



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-2/2019

Datum: 22. 2. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Otroški vrtec Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

X. točka 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 11. 3. 2021 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 19. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-2/2019

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 10.02.2021

OBČINA AJDOVŠČINA
OBČINA VIPAVA

Zadeva: Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let

Otroški vrtec Ajdovščina je imel v letu 2020 presežek prihodkov nad odhodki v višini 35.554,66 in sicer:

- Iz javne službe 34.963,91 EUR,
- Iz tržne dejavnosti 590,75 EUR.

Presežek iz tržne dejavnosti je zanemarljiv in smo ga vključili k skupnemu presežku v znesku 35.554,66 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 znaša 35.554,66 EUR:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 27.032,20 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 8.522,46 EUR pripada občini Vipava

Iz preteklih let je ostal presežek prihodkov nad odhodki v znesku 409,82 EUR in sicer:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03 %) v znesku 311,59 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 98,23 EUR pripada občini Vipava .

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz preteklih let v znesku 311,59 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v znesku 27.032,20 EUR (skupaj 27.343,79 EUR) bi porabili za nabavo:

- opreme igralnic (zamenjava dotrajane opreme)
- opreme za kuhinje
- opreme za igrišča
- opreme za pisarne
- del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opreme

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Vipava iz preteklih let v znesku 98,23 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v znesku 8.522,46 EUR (skupaj 8.620,69 EUR) ostaja do nadaljnjega nerazporejen.

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o porabi presežka iz preteklih let v delu, ki niso še bili realizirani.



Ravnateljica:
Alenka Močnik

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2020

Ajdovščina, 15. 02. 2021

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	5
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	9
1.6.	Vizija	10
1.7.	Poslanstvo	10
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	11
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	11
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	19
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	19
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	21
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	27
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	28
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	32
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	34
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	36
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	37
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	37
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	38
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	39
3.	Računovodsko poročilo	41

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Leto 2020 je bilo izredno posebno leto, saj smo se kar večji del leta spopadali z epidemijo koronavirusa. Uradno je bila epidemija v Sloveniji razglašena dvakrat in sicer v prvi polovici leta od 12. 03. do 31. 05. 2020 ter drugič od 19. 10. 2020 do konca leta 2020 in se je nadaljevala v leto 2021.

V prvi polovici leta, točneje od 16. 03. 2020 do 18. 05. 2020, so se vrtci popolnoma zaprli, na nivoju cele države je bilo za nekaj časa zelo omejeno tudi javno življenje. Ponovno, a pod določenimi pogoji, smo se vrtci odpirali v drugi polovici maja in smo nekako uspešno delovali do zaključka šolskega leta v mesecu avgustu.

Ob drugem razglasu epidemije v jesenskem času, pa se Vlada ni odločila za ponovno popolno zapiranje vrtcev. Z Odlokom je sicer omejila naše delovanje, pooblastila pa je župane, da so za svoje lokalno okolje s Sklepom določili, kateri starši so do vključitve v vrtec v tem času upravičeni. Oba naša župana sta sprejela enoten sklep, da se omogoči vključitev vsem otrokom, kjer sta oba starša zaposlena in delata ali fizično na delovnem mestu ali od doma. Starši so sicer morali svojo upravičenost do vrtca izkazati s potrdilom delodajalca. Starši otrok, ki v času od 19. 10. do 31. 12. 2020 niso obiskovali vrtca, so bili oproščeni plačila oskrbnine.

Gospodarska rast naj bi v letu 2020 pretirano ne upadala, se je pa seveda zaradi epidemije poznalo, da so se določene dejavnosti zapirale, ljudje so tudi izgubljali službe. Vlada je zato sprejemala različne interventne ukrepe, da je blažila finančne posledice epidemije na različnih področjih.

V polnem obsegu smo v vrtcu izvajali program v skladu s sprejetima organizacijama za obe šolski leti le v mesecih januar, februar, a smo opažali precejšen upad otrok zaradi bolezni v teh dveh mesecih ter v septembru in tri tedne v oktobru. V času od 18. 05. do 30. 06. smo delovali v zmanjšanem obsegu, enako nato v drugem valu epidemije od 26. 10. do konca leta 2020. V obeh poletnih mesecih pa so starši kot običajno koristili svoje letne dopuste, otroci so bili pravzaprav enako odsotni v poletnem času, kot v prejšnjih letih. Kljub torej različnim težavam, smo se po svojih najboljših močeh ob vseh ovirah epidemije, ves čas trudili delati dobro, odgovorno in ekonomsko upravičeno. Večino delovnih mest nam je za šolsko leto 2020/2021 uspelo ohraniti na zakonsko določenih normativih, tako da smo skoraj že nekje pri 100% realizaciji zasedenosti delovnih mest. Bistveno se deleža zaposlitev ni spreminjalo, le za 0,82 smo povečali delež zaposlitev pri kuhinjskemu osebju zaradi dodatnih obremenitev in zahtev na področju prehrane ob epidemioloških ukrepih. Se je pa v letu 2020 opazilo predvsem veliko težav pri izvajanju kombiniranega delovnega mesta (0,50 vzgojitelj/0,50 pomočnica ravnateljice). Ob stiskah in pomanjkanju kadra je zaposlena na tem mestu dajala prednost oddelku, zato so naloge vodenja in organizacije ostajale za popoldanski čas, ali kot viški ur, ali kot delo še doma. Tudi ob težavah in kriznem vodenju v času epidemije se je to še posebej pokazalo kot pomanjkljivost, da ni bila tu na voljo cela tretja oseba, kot nam po zakonodaji tudi pripada. Poudariti je potrebno, da imamo nižanje tega delovnega mesta že od leta 2012, zato bo nujno ob tako velikem številu oddelkov v prihodnje tretjega pomočnika ravnatelja sprejeti v celem deležu, kar izhaja iz naše področne zakonodaje.

Tudi v letu 2020 smo se srečevali s težavami glede menjave kadra zaradi porodniških dopustov ali daljših bolniških staležev.

Pri vodenju vrtca sem se tudi kljub izrednim razmeram zaradi epidemije, trudila ohraniti pozitivno naravnost in spodbujati ter motivirati zaposlene k odgovornosti in volji do dela. Predvsem v prvem valu epidemije ob popolnem zaprtju vrtca je bilo med zaposlenimi zaznati tudi strah pred neznanim virusom, pred negotovostjo, kako se bomo lahko vrnili na svoja delovna mesta, kako se bomo znali obnašati, ko bo do okužbe prišlo, bomo znali uspešno in prav ukrepati... Ker smo kot vrtec na področju IKT zelo slabo opremljeni, sem stike z zaposlenimi navezovala preko posredovanih pisem in optimističnih nagovorov. V jesenskem času nam je uspelo pridobiti spletno orodje Office 365 in sicer Microsoft licenco A1, da smo lahko pričeli z izvajanjem sestankov in strokovnih srečanj preko spletnega okolja MS Teams.

V šolskem letu 2019/2020 sem ohranila pogovorno uro za zaposlene enkrat mesečno, in s tem terminom nadaljevala tudi v šolskem letu 2020/2021. Vendar pa zaposleni zaradi vseh ukrepov te oblike obiska skoraj niso koristili. Določene pogovore smo izvedli preko telefona, elektronske pošte ali pa smo se srečali tudi individualno ob upoštevanju vseh ukrepov tudi zunaj določenega časa za pogovorno uro.

Spremljanje pedagoškega dela v letu 2020 ni potekalo v skladu z načrtom zaradi izrednih razmer. Področje spremljanja je sicer bilo varno in spodbudno učno okolje, vendar smo se morali izogibati vstopanju v igralnice, kar je pomenilo, da fizično hospitacij nismo izvajali, opravljeni so bili le pregledi pedagoške dokumentacije.

Vodenje velikega vrtca je res poseben izziv, v letu 2020 pa nam je še epidemija dodala nove izzive in brez posebnih znanj sem se morala spopadati tudi z veščinami kriznega vodenja. A z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom s svojimi sodelavci se lažje premaga morebitne težave ali ovire, v to sem trdno prepričana. Za skupen uspeh delovanja vrtca je predvsem najprej pomembno zavedanje lastne odgovornosti vsakega posameznika. Prav naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev, nam pomagata ohraniti pozitiven odnos do dela.

V letu 2020 nam je kljub izzivom uspelo slediti viziji »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. Vsi zaposleni smo se trudili spremljati in izboljševati svoje delo ter medsebojno sodelovati, kolikor nam je bilo pač zaradi izrednih razmer to omogočeno.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020. Izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2019/2020 in 2020/2021, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2020.

Ker je bilo leto 2020 gotovo zelo posebno leto, predvsem zaradi nenadnega zaprtja vrtcev in celotnega javnega življenja, smo se nepričakovano znašli v neznani situaciji. Konec meseca marca, ko smo bili v večini vsi doma in smo v glavnem čakali na delo, sem s strani Oddelka za družbene dejavnosti občine Ajdovščina prejela prošnjo, če bi bili v vrtcu pripravljene pomagati Civilni zaščiti in lokalni skupnosti pri pranju, likanju in pakiranju mask za lokalno prebivalstvo. Pripravljali so se na izdelavo pralnih mask v količini nekje 200.000 kosov za vsa gospodinjstva na območju občin Ajdovščina in Vipava. Izdelovale naj bi jih lokalne šivilje in bližnja podjetja, v vrtec pa bi jih dostavljali v pranje, likanje ter pakiranje v vrečke oziroma kuverte.

V vrtcu smo bili seveda takoj pripravljene nuditi to pomoč in sicer v pralnici enote Ribnik I. Z delom smo pričeli 30. marca in ga zaključili 29. aprila 2020. V tem obdobju je delalo različno število zaposlenih, odvisno od količine dostavljenih mask ter potreb po nujni dostavi do skladišča CZ. Večinoma so bili to zaposleni v tehničnem sektorju

(čistilke, perice, kuharice, v manjši meri vzgojitelji pred. otrok – pom. vzgojitelja). Vsi ti zaposleni so bili s Pozivom pozvani nazaj na delo, kjer so imeli naveden tudi razlog zakaj in kaj bodo delali v vrtcu. V pralnici in po posameznih igralnicah v vrtcu, kjer se je maske likalo in pakiralo, so zaposleni delali ob upoštevanju vseh ukrepov (nošenje zaščitnih mask, rokavic, večkratno čiščenje delovnih površin, razkuževanje, večkrat dnevno zračenje prostorov...).

Potreba po izdelavi pralnih zaščitnih mask za lokalno prebivalstvo se je pokazala kot nujna zaradi težav z dobavo zaščitne opreme na državni ravni, zato smo z veseljem v vrtcu pristopili na pomoč lokalni skupnosti in Civilni zaščiti.

Ves ta čas, kot tudi sicer, sem koordinirala delo med CZ in vrtcem, tudi v času zaprtja vrtca sem bila dostopna na elektronskem naslovu ali po telefonu naj si bo za lokalno skupnost ali svoje zaposlene.

Enako je moje delo potekalo tudi v času drugega vala epidemije, ko je Vlada praviloma ukrepe sprejemala enkrat tedensko. Večinoma je bilo potrebno delo organizirati preko vikenda, kar je povzročalo kar precejšnjo stisko s časom. Velikokrat so uradne informacije do ravnateljcev žal prišle zelo pozno (četrtki ali petki popoldan oziroma zvečer).

V celotnem letu 2020 sem predvsem pogrešala stik z zaposlenimi. Ker se praviloma nismo smeli srečevati v večjem številu, na področju spletnega okolja pa imamo kot vrtec velik primanjkljaj, sem se jim skušala približati predvsem s spodbudnimi nagovori in pismi. Teh je bilo v času od marca do decembra osem in vsa so jim bila posredovana na njihove elektronske naslove. V njih sem jih skušala bodriti, krepiti pozitivno naravnost glede zdravstvene situacije, blažiti njihove strahove pred negotovostjo, skušala sem jim nuditi tudi svojo oporo, nagovarjala sem jih k resnemu upoštevanju vseh ukrepov ter pomenu pomoči sodelavcu, ko se nekdo nepričakovano sreča z okužbo.

Veliko mi je pomenilo, ko so me nekateri od njih celo poklicali, ali mi napisali kakšno besedo zahvale na moja pisma. Nekateri sem ob prebolevanju nove bolezni tudi uspela poklicati, da smo se slišali, kako uspešni so ob prebolevanju okužbe.

Pravzaprav lahko za leto 2020, kljub vsej nenavadnosti in nepričakovanim situacijam, ki so nas doletele rečem, da smo ga uspešno zaključili. Čeprav nam ni bilo dano marsičesa izvesti, kar smo načrtovali, smo pridobili ogromno dobrih izkušenj, ki so nas med seboj okrepile, skozi katere smo imeli možnost spoznati, da je pomembno, da imamo službo, dobre sodelavce, da moramo skupaj vsi prispevati k dobri klimi in le tako res lažje premagamo vsak, še tako nenavaden izziv. In v letu 2020 smo jih prejeli mnogo in smo se z njimi tudi uspešno soočali.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2020 so bile sklicane štiri seje Sveta zavoda. Ena je bila sklicana v živo, dve sta bili korespondenčni. Zadnja v letu 2020 pa je bila zaradi ponovne razglasitve epidemije izvedena v spletnem okolju MS Teams. Svet zavoda je obravnaval tematiko v skladu s področno zakonodajo delovanja vrtca. Sprejemali so se predvsem dokumenti in poročila, ki jih je v skladu z zakonom dolžen obravnavati in sprejeti Svet zavoda. Pobuda iz leta 2019, da se otroško igrišče enote Ob Hublju zaradi varnosti otrok vrtca ter čistoče na igralih in površinah igrišča zapre za druge uporabnike, se je enotno oblikovala in člani Sveta zavoda so zapis potrdili. Posredovan je bil županu občine, ki pa se z njim ni strinjal. Njegov odgovor je bil predstavljen na 13. redni seji. Nato pa se je v marcu zgodila epidemija in po ponovnem odprtju vrtca v mesecu maju, so bila zaradi zdravstvenih ukrepov in

preprečevanja širjenja okužb otroška igrišča za zunanje obiskovalce dejansko zaprta. Delo Sveta zavoda ocenjujemo kot uspešno.

Zaradi epidemije in z njo povezanih omejitev s prodajo nepremičnine –počitniškega apartmaja v Republiki Hrvaški tudi v letu 2020 žal ni prišlo.

- I. Dnevni red 12. redne seje, od dne 15. 01. 2020 od 9.00 do dne 22. 01. 2020 do 9.00 (korespondenčna seja)
 1. potrditev dopisa za omejitev uporabe otroškega igrišča v enoti Ob Hublju le za potrebe in izvedbo vzgojnega programa vrtca.
2. Dnevni red 13. redne seje, dne 26. 02. 2020:
 1. pregled zapisnika 11. seje Sveta zavoda;
 2. obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2019;
 3. obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2019;
 4. obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019;
 5. obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2019;
 6. obravnava in sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2020;
 7. ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
 8. vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
3. Dnevni red 14. redne seje, dne 21. 04. 2020 od 14.00 do dne 28. 04. 2020 do 12.00, (korespondenčna seja)
 1. Imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za sprejem otrok v vrtec.
- IV. Dnevni red 15. redne seje, dne 03. 12. 2020 v spletnem okolju MS Teams:
 1. Pregled zapisnikov 13. in 14. redne seje sveta zavoda;
 2. Predstavitev Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
 3. Predstavitev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2019/2020;
 4. Predstavitev Predloga letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2020/2021;
 5. Seznanitev s sprejetimi Smernicami rutine prehranjevanja v Otroškem vrtcu Ajdovščina
 6. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel. št.: 386 5 368 13 40
Faks št.: 386 5 368 13 41
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št. 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št. Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št. Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizarjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;

- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dve večji enoti, štiri manjše enote, tri enote vrtca v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Dve od teh lokacij sta začasni rešitvi zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo eno večjo enoto vrtca, dve manjši enoti sta organizirani v stavbah podružničnih šol OŠ Draga Bajca, Vipava. V matični stavbi OŠ D. Bajca Vipava pa imamo zaradi povečanega vpisa otrok zgolj začasno lokacijo za dva oddelka.

1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

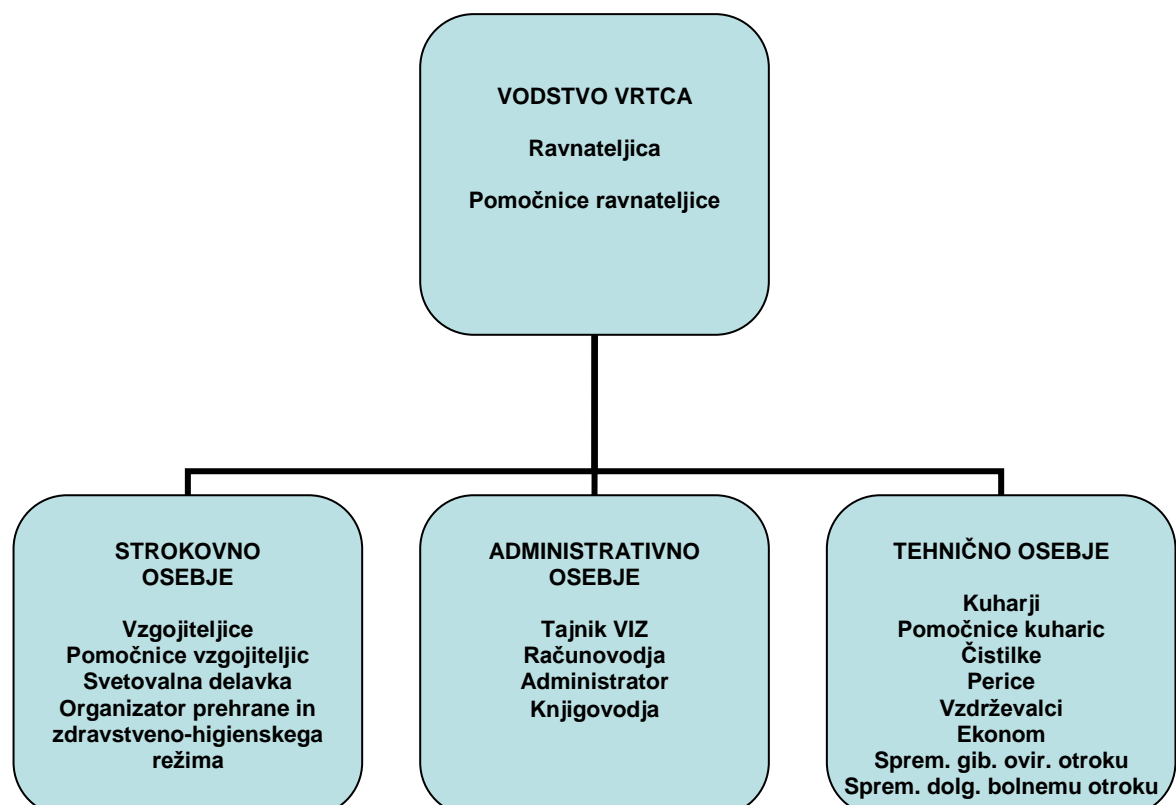
Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Adrijana Stopar Peljhan;

Anja Česen;

Judita Leban.

Predsednica Sveta zavoda: Nina Koren



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2020 je vpis za novo šolsko leto potekal v času od 24. 02. do 28. 02. 2020. V rednem roku smo prejeli 270 vlog za sprejem v vrtec s 01. 09. 2020. Za kasnejši vpis od oktobra dalje, pa je bilo oddanih kar 56 vlog. Ti otroci s 01. 09. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za sprejem v vrtec (11 mesecev), bi pa se v vrtec vključevali kasneje (okt., nov., dec.,...). Skupno smo za vpis v vrtec torej v rednem roku prejeli kar 326 vlog. V osnovno šolo naj bi s septembrom iz vrtca odšlo 277 otrok (letnik 2014 in letnik 2013 - ti so lansko leto všolanje odložili). Ponovno pa se je precej staršev odločilo za odlog všolanja. Tako je kar 37 otrok, rojenih leta 2014, ostalo v vrtcu še eno šolsko leto, kar je sicer za 6 otrok več kot v letu 2019. To število vsako leto narašča.

Ob vpisu smo sicer imeli na področju vrtcev Col, Budanje (le drugo starostno obdobje), Ribnik (za oddelek z elementi montessori) ter za otroke prvega starostnega obdobja na lokacijah vrtcev Hubelj, Ribnik, Črniče, Vipava in Vrhpolje ponovno povečan vpis glede na razpoložljiva mesta.

Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec. Večina staršev je po odločitvi Komisije sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, nekateri pa se z drugo ponujeno lokacijo vrtca niso strinjali in so sprejem v vrtec odklonili. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi že prej omenjenih 56 prejetih vlog, ki so bile oddane v rednem roku, a so ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 01. 10. dalje. Te vloge so bile razporejene na prednostni vrstni red po številu točk. V poletnem času se je ponovno nekaj staršev premislilo glede vpisa otroka, nekaj je bilo tudi podaljšanja porodniškega dopusta, tako da so se dodatno odprla prosta mesta, predvsem v najmlajših oddelkih, oziroma smo tudi izgubili en oddelek najmlajših v enoti Ribnik I. Ta oddelek smo nato ob soglasju ustanoviteljice kljub drugemu valu epidemije odpirali s 01. 12. 2020, najprej kot polovični oddelek, s sprejetjem še novih otrok s 16. 12. 2020, pa je nastal cel oddelek. Kljub zmanjšanemu delovanju, smo glede na potrebe staršev tudi izvajali uvajanje novincev, ki je kar lepo potekalo. S tem smo precej uspešno zapolnili mesta za najmlajše otroke.

Večino leta 2020 smo imeli oblikovanih 56 oddelkov in sicer v občini Ajdovščina 42, v občini Vipava pa 14 oddelkov, razen v mesecih od septembra do decembra. Število vpisanih otrok se je skoraj večino leta vrtelo okrog števila 1000 otrok.

Nekaj izpisov otrok smo v letu 2020 beležili predvsem v mesecu maju, ko smo se po prvem valu epidemije ponovno vračali v vrtec, tu je šlo pretežno za otroke, ki so v septembru odhajali v osnovno šolo. Sicer pa smo med letom sprejemali tudi na prosta mesta otroke s čakalnega seznama.

Vse zaposlitve v letu 2020 so bile realizirane na podlagi sprejete organizacije in sistemizacije obeh občin ustanoviteljic ter seveda na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa v osnovi nismo spreminjali, ker starši niso izražali potreb po spremembi. Na manjših enotah pa so poslovalni čas prilagajali staršem, praviloma je na teh lokacijah krajši kot na centralnih enotah. Smo pa ga bili dolžni prilagoditi zaradi priporočil in ukrepov zaradi preprečevanja širjenja okužb, tako da smo organizacijo dela v maju mesecu ter kasneje v času od konca oktobra do konca leta 2020 na področju delovanja oddelkov pripravili tako, da je imel vsak oddelek svoj poslovalni čas in do združevanja v jutranjem in popoldanskem času ni prihajalo.

Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, čeprav je bilo to v tako posebnem letu kar težko. Zaradi popolnega zaprtja vrtca seveda v spomladanskem času materialnih stroškov ni bilo toliko, izpade plačil staršev je pokrivala država s sprejemanjem raznih

interventnih zakonov. Ob morebitnih težavah z likvidnostjo vrtcev, bi morale vskočiti občine, vendar v našem vrtcu teh težav nismo imeli, tako da intervencije s strani občin ustanoviteljic niso bile potrebne.

Žal je na področje poslovanja vrtca posegla višja sila – epidemija, na kar nismo imeli možnosti vpliva. Zaradi časa ob zaprtju seveda ni bilo materialnih stroškov, izpade plačil staršev, ki zaradi zaprtja vrtca oziroma druge oblike varstva otroka niso pripeljali v vrtec, je z interventno zakonodajo pokrivala država iz proračuna. Okrnjeno je bilo izvajanje raznih vzdrževalnih del, večjih načrtovanih investicij, nekaj časa so nam odpadli tudi stroški najema prostorov zaradi neuporabe le-teh.

V letu 2020 ekonomske cene nismo spreminjali in kljub vsem nepredvidenim situacijam nam je uspelo leto zaključiti s pozitivnim rezultatom.

1.6. Vizija

Vizijo smo ohranjali nespremenjeno »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. S svojim delom smo se trudili, da se je odražala vsakodnevno in na vseh področjih. Kljub temu, da smo bili zaradi epidemije primorani delovati v zmanjšanem obsegu oziroma smo bili en del leta tudi zaprti, so strokovni delavci iskali možnosti in načine ohranjanja stikov z otroki in družinami. Tudi tu so se izkazali, da znajo slediti naši viziji prijaznega in ustvarjalnega vrtca. Pri zagotavljanju kvalitete storitev predšolske vzgoje je najpomembnejše pravzaprav prav to, da otrokom nudimo prijazno, ustvarjalno okolje, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje. Tako smo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela v ospredje postavili otroka, njegove potrebe, interese ter skušali ustvarjati čim bolj spodbudno učno okolje, da so otroci lahko napredovali, se razvijali, krepili svoje zdravje, spretnosti, sposobnosti, veščine, postajali bolj samostojni. Trudili smo se gojiti in krepiti moralno - etična načela, svojo strokovno in poklicno etiko, v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Zavedamo se svojega poslanstva, ki ga kot javni zavod na področju predšolske vzgoje nudimo predvsem v obliki pomoči in sodelovanja s starši pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S tem smo seveda pomemben partner v lokalnem okolju in lahko rečem, da zelo dobro sodelujemo z obema občinama ustanoviteljicama. Kot javni vrtec vidimo svoje poslanstvo predvsem kot kvalitetna vzgojno izobraževalna ustanova, kar pomeni, da nam je poleg osnovnega zagotavljanja varnosti in varstva otrok zelo pomemben tudi izobraževalni proces. Velik pomen dajemo stalnemu strokovnemu izobraževanju vseh zaposlenih. Na naših strokovnih srečanjih (konference, aktivni, vzgojiteljski zbori...) poudarjamo pomen in izredno veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Kot partner

dobro sodelujemo s Srednjo šolo Veno Pilon, saj že več kot 20 let omogočamo pedagoško prakso njihovim dijakom. Poleg dijakov pa se za opravljanje pedagoške prakse obračajo tudi študentke predšolske vzgoje, ali kakšne druge pedagoške smeri z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. Mnenja smo, da imamo zaradi izvajanja pedagoške prakse bolj neposreden vpliv na proces izobraževanja mladih, naših bodočih kadrov ter tako lažje spoznamo morebitne naše prihodnje sodelavce. V letu 2020 nam je zaradi epidemije bilo sicer naše poslanstvo težje udejanjati, smo pa iskali nove poti in načine, da smo kljub omejitvam (zaprtju vrtca, zmanjšanem obsegu delovanja, vsem zahtevanim in priporočenim zdravstvenim ukrepom...) poskušali iskati načine in ohranjati stike z družinami, okoljem, drugimi pedagoškimi ustanovami...

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2020 smo glede na razmere v katerih smo se zaradi epidemije nepričakovano znašli, dokaj dobro izpeljali. Skušali smo glede na oba letna delovna načrta (2019/2020 in 2020/2021) večino načrtovanih dejavnosti izvesti.

Glede prostorske stiske vrtca, se v letu 2020 ni nič spremenilo. Še vedno smo ohranili nekatere začasne lokacije oddelkov v stavbah šol. Večina objektov vrtca je starejših, na teh stavbah se kar naprej kažejo potrebe po vzdrževanju, menjavi določene dotrajane opreme, didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov. Kljub temu, da se naše enote med seboj precej razlikujejo, da nam je epidemija močno ponagajala glede delovanja in izvedbe programa vrtca, smo se po najboljših močeh trudili svoje delo izvajati kvalitetno, iskali smo nove načine in poti za ohranjanje stikov z otroki, družinami in s sodelavci, v svoje delo smo skušali vnašati zanimive in pestre vsebine.

Veliko načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti žal zaradi težav z epidemijo nismo mogli realiziranih, nekaj izpisov predvsem predšolskih otrok smo zaznavali prav po ponovnem odprtju vrtcev v mesecu maju in juniju. Imeli smo nekaj nepredvidenih dogodkov, okvar..., zaradi katerih je prišlo do nenačrtovanih stroškov, večino teh smo skušali uveljavljati skozi škoden zahtevke pri zavarovalnici.

V letu 2020 je septembra iz vrtca v prvi razred odšlo 240 otrok. Za odložitev všolanja se je ponovno odločilo še več staršev, zato imamo v šolskem letu 2020/2021 kar 37 otrok letnika 2014 še eno leto v vrtcu. S 01. 09. 2020 je bilo v vrtec na novo sprejetih 226 otrok, oddanih vlog v času rednega vpisa je bilo 270. V mesecu avgustu se je nekaj staršev glede vpisa premislilo in kljub podpisanim pogodbam, otrok niso vključili v vrtec. Zato smo v septembru lahko oblikovali le 55 oddelkov, eno igralnico pa smo ohranili prazno za odpiranje najmlajšega oddelka med letom in sicer se je to kljub epidemiji realiziralo v mesecu decembru. Tudi ti otroci so bili tudi vpisani v rednem roku, vendar za 01. 09. 2020 niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev. Takih vlog smo za sprejem med letom v času rednega vpisa prejeli kar 56 vlog. Nekaj mest pa nam je v septembru nastalo tudi zaradi podaljšanja porodniškega dopusta, ti otroci so bili sprejeti v vrtec kasneje. Med letom smo seveda otroke sprejemali na posamezna prosta mesta, kjer je bilo to mogoče.

Osnovna metoda dela v vrtcu je bila igra in načrtovan program kot tudi vsakodnevne dejavnosti so potekale na igriv način. Strokovni delavci so se trudili načrtovati pestre, zanimive in poučne vsebine, trudili so se izhajati iz otrok in njihovih interesov. Občasno so v svoje delo vključevali projektno delo, dneve so popestrili z obiski raznih

zunanjih sodelavcev, ustanov... ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušnješkega učenja, dokler je bilo to mogoče.

V letu 2020 smo sledili skupni prednostni nalogi »Varno in spodbudno učno okolje«, v skladu z njo smo načrtovati svoje delo ter zasledovali globalni cilj »Ustvariti v vrtcu vrtljak prijaznih besed, ustvarjalnih idej, radovednih misli in igrivih oči«. Predvsem v času med obema valoma epidemije, smo večino časa delo z otroki izvajali na prostem, v atriju, na igrišču, v naravnem okolju, da je bilo časa, preživetega v zaprtih prostorih, čim manj. Smo pa seveda v svoje delo vnesli vse priporočene zdravstveno-higienske ukrepe, zračili smo prostore, razkuževali najbolj pereča mesta v vrtcu, ohranjali varnostno razdaljo med zaposlenimi in s starši.

V jesenskem času, ko smo delovali v zmanjšanem obsegu in smo tedensko zbirali prijave staršev le za tiste otroke, ki jim varstva niso mogli omogočiti na drugačen način (ali so starši nujno delali, ali pa so delali doma in so vrtec potrebovali), smo imeli najprej 14 dni dežurni le dve enoti vrtca (Ribnik I in Vipava), od 09. 11. 2020 dalje pa smo omogočili delovanje še v enoti Selo. Ti starši se na delo vozijo v Novo Gorico, precej je bilo vključenih otrok staršev, ki so zaposleni v zdravstveni stroki (zdravstveni domovi, bolnica...) in jim je bila vožnja proti Ajdovščini preveliko dodatno breme. V tem času smo v skladu s priporočili NIJZ oblikovali manj številčne oddelke otrok, tja do največ števila 11 pri starejših otrocih. Združevanje otrok ni smelo biti, ohranjati smo morali »mehurčke«, da se je lažje sledilo morebitnim okužbam. Teh sicer ni bilo veliko, smo pa v času od oktobra do decembra morali poslati v karanteno tri oddelke, dva iz drugega starostnega obdobja in enega iz prvega starostnega obdobja. Nekaj strokovnih delavcev se je srečalo z okužbo, a večina njih nam je sporočala, da so se okužili v domačem okolju, torej večina je bila res med temi, ki so bili doma na čakanju na delo oziroma višji sili, kar pomeni, da pretiranega vnosa virusa v vrtec nismo zaznali.

V tem jesenskem obdobju zmanjšane delovanja sta nas na dveh delujočih enotah nenapovedano obiskala šolska inšpektorja. Najprej se je inšpektor oglasil dne 27. 11. 2020 v enoti vrtca Ribnik I, kjer je tudi uprava. Naslednji nenapovedan obisk inšpektorice je bil dne 21. 12. 2020 v enoti Vipava. Pri obeh obiskih je šlo za kontrolo upoštevanja in izvajanja ukrepov, inšpektorje je zanimalo tudi, ali imamo morda pri starših kakšen odpor glede upoštevanja ukrepov, kakršnekoli druge težave... Z videnim sta bila oba zadovoljna, zapisnikov nista naredila, ker imajo podane usmeritve, da se zapisnik sestavi le ob ugotovljenih kršitvah, če pa je obisk uspešen, naredijo le uradni zaznamek, da so na enoti vrtca opravili nadzor.

Zaposleni v vrtcu smo se zaradi vseh omejitev in ovir, ki nam jih je prinesla epidemija soočali z veliko mero fleksibilnosti, prilagajanja različnim možnostim in priložnostim, idejam sodelavcev, otrok, staršev, trudili smo se, da smo leto uspešno izpeljali. Velikokrat smo pozno prejeli informacije o pravih ukrepih in postopkih, tako da smo glede na pozno posredovane Okrožnic bili primorani sprejemati odločitve v zadnjem trenutku, največkrat čez vikend, obveščati zaposlene o prihodu na delo in podobno.

Vendar menim, da smo kljub velikim stiskam ustrezno odreagirali, drug drugemu pomagali in nam je v večini uspelo uspešno pripeljati leto do konca, čeprav le z nekje 17% prisotnih otrok v mesecu decembru.

Kljub zmanjšanemu obsegu in posebnim oblikam izvajanja svoje pedagoške prakse, smo se trudili tudi za otroke, ki so prihajali v te dežurne oddelke, programe in vsebine načrtovati kvalitetno in v skladu s Kurikulum za vrtce. Staršem smo nudili pomoč pri vzgoji njihovih otrok, pri izboljšanju kakovosti življenja družin ter pri ustvarjanju možnosti za pravičen otrokov celostni razvoj. Vse načrtovane naloge so bile

usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje vseh zaposlenih v vrtcu. Svoje delo smo skušali podkrepiti s predavanji za starše v sklopu Šole za starše, ki seveda ni bila v celoti izvedena, kakor tudi z različnimi strokovnimi članki, ki smo jih iz pedagoške literature ponudili v branje na oglasnih deskah vrtca. Smo pa tudi na spletni strani objavili nekaj priporočil, nasvetov, uporabnih vsebin staršem, ko smo ob nenadnem zaprtju vrtca vsi ostali nepričakovano doma.

V začetku leta 2020 smo imeli v vrtec vključenih 32 otrok s posebnimi potrebami, ob koncu pa že 37. Zaradi zmanjšane delovanja v zadnjih mesecih leta seveda ni potekala prepoznavna otrok, ki bi še potrebovali dodatno strokovno pomoč, saj je večina otrok bila doma. V prvi polovici leta oziroma do septembra 2020, smo imeli sistemizirane 3 spremljevalce za otroke s posebnimi potrebami, od septembra do konca leta pa so se potrebe povečale in zaposlili smo še 3 dodatne, kar pomeni skupno 6 otrok, ki imajo ali v odločbi ali v zapisniku opredeljenega spremljevalca za pomoč pri življenju in funkcioniranju v vrtcu.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po pripravljenih individualnih programih, ki so jih sestavile nosilke IP-ja. Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z odločbo oziroma zapisnikom MDT, glede števila ur dodatne strokovne pomoči SRP, logopeda in drugih prilagoditev. Dodatno strokovno pomoč za naše otroke je kot do sedaj, izvajala mobilna specialna služba iz CIRIUS-a Vipava. So se pa tudi pri njih začele dogajati težave pri iskanju dodatnega strokovno ustreznega kadra, kar je pomenilo tudi težave pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za naše otroke. V času epidemije so njihove strokovne delavke dobile s strani vodstva CIRIUS-a usmeritev, da se dodatna strokovna pomoč izvaja na daljavo, česar sicer v vrtcu nismo najbolje sprejemali, saj smo mnenja, da je s predšolskim otrokom, ki ima določene primanjkljaje zelo težko pomoč in ure DSP izvajati preko računalnika. Velikokrat pa gre pri teh družinah tudi za slabšo podporo staršev, tako da v tem obdobju epidemije DSPŠ gotovo ni bila uspešna.

Celo leto je bila pri nas zaposlena logopedinja za polni delovni čas, uspešno je opravila tudi strokovni izpit, je pa imela vso svojo delovno obveznost zapolnjeno z urami dodatne strokovne pomoči, tako da ni imela časa za izvajanje preventivnih in svetovalnih obiskov. Sicer pa je zaradi upoštevanja vseh omejitev tudi njeno delo postalo kar velik izziv. Nabavili smo ji pleksi pregrade, da so jo otroci lahko videli v obraz, saj logoped zelo težko lahko kvalitetno odpravlja težave, če ga otrok ne vidi v obraz in usta. Tudi v času epidemije, predvsem drugega vala, smo ji omogočili delo z otroki v živo, ob upoštevanju vseh ukrepov. Starši otrok, ki so bili v teh mesecih doma, so bili pripravljene otroke voziti v vrtec na logopedске obravnave.

Skozi celotno leto smo bili predvsem presenečeni nad prilagodljivostjo otrok, saj kljub prekinitvi delovanja, po vrnitvi večina od njih ni imela večjih težav pri navajanju na vrtčevsko okolje. Večje število izpisov smo zaznali predvsem v predšolskih oddelkih po vrnitvi meseca maja, starši so kot razlog navajali vstop v prvi razred. Strokovni delavci so se z bogatim programom in zanimivimi dejavnostmi trudili oblikovati dneve v vrtcu tako, da so se otroci pri nas dobro počutili, da so bili sproščeni, da so imeli možnost izživeti svojo vedoželjnost, radovednost, da so bili čim bolj aktivni in ustvarjalni. Ob tem pa so večino leta uspešno upoštevali še vse omejitvene ukrepe in so morali precej prilagoditi svoje delo.

Svoje strokovno delo smo skozi leto skrbno načrtovali in evalvirali, saj le tako opazimo tudi možnosti lastnih izboljšav. Sproti in redno smo vodili pedagoško dokumentacijo. Srečevali smo se na vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, aktivih, nekaj teh srečanj se je v jesenskem času preselilo na daljavo v spletno okolje

MS Teams. Na dnevnem redu so bile določene strokovne vsebine, glasovanja o napredovanjih strokovnih delavcev, načrtovanje dela in izvajanje ukrepov, izvajanje projektov, sodelovanje s starši...

Pri načrtovanju dela smo upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali dnevni rutini, ki je za predšolskega otroka pravzaprav še najbolj pomembna, a smo jo morali zaradi raznih priporočenih ukrepov tudi malce spremeniti, kar se je poznalo morda še najbolj pri manjši samostojnosti otrok, pri njihovem sodelovanju, pomoči odrasli osebi in podobno. Strokovno smo se še bolj poglobljali prav v področje prehranjevanja, kar je bilo v šolskem letu 2018/2019 tudi predmet izrednega inšpekcijskega pregleda v enem od naših oddelkov. Uspelo nam je pripraviti Smernice rutine prehranjevanja v našem vrtcu, ki smo jih sprejeli na Vzgojiteljskem zboru v mesecu novembru, žal pa je kot rečeno prav področje samostojnosti otrok zaradi zdravstvene situacije malce okrnjeno in moramo izvajanje po teh smernicah trenutno zelo prilagajati.

Gibanje

Temu področju smo posvečali velik pomen, saj se zavedamo, da dovolj primerne gibanja ugodno vpliva na razvoj predšolskega otroka, saj spodbuja razvoj otrokovih možganov, razvoj govora, krepi si samopodobo... Prav v času po vrnitvi v vrtec, smo zelo spodbujali bivanje na prostem, čim več zadrževanja in igre na zunanjih površinah... Tako smo se torej glede na materialne in prostorske možnosti ter zdravstvena priporočila zelo trudili pri načrtovanju in izvajanju primernih dejavnosti, da so bile le-te otrokom ustrezno ponujene.

Gibalne vsebine smo se trudili izvajati vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Prav zaradi zavedanja izrednega pomena gibanja za ustrezen otrokov razvoj, je veliko strokovnih delavcev izbralo svojo prednostno nalogo prav s tega področja.

Okrnjeno je bilo izvajanje gibalno – športnega programa Mali sonček, v katerega so vključeni vsi otroci od dveh let naprej. Otroci sicer radi sodelujejo v teh dejavnostih za športno značko, ki je vsako leto drugačne barve (modri, zeleni, oranžni in rumeni sonček), vendar nam je zaradi zaprtja zmanjkovalo časa za celotno realizacijo. V mesecu maju smo imeli v načrtu izvedbo plavalnega tečaja za otroke, rojene leta 2014 (277 otrok). Plavalni tečaj bi izvedli v organizaciji Zavoda za šport otrok, v pokritem bazenu na Policah. Žal je zaradi vseh omejitev plavalni tečaj odpadel.

Jezik

Razvoj govora in jezika se v predšolskem obdobju pri otroku izredno hitro razvija. Otrok se uči veščin komunikacije, širi si besedni zaklad, razvija si sposobnost poslušanja, razvija si domišljijo, ljubezen do knjige... Vrtec je zato primerno okolje, kjer so lahko otroci deležni teh izkušenj, zato temu področju namenimo veliko pozornosti, aktivnosti ustrezno načrtujemo in izvajamo. V vseh oddelkih so poleg branja primernih slikanic, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih igrah, ugankah, rimah... strokovni delavci otrokom skušali omogočiti in ponuditi tudi pestre izbire in ponudbe lutkovnih igrice, dramatizacij, deklamacij. Posebno pozornost smo namenili vsakodnevni komunikaciji (pogovorom, poslušanju drug drugega...). Otroci so se učili samostojno pripovedovati, izdelovali so svoje slikanice, ustvarjali in si izmišljali zgodbe, pesmice... Pomembno sredstvo za razvoj govora in jezikovnih zmožnosti pri otrocih pa je bila tudi vsakodnevna simbolna igra.

Z bralnim projektom »Bralček palček« so v nekaterih oddelkih predšolski otroci v mesecu januarju in februarju ravno začeli, pa nas je prekinila epidemija, tako da ponekod vseh dejavnosti niso uspeli izvesti. Okrnjeno je bilo sicer sodelovanje z Lavričevo knjižnico in njihovim Bibliobusom. Veliko slikanic pa imamo tudi v naših knjižnicah in vzgojitelji so jih otrokom prebirali ob različnih priložnostih. Precej je bil okrnjen tudi program priprave raznih lutkovnih predstav in igrice, saj nismo smeli združevati otrok dovoljevati vstopa tujim osebam v oddelke in podobno.

V mesecu decembru je sicer vrtec deloval v zmanjšanem obsegu, a dežurne enote (Ribnik I, Vipava in Selo) smo praznično okrasili in vse otroke je na daleč obiskal dedek Mraz. Vsak delujoči oddelek otrok je malo nagovoril, prinesel pa jim je mandarine in čokoladico, ki so jih kasneje vzgojitelji razdelili otrokom. Skupna darila (nove igrače in didaktična sredstva pa bodo počakala do vrnitve otrok ponovno v svoje matične oddelke).

Umetnost

Kolikor smo pač lahko delovali v letu 2020, je umetnost bila prisotna v našem vrtcu. Res je bilo seveda okrnjeno predvsem glasbeno področje, saj ni smel delovati pevski zbor, to pa ne pomeni, da otroci niso spoznavali glasbe v svojem oddelku. Glasbene dejavnosti so bile tudi pogosto izvajana vsebina, saj glasba otroke pritegne, včasih umirja, z njo pridobimo njihovo pozornost, ustvarja se pozitivna klima v oddelku... Ker se v vrtcu zavedamo, da si lahko otroci prav skozi umetniška področja najlažje razvijajo pozitivno samopodobo, smo se trudili spodbujati njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost. Nekateri so močni na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, petju, plesu in prav to različnost je potrebno negovati in krepiti. Radi so bili predvsem likovno aktivni in so svoje izdelke razstavljali po panojih igralnic in v skupnih prostorih vrtca, na kar so bili otroci zelo ponosni.

V sklopu projekta »Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo« (SKUM), smo v sodelovanju s PF iz Kopra poskušali nadaljevati z aktivnostmi. Strokovne delavke so bile že dogovorjene za izvedbo aktivnosti z različnimi umetniki, pa so se žal zaprli vrtci. Znašli smo se pred resno dilemo, kako bomo lahko še naprej sodelovali v projektu, izvajali naloge in sledili ciljem, saj vrtec na daljavo ne more delovati. Upamo, da nam bo dana možnost podaljšanja projekta. Sicer vrtci zelenih ciljev ne bomo mogli doseči.

Družba

Medsebojni odnosi in pozitivna klima sta nam v vrtcu zelo pomembni. Zato tudi dejavnostim, ki se navezujejo na področje družbe, dajemo velik poudarek. Kot prva institucija, s katero se otrok sreča in vanjo vstopi, smo pomembno okolje, v katerem se mora počutiti sprejetega, varnega, zato smo se trudili, da je bilo otrokom v vrtcu prijetno. Trudili smo se krepiti pozitivne in zdrave medosebne odnose, tako med sovrstniki kot z odraslimi. Žal je bilo tudi dejavnosti s tega vzgojnega področja zaradi omejitev težje izvajati. Ko smo se vrtni v vrtec, nismo smeli izvajati druženj, združevanj, obiskov, sodelovanja z drugimi iz okolja. Skrbno smo bili primorani ohranjati samo stike znotraj mehurčka enega oddelka, kar je zelo zožilo kvaliteto in bogastvo vsebin za naše otroke. Kljub temu pa smo veliko pozornost namenili prav razvijanju in krepitvi primernih odnosov med vrstniki in drugimi ljudmi, učili so se sprejemanja in upoštevanja pravil določene skupine, kasneje tudi vseh novih zdravstvenih pravil zaradi preprečevanja okužb, kar so otroci hitro in lepo sprejeli...

Prav zaradi omejitev in epidemije je bilo manj izvedenih sodelovanj z okoljem, manj projektov, ki so zahtevali pomoč raznih zunanjih sodelavcev, smo pa zato več časa

namenili iskanju načinov, da smo ohranjali stike tudi s pomočjo IKT-ja, telefonskih klicev, voščilnic, pisem...

Kljub okrnjenemu delovanju smo precej pozornosti namenili kulturnemu vedenju ob različnih priložnostih, vedenju v cestnem prometu kot pešci, upoštevanju raznih pravil, ki so potrebna, da je življenje v skupnosti prijetno in primerno.

Narava

Narava je praviloma otrokom blizu, še posebej jih v tem obdobju pritegnejo živali. Žal sicer opazujemo, da današnji otroci precej manj časa s starši preživajo v naravi, kar pa je epidemija morda le malo spremenila. Ob zaprtju vrtca in javnega življenja v spomladanskem času so družine veliko več časa namenile sprehodom in krajšim izletom, kar nas je v vrtcu veselilo. O tem so nam poročali tako starši, kot otroci. Kajti naše naravno okolje, kjer deluje naš vrtec, nam omogoča veliko kvalitetnih naravnih okolij za izvajanje dejavnosti in učenje na prostem, zato je prav, da smo to s pridom izkoristili. Ko smo lahko bili v vrtcu, smo se trudili, da so bile ponujene vsebine s področja spoznavanja žive in nežive narave otrokom zanimive, da so bili motivirani za učenje in nova spoznanja. Pomembno je, da se je veliko teh dejavnosti izvajalo na prostem, nekaj pa seveda tudi v vrtcu.

V enoti Ribnik I imamo na hodniku akvarij z ribicami, ki jih prav najmlajši otroci zelo radi opazujejo. V času zaprtja vrtca pa je zanje skrbela ena od strokovnih delavk (ribice je vzela domov, da niso samevale v vrtcu).

Otroci so torej skozi leto, kolikor je bilo mogoče, spoznavali različna naravna okolja (kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...) in so veliko časa preživeli v naravi ter izvajali različne dejavnosti tudi na prostem.

Tudi v letu 2020 smo želeli nadaljevati s sodelovanjem z ZD Ajdovščina in projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom. Nosilka teh dejavnosti je medicinska sestra iz Centra za krepitev zdravja pri ZD Ajdovščina, program zobne preventive za vse otroke, pa naj bi kot že vrsto let izvedla VMS Damjana Marc. Žal je bila izvedba teh vsebin zaradi epidemije prekinjena.

Kljub zmanjšanemu obsegu delovanja smo tretji petek v mesecu novembru ponovno sodelovali v projektu »Tradicionalni slovenski zajtrk«, otroci so imeli na jedilniku slovenske tradicionalne jedi in to od lokalnih dobaviteljev (mleko, kruh, maslo, med in jabolko). Smo pa starše in otroke, ki v jesenskem času niso obiskovali vrtca, preko spletne strani ter sporočil njihovih strokovnih delavcev nagovorili, da so si zdrav slovenski zajtrk pripravili doma. Nekateri so ustvarjali na to tematiko in so nam svoje izdelke oziroma fotografije, kako pripravljajo in zajtrkujejo, celo poslali kot dokaz. Tega njihovega odziva smo bili res zelo veseli.

Matematika

Je vzgojno področje, ki nas pravzaprav spremlja povsod. Zato je prav, da ima posebno mesto tudi v vrtcu. Otroci se spoznavajo z matematičnimi odnosi in pojmi glede na njihovo starostno stopnjo primerno, usvajajo matematične izkušnje ob načrtovanih, še večkrat pa ob nenačrtovanih, rutinskih aktivnostih. Matematični pojmi so jim pravzaprav zelo blizu, saj se z njimi srečujejo predvsem skozi igro v različnih dejavnostih in pri dnevni rutini (nega, hranjenje, priprava na obrok...). Tako so se zelo radi preizkušali v spoznavanju matematičnih pojmov, urili so si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju otrok ob prisotnosti, na sprehodih, pri igri...). V večini oddelkov in v obeh starostnih obdobjih so otroci pokazali za matematične naloge veliko motivacije. Starostni stopnji primerno so spoznavali in poimenovali barve, števila,

količine, velikostne, prostorske odnose, primerjali so stvari, elemente po eni ali več lastnostih, risali so vzorce, se učili zaporedij... Vse te dejavnosti so otroke večinoma zelo zabavale in pritegnile k delu. V starejših oddelkih pa so se ukvarjali celo s preprostimi grafičnimi prikazi, ki so se jih učili izdelati in odčitavati.

Nadaljevalo se je sicer delo v ESS projektu v sodelovanju z ZRSŠ »Naravoslovno matematična pismenost, opolnomočenje, tehnologija in interaktivnost (NA-MA POTI)«, a ga je seveda prekinila epidemija. Tudi tu se sprašujemo, kako nam bo uspelo doseči cilje projekta, saj smo implementacijski vrtec in bi nas sedaj v fazi zaključka projekta pravzaprav čakalo največ dela. Dobljene ugotovitve in metode s področja matematične in naravoslovne pismenosti bi morali v letu 2020 vnašati v svoje dejavnosti, izvajati medsebojne kolegialne hospitacije in evalvirati svoje delo. Žal je bila realizacija teh nalog skoraj neizvedena.

Pripravnštvo

V letu 2020 so pripravništvo za vzgojiteljico pred. otrok – pom. vzgojiteljice izvajale štiri pedagoške delavke, pa tudi vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč – logopedinja in organizatorica prehrane. Obe sta imeli mentorico zunaj našega vrtca, prvi je bila mentor surdo pedagoginja iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož, drugi pa organizatorica prehrane in Vrtca Nova Gorica. Do konca šolskega leta 2019/2020 so uspešno opravile strokovni izpit tri in sicer logopedinja ter dve strokovni delavki. Ena od teh je s pripravništvom pričela konec leta 2019.

Tri vzgojiteljice pred. otrok – pom. vzgojiteljice in organizator prehrane pripravništva in prijave na strokovni izpit niso uspeli realizirati, deloma seveda tudi zaradi epidemije in nedelovanja vrtca v določenem obdobju.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Venca Pilon Ajdovščina

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š. I. 2019/2020	23	15	21
Š. I. 2020/2021	19	22	16

Pedagoška praksa je bila v letu 2020 prekinjena, saj zaradi epidemije v spomladanskem času v vrtec ni bilo II. letnika dijakov Predšolske vzgoje.

Pedagoško prakso bi v oddelkih našega vrtca opravljalo tudi 11 študentk Pedagoške fakultete Koper in Maribor. Od tega je bilo 10 rednih študentk Predšolske smeri, ena pa je bila študentka PF Koper, smer Pedagogika. Zaradi epidemije sta žal prakso v vrtcu lahko opravili le dve in sicer študentka 1. letnika PF Koper, smer Pedagogika ter študentka 1. letnika Predšolske smeri iz PF Maribor.

Sodelovanje s starši

Tudi sodelovanje s starši na običajen način je bilo zelo oteženo. Nismo izvedli junijskega roditeljskega sestanka za starše novo vpisanih otrok, kot je bilo to že nekaj preteklih let v navadi. Pripravili smo le predstavitev te vsebine na spletni strani, da so si starši lahko na ta način prebrali bistvene informacije o vstopu v vrtec ter o uvajanju in ostalih poslovalnih zadevah glede delovanja vrtca.

Zadnji teden meseca avgusta so strokovni delavci ob upoštevanju vseh higienskih in zdravstvenih ukrepov pripravili srečanje za starše otrok novincev, kjer so jim predstavili poseben režim uvajanja zaradi preprečevanja širjenja morebitnih okužb. Uvajanje novincev je potekalo le en teden in zelo smo pazili, da so bili starši v

igralnici z otrokom razdeljeni na ure, da ni prihajalo do povečanega števila oseb v istem prostoru. V vseh oddelkih je uvajanje uspešno potekalo. V mesecu septembru so se nato izvedli še roditeljski sestanki za ostale starše, izvedli smo jih na zunanjih površinah vrtcev in na kratko, s tistimi bistvenimi vsebinami, ki jih je bilo potrebno ob začetku staršem predati.

V programu Šole za starše nam je v letu 2020 uspelo izvesti le predavanje v januarju in sicer je starše »**O vzgoji otrok v današnji družbi in o vzgojnih ukrepih**« nagovorila antropologinja dr. Vesna Vuk Godina. Udeležilo se ga je kar lepo število staršev. Predavanja v mesecu marcu na temo prve pomoči s praktičnimi prikazi za starše pa zaradi zaprtja vrtcev in nenadne zdravstvene krize nismo mogli izvesti.

Do zaprtja vrtca je sodelovanje s starši potekalo predvsem v obliki pogovornih ur, srečanj s starši v živo pa v letu 2020 ni bilo, saj smo morali vsa druženja in bližnje stike zelo omejiti. Tudi v jesenskem času je bila precej podobna situacija. So pa strokovni delavci iskali različne nove možnosti komunikacije s starši in ohranjanja stika z otroki in sicer preko elektronske pošte, redne pošte, telefonskih klicev, posredovanja kratkih posnetkov, ZOOM srečanj...

Na spletni strani vrtca smo oblikovali zavihek Spletni igralni kotički, kjer smo objavljali lepe misli, strokovni delavci so objavljali različne prispevke kot možnosti idej, kaj vse lahko otroci in starši počnejo doma. Te ideje so imele za podlago naš vzgojni program Kurikul in so se navezovala na različna področja in tudi na dnevno rutino, kot bi se morda izvajalo program z otroki, če bi lahko bili v vrtcu. Vzgojitelji so res pokazali veliko svoje ustvarjalnosti in verjamem, da je bil odziv staršev pozitiven.

Starši so seveda kljub nenavadnemu letu imeli možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... V nekaterih oddelkih so se s starši dogovorili za izmenjavo informacij tudi preko elektronske pošte. Vendar je bilo teh sporočil bolj malo. Tudi seja Sveta staršev je bila v letu 2020 le ena in sicer v mesecu oktobru. Potekala je korespondenčno zaradi ponovne zaostritve situacije glede epidemije v okolju.

Starši otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč, so sodelovali z našo svetovalno službo, vendar tokrat njihovi sestanki niso potekali kot običajno. Nekateri so izvedli na daljavo preko spletnih medijev, nekatere kar preko telefonskega klica, ali korespondenčno po elektronski pošti. Obe svetovalni delavki sta bili preko svojih kontaktov na voljo tudi drugim staršem naših otrok, pripravili pa sta tudi nekaj objav in prispevkov na naši spletni strani z vsebinami, kako uspešno premagovati izzive epidemije, kam po pomoč ali nasvet.

Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami že v običajnem obdobju zelo različna in tudi v letu 2020 je bilo tako. Več sodelovanja je bilo prav tam, kjer so strokovni delavci boljše IKT opismenjeni. Je pa bila odzivnost staršev res morda slabša, predvsem tudi zato, ker je bila večina družin zelo obremenjena s šolanjem na daljavo ali delom od doma.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami in okoljem

V letnem načrtu vrtca v posebnem poglavju opredelimo tudi sodelovanje z okoljem, saj tudi na tak način kot vzgojno izobraževalna ustanova lažje udeležimo svoje poslanstvo, vizijo, načela in vzgojne naloge. Enako tudi strokovni delavci v svojih načrtih opredelijo svoje sodelovanje z okoljem, z različnimi ustanovami, organizacijami... ter tako lažje izvedejo določene zadane cilje in načela.

Zaradi že znanih dejstev je bilo v letu 2020 tega sodelovanja zelo malo. Dokler smo delovali normalno (v zimskem delu leta) je to običajno čas, ko je manj sodelovanja z drugimi institucijami, obiski, ogledi..., kasneje pa nas je epidemija ustavila, oziroma

kasneje prinesla takšne omejitve, da nam je bilo zaradi preprečevanja širjenja okužb odsvetovano mešanje otrok, obiskovanje vrtca s strani drugih oseb, obiskovanje drugih ustanov... Vsi smo se žal morali držati svojih skupin, mehurčkov ter iskati morda sodelovanje preko video klicev, videokonferenc, ali še kako drugače.

Smo pa seveda tudi s tem načinom pridobivali neke nove, drugačne izkušnje, čeprav se zavedamo, da je za socialno čustveni in intelektualni razvoj predšolskega otroka nujno potreben neposreden stik, realna situacija, učenje z vsemi čutili, neposredne izkušnje...

Strokovni delavci so sicer v svojih letnih načrtih oddelka navedli želje oziroma namene sodelovanja s svojim bližnjim okoljem, a je kot rečeno to področje dela našega programa bilo zelo drugače izvedeno zaradi višje sile.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih, Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L;
- Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ, Ur.l. RS, št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16, 77/17, 39/19, 72/19;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur.l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin, Ur.l. RS, št. 75/19;
- Zakon o šolski inšpekciji, Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 21/13, 78/13, 47/15-ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17, 22/19, 81/19;
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14, 23/17 – ZDOdv, 65/17;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 160/20;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19;
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok, Ur.l. RS, št. 83/11;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo; Ur.l. RS, št.49/2020.

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju, Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18;
- Zakon o davčni službi, Ur.l. RS, št. 1/07,40/09, 33/11, 25/14 -ZFU;
- Zakon o splošnem upravnem postopku, Ur.l. RS, št. 24/06, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE);
- Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06 – ZUE);
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 13/14; 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US in 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US);
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUOJS-G, 14/18, 81/19 in 158/20);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB in 177/20);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur.l. RS, št. 51/06, 117/06, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15, 7/18;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur.l. RS, št. 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur.l. RS, št. 96/12, 39/13, 99/13, 101/13, 44/14, 85/14, 95714, 90/15, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF in 8/20;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Ur.l. RS, št. 42/07, 45/08;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02,47/04 - ZdZPZ;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11 – ZVZD-1.

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08, 40/18;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 47/16, 20/17;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14, 47/17, 43/18;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 41/17;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 88/13.

Notranji akti vrtca

- Poslovnik o delu Sveta zavoda (2017);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2019);

- Pravilnik o računovodstvu (2018);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Spremembe pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2018);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o varnosti otrok (2017),
- Hišni red (2017),
- Pravilnik o pečatih (2018);
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času pojavljanja COVID-19 (2020).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela

Skrb za ohranjanje ali celo izboljšanje kvalitete dela je v vrtcu eden od naših glavnih ciljev. Eden od pomembnih dejavnikov, ki nam pomaga ohranjati ali celo izboljševati svoje delo je predvsem stalno kvalitetno strokovno izobraževanje zaposlenih. A v letu 2020 smo se soočili z novim načinom izvajanja strokovnega izobraževanja in sicer na daljavo. V mesecu marcu nam je dogovorjeno izobraževanje za celoten kolektiv žal odpadlo. Nato je v mesecu maju Zavod RS za šolstvo pripravil veliko uporabnih strokovnih seminarjev na daljavo za strokovne delavce. Udeležilo se jih je kar veliko število vzgojiteljev. Na enak način so tudi v organizaciji pedagoških svetovalk Zavoda RS za šolstvo nato potekale študijske skupine in sicer v obdobju od avgusta do konec septembra. Presenetljivo je bilo letos prav zaradi izvajanja na daljavo zaznati večji interes pri strokovnih delavcih glede udeležbe teh srečanj.

Tim za samoevalvacijo je v letu 2020 deloval precej okrnjeno. V skladu s sprejetim akcijskim načrtom je sicer ob zaključku šolskega leta vseeno povzel oddane podatke sistematičnega spremljanja dosežkov otrok in lastne aktivnosti na dveh izbranih področjih ter sestavil poročilo. Je pa bil seveda tudi sam proces spremljanja izboljšav in napredka pri otrocih otežen, zato smo v načrt spremljanja tudi za šolsko leto 2020/2021 ohranili iste tri cilje.

Pri individualnih izobraževanjih posameznih zaposlenih smo omogočali udeležbo le za tiste zaposlene, kjer gre za bolj specifična znanja glede na posamezno tematiko in individualne potrebe narave samega delovnega mesta.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske

vzgoje;

- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim smo omogočili pripravništvo in možnost opravljanja strokovnega izpita, da tako izpolnijo vse pogoje za zaposlitev v vzgoji in izobraževanju. Je pa zaradi epidemije bil v letu 2020 ta proces precej onemogočen.

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo vsi visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo.

Konec leta 2020 smo imeli s V. stopnjo zaposlenih 68 strokovnih delavcev, s VI. pa 52 strokovnih delavcev. Od skupno 56 vzgojiteljic, ki so razporejene v oddelke, jih ima 48 visoko strokovno izobrazbo (85,71%). Delež višje izobrazbe pri vzgojiteljicah se nam je ponovno dvignil, ker so se konec leta 2019 tri vzgojiteljice s V. stopnjo izobrazbe upokojile.

Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev. Prikazani podatki se nanašajo na stanje izobrazbe strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2020.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	Š.I. 2019/2020	Š.I.2020/2021
Vzg. s V. st. izobrazbe	11	8
Vzg. s VI. st. izobrazbe	45	48
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	55	56
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	1	0
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	4	4
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	4	4
Skupaj	120	120

Vse zaposlene bomo tudi v bodoče spodbujali k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. Spodbujamo in podpiramo pa jih tudi pri vlaganju vlog za napredovanje v naziv.

V letu 2020 je oddalo vlogo za napredovanje v naziv 7 vzgojiteljic. Na Ministrstvo za izobraževanje smo posredovali 1 vlogo za napredovanje v naziv

mentor, 5 vlog za naziv svetovalec ter 1 vlogo za naziv svetnik. Do konca leta je bila uspešno rešena le ena vloga za naziv svetovalec, ostale pa so še v postopku odločanja na ministrstvu. V prikazu nazivov za dve šolski leti (mesec december) je razvidno, da se večja število oseb z nazivom, kljub temu, da so se na prehodu iz leta 2019 v 2020 upokojile tri vzgojiteljice. Smo pa veseli, da je s 01. 03. 2020 po dolgem času v našem vrtcu ponovno podeljen eni od naših vzgojiteljic naziv svetnik (njena odločba je bila izdana v januarju 2021). Še vedno se oddane vloge za napredovanja na pristojnem ministrstvu rešujejo zelo počasi in izplačilo napredovanj se od leta 2012 izvaja enotno s 01. 12. tekočega leta, ne glede na datum izdane odločbe in podelitve naziva strokovnemu delavcu.

Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	Š.l. 2019/2020	Š.l. 2020/2021
Nima naziva	14	11
Mentor	28	28
Setovalec	14	16
Svetnik	0	1
Skupaj	56	56

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

To področje je najbolj odvisno od finančnih sredstev, vendar je bilo v tem letu zelo malo dejanskih posegov v same izboljšave prostorskih pogojev. Manjša vzdrževalna dela so naši hišniki izvedli sami (beljenje, urejanje stavb, popravila), nam pa glede na zastavljene cilje iz letnih načrtov veliko del ni uspelo izvesti. Potreb po izboljšanju pogojev dela je zaradi dotrajanosti opreme in prostorov precej, saj se pozna, da je večina naših stavb starejših.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v letu 2020 izvajali na štirinajstih lokacijah. Število oddelkov se nam je malce spreminjalo, in sicer je bilo večino leta oblikovanih 56 oddelkov, v času od septembra do decembra pa je bilo oblikovanih le 55 oddelkov.

Plan tekočega vzdrževanja za leto 2020 se je le delno realiziral. Prebelilo se je posamezne prostore v enotah, uredilo se je teren okrog igral na otroških igriščih, barvala so se otroška igrala, zamenjala so se požarna vrata v kuhinji enote Ribnik II, izoliralo se je celotno cevno napeljava ogrevanja v enoti Ob Hublju, uredilo se je del keramike tlaka v pralnici v enoti Ribnik I in v tej enoti se je tudi v dveh atrijih uredila umetna senca, za bolj varno igro v poletnih mesecih. V enoti Vipava se je prenovila varnostna razsvetljava in delno električna napeljava. Večina teh vzdrževalnih del se je izvajala poleti, oziroma v času zaprtja vrtca, ko otrok ni bilo, kar nam je olajšalo delo.

V vrtcu se vedno bolj srečujemo s prostorsko stisko. Nekatere lokacije vrtca, ki so opredeljene kot začasne, se ohranjajo že vrsto let. Praviloma imamo velik vpis in je interes za vrtec za posamezne oddelke ali enote presežen, kje tudi nimamo prostora za sprejem novincev. Glede na to, da imamo predvsem na področju občine Ajdovščina dve večji starejši enoti, kjer gospodarski prostori (kuhinje, pralnice) postajajo neustrezne, v eni enoti ni večnamenskega prostora za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti, kjer nam primanjkuje kabinetov in zbornic za pripravo in načrtovanje pedagoškega dela, se je občina Ajdovščina

odločila za gradnjo novega, sodobnega 20 oddelčnega vrtca, da bi se tudi za naše najmlajše izboljšali prostorski in drugi pogoji. V letu 2020 so nadaljevali z izvedbo projektne dokumentacije in pridobitve ustreznih soglasij. Skupnih sestankov na to temo v letu 2020 ni bilo. Občina namerava kandidirati na razpisu za pridobitev državnih sredstev, v kolikor bo resorno ministrstvo objavilo kakšen razpis za namen sofinanciranja investicij v predšolsko vzgojo. V vrtcu si seveda uspeha izvedbe tega projekta zelo želimo in nov vrtec težko in navdušeni pričakujemo.

V občini Vipava kljub podobni prostorski stiski o širitvi ali novogradnji za predšolsko vzgojo v letu 2020 niso razmišljali. Občina je sicer izvedla investicijo v nekdanje stare prostore, kjer je nekoč delovala naša enota v Vipavi. Te prostore so namenili zasebnemu vrtcu, ki pa ni še aktivno začel z delovanjem. Dodatnih prostorov oziroma lokacij v letu 2020 za vrtec nismo iskali.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Na ravni EU je bil za dosego deleža vključenosti otrok, mlajših od 3 let v vrtce postavljen cilj, ki naj bi ga vse članice dosegle do leta 2010 in sicer ta znaša 33% vključenost otrok prvega starostnega obdobja. Na nivoju obeh občin ga presegamo, česar smo veseli. V občini Ajdovščina se je glede na prejšnje leto ta delež vključenosti malce zvišal in sicer za 1,24%, v občini Vipava pa smo zaznali še večje zvišanje vključenosti otrok do 3 let in sicer kar za 7,27%.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let oziroma petletnikov, je v strategiji Evropa 2020, sprejet cilj 95% vključenost teh otrok. Na nivoju Republike Slovenije dosegamo povprečno 92% vključenost petletnih otrok.

V našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja tudi v letu 2020 nismo dosegli, oddaljeni pa smo žal tudi od slovenskega povprečja. V spodnjih tabelah so podani podatki glede vključenosti po starostnih obdobjih za obe občini, v primerjavi tudi za preteklo leto 2019.

Podatki o vključenosti za naš vrtec so sledeči:

Občina Ajdovščina

December 2019	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	445	197	44,27
Št. otrok II. st. obdobja	716	532	74,30
Skupaj	1161	729	62,79

December 2020	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	457	208	45,51
Št. otrok II. st. obdobja	687	498	72,49
Skupaj	1144	706	61,71

V decembru 2019 pa je znašala vključenost v naš vrtec **62,79%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 44,27% (od 445 otrok, rojenih v letu 2017 in 2018, je 197 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja

pa znaša 74,30% (od skupno 716 otrok rojenih v letih 2014, 2015 in 2016, je v vrtec vključenih 532 otrok).

V decembru 2020 pa je znašala vključenost v naš vrtec **61,71%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 45,51% (od 457 otrok, rojenih v letu 2018 in 2019, je 208 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 72,49% (od skupno 687 otrok rojenih v letih 2015, 2016 in 2017, je v vrtec vključenih 498 otrok).

V občini Ajdovščina se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2020 glede na leto 2019 znižal za 1,08%, v prvem starostnem obdobju se je sicer zvišal za 1,24%, v drugem starostnem obdobju pa se je žal znižal za 1,81%.

V občini Ajdovščina je bilo v šolskem letu 2020/2021 vključenih tudi 31 otrok letnika 2014, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2020 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2015), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Ajdovščina znaša 78,28% (od 221 rojenih v letu 2015 jih je v naš vrtec vključenih 173 otrok).

Občina Vipava

December 2019	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	139	67	48,20
Št. otrok II. st. obdobja	193	150	77,72
Skupaj	332	217	65,36

December 2020	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	137	76	55,47
Št. otrok II. st. obdobja	213	169	79,34
Skupaj	350	245	70,00

V decembru 2019 pa je znašala vključenost v naš vrtec **65,36%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 48,20% (od 139 otrok rojenih v letu 2017 in 2018, je 67 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 77,72%, (od skupno 193 otrok rojenih v letih 2014, 2015 in 2016, je v vrtec vključenih 150 otrok).

V decembru 2020 pa je znašala vključenost v naš vrtec **70,00%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne

obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 55,47% (od 137 otrok rojenih v letu 2018 in 2019, je 76 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 79,34%, (od skupno 213 otrok rojenih v letih 2015, 2016 in 2017, je v vrtec vključenih 169 otrok).

V občini Vipava se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2020, glede na leto 2019 zvišal in sicer kar za 4,64%. V prvem starostnem obdobju se je delež zvišal za 7,27%, v drugem starostnem obdobju pa je višji za 1,62%.

V občini Vipava je bilo v šolskem letu 2020/2021 vključenih tudi 6 otrok letnika 2014, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2020 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2015), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Vipava znaša 83,78% (od 74 rojenih v letu 2015 jih je v naš vrtec vključenih 62 otrok).

V naš vrtec je bilo iz drugih občin vključenih tudi 17 otrok, 6 vključenih otrok pa ima status tujca. Teh 24 otrok v podatkih o vključenosti za naši dve občini ustanoviteljici nismo upoštevali.

Odložitve všolanja v prvi razred

Eden od vzrokov za nižji delež vključenosti predšolskih otrok v vrtec je tudi dejstvo, da se vedno več staršev odloča za odložitev všolanja njihovih otrok v prvi razred osnovne šole. Tako ti otroci ostanejo v vrtcu še eno leto, kar pomeni, da ob novem vpisu lahko sprejmemo manj predšolskih otrok v oddelke vrtca. Trenutno imamo iz obeh občin 36 otrok, rojenih l. 2014, ki so odložili všolanje, kar je za 5 otrok več kot v šolskem letu 2019/2020. V tabeli so prikazani podatki za občane naših dveh občin, sicer pa je vključen še en otrok letnika 2014, a je občan občine Nova Gorica.

Otroci, rojeni l. 2014	Rojeni	Odložili všolanje	%
Občina Ajdovščina	241	31	12,86
Občina Vipava	57	6	10,53
Skupaj	298	37	12,42

e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu otroka v vrtec lahko starši na vlogi izrazijo želje glede vključitve (lokacijo enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike montessori). Prav tako nam lahko starši otrok, ki vrtec že obiskujejo, v tednu vpisa sporočijo svoje želje po spremembi, v kolikor si za prihodnje šolsko leto želijo kakšno spremembo glede vključitve njihovega otroka. Kadar nam prostorske možnosti to dopuščajo in je za posamezen oddelek prijavljenih zadostno število otrok, želje staršev upoštevamo.

Za oblikovanje poldnevni programov v letu 2020 ni bilo izkazanega dovolj interesa, predvsem zato, ker se za eno enoto ni prijavilo dovolj otrok.

Oblikovanje oddelkov organiziramo v začetku šolskega leta, med šolskim letom pa le, če obstaja prostorska možnost in zadostno število vpisanih otrok. Med šolskim letom sprememba programa ni možna.

V vseh večjih enotah smo poslovali od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih pa je bil poslovalni čas krajši, saj starši niso izražali enakih potreb kot v velikih matičnih enotah. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Ponovno je bilo med starši nekaj več interesa za vključitev otroka v oddelek z elementi pedagogike montessori, kot pa je bilo na voljo prostih mest. Za povečanje teh oddelkov, se zaenkrat ne odločamo, saj to pomeni spremembo pri sami opremljenosti igralnic in drugih prostorov za otroke, imamo pa tudi težavo pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj morajo imeti vzgojitelji opravljeno še izobraževanje s področja montessori pedagogike.

Oblikovane smo imeli torej štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. Strokovni delavci teh oddelkov v svoje vzgojno delo vnašajo elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji. Od klasičnih oddelkov se precej razlikujejo predvsem v opremljenosti ustreznega otroškega pohištva, ki je drugače oblikovano (odprte police z materiali za igro, vse bolj dostopno in na dosegu otrokom), otrokom nudijo tudi drugačen didaktični material, ki ga med letom večkrat zamenjajo.

Uspeli smo ohraniti logopedinjo, ki je uspešno izvedla pripravništvo in kljub epidemiji uspela pristopiti k strokovnemu izpitu in ga opraviti. Ker pa smo imeli tako kot tudi v preteklem letu veliko otrok z dodatnimi urami logopedskih obravnav, žal ni uspela izvajati preventivnih obiskov po oddelkih.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za vsako tekoče šolsko leto letne cilje načrtujemo v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- načrtovati in omogočati varno in spodbudno učno okolje, ki je pogoj za razvoj in napredek slehernega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost pri otrocih;
- spodbujati njihove gibalne sposobnosti in spretnosti;
- razvijati odgovornost pri otrocih;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo, ustvarjalnost ter lastno mišljenje.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- poslovati skladno z zakonskimi predpisi;
- skrbeti za racionalnost in optimalnost poslovanja;
- delovati fleksibilno;
- truditi se za raznoliko ponudbo programov glede na potrebe okolja.

- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- upoštevati potrebe otrok in staršev;
 - sprejemati pobude, želje staršev;
 - sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
 - realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- motivirati strokovne delavce k aktivni udeležbi na ponujenih strokovnih izobraževanjih oziroma, da se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
 - motivirati strokovne delavce k samostojni profesionalni rasti in krepitvi le-te;
 - seznanjati strokovne delavce s spremembami in novostmi z našega področja;
 - spodbujati strokovne in druge delavce h krepitvi strokovnega znanja in veščin zaposlenih, pomembnih za njihovo delovno področje;
 - zagotavljati zaposlovanje delavcev z ustrezno izobrazbo;
 - omogočati izvajanje pripravništva in opravljanje strokovnega izpita pripravnikom.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovati in ustvarjati uspešne medsebojne odnose;
 - ustvarjati medsebojno zaupanje s Svetom staršev;
 - seznanjati starše z delom vrtca v obliki roditeljskih sestankov, srečanj, delavnic, pogovornih ur;
 - posredovati naše strokovno znanje;
 - krepiti izmenjavo izkušenj;
 - izobraževati starše s predavanji (Šola za starše).
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatiti program dela vrtca s pestrimi vsebinami in raznimi obiski bližnjih ustanov, ljudi iz okolja...;
 - medsebojno sodelovati in si pomagati z bližnjimi in daljnimi partnerji (druge izobraževalne ustanove, različni zavodi...);
 - izmenjavati izkušnje in različna znanja ter s tem bogatiti in razvijati svoje delo.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

V času, ko smo normalno delovali, so si strokovni delavci prizadevali načrtovati in izvajati pestre, zanimive vsebine ter kar se da upoštevati interese in potrebe otrok. Zaradi raznih omejitev je bilo tokrat potrebno veliko več prilagajanja pri sodelovanju z bližnjim in širšim okoljem. Kljub okrnjenemu delovanju vrtca smo poskušali iskati drugačne poti ohranjanja stikov. Velik izziv so nam predstavljale vsebine, ki se izvajajo v sklopu raznih projektnih dejavnosti. Manj je bilo tudi

medsebojnega sodelovanja, kolegialnih hospitacij, skupnih praznovanj, medgeneracijskega sodelovanja, saj smo morali vse to zelo omejiti. Trudili smo se slediti načelom in ciljem kurikula in razvijati spretnosti in sposobnosti otrok na vseh kurikularnih področjih, predvsem pa tudi pri rutini in bivanju na prostem.

Spodbudno učno okolje je bila prednostna naloga na nivoju vrtca in kljub omejitvam smo ji skušali slediti. Ker seveda marsičesa od načrtovanega, ni bilo mogoče izvesti, smo se predvsem osredotočali na dobro počutje otrok. Po daljši prekinitvi obiskovanja vrtca smo otrokom želeli čim bolj omiliti te spremembe, jim dajati občutek varnosti, sprejetosti, dobre in pozitivne čustvene podpore. Veliko več časa je bilo potrebno nameniti dobrim sredstvom za igro, sami organizaciji prostora, bivati veliko zunaj in iskati kvalitetno zunanje učno okolje. Kolikor je bilo mogoče, smo otrokom nudili možnosti lastne aktivnosti, iskanja svoje poti k rešitvam izzivov, k pridobivanju novih izkušenj.

Proces samoevalvacije na zastavljenih ciljih je bil slabše realiziran, saj so bili vrtci prav v času drugega spremljanja dosežkov pri otrocih zaprti, oziroma smo se v drugi polovici maja odpirali, a vrnilo se je malo otrok. Cilji, ki smo jim sledili in si želeli, da bi se otroci na teh področjih izboljšali so bili:

- *otrok v vsakdanji komunikaciji sodeluje z sovrstniki in odraslimi (poslušaj jezik, zna primerno uporabljati neverbalno in verbalno komunikacijo, uči se primerne in kulturne komunikacije, različnih stilov v komunikaciji...);*
- *razvijanje medsebojnega spoštovanja (uporaba vpljudnostnih izrazov, krepitev strpnosti, sprejemanje drugačnosti, pomoč drugim...);*
- *razvijanje umirjenega kulturnega in zdravega načina prehranjevanja z upoštevanjem območja bližnjega razvoja pri prehranjevanju za vsakega otroka.*

Kljub vsem težavam je Tim za samoevalvacijo pripravil samoevalvacijsko poročilo, v katerem se je predstavilo delno dosežene rezultate za posamezne cilje. Odločili smo se, da zaradi prekinitve na vseh zastavljenih ciljih nadaljujemo spremljanje, zato si za šolsko leto 2020/2021 nismo zastavljali novih oziroma drugačnih ciljev. Tako smo v akcijskih načrtih za to šolsko leto zapisali pravzaprav enake dejavnosti, termine opazovanja oziroma beleženja dosežkov otrok. Ob tem bomo spremljali tudi svoje lastno pedagoško delo v povezavi z zastavljenimi cilji. Le sprotne in ustrezne evalvacije lastnega dela lahko daje rezultate in ustrezne dosežke tudi pri otrocih.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Poslovali smo v skladu z zakonskimi predpisi, čeprav je bilo to leto posebno in smo bili deležni veliko sprememb z raznimi interventnimi predpisi in ukrepi. Oblikovanje oddelkov nam je sicer uspelo racionalno organizirati, saj je bil vrtec večino leta polno zaseden in večjega števila prostih mest nismo imeli. Žal pa včasih pride do oblikovanja več kombiniranih oddelkov, ker se številčno posamezni letniki otrok najlepše ne izidejo, kar sicer najbolj ne ustreza staršem, pa tudi strokovni delavci imajo v takšnih oddelkih zahtevnejše delo. Pri oblikovanju oddelkov pa praviloma največkrat, če je le mogoče, upoštevamo želje staršev po izbrani enoti vrtca, kar je včasih tudi razlog, da nastanejo kje kombinirani oddelki, ali pa gre kot rečeno, za slabši vpis določenega letnika. V začetku leta 2020 smo imeli oblikovanih 6 kombiniranih oddelkov, s septembrom pa smo za šolsko leto 2020/2021 morali oblikovati 7 takšnih oddelkov. Celo leto smo si prizadevali svoje delo tudi s finančnega vidika poslovanja organizirati in izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno. Potrebno pa je poudariti, da je bilo leto 2020 zaradi

epidemije tudi s finančnega poslovanja izredno posebno leto. Zaradi zaprtja vrtca smo se morali soočiti s statusom čakanja na delo, pa odsotnosti z dela zaradi višje sile, saj je šolanje otrok potekalo na daljavo in se je veliko naših strokovnih delavcev odločilo za ta status. Zato smo imeli kar nekaj težav pri zagotavljanju strokovnega kadra, ponovno je bilo precej odsotnosti z naslova daljših bolniških staležev. V nekaterih oddelkih se je zato zamenjalo več strokovnih delavcev, kar so nekateri starši težje razumeli. V poletnem času nam je občina Ajdovščina ponovno s financiranjem omogočila, da smo s pomočjo počitniškega dela dijakov in študentov lažje izvedli vzgojno delo ter organizirali tudi letni dopust zaposlenih. V vrtcu je počitniško delo izvajalo 10 mladih. Predvsem v poletnem času smo poskušali izvesti večino vzdrževalnih del, prav zaradi želje, da sam potek vzgojno-izobraževalnega dela ni bil preveč moten. Opažamo pa težave pri nadomeščanju tehničnega kadra. Ob daljših bolniških ali upokojitvah profilov kot so kuhar, hišnik, čistilka... zelo težko dobimo ustrezen kader. Uspelo nam je nekako zapolniti manjkajoče kadre, vendar pa na področju čiščenja praviloma dobimo le osebe drugega govornega področja, a se le-te trudijo in se lepo učijo slovenskega jezika. Z njihovim delom smo tudi zadovoljni. Glavna težava glede zaposlovanja teh profilov v vrtcu so prav gotovo prenizke plače za poklice, ki so umeščeni v plačno skupino J.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Interesa za poldnevne oddelke ali popoldanski oddelek tudi v letu 2020 ni bilo, tako smo imeli vse oddelke oblikovane s celodnevним programom. V enoti Ribnik I smo v štirih oddelkih nadaljevali z izvajanjem elementov pedagogike montessori, za katere je zanimanje med starši kar veliko, vendar o dodatnih oddelkih v tej smeri ne razmišljamo.

Kljub veliki prostorski stiski, saj imamo marsikje majhne prostore, ali enote na začasnih lokacijah, smo se trudili organizirati pestre in zanimive dejavnosti za otroke in starše. Veseli smo bili želja in idej, ki smo jih prejeli s strani staršev, a je bilo možnosti za njihovo realizacijo v tem letu bolj malo. Zavedamo se, da je pomembno dobro sodelovanje vrtca s starši, zato si želimo z njimi odprtega dialoga in dobrih predlogov, če so le ti naravnani v dobro slehernega otroka, kar nam mora biti glavno vodilo. Vse izvedene vsebine niso bile vedno načrtovane, saj je naš kurikulum, zelo odprt in fleksibilen in nam omogoča, da se predvsem upošteva želje in interese otrok, da se iz njih izhaja, da se sodeluje z okoljem, kar se velikokrat med letom zgodi spontano in nenačrtovano. To pa od strokovnih delavcev in vodstva vrtca zahteva večjo mero fleksibilnosti pri izvajanju svojega poslanstva. Ta se morda še najbolj kaže pri ustvarjalnosti izvajanja dnevne rutine v oddelkih, ki pa jo želimo v prihodnje še izboljšati. In ta fleksibilnost ter ustvarjalnost se je pokazala prav v času epidemije, ko smo iskali poti in si prizadevali ohranjati stik med vrtcem in družinami. Žal nam je bilo, da nismo mogli izvesti plavalnega tečaja za predšolske otroke in še mnogo drugim zanimivih aktivnosti, ki bi bile sicer ob normalnih delovnih pogojih gotovo uspešno realizirane.

Le delno nam je uspelo izvesti posamezne predvidene izboljšave. V tem letu ni bilo veliko rednih inšpekcijskih nadzorov, saj smo bili precej časa zaprti. Potrudili smo se sicer realizirati in odpraviti vse pomanjkljivosti, na katere sta zdravstvena in sanitarna inšpekcija še v jesenskem času 2019 ob rednih kontrolnih obiskih opozorili. Sicer smo se po najboljših močeh trudili redno vzdrževati prostore in okolico, sproti smo odpravljali težave, če so se le-te pojavile.

Vrtec se sicer na posameznih lokacijah resno srečuje s prostorsko stisko in dotrajanostjo stavb. Vedno bolj pogrešamo večnamenske prostore, prostore za individualno delo z otroki, zbornice, kabinete, premajhni so gospodarski prostori (kuhinje, pralnice, arhiv). Upamo, da bo nameravana investicija novogradnje velikega vrtca v mestu Ajdovščina uspela, v letu 2020 je občina nadaljevala s pridobitvami vseh soglasij, pričela pa se je pripravljati projektna dokumentacija.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Dalj odsotne delavce smo sproti nadomeščali. Kadar novi zaposleni strokovni delavci niso izpolnjevali pogojev, smo jim omogočili izvajanje pripravništva in prijavo k opravljanju strokovnega izpita. V letu 2020 so sicer samo 3 strokovne delavke uspešno opravile strokovni izpit, zaradi že znanih dejstev, nekaj časa tudi na ministrstvu zagovorov sploh niso izvajali. V jesenskem času sta s pripravništvom pričeli dve mladi vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja. Upamo, da jim bo v letu 2021 uspelo pristopiti k opravljanju strokovnega izpita.

Strokovnim delavcem smo se trudili zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za njihovo delo. V mesecu januarju in februarju nam je še uspelo izvesti izobraževanje s področja likovne vzgoje v izvedbi likovnice Silve Karim, udeležilo se ga je 32 strokovnih delavk. Načrtovano izobraževanje nam je v mesecu marcu žal odpadlo, kasneje pa so se strokovni delavci v času, ko so bili doma na čakanju lahko vključili v izobraževanje Zavoda RS za šolstvo na daljavo in s tem načinom so bili zelo zadovoljni. Teh seminarjev se je udeležilo nekje okrog 30 strokovnih delavcev, nekateri so se prijavi celo na dva ali tri seminarje. Tudi študijske skupine so potekale na enak način.

Pravzaprav se zaradi omejitev celotno področje strokovnega sodelovanja in izobraževanja preselilo na daljavo, preko spleta. Zato smo bili v vrtcu primorani iskati možnosti in pridobili smo Office 365 licenco A1, v sklopu katere smo lahko pričeli z uporabo spletnega okolja MS Teams.

Nadaljevali smo strokovno delo v sklopu ESS projektov (NA-MA POTI, SKUM), kjer so se vsi dogodki seveda tudi odvijali na daljavo.

Projekt Zavoda za šolstvo Uvajanje formativnega spremljanja v vzgojno-izobraževalno delo, v katerega je bilo vključenih 8 strokovnih delavk, se je v avgustu mesecu zaključil. V začetku šolskega četa 2020/2021 smo se z novim razvojnim timom vključili v razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (FS3_Vrtci), ki temelji na formativnem spremljanju. Razvojna naloga bo sicer trajala tri leta in sicer od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2023. Ker smo bili v jesenskem času že prekinjeni v svojem normalnem delovanju, si res želimo, da nam epidemija ne bo preveč krojila oziroma omejevala izvajanje vseh zelenih aktivnosti ter pridobivanja izkušenj pri iskanju novih pristopov na poti razvijanja lastne pedagoške prakse. V timu sodeluje 6 strokovnih delavk, vodja tima pa je ravnateljica vrtca.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Sodelovanje s starši žal ni potekalo v skladu z načrtovanim programom. Svet staršev se v letu 2020 ni sestel v živo, imeli pa smo korespondenčno sejo v jesenskem času. Izvolili smo novo predstavnico staršev v Svet zavoda.

Sodelovanje s starši na nivoju oddelkov je sicer v zimskem delu potekalo še v živo (pogovorne ure), kasneje pa se je sodelovanje premaknilo na daljavo, ali so se strokovni delavci s starši slišali po telefonu. Enostavno nam je epidemija

onemogočila utečene načine sodelovanja, tako ni bilo srečanj za starše, večina pogovornih ur je odpadla. Tudi roditeljskega sestanka za starše novincev v mesecu juniju nismo izvedli, zanje smo pripravili le prezentacijo in jo objavili na spletni strani.

V letu 2020 smo izvedli v sklopu Šole za starše le eno predavanje v januarju, kasnejše v marcu je odpadlo. Z udeležbo staršev na tem predavanju smo bili zadovoljni.

V jesenskem času, ko nas je zajel drugi val epidemije in smo morali pripreti vrata, smo v vrtec sprejemali le otroke staršev, ki niso mogli zanje organizirati varstva kako drugače. Zato smo za starše tedensko izvajali spletne ankete, da so se starši prijavljali otroke. Stari so bili s takim načinom obveščanja zadovoljni, vsi skupaj pa smo upali in si želeli, da bi se vrtci čimprej odprli, kar pa se do konca leta žal ni zgodilo.

Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, so se starši obračali na administrativno-računovodsko, svetovalno ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Tudi realizacije tega cilja ne moremo oceniti kot najbolj uspešno, a vzrok je višja sila. Na nivoju programa celotnega vrtca, pa tudi v individualnih delovnih načrtih oddelkov je bilo sicer sodelovanje z okoljem zelo široko zastavljeno, a nam je načrte žal prekrižal koronavirus. Težko ali skoraj ni bilo moč izvajati sodelovanja s šolami, drugimi ustanovami, z društvi in krajevnimi skupnostmi. Kar se je sicer dalo izvesti zunaj na prostem smo poskusili izpeljati (nastop otrok za starostnike Doma starejših v Ajdovščini s plesom in petjem na dvorišču doma, okrasitev novoletne jelke v KS Selo z okraski, ki so jih otroci izdelali ali v vrtcu ali doma...), bilo pa je tega sodelovanja res manj kot v preteklih letih. Tudi sodelovanja s Srednjo šolo Veni Pilon skorajda ni bilo, saj je bila prekinjeno izvajanje prakse, v decembru pa nas dijaki niso mogli razveseliti z igrkami, saj so se šolali na daljavo. Zelo skromno je to leto potekalo tudi sodelovanje z Lavričevo knjižnico, pa z ZD Ajdovščina...

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Glavna težava je v letu 2020 gotovo epidemija. Ta je močno posegla v sam program dela vrtca, zato nam marsičesa ni uspelo realizirati ali pa smo bili primorani iskati drugačne načine in poti, da smo zelene naloge vseeno izvedli.

V enoti Ribnik I se nam je ponovno pojavilo puščanje, zato je bilo nujno zopet sanirati streho na več mestih. To je bil nepredviden strošek, vendar se nam bi v nasprotnem primeru dogajala škoda. Stavba je že starejša, streha je dotrajana, tako da popolna sanacija strehe niti ni smiselna, saj je stavba energetsko potratna, energetska sanacija stavbe pa tudi ni smiselna zaradi tipa montažne gradnje. Ker občina resno razmišlja o večji novogradnji enote vrtca v mestu Ajdovščina, bo potrebo stavbo enote Ribnik I le sprotno vzdrževati, o resni obnovi pa se ne razmišlja. Smo pa del stroška rešili skozi škodni zahtevek pri zavarovalnici, kjer imamo sklenjeno zavarovanje objektov.

V novi enoti Ribnik II (zgrajena leta 2014) še vedno niso odpravljene težave z zidno vlago. Zopet sta počili dve okenski stekli, ki smo ju zamenjali in strošek uveljavljali skozi zavarovanje. Ob servisiranju prezračevanja se je ugotovilo, da so bili revizijski jaški na stropovih prostorov, ki so namenjeni dostopu do ventilov na ceveh, izvedeni na napačni strani. Očitno nadzor tega ni opazil, z občino smo se dogovorili, da se od izvajalca zahteva odpravo napake kot reklamacijo. V tetu 2020 teh del niso še izvedli. Smo pa uspeli zamenjati požarna vrata v kuhinjo. Obstoječa so imela namreč podboje iz iverke in le-ta je zaradi vode in čiščenja v kuhinji že močno razpadala. Izvedla so se kovinska požarna vrata, kar bo gotovo bolj obstojno in ustrezno.

V enoti Budanje je še vedno precej uničena ograja otroškega igrišča, deloma se malce useda teren oziroma leze, deloma pa se dogaja vandalizem, predvsem v poletnem času ali ob različnih dogodkih ob praznovanju v KS Budanje. Na problem smo večkrat opozorili tako občino kot vodstvo OŠ Šturje, saj je šola v Budanjah njihova podružnica. Žal pa ni sredstev in kot kaže še ne bo prišlo do menjave ograje. Kljub vztrajanju vrtca, da je vprašljiva varnost naših otrok, se ograja ni zamenjala v letu 2020.

V prenovljeni enoti Col se pojavlja vlaga pri strešnem oknu pred podstrešnim prostorom. Bojimo pa se tudi puščanja strehe, ki je na tem objektu dotrajana. Vrtec deluje v večnamenskem objektu s solastništvu, kar seveda dodatno otežuje dogovarjanja pri popravilih in drugih vzdrževalnih delih. Zaradi sanacije otroškega igrišča smo pred leti obžagali drevesa, eno drevo pa se tudi slabše obrašča. Tako smo v jesenskem času na igrišče zasadili platano, da bo sčasoma več sence in bo bivanje v poletnem času na igralih za otroke prijetnejše.

V enoti Selo nam je uspelo izdelati nadstrešek nad teraso prvega starostnega obdobja, urediti podlago na igrišču, senčnice pa zaradi pomanjkanja sredstev nismo izdelali. Žal pa do pregleda strehe in nadstreška z vidika morebitnih reklamacij ni prišlo. Delno je kriva epidemija. Upam, da v najkrajšem možnem času izvedemo pregled z nadzorom in občino, saj se bojimo, da bi nam morebitne napake pri izvedbi kasneje povzročale težave in bi morda potekla tudi garancija. Na severnem delu fasada na objektu precej poka in odstopa. Ugotovilo se je, da je problem slabo vijačenje strešne kritine na objektu v fazi novogradnje. Tu bo potrebno načrtovati z občino ustrezno popravilo, saj se bo sicer delala škoda na objektu. Zaenkrat se ta kaže le na zunanjem delu fasade, bojimo pa se, da jo bo kmalu zaznati tudi v prostore vrtca.

V enoti Črniče se je zidna vlaga malce upočasnila, a vzroka gotovo nismo ustrezno odkrili in sanirali. Deloma je puščala streha, a je hišnik sam uredil težavo. Res pa je enota na dokaj neprimernem kraju in želeli bi si, da se morda kdaj v prihodnje poišče novo lokacijo, ki bo bolj primerna za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje.

V enoti Vipava imamo težave z ustreznostjo temperature vode. Poskušali bomo sami poiskati ustrezno rešitev, morda pa bo potrebno nabaviti dodaten kotel. Še iščemo ustrezno rešitev. Smo pa bili s strani preglednika električne napeljave opozorjeni, da so bile pri izvedbi narejene napake (določene vtičnice niso bile na ustrezni višini, niso bile povezane na fit stikalo...), dotrajane so bile tudi varnostne svetilke. V dogovoru z občino, ki nam je zagotovila del sredstev, smo težave z elektriko v jesenskem času odpravili, ustrezno se je popravila in dopolnila tudi projektna elektro dokumentacija.

Z vpisom v mesecu februarju smo bili zadovoljni. Smo pa imeli na posameznih lokacijah ponovno težave zaradi povečanega vpisa in sicer za enoto Ob Hublju, za oddelke z elementi montessori v enoti Ribnik I, Vipava ter za manjše enote vrtcev Col in Črniče. Komisija za sprejem otrok v vrtec je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 01. 09. 2020. Manjše število staršev se z razporeditvijo njihovega otroka na podlagi odločitve Komisije ni strinjalo in so vpis v vrtec odklonili. Ponovno je čakalo na sprejem v vrtec med letom tudi 56 otrok, ki so bili vpisani v rednem roku, a v septembru še niso izpolnjevali starostnega pogoja. Kjer so bila prosta mesta, smo te mlajše otroke s prednostnega seznama sprejemali v vrtec, a teh mest ni bilo za vse. Nekaj teh otrok je ostalo doma ali so starši iskali tudi druge oblike varstva.

Precej izzivov so nam ponovno prinašale bolniške odsotnosti. Pri mlajših delavcih so bili vzroki odsotnosti večinoma razna virusna obolenja, veliko je bilo ponovno zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah ter seveda nege zaradi bolezni otrok. Opažamo tudi nekaj težav zaradi bolečin v hrbtenici, predvsem pri tehničnem kadru zaradi dvigovanja različnih bremen (čistilke, kuharsko osebje, vzdrževalci), pri strokovnem osebju pa zaradi nepravilnih gibov, nepravilnega dvigovanja otrok pri negi... Nekatero delavke imajo težave s krčnimi žilami, karpalnimi kanalom, tako da so nekatere bile dalj časa odsotne zaradi operativnih posegov.

Za organizacijo dela in uspešno izvajanje programa predstavlja veliko število odsotnosti kar velik problem in kar se da uspešno smo skušali izvajati nadomeščanja. Manjkajoče delavce se sicer trudimo čim prej ustrezno nadomestiti, kar nam v večini uspeva, težko pa dobimo kader za čiščenje ali kuharsko osebje (smer kuhar, čistilka). V letu 2020 so se upokojile tri zaposlene, vse tri so bile strokovne delavke. Žal pa nas je v prvih dneh septembra nepričakovano po resni bolezni zapustila ena od mladih vzgojiteljic, kar nas je v kolektivu res močno pretreslo.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Število oddelkov se nam v letu 2020 ni bistveno spreminjalo. Zadovoljni smo, da nam uspe oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij vrtca. Tudi prostih mest nismo imeli veliko, v kolikor pa so se ta pojavila zaradi izpisa posameznega otroka, smo jih uspeli hitro zapolniti. Tudi v leto 2020 smo po vpisu morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj so imele posamezne enote vrtca prevelik vpis glede na razpoložljiva prosta mesta. Vrtca v septembru sicer nismo popolnoma zasedli, saj se je nekaj staršev konec avgusta premislilo glede vpisa v vrtec, opazili pa smo tudi povečano število podaljšanih porodniških dopustov. Tako smo pravzaprav imeli en oddelk manj, le-ta se je odpiral v mesecu decembru, kljub epidemiji. V rednem roku se je namreč vpisalo tudi 56 mlajših otrok, ki bi se v vrtec vključevali od oktobra dalje. Ker smo imeli prosto igralnico, smo torej 56-i oddelk odpirali s 01. 12. 2020. Vrtec pa sicer trenutno na področju obeh občin nima realnih možnosti po iskanju in urejanju dodatnih prostorov, zato mora žal kar nekaj staršev varstvo za otroke poiskati drugje.

Število sprejetih otrok se je v letu 2020 gibalo nekje okrog številke 1000. V januarju so bili v vrtec vključeni 1003 otroci, na 31. 12. 2020 pa je bilo v vrtec vključenih 1006 otrok.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je skrb za ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela, ki jo spremljamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnimi programi v posameznih oddelkih... Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni. Zadovoljni smo bili, da se kljub epidemiji starši niso odločali za izpisovanje otrok iz vrtca, razen tistih najstarejših, ki so po poletju odhajali v prvi razred. V teh predšolskih oddelkih je bil izpis najvišji, v mlajših oddelkih pa izpisov skoraj ni bilo. Veliko je k temu prispeval prav ukrep Vlade, da se bo oskrbnina staršem, ki bodo otroka imeli doma v drugi obliki varstva, krila iz državnega proračuna.

Zavedamo se, da ni razvoja brez ustrezne opremljenosti vseh prostorov v vrtcu kot tudi opremljenosti z ustreznim in kvalitetnim didaktičnim materialom. To je naš pomemben cilj, kateremu želimo čimbolj uspešno slediti. V okviru finančnih možnosti ter z vidika dotrajanosti posamezne opreme in materiala, sredstva tudi nabavljamo in dopolnjujemo. Strokovni delavci imajo možnost, da v svojih letnih načrtih izrazijo želje in podajo predloge po nabavi ustreznih didaktičnih sredstev, vodstvo pa se nato v okviru racionalne nabave in letnega načrta odloči za nakup. Pri nabavi didaktičnih sredstev pa že nekaj let raje nabavljamo dražje, kvalitetne igrače in drug kabinetni material, kar pomeni, da si ga strokovni delavci med oddelki izposojajo, kar se je izkazalo kot dobra praksa.

Strokovno izobraževanje je bilo kot rečeno to leto drugačno. Ponujeno je bilo veliko možnosti, ker pa so bili zaposleni veliko časa doma, se jih ni prav dosti odločalo za to možnost. Opaziti je, da je morda tudi premalo znanja s področja računalniške pismenosti, zato se ljudje za te oblike težje odločajo. V prihodnje bo potrebno več delati na tem področju, kar bo gotovo eden od ciljev za izboljšanje veščin in sposobnosti pri zaposlenih.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2020 (junij) je znašalo 975 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 50. Od tega je bilo realno prostih za sprejem 46 mest, 2 mesti sta bili prosti zaradi znižanega normativa v skladu z določbo odločbe o usmerjanju (otrok s PP), 2 pa zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na ta 4 mesta otrok nismo smeli sprejeti. Tako je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu juniju znašala 1021, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 95,49%. Vsa prej omenjena realna prosta mesta so se nam zgodila po epidemiji, večinoma so bili to starejši otroci, ki so jih starši izpisali, saj so se bližale počitnice in kasneje vstop v osnovno šolo. Mlajši oddelki so bili večinoma 100% zasedeni.

Ob koncu leta 2020 (december) smo imeli vključenih 1006 otrok v 56 oddelkih in 27 prostih mest. Od tega je bilo za sprejem realno prostih 22 mest, 1 mesto je prosto zaradi znižanega normativa v skladu z določbo odločbe o usmerjanju (otrok s PP), 4 pa zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na teh 5 mest otrok ne smemo sprejeti. Torej je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu decembru znašala 1028 mest, kar pomeni, da je zasedenost 97,86%. Tudi ti podatki kažejo na kvaliteto dela v zavodu. Predvsem pa smo bili ponovno veseli, da se starši kljub drugemu valu epidemije za izpis iz vrtca niso odločali.

Plan tekočega vzdrževanja po enotah vrtca je bil deloma ustavljen oziroma prekinjen zaradi epidemije. Nato nam je malce tudi zmanjkalo časa in se bodo določena želeno dela prenesla v naslednje leto. Vzdrževalna dela prostorov in okolice vrtca so se sicer izvajala glede na nujnost in izboljšanje varnosti otrok.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Mesečno spremljamo vse izdatke in porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Skozi celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. V letu 2020 je bilo na področju plač ponovno nekaj sprememb, a glede na situacijo zaradi epidemije, zaprtja oziroma zmanjšanega delovanja, ekonomske cene nismo spreminjali.

Predvsem so se ponovno zgodila povišanja izdatkov iz naslova stroškov dela (višanje minimalne plače, višji regres za letni dopust, izplačanih je bilo dvaindvajset jubilejnih nagrad delavcem, ob upokojitvi štirih strokovnih delavk je bilo potrebno izplačati odpravnine, prav tako je bilo precej napredovanj zaposlenih, od 1. 9. 2020 je bil dodan tretji plačni razred v nazivu svetovalec). Manj pa smo imeli stroškov iz naslova ureditvenih odločb ali zapisnikov ob raznih inšpekcijskih pregledih. V celem letu je bilo teh obiskov izredno malo, manjše pomanjkljivosti smo poskušali odpraviti sami in z lastnimi sredstvi.

Organizacija in število otrok v oddelkih je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke. V šolskem letu za tri oddelke (dva v enoti Črniče in en v enoti Vrhpolje), nismo sprejeli fleksibilnega normativa (+ dva otroke) in sicer zaradi slabšega vpisa v ti dve enoti, pa tudi zaradi majhnih notranjih igralnih površin, saj sta igralnici v Črničah veliki le okrog 35 m².

Nabavo živil in ostalega materiala smo sproti redno spremljali, preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost... Ob dobavi živil oziroma artiklov slabe kvalitete, smo se trudili ustrezno in takoj odreagirati. Pisali smo reklamacijske zapisnike in na napake dobavitelje opozarjali. Resnejših težav sicer ni bilo.

Skupina za prehrano, v kateri so člani iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), se je v letu 2020 sestala le enkrat. V skupino smo kot zunanje člana povabili tudi VMS Damjano Marc, ki sicer dela na zobozdravstveni preventivi. Pohvalila je naša prizadevanja, da se otroke navaja k zdravemu prehranjevanju, pravilnemu žvečenju, skrbi za dobra in kvalitetna živila. V načrtu imamo še dodatno izboljšanje jedilnikov, nas je pa žal tudi pri tem delu zelo omejila epidemija. Predvsem je prinesla veliko sprememb oziroma dodatnih omejitev pri serviranju hrane otrokom, tako da so imeli zaposleni v kuhinjah še več dodatnega dela.

Ob vsem navedenem smo se trudili poslovati gospodarno, ekonomsko upravičeno in kolikor so razmere dopuščale, smo skušali poslovati tudi razvojno. V letu 2020 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v višini 590,75 EUR in na javni službi tudi presežek prihodkov nad odhodku v višini 34.963,91 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 tako znaša 35.554,66 EUR, kar torej izkazuje pozitiven poslovni rezultat.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 409,82 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 in iz preteklih let znaša torej 35.964,48 EUR.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje in Pravilnika o računovodstvu, ki ga je v letu 2018 posodobljenega obravnaval in sprejel Svet zavoda. V skladu s priporočili revizorke smo ga takrat namreč uskladili z zakonodajnimi spremembami in posodobili. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2020 ekonomske cene nismo spreminjali, kljub temu, da so se na področju plač še dogajale spremembe, ki so še vedno izhajale iz podpisanega dogovora o plačah in drugih stroških dela, ki je bil sprejet v decembru 2018 v javnem sektorju med vlado in sindikati.

S 01. 12. 2020 so bila izplačana zaposlenim vsa napredovanja, od 01. 01. 2020 se je ponovno zvišala minimalna plača. Ker pa smo v polnem obsegu poslovali manjši del leta, se je predvsem poznalo, da so se nam nekateri materialni stroški v teh mesecih znižali. Ker je bila v določenem delu leta velika večina delavcev na čakanju ali na koriščenju pravice do višje sile, smo po hitri kalkulaciji poslovanja ocenili, da sprememba na področju ekonomske cene v letu 2020 ni potrebna.

Smo pa v mesecu decembru izvedli notranjo revizijo na področju obračunavanja oskrbnin programov vrtca s strani zunanje revizorke. Na podlagi njenih ugotovitev in priporočil, bomo uvedli predlagane izboljšave.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V enoti vrtca Ob Hublju najbolj pogrešamo večnamenski prostor. Želimo si, da bi se čim prej kolikor se da, izenačili pogoji za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdoščina, Vipava). Otroci v tej enoti gibalne dejavnosti izvajajo v igralnici ali na hodnikih, v garderobah, kar je dokaj neprimerno. Težje je tudi izvajati različna srečanja za starše, saj so igralnice majhne in se v njih zelo težko zbere večje število ljudi na neki prireditvi, srečanju ali ustvarjalni delavnici...

Občina Ajdoščina je v okviru sprejetega Načrta razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017 - 2023 izbrala novo lokacijo za izgradnjo dvajset oddelčnega vrtca, za katerega smo v poletnem času pripravili projektno nalogo in izvedli javni natečaj. Nova enota naj bi stala v neposredni bližini letnega kopališča Police. Proti koncu leta

je bil postopek zaključen in izbran je bil projekt domačega arhitekturnega biroja Acma d.o.o. V letu 2020 se je delo na projektu nadaljevalo, pridobivala so se razna soglasja, je pa tudi tu aktivnosti deloma ustavila epidemija.

Resno bo potrebno razmišljati tudi o pogojih v drugih stavbah, saj delujejo nekatere enote v precej starih in dotrajanih zgradbah, z neprimernimi prostorskimi normativi notranjih igralnih površin na otroka, kot jih danes predpisuje veljavna področna zakonodaja.

V vrtcu si želimo v prihodnjih letih pridobiti ustrezne prostore, povečati površine igralnic, pridobiti večnamenske prostore v enotah, kjer jih trenutno ni, urediti težave z otroškimi igrišči..., ter tako dvigniti kvaliteto prostorskih pogojev za otroke in zaposlene.

Zaradi izrednih razmer pa se je predvsem pokazalo pomanjkanje tudi na področju IKT-ja, saj smo tu vrtci praviloma res podhranjeni. V prihodnje bo potrebno razmišljati, kako nadgraditi ta manjkajoča sredstva, da bomo bolj in lažje povezani med seboj in s starši.

Prostora za sprejem otrok v vrtec tudi v občini Vipava primanjkuje. Tri oddelke imamo še vedno oblikovane na začasnih lokacijah, notranja igralna površina na otroka je premajhna v enotah Vrhpolje in Podnanos. V letu 2018 je občina sicer izvedla projektno dokumentacijo in pridobila gradbeno dovoljenje za prizidek štirih igralnic v enoti Vipava, česar smo se v vrtcu razveselili. Sledila pa je menjava župana in tudi s strani države ni prišlo do objave razpisov za sofinanciranje lokalnih skupnosti in investicij v predšolsko vzgojo. Tako se je projekt širitve našega vrtca v Vipavi ustavil, občina je pričela razmišljati o podpori zasebnemu vrtcu, ki bi mu omogočila koncesijo.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Zadovoljni smo, da nam je uspelo ohraniti isto število oddelkov skozi celo leto. V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane na več lokacijah tako, da starem zagotavljamo vrtec čim bližje doma. Urnika poslovanja nismo podaljšali oziroma spreminjali, v manjših enotah je bil usklajen s potrebami staršev in je bil praviloma krajši kot v matičnih enotah. Uspelo nam je za 01. 09. sprejeti vse, v rednem roku vpisane otroke, ki so izpolnjevali starostni pogoj. Se pa je morala glede na povečan vpis na posameznih lokacijah sestala Komisija in je določene vloge obravnavala ter jih točkovala. Vsem otrokom je bil omogočen sprejem, čeprav ne vsem v zeleni enoti. Se pa ponovno nekaj staršev z drugo enoto ni strinjalo in so od vpisa odstopili, a sicer ni bilo uradnih pritožb na odločitve Komisije. Mlajši, ki so starostni pogoj za sprejem izpolnjevali šele od oktobra dalje, pa so bili vpisani v roku, so bili uvrščeni na čakalni seznam in smo jih sprejemali v vrtec na možna prosta mesta. Večjih izpisov iz vrtca v letu 2020 nismo zaznali, razen po prvem valu epidemije, ko so se nekateri starši otrok, ki so v septembru odhajali v šolo, odločili za izpis že v mesecu maju oziroma juniju.

Trudili smo se sodelovati v projektu Kilometer 0, ki ga je pred nekaj leti pričela izvajati občina Ajdovščina. V sklopu javnega naročila imamo pripravljen poseben sklop za lokalna in ekološka živila. Kar pri nekaj živilih smo uspeli naročiti lokalne artikle (mleko, med, sadje v sezoni...). V okviru zakonskih določb smo vključevali ta živila v prehrano naših otrok in zaposlenih.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Skrb za okolje nam veliko pomeni in kot vzgojno izobraževalna ustanova smo se trudili z različnimi vsebinami osveščati in vzgajati otroke o problemih onesnaževanja ter o nujnosti skrbi za svoje okolje. Skrbno ločujemo odpadke in otroci so pri tem zelo uspešni in osveščeni. Zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene.

Naša svetovalna služba se je trudila sodelovati s Centrom za socialno delo predvsem, kadar je šlo za socialno ogrožene družine. Sklicanih je bilo nekaj sestankov, kjer je šlo morda za sum neprimerne ravnanja z otroki, ali nasilja v družini. Ob tem so nas zaprosili za poročila o našem opažanju počutja in vedenja otrok v vrtcu. Si pa v dobro otrok želimo, da bi v posameznih primerih Center za socialno delo bolj odločno ukrepal. Nekaj pa imamo družin, ki zaradi slabšega ekonomskega stanja iščejo pomoč pri plačevanju oskrbnine pri raznih humanitarnih društvih (npr. Zveza prijateljev mladine, Karitas...). Sicer večjih težav z neplačniki nismo zaznavali in smo se uspeli s starši dogovoriti za izvedbo plačevanja, oziroma dolgovi do vrtca.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.I. 2019/2020 01. 09. 2019	Š.I.2020/2021 01. 09. 2020
Število oddelkov	56	55
Število delavcev	161,18	160

Število zaposlenih v septembru 2020 se nam je v primerjavi s septembrom 2019 znižalo za 1,18 delavca. V začetku šolskega leta smo imeli namreč oblikovan en oddelek manj, za katerega pa smo pričakovali, da se bo oblikoval med letom, dejansko se je to zgodilo v mesecu decembru, kljub epidemiji.

Uspeli pa smo ohraniti deleže zaposlitve kot v letu 2019, čeprav bi nujno potrebovali celega tretjega pomočnika ravnatelja (od leta 2012 imamo le polovični delež tega DM) in tudi na področju zdravstveno higienskega režima večji delež v skladu z normativi. To se je še bolj nujno pokazalo prav v času tega leta, ko smo se srečevali z epidemijo.

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je znašalo 118 delavcev.

Delovno mesto	Š.I. 2019/2020	Š.I.2020/2021
Strokovni delavci	125,375	125,375
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	31,805	32,625
Skupaj	161,18	162

Investicijska vlaganja

V letu 2020 smo s strani občine Ajdovščina za investicijsko vzdrževanje prejeli 55.971,85 EUR.

Občina Vipava nam je za popravilo električne napeljave v enoti Vipava zagotovila sredstva v višini 4.000,00. Razliko v višini 6.047,72 EUR smo zagotovili iz lastnih sredstev za tekoče vzdrževanje.

Plan tekočega vzdrževanja in nabavo opreme smo v pretežni meri realizirali.

Občina Ajdovščina

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili drobni inventar v višini 648,39 EUR. Prejeli smo še sredstva v višini 11.700,09 EUR za nabavo opreme in drobnega inventarja.

Občina Vipava

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let nismo ničesar nabavljali.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo za leto 2020

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 11/11, 14/13, 55/15, 13/18 in 195/20). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02 in 114/06) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2020 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15)
1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 79/19)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 108/13)
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 80/19)
6. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
7. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
8. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10, 86/16).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2020 do 31.12.2020. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02). Za dejavnost oddaje počitniških kapacitet zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

Na tržno dejavnost kuhinje se stroški razporejajo na naslednji način:

- stroški dela obsegajo vse stroške dela delavcev, ki so za tržno dejavnost zaposleni nad normativi za programe vrtca in se izračunajo po posameznih istovrstnih delovnih mestih v deležu števila zaposlenih za tržno dejavnost v primerjavi z vsemi zaposlenimi.

- Obratovalni stroški stavb se upoštevajo za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodila deleža površine kuhinje v primerjavi s celotno stavbo na katero se nanaša posamezni strošek. Tako izračunani obratovalni stroški kuhinj se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov oz. v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
 - Stroški živil se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov (enako kot obratovalni stroški kuhinje).
 - Ostali skupni splošni stroški se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila – sodilo števila uporabnikov.
 - Strošek amortizacije zgradb se upošteva za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodilo deleža površine kuhinje v primerjav s celotno stavbo na katero se amortizacija nanaša. Upošteva se tudi stroške amortizacije opreme v kuhinjah. Tako izračunani stroški amortizacije kuhinj se na tržno dejavnost razporedi z uporabo sodila števila obrokov, oziroma v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
- Razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov je 9,27 %.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.259.248	3.073.276	94
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	477.577	589.772	123
C Zaloge	8.679	7.738	89
AKTIVA SKUPAJ	3.745.504	3.670.786	98

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-33/2018-27 z dne 11.5.2020 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let smo nabavili drobni inventar v višini 648,39 EUR in sicer:

- dva vozička za čistilke v vrednosti 478,21 EUR za enoti Hubelj in Ribnik,
- kitaro v vrednosti 170,18 EUR za enoto Ribnik,

Po Aneksu št. 1 k pogodbi o financiranju Otroškega vrtca Ajdovščina v letu 2020 smo prejeli sredstva v višini 11.700,09 EUR.

Nabavili smo:

- dva monitorja v vrednosti 337,15 EUR za enoto Ribnik,
- hiško za spravilo igrač v vrednosti 1.519,50 EUR za enoto Selo,
- dva prenosna računalnika v vrednosti 2.147,33 EUR za enoto Ribnik,
- drobni inventar za kuhinje v vrednosti 7.696,11 EUR.

Amortizacija opreme v višini 34.697,92 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 769,46 EUR sredstva prejeta od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, v višini 77,02 EUR pa tržno dejavnost. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 153.131,65 EUR bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo. Obračun amortizacije zgradb v višini 963,18 EUR bremeni tržno dejavnost.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

7. Denarna sredstva na podračunu
 - Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
 - Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
 - Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZSZ, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2020 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je zvišal zaradi višjega zneska sredstev na podračunu, odprtih terjatev za dodatek po 11. odstavku 39. člena KPJS (dodatek za delo v izrednih razmerah).

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je znižal, ker je bilo konec leta 2020 na zalogi manj živil, kot v letu 2019.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	391.804	467.112	119
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.353.700	3.203.674	95
PASIVA SKUPAJ	3.745.504	3.670.786	98

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- 3 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, dodatek po 11. odstavku 39. člena KPJS, odpravnine ob upokojitvi)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
 - Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zvišale zaradi višjega zneska odprtih obveznosti do zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnava v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2020).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal zaradi obračuna amortizacije za leto 2020.

1. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	1.144.626	714.111	62
Prihodki iz proračuna občin	3.136.242	3.365.272	107
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	194.200	224.539	116
Letovanje	2.763	201	
Malice delavcev	55.086	40.998	74
Ostalo	1.927	11.080	
Projekt Skum	648	2.262	
Projekt Namapoti	262		
Prihodki za pokritje izpada plačil staršev		161.919	
Prihodki za dodatek po 11. odstavku 39. člen KPJS		140.095	
Prihodki za zaščitno opremo po 101. členu ZZIOOP		3.032	
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.535.754	4.663.509	103

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	2.183	10.033	

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	4.537.937	4.673.542	103

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	74	83
Prispevek staršev	25	15
Ostalo	1	2

Prihodki od oskrbnin so se znižali saj je bil vrtec v letu 2020 zaradi epidemije v spomladanskem času zaprt, konec leta pa smo imeli v varstvu samo otroke, katerih starši so nujno potrebovali varstvo.

Prihodki iz proračuna občin so se zvišali zaradi nakazil sredstev za investicijsko vzdrževanje. Od občine Ajdovščina smo prejeli sredstva za investicijsko vzdrževanje v višini 55.971,85 EUR, od občine Vipava pa v višini 4.000,00 EUR.

Prihodki od ministrstva so se zvišali, saj so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je znižal zaradi manjše zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je znižal, zaradi priprave manjšega števila malic za zaposlene v letu 2020, saj so bili delavci zaradi epidemije na čakanju na delo doma.

Zvišal se je indeks drugih prihodkov, saj smo v letu 2020 prejeli več izplačil škod v zavarovalnih primerih.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	940.473	833.546	87
F Stroški dela	3.619.072	3.794.744	105
G Amortizacija	878	1.040	118
M Prevrednotovalni odhodki	1.310	1.214	93
J Ostali odhodki	5.136	5.843	114
ODHODKI SKUPAJ	4.566.869	4.636.387	101

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov		37.155
P Presežek odhodkov	28.932	
Davek od dohodka pravnih oseb	0	1.601
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	35.554
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	28.932	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjenih pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	29.990	0

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je največ znižal pri stroških blaga in materiala zaradi epidemije.
- F. Stroški dela
Indeks se je zvišal zaradi dviga minimalne plače s 1.1.2020, dviga zneska za regres za letni dopust, ter izplačila dodatka po 11. odstavku 39. člena KPJS (dodatek za delo v izrednih razmerah).
- M. Znesek prevrednotovalnih odhodkov je nižji kot v letu 2019. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020 se je zvišal.

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2020 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 37.155,72 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 1.601,06 EUR ostaja presežek prihodkov nad odhodki v višini 35.554,66 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let znaša 409,82 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	PRIHODKI IN ODHODKI O PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
A Prihodki od poslovanja	4.611.590	51.919
C Drugi prihodki	10.033	0
D Celotni prihodki	4.621.623	51.919
E Stroški blaga, materiala in storitev	807.630	25.916
Stroški materiala	513.590	14.855
Stroški storitev	294.040	11.061
F Stroški dela	3.770.429	24.315
Plače in nadomestila plač	2.872.260	16.945
Prispevki za socialno varnost delodajalca	463.743	2.644
Drugi stroški dela	434.426	4.726
G Amortizacija	0	1.040
J Drugi stroški	5.786	57
M Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.214	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.214	0
N Celotni odhodki	4.585.059	51.328
O Presežek prihodkov	36.564	591

Davek od dohodka pravnih oseb	1.601	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	34.963	591

Na javni službi Otroški vrtec Ajdovščina izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.963,91 EUR, na tržni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 590,75. Skupini presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 in preteklih let znaša 35.964,48 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 4.675.655,19 EUR, odlivov pa 4.569.341,10 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil v letu 2020 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 106.314,09 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina oddaja poslovne prostore v uporabo. Najemnina v znesku 124,80 EUR je po navodilih ZRFR Slovenije evidentirana pod javno službo, oddaja počitniških kapacitet v znesku 200,92 EUR pa pod tržno dejavnost. V skladu z novo zakonodajo in pojasnili bo potrebno z lastnicama premoženja urediti pogodbo o oddaji stvarnega premoženja v najem.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2020 je sledeče:

- Oskrbnina 15.573,98 EUR
- Občine 393.900,30 EUR
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport 19.111,55 EUR
- Malice delavcev 1.909,60 EUR
- Ostalo 15.279,48 EUR

V mesecu januarju 2021 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2020 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteve občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2020, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2020. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2020 smo podali 9 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 2.770,86 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 5 dolžnikov v znesku 1307,91 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 73.225,02 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2020 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2020 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 143.997,48 EUR. To so neporabljen denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2021 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2020 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Po navodilih ministrstva za finance smo vsi javni zavodi v letu 2020 pripravili izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi ZIPRS 2021.

Zavod je izračunal presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 106.314,09 EUR. Do presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je prišlo zaradi nakazil, ki niso bila porabljena v letu 2020. Sredstva bodo porabljena za nabave in izplačilo osebnega dohodka v letu 2021. Po odbitku vseh obveznosti smo izračunali negativni znesek, ki se po navodilih Ministrstva za finance ne evidentira na kontu 985800.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2020 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	831.016,91 EUR	764.260,52 EUR
Drobni inventar	654.543,71 EUR	654.543,71 EUR

Opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

V letu 2020 smo po sklepu inventurne komisije odpisali neuporabna osnovna sredstva v znesku 2.226,55 EUR (nabavna vrednost 2.226,55 EUR; popravek vrednosti 2.226,55 EUR) in drobni inventar v znesku 1.851,70 EUR (nabavna vrednost 1.851,70 EUR; popravek vrednosti 1.851,70 EUR).

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2020

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	46.407,91 EUR	
Objekti	5.136.494,54 EUR	2.176.382,78 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum nastanka letnega poročila: 15. 02. 2021

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač