izboru zunanjih sodelavcev upoštevamo visoka merila kakovosti in spremljamo/evalviramo njihovo delo. Za pogodbene sodelavce smo jeseni izvedli strokovno usposabljanje, vezano na izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja na daljavo. Zavedamo se, da je kakovost naših storitev v veliki meri odvisna od predavateljev, zato smo zelo hvaležni vsem našim sodelavcem, ki pomembno prispevajo k temu, da so izobraževanja in usposabljanja strokovno in kakovostno izvedena.

V letu 2020 smo sodelovali s 45 zunanjimi sodelavci.

Pri izvajanju dejavnosti in projektov smo sodelovali tudi z različnimi strokovnjaki, ki so izvedli posamezne projektne aktivnosti (npr. svetovanje pri izvajanju strokovnih in razvojnih nalog, sodelovanje pri izvedbi raziskav in strokovnih nalog, ipd.).

Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V zavodu dajemo velik pomen strokovnemu izobraževanju in usposabljanju zaposlenih. Delavci zavoda so se strokovno izpopolnjevali in izobraževali v skladu s potrebami zavoda, finančnimi možnostmi in z lastnimi interesi.

Strokovni delavci, ki delajo pretežno z zelo zahtevnimi, ranljivimi ciljnimi skupinami so bili vključeni v supervizijo, ki se je redno izvajala tekom celega leta. Možnost za vključitev v supervizijo so imeli tudi zaposleni, ki so za to izrazili željo oz. čutili potrebo.

Vsi zaposleni skupaj so se v letu 2020 udeležili programov izobraževanja in usposabljanja ter dogodkov v obsegu 900 ur (od tega strokovna izobraževanja 725 ur, komunikacija 10 ur, računalništvo: 6 ur, prodaja: 60 ur, druga področja izobraževanja: 99 ur). Zakonsko obvezna usposabljanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti potekajo redno in skladno z zakonodajo.

V preglednici prikazujemo udeležbo v programih izobraževanja in usposabljanja ter dogodkih.

Ime in priimek zaposlenega	Ime izobraževanja, usposabljanja, dogodka	Izvajalec
Eva Mermolja	Usposabljanje za pripravo strategije za razvoj zaposlenih	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Usposabljanje za izvajanje storitev Korak	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Usposabljanje za uvajanje mentorstva v podjetje	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Usposabljanje SVOS	Andragoški center Slovenije
	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Komunikacija – javno nastopanje	Petra Rutar
	Delavnica LinkedIn	Igor Panjan
	Usposabljanje s področja prodaje	Zveza ljudskih univerz Slovenije

Alenka Magajne	Usposabljanje za pripravo strategije razvoja zaposlenih	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Usposabljanje za izvajanje storitev Korak	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Kolegialno podpiranje s pomočjo coaching veščin	Zavod RS za šolstvo
	Creative Practice L2 Akademije Points of You	Blue in green, Kranj
	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Digitalni marketing (2 x)	Aleksandra Janežič Lipar
Maja Lemut	Digitalni marketing (2 x)	Ljudska univerza Ajdovščina
	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Nekemične odvisnosti v povezavi z digitalno tehnologijo	Andragoški center Slovenije
	Komunikacija – javno nastopanje	Petra Rutar
	Letni posvet	Andragoški center Slovenije
	Tehnika Vrtiljak	Dragana Prijanovič, Inštitut OLOS
	Skriti NEET mladi (izzivi podpornih politik za mlade)	OECD in MDDSZEM
Nina Breclj	Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O	Andragoški center Slovenije
	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
Neja Fakin	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Letni posvet	Andragoški center Slovenije
	Komunikacija – javno nastopanje	Petra Rutar
	Digitalni marketing (2 x)	Ljudska univerza Ajdovščina

	Ksenija Benedetti: Poslovna odličnost	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
	Usposabljanje SVOS	Andragoški center Slovenije
	Mojster marketinga	Ljudska univerza Radovljica
	Usposabljanje za izvajanje storitev Korak (4 x)	Zveza ljudskih univerz Slovenije
Helena Furlan	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Supervizija v projektu VGC Goriške (4 x)	LUNG (Bogdan Polajnar)
	Ravnanje s kamero, snemanje posnetkov	Valentin Pavlin, Ljudska univerza Ajdovščina
	Digitalni marketing (2 x)	Aleksandra Janežič Lipar
Anja Jamšek Furlan	Usposabljanje za pripravo strategije razvoja zaposlenih	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Usposabljanje za izvajanje storitev Korak (3 x)	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Usposabljanje za uvajanje mentorstva v podjetje	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Usposabljanje za tečaje in izpite za slovenščino – vstopna raven A1	UL – Filozofska fakulteta, Izpitni center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
	Digitalni marketing (2 x)	Aleksandra Janžič Lipar
	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Delavnica središč ISIO-1. DEL in 2. DEL	Andragoški center Slovenije
	Priprava video vsebin	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS

	Usposabljanje za izvajanje coachinga	Andragoški center Slovenije
Mojca Volk	Informativna delavnica - poziv LAS	Januar 2020, RRA Rod Ajdovščina
	Usposabljanje za izvajanje storitev Korak (1 x)	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Digitalni marketing (2 x)	Aleksandra Janežič Lipar
	Usposabljanje za tečaje in izpite za slovenščino – vstopna raven A1	UL – Filozofska fakulteta, Izpitni center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
	Komunikacija – javno nastopanje	Petra Rutar
	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Knjiženje terjatev do ARSKTRP oz. MKGP	ARSKTRP
	Metodološki list kazalnikov v okviru projekta TPK2	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Ravnanje s kamero	Valentin Pavlin
Martina Bratina	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Nekemične odvisnosti v povezavi z digitalno tehnologijo	Andragoški center Ljubljana
	Komunikacija-javno nastopanje	Petra Rutar
	Naučimo se posneti in zmontirati kratek video	EPALE
Simon Rajšp	Usposabljanje MS Teams	Ljudska univerza Ajdovščina
	Skriti NEET mladi (izzivi podpornih politik za mlade)	OECD in MDDSZEM
	Usposabljanje s področja prodaje	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Video produkcija	Valentin Pavlin

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu smo načrte in ukrepe delno izvedli v skladu s pripravljenim načrtom. Določene aktivnosti zaradi epidemije nismo mogli izvesti oz. so bile prekinjene. Delovno skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu sestavljajo Helena Furlan, Anja Jamšek Furlan in Eva Mermolja. V nadaljevanju je podano poročilo delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu.

Promocija zdravja na delovnem mestu se je le delno izvajala skladno z načrtom. Upoštevani so bili tudi predlogi zaposlenih za nabavo pručk in mize za kombinirano stoječe/sedeče delo, možnost vadbe na delovnem mestu. Izvedene so bile sledeče aktivnosti:

- Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja:
 - o spodbujanje zaposlenih, da si v času malice vzamejo odmor za zaužitje obroka izven pisarne. Po želji so lahko zaposleni v ta namen uporabili kuhinjo in jedilnico;
 - o spodbujanje zaposlenih za vsakodnevno uživanje sadja. S tem namenom smo vzpostavili sadni kotiček in poskrbeli za nabavo sadja, ki pa smo ga za en čas tudi ukinili zaradi dilem v povezavi z ustreznostjo ukrepa v času epidemije.
- Spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih:
 - o spodbujanje zaposlenih za redno telesno aktivnost;
 - o informiranje o pomenu pozitivnih učinkov gibanja na zdravje.
- Skrb za dobre odnose in počutje na delovnem mestu
 - o Spodbujanje vseh zaposlenih k skrbi in prevzemanju odgovornosti za dober stik.
- Ergonomija delovnega mesta:
 - o uporaba pručk za noge;
 - o uporaba mize za kombinirano stoječe/sedeče delo.

Sprejeli smo tudi navodila in ukrepe za preprečevanje širjenja korona virusa, skladno s smernicami NIJZ. Vseskozi smo si prizadevali za njihovo dosledno upoštevanje. Zaposleni so imeli tudi možnost koriščenja dodatnega 15 minutnega odmora na svežem zraku.

MATERIALNI POGOJI

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v sodobno urejenih in opremljenih prostorih v središču mesta. V upravljanju imamo objekt id. št. stavbe 2392-584 na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, z zunanjo ureditvijo, vse na parc. št. 593/5 k.o. 2392 Ajdovščina. V upravljanju imamo vse prostore objekta (751,79 m² uporabnih površin) in pripadajočo opremo. Razpolagamo z računalniško učilnico, dvema večjima in eno manjšo učilnico, z dvorano in s kuhinjo.

Z namenom omogočanja čim večje dostopnosti izobraževanja občanom smo nekatere neformalne programe izvajali tudi v okoliških krajih in na vaseh, zlasti dejavnosti Centra medgeneracijskega učenja (CMU), in sicer

do 13.3.2020. Po tem času se je izobraževanje selilo na splet in je vsa izvedba potekala na daljvao (z izjemo kratkega obdobja v zgodnjem jesenskem času).

Vizija, poslanstvo vrednote

Naša vizija: znanje na obzorju, razvoj na dosegu

Kot sodoben center za izobraževanje odraslih bomo ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

Naše poslanstvo: delujemo, sodelujemo, povezujemo

Smo glavni nosilci izobraževanja odraslih v Zgornji Vipavski dolini. Zavezani smo k strokovnemu pristopu, spodbujamo vseživljenjsko učenje in medsebojno povezovanje. Zavzemamo se za kakovosten razvoj inovativnih učnih pristopov in programov. Tako soustvarjamo pogoje, ki prispevajo k osebni in poklicni rasti posameznika, k boljši kakovosti življenja v skupnosti in razvoju gospodarstva.

Naše vrednote: razvojni kapital našega delovanja

ZNANJE

Širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja in zagotavljamo ustrezne pogoje za pridobivanje kakovostnega znanja, ki ga lahko posameznik uporabi na različnih področjih svojega delovanja.

DOSTOPNOST

Pridobivanje znanja omogočamo vsem. Nenehno ustvarjamo nove možnosti za vseživljenjsko učenje, ki jih prilagajamo potrebam posameznika in okolja.

KAKOVOST

Strokovno in odgovorno ravnanje nam je temeljno vodilo pri razvoju in izvedbi vseh naših dejavnosti.

DOBRI ODNOSI

Ustvarjamo in krepimo spoštljive, odprte, pozitivne in zaupanja vredne odnose, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Znanje, izkušnje in dobre prakse si nenehno izmenjujemo med seboj, z učečimi se in s partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Skupaj ustvarjamo nove programe, projekte in dogodke.

RAZVOJNA NARAVNANOST

Sledimo spremembam na področju izobraževanja odraslih, trga dela, lokalnega okolja in nasploh družbe. Sprejemamo jih kot izzive in nove priložnosti za nenehen razvoj in delovanje v smeri sodobnosti in inovativnosti.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

V tem delu poročila za zastavljene cilje v 2020 podajamo poročilo o realizaciji, vključno s kazalniki, ločeno za vsak cilj posebej.

- **CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:**
 - Izvajanje izpitov iz slovenščine na osnovni ravni

Program/projekt	Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Smo pooblaščen zunanji izvajalec izpitov iz slovenščine na osnovni ravni za Filozofsko fakulteto, Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik. V letu 2020 smo razpisali 4 redne izpitne roke in en izreden izpitni rok.
Realizirane aktivnosti	Zaradi epidemije smo v letu 2020 izvedli samo tri izpitne roke, in sicer februarja, junija in septembra.
Kazalniki	3 izpitni roki 87 udeležencev

Program/projekt	Priprave na izpit iz slovenskega jezika
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Izvedba 9 urnih priprav pred vsakim izpitom iz slovenskega jezika na osnovni ravni.
Realizirane aktivnosti	
Kazalniki	9 ur 12 udeležencev

- izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje mlajših odraslih)

Program/projekt	Projektno učenje mlajših odraslih
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Temeljni cilj programa je:

	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje mladih pri vključevanju v izobraževanje za pridobitev izobrazbe, - pomoč pri zaključevanju oziroma nadaljevanju šolanja, - razvijanje poklicne identitete, - kreativno preživljanje prostega časa, - razvijanje samoiniciativnosti in podjetnosti, - vključevanje na trg dela.
Realizirane aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Skupinski projekti: 20 za 20 v 2020, Aktivno poletje, Čustvene kartice - Individualni projekti: poglobljeno karierno svetovanje, učna pomoč - Interesne dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Izobraževalne delavnice • Zaposlitvene delavnice • Računalniške delavnice • Fotografske in filmske delavnice • Obiski podjetij • Komunikacijske delavnice • Osebnostno motivacijske delavnice • Zdravstveno preventivne delavnice • Ustvarjalne delavnice • Kuharske delavnice • Psihosocialne interaktivne igre • Izzivi na daljavo • Športne aktivnosti - Zelo zadovoljni smo, da smo prejeli priznanje župana občine Ajdovščina za 20 let delovanja programa.
Kazalniki	<p>Št. ur: 2040</p> <p>Št. udeležencev: 41</p>

- Izvajanje programov za brezposelne osebe

Program/projekt	60 urni tečaji Slovenščina za tujce, angleščina, italijanščina, nemščina v Novi Gorici in Ajdovščini
Naročnik/financer	EU in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti/Zavod RS za zaposlovanje
Glavni cilj/namen	Izvedba 60 urnih programov za pridobitev znanj različnih jezikov
Realizirane aktivnosti	60 urni začetni tečaj slovenščine za tujce Ajdovščina, 14 oseb

	<p>Delno realiziran 60 urni začetni tečaj slovenščine NG, 12 oseb – čaka na zaključek v letu 2021</p> <p>60 urni nadaljevalni tečaj angleščine v N Gorici – 10 oseb</p> <p>Delno realiziran 60 urni nadaljev. tečaj angleščine v Ajd. – se nadaljuje na daljavo v letu 2021 - 9 oseb</p> <p>60 urni začetni tečaj italijanščine v Ajd. in</p> <p>60 urni nadalj. tečaj italijanščine v N. Gorici - skupaj 23 oseb</p> <p>60 urni začetni tečaj nemščine n. Gorica in na daljavo – 12 oseb</p>
Kazalniki	<p>7 programov/po 60 ur – skupaj 420 ur</p> <p>80 udeležencev</p>

Program/projekt	Postopek certificiranja za Nacionalno poklicno kvalifikacijo – NPK socialni oskrbovalec
Naročnik/financer	Zavod RS za zaposlovanje - 3 kandidati tržna dejavnost – 4 kandidati
Glavni cilj/namen in Realizirane aktivnosti	Izvedba svetovanja za pripravo osebne mape kandidatov in izvedba postopka za socialnega oskrbovalca na domu (pridobitev javnoveljavne listine)
Kazalniki	<p>20 ur svetovanja za pripravo osebne mape kandidatov</p> <p>7 uspešnih udeležencev (100% glede na prijave)</p> <p>1 praktični izpit</p>

- izvajanje Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2020

Fizični, finančni in opisni kazalniki za izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih v občini so natančno opredeljeni v dokumentu Letni program izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2020. V sklopu programa smo izvajali: Karierno svetovanje in delavnice za mlade, Programe računalniškega digitalnega opismenjevanja za starejše in brezposelne, Programe za dvig temeljnih kompetenc prebivalstva, Center medgeneracijskega učenja Ajdovščina, Programe usposabljanja v učnem centru na Brjah.

Program/projekt	Program za mlade v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Glavni namen programa je izvajanje predavanj in delavnic, s katerimi smo mlade med 15. in 34. letom starosti spodbudili k razvijanju svojih kompetenc, spretnosti in znanj za dosego

	<p>individualnih ciljev, ki jih potrebujejo za razvoj v avtonomne, aktivne in družbeno odgovorne odrasle v lokalni skupnosti.</p> <p>Cilji programa, ki hkrati zasledujejo cilje Strategije za mlade Občine Ajdovščina za obdobje 2020– 2023, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okrepitev kompetenčne opremljenosti mladih, - spodbujanje zaposlovanja mladih, - izboljšanje pogojev za socialno vključenost mladih.
Realizirane aktivnosti	<p>V letu 2020 smo mlade še posebej spodbudili k participaciji pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja, spodbujali njihovo kreativnost, solidarnost, samoiniciativnost in podjetnost, krepili zmogljivosti in spodbujali njihovo aktivno vključevanje v družbo ter povezovanje v lokalni skupnosti. Od februarja do septembra 2020 se je zvrstilo 6 brezplačnih delavnic: Risanje in tiskanje z naravnimi materiali, Voščeni ovitki za sendviče, Psihosocialne interaktivne igre, Listne glinene skodelice, Vsi drugačni, vsi enakopravni, Malica v več jezikih. Poleg teh pa se je v sodelovanju z različnimi generacijami v lokalni skupnosti zvrstilo več srečanj, katerim je na koncu sledil dogodek Druženje generacij: Na pomoč! Ne znamo skuhati mineštre.</p>
Kazalniki	<p>Št. ur: 31 ur Št. udeležencev: 101</p>

Program/projekt	Programi za dvig temeljnih kompetenc v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
	<p>Cilj projekta je bil organizirati neformalne izobraževalne programe za izboljšanje temeljnih kompetenc odraslih, s poudarkom na besedilnih in jezikovnih spretnostih ter razvijanju računalniške in digitalne pismenosti. Z izvedbo teh programov smo povečali vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšali kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb trga dela, večje možnosti zaposljivosti, mobilnosti, osebnega razvoja in boljše vpetosti v sodobno družbo.</p>
Realizirane aktivnosti	<p>Izvedli smo 15 programov. In sicer tečaj angleškega jezika (konverzacija), tečaj italijanskega jezika (1. in 2. stopnja), tečaj nemškega jezika (1. in 2. stopnja), tečaj francoskega jezika (1. in 2. stopnja), tečaj ruskega jezika (1. in 2. stopnja), tečaj slovenskega jezika, tečaj uporabnega računalništva (1. in 2.</p>

	stopnja), tečaj desetprstno slepo tipkanje, tečaj excela in tečaj digitalne fotografije.
Kazalniki	Število tečajev: 15 Trajanje posameznih tečajev: 20 ur Število udeležencev: 300 udeležencev

Program/projekt	Center medgeneracijskega učenja v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Glavni cilji projekta so bili: <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje programov vseživljenjskega in medgeneracijskega učenja v občini na različnih lokacijah (tudi v manjših krajih in vaseh), - spodbujanje občanov k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje in vključevanje prostovoljcev v dejavnosti partnerskih organizacij, - s povezovanjem generaci ustvarjati spodbudno okolje za ohranjanje tradicionalnih in specifičnih ekoloških, zelenih znanj in veščin ter za varovanje naravnih vrednot in kulturne krajine.
Realizirane aktivnosti	V letu 2020 smo izvajali in organizirali: <ul style="list-style-type: none"> - programe medgeneracijskega učenja: Aktivno druženje sosednjih vasi, Joga plesa, Mali Holivud, Zdravo za nas in naravo, Telovadba za možgane, Francoščina za najmlajše; - razstave, ki so bile v avli Ljudske univerze Ajdovščina so mesečno predstavile različne umetnike iz Ajdovščine in njene širše okolice.
Kazalniki	Št. ur: 480 Št. programov: 6 Št. udeležencev: 120 udeležencev Št. razstav: 12

Program/projekt	Učni center Brje v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Cilj predavanj in delavnic je bil, da udeleženci pridobijo teoretična ter praktična znanja s področja pridelave in predelave sadja. Pridobljena znanja so udeleženci lahko uporabili pri

	pridelavi in predelavi za lastne potrebe ali pri razvoju kmetijske dejavnosti. Program je prispeval k večji ozaveščenosti o pomenu lastne pridelave in predelave, možnosti razvoja dejavnosti na kmetiji ter prispeval k večji samooskrbi in razvoju dejavnosti na kmetijah.
Realizirane aktivnosti	V letu 2020 smo v Učnem centru Brje organizirali teoretične oz. praktične delavnice, ki so bile prilagojene predvsem letnim časom. Posvetili smo se pripravi tal za različno sadno drevje, gojenju in obrezovanju le-tega, spoznavali različna zelišča in možnosti uporabe v praksi, iz sezonskega sadja pa smo pripravljali marmelade in druge domače izdelke ter spoznavali tehnike sušenja sadja. Nastala sta tudi dva video posnetka – film o izdelovanju češnjeve marmelade ter predavanje Sušenja kakijev in jesenskega sadja.
Kazalniki	Št. ur: 100 Št. delavnic: 12 Št. udeležencev: 240 udeležencev

- izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške - Svetla stran življenja

Program/projekt	Večgeneracijski center (VGC) Goriške – Svetla stran življenja
Naročnik/financer	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Vrednost projekta	167.198,00 €
Glavni cilj/namen	Večgeneracijski center Goriške predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju. Dejavnosti centra so preventivne narave in so bile namenjene socialnemu vključevanju ranljivih skupin oziroma preprečevanju zdrsa v socialno izključenost. Vključitev uporabnikov v vse dejavnosti VGC Goriške je bila prostovoljna in brezplačna. Glavni izvedeni cilji projekta so bili: <ul style="list-style-type: none"> - poskrbeti za integracijo ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost; - ciljnim skupinam ponuditi dostopne, raznolike in kakovostne programe (vsebine, aktivnosti), ki so preventivno zastavljeni in preprečujejo zdrs v socialno izključenost; - opolnomočiti ranljive ciljne skupine;

	<ul style="list-style-type: none"> - vzpostaviti informacijski center (kjer bodo na voljo vse informacije o dejavnostih, ki jih pokriva VGC ter tematikah in ponudbi v lokalnem okolju, ki so pomembne za ciljne skupine); - okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin v posamezni geografski enoti idr.
Realizirane aktivnosti 2020	Izvedli smo 24 ur informiranja, 432 ur druženja in 442,5 ur aktivnosti od 465 planiranih ur oz. 33 aktivnosti (delavnice, predavanja, skupine za samopomoč, tečaji, družabna srečanja, vodena vadba, ...).
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	<p>Dosegli smo (nekatero plane celo presegli):</p> <p>Št. ur: 24 ur informiranja, 432 ur druženja</p> <p>Zaradi zaprtja VGC v oktobru (zdravstvene situacije) smo izvedli 442,5 ur aktivnosti od 465 planiranih ur (22,5 ur se prenese v leto 2021).</p> <p>Št. programov: 33 (2 več kot v letu 2020)</p> <p>Št. udeležencev: 370 (glede na planirano presegli za 23,3%)</p> <p>Dosežene ciljne skupine:</p> <p>starejši, zlasti ženske, iz socialno ogroženih okolij, mlajši brezposelni, invalidi, osebe s posebnimi potrebami, ženske/tujke, družine – starši in manjši otroci.</p> <p>Št. vzpostavljenih partnerstev: 3</p> <p>Št. vključenih prostovoljcev: 2</p> <p>Št. supervizij: 5</p>

- izvajanje projekta Kompetence 2018-22

Program/projekt	Kompetence 2018 - 2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiriletna srednja šola oziroma vključno z ISCED 3 - nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.

	Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.
Realizirane aktivnosti v 2020	Ljudska univerza Ajdovščina je v projektu Kompetence 2018-22 nosilec konzorcija. Partnerja sta še Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija in Micro Team d.o.o. V letu 2020 smo izvajali sledeči izvedbi: <ul style="list-style-type: none"> • a2- Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Moj korak • e4 - RDO - uporabno računalništvo za pisarniške delavce
Kazalniki	Št. ur: 160 Št. programov: 2 Št. udeležencev: 27

- izvajanje študijskih krožkov

Program/projekt	Študijski krožki
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Študijski krožki so: <ul style="list-style-type: none"> - majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Vsebinsko, potek in zahtevnost učenja si udeleženci izbirajo sami. Vodi jih mentor, s katerim se na prvem srečanju udeleženci dogovorijo, kaj želijo na določenem področju raziskovati in določijo, kdaj se bodo srečevali. Glavni cilji projekta so bili izvedeni: <ul style="list-style-type: none"> - poskrbeti za integracijo, opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost; - ciljnim skupinam ponuditi znanje – doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe - vsebine, aktivnosti, - izpeljati različne akcijske cilje kot odgovor na potrebe posameznikov, skupine in lokalnega okolja, - promocija te oblike učenja.
Realizirane aktivnosti 2020	V letu 2020 so ŠK izvedli: <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 25 ur srečanj v vsakem ŠK, - različne akcijske cilje (delavnice, javna predavanja, razstave, dogodki)

	<ul style="list-style-type: none"> - delovali so v Ajdovščini in v manjših krajih (Goče, Podraga, Erzelj) – z namenom aktivacije prebivalcev, - vključeni so bili starejši, mlajši brezposelni in druge osebe iz ranljivih skupin, - promocijo učenja in ŠK na različne načine, - nastali so različni izdelki.
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	<p>Št. ur: najmanj 25 ur posamezen ŠK, Ker sta 2 ŠK preseгла št. ur, je skupaj izvedeno 84 ur Št. programov: 3 (max. kar je bilo možno prijavit v razpisu) Št. udeležencev: 34 članov in 150 udeležencev na različnih predavanjih in dogodkih Št. vzpostavljenih partnerstev: 3 novi partnerji (KS ali podobno) Št. različnih promocij: 1x mesečno plakatiranje, 1x mesečno obveščanje z e Napovednikom, objave na spletni strani in FB, razstave, drugo ...</p> <p>Dosežene ciljne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • starejši, zlasti ženske, iz socialno ogroženih okolij, • mlajši brezposelni, osebe s posebnimi potrebami.

- Izvajanje projekta Izpopolnjevanje izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle v ZRZS 2020-2022

Program/projekt	Izpopolnjevanje izobraževalcev v NIPO v KRZS 2020-2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.
Glavni cilj/namen	Namen projekta je usposobiti zaposlene, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle (NIPO), da bodo izboljšati kompetence, s pomočjo katerih bodo lahko še naprej kakovostno opravljali izobraževalno delo v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle. Pridobljene kompetence bodo odgovarjale tudi na razvojne potrebe delodajalcev, vodile k zmanjšanju neskladji med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter prispevale k razvoju kariere zaposlenih, osebnemu razvoju in delovanju v sodobni družbi. Skupaj s partnerji (Ljudska univerza Ajdovščina – vodilni partner, Javni zavod Cene Štupar – Zavod za izobraževanje Ljubljana, Ljudska univerza Koper, Ljudska univerza Radovljica in Ljudska univerza

	<p>Škofja Loka) pokrivamo kohezijsko regijo Zahodne Slovenije (KRSZ).</p> <p>Cilji projekta so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripraviti in izvesti vsaj tri različne programe izpopolnjevanja za izobraževalce odraslih v NIPO, - v programe izpopolnjevanja vključiti in usposobiti 871 izobraževalcev odraslih iz Zahodne kohezijske regije, - pripraviti strokovne podlage za sistemsko spremljanje potreb po izpopolnjevanju.
Realizirane aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vodenje projektne pisarne in koordinacija partnerstva, - priprava petih programov izpopolnjevanja s področja IKT, ki so bili potrjeni na strokovnem aktivu, - izvedba enega 30-urnega programa Spletna orodja za aktivno poučevanje in komunikacijo na daljavo, v katerega je bilo vključenih 11 udeležencev, - začetek priprave strokovnih podlag: podrobnejše načrtovanje izvedbe analize potreb ter izbor udeležencev raziskave za analizo potreb.
Kazalniki	<p>Št. programov: 1</p> <p>Št. ur: 30</p> <p>Št. udeležencev: 11</p>

➤ **CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti**

- izvajanje dejavnosti Središča za samostojno učenje

Program/projekt	Središče za samostojno učenje
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Namen Središča za samostojno učenje je, da ponuja obiskovalcem možnost brezplačnega organiziranega samostojnega učenja. Na voljo je sodobna informacijsko – komunikacijska tehnologija, internet in različni programi za samostojno učenje. Udeleženci lahko sami izbirajo ritem in čas učenje ali pa se vključijo v organizirane tematske skupine, ki se učijo ob pomoči usposobljenega mentorja.
Realizirane aktivnosti	V letu 2020 je bilo središče odprto in na voljo vsem obiskovalcem v času uradnih ur (8.00 – 16.00), v primeru organiziranih skupin pa tudi dalj časa. Obiskovalcem smo

	ponujali različne jezikovne programe za samostojno učenje tujih jezikov, programe učenja računalništva, možnost samostojnega učenja slepega tipkanja, brskanja po internetu, programiranja ... Poleg tega smo enkrat tedensko čez celo leto izvajali računalniške urice, na katerih so udeleženci obravnavali vnaprej znane teme (npr. pametni telefoni, facebook, uporaba trikov v Wordu, oblikovanje fotografij, ipd.). V času pandemije smo izvajali SSU na daljavo. Udeležencem smo na daljavo ponujali različne vsebine npr. osnove računalništva, učenje tujih jezikov, vsak petek so potekale računalniške urice, ...
Kazalniki	Št. opravljenih ur učenja: 10.795 Št. udeležencev: 268, od tega jih je bilo 31% zaposlenih, 19% brezposelnih in 35 % upokoјencev.

- izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022

Program/projekt	Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Tudi v letu 2020 smo izvajali Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016-2022. Skupaj z Ljudsko univerzo Nova Gorica, ki je nosilka konzorcija ter partnerji ŠC Nova Gorica in Posoškim razvojnim centrom smo aktivno izvajali informiranje in svetovanje (po modelu ISIO). Cilji svetovanja so iskanje možnosti za učenje in karierni razvoj posameznika, vključitev odraslih v formalno in neformalno izobraževanje ali usposabljanje, ugotavljanje, vpogled v lastno formalno in neformalno pridobljeno znanje, vrednotenje znanja ter pridobitev pisnega mnenja, pridobitev kvalifikacije, ki daje javno listino, širjenje zaposlitvenih možnosti, zaposlitev. Svetovanje poteka v obliki individualnega pogovora, na podlagi katerega se pripravi osebni izobraževalni načrt, in temelji na pozitivnem pristopu, zaupanju, odgovornemu ter aktivnemu sodelovanju udeleženca s svetovalcem. Posameznika informiramo in mu pomagamo poglobljeno razmisliti o sebi, skušamo ga spodbuditi, da poišče in se odloči za rešitev, ki je zanj najprimernejša.
Realizirane aktivnosti	Zaposlenim smo nudili podporo pri razvoju večje prožnosti na trgu dela, razvoju ali spremembi poklicne kariere, razvoju

	kompetenc vseživljenjskega učenja, ugotavljanju in ovrednotenju svojega znanja, spretnosti ter možnosti priznavanja znanj, spretnosti z NPK itd. Pri vključevanju zaposlenih v proces svetovanja smo sodelovali s podjetji, projekt smo promovirali na različne načine, in sicer tako, da smo ga predstavljali udeležencem pred pričetkom tečajev, s predstavitvijo na spletni strani, Facebook-u, časopisih, portalih, Stojnicah znanja itd.
Kazalniki	44 oseb

- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2020

Program/projekt	Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Informativno-svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih je podporna dejavnost, ki odraslim zagotavlja nasvete in pomoč pri odločanju glede izobraževanja, načrtovanju in organizaciji učenja ter pri načrtovanju vseh nadaljnjih poti razvoja kariere. Svetovalka posameznika ali skupino informira o možnostih nadaljnjega izobraževanja ali usposabljanja za poklic, strokovnega izpopolnjevanja, izobraževanja za osebno rast, pridobitve različnih kvalifikacij itd. Svetovanje in informiranje poteka na različne načine (osebno, po telefonu ali elektronski pošti), z uporabo različnih pripomočkov. Svetovanje je za udeležence brezplačno.
Realizirane aktivnosti	Pri vključevanju ranljivih ciljnih skupin v proces in formiranja in svetovanja smo uporabljali različne inovativne pristope. Sodelovali smo z različnimi organizacijami, podjetji in društvi s katerimi sodelujemo že vrsto let in imamo že vzpostavljeno mrežo. V ISIO smo vključili različne ciljne skupine.
Kazalniki	343 oseb 4 skupine

- Izvajanje projekta Doživetje kulinarčne dediščine

Program/projekt	Projekt Doživetje kulinarčne dediščine
Naročnik/financer	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Glavni cilj/namen	V okviru Podukrepa 16.9 smo izvajali projekt Doživetje kulinarčne dediščine. Nosilka projekta je Ljudska univerza

	<p>Ajdovščina, partnerji v projektu pa so: OŠ Danila Lokarja, OŠ Draga Bajca, Davorin Mesesnel, Saša Černalogar Mrak in Urška Šušterič Lemut. Temeljni namen projekta je različne ciljne skupine ozaveščati o pomenu zdravega načina prehranjevanja v smislu ohranjanja lokalne kulinarične tradicije. Temeljni cilji projekta so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razviti pilotni projekt, ki smo ga poimenovali »Doživetje kulinarične dediščine«; - usposobiti člane kmetij, da bodo samostojno izvajali pilotni projekt; - razvijati znanja in kompetence članov kmetij za razvoj podjetništva in turizma na kmetijah; - izobraževati ciljne skupine o pomenu ohranjanja lokalne tradicionalne kulinarike kot del kulturne dediščine; - skozi inovativne didaktične pristope (senzorično okušanje hrane), ki bodo uporabljeni v projektu, vplivati na razvoj pozitivnih stališč udeležencev v odnosu do hrane z namenom razvoja zdravih prehranjevalnih navad, - spodbujati medgeneracijsko in vseživljenjsko učenje skozi kulinarično dediščino.
<p>Načrtovane aktivnosti</p>	<p>V letu 2020 smo izvedli strokovno izobraževanje za partnerje projekta. Udeležili so se strokovnega izobraževanja na temo digitalnega marketinga, poslovne korespondence, individualni coaching, računalništvo, strokovna usposabljanja itd.</p>
<p>Kazalniki</p>	<p>Število izvedenih izobraževalnih ur po vsebinah:</p> <p>KULINARIČNA DEDIŠČINA (5 ur): udeleženci so pridobili nova znanja s področja kulinarične dediščine iz lokalnega okolja, tipičnih lokalnih jedi in receptur.</p> <p>PEDAGOŠKO – ANDRAGOŠKA ZNANJA (15 ur): usposobili so se za izvajanje praktičnih delavnic za različne ciljne skupine, pridobili so posamezna pedagoško andragoška znanja (kako predavati, kako nastopati pred skupino, katere didaktične pripomočke uporabiti, kako prilagajati vsebino posamezni ciljni skupini itd.).</p> <p>DIGITALNI MARKETING (20 ur): udeležili so se dveh delavnic na temo digitalnega marketinga in socialnih omrežij. Spoznali so osnove marketinga, kako različne kanale uporabiti za promocijo dejavnosti in storitev, katera orodja pri tem</p>

	<p>uporabljati, kakšne objave oblikovati, kako uporabljati socialna omrežja za promocijo itd.</p> <p>POSLOVNA KORESPONDENCA (15 ur): v sklopu poslovne korespondence so obravnavali različne vsebine, kot so poslovno komuniciranje, poslovni bonton, pravopis itd.</p> <p>RAČUNALNIŠTVO (15 ur): spoznali so elemente marketinga v izobraževanju odraslih, pomen uporabe računalnika v izobraževanju odraslih, kako urediti spletno stran, uporaba različnih brezplačnih aplikacij za ustvarjanje objav, urejanje fotografij itd.</p> <p>HIGIENA IN VARNOST ŽIVIL (4 ure): svetovanje in izobraževanje s področja osebne higijene, čiščenja prostorov, pravilne priprave hrane, shranjevanja živil, distribucije.</p> <p>UPORABA MS TEAMS (15 UR): zaradi corona virusa in razglašene epidemije so se partnerji usposobili za uporabo MS Teams v primeru izvajanja on-line izobraževanja.</p> <p>UPORABA HIDROLATOV V KULINARIKI (36 ur): omenjenega izobraževanja se je udeležila Urška Šušterič Lemut, usposobila se je iz področja holistične aromaterapije, uporabe hidrolatov v kulinariki, distilacije dišavnic, priprava receptur itd</p>
--	---

- koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja in organizacija Parade učenja

Program/projekt	Teden vseživljenjskega učenja 2020
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt smo usklajevali skupaj z Andragoškim centrom Slovenije in dogodke v njem prirejali v sodelovanju s partnerji iz Občine Ajdovščina in Občine Vipava. Z njim smo opozarjali na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.
Realizirane aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje, spodbujanje in prijava prireditev TVU; - Organizacija skupnih dejavnosti s partnerji: predavanja, delavnice, ustvarjalne delavnice, tematski dnevi, razstave, Parada učenja, okrogle mize. - Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditev TVU. - Zagotavljanje raznolike skupne medijske promocije.

	- Poročanje in evalvacija TVU ter pobude za razvoj.
Kazalniki	Št. prireditev: 70 Št. partnerjev: 33 Št. udeležencev: 500

Program/projekt	Parada učenja 2020
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Namen dogajanja na Paradi učenja 2020 je bil navdušiti ljudi nad vključevanjem v vseživljenjsko učenje, informirati o TVU in brezplačnih dogodkih, spodbuditi druženje ter jih seznaniti z možnostmi izobraževanja v občini Ajdovščina.
Realizirane aktivnosti	Parada učenja 2020 je bila izpeljana virtualno z neposrednim prenosom v živo. Vzporedno v Lokarjevem drevoredu je potekal še Literarni maraton Rdeča jabolka. To je bila prva Parada v Sloveniji, izvedena na tak način.
Kazalniki	Št. partnerjev: 14 Št. udeležencev: več kot 800 ogledov in 100 obiskovalcev na drugem prizorišču

- Izobraževanja in usposabljanja za podjetja in druge naročnike (projekt ASI in drugi)

Program/projekt	Izobraževanja in usposabljanja za podjetja in druge naročnike
Naročnik/financer	Podjetja, vključena v projekt ASI, podjetja in drugi naročniki
Glavni cilj/namen	Podpora podjetjem pri prijavi, spremljanju in izvajanju projekta ASI (strategije in ukrepi za starejše zaposlene), izvajanje tečajev, delavnic, programov in usposabljanj skladno s potrebami in povpraševanjem.
Realizirane aktivnosti	Za podjetja smo pripravili Strategije upravljanja starejših zaposlenih (skupaj 7). Izvajali smo različna izobraževanja, kot so jezikovni in računalniški tečaji, teambuildingi, komunikacija, osebni in skupinski coachingi itd.

- Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti zaposlenih

Program/projekt	MOJSTER – Učinkovit mentorski sistem kot sredstvo za ohranjanje zavzetosti in motivacije starejših zaposlenih
Naročnik/financer	MDDSZ – Javni študentski, razvojni, invalidski in študentski sklad RS in Evropski socialni sklad
Glavni cilj/namen	<p>Vzpostavitev sistematično vodenega mentoriranja, razvoj pilotne aplikacije za spremljanje procesa mentoriranja, priprava priporočil in smernic za nadaljnjo vpeljavo mentorskega sistema za zainteresirana podjetja.</p> <p>Namen projekta je bil, da z vključevanjem starejših zaposlenih v sistem mentorstva spodbujamo njihovo zavzetost in motiviranost za prenos znanj. Z aktivno vključenostjo starejših, priznavanjem njihovih znanj in spretnosti ter izraženim spoštovanjem in zavedanjem k njihovemu doprinosu k podjetju smo želeli vplivati na njihovo pripadnost, zavzetost in pripravljenost za delo tudi po izpolnjevanju pogojev za upokojitev.</p>
Realizirane aktivnosti	Partnerja v projektu sta bili podjetji Mlinotest d.d. in ENOOP d.o.o. – oboji se soočajo z pomanjkanjem kadrov za delovna mesta, za katera so značilna specifična znanja, ki se običajno ne pridobijo s formalnim izobraževanjem. Projekt se je zaključil 31. 5. 2020. V letu 2020 smo izvajali sistematično vodeno mentoriranje in istočasno oblikovali ter razvijali elektronsko podprt pilotni računalniško aplikacijo za spremljanje procesa mentoriranja, ki lahko vpeljavo mentorskega sistema poenoti in olajša. Preko tega programa so tako zaposleni v kadrovske službi obeh podjetij kot tudi vodja projekta na ljudski univerzi sledili poteku mentoriranja.

- Svetovanje posameznikom z različnimi omejitvami in delodajalcem za zaposlovanje za krajši delovni čas

Podporna dejavnost	Izvajanje svetovanja posameznikom Svetovanje po modelu IPS4NEETs
Naročnik/financer/SKLAD	EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment
Glavni cilj/namen	Tudi osebe z omejitvami so lahko odlični zaposleni. Po projektu Ljudske univerze Ptuj in njihovih partnerjev iz Romunije,

	Norveške, Madžarske in Španije smo v letu 2020 usposobljene zaposlene svetovale po metodi IPS4NEETs. Vključili smo mlajše in odrasle z ovirami pri iskanju zaposlitve za krajši delovni čas.
Realizirane aktivnosti	Svetovanje po modelu IPS4NEETs
Kazalniki (št. ur, programov, udelež, ipd.)	Št. vključenih: 22 mladih do 33 let

- Izpitna lokacija za študij na daljavo – Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto

Podporna dejavnost	Lokacija za študij na daljavo - FINI Novo mesto
Naročnik/financer/SKLAD	FINI Novo mesto
Glavni cilj/namen	Omogočiti promocijo programov FINI Novo mesto v lokalnem okolju in študij na daljavo ter opravljanje izpitov na lokaciji v Ajdovščini.
Realizirane aktivnosti	Izvedeni izpiti na lokaciji – glede na prijave študentov.
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	Št. izvedenih izpitnih rokov je bilo zaradi zdravstvene situacije manjše: 3 Št. informativnih dni na izpitni lokaciji ali v Novem mestu: 2 Promocija programov: več objav na spletni strani ali v drugih medijih

- Nudjenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela

Podporna dejavnost	Prostovoljsko delo
Glavni cilj/namen	Omogočili smo promocijo koristi prostovoljskega dela. Ponudili smo različnim mlajšim in starejšim odraslim možnost za socialno vključevanje in pridobivanje delovnih izkušenj, izmenjavo znanj.
Realizirane aktivnosti	Prostovoljstvo je potekalo v okviru projektov PUM-O, VGC Goriške: ORGANIZACIJSKO/ ADMINISTRATIVNO DELO, RAZLIČNO VSEBINSKO DELO (telovadba, poučevanje slovenščine, delavnice, pomoč pri izvedbi dogodkov), promocija prostovoljstva na spletni strani ali drugje.
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	Št. vključenih oseb v prostovoljstvo: 5, od tega 4 ž Št. izvedenih promocij: 2 Št. ur prostovoljskega dela: 119

- Prakse in počitniško delo

Program/projekt	Prakse in počitniško delo
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Cilj projekta je zainteresiranim mladim iz občine Ajdovščina omogočiti vpogled v delo javnih zavodov v občini in opravljati prakso/počitniško delo v enem od zavodov.
Realizirane aktivnosti	V juliju in avgustu sta počitniško delo na ljudski univerzi opravljali 2 študentki.
Kazalniki	2 študentki, opravljenih 240 ur

➤ **CILJ 3: Prijava na razpise**

Glede na razpoložljive zmožnosti in smiselnost prijave smo se odločili, da pristopimo k prijavi na naslednje razpise:

- **Erasmus+ KA2 TRACE projekt** - Tradicionalne obrti - nove priložnosti za družbeno angažirano izobraževanje V sklopu projekta Erasmus+ KA 2 s prijavo projekta TRACE smo dosegli veliko število točk, vendar sredstev za izvedbo projekta oz. njegove odobritve nismo dobili.
- Uspešni smo bili pri prijavi na **Javni razpis za izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju in izobraževalcev v neformalnih programih za odrasle od 2020 do 2022**. V prijavljenem projektu Izpopolnjevanje izobraževalcev v NIPO v KRZS 2020-2022 je Ljudska univerza Ajdovščina prevzela vodilno vlogo, v konzorciju pa so še štirje partnerji: Javni zavod Cene Štupar-Center za izobraževanje Ljubljana, Ljudska univerza Koper Universita' popolare Capodistria, Ljudska univerza Radovljica in Ljudska univerza Škofja Loka. Projekt pomembno prispeva k strokovnemu razvoju kompetenc zaposlenih in strokovnih sodelavcev Ljudske univerze Ajdovščina in širše zahodne kohezijske regije, ki delujejo v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle. Poleg tega pa s pripravo Strokovnih podlag za sistemsko spremljanje potreb po izpopolnjevanju naša ljudska univerza kot sodobni center za izobraževanje odraslih aktivno skrbi za svojo in področno razvojno naravnost v smeri sodobnosti in inovativnosti.
- **2. Javni poziv LAS Vipavska dolina** za izbor standardnih operacij (projektov) za sofinanciranje iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ukrep LEADER (EKSRP / LEADER) LAS Vipavska dolina:
Prijavili smo se z dvema projektoma: Brain gym proti demenci in Mentor tradicionalnih in drugih lokalno pomembnih obrti. Obe vlogi sta bili zavrjeni.
- **3. Javni poziv LAS Vipavska dolina** za izbor manjših operacij (projektov) za sofinanciranje iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ukrep LEADER (EKSRP / LEADER) LAS Vipavska dolina:

Prijavili smo se z dvema projektoma: Stara semena – tradicija in preživetje in Pozabljena avtohtona zelišča. Oba projekta sta bila odobrena. Izvajamo ju sami, s pomočjo strokovnjakov, ki bodo izvajali predavanja in delavnice. Projekta sta usmerjena v cilje, ki podpirajo koncept trajnostnega razvoja, sobivanja z naravo ter ohranjanje in rabo lokalno dostopnih virov. Hkrati spodbujata samooskrbo prebivalcev Vipavske doline, povezovanje med starejšimi in mlajšimi generacijami ter prenos znanj in izkušenj med njimi. Ranljivim skupinam, predvsem brezposelnim in upokojujencem, pa odpirata dodatne možnosti za morebitne poklicne izzive in dvig kvalitete vsakdanjega življenja.

- **4. Javni poziv LAS Vipavska dolina** za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR):

Prijavili smo se s projektom *Produkcijski center za osebe z manj priložnostmi*, ki ni bil izbran.

Sodelovali smo pa tudi kot partner Občini Ajdovščina, ki je bila s prijavo uspešna. Projekt *Prostor doživetij pekarske in mlinarske tradicije* se prične izvajati v letu 2021.

- **5. Javni poziv LAS Vipavska dolina** za izbor manjših operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 – 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR):

Prijavili smo se z dvema projektoma: Prvi projekt *Kulinarične specialitete iz mesa drobnice*, je bil odobren in ga izvajamo skupaj s partnerjem Društvo rejcev drobnice Vipavske in Goriške. Cilj projekta je povezovanje lokalnih rejcev drobnice z gostinci in gospodinjsvi in s tem pospeševanje kratke dobavne verige, ki je zaradi trajnostne naravnosti vedno bolj pomembna. Z vključevanjem mlajših brezposelnih, ki jim bo predstavljena dejavnost reje drobnice, pa prispevamo k opolnomočenju pripadnikov te ranljive skupine pri iskanju svojih osebnih in poklicnih ciljev.

Drugi odobreni projekt je *Spodbujanje samooskrbe z balkonskim vrtičkarstvom*, ki ga izvajamo s partnerjem VDC Ajdovščina Vipava. Namenjen je ozaveščanju prebivalcev blokovskih naselij in strnjenih mestnih jeder o možnostih in pomenu samooskrbe z vrtninami in pozitivnem prispevku, ki ga ima ozelenjevanje balkonov in urbanih dvorišč na kvaliteto okolja in na kvaliteto življenja. Preko predavanj in delavnic bodo udeleženci razvili tudi veščine, potrebne za doseganje zastavljenih ciljev. Posebej izvedene delavnice za varovance VDC Ajdovščina Vipava bodo pripevale k dodatnemu znanju in spretnostim, ki jih bodo prikazali z lastnim urbanim vrtičkom.

Vsi projekti pomembno prispevajo k ozaveščanju lokalne skupnosti o pomenu ohranjanja povezanosti z naravo, z lokalnimi pridelovalci in o pomenu poznavanja in rabe naravnih danosti našega lastnega okolja.

V vse projekte vključujemo tudi ranljive skupine prebivalstva (mladi brezposelni, upokojujenci, starejši brezposelni ...), da bi jih informirali o možnostih za lasten osebni in poklicni razvoj in jih povezali z aktivnim delom populacije. Za LU Ajdovščina so projekti pomembni z vidika povezovanja z lokalnim prebivalstvom, ki skozi brezplačne aktivnosti ne pridobivajo le praktičnih znanj in veščin, temveč

spoznavajo tudi pestrost naše ponudbe. Z vključevanjem ranljivih družbenih skupin pa realiziramo družbeno odgovorno komponento.

- Na MIZŠ smo se uspešno prijaviли na **Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2020**. V sklopu tega projekta smo izvedli Teden vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.

➤ **CILJ 4: Razvojna dejavnost**

- razvoj področja zelenega izobraževanja

Še naprej smo razvijali področje zelenega izobraževanja v sklopu različnih naših dejavnosti, zlasti pa dejavnosti v programih PUM-O in CMU. Pričeli smo z načrtovanjem aktivnosti na tem področju za leto 2021 (dogovor o sodelovanju z Inštitutom Jožef Štefan v dveh projektih, načrtovanje in prve aktivnosti študijskega krožka Avgurij).

- razvoj programske ponudbe za podjetja

V letu 2020 smo se usmerili v trženje in pilotne izvedbe programov in storitev KORAK (enotna blagovna znamka na področju storitev v podporo procesom razvoja kadrov ZLUS). Evalvirali smo naše delo in ponudbo ter na podlagi ugotovitev izdelali plan za nadgradnjo naše ponudbe in strokovno delo na področju tržnih programov in storitev (glej razvoj novih dejavnosti-3-letni projekt/prvo leto izvedbe-spodaj).

- krepitev sodelovanja z gospodarstvom

Ljudska univerza se je selo okrepila na področju sodelovanja s podjetji. Naša vloga je za podjetja pomembna iz več vidikov. S podjetji sodelujemo pri informiranju o možnostih izobraževanja zaposlenih, svetovanju, pridobivanju sredstev. Pomagamo jim pri načrtovanju aktivnosti in krepimo zavedanje o pomenu vlaganja v kadre. Smo njihov zanesljiv partner pri razvoju človeških virov.

- razvoj zaposlenih

V zavodu dajemo velik pomen strokovnemu izobraževanju in usposabljanju zaposlenih. Delavci zavoda so se tudi v 2020 strokovno izpopolnjevali in izobraževali v skladu s potrebami zavoda, finančnimi možnostmi in z lastnimi interesi. Za sodelavce LU smo izvedli usposabljanje za izvajanje izobraževanja na daljavo.

Strokovni delavci zavoda, ki delajo pretežno z zelo zahtevnimi, ranljivimi ciljnimi skupinami, so bili vključeni v supervizijo, ki se je redno izvajala tekom celega leta. Spodbujali smo udeležbo na konferencah in posvetih. V letnih razgovorih je bila posebna tema namenjena kariernemu razvoju vsake posamezne zaposlene.

Začeli smo s pilotno digitalizacijo procesov razvoja zaposlenih, ki jo želimo celotno vpeljati v organizacijo.

- razvoj novih dejavnosti ljudske univerze (3-letni projekt/prvo leto izvedbe)

Zelo pomembno se nam zdi, da za prepoznane potrebe zagotavljamo nemoteno izvajanje dejavnosti ter razvijamo nove. S tem namenom smo vzpostavili razvojni tim. Na podlagi prepoznanih potreb in strateških usmeritev politik ter vizije razvoja zavoda usmerjamo in razvijamo dejavnost Ljudske univerze. V letu 2020 smo **za podjetja razvijali in tudi že izvajali tako programe izobraževanja in usposabljanja kot tudi podporne storitev v procesu razvoja kadrov**. Tako smo podjetjem svetovali in nudili podporo pri vzpostavitvi mentorskih sistemov in pripravi strategij ravoja kadrov. Nenehno smo evalvirali naše delo in nadgrajevali naša znanja in storitve na področju razvoja kadrov in zasnovali načrt za nadaljni razvoj teh dejavnosti za naslednje leto. Zelo temeljito bomo nadgradili obstoječe in razvijali nove storitve ter se usposobili za njihovo izvajanje.

- organizacija in nadgradnja dogodka InCastra - dan ajdovske industrije in podjetništva

Dogodek zaradi slabe epidemiološke slike in omejitev v zvezi z COVID-19 ni bil izveden.

➤ **CILJ 5: Presojanje in razvijanje kakovosti po modelu POKI v letu 2020**

Kakovost storitev in zadovoljstvo udeležencev, partnerjev, zaposlenih, financerjev Ljudske univerze Ajdovščina nam je izrednega pomena in je naša konkurenčna prednost. V letu 2020 smo v organizaciji še posebej razvijali merjenje, analiziranje in predstavljanje rezultatov in učinkov izobraževanj/projektov/dejavnosti. Naš namen je bil posameznikom in ključnim deležnikom dodatno izkazati zakaj naj Ljudsko univerzo Ajdovščina izberejo za svoje učenje, za izobraževanje zaposlenih v podjetju ali za partnerja v izobraževalnem projektu.

Dejavnost	Presoja in razvoj kakovosti izobraževanja odraslih po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, POKI Za uresničevanje ciljev smo delovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci, še posebej pa: Direktorica Komisija za kakovost Svetovalka za kakovost
Naročnik/financer	Ljudska univerza Ajdovščina
Vrednost projekta	Lastna sredstva
Višina sredstev za 2020	Stroški dela
Glavni cilj/namen	Namen je bil:

	<ul style="list-style-type: none"> - načrtna izvedba aktivnosti presoje in razvoja kakovosti za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina, - izpolniti zahteve zakonodaje na področju presoje in razvoja kakovosti, - informiranje javnosti o planiranih/izvedenih ukrepih za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina.
Ocena uspešnosti	Kljub situaciji v državi, ki nas je »upočasnila«, ocenjujemo, da smo bili pri uresničevanju začrtanih nalog uspešni, saj smo dosegli 90% vseh načrtovanih ciljev v zvezi z razvojem kakovosti.
Realizirane aktivnosti	<p>Vse realizirane aktivnosti vsebuje Letno poročilo o kakovosti. Tu navajamo povzetek ključnih aktivnosti, ki smo jih izpeljali na področjih kakovosti izobraževanja odraslih:</p> <p>I. PRESOJANJE KAKOVOSTI</p> <p>1. Samoevalvacija – uresničevanje aktualnega večletnega akcijskega načrta glede na ugotovitve samoevalvacije je uspešno. Ugotavljamo, da smo uspešno izvedli prvo tretjino zapisanih akcij.</p> <p>2. Redno spremljanje kakovosti: Analiza doseženega vpisa s stališča kakovosti; Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja (tečaji, različni projekti, študijski krožki, svetovanje za odrasle, drugo); Spremljanje osipa in kakovosti dela v programu PUM-O; Spremljanje kakovosti dela učiteljev in organizatorjev izobraževanja.</p> <p>V neformalnih programih smo spremljali, presojali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultate izobraževanja na štirih področjih, po modelu POKI: Udeležba odraslih v izobraževanju; Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju; Dosežki v znanju in osebni razvoju; Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev. - učinke izobraževanja na treh področjih: Udeležba v vseživljenjskem učenju; Krepitev položaja odraslih na trgu dela; Krepitev socialnih vezi in dejavno sodelovanje v skupnosti. <p>II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI</p> <p>1. Strokovni aktiv o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti – opravljeno v skladu z načrtom</p> <p>2. Implementacija Razvojnega načrta zavoda za obdobje 2020-2025, ki predstavlja strateški temeljni dokument in sledi viziji, poslanstvu in vrednotam zavoda</p> <p>3. Na podlagi akcijskega načrta in skladno z 8 opredeljenimi standardi kakovosti smo vpeljevali novosti za doseganje:</p>

	<p>organizacija ima umeščene notranje procese kakovosti v temeljne strateške dokumente; obravnava vprašanja kakovosti na andragoških zborih; ima delujočo komisijo za kakovost; uporablja različne načine notranjega presojanja kakovosti; spremlja in presoja različne dejavnike kakovosti; izpeljuje poglobljeno samoevalvacijo; pripravi pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti; vpeljuje izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih.</p> <p>III. DRUGO NAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zeleni znak kakovosti – vloga za podaljšanje uporabe znaka je bila uspešno pripravljena v marcu 2020, dobili smo vse točke od možnih 18 točk za doseganje standardov, meril. Dobili smo koristne povratne nasvete za nadaljnje izboljšave.2. Presoja ustreznosti zdajšnje Listine kakovosti – naloga zaradi preobremenitve komisije z drugim delom ni bila opravljena in se prenese v naslednje leto3. Priprava poročila o delu Komisije za kakovost v letu 20204. Nov POKI pano v stavbi <p>IV. DRUGO OPRAVLJENO NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO, saj se je potreba pokazala med letom:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nabava orodja MS Teams in snemalne opreme za bolj kakovostno izobraževalno delo na daljavo,2. Presoja kakovosti izvedenega dela na daljavo – razprava z učitelji tečajev,3. Dan kakovosti - v maju 2020,4. Druge aktivnosti po dogovoru komisije za kakovost z zaposlenimi. <p>Prav vseh načrtovanih ciljev nam ni v celoti uspelo vpeljati (zaradi situacije v državi in obremenitev članov komisije z delom na daljavo) Tako bo 5 letni Načrt merjenja rezultatov in učinkov pripravljen v letu 2021.</p>
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	<p>Št. ur srečanj in dela direktorice in komisije za kakovost: 60 ur v letu, vsebine skladno s pravilnikom</p> <p>Št. ur izvedenega dela svetovalke za kakovost: 360 ur v letu</p> <p>Ugotavljanje potreb po svetovanju za kakovost; načrtovanje, organizacija in svetovalni proces (opredelitev, presojanje in razvijanje kakovosti); vodenje svetovalnega dela (načrtovanje in umeščanje vloge svetovalca za kakovost ter načrtovanje dela, delo z vodstvom in s kadri, razvoj osebja, razvojno delo, delo s partnerji);</p>

	<p>anketiranje; vodenje aktivnosti komisije za kakovost pri udejanjanju akcijskega načrta; promocija kakovosti; razvoj orodij/obrazcev za presojo na različnih področjih, vpeljava drugih izboljšav; upravljanje in vrednotenje svetovalnega dela za kakovost; poročila in arhiviranje. Št. ur srečanj in dela zaposlenih: 120 ur v letu</p> <p>Aktivnosti: merjenje rezultatov po izvedbi 7 jezikovnih tečajev; merjenje učinkov v predvidenem času po izvedbi svetovanja za odrasle; izveden 1 Dan kakovosti 2020; 1 izvedena razprava na temo presoje ter razvoja kakovosti na strokovnem aktivu in 1 na andragoškem zboru; 1 nov POKI pano v stavbi; 1 skupna priprava vloge POKI za ACS; 8 aktivnosti za doseganje opredeljenih 8 standardov kakovosti (5 srečanj komisije za kakovost; 5 aktivnosti vezanih na akcijski načrt, 20 anketiranj, 12 hospitacij učiteljev, letni razgovori direktorice z zaposlenimi; drugo).</p> <p>Priznanja organizaciji: Program PUM-O je ob 20-letnici delovanja prejel priznanje Občine Ajdovščina.</p> <p>Dosežene ciljne skupine: javnost/ustanovitelj/razvojne institucije na področju izobraževanja/financerji/ sorodne in konkurenčne institucije/podjetja/društva udeleženci programov/projektov/ partnerji/učitelji in zaposleni</p>
--	---

Uresničevanje strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030

Ljudska univerza Ajdovščina je bila ustanovljena z namenom izvajanja javne službe, ki deluje v javnem interesu – to pomeni, da moramo vseskozi s svojo dejavnostjo slediti željam naših uporabnikov, potrebam družbe in lokalnega okolja ter slediti smernicam, ki jih narekujejo evropski, nacionalni in nenazadnje lokalni razvojni dokumenti ter sodobni trendi razvoja.

Kot izvajalci Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina in v veliki meri programov – projektov, ki so sofinancirani iz evropskih socialnih skladov ter proračuna RS svoje programe izvajamo skladno s sprejetim strateškim dokumentom Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 in z njimi skušamo uresničevati glavne cilje strategije: krepitev vključujoče, zdrave, aktivne, kulturne in na znanju temelječe družbe; spodbujanje uporabe sodobnih tehnologij; ozaveščanje o pomenu trajnostnega razvoja in varovanja okolja; dvig kvalitete življenja prebivalcev lokalnega okolja; spodbujanje k dvigu temeljnih in poklicnih kompetenc za večjo prilagodljivost in spopadanje z izzivi sodobne družbe in trga dela.

Glede na našo dejavnost najlažje uresničujemo Prioriteto št. 3 iz SROA 2030, ki nam izvajalcem nalaga predvsem družbeno odgovornost za izboljšanje kvalitete bivanja vseh občanov. Programi, ki jih izvajamo, spodbujajo medgeneracijsko učenje, večgeneracijsko sodelovanje, aktivno sodelovanje in vključevanje v družbo, dvig računalniško - digitalnih in jezikovnih kompetenc, ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja, varovanja okolja, ohranjanja naravnih danosti, kulturne dediščine in tradicije okolja. Z aktivnim vključevanjem

v izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina želimo istočasno prispevati k uresničevanju Prioritete št. 1, 2 in 4 – učinkovati na prepoznavnost lokalnega okolja kot turistično bogate destinacije ter spodbujati ohranjanje podeželja, oblikovanju novih turističnih produktov, širiti možnosti izobraževanja na lokacije, ki so od centra bolj odmaknjene in s tem zmanjševati mobilnost prebivalstva ter vzpodbujati prostorsko ozaveščenost, večnamensko rabo javnih objektov ... Projekt KORAK, v katerega smo vključeni pod okriljem Zveze ljudskih univerz Slovenije, sledi ciljem 1. prioritete: ohranjanje in širjenje izobraževalnih programov skladnih s potrebami gospodarstva ter spodbujanju gospodarskih subjektov k razvoju in kreptvi človeškega kapitala, s katerim razpolagajo.

V letu 2020 smo sodelovali s številnimi institucijami in organizacijami. Na nacionalni ravni z Andragoškim centrom Slovenije, Zvezo ljudskih univerz Slovenije in njenimi članicami, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Centralno službo ZRSZ. Na lokalni in regionalni pa smo sodelovali z:

Alice Stojko Saliu s.p.	KS Goče
Andragoški center Slovenije	KS Kamnje
Andragoški zavod ljudska univerza Velenje - PUM-O Velenje	KS Lože
Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza - PUM-O Maribor	KS Podraga
Biotehniška šola Nova Gorica	KS Skrilje
Center RS za poklicno izobraževanje, Ljubljana	KS Velike žablje
Center starejših Pristan Vipava	Kulturno umetniško izobraževalno društvo POC Ajdovščina
Center za krepitev zdravja Ajdovščina	Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Center za socialno delo Ajdovščina	Lična hiša
CIRIUS Vipava	Ljudska univerza Koper
Davorin Mesesnel s.p.	Ljudska univerza Nova Gorica
Dom starejših občanov Ajdovščina	Ljudska univerza Radovljica
Društvo gluhih in naglušnih Severne Primorske	Ljudska univerza Škofja Loka
Društvo MOST Ajdovščina	Ljudska univerza Murska Sobota, zavod za permanentno izobraževanje - PUM-O
Društvo Norma 7	Ljudska univerza Radovljica - PUM-O Radovljica
Društvo upokojencev Ajdovščina	MAHLE Letrika Komen d.d.
Državni izpitni center - RIC, Ljubljana	Medobčinsko društvo prijateljev mladine Ajdovščina
EL1 Plesna scena	Micro team d.o.o.
Enoop d.o.o	Minipekarna Brumat d.o.o.
Enota dnevni center Šent Ajdovščina	Mladinski kulturni center Hiša mladih

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	Mladinski svet Ajdovščina
Fakulteto za industrijski inženiring FINI	Mlinotest d.d.
Familija - izobraževalni in terapevtski center - PUM-O Škofja Loka	MOCIS center za izobraževanje odraslih - PUM-O Slovenj Gradec
FINI Novo mesto	Na Kupčku Saša Černalogar Mrak s.p.
Fotografsko društvo Venio Pilon	Občina Ajdovščina
Golea d.o.o	Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina
GZS Območna zbornica za severno Primorsko	Območno združenje Rdečega križa Ajdovščina
Hiša Malorca Ajdovščina	Osnovna šola Dobravlje
ICRA -Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija d.o.o.	Otroški vrtec Vipavski Križ
Incom d.o.o.	Peloz d.o.o.
Inštitut za mladinsko politiko Ajdovščina	Regijska razvojna agencija ROD
Intra Lighting d.o.o.	Regionalni center za razvoj d.o.o. - PUM-O Zagorje ob Savi
Invalidsko podjetje Posočje	Socialna zbornica Slovenije
Izobraževalni center Geoss d.o.o. - PUM-O Ljubljana	Srednja šola Venio Pilon Ajdovščina
Izobraževalni center Memory, izobraževanje in svetovanje d.o.o. . PUM-O Koper	Surya - Tempelj harmonije srca, masaže, ples in tehnike sproščanja Urška Dugulin s.p.
Iztok Furlan s.p	Urška Lemut Šušterič (Vila Lavanda Lokavec)
Javni zavod Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana	Varstveno delovni center Ajdovščina - Vipava
JAZBAR Matjaž Jazbar s.p.	Zavod Hipo Team
Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.	Zavod znanje Postojna - PUM-O Postojna
KS Batuje	Zdravstveni dom Ajdovščina
KS Brje	ZRSZ OS Ajdovščina
KS Črniče	ZRSZ OS Nova Gorica
KS Dobravlje	Župnija Podraga (Podnanos, Lozice)
KS Erzelj	Zveza ljudskih univerz Slovenije

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. ZAKONSKE PODLAGE:

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 -ZFRO)
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP))
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, in 160/20)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 - ZIUPOPDVE)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C in 203/20 - ZIUPOPDVE)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št.75/19, 61/19 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, in 113/20)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)

- Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in (10/21))
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZPIRS2122)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Navodilo spremembi navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)

c) interni akti zavoda

Pravna podlaga za naše delovanje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Ur.l. RS, št. 36/2002)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015

Interni pravilniki, aktih in navodila za delo:

- Pravilnik o delovnem času, odmoru, počitkih in dopustih
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravila o posredovanju informacij za medije
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov
- Katalog informacij javnega značaja
- Požarni red
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Vzorčna notranja pravila e Hrambe
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Načrt integritete

- Pravilnik o popisu in navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za delo popisne komisije
- Register tveganj
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravilnik o rabi in varovanju ključev
- Prostovoljski program Ljudske univerze Ajdovščina
- Katalog informacij javnega značaja
- Interni akt o promociji zdravja na delovnem mestu
- Interni akt o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
- Interni akt o postopkih in ukrepih za preprečevanje nasilja tretjih oseb ter psihosocialnih tveganj
- Poslovnik strokovnega aktiva Ljudske univerze Ajdovščina
- Poslovnik o delu sveta zavoda

GLAVNI DOLGOROČNI CILJI

Glavni dolgoročni cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2020, so:

1. ODPRTI ZA VSE

- Spodbujanje in skrb za enakopravno vključevanje vseh učečih se v različne oblike učenja in izobraževanja;
- izvajanje pestrih in kakovostnih izobraževalnih vsebin za vse učeče se posameznike;
- uporaba učnih metod in oblik dela, posebej prilagojenih starostnim in socialnim skupinam učečih se;
- izvajanje programov, projektov in drugih dogodkov v prostorih podjetij in drugih organizacijah ter v manjših krajih in vaseh, z namenom približevanja izobraževanja vsem učečim se;
- prilagajanje časovnega termina izvedbe potrebam učečih se;
- omogočanje dostopnosti do digitalnih gradiv učečim se (e-gradiva na spletni strani);
- ustvarjanje in krepitev dobrih medosebnih odnosov, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

2. ŠIRIMO ZNANJE

- Izvajanje motivacijskih delavnic za krepitev zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja;
- izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k osebni in poklicni razvoju posameznika, h kakovosti življenja v lokalni skupnosti in k razvoju gospodarstva. Ponudba učnih vsebin iz različnih področij: temeljne in poklicne kompetence, pismenost, IKT tehnologija, storitveni poklici, podjetništvo, zdravje in zdravstvena vzgoja, samooskrba, trajnostni razvoj, naravna in kulturna dediščina, turizem, umetnost, kultura, medsebojna komunikacija, socialne veščine, timsko delo, tuji jeziki ipd.;
- nudenje informacij in poglobljenega vseživljenjskega kariernega svetovanja;

- izvajanje dejavnosti informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih;
- ugotavljanje kompetenc in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.

3. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

- Spodbujanje izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi, učečimi se in partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom;
- krepitev povezovanja in sodelovanja s ključnimi deležniki pri razvoju, pripravi in izvedbi programov, projektov in dogodkov;
- navezovanje novih stikov in poznanstev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- spodbujanje ljudi za vključitev v mrežo prostovoljcev v projektih medgeneracijskega sodelovanja, projektnega učenja in v mednarodnih projektih;
- nudenje mentorstva dijakom in študentom;
- mobilnost (študijski obiski, z gledovanja ipd.) in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

4. KAKOVOSTNO NAPREJ

- Zagotavljanje kakovostnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izobraževanje;
- nenehna skrb za kakovostno pripravljene in izvedene programe, projekte in dogodke;
- nenehna presoja in razvoj kakovosti lastnega dela skladno z veljavno zakonodajo in po modelu POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje;
- nenehno spremljanje zadovoljstva zaposlenih, učečih se in partnerjev z različnih področij;
- razvijanje inovativnih učnih pristopov vseživljenjskega učenja, prilagojenih potrebam različnih ciljnih skupin;
- razvijanje novih izobraževalnih programov in modelov za podjetja;
- ugotavljanje izobraževalnih potreb lokalnega prebivalstva;
- spremljanje in prijava na nacionalne in evropske javne razpise;
- povečanje ugleda našega zavoda z uspešno izvedenimi programi in dejavnostmi;
- krepitev prepoznavnosti Ajdovščine kot učeče se skupnosti.

Letni cilji za 2020

Podlaga za določitev letnih ciljev so bili dolgoročni cilji Ljudske univerze, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov: Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2020 (LPIO 2020), Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina in Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 (Občina Ajdovščina), Operativni program za obdobje 2014–2020, Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13–20), Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne regije 2014–2020), Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2020–2025.

Realizacija zastavljenih ciljev

V nadaljevanju so nanizani realizirani cilji, opisani pa so v posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti.

CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:

- izvajanje izpitov iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
- izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje za mlajše odrasle)
- izvajanje jezikovnih tečajev
- izvajanje programov usposabljanja in postopkov certificiranja za NPK
- izvajanje Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2020
- izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške- Svetla stran življenja
- izvajanje projekta Kompetence 2018-2022
- izvajanje študijskih krožkov

CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti

- izvajanje dejavnosti Središča za samostojno učenje
- izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
- izvajanje dejavnosti Informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2020
- svetovanje posameznikom z različnimi omejitvami in delodajalcem za zaposlovanje za krajši delovni čas IPS4NEETs
- izvajanje izpitov (izpitna lokacija za študij na daljavo – FINI Novo mesto)
- nudenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela
- koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja 2020
- organizacija Parade učenja 2020
- organizacija in nadgradnja dogodka InCastrum - dan ajdovske industrije in podjetništva
- izvajanje Javnega razpisa za podukrep 16.9 Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani
- izvajanje projekta Mojster – Učinkovit mentorski sistem kot sredstvo za ohranjanje zavzetosti in motivacije starejših zaposlenih

CILJ 3: Skrb za kakovost

- aktivnosti za presojo in razvoj kakovosti lastnega dela skladno z veljavno zakonodajo in po modelu POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
- vloga na Andragoški center Slovenije za podaljšanje uporabe zelenega znaka POKI
- organizacija Dneva kakovosti
- aktivnosti vezane na uresničevanje akcijskega načrta
- implementacija razvojnega načrta zavoda za obdobje 2019-2025
- izvajanje aktivnosti za doseganje 8 opredeljenih standardov kakovosti

CILJ 4: Prijava na razpise

- Erasmus+ (KA1, KA2)
- Javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor manjših operacij (projektov) za sofinanciranje iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ukrep LEADER (EKSRP / LEADER)
- Javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor standardnih operacij (projektov) za sofinanciranje iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ukrep LEADER (EKSRP / LEADER)
- Javni razpis za sofinanciranje podpornih dejavnosti za izobraževanje odraslih v 2020
- Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2020
- Delavnice za brezposelne osebe Integracija na trg dela, Podpora ranljivim skupinam na trgu dela

CILJ 5: Razvojna dejavnost

- razvoj področja zelenega izobraževanja (zasledovanje ciljev trajnostnega razvoja)
- priprava nove programske ponudbe za podjetja (poslovni model KORAK)
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom
- razvoj zaposlenih in sodelavcev ljudske univerze
- razvojno delo na projektu Center znanosti
- razvoj novih dejavnosti ljudske univerze (3-letni projekt)

CILJ 6: Tržna dejavnost

- podpora podjetjem pri izvajanju dejavnosti JR za izobraževanje (projekt ASI)
- tečaji slovenskega jezika za tujce
- tečaji tujih jezikov
- usposabljanje Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode
- programi računalniškega izobraževanja
- programi za zdrav življenjski slog
- programi komunikacije, vodenja, prodaje
- drugi programi izobraževanja in usposabljanja

CILJ 7: Prepoznavnost, povezovanje, sodelovanje

- promocija zavoda, njegovih dejavnosti in vseživljenjskega učenja
- povezovanje in sodelovanje v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in širšem lokalnem okolju

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE

Dosegli smo vse zastavljene cilje glede na fizične, finančne in opisne kazalnike. Realizacija fizičnih in opisnih kazalcev je natančno opisana v splošnem delu in posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.

Zavod je poslovno leto 2020 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.870 €. Celotni prihodki so glede na plan nižji za 2%, odhodki pa za 5,4%.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Tako kot v letu 2019, so bili tudi v letu 2020 doseženi vsi cilji, nekateri celo preseženi. Sredstva za izvedbo dejavnosti smo si zagotovili pretežno s prijavami na javne razpise v letih 2016-2020 in z izvajanjem tržne dejavnosti. Delež tržne dejavnosti se nam je povečal na skoraj 20 odstotkov.

Celotni prihodki v letu 2020 so glede na leto 2019 nižji, in sicer za 8,9%, odhodki pa za 6,1%. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 9 zaposlenih.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (486.605 €) in celotnimi odhodki (468.994 €) in znaša 1,04, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov.

Učinkovitost poslovanja je razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju, ugotovljenim poslovnim izidom in dolgoročnimi rezervacijami in znaša 0,012.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ljudska univerza ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V zavodu imamo urejeno večstopenjsko potrjevanje prejetih in izdanih računov. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev izvajajo strokovni delavci za vsako področje, ki ga vodijo, strokovni delavec, ki spremlja in poroča za vse projekte, in računovodstvo ter direktorica. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva, ki izvajajo redne kontrole zahtevkov in občasno revizije. V mesecu maju in juniju 2020 smo v sodelovanju z zunanjim pooblaščenim izvajalcem opravili notranjo revizijo za leto 2019, ki je zajemal preverjanje sistema obračuna stroškov dela, obračuna in izplačila podjemnih in avtorskih pogodb ter preverjanje nabav materiala in storitev. Pri pregledu je bilo podano zagotovilo, da so v Zavodu notranje kontrole vzpostavljene in delujejo optimalno, razen na področjih, kjer so bila podana priporočila. Priporočila smo upoštevali in ustrezno ukrepali.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA IN REGIONALNI RAZVOJ

Ljudska univerza Ajdovščina ima kot edini javni zavod za izobraževanje odraslih v zgornji Vipavski dolini pomembno vlogo v lokalnem okolju. Z izvajanjem različnih projektov, za katere pridobimo sredstva in zagotavljamo za udeležence brezplačno udeležbo, zagotavljamo večjo dostopnost, enake možnosti in vključenost. V zadnjem času smo veliko usposabljali zaposlene, zlasti starejše od 45 let s ciljem dvigovanja njihove kompetentnosti in motivacije za delo.

Programi in projekti, ki jih izvajamo, sledijo ciljem strateških dokumentov in razvojnim programom, upoštevajoč specifične in potrebe lokalnega okolja. Programi in projekti imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, dvigu ravni pismenosti, socialnemu vključevanju in medsebojnemu povezovanju. Nenehno

izvajamo dejavnosti in iščemo priložnosti za delovanje na področju trajnostnega razvoja. V zadnjih letih smo se usmerili tudi v razvoj programov in storitev za potrebe gospodarstva.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2020 smo imeli na podlagi opravljenih ur 9 zaposlitev, število zaposlenih se je v letu 2020 glede na leto 2019 (11,3) zmanjšalo.

V letu 2020 so bila nabavljena naslednja nova osnovna sredstva: uničevalec dokumentov, 5 stacionarnih računalnikov, 6 prenosnikov, HD kamera s pripadajočo opremo.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica Eva Mermolja.

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2020

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (v nadaljevanju zavod) je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava -odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/. Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi:

- a) da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA - 26. člen pravilnika

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. 2020 v stolpcu 4, za leto 2019 pa v stolpcu 5.

Sredstva zavoda oziroma aktiva na dan 31. 12. 2020 znaša 1.383.047 EUR.

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 713.534 EUR predstavljajo več kot polovico oziroma 52 % delež celotnega premoženja, s katerim zavod upravlja. Sestavljajo jih neopredmetena sredstva, nepremičnina in oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 8.919 EUR, popravki vrednosti znašajo 7.329 EUR, neodpisana vrednost 1.590 EUR. Novih nabav neopredmetenih sredstev v letu 2020 ni bilo izvedenih.

Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju nepremičnino - objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1A skupaj z zunanjo ureditvijo. Sedanja vrednost objekta na dan 31. 12. 2020 znaša 684.046 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo uvrščamo stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Opremo uvrstimo v aktivo bilance stanja, ko jo pričnemo uporabljati. Popravek vrednosti pričnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko se prične uporabljati za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 139.292 EUR, popravek vrednosti 111.394 EUR, neodpisana vrednost 27.898 EUR.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020:

Med nakupe opredmetenih osnovnih sredstev, ki se financirajo delno iz sredstev MŠ in iz sredstev zavoda, smo izvedli nakup računalnikov /namiznih in prenosnih/, in drugo opremo v učilnicah.

Tabelarni prikaz strukture premikov stalnih sredstev v letu 2020

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisani ost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,00 3	8.919	7.329	1.590	82
Nepremičnine	004,00 5	820.675	136.629	684.046	17
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,00 7	139.292	111.394	27.898	80
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	968.886	255.352	713.534	26

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 81 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 17 odstotkov vrednosti. Zavod z novimi nabavami ohranja in obnavlja vrednost tako opredmetenih kot neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev = $\frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{Nabavna vrednost osnovnih sredstev}} = 26 \%$

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v vrednosti 669.513 eur predstavljajo 48 % delež celotnega premoženja zavoda. Terjatve in obveznosti izkazuje ob njihovem nastanku.

Sestavljajo jih:

<i>vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva na računih	014	438.514	467.683	106
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	49.021	725	-
Kratkoročno dani predujmi	016	22	25	113
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	36.159	24.836	69
Druge kratkoročne terjatve	020	3.108	802	-
Aktivne časovne razmejitve	022	142.689	45.388	-
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	669.513	539.458	81

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

so sredstva na podračunu zavoda na dan 31. 12. 2020 v višini 438.514 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Kratkoročne terjatve do kupcev

so terjatve izkazane na obračunski dan 31. 12. 2020 v vrednosti 49.021 EUR za opravljene storitve in terjatev iz naslova najemnine, večinski del pa terjatve iz naslova prodaje storitev na trgu (posameznikom in podjetjem) - ta del prihodka predstavlja tržno dejavnost zavoda. Podatek v letošnjem letu ni primerljiv s predhodnim obdobjem.

Dani predujmi in varščine

izkazujemo na dan 31. 12. 2020 znesek v višini 22 EUR - dvakratno plačilo računa za članarino društvu moderatorjev Slovenije. Preplačilo smo pobotali v januarju 2021.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

v skupni vrednosti 36.159 EUR predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročne terjatve drugih uporabnikov proračuna občine in drugih kot sledi:

- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini /projektno učenje za mlade/ 27.511 EUR
- terjatve do MIZŠ po pogodbi /središče za samostojno učenje/ 8.648 EUR

Druge kratkoročne terjatve

V skupni višini 3.108 EUR, in sicer:

kratkoročno terjatev v višini 3.108 EUR predstavljajo terjatve za vstopni DDV. V letu 2020 je zavod upošteval začasni odbitni delež vstopnega DDV 49 %, dokončni odbitni delež, ki je hkrati odbitni delež za leto 2021 pa je višji in je 55 %.

Kratkoročne finančne naložbe

Finančnih naložb zavod ne izkazuje.

Aktivne časovne razmejitve:

Aktivne časovne razmejitve v vrednosti 142.689 EUR predstavljajo predhodno ne zaračunane prihodke od projektov.

Postavka zajema s strani MDDSZ, MIZŠ še nepotrjene oddane zahtevke v skladu s projekti, ki jih izvaja zavod skupaj s partnerji, ki se nanašajo na obdobje do 1.12.2020.

2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035	0	0	*
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	24.719	24.160	98
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	18.771	33.692	180
	038	20.797	15.008	72
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja				
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	15.827	128.771	-
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	80.114	201.631	251

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 24.160 EUR predstavlja obveznost za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami za plače in prejemke za mesec december 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31. 12. 2020 znašajo naše obveznosti do dobaviteljev 33.692 EUR za račune, ki zapadejo v plačilo v letu 2021.

Vse obveznosti poravnava zavod tekoče na dan valute zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Znesek 15.008 EUR vključuje obveznosti do države za prispevke in davke na obračunano plačo, obveznost za obračunani davek na dodano vrednost za mesec december 2020 in obveznost za plačilo akontacije davka od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v vrednosti 128.771 EUR so sestavljene iz obveznosti do dobaviteljev, ki so posredni oz. neposredni proračunski uporabniki.

Pod to postavko so knjižene kratkoročne obveznosti za prejete predujme (akontacije iz naslova dveh projektov /Kompetence in NIPO/).

Vse obveznosti so medsebojno usklajene.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	727.898	695.226	96
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	469.320	486.190	104
SKUPAJ	060	1.197.218	1.383.047	115

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

So sredstva ustanovitelja, dana v upravljanje zavodu. Vrednost sredstev, danih v upravljanje na dan 31. 12. 2020 znaša 65.226 EUR, zmanjšana so za znesek obračunane amortizacije v breme vira. Glede na zadnji dan preteklega leta se je vrednost obveznosti spremenila zaradi stroška amortizacije, evidentirane v breme tega vira ter povečala za namenska sredstva v opremo.

Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje presežka preteklega leta v višini	469.320
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020	16.870
=kumulativno stanje presežka na dan 31.12.2020	486.190

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda in izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	485.880	533.981
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	485.880	533.981
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	20
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	725	535
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	725	535
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	486.605	534.536

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	163.368	209.839
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	13.322	13.215
461	STROŠKI STORITEV	874	150.046	196.624
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	290.765	277.607
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	225.312	214.555
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	36.399	34.951
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	29.054	28.101
462	G) AMORTIZACIJA	879	822	3.888
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	7.567
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	685	329
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	685	329
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	468.994	499.232
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	17.611	35.304
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	741	818
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	16.870	34.486
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	9	10
Število mesecev poslovanja	895	12	12

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. 1. do 31. 12. 2020**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	390.454	5.426
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	390.454	95.426
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	725	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	725	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	391.179	95.426
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	131.283	32.085

del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	
460	STROŠKI MATERIALA	673	10.706	2.616
461	STROŠKI STORITEV	674	120.577	29.469
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	233.659	57.106
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	181.061	44.251
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	29.250	7.149
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	23.348	5.706
462	G) AMORTIZACIJA	679	661	161
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	11.092	2.262
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	685	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	685	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	377.380	91.614
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	13.799	3.812
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	13.799	3.071
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje zavoda, tako javno službo kot tržno dejavnost, medtem ko je posamezna služba /javna in tržna/ razdeljena v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V izkazih smo upoštevali spremenjen pravilnik o sestavi letnih poročil za proračunske uporabnike. Sprememba je povezana z oddajanjem stvarnega premoženja v upravljanju v najem /po spremembi spada prihodek najemnin v javno službo/.

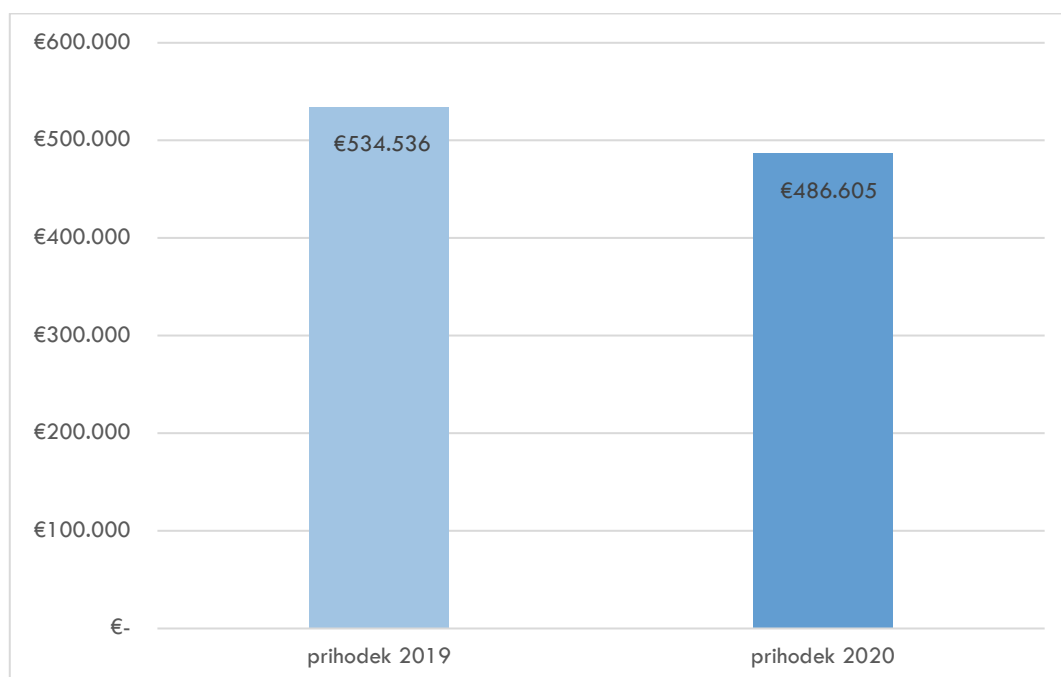
PRIHODKI

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2020 ter primerjava s preteklim letom

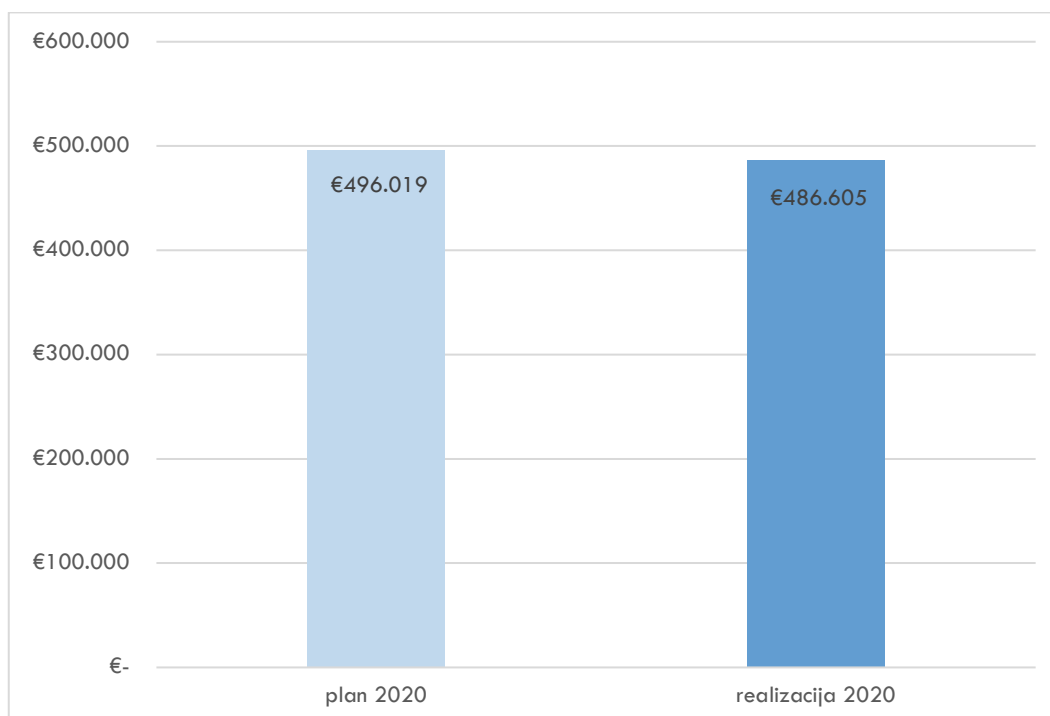
<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2020</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2019</i>	<i>Indeks 2020/2019</i>
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	485.880	99	533.981	99	91
Prihodki od prodaje	0	0	0	0	0
Finančni prihodki	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	0	0	20	0	0
Prevrednotovalni prihodki	725	1	535	1	123
SKUPAJ	486.605	100	534.536	100	91

V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki zmanjšali za 48.101 EUR ali za 9 %. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne dejavnosti in tržne dejavnosti. Delnemu upadu prihodkov gre pripisati epidemiološkim razmeram v državi/odpadli so številni tečaji/.

Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2019 in 2020



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2020



Razmejitev prihodkov na javno in tržno dejavnost je naslednja:

Tržna dejavnost

Med tržno dejavnost spadajo opravljene storitve za fizične osebe in podjetja, ki niso vključene v programe javnih zavodov (izvedba tečajev in izobraževanj za posameznike in podjetja).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - med te prihodke uvrščamo:

- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Prihodke od poslovanja tržne dejavnosti sestavljajo vsi prihodki jezikovnega izobraževanja in usposabljanj (nacionalne poklicne kvalifikacije socialni oskrbovalec in zeliščar, tečaji računovodstva, tečaji računalništva in učenja tujih jezikov ter programi podpore podjetjem za aktivno staranje delovne sile).

Javna služba

pa predstavlja storitve v javnem interesu, za kar je zavod tudi ustanovljen.

Prihodki za izvajanje javne službe - med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodki od oddajanja stvarnega premoženja v najem

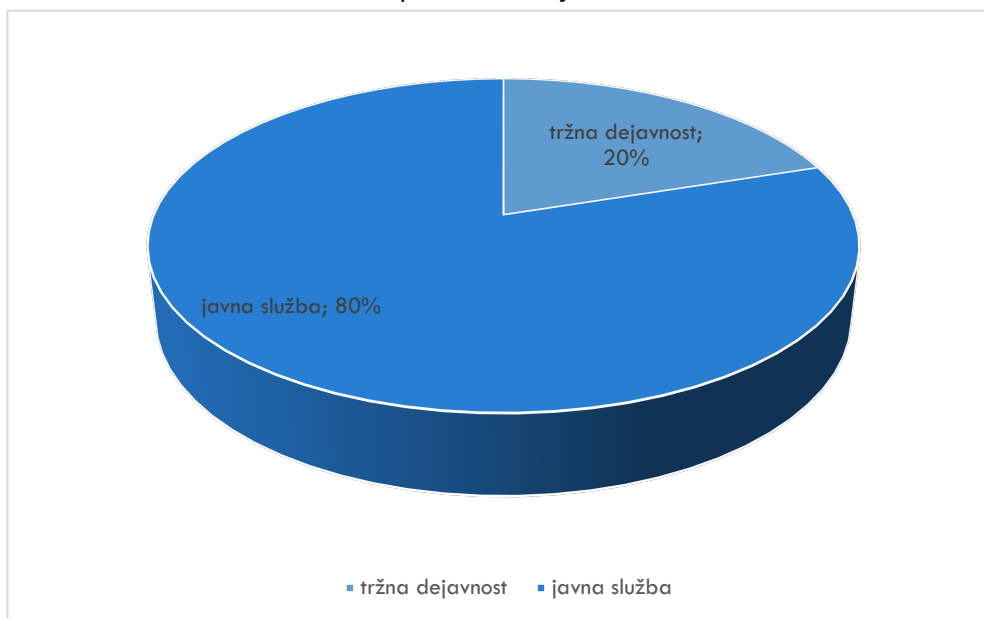
Zgoraj smo opisali, katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in posebej opravljanje dejavnosti na trgu. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov. V poslovnih odhodkih smo kot kriterij razmejitve odhodkov uporabili to sodilo, z upoštevanjem prihodkov iz javnih financ. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
1	2	3
Poslovni prihodki	390.454	95.426
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevrednotovalni prihodki	725	0
Prihodki od prodaje	0	0
SKUPAJ	391.179	95.426

Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu je naslednja:

- Prihodki z izvajanjem javne službe – 80,39 %
- Prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti – 19,61 %

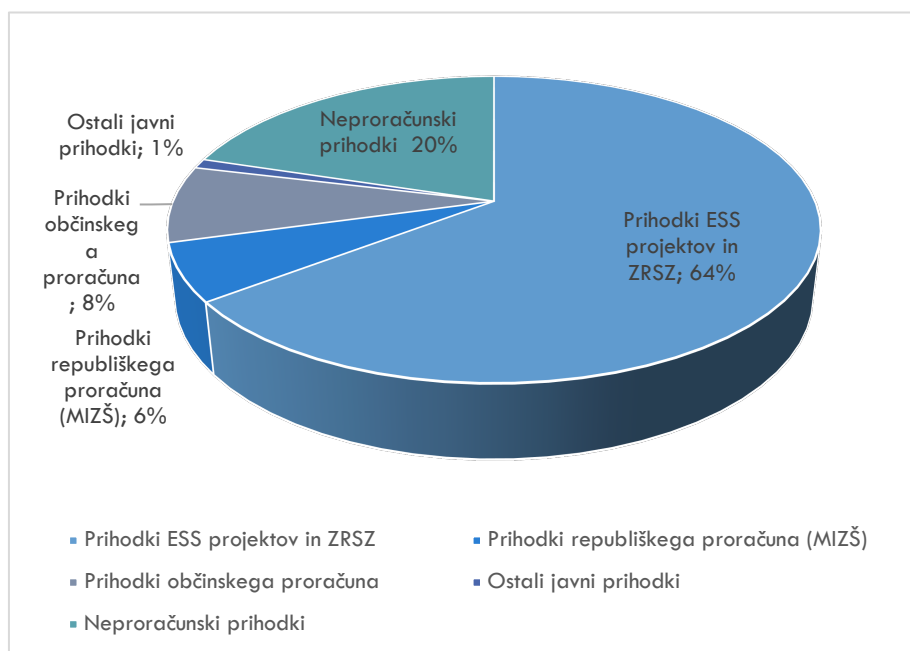
Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2020



Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2020 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
1.a. Prihodki iz proračunskih sredstev	388.779	79
Prihodki republiškega proračuna (MIZŠ)	29.834	6
Prihodki ESS projekti	299.124	60
Prihodki občinskega proračuna	39.158	8
Prihodki ZZRS za izvedbo tečajev	17.618	4
Prihodki MNZ	3.045	1
1.b. Ostali javni prihodki	2.400	1
Prihodki najemnin	1.675	1
Prevrednotovalni prihodki	725	0
3. Neproračunski prihodki	95.426	20
Prihodki programov in storitev za posameznike in podjetja	95.426	20
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	486.605	100

Graf 4: Prihodki po virih financiranja



V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 80 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 20 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij za razne oblike izobraževanj in storitev.

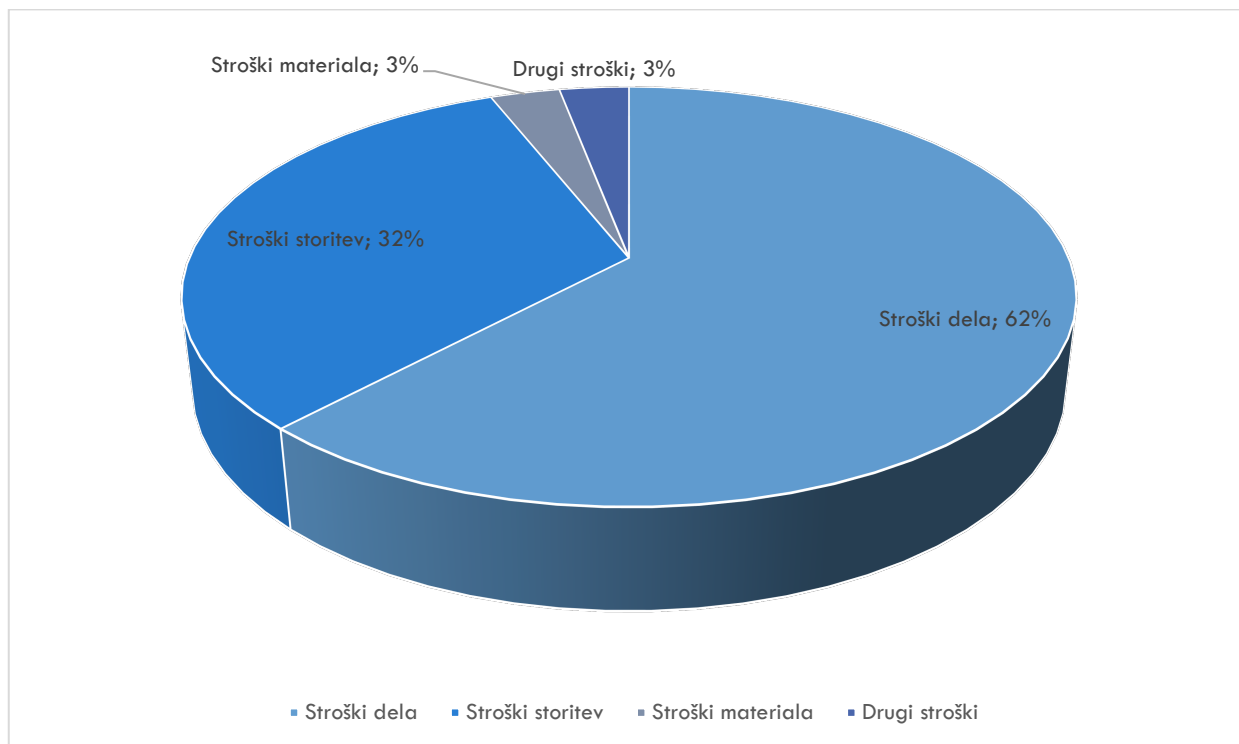
ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 468.994 EUR. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki.

<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Odhodki predhodnega obdobja</i>	<i>Odhodki tekočega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	498.901	468.309	94
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	2	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	329	685	0
SKUPAJ	499.232	468.994	94

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Sestava poslovnih odhodkov (v %)</i>
1	2	3
Stroški materiala	13.322	3
Stroški storitev	150.046	32
Stroški dela	290.765	62
amortizacija	822	0
Drugi stroški	13.354	3
Prevrednotovalni poslovni odhodki	685	0
SKUPAJ	468.994	100

Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2020



Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem 62 %, sledijo stroški storitev 32 %.

KAZALCI:

Celotni prihodki, odhodki na zaposlenega in stroški dela na zaposlenega v letu 2020 v primerjavi z letom 2019:

Povprečno število zaposlenih na podlagi števila opravljenih ur: 9 v letu 2020 (za leto 2019: 10)

Celotni prihodki na zaposlenega: 54.067 EUR v letu 2020 (za leto 2019: 53.453 EUR)

Celotni odhodki na zaposlenega: 52.110 EUR v letu 2020 (za leto 2019: 49.923 EUR)

Stroški dela na zaposlenega: 32.307 EUR v letu 2020 (za leto 2019: 27.761 EUR)

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2020

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izobraževalnega dela preko javnih razpisov.

Leto 2020 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prihodki 486.605

Gospodarnost = odhodki 468.994 = 103,6 %

DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Pravilna razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitne in nepridobitne prihodke je podlaga za obračun davka od dohodka pravnih oseb /upoštevano sodilo je razmerje: pridobitni prihodki ulomljeno celotni prihodki/. Podatki iz obrazca:

- davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 95.558 EUR
- davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 91.661 EUR
- razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 3.897 EUR
- davčno nepriznani odhodki 50% stroškov reprezentance 449 EUR
- osnova za davek v višini 3.897 EUR
- DAVČNA OBVEZNOST za leto 2020 v višini 740 EUR
- mesečna akontacija /19 %/ za leto 2021 v višini 62 EUR

Doplačilo obveznosti za leto 2020= 59 EUR

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju in prikazuje prihodke in odhodke po plačani realizaciji.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

<i>Vrste prihodkov in odhodkov</i>	<i>Oznaka AOP</i>	<i>Prihodki in odhodki predhodnega leta</i>	<i>Prihodki in odhodki tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	551.767	465.000	84
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	58.585	76.899	131
SKUPAJ PRIHODKI	401	610.352	541.899	89
Odhodki za izvajanje javne službe	438	550.684	488.325	88
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	58.215	78.741	135
SKUPAJ ODHODKI	437	608.899	567.066	93
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.453	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	25.167	0

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2020 znašajo 541.899 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2020 znašajo 567.066 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka 25.167 EUR (neplačani zahtevki za projekte in izdani računi v decembru z valuto zapadlosti v letu 2021).

POJASNILA K IZRAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2020 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2020 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le zmanjšanje sredstev na računu v višini 25.167 EUR, kolikor znaša presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI, IZRAČUNAN PO FISKALNEM PRAVILU

Proračunski uporabniki - zavodi moramo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo, kot ga določa 77. člen ZIPRSI718.

Ker zavod v letu 2020 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu za leto 2020.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020

Sklep o porabi presežka ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2020 znaša 16.870 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 16.870 EUR se nameni za razvoj ponudbe programov in storitev Zavoda.

Utemeljitev:

V letu 2022 se zaključi večina projektov, financiranih s strani evropskih sredstev. Ti projekti predstavljajo tudi večinski del sredstev, ki jih zavod zagotovi za izvajanje dejavnosti. Z njimi zagotavlja dostopnost izobraževanja in odgovarja na potrebe odraslih po izobraževanju in usposabljanju v lokalnem okolju ter nudi podporne dejavnosti. V času prehoda iz ene v drugo finančno perspektivo je pričakovati prehodno obdobje, ko še ne bo možnosti črpanja evropskih sredstev. Zelo pomembno se nam zdi, da za prepoznane potrebe zagotavljamo nemoteno izvajanje dejavnosti ter razvijamo nove. S tem namenom smo vzpostavili razvojni tim. Na podlagi prepoznanih potreb in strateških usmeritev politik ter vizije razvoja zavoda usmerjamo in razvijamo dejavnost ljudske univerze.

V letu 2021 bo potekalo drugo leto izvedbe tri-letne naloge, ki smo si jo zastavili z namenom razvoja ponudbe programov in storitev Zavoda, in sicer Razvoj novih dejavnosti Ljudske univerze. Načrt aktivnosti v letu 2021, za katere bomo zagotovili sredstva iz naslova presežkov prihodkov nad odhodki za leto 2020:

Programi in storitve v podporo podjetjem pri razvoju kadrov

Strokovno znanje, ki ga imamo zaposleni, nenehno nadgrajujemo in dopolnjujemo. S krepitvijo sodelovanja in povezovanjem s podjetji v zadnjih letih se nam je odprla nova priložnost za izvajanje podpornih dejavnosti za podjetja v procesu razvoja kadrov. Na tem področju smo v preteklih dveh letih že naredili prve pomembne korake - opravili obširno analizo potreb malih in srednjih podjetij po Sloveniji, se pridružili enotni ponudbi za podjetja, ki je bila oblikovana v sklopu ZLUS - blagovna znamka Korak, usposabljali zaposlene za izvajanje teh storitev, skrbeli za trženje teh programov in storitev, spremljali in evalvirali naše delo.

V letu 2021 bomo ponudbo storitev nadgradili. Razvili bomo lastne pristope in storitve zasnovali na način, da bomo podjetjem nudili celovito podporo in vzpostavili partnerski odnos. Gre za zahtevno in obsežno strokovno delo. S tem namenom bomo tudi investirali v strokovno znanje zaposlenih na področju kadrovskega menedžmenta ter sodelovali z zunanjimi izvajalci pri pripravi storitev. Usposobili bomo nekatere zaposlene za izvajanje teh storitev (predvidoma v drugi polovici leta 2021 in v letu 2022). Poskrbeli bomo za ustrezno trženje teh storitev.

Da bomo lahko te storitve tržili pri podjetjih, jih bomo najprej vpeljali v lastno organizacijo in digitalizirali procese razvoja kadrov.

Posodobitev programov jezikovnega izobraževanja

Potreba po znanjih tujih jezikov narašča. Leto 2020 je prineslo nove izzive, s katerimi se soočamo izvajalci jezikovnih programov. Izvedba izobraževanja odraslih korenito spreminja izvedbo programov, vključevanje ciljnih skupin in dostopnost. Zato je pomembno, da temu sledimo z našo ponudbo, ki jo bomo nadgradili in posodobili. Pri tem bomo usmerjeni tudi v ustrezne trženjske pristope.

Razvoj sistema merjenja rezultatov in učinkov izobraževanja znotraj Ljudske univerze Ajdovščina

Na podlagi rezultatov samoevalvacije v letu 2018 in ob upoštevanju Priporočil Andragoškega centra Slovenije smo se odločili, da povežemo obstoječe aktivnosti in razvijemo sistem ter orodja za merjenje rezultatov in učinkov izobraževanja. Zavedamo se, da je veliko faktorjev, ki (so)vplivajo na posameznika in sooblikujejo rezultate in učinke izobraževanja/učenja. Prav zaradi zahtevnosti področja, želimo tako posameznikom kot partnerjem in drugim deležnikom, skupnosti čim bolj ustrezno izkazati dodano vrednost izobraževanj, izobraževalnih dejavnosti in projektov, ki jih izvajamo. S pomočjo načrtnega merjenja, analize zbranih podatkov in primerjav, predstavljanja, bomo podatke uporabili za nadaljnji razvoj in načrtovanje dela.

Razvoj in vpeljava sodobnih pristopov in metod poučevanja ter učenja

Za Zavod je izjemno pomembno, da so naši zunanji sodelavci ustrezno usposobljeni in predstavljajo kakaovosten kader. Zato bomo v letu 2021 v delo zaposlenih/zunanjih sodelavcev načrtno vpeljevali sodobne pristope ter metode poučevanja/učenja na različnih področjih dela. Med drugim npr. spodbujanje situacij za priložnostno učenje in mreženje kot so obiski v delovnem okolju ali programi, kjer udeleženci aktivno (so)delujejo po metodi študijskih krožkov. Nadgradili bomo ponudbo in izvedbo online izobraževanja, ki smo ga uspešno vpeljali v letu 2020.

Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov za različne ciljne skupine in cilje

Da ohranimo kakovostno in pestro ponudbo programov, podpornih storitev in projektov, ki jih izvajamo za različne ciljne skupine, je potrebno nenehno izboljševati. Prav tako pa je pomembno delovanje v smeri dviga vključenosti v VŽU, kar je tudi skladno z nacionalnimi cilji. Glede na možnosti se bomo fokusirali na programe za dvig vključenosti moških v izobraževanja, na programe za društva, javne zavode in druge institucije. Ker ne želimo ponujati le programe za razvoj mehkih veščin, bomo razvili/ponudili tudi krajše, tehnično obarvane ter uporabno naravnane programe. Tako bomo širili tudi mrežo novih partnerjev.

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2019

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v višini 34.486 EUR, ki je bil namenjen izvedbi dogodka InCastra, v letu 2020 ni bil porabljen, saj je bil dogodek zaradi epidemije odpovedan.

SODILA

Sodila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke iz opravljanja javne službe /projekti/ spremljamo na ustreznem stroškovnem mestu. Vir prihodkov, ki je namenjen posameznemu projektu nam predstavlja sodilo na podlagi katerega prihodke in s tem stroškovno mesto razvrščamo v javno oziroma tržno dejavnost. Na podlagi tega je prav tako vsak namenski strošek in odhodek ustrezno evidentiran, saj nam kriterij za evidentiranje stroškov predstavlja vir prihodkov. Univerzalno pravilo, ki ga dosledno upoštevamo pri poslovanju je sodilo za razmejevanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, kar pomeni razmerje med prihodki iz pridobitne dejavnosti in vsemi prihodki v procentih.

Računovodsko poročilo s pojasnili za leto 2020 je sestavila Sonja Beočanin.

Svet zavoda je letno poročilo potrdil na 7. redni seji dne 18. 2. 2021.