



MESTNA OBČINA NOVA GORICA



OBČINA BRDA

MEDOBČINSKA UPRAVA MESTNE OBČINE NOVA GORICA, OBČINE AJDOVŠČINA IN OBČINE BRDA  
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica / t. 05 335 0 100 / E-mail: medobcinska.uprava@nova-gorica.si

Služba notranje revizije Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda  
Tel: 05 33 50 153

## **POROČILO O NOTRANJEM REVIZIJSKEM PREGLEDU V KRAJEVNI SKUPNOSTI GABERJE**

### **PRAVILNOST NAČRTOVANJA, REALIZACIJE IN POROČANJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023 IN DELNO 2024**

Pripravila:

**Vesna Dominko**, državna notranja revizorka v procesu izobraževanja

Pregledala in potrdila:

**mag. Vesna Mikuž** pdnr, vodja službe notranje revizije pri Medobčinski upravi

Zadeva št.: 060 – 0006 / 2024

Nova Gorica, 8. 11. 2024

<b>POVZETEK.....</b>	<b>3</b>
<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PREDSTAVITEV NOTRANJEGA REVIZIJSKEGA POSLA.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Predmet revizije .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Cilj notranje-revizijskega pregleda.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Obseg pregleda in morebitne omejitve .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4. Postopki in metode dela pri izvajanju pregleda.....</b>	<b>5</b>
<b>3. PODROBNEJŠA ODKRITJA, UGOTOVITVE IN Z NJIMI POVEZANE TVEGANJA S PRIPOROČILI .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Priprava in potrjevanje finančnega načrta KS Gaberje za leto 2024 .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Pregled realizacije finančnega načrta KS Gaberje za leto 2023 in delno za leto 2024 .....</b>	<b>7</b>
3.2.1. Prerazporejanje proračunskih sredstev.....	7
3.2.2. Izplačila sejin .....	8
3.2.3. Druga izplačila (prevzemanje obveznosti, izdatki) .....	8
3.2.4. Plačilni roki v breme finančnega načrta .....	11
<b>3.3. Letno poročilo, zaključno poročilo.....</b>	<b>12</b>
<b>4. PRIPOROČILA ZA PRIHODNJE UKREPE .....</b>	<b>14</b>
<b>5. PREJEMNIKI POROČILA O NOTRANJEM REVIZIJSKEM PREGLEDU .....</b>	<b>15</b>

## POVZETEK

Poslovanje Krajevne skupnosti Gaberje (KS Gaberje) je v letošnjem letu bilo prvič predmet notranjega revidiranja, ki ga sicer neposredni proračunski uporabnik mora zagotoviti vsaj enkrat na obdobje treh let. Prav zaradi tega je bil notranjerevizijski pregled usmerjen v pregled osnovnih dokumentov in poslovnih procesov ter njihove skladnosti s temeljnim zakonom v finančnem poslovanju javnega sektorja, Zakonom o javnih financah. Revidirani so bili temeljni procesi učinkovitega in preglednega poslovanja in sicer proces načrtovanja oz. priprave finančnega načrta, postopki povezane z realizacijo finančnega načrta in proces priprave letnega poročila in zaključnega računa krajevne skupnosti.

Končno poročilo vsebuje ugotovitve, slabosti in priporočila, kot so bila navedena že v osnutku poročila. Na osnutek poročila ni bilo podanih pripomb s strani predsednika Sveta KS Gaberje. Za namen povzetka so v nadaljevanju zapisana le pomembnejša priporočila, katerih realizacija se bo preverjala v letu 2025.

Način dela in razdelitev nalog, ki jih opravlja svet krajevne skupnosti in predsednik krajevne skupnosti ter občinska uprava za in v imenu krajevne skupnosti, je že vrsto let utečen in se je šele v začetku leta 2024 začel postopoma spreminjati s sprejemom nekaterih manjkajočih predpisov. Te začetne spremembe zagotavljajo šele primerno kontrolno okolje. Priporočljivo je, da se posodobi tudi proces dela z vzpostavitvijo ustreznih notranjih kontrol za boljše obvladovanje raznovrstnih tveganj.

Svet krajevne skupnosti deluje odgovorno, proaktivno in predvsem v okviru znanj in vedenj s katerimi razpolaga. Vse to je mogoče razbrati iz zapisnikov sej in pregledanih dokumentov. Poročilo vsebuje sicer kar nekaj ugotovitev delovanja krajevne skupnosti v neskladju z zakonodajo, pri čemer pa sam svet krajevne skupnosti na revidirane procese nima odločilnega vpliva, ker jih v celoti pripravlja občinska uprava za in v njihovem imenu. Za znatno izboljšanje stanja je zato občinski upravi podanih več priporočil, ki bodo izboljšale podlage za ustrezno finančno poslovanje in notranje kontrole, za katere pa je neposredno odgovoren predsednik krajevne skupnosti, posredno pa tudi svet krajevne skupnosti. V tem poročilu so podana priporočila predsedniku in svetu krajevne skupnosti, s katerimi lahko izboljšajo svoje delovanje.

Priporočilo priprave finančnega načrta je, da svet krajevne skupnosti na seji obravnava prejeti predlog finančnega načrta in se do njegove vsebine opredeli s sklepom. Istočasno pa se priporoča tudi sprejetje programa dela (s sklepom), ki ima pokritje v finančnem načrtu in lahko služi kot možna obrazložitev finančnega načrta v proračunu in hkrati osnovo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih ob zaključku proračunskega leta.

V zvezi z realizacijo finančnega načrta se priporoča, da naj predsednik krajevne skupnosti dosledno upošteva zakonodajo in za vsa naročila predhodno izda naročilnico, ki mora vsebovati tudi ocenjeno vrednost in potem vse listine (npr. naročilnice, pogodbe) posreduje v finančni oddelek občine. Občina na ta način lahko preveri skladnost glede na predpise in na neskladnosti pravočasno opozori predsednika KS. V nadaljevanju pa, po prejetju računa za plačilo storitve oz. dobave blaga, priporočamo preverjanje skladnosti vsebine računa s podatki in stanji dobav oziroma opravljenih storitev, s pogodbenimi zahtevami ali naročilom. Odgovornost preverjanja je na predsedniku, pri čemer mu je v pomoč strokovni sodelavec občine.

V procesu priprave letnega poročila pa svetu krajevne skupnosti priporočamo, da na osnovi zapisnikov sej sveta ob zaključku leta oblikuje poročilo o delu in izpostavi dosežke ter probleme povezane z realizacijo finančnega načrta.

## **1. UVOD**

Pravno podlago za izvedbo revizije predstavlja Pravilnik o delovanju Službe notranje revizije. Notranja revizija je bila izvedena skladno z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Stališči Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna in Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje notranjega nadzora javnih financ.

Revizija pravilnosti načrtovanja, realizacije in poročanja finančnega načrta za leto 2023 in delno 2024 v Krajevni skupnosti Gaberje (v nadaljevanju: KS Gaberje) je bila uvrščena v Letni načrt Skupne službe notranje revizije pri Medobčinski upravi Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda za leto 2024, ki ga je dne 16.2.2024 odobril župan Občine Ajdovščina.

Vodja notranje revizije s končnim poročilom neposredno poroča predsedniku krajevne skupnosti, zato se opravljena revizija šteje kot notranja revizija poslovanja neposrednega uporabnika proračun, katero so proračunski uporabniki dolžni zagotavljati na podlagi Zakona o javnih financah.

Krajevna skupnost Gaberje je glede na višino proračunskih sredstev zavezana zagotavljati notranje revidiranje vsaj enkrat na tri leta. Revizija je potekala vzporedno v občinski upravi (v nadaljevanju: OU) Občine Ajdovščina, ki med drugim, skladno z dogovorom iz leta 2003, opravlja naloge za in v imenu krajevnih skupnosti. Med izvajanjem revizije in v letu 2023, na katerega se nanaša revizija, je zakoniti zastopnik revidirane krajevne skupnosti g. Jožef Nusdorfer, predsednik sveta krajevne skupnosti.

Storitev notranjega revidiranja je bila izvedena v času od aprila 2024 do septembra 2024 in sicer z večjimi vmesnimi prekinitvami, zaradi odsotnosti vodje službe notranje revizije. Med revizijo poslovanja krajevne skupnosti se je vodji notranje revizije 1.7.2024 pridružila še nova uslužbenka Službe notranje revizije Vesna Dominko, ki je opravljala predvsem posamezne v naprej dogovorjene aktivnosti notranjega revidiranja.

Na osnutek priporočila, ki je bil posredovan predsedniku sveta KS po elektronski pošti dne 11.10.2024 ni bilo pripomb.

## **2. PREDSTAVITEV NOTRANJEGA REVIZIJSKEGA POSLA**

### **2.1. Predmet revizije**

Predmet notranje revizije je poslovanja KS Gaberje za leto 2023 in delno 2024 v povezavi z odhodki na proračunskih postavkah finančnega načrta KS. Središče pregleda je usmerjeno v sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol, ki jih je za navedene aktivnosti vzpostavilo vodstvo.

Revidirane so bile naslednje aktivnosti:

- priprava in sprejem finančnega načrta krajevne skupnosti za leto 2024,
- prevzemanje, plačevanje in evidentiranje obveznosti krajevne skupnosti v letu 2023 in delno 2024,
- računovodstvo krajevne skupnosti in
- poročanje o realizaciji finančnega načrta ter poročanje o doseženih ciljih in rezultatih v zaključnem računu finančnega načrta in v proračunu občine za leto 2023.

## **2.2. Cilj notranje-revizijskega pregleda**

Splošni cilj revizije je preveriti obstoj in delovanje sistema notranjih kontrol na revidiranem področju, s katerim se zagotavlja zakonito, transparentno in smotrno porabo proračunskih sredstev.

Revizijski cilj je preveritev ali so v procesu vzpostavljene in delujejo notranje kontrole za zagotavljanje sledečih kontrolnih ciljev:

- skladnosti izvajanja aktivnosti s pravnimi podlagami in internimi akti občine,
- oceniti delovanje notranjih kontrol na revidiranem področju in ustreznost revizijske sledi.

Na podlagi ugotovitev je cilj:

- podati vodstvu krajevne skupnosti nepristransko zagotovilo, ali se postopki izvajajo pravilno, učinkovito na način, da uresničujejo cilje krajevne skupnosti in občine zastavljene na tem področju in
- na podlagi ugotovitev podati priporočila za možne izboljšave z namenom obvladovanja tveganj pri doseganju zastavljenih ciljev.

## **2.3. Obseg pregleda in morebitne omejitve**

Notranja revizija je obsegala:

- pravilnost internih aktov občine s pravnim redom kot celote v delu, ki se nanaša na poslovanje krajevne skupnosti,
- pregled postopkov notranjih kontrol pri sprejemanjem in izvrševanju finančnega načrta krajevne skupnosti za leto 2023 in 2024 ter priprave letnega poročila za leto 2023,
- pregled postopkov ravnanja z dokumentarnim gradivom in njegove hrambe.

Med samo revizijo posebnih omejitev ni bilo.

## **2.4. Postopki in metode dela pri izvajanju pregleda**

Revidiranje je bilo izvedeno na podlagi izdelanega ustreznega revizijskega programa. Odgovore na posamezna vprašanja v reviziji se je pridobilo z uporabo kvalitativnih in kvantitativnih metod in tehnik revidiranja, in sicer se je predvsem:

- proučilo pravne podlage, ki se nanašajo na predmet revizije,
- pregledalo spletne strani, poročila in druge javno dostopne vire,
- opravilo intervjuje pri revidirancu,
- pregledalo in ocenilo pridobljene podatke in informacije revidiranja,
- opravilo podrobni pregled dokumentacije za revidirane procese in izbrane vzorce, posameznih vrst poslovnih dogodkov, katere se je določilo nestatistično,
- opravilo ponovne kontrolne postopke,
- analiziralo in primerjalo podatke.

## **3. PODROBNEJŠA ODKRITJA, UGOTOVITVE IN Z NJIMI POVEZANE TVEGANJA S PRIPOROČILI**

### **3.1. Priprava in potrjevanje finančnega načrta KS Gaberje za leto 2024**

Sodilo:

Preverjali smo skladnost priprave in potrjevanja finančnega načrta krajevne skupnosti Gaberje z Zakon o javnih financah v 16. in 18. členu navaja: »Na podlagi navodila za pripravo predloga občinskega proračuna pripravijo neposredni uporabniki predlog svojega finančnega načrta z obrazložitvijo, ki je pripravljena v skladu z drugim odstavkom 16.člena tega zakona in ga predložijo za finance pristojnemu organu občine«.

Ob tem izhodišču smo preverili skladnost z naslednjimi določili občinskih prepisov:

- 65. člen Statuta občine Ajdovščina navaja, da svet krajevne skupnosti med drugim »sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in o ravnanju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti v skladu z določili tega statuta in odloka o proračunu občine in
- interni predpis Popis procesa priprave proračuna v točki 2.2.2. »Prejem pripomb svetov krajevnih skupnosti na pripravljen finančni načrt in prejem njihovih predlogov.«.

Naknadno smo se seznanili z novim Odlok o načinu izvajanja pristojnosti in financiranju krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina z dne 15.3.2024, kjer je v drugem odstavku 2. členu priprava finančnega načrta natančneje določena. Kot sodilo odlok sicer ni bil upoštevan, saj se obdobje revizije nanaša na obdobje pred datumom sprejetja.

#### Ugotovitev:

Po pojasnilih odgovorne za vodenje poslovanja krajevnih skupnosti v Oddelku za investicije in GJS se predlog finančnega načrta za posamezno krajevno skupnost pripravi na občini in sicer na podlagi dodeljenih sredstev za poslovanje, upoštevajoč določene kriterije in pa porabo sredstev na posamičnih postavkah preteklega leta.

Ob pripravi proračuna oz. rebalansa strokovna sodelavka, zadolžena za krajevne skupnosti (v nadaljevanju strokovna sodelavka za KS) posreduje vsem krajevnim skupnostim istočasno e-sporočilo, ki so mu priložene priponke iz katerih je za vse krajevne skupnosti razviden plan prihodkov in plan odhodkov, prikaz razlike ob rebalansu, ter tabelo izračuna pripadajočih sredstev po postavljenih kriterijih. Ob tem v tekstu e-sporočila pozove krajevne skupnosti, da podajo pripombe oz. predlagajo poprave. (povzeto; del. Gradivo e-sporočilo M. Božič z dne 5.6.2024).

V zaključnem računu Občine Ajdovščina za leto 2023 je razvidno, da je veljavni finančni načrt KS Gaberje predvideval skupno vrednost odhodkov v višini 17.096,65 EUR. Od tega se je največji delež (slabih 60%) namenilo za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov v KS Gaberje. Pregledani so bili vsi zapisniki sej svet KS za revidirano obdobje. Velja izpostaviti, da je iz zapisnikov sveta KS Gaberje razvidno, da so se na vseh sejah redno obravnavali investicije, ki jih v KS Gaberje izvaja občina in tekoče delovanje KS Gaberje. Iz zapisnikov sveta KS Gaberje ni razbrati, da bi člani sveta posebej obravnavali predloge rebalansov finančnega načrta njihove krajevne skupnosti za leto 2023, ki so bili kasneje sprejeti v okviru rebalansa proračuna januarja 2023 in junija 2023. Enako velja za rebalans finančnega načrta KS Gaberje, katerega predlog v obravnavo so prejeli s strani občine v januarju 2024. V zapisniku z dne 23.5.2023 je zapisano, da so člani sveta sicer »pregledali rebalans vseh finančnih planov KS 2023«, ni pa razvidno, da bi karkoli razpravljali na temo svojega finančnega načrta. Svet KS Gaberje nobene svojih odločitev ni sprejemal s sklepi, zapisnik so sestavljali v obliki kratkega poročila točk dnevnega reda.

#### Slabosti:

Krajevna skupnost je skladno z statutom Občine Ajdovščina opredeljena kot pravna oseba javnega prava, torej neposredni proračunski porabnik, ki mora pripraviti svoj finančni načrt z obrazložitvami, ki se vključi v proračun Občine Ajdovščina upoštevajoč navodila, ki jih posreduje oddelek za finance.

V ugotovitvah opisan postopek ne sledi do potankosti določilom ZJF, ki v 18. členu določa, da za finance pristojen organ občinske uprave posreduje neposrednim uporabnikom navodilo za pripravo občinskega proračuna po prejemu temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo predloga državnega oz. občinskega proračuna.

Ob upoštevanju dejstva, da so člani svetov krajevnih skupnosti po večini prostovoljci, ki vseh predpisanih postopkov ne poznajo, je razumljivo in logično, da se predlog finančnega načrta v predpisani obliki pripravi neposredno v občinski upravi. Vendar zbirni Finančni načrt za vse krajevne skupnosti deluje nepregledno. Za člane sveta krajevnih skupnosti je takšna zbirna in obsežna oblika težko berljiva. Dokument, kjer ni natančno prikazano o čem naj svet KS odloča, povzroči dodatno zmedenost in odvrča pozornost od vsebin, ki bi morale biti predmet razprave. Tudi vsebinske obrazložitve, ki so kasneje zapisane v proračunu in se nanašajo na krajevno skupnost niso priložene predlogu finančnega načrta. Člani sveta krajevnih skupnosti, ki niso predhodno seznanjeni z obrazložitvami, posledično nimajo možnosti podaje pripomb in dopolnitev.

*Tveganje neustrezno izvedene aktivnosti v procesu priprava in potrjevanje finančnega načrta krajevnih skupnosti*

#### **Priporočilo št. 1:**

Priporočamo, da svet krajevnih skupnosti na seji obravnava prejeti predlog finančnega načrta in se do njegove vsebine opredeli s sklepom. S tem se doseže boljše zavedanje o pomembnosti finančnega načrta in razpolaganja z razpoložljivimi sredstvi po proračunskih postavkah. Istočasno pa se priporoča tudi sprejetje programa dela (s sklepom), ki ima pokritje v finančnem načrtu. Ta del pa služi kot možna obrazložitev finančnega načrta v proračunu in hkrati osnovo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih ob zaključku proračunskega leta (več o tem v poglavju 3.3.1.).

Z namenom lažjega odločanja sveta krajevnih skupnosti glede finančnega načrta oziroma njegovega rebalansa je občinski upravi v Poročilu notranje revizije poslovanja Občine Ajdovščina podano ustrezno priporočilo, glede izboljšav priprave predloga finančnega načrta krajevnih skupnosti z obrazložitvami.

## **3.2. Pregled realizacije finančnega načrta KS Gaberje za leto 2023 in delno za leto 2024**

### **3.2.1. Prerazporejanje proračunskih sredstev**

#### Sodilo:

Prerazporejanje proračunskih sredstev je določeno s 38. členom ZJF in sicer je v prvem odstavku zapisano, da proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta zakon in zakon o izvrševanju državnega proračuna, oziroma odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, upošteva strukturo predloga proračuna.

O prerazporejanju sredstev govori tudi 5. člen Odlok o Proračunu Občine Ajdovščina (tretji odstavek): »O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov).«

#### Ugotovitve:

Iz Poročila o prerazporeditvah sredstev v letu 2023, ki so del zaključnega računa Občine Ajdovščina za leto 2023 je razvidno, da krajevna skupnost Gaberje v letu 2023 ni izvedla nobene prerazporeditve sredstev v okviru finančnega načrta.

### 3.2.2. Izplačila sejin

#### Sodilo:

Izplačila sejin predsednikom KS so določene na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/03, 47/05, 43/07, 84/07, 12/13, 3/16): »Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se za udeležbo in opravljeno delo na seji sveta krajevne skupnosti lahko določi plačilo v obliki sejnine v višini do 4,9 % plače župana na sejo (bruto). Sejnina se izplača v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.«. V marcu 2024 je bil sprejet nov pravilnik, ki pa za revidirano obdobje ni bil uporabljen kot sodilo. Z novim pravilnikom se ukinja izplačila sejin, nadomestilo jih je izplačilo nagrade za 12 mesecev. Nagrada pa bo predsedniku sveta KS pripadala pod pogojem, da bo sklical vsaj 4 seje letno.

#### Ugotovitev:

Sejnine predsedniku sveta KS Gaberje so se, do sprejema novega pravilnika v marcu 2024, izplačevale na podlagi zapisnika in podpisane evidence prisotnosti (največ 12 sej letno).

Predsednik KS Gaberje je sklical 8 rednih sej sveta krajevne skupnosti in predložil 8 zapisnikov sej z seznamom prisotnosti. Preverili smo ali se število sej v letu 2023 sklada s številom izplačanih sejin predsedniku KS. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

### 3.2.3. Druga izplačila (prevzemanje obveznosti, izdatki)

#### Sodilo:

Izplačila iz proračuna so določena s 54. člen ZJF, ki navaja, da vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz verodostojne knjigovodske listine, je treba pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

Podrobneje je način prevzemanja obveznosti, obveščanja o prevzetih obveznostih in načine izplačil proračuna ureja Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Pravilnik IPRS). V 141.členu je zapisano, da se prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna:

1. s sklepanjem pisnih pogodb,
  2. s podpisovanjem drugih listin, ki imajo značaj pogodbe (na primer naročilnice),
  3. z izdajo posamičnih pravnih aktov (na primer upravne in sodne odločbe ali sklepi),
- ali obveznosti, ki temeljijo neposredno na zakonu ali podzakonskem predpisu in se posameznemu upravičencu izplačujejo na podlagi posamičnega pravnega akta.

Dodatno pravilnik, v 142. členu določa, da morajo neposredni uporabniki skleniti pogodbo pred začetkom opravljanja storitve ali nabave blaga. Tako prevzete obveznosti predstavljajo predobemenitev proračuna (143. člen).

Poleg navedenih sodil se je v postopku revidiranja preverjalo tudi spoštovanje določil Dogovora o vodenju poslovnih knjig, ki ga je Občina podpisala s KS Gaberje v letu 2003 in sicer v delu, ki se nanaša na dolžnost kontroliranja in hrambe listin KS.

#### Ugotovitev:

Izhodišče pregleda so bili prejeti in plačani računi KS Gaberje, ki predstavljajo zadnji korak v celotnem procesu izplačil iz proračuna. Po pojasnilu OU se prejete račune iz UJP



sistema uvozi v program Meč za likvidiranje oz. za pripravo na plačilo, kjer jih predsednik sveta KS pregleda, poveže na ustrezno proračunsko postavke skladno s finančnim načrtom (FN) ter likvidira račun in tako opremljenega pripravijo za plačilo. Plačila se izvajajo na OU. V primeru nabav se le-te izvajajo na podlagi FN skladno z namembnostjo sredstev. Naročilnica izstavljajo KS same. Ob tem je bilo pojasnjeno, da nekatere KS tega ne izvajajo. Za opisani interni postopek pa obstaja podlaga v Pravilniku o postopkih in načinu likvidacije dokumentov in plačevanja plačilnih nalogov, ki ga je župan občine Ajdovščina sprejel 31.12.2021.

Pregledanih so bile listine, ki so bile pravni temelj in podlaga za plačilo skupno šestih naključno izbranih računov in sicer štirje računi za leto 2023 in dva računa za leto 2024. Za navedene računa je predsednik KS predložil vse dokumente s katerimi razpolaga KS Gaberje. Ugotovitve za posamezne račune so navedene v spodnji preglednici.

#### Leto 2023

Številka 9000075 532,38 EUR	Račun se nanaša na meritve napetosti električnih instalacija v Domu krajanov in je odhodek, ki je bil porabljen v skladu z namenom iz proračunske postavke 06102 – poslovni prostori KS Gaberje, konto 402500 – tekoče vzdrževanje. Naročilnica ni bila izdana oz. v postopku revizije revizorki ni bila predložena. Iz izpisa v aplikaciji MEČ je razvidno, da je predsednik KS račun pravočasno likvidiral (podpisal), kljub temu pa je bilo izplačilo izvršeno kar 17 dni po datumu zapadlosti.
Številka 9000061 43,46 EUR	Pregledan račun se nanaša na nakup elektro materiala (drobnega potrošnega inventarja), ki je bil nabavljen brez naročilnice ali druge ustrezne listine predpisane v 142. členu Pravilnika IPRS. Odhodek je bremenil proračunsko postavko 06102 – poslovni prostori KS Gaberje, kar je skladno z namenom. Plačilo obveznosti je bilo izvedeno z dnevom zamude glede na datum zapadlosti.
Številka 9000042 1.464,00 EUR	Račun se nanaša na gradbena dela - izvedbo beljenja kletnih prostorov »hramba«. Iz računa ni mogoče razbrati natančne lokacije prostorov, ki so bili beljeni ker ne razpolagamo s predhodno dokumentacijo (ponudbo, naročilnico) je lokacija nedoločene. Naknadni nadzor ne more potrditi verodostojnosti in namenske skladnosti bremenitve proračunske postavke 06102 – poslovni prostori KS Gaberje. Iz računa je razvidno, da je osnova za račun naročilnica 1/2023, naročilnice na vpogled nismo prejeli. Plačilo obveznosti je prekoračilo datum zapadlosti za dva dni, zaradi prepoznega podpisa za likvidacijo računa.
Številka 9000043 184,68 EUR	Račun se nanaša na nabavo blaga materiala (matice, vijaki, cevi...) vendar na računu ni specifikacije na katerem objektu bo material uporabljen, kar bi potrdilo namensko porabo sredstev iz proračunske postavke 06102 – poslovni prostori KS Gaberje (tekoče vzdrževanje). Račun je bil prejet in potrjen brez predhodne izdaje naročilnice, kar pomeni ravnanje v nasprotju s 54. členom ZJF. Račun se sklicuje na dobavnico vendar ta ni bila predložena po zahtevi za posredovanje dokumentacije. Plačilo obveznosti je prekoračilo datum zapadlosti za en dan, zaradi prepozne likvidacije računa.

#### Leto 2024

Številka 9000015 152,09 EUR	Račun je izdan za blago in storitev cvetličarke, naročeno na podlagi ustnega naročila, brez izdaje naročilnice. Iz opisa ni razvidno za kateri dogodek se je cvetje nabavilo, kar ne omogoča potrditve namenske porabe proračunske postavke 14029-prireditve v KS Gaberje.
Številka 9000014 200,00 EUR	Račun se nanaša na povračilo potnih stroškov pevskega zbora za nastop na slovesnosti, ki je bil izdan brez naročilnice ali druge ustrezne podlage. Zagotovila o opravljeni storitvi nismo prejeli, kljub temu da vanjo ne dvomimo, bi bilo koristno h plačanem računu poleg manjkajoče naročilnice pripeti še kakšno fotografijo oz. drugo dokazilo o nastopu. Ob tem velja opozoriti, da povračilo potnih stroškov ni kategorija, ki bi zapadla pod javna naročila. Tudi sam znesek ne izkazuje, da bi bil opravljen kakršen koli izračun na podlagi opravljenih poti. Domnevamo, da gre za

plačilo nastopa na prireditvi.
--------------------------------

Za vse zgoraj navedene račune je bilo ugotovljeno:

- da nobeno naročilo blaga oz. storitve ni bilo izvedeno na način, ki ga določa 54. členu ZJF tj. z naročilnico ali pogodbo. Ob tem se ugotavlja, da je bil kršen tudi dogovor iz leta 2003, ki KS zavezuje, da se vse dokumente, ki izkazujejo prevzemanje obveznosti posreduje občini, občina pa te dokumente preveri in šele na osnovi tega se ob prejemu računa lahko izvede plačilo.
- Vsem pregledanim računom iz leta 2023 je skupna zamuda pri plačilih, enega do dveh dni. Pri enem računu je bila ugotovljena večja zamuda pri plačilu kljub pravočasni likvidaciji. Račun je bil poravnan s 17 dnevno zamudo.

**Slabost:**

ZJF in ZIPRS obvezujeta proračunskega porabnika, da si postavi ustrezen sistem načrtovanja, postopkov porabe in da je jasno koliko sredstev je v vsakem trenutku na razpolago za določen namen na proračunski postavki. Postopki porabe denarja krajevnih skupnosti, pa temu ne sledijo. Tako (ne)urejen sistem deluje nepregledno za celovito spremljavo sredstev in ne zagotavlja osnovnih notranjih kontrol razpolaganja s sredstvi proračuna.

Procesne pomanjkljivosti ugotavljamo predvsem v načinu neustrezen načrtovanja in porabe proračunskih sredstev že v fazi pravnega sklepanja posla oziroma naročila blaga ali storitve. Posledično, če pravno sklepanje posla oziroma naročilo blaga ali storitve ni podprto z ustreznimi listinam imamo pomanjkljivo hrambo računovodskih listin, ni poslovanje pregledno in pojavi se dvom namenske in smotrne porabe javnega denarja.

*Tveganje nezakonito prevzemanje obveznosti*

**Priporočilo št. 2**

Predsednik krajevne skupnosti naj v fazi sklepanja pravnega posla oziroma naročila blaga ali storitve izda naročilnico (pogodbo), po predhodno pridobljeni ponudbi izvajalca ali dobavitelja.

*Tveganje nepravilna in nenamenska poraba sredstev*

**Priporočilo št. 3**

Predsednik krajevne skupnosti naj posreduje vse predmetne listine (npr. naročilnice, pogodbe) v finančni oddelek občine (lahko v elektronski obliki z vnosom v evidenčni sistem). Občina na ta način lahko preveri skladnost podatkov na prejetih listinah glede na predpise o prevzemanju obveznosti in na neskladnosti lahko pravočasno opozori predsednika KS. V nadaljevanju pa, po prejetju računa za plačilo storitve oz. dobave blaga, priporočamo preverjanje skladnosti vsebine računa s podatki in stanji dobav oziroma opravljenih storitev, s pogodbenimi zahtevami ali naročilom. Odgovornost preverjanja je na predsedniku, pri čemer mu je v pomoč strokovni sodelavec občine.

Ker je občina je podaljšana roka in pomoč krajevni skupnosti, bodo občinski upravi v Poročilu notranje revizije poslovanja Občine Ajdovščina podana ustrezna priporočila izboljšav sistema za zagotovitev skladnosti s 54.člen ZJF in priporočilo popravka internega predpisa Pravilnik o postopkih in načinu likvidacije dokumentov in plačevanja plačilnih nalogov, evidenčni sistem za likvidacijo računov.

### 3.2.4. Plačilni roki v breme finančnega načrta

#### Sodilo:

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) v 32. člen (plačilni roki v breme državnega proračuna in občinskih proračunov), da je za plačilo vseh obveznosti je plačilni rok za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov največ 30 dni. Pri izplačilu drugih stroškov dela (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druga obdavčljiva izplačila) je plačilni rok od 20 do največ 45 dni.

#### Ugotovitve:

Spoštovanje plačilnih rokov je pomemben element finančnega poslovanja oseb javnega prava. V okviru pregleda je bilo najprej preverjeno ali so bile ob zaključku leta 2023 odprte samo tiste obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo znotraj 30 dnevnega plačilnega roka. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

V nadaljevanju je bilo pregledano ali se je plačilni rok upošteval pri vseh prejetih računih v letu 2023 in delu leta 2024 upošteval. Pri krajevni skupnosti Gaberje ne prihaja do večjih zamud pri plačilih. Po pregledu 75 plačanih računov v letu 2023 je bilo plačnih z zamudo 13 računov, vendar valuta ni bila presežena več kot 2 dni. V pregledanem obdobju leta 2024 ravno tako zamuda izplačila računa ne presega enega delavnega dne. Vsi pregledani datumi zapadlosti v plačilo in izplačila niso posledica nedelavnega dne ali praznika na datum plačila (zapadlosti).

#### Slabosti:

Plačilno nedisciplino ureja Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih, ki v 11. členu taksativno navaja roke plačila in v 13.člen zamude pri plačilih v primeru javnega organa. Plačilna nedisciplina se v verigi poslovanja, v večji meri prenese na končnega upravičenca, ki tudi kratkoročno niso sposobni prenesti večjih zakasnitev izplačil. Splošno dolgoročno razmišljanje je ali bodo zanesljivi poslovni partnerji pripravljene še sodelovati, v kolikor bi se zamude s plačili stopnjevale s strani proračunskih upravičencev.

Nespoštovanje plačilnih rokov predstavlja tudi lažjo kršitev 52. člen ZJF in 32.člena ZIPRS2324, za katero so predvidene sankcije v 108. členu ZJF. Razlog je seveda razumljiv, kar pa kaže na drugo slabost, na katero pa KS nima neposrednega vpliva. Obstoječi način dela namreč omogoča prevzemanje obveznosti oziroma naročanje blaga/ storitev tudi v primeru, da na ustrezni proračunski postavki in računovodskem kontu ni dovolj načrtovanih sredstev za porabo.

*Tveganje povečane porabe sredstev zaradi plačila zamudnih obresti.*

#### **Priporočilo št. 4**

Priporočamo vzpostavitev oziroma večkratno osvežitev kontrole pravočasne likvidacije računov. Pri tem se priporoča, da predsednik KS Gaberje redno in pravočasno likvidira (podpiše) račune v programu Meč.

Posebej bo občinski upravi v Poročilu notranje revizije poslovanja Občine Ajdovščina podana ustrezna priporočila izboljšav obstoječega sistema plačevanja prejetih računov v povezavi s prerezporeditvami in prevzemanjem obveznosti.

### **3.3. Letno poročilo, zaključno poročilo**

#### **3.3.1 Letno poročilo KS Gaberje**

##### Sodilo:

Cilj preverjanja je bilo ugotoviti ali letno poročilo vsebuje vse z zakonodajo predpisane vsebine pri tem se je uporabilo naslednjo zakonodajo:

- 98. člen ZJF v zvezi s pripravo zaključnega računa občinskega proračuna določa, da mora neposredni uporabnik oz. KS pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.
- 21. člen Zakona o računovodstvu: »Pravne osebe sestavljajo letno poročilo. Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila.«
- 26. člen Zakona o računovodstvu: »Letno poročilo potrdi pristojni organ pravne osebe oziroma ustanovitelja, če je z zakonom ali aktom o ustanovitvi tako določeno.«
- 27. člen Zakona o računovodstvu: »Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpisuje za to pooblaščen osebna pravne osebe.«

Na osnovi gornjih sodil sprejeti Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23) določa, da je letno poročilo sestavljeno iz računovodskega in poslovnega poročila. Pri čemer računovodsko poročilo vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in pojasnila k izkazom. Za poslovno poročilo točna vsebina ni predpisana, naj bi pa vsebovalo probleme in dosežke pri poslovanju v obdobju enega leta in mora vključevati poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, katerega metodologiji predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna v členih, ki se nanašajo na neposrednega proračunskega uporabnika (v nadaljevanju Navodilo).

Za pripravo računovodskega poročila (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom) je odgovorna oseba pooblaščen računovodja, ki je določena z 92. členom ZJF, oziroma oseba, ki je odgovorna za področje računovodstva. Za poslovno poročilo pa je odgovorna oseba predstojnik organa, poslovodni organ proračunskega uporabnika. Temeljne podatke in informacije o poslovanju zagotavljajo računovodski podatki, ker pa vseh informacij računovodski podatki ne dajejo je potrebno zagotoviti tudi druge informacije, ki so zajete v poslovnem poročilu.

##### Ugotovitev:

Objavljeno letno poročilo za leto 2023 KS Gaberje, pravočasno oddano na AJ PES, vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov, tabelo odhodkov po programski klasifikaciji in poslovno poročilo. Glede na določila predpisov sta prva dva dokumenta del računovodskega poročila, ki pa ne vsebuje pojasnil k računovodskim izkazom. Le-te so zajete v Poslovnem poročilu, ki pa je mešanica obrazložitev računovodskih izkazov (tč. 5) in delno obrazložitvijo, ki je potrebna za zaključni račun neposrednega uporabnika in sicer točka 3, 4 in 6. Njegova vsebina ne izpostavlja problemov in dosežkov s katerimi se lahko pohvali KS Gaberje. Prav tako Poslovno poročilo ne vsebuje poročila o doseženih ciljih in rezultatih skladno z metodologijo v zapisano Navodilu. V Poročilu prav tako ni pojasnjeno čemu služi priložena tabel odhodkov po programski klasifikaciji.

Po pregledanih zapisnikih rednih sej sveta krajevne skupnosti iz prvega kvartal tekočega leta in preteklega leta, to je tudi obdobje, ko morajo ožji deli občin (krajevne skupnosti) oddati letno poročilo, na podlagi določb ZR, na AJPES, ugotavljamo, da le-to ni bilo obravnavano. Letno poročilo namreč v celoti pripravijo v oddelku za finance, predsednica krajevne skupnosti pa ga pred oddajo skupaj z računovodkinjo za krajevne skupnosti podpiše.

Vsa zahtevana poročila za krajevne skupnosti torej pripravi oddelek za finance občine, saj so predstavniki v svetu krajevne skupnosti po večini prostovoljci. Kar zagotovo pripomore k racionalnosti poslovanja, vendar pa omenjen način vsebuje kar nekaj slabosti.

#### Slabosti:

Svet KS Gaberje se je v letu 2023 sestal osem krat. Veliko se je na sejah razpravljalo o najrazličnejših vsebinah, problemih in dosežkih. Nič od tega pa ni navedenega v poslovnem poročilu, kar je zagotovo slabost. Svet KS prav tako ni razpravljal o doseženih ciljih in rezultatih glede na finančni načrt, s katerim so imeli zastavljen okvir delovanja. V kolikor bi predhodno obravnaval predlog Poslovnega poročila, bi lahko že iz same preglednice o realizaciji finančnega načrta lahko razbral, kje so bili z doseženimi cilji in rezultati zadovoljni in kje ne, ter to v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih tudi pojasnili. Povprečna realizacija glede na veljavni proračun je namreč bila 46,79 odstotna.

#### *Tveganje neskladnosti načrtovanja in poročanja*

##### **Priporočilo št. 5**

Svetu Krajevne skupnosti priporočamo, da na osnovi zapisnikov sej sveta ob zaključku leta oblikuje poročilo o delu in izpostavi dosežke ter probleme povezane z realizacijo finančnega načrta.

Izključno za potrebe tega poročila se omejujemo na navedbo slabosti in priporočila vezana na poslovno poročilo, kjer lahko svet krajevne skupnosti ključno izboljša svoje delo in prispeva k preglednosti poslovanja. Ostale slabosti in sistemska priporočila bodo posebej podana občinski upravi v Poročilu notranje revizije poslovanja Občine Ajdovščina.

### **3.3.2 Zaključni račun krajevne skupnosti in zaključni račun občine**

#### Sodilo:

Zaključni račun občine ima skladno z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (v nadaljevanju: Navodilo) predpisano strukturo.

Z vidika krajevne skupnosti je pomemben 8. člen navodila, ki določa, da obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna zajema obrazložitev realizacije finančnih načrtov neposrednih uporabnikov. Pri tem obrazložitev realizacije finančnega načrta neposrednega uporabnika zajema:

1. poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika in
2. poslovno poročilo neposrednega uporabnika, ki vključuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih (v nadaljnjem besedilu: poročilo o doseženih ciljih in rezultatih).

Vsebina 1. poročila je podrobneje določena v 9. členu Navodila, vsebina 2. poslovnega poročila pa je določena s predpisi navedenimi v točki 3.3.1. tega poročila in 10. členom navodila, ki določa vsebine poročila o doseženih ciljih in rezultatih.

Ugotovitve:

Služba notranje revizije je pregledala zaključnega računa proračuna Občine Ajdovščine za leto 2023, in sicer samo v delu obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna, ki se nanaša na krajevne skupnosti kot obrazložitve realizacije finančnih načrtov neposrednih uporabnikov v obsegu določenem glede na zgoraj navedeno zakonodajo.

Obrazložitev realizacije finančnega načrta KS Gaberje je zapisana na straneh od 280 do 284 predloga zaključnega računa, ki ga je revizorki posredovala občinska uprava in zajema:

- Tabelo, ki zajema samo načrtovane in realiziran odhodke v letu 2023 za KS in je pripravljena na način, ki je predpisan za posebni del proračuna.
  1. poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika,
  2. poslovno poročilo neposrednega uporabnika, ki vključuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Strukturno sta točki 1 in 2 skladni z navodilom, vsebinsko pa sta vsebini obeh poročil pomešani. Poslovno poročilo tudi ni identično tistemu, ki je bilo oddano na AJPES in ga je podpisal predsednik. Pojasnilo je bilo podano, da se vse zapisano v obrazložitvah v celoti pripravi na oddelku za finance občine, saj so predstavniki v svetu krajevne skupnosti po večini prostovoljci. Kar zagotovo pripomore k racionalnosti poslovanja, vendar pa ima omenjen način tudi kar nekaj slabosti.

Slabost:

Slabost zgornje organizacije dela je, da povečini predstavniki krajevnih skupnosti ne poznajo predmetne zakonodaje glede sestave poročil, zato jih samostojno ne pripravijo. Na drugi strani pa predstavniki finančnega oddelka ne poznajo realne situacije vseh krajanah skupnosti zato se povečini poročila vsebinsko kratka, delna, skopa in povprečna, ko govorimo o vsebini (poročilo o realizaciji finančnega načrta in poslovnega poročila) pa imata sama po sebi veliko tehničnih in strokovnih napak.

Svet krajevne skupnosti s predsednikom na čelu, redno sestankuje in na veliko področjih nastopa proaktivno. Na drugi strani večino poročil pripravijo v občinski upravi in jih predsedniki samo podpišejo brez predhodnih obravnav na sejah sveta krajevne skupnosti. Zaradi slabosti in tveganj, ki so predvsem posledica utečenega procesa priprave zaključnega računa občine v občinski upravi bo, za namen odprave slabosti, priporočilo podano v Poročilu o notranji reviziji v Občini Ajdovščina.

#### **4. PRIPOROČILA ZA PRIHODNJE UKREPE**

Poročilo vsebuje skupno pet priporočil. Realizacija priporočil navedenih v poročilu bo nadgradila notranje kontrole in izboljšala kontrolno okolje, kar bo gotovo izboljšalo pravilnost poslovanja Sveta Krajevne skupnosti Gaberje. V ta namen naj predsednik Sveta KS Gaberje, skladno z 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23), skupaj z ostalimi člani sveta krajevne skupnosti sprejme ustrezne ukrepe za realizacijo priporočil.

Zaradi ugotovljenih nepravilnosti se bo realizacija priporočil preverjala v skladno z letnim načrtom dela Službe notranje revizije za leto 2025.

## 5. PREJEMNIKI POROČILA O NOTRANJEM REVIZIJSKEM PREGLEDU

<b>Jožef Nusdorfer</b> <b>Predsednik Sveta KS Gaberje</b>	elektronsko
<b>Tadej Beočanin</b> <b>Župan Občine Ajdovščina</b>	elektronsko