



OBČINA AJDOVŠČINA

## Župan

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Številka: 3543-1/2020-1

Datum: 5. 1. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ajdovščina – 2. obravnava

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravili:** Komunalno stanovanjska družba d.o.o., Ajdovščina, Oddelek za gospodarske javne službe, vodja oddelka Alenka Čadež Kobol

**Pristojno delovno telo:** Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe

3. točka 18. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

## PREDLOG ODLOKA

z vključenimi pripombami iz 1. obravnave in amandmaji župana:

### 2. OBRAVNAVA

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 49/20 - ZIUZEOP, 129/20), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 - ZIUZEOP), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13, 56/15, 56/18), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) in 3.točke 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS št. 22/17, 134/20), je Občinski svet Občine Ajdovščina na .....seji dne ..... sprejel

## ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI AJDOVŠČINA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, to je zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelave bioloških odpadkov na območju občine Ajdovščina.

#### 2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa vsebina ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega člena, po naslednjih poglavjih:

- I. Splošne določbe;
- II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
- III. Vrste in obseg nalog javne službe;

- IV. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- V. Obdelava bioloških odpadkov;
- VI. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- VII. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
- VIII. Viri financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
- IX. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- X. Nadzor;
- XI. Kazenske določbe;
- XII. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- izvajalce javne službe,
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

### 3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

### 4. člen

(uporabljeni izrazi v odloku)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadki** so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, na javnih površinah ter v javnih zavodih kot tudi njim podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti (v nadaljevanju: odpadki). Uvrščeni so v skupino 20 klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih ali v podskupino 15 01, kadar gre za odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek.
2. **Mešani komunalni odpadki** predstavljajo preostanek odpadkov nastal v sistemu ločenega zbiranja odpadkov; sestavljen je iz mešanice vseh tistih frakcij odpadkov, za katere ločen zajem bodisi ni predviden ali jih sistem zaradi napačnega ravnanja imetnikov odpadkov na izvoru ni uspel ločeno prestreči ter so se znašle vmešane v toku preostanka odpadkov
3. **Ločeno zbrane frakcije** so komunalni odpadki iz skupine 20 01 klasifikacijskega seznama odpadkov in ločeno zbrana komunalna embalaža, ki je komunalni odpadek in ima klasifikacijsko številko 15 01. Zanje mora izvajalec javne službe zagotoviti ločen zajem na izvoru (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno). Nekatere od teh frakcij je dovoljeno in zaželeno zajemati skupaj po ustreznih zbirno predelovalnih skupinah in/ali jih ločeno razvrščati kasneje v sortirnici.
4. **Biološki odpadki** so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti, in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.
5. **Kosovni odpadki** s klasifikacijsko številko 20 03 07 so komunalni odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike, teže in/ali sestave niso primerni za prepuščanje v običajnih zabojnikih,

kakršni se uporabljajo za zbiranje drugih vrst komunalnih odpadkov. Odpadna električna in elektronska oprema ne sodita k kosovnim odpadkom, vendar se ti dve vrsti odpadkov ob akcijah zbiranja kosovnih odpadkov ob ustreznih pogojih lahko zbirata skupaj.

6. **Nevarni odpadki iz gospodinjstev** so odpadki iz gospodinjstev, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.
7. **Odpadna komunalna embalaža** je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali je po naravi in sestavi podoben gospodinjskim odpadkom in nastaja v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov. Prevladuje prodajna embalaža.
8. **Ravnanje z odpadki** zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.
9. **Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe** zbiranja komunalnih odpadkov in obdelave bioloških odpadkov je s strani Občine Ajdovščine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.
10. **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe, njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
11. **Obdelava mešanih komunalnih odpadkov** pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.
12. **Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok)** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov, kjer uporabniki javne službe te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja (v nadaljevanju: zbiralnica). V zbiralnicah so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.
13. **Premična zbiralnica** je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki.
14. **Prezemno mesto komunalnih odpadkov** je mesto, kjer določeni znani uporabniki prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. (v nadaljevanju: prezemno mesto). Prezemno mesto je praviloma na javni površini ali na funkcionalnem zemljišču objekta.
15. **Center za ravnanje z odpadki Ajdovščina (v nadaljevanju: CERO Ajdovščina)** je manjši tehnološki kompleks izvajanja dejavnosti ravnanja s komunalnimi in nekaterimi nekomunalnimi odpadki, ki je v upravljanju Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Lokacija CERO Ajdovščina je na naslovu Dolga Pojana 1i.
16. **Zbirni center** deluje znotraj CERO Ajdovščina. Je pokrit ali nepokrit prostor z lastnim vhodom, urejen in opremljen v skladu s predpisi. Namenjen je za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst komunalnih odpadkov, predhodnemu razvrščanju in skladiščenju vseh tistih vrst komunalnih odpadkov, za katere ločen zajem na prosto dostopnih zbiralnicah ni predviden ali dovoljen.
17. **Povzročitelj komunalnih odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.
18. **Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov** so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).
19. **Hišni kompostnik** je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

20. **Ponovna uporaba** je vsak postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za namene, za katere so bili prvotno izdelani.
21. **Recikliranje** je postopek predelave, v katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen. Opredelitev vključuje ponovno predelavo organskih snovi, ne vključuje pa energetske predelave ali ponovne predelave v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki.

## **5. člen** (cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotovitev učinkovitega zajema in ločenega zbiranja posameznih vrst odpadkov,
5. vzpostavitev nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotovitev obdelave komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. ureditev deponiranja ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšanje dostopa do storitev javnih služb.

## **6. člen** (subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina Ajdovščina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem odpadkov ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju odpadkov, ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine Ajdovščina zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine Ajdovščina.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj odpadkov ugotovi kasneje, ima Občina Ajdovščina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**

## **7. člen**

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

(1) Občina Ajdovščina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine Ajdovščina v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih na prevzemnih mestih, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

## **8. člen**

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

(1) Občina Ajdovščina zagotavlja izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in obdelave bioloških odpadkov v javnem podjetju Komunalno stanovanjska družba d.o.o, Ajdovščina, Goriška cesta 23 b, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javnih služb na celotnem območju občine Ajdovščina, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Ajdovščina, ki urejajo področja javnih služb ravnanja z odpadki, tako da so storitve javnih služb dostopne vsem povzročiteljem odpadkov.

## **9. člen**

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine Ajdovščina, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež ter ne glede na to, ali razpolagajo s poslovnim prostorom, ali ne.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju tudi: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če je povzročitelj odpadkov fizična oseba in ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, mu izvajalec javne službe izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki. V primeru, da s takimi ravnanji nadaljuje, izvajalec javne službe o tem obvesti občinskega inšpektorja.

(5) Če je povzročitelj pravna oseba, se nepravilno odložene odpadke zaračuna po veljavnem ceniku za vrsto odpadkov, ki so nepravilno odloženi. V primeru, da povzročitelj s takimi ravnanji nadaljuje, izvajalec javne službe o tem obvesti občinskega inšpektorja.

## 10. člen (povzročitelji)

(1) Povzročitelji odpadkov so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki in najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev, koč, kampov, »piknik prostorov« ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- pravne osebe,
- osebe, ki upravljajo javne površine (na primer: tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah,
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba), prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca javne službe gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb. Za obveznosti po tem odloku so solidarno odgovorni vsi polnoletni člani gospodinjstva.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena, ki oddaja v najem stanovanje ali drugi prostor oz. objekt (v nadaljevanju: najemodajalec oz. lastnik), se šteje za povzročitelja odpadkov vse dokler izvajalcu javne službe ne javi dejanskega povzročitelja odpadkov (najemnika).

(5) Če je stanovanje ali drug prostor oziroma objekt v solastnini, so za obveznosti uporabnikov javne službe solidarno odgovorni vsi solastniki, ne glede na to, če se solastniki dogovorijo, da obveznosti prevzame eden od solastnikov.

(6) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(7) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine Ajdovščina in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča.

(8) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja.

## **11. člen**

(javna pooblastila)

- (1) Občina Ajdovščina izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in mnenj k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in vodenje katastra, povezanega z javno službo na območju občine Ajdovščina.
- (2) Občina Ajdovščina izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za pridobivanje podatkov iz Centralnega registra prebivalstva za namene obračunavanja storitev izvajanja javne službe po tem odloku. Izvajalec javne službe je dolžan najmanj enkrat letno posodobiti podatke za obračun.
- (3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca javne službe, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine Ajdovščina.

## **12. člen**

(Tehnična pravila za ravnanje s komunalnimi odpadki)

(1) Izvajalec javne službe v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnična pravila za ravnanje s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Tehnična pravila), ki določajo podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnična pravila morajo biti usklajena z občinsko upravo, sprejme jih župan Občine Ajdovščina in z njimi seznanjeni Občinski svet.

(2) Tehnična pravila iz prejšnjega odstavka obsegajo:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostost prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in nepogodbene uporabnike ter ostale uporabnike javne službe,
- način obračunavanja in podrobnosti glede določitve obračunskih količin za posamezne povzročitelje,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnična pravila se morajo tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.



(4) Postopek sprejema sprememb in uskladitev Tehničnih pravil poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samih Tehničnih pravil.

### III. VRSTE IN OBSEG NALOG JAVNE SLUŽBE

#### 13. člen

(vrste in obseg nalog javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovni odpadki,
- odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadki s tržnic,
- odpadki iz čiščenja cest,
- mešani komunalni odpadki,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(2) Izvajalec javne službe v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja:

- zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, namenjenih določenim znanim uporabnikom,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- opravljanje strokovnega nadzora nad zbiranjem odpadkov,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

(3) Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke, ki jih zbira, brez evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke.

(4) Izvajalec javne službe za vse komunalne odpadke, ki jih zbere, vodi evidenco v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(6) V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v CERO Ajdovščina z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

## **IV. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**

### **14. člen**

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe se ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- odpadna embalaža iz stekla,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov iz uredbe, ki ureja odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Odpadki, ki ostanejo po izločitvi odpadkov iz prvega odstavka, so ostanki komunalnih odpadkov, ki se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

### **15. člen**

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta so praviloma zbiralnice. Izjemoma lahko izvajalec javne službe določi prevzemna mesta v individualni rabi ali postavi manjša prilagojena prevzemna mesta za več uporabnikov za zbiranje določenih frakcij. Vsa prevzemna mesta za odpadke morajo biti na lokacijah, ki so dostopne smetarskim vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah.

(2) Prevzemna mesta za prevzemanje komunalnih odpadkov, ki so namenjena več povzročiteljem odpadkov skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne zabojnike, se praviloma določijo na javnih površinah. Če prevzemnega mesta zabojnikov v skupni rabi ni možno urediti na javni površini, se ga uredi na zasebni površini, ki se jo odkupi, ali vzame v najem.

(3) Prevzemno mesto v individualni rabi je prostor na katerega uporabniki postavijo zabojnike za namen praznjenja mešanih komunalnih odpadkov. Nahaja se na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta, na priključku objekta na javno cesto k objektu.

### **16. člen**

(zabojniki za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike. Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec javne službe v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnimi pravili.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, mora izvajalec javne službe določiti ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke, v okviru prostorskih možnosti na prevzemnem mestu ali zbiralnici.

(3) Izvajalec javne službe v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec javne službe mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali kako drugače neuporabni.

(4) Pravne osebe, ki so večji povzročitelji, ker ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti, zagotovijo lastne zabojnike ali najem uredijo z izvajalcem javne službe.

(5) Izvajalec javne službe mora za zabojnike v svoji lasti zagotavljati čiščenje zabojnikov skladno s Tehničnimi pravili.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremeni povzročitelja odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

## **17. člen** (zbiralnice)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca javne službe odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike v zbiralnicah.

(2) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:

- odpadni papir in karton,
- odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo,
- odpadno embalažo iz stekla,
- mešane komunalne odpadke (ki se zbirajo kot ostanek odpadkov),
- biološke odpadke.

(3) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadek in nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, če se povzročitelj teh odpadkov po oddani prijavi o tem dogovori z izvajalcem javne službe.

(4) Zabojniki v zbiralnici morajo biti označeni z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni.

(5) Izvajalec javne službe mora opravljati stalen nadzor nad zbiralnici tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v zbiralnico namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(6) Zbiralnica je dolžan periodično vzdrževati in čistiti izvajalec javne službe. Povzročitelji so pri odlaganju odpadkov v zabojnike dolžni skrbeti za red in čistočo na zbiralnicah ter preprečiti onesnaževanje okolice zbiralnic.

## **18. člen** (lokacije zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih ali zasebnih površinah, ki imajo urejene javne dostopne poti za transportna vozila.

(2) Lokacije zbiralnic določi občinska uprava, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se zbiralnica namešča.

## **19. člen** (premična zbiralnica)

(1) S premično zbiralnico se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zagotovi ločeno zbiranje nevarnih odpadkov v naseljih, ki imajo 500 ali več prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat letno.

(3) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem (7) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, uporabnikom iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Uporabniki - pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

## **20. člen** (CERO Ajdovščina z zbirnim centrom)

(1) CERO Ajdovščina sestavljajo:

- zbirni center za komunalne odpadke, ki vključuje tudi obrat za pripravo ločenih/presortiranih frakcij za njihovo odpremo teh pretovorno postajo za transfer mešanih komunalnih odpadkov na lokacijo koncesionarja,
- odlagališče v zapiranju (izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča je obvezno glede na veljavne Uredbe ter diktije pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja),
- zbirni center za določene vrste nekomunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju občin Ajdovščina in Vipava,
- kompostarna, ki je namenjena obdelavi raznih vrst biorazgradljivih odpadkov, predvsem tistih iz gospodinjstev,

- zbirno reciklažni center z različnimi tehnološkimi enotami za obdelavo odpadkov kot so, sortirnica, obrat za predelavo mineralnih frakcij gradbenih odpadkov, obrat za pripravo alternativnega goriva in drugo.

(2) CERO Ajdovščina v svoji sestavi nima obratov za mehansko in biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov kot tudi ne aktivnih odlagalnih polj za odlaganje preostanka po obdelavi.

(3) Zbirni center je namenjen uporabi vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem zbiranja odpadkov na območju občine Ajdovščina in jih občani ali drugi povzročitelji zaradi velikosti ali drugih lastnosti ne morejo oddati v zabojnike, ki so namenjeni rednemu zbiranju odpadkov. V zbirnem centru je možno oddati tudi vse vrste komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

(4) Zbirni center na območju občine Ajdovščina deluje v okviru CERO Ajdovščina.

(5) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje odpadke:

- nevarne komunalne odpadke v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,
- odpadno električno in elektronsko opremo, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(6) Občina Ajdovščina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture (CERO) za izvajanje posebne storitve zbiranja naslednjih nekomunalnih odpadkov:

- gradbenih odpadkov,
- azbest cementnih gradbenih odpadkov,
- klavničnih odpadkov,
- odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadek in nastaja pri opravljanju trgovinske, storitvene ali proizvodne dejavnosti, tistim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

## **21. člen**

(ostale dejavnosti v zbirnem centru)

V zbirnem centru se izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja ter predhodnega skladiščenja odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov. Te dejavnosti lahko izvaja izvajalec javne službe in z njegove strani pooblašene osebe.

## **22. člen**

(režim v zbirnem centru)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec javne službe.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec javne službe. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru oddajo le v času obratovanja.

(3) Pooblaščen delavec na CERO Ajdovščina lahko od uporabnika pred oddajo odpadkov zahteva identifikacijo z veljavnim osebnim dokumentom. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(5) V zbirnem centru lahko izvajalec javne službe proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko subvencionira zbiranje odpadkov, ki vsebujejo azbest, in klavnične odpadke.

(6) Odlaganje odpadkov izven zbirnega centra je prepovedano. Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti občinski inšpekcijski organ.

### **23. člen**

(biološki odpadki)

(1) Povzročitelji odpadkov z biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:

- jih kompostirajo v hišnem kompostniku, če imajo možnost,
- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke brez uporabe plastične vrečke oziroma zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Zbiranje bioloških odpadkov v zabojnikih na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v Tehničnih pravilih, je obvezno za stanovalce večstanovanjskih stavb in za pravne osebe, ki so povzročitelji teh odpadkov. Uporabniki individualnih hiš, ki imajo možnost kompostiranja v lastnem vrtu pa lahko izvajalcu podajo pisno izjavo o kompostiranju.

Po podaji pisne izjave so kompostiranje dolžni tudi izvajati in na zahtevo izvajalca ali inšpektorja pokazati kompostnik.

### **24. člen**

(kosovni odpadki)

(1) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in po predhodnem naročilu in brez doplačila do 2m<sup>3</sup> enkrat letno pri uporabniku.

(2) Izvajalec javne službe ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitev se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

### **25. člen**

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

## **26. člen**

(prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator prireditve, na kateri nastajajo odpadki (v nadaljevanju: organizator), mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe najmanj sedem (7) dni pred njenim začetkom.

(2) Organizator mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe na prostoru prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

(3) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora. Če organizator čiščenja ne izvede, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih površin.

(4) Organizator mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(5) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator in se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za biorazgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje s kuhinjskimi odpadki iz gostinstva.

(7) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije pisno priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem (8) dni pred datumom izvedbe.

## **27. člen**

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Odlaganje odpadkov izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je prepovedano. Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

(3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku petnajst (15) dni od dneva, ko je za odpadke izvedel, oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil pristojni inšpekciji. Če povzročitelja odpadkov ni

mogoče ugotoviti in je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje pristojni inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

**28. člen**  
(posebni primeri)

V primeru, ko zaradi višje sile (močan veter, obilno sneženje, poplave in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili in podobno) izvajalec javne službe ne more zagotoviti odvoza odpadkov, je dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prenehanju višje sile ali po odstranitvi ovire.

**V. OBDELAVA BIOLOŠKIH ODPADKOV**

**29. člen**  
(zagotavljanje obdelave)

- (1) Obdelavo ločeno zbranih frakcij bioloških odpadkov zagotavlja lokalna javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki v lastni kompostarni, ki obratuje na lokaciji Centra za ravnanje z odpadki (CERO) Ajdovščina.
- (2) Obdelava bioloških odpadkov, proizvodnja komposta in oddaja komposta v uporabo mora potekati v skladu z Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta in digestata, veterinarsko Uredbo ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
- (3) Dejavnosti v kompostarni CERO Ajdovščina obsegajo skladiščenje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in drugih vrst bioloških odpadkov, drobljenje/mletje odpadkov na zahtevano granulacijo, kompostiranje v kompostnih gredah s higienizacijo, sejanje na granulacijo pod 10 mm, zorenje in skladiščenje proizvedenega komposta ter ravnanje z ostanki predelave.
- (4) Produkti obdelave bioloških odpadkov so: kompost 1. ali 2. kakovostnega razreda. Ostanki od obdelave so: odsevek od kompostiranja, kompost brez specifikacije.

**VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**

**30. člen**  
(pogoji za izvajanje javne službe)

- (1) Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:
  - zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
  - vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
  - naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
  - zbiralnice,
  - premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
  - zbirni centri,
  - delovni stroji,



- infrastruktura CERO namenjena pridobivanju, hranjenju in obdelavi podatkov o prejetih in oddanih odpadkih po vrstah in količinah,
- infrastruktura CERO namenjena centralnemu zbiranju odpadkov, razvrščanju odpadkov po frakcijah, pripravi odpadkov za odvoz in/ali oddajo obdelovalcem, skladiščenju, pretovarjanju in odpremi odpadkov,
- infrastruktura CERO namenjena skladiščenju in aerobni obdelavi biorazgradljivih frakcij odpadkov ter skladiščenju in oddaji proizvedenega komposta,
- infrastruktura CERO namenjena nanašanju neoddanega komposta.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

### **31. člen**

(obveščanje uporabnikov)

Izvajalec javne službe mora uporabnike na svoji spletni strani ter preko lokalnih medijev ali drug način obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

## **VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **32. člen**

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih (8) dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanju o zmanjševanju količine odpadkov.

### **33. člen**

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- ločeno zbirati odpadke,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- odpadke odlagati izključno v za to namenjene zabojnike,
- zapirati pokrove zabojnikov na prevzemnih mestih in zbiralnicah,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in zbiralnicah,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,

- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnih pravil in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

### 34. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlagati odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov in na mesta, ki za to niso določena,
- onesnaževati prevzemna mesta in zbiralnice ali okolice,
- s čimer koli ovirati dostop do prevzemnega mesta ali zbiralnice,
- mešati nevarne odpadke z ločeno zbranimi odpadki ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne odpadke med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati zabojnike v zbiralnicah ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- brskati po zabojnikih ter razmetavati odpadke,
- prebirati, prelagati ali odvažati odpadke iz prevzemnih mest ali zbiralnic, brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati ali risati po njih in jih barvati,
- opustiti uporabo storitev javne službe.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in pepel,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

(4) Nekomunalne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za komunalne odpadke.

## VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 35. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 36. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 37. člen

(oblikovanje cen)

Cena storitev javne službe se oblikuje z elaboratom v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Elaborat cene javne službe potrdi občinski svet.

### 38. člen

(izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je teža (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

- za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

- za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,
- za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,
- za sobodajalce - imetnike turističnih sob in apartmajev: število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč.

(3) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali zbiralnicah ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Najmanj enkrat letno izvajalec javne službe preveri odstopanje med dejansko sprejeto količino mešanih komunalnih odpadkov, ki jih prevzema koncesionar in predračunsko količino v obdelavo in odlaganje oddanih mešanih komunalnih odpadkov. Če se za preverjeno obdobje kaže odstopanje več kot 5 % količine, izvajalec javne službe pripravi poračun. Poračunani znesek se zaračuna uporabnikom.

### **39. člen**

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje izven kraja bivanja, daljše zdravljenje, bivanje v domu starejših občanov, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri (3) mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini, začasno pa izven območja te Občine, se oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za obdobje, ki je navedeno na potrdilu o šolanju in potrdilu o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil.

### **40. člen**

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno na obrazcu izvajalca javne službe prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst (15) dni pred začetkom uporabe nepremičnine, oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek

izvajanja storitev javne službe. Izvajalec javne službe izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja v prijavi navesti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je povzročitelj odpadkov izvajalca javne službe oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec javne službe povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih dalje. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec javne službe ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

(4) Če povzročitelj odpadkov izvajalcu javne službe ne sporoči potrebnih podatkov v skladu z drugim odstavkom tega člena, ima izvajalec javne službe pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Izvajalec javne službe lahko v tem primeru storitev javne službe obračuna v skladu z določilom tretjega odstavka tega člena.

(5) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javne službe pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun storitev javne službe, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju Občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev in ID gospodinjstva,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o številu nočitev posameznih imetnikov apartmajev in turističnih sob za obdobje enega leta, in sicer od 1.9. preteklega leta do 31.8. tekočega leta,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

(6) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedeniškega mnenja bremenijo uporabnika.

#### **41. člen** (pravne osebe)

(1) Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost ter nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se opredeli na naslednji način:

- za povzročitelje, ki ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti in so zato dolžni imeti lastne zabojnike za odpadke: s sklenitvijo pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem javne službe, ki jo skleneta na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;
- za povzročitelje, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov in oddajajo odpadke v zbiralnice (ekološke otoke): na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

pri čemer normative za obračun količine storitev določi izvajalec javne službe v Tehničnih pravilih.

(3) Pogodba mora biti sklenjena oziroma prijava ravnanja z odpadki v dejavnosti podana pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da povzročitelj odpadkov iz drugega odstavka ne poda prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

#### **42. člen**

(način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov)

Način obračunavanja in normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za uporabnike javne službe opredeli izvajalec javne službe v Tehničnih pravilih.

#### **43. člen**

(zavezanci za plačilo)

(1) Storitve ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Obveznost plačevanja storitev ravnanja z odpadki, to je zbiranja, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastane za povzročitelja s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko povzročitelj pridobi v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje objekt, prostor ali površino, oziroma s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko prične z izvajanjem dejavnosti.

### **IX. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

#### **44. člen**

(objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave CERO z zbirnim centrom,
- zemljišče in objekti zbiralnic,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave bioloških odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo odpadkov.

#### **45. člen**

(vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in zbiralnice so občinska infrastruktura, oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določitih tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in zbiralnic bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

### **X. NADZOR**

#### **46. člen**

Nadzor nad izvajanjem kazenskih določb tega odloka iz občinske pristojnosti opravlja pristojni občinski inšpektor ali redar.

### **XI. KAZENSKÉ DOLOČBE**

#### **47. člen**

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, če:

1. se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 9. člena),
2. bioloških odpadkov ne zbira v zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v Tehničnih pravilih (drugi odstavek 23. člena),
3. ne odlaga odpadnih nagrobnih sveč v za to nameščene zabojnike na pokopališčih (25. člen),
4. odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 27. člena),
5. odlaga odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov in na mesta, ki za to niso določena (prva točka prvega odstavka 34. člena),
6. onesnažuje prevzemna mesta in zbiralnice ali okolice (druga točka prvega odstavka 34. člena)
7. s čimer koli ovira dostop do prevzemnega mesta ali zbiralnice (tretja točka prvega odstavka 34. člena),
8. meša nevarne odpadke z ločeno zbranimi odpadki ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne odpadke med seboj (četrtá točka prvega odstavka 34. člena),

9. odlaga odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke (peta točka prvega odstavka 34. člena),
10. poškoduje opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe (šesta točka prvega odstavka 34. člena),
11. samovoljno premika zabojnike v zbiralnicah ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo (sedma točka prvega odstavka 34. člena),
12. brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (osma točka prvega odstavka 34. člena),
13. prebira, prelaga ali odvaža odpadke iz prevzemnih mest ali zbiralnic, brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe (deveta točka prvega odstavka 34. člena),
14. lepi plakate in obvestila na zabojnike, piše ali riše po njih in jih barva (deseta točka prvega odstavka 34. člena),
15. opusti uporabo storitev javne službe (enajsta točka prvega odstavka 34. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 EUR se sankcionira posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 48. člen

(1) Z globo 500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, če:

1. odpadkov ne zbira ločeno na izvoru nastanka (tretji odstavek 9.člena),
2. ne skrbi za red in čistočo pri odlaganju odpadkov v zabojnike na zbiralnicah (šesti odstavek 17. člena),
3. odlaga odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 22. člena),
4. če komunalnih odpadkov ne prepušča redno in jih ne ločuje skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 33. člena),
5. ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (osma alineja 33. člena),
6. ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 34. člena),
7. v zabojnike za mešane komunalne odpadke odlaga odpadke, ki jih je prepovedano odlagati (tretji odstavek 34. člena),
8. izvajalcu javne službe ne prijavi začetka uporabe nepremičnine, ali druge oblike pričetka povzročanja odpadkov v predpisanem roku (prvi odstavek 40. člena),
9. ne poda prijave ravnanja z odpadki oziroma ne sklene pogodbe o ravnanju z odpadki pred pričetkom opravljanja dejavnosti (tretji odstavek 41. člena).

(2) Z globo 200 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.



(4) Z globo 200 EUR se sankcionira posameznik, ki stori prekršek iz prve do sedme točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 200 EUR se sankcionira posameznik, če predloži izjavo o kompostiranju in ne izvaja kompostiranja (drugi odstavek 23. člena).

#### **49. člen**

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira organizator prireditve, če:

1. ne prijavi prireditve izvajalcu javne službe (prvi odstavek 26. člen),
2. na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja ne namesti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (drugi odstavek 26. člena),
3. po končani prireditvi najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne ne poskrbi, da se prireditveni prostor očisti ( tretji odstavek 26. člena),
4. odpadkov ne prepusti izvajalcu javne službe najkasneje naslednji delovni dan po zaključku prireditve (četrti odstavek 26. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **50. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/2003) in
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/2003).

#### **51. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 3543-1/2020-

Datum:

Občina Ajdovščina  
Tadej Beočanin, župan

## POROČILO ODBORA

Na 15. seji dne 20. 1. 2021 je Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe obravnaval Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ajdovščina v 2. obravnavi in sprejel **pozitivno mnenje k predlaganemu besedilu Odloka ter podanim štirim amandmajem župana:**

Amandma št. 1 – četrta alineja prvega odstavka 10. člena

Amandma št. 2 – Šesta alineja prvega odstavka 10. člena

Amandma št. 3 – Peta alineja 38. člena

Amandma št. 4 – Drugi odstavek 41. člena

in predlaga občinskemu svetu, da Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v drugi obravnavi ter vse štiri amandmaje župana potrdi.

Katja Mužina, l. r.  
predsednica odbora

## I. OBRAZLOŽITEV besedila odloka za 2. obravnavo z vključenimi pripombami iz 1. obravnave:

Občinski svet Občine Ajdovščina je na 16. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: Odlok) v 1. obravnavi s pripombami.

Pripombe in pobude, ki so bile podane na seji in ki smo jih prejeli naknadno, so v obrazložitvi združene po posameznih predlagateljih, odgovori pa so podani pri vsakem vprašanju posebej, v obliki prikazanih sprememb v predlogu Odloka za 2. obravnavo. Kjer posameznih pripomb in pobud ni bilo možno povsem upoštevati, so podane sledeče utemeljitve.

Odloku prilagamo tudi Tehnična pravila za ravnanje z odpadki, ki jih bo po potrditvi Odloka v 2. obravnava sprejel župan.

## II. STALIŠČA DO PRIPOMB V 1. OBRAVNAVI

### Pripombe in vprašanja svetnika Alojza Klemenčiča

#### 1. Javna služba – 1. člen

Ali je potrebno počakati za definicijo ostalih dejavnosti do pridobitve soglasja ministrstva ali vnaprej določiti dejavnosti in za tiste, ki so omenjene v odloku kasneje iskati soglasja.

**Odgovor:** V načrtu ravnanja z odpadki, ki ga pripravlja Komunalno stanovanjska družba, je poleg obdelave biorazgradljivih odpadkov v planu še obdelava gradbenih odpadkov in pridobivanje (sortiranje gorljivih materialov) trdnih goriv. Ostale dejavnosti (razen obdelava biorazgradljivih odpadkov) ne sodijo med obvezne javne službe, zato jih odlok ne opredeljuje.

#### 2. Vsebina odloka – 2. člen

Točka (2) - Določila odloka so obvezna tudi za Občino, posebno, ko gre za financiranje in sporočanje podatkov za obračun.

**Odgovor:** Določila odloka vsekakor veljajo tudi za Občino Ajdovščina kot javno institucijo. Javne ustanove sodijo med definicijo »vsi povzročitelji odpadkov oziroma uporabniki javne službe«. Javna snaga - urejanje in čiščenje javnih površin se uvršča med obvezne gospodarske javne službe kolektivne rabe, saj jih ni mogoče zaračunati neposrednemu povzročitelju odpadkov. Sporočanje podatkov in obračun storitev je posebej opredeljen v pogodbi med Občino in KSD.

#### 3. Cilji javne službe – 5. člen

Načelo stroške plača povzročitelj pomeni tudi, da posamezno gospodinjstvo plača po količini in vrsti povzročenih odpadkov. Cilj je fantastičen, vendar menim, da zastavljen način zbiranja (ekološki otoki) še dolgo ne zagotavlja te možnosti, zato je verjetno določilo precizirati.

**Odgovor:** Stroške plača povzročitelj drži, vendar trenutni sistem omogoča zgolj kolektivno pokrivanje stroškov oz. povprečenje. V Sloveniji drugačnih sistemov obračunavanja ni, saj obstoječ način obračunavanja določa Uredba MEDO. Je pa tudi res, da je sistem v večini držav enak kot je naš. Primer, ko strošek dejansko nosi vsak uporabnik za svoje količine, bi bil nakup namenskih vrečk, zbiralo pa bi se izključno odpadke v teh vrečkah. Naš predlog je v smeri, da je trenutni sistem obračunavanja skladno z Uredbo MEDO bolj učinkovit, saj bi v primeru, ko

bi dejansko bremenili povzročitelja, v Sloveniji veliko odpadkov končalo na divjih odlagališčih in predpostavljamo, da bi še več odpadkov nekontrolirano zgorelo v domačih pečeh.

#### **4. Povzročitelji – 10. člen**

Točka (4) - besedilo se spremeni in navede, da se upošteva kot povzročitelj odpadkov, dokler se ne določi dejanskega povzročitelja odpadkov. S tem je vse povedano.

**Odgovor:** Se strinjamo s predlogom. V Odloku se spremeni četrti odstavek 10. člena tako, da se glasi: »Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena, ki oddaja v najem stanovanje ali drugi prostor oz. objekt (v nadaljevanju: najemodajalec oz. lastnik), se šteje za povzročitelja odpadkov vse dokler izvajalcu javne službe ne javi dejanskega povzročitelja odpadkov (najemnika).«

#### **5. Tehnična pravila za ravnanje s komunalnimi odpadki – 12. člen**

Točka (4) - Tehnična pravila odločajo tudi o stvareh, ki so del tega odloka (način obračunavanja, količino kosovnih odpadkov...), o čemer odloča župan. Po moje nekateri omenjeni primeri spadajo vsaj v tolmačenje odloka ali dejansko posegajo v vsebino odloka, ki ga lahko tolmači in spreminja le OS.

**Odgovor:** Obračunavanja storitev javne službe opredeljuje Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (MEDO), občinski svet pa potrjuje Elaborate o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (Elaborat).

Pripomba glede obračunavanja storitve odvoza kosovnih odpadkov se upošteva, tako da je popravljen besedilo Točke (1) 12. člena, ki se glasi: »V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in po predhodnem naročilu in brez doplačila do 2m<sup>3</sup> enkrat letno pri uporabniku.« S tem je natančno definirana količina in frekvenca odvoza kosovnih odpadkov, ki jo bo KSD vključila v Elaborat.

#### **6. Prezemna mesta – 15. člen**

Točka (1) - Prezemna mesta za kosovne odpadke so po praksi pri viru nastanka.

**Odgovor:** Prezemna mesta so zbiralnice ali ekološki otoki, individualni zabojniki (nekateri hiše jih še imajo) in manjša prezemna mesta (zbiralnice s po nekaj zabojniki, zlasti v vaseh, kjer je dostop otežen ipd.). Za kosovne odpadke pa ima vsak občan pravico enkrat letno do brezplačnega odvoza za količine do 2m<sup>3</sup>. V primeru, da naroči večji kontejner, se mu ta količina odbije - ne zaračuna. Akcij postavljanja kontejnerjev za kosovne odpadke po vaseh nimamo več, ker so zlasti zvečer vanje metali nerazvrščene odpadke in vse mogoče stvari (azbestne plošče, klavniške odpadke ipd.), pojavile so se kraje v vaseh in razmetavanja odpadkov ob kontejnerjih.

#### **7. Zabojniki za odpadke – 16. člen**

Točka (2) - Ne "lahko" ampak »mora« povečati kapaciteto zabojnikov.

**Odgovor:** Prostornino zabojnikov ali število zabojnikov lahko KSD poveča tam, kjer je dovolj prostorskih možnosti. Velikost ekoloških otokov je omejitveni faktor, kapaciteto pa se lahko poveča dosledno povsod kjer le lahko.

Pripomba se upošteva, spremeni se besedilo Točke (2) 16. člena, tako da se glasi:

»Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, mora izvajalec javne službe določiti ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke, v okviru prostorskih možnosti na prevzemnem mestu ali zbiralnici. «

## 8. CERO Ajdovščina z zbirnim centrom – 20. člen

Točka (1) prva alineja in Točka (2) - Tukaj že vključujemo obrat za pripravo presortiranih frakcij (glej prve pripombe).

**Odgovor:** V besedilu 20. člena odloka – Točka (1), prva alineja in Točka (2) so zajeti le obrati za ločene frakcije, ki se ločeno zberejo na izvoru ali pripeljejo v CERO.

Točka (1) tretja alineja - Samo v tem členu omenja odlok Občino Vipava. Vprašanje je, ali bo moral občinski svet dati soglasje, da KSD opravlja javno službo tudi za občino Vipava?

**Odgovor:** Občina Vipava je omenjena v tem členu, ker je CERO skupna infrastruktura obeh občin. Prav tako se za obe občini izdelava skupen elaborat za določanje cen. Trenutno drugače niti ni možno, ker zbiranje odpadkov in prevoz do CERO optimiziramo ne glede na občinske meje in stroške vodimo skupaj. V nasprotnem bi morale smetarke prazniti in odvažati količine odpadkov ločeno za vsako občino posebej, kar bi povzročalo neracionalne stroške in podražilo ceno storitve javne službe.

## 9. Kosovni odpadki – 24. člen

Točka (1) – predlaga se v neomejeni količini!

**Odgovor:** kosovni odpadki iz gospodinjstev se lahko pripeljejo v CERO brezplačno, za odvoz po naročilu pa je brezplačen odvoz v količini do 2m<sup>3</sup>, kar je dodano v popravek 12. člena odloka.

## 10. Divja odlagališča – 27. člen

Točka (3) - Nesprejemljiva določba, saj te naloge ni mogoče naložiti lastniku zemljišča, če odpadki niso njegovi. Glej 6. člen Odloka. Bolj pomembno vprašanje je, kdo je dolžan počistiti odpadke, ki jih burja zanaša na privatne površine. Po definiciji, da mora vsak povzročitelj odpadke odstopiti izvajalcu JS. Tudi to je potrebno opredeliti, še posebno, če gre za raznos z zbirnih mest.

**Odgovor:** tretji odstavek določa, da je lastnik zemljišča povzročitelj samo, če v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel, zadeve ne prijavi inšpekciji. Komunalne odpadke, ki jih burja raznaša na privatne površine je dolžan po tem odloku očistiti lastnik zemljišča, oziroma bo leta stanje prijavil pristojni inšpekciji. Z odlokom je potrebno definirati povzročitelja, saj zaradi specifičnih razmer (raznos odpadkov zaradi burje), odgovornosti v celoti ne moremo prenesti na lastnika zemljišča. Dejanskih povzročiteljev brez konkretnih dokazov pa ni mogoče identificirati, to pa bo presojala inšpekcija v inšpekcijskem postopku.

## 11. Prepovedi – 34. člen

Točka (1) – Kaj naj stori uporabnik, ki pripelje odpadke iz večje oddaljenosti, pa naleti na polne zabojnike? Uporabnik je namreč vnaprej po tem odloku z izvajalcem sklenil dogovor, da bo ta za določeno ceno prevzel vse njegove odpadke. Po mojem ima v tem primeru pravico, da le te pusti kulturno in zavarovano (vreča) zraven zabojnika.

**Odgovor:** V tem primeru lahko občan odpadke odloži v drugem ekološkem otoku, saj so ti praviloma dovolj gosto razporejeni. Po odloku vreč zraven zabojnika ni dovoljeno odložiti.

## 12. Prepovedi – 34. člen

Točka (2) - Ker vsaka prepoved prinese lahko tudi sankcijo, je potrebno opredeliti, ali velja samo za sežig v naravi ali tudi v peči. Tudi papir in karton so odpadki, pa ga vsak uporabi vsaj za zažig ognja. Se pa strinjam, da zažiganje PVC in podobnih odpadkov prepovemo.

Odgovor: V odloku moramo postaviti splošne omejitve. Vsako iskanje in navajanje izjem bo kvečjemu spodbudilo neprimerno ravnanje uporabnikov.

### **13. Obveznost sporočanja podatkov za obračun – 40. člen**

Točka (1) - Glede na določila 5. točke tega člena je obremenitev občanov po posebnem javljanju vsake spremembe iz nekih drugih časov. Ta člen je potrebno v celoti napisati na novo in na način, da se vsi ali vsaj večina podatkov zajema iz razpoložljivih evidenc avtomatsko.

**Odgovor:** Glede na to, da je zaradi varovanja osebnih podatkov, vse težje pridobiti podatke iz Centralnega registra prebivalstva in se na tem področju uvajajo spremembe v smislu krčenja števila podatkov, ki jih lahko pridobita Občina ali KSD, je obveznost sporočanja sprememb v odloku na strani povzročitelja odpadkov. KSD ima na svoji spletni strani objavljene obrazce, ki se lahko elektronsko izpolnijo, oddati pa jih je potrebno v verodostojni obliki, pisno.

Pripomba se delno upošteva na način, da se je v besedilo odloka dodala dopolnitev k Točki (2) 11. člena: Izvajalec javne službe je dolžan najmanj enkrat letno posodobiti podatke za obračun.

### **14. Kazenske določbe – 47. člen**

Točka (4) Velja samo za tiste uporabnike, za katere ni možno koristiti javnih zbirk podatkov.

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva, obrazložitev podana pri prejšnji točki.

### **Pripombe in vprašanja svetnika Angela Vidmarja**

#### **15. – Obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki - 9. člen**

Izvajalec mora in ne lahko izreče opozorilo, v kolikor povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov.

**Odgovor:** Pripomba v celoti upoštevana, popravljeno besedilo Točke (4) 9. člena odloka. Beseda »lahko« v prvem stavku se črta.

#### **16. Povzročitelji – 10. člen**

Točka (2) – zakaj ni naveden zastopnik gospodinjstva kar lastnik stanovanja?

**Odgovor:** V tem odstavku smo definirali povzročitelje v stanovanjih, kjer lastniki ne bivajo. Obveznost prijave uporabnika in odgovornost za plačilo pa je določena v točki (4) tega člena in odgovor nanjo smo podali v eni od začetnih točk tega gradiva.

Točka (8) – Velikokrat to niso fizične osebe, ampak društvo.

**Odgovor:** Društva so pravne osebe zasebnega prava in so kot pravne osebe povzročitelji iz dejavnosti. S tem so tudi društva že zajeta v odloku.

#### **17. Nadzor – 46. člen**

Ali bo na ekoloških otokih uveden video nadzor?

**Odgovor:** Video nadzor zaenkrat še ni uveden, smo se pa s predstavniki KSD in občinske uprave o tej možnosti že pogovorili in bomo proučili možnost za postavitve video nadzora na najbolj izpostavljenih ekoloških otokih (Na Trati, Črniče pri odcepu za poslovno cono, Žagolič pri regionalni cesti, Žapuže – Kožmani na križišču). Sam video nadzor ne more biti edina pravna podlaga za ukrepanje pri storitvi prekrška, ampak je lahko le dopolnilni dokaz.

## 18. Pravne osebe – 41. člen

Pojasniti sistem obračuna za izvajalce dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Odgovor: Izvajalci dopolnilne dejavnosti na kmetiji se v obračunu obravnavajo enako kot ostale pravne osebe. Na podlagi podane prijave z opisom vrste in količine odpadkov, ki nastajajo v dopolnilni dejavnosti, se izvajalcu določi obračun:

1. po poslovni površini z ustreznim normativom, izvajalec v tem primeru odpadke zbira v javni zbiralnici ločenih frakcij odpadkov. Obračun se uporablja v primeru majhnih količin nastajajočih odpadkov, ko zabojniki po presoji izvajalca obvezne javne službe niso potrebni ali je pobiranje zabojnikov s smetarskimi vozili neizvedljivo.
2. po številu izpraznjenih zabojnikov za posamezno frakcijo odpadkov, v primeru večje količine nastajajočih odpadkov.

Natančna opredelitev bo navedena v Tehničnih pravilih, zaradi težav pri pridobivanjem podatkov iz registra kmetijskih gospodarstev z amandmajem župana popravljamo besedilo 10. člena, kjer so opredeljeni povzročitelji, 38. člena, kjer smo izločili fizične osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost in 41. člen, kjer smo poenotili izrazoslovje z 11. členom.

## Pripombe Medobčinske inšpekcije

### 21. Zbiranje odpadkov od vrat do vrat

Nikjer v odloku ni pobiranja od vrat do vrat oziroma zbiranja za znane uporabnike, kot to zahteva uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov oziroma iz navedenega sklepamo, da odlok ni usklajen z navedeno uredbo.

Odgovor: KSDA je iz Ministrstva za okolje in prostor pridobilo tolmačenje po katerem je sistem zbiranja od vrat do vrat tudi za primere zbiralnic, ki so namenjene določenim znanim uporabnikom. V naslednjem letu bo KSDA zbiralnice opremila še s tablicami na katerih bo naveden seznam uporabnikov po naseljih, ulicah in hišnih številkah (npr. Gregorčičeva ul. od hišne številke 1 do 55).

### 22. Biološki odpadki - 23. člen

Člen bi dopolnili z navedbo, da v kolikor lastniki individualnih hiš podajo izjavo o lastnem kompostiranju, so to dolžni tudi izvajati in na zahtevo izvajalca ali inšpektorja pokazati kompostnik.

Odgovor: Pripomba se upošteva. V točki (2) se doda besedilo: »Po podaji pisne izjave so kompostiranje dolžni tudi izvajati in na zahtevo izvajalca ali inšpektorja pokazati kompostnik.«

Točka (3) Oddaja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva je urejena v predpisih, ki jih nadzira zdravstvena inšpekcija, zato ne more biti podvojen nadzor in tudi če so v njihovih predpisih določeni prekrški (z globami), občina ne sme še enkrat določiti že določenih prekrškov (in glob).

Odgovor: Pripomba se upošteva, točka (3) v 23. členu se črta.

### 23. Divja odlagališča – 27. člen

Pomislek je, zakaj bi občina prevzela obveznosti lastnikov zasebnih parcel? S tem, ko občina prevzema stroške odstranitve odpadkov, se pojavlja možnost izrabe tega člena na način, da bo lastnik zemljišča sam odložil odpadke in rekel, da ne ve, čigavi so.

Odgovor: Z odlokom je potrebno definirati obveznosti za očiščenje zasebnih parcel, saj je to v zakonodaji neopredeljeno. V Ajdovščini so specifične razmere in odpadke raznaša burja po

zasebnih parcelah, večinoma iz dvorišč podjetij, izvor odpadkov pa je zelo težko oziroma skoraj nemogoče ugotoviti in stroške naprtiti dejanskemu povzročitelju. Prav tako odgovornosti v celoti ne moremo prenesti na lastnika zemljišča. Zaradi navedenega je predlagano besedilo v odloku, ki določa, da v skrajnem primeru, po zaključenem inšpekcijskem postopku, ko povzročitelja odpadkov ni mogoče ugotoviti ali določiti, stroške odstranitve odpadkov krije občina iz proračuna.

#### 24. Nadzor – 46. člen

Medobčinska uprava ne more biti pooblaščenca za nadzor celotnega odloka, temveč je kvečjemu lahko pooblaščenca za nadzor nad določbami, ki so opredeljene kot prekršek oziroma nad določbami, ki stranki nalagajo neko obveznost. Nesmiselno bi bilo, da MU nadzira izračun in oblikovanje cen, izpolnitev določb izvajalca, ki izhajajo iz koncesijske pogodbe, javnih pooblastilih.... Poleg navedenega redarji ne morejo biti pooblaščenca za nadzor postopkov, kjer gre za zbiranje dokazov in nato ugotovitvene postopke. Redarji lahko nadzirajo le določila, kjer ni potreben upravni ukrep, temveč le prekrškovni ukrep, to je izdaja plačilnega naloga na kraju samem v danem trenutku. Predlog MU je, da se poglavje Nadzora spremeni na način:

- odgovorna oseba občinske uprave nadzira: izvajanje javnih pooblastil, da so sprejeta Tehnična pravila in usklajena s predpisi, režim v zbirnem centru, oblikovanje in izračun cen.... Lahko tudi izpolnjevanje obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo npr.
- občinski inšpektor nadzira: lahko vse člene, kateri so opredeljeni v kazenskih določbah kot prekrški, kot prvi in tretji odstavek 9. člena, prvi drugi, tretji in četrti odstavek 26. člena
- redar nadzira oz. izreče takojšen ukrep : po prvem odstavku 16. člena, prvem odstavku 17. člena, drugem odstavku 23. člena, 34. členu

Odgovor: Pripomba se delno upošteva na način, da se v 46. členu doda beseda »kazenskih« pred besedo »določb« in se s tem natančno opredeli nadzor s strani občinske inšpekcije.

Poraja se nam vprašanje ali se izpolnjevanje obveznosti izvajalca nadzira samo preko izpolnjevanja pogodbenih obveznosti? Kaj pa kazenske določbe glede izvajalca del?

Odgovor: Obveznosti izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov so natančno opredeljene z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18). Uredba določa dejavnost in naloge izvajalca, pogoje in prekrške izvajalca javne službe. Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe, ki se nanašajo na obveznosti izvajalca javne službe, opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

#### 25. Kazenske določbe – 47. člen

- črta naj se 6. točka prvega odstavka 47. člena,

Odgovor: Pripomba se upošteva, črtana določba v besedilu odloka z 2. branje.

- predlaga se, da se kot prekršek določi kršitev 25. člena,

Odgovor: Pripomba se upošteva, dodana določba (točka 3. prvega odstavka) v 47.členu v besedilu odloka z 2. branje.

- sankcioniranje določb prvega odstavka 16. in prvega odstavka 17. člena so že zajete v 34. členu, sankcioniranje posebej ni potrebno,

Odgovor: Pripomba se upošteva, črtata se 2. in 3. točka prvega odstavka 48. člena. Popravi se besedilo 5. točke prvega odstavka 33. člena na način, da se posamezno specificira prekrške.

- mogoče je smiselno vključiti v prekrške kršitev celotnega 33. člena,



Odgovor: V 33. členu odloka so določene obveznosti uporabnikov, ki pa so smiselno povzete med prepovedi v 34. členu, za katerega so v celoti že predvidene kazenske sankcije.

- predlagamo dopolnitev z določitvijo prekrška kršitve prvega odstavka 40. člena.

Odgovor: Pripomba upoštevana, dodana sankcija v 48. členu.

Legenda:

- modra - odgovor na pripombe

- zelena - pripombe, ki so upoštewane

Poleg že upoštevanih zgoraj navedenih pripomb smo opravili tudi tehnične popravke, ki na vsebino odloka ne vplivajo.

### III. PREGLED SPREMEMB ODLOKA PO ČLENIH MED 1. IN 2. BRANJEM:

#### **9. člen**

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(4) Če je povzročitelj odpadkov fizična oseba in ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, mu izvajalec javne službe izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki. V primeru, da s takimi ravnanji nadaljuje, izvajalec javne službe o tem obvesti občinskega inšpektorja.

#### **10. člen**

(povzročitelji)

(4) Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena, ki oddaja v najem stanovanje ali drugi prostor oz. objekt (v nadaljevanju: najemodajalec oz. lastnik), se šteje za povzročitelja odpadkov vse dokler izvajalcu javne službe ne javi dejanskega povzročitelja odpadkov (najemnika).

#### **11. člen**

(javna pooblastila)

(2) Občina Ajdovščina izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za pridobivanje podatkov iz Centralnega registra prebivalstva za namene obračunavanja storitev izvajanja javne službe po tem odloku. Izvajalec javne službe je dolžan najmanj enkrat letno posodobiti podatke za obračun.

#### **16. člen**

(zabojniki za odpadke)

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, mora izvajalec javne službe določiti ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke, v okviru prostorskih možnosti na prevzemnem mestu ali zbiralnici.

#### **23. člen**

(biološki odpadki)

(2) Zbiranje bioloških odpadkov v zabojnikih na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v Tehničnih pravilih, je obvezno za stanovalce večstanovanjskih stavb in za pravne osebe, ki so povzročitelji teh odpadkov. Uporabniki individualnih hiš, ki imajo možnost kompostiranja v lastnem vrtu pa lahko izvajalcu podajo pisno izjavo o kompostiranju.

Po podaji pisne izjave so kompostiranje dolžni tudi izvajati in na zahtevo izvajalca ali inšpektorja pokazati kompostnik.

~~(3) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki.~~

#### **24. člen** (kosovni odpadki)

(1) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in po predhodnem naročilu in brez doplačila do 2m<sup>3</sup> enkrat letno pri uporabniku.

#### **46. člen** (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem kazenskih določb tega odloka iz občinske pristojnosti opravlja pristojni občinski inšpektor ali redar.

#### **47. člen** (kazenske določbe)

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, če:

1. se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 9. člena),
2. bioloških odpadkov ne zbira v zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v Tehničnih pravilih (drugi odstavek 23. člena),
3. ne odlaga odpadnih nagrobnih sveč v za to nameščene zabojnike na pokopališčih (25. člen),
4. odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 27. člena),
5. odlaga odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov in na mesta, ki za to niso določena (prva točka prvega odstavka 34. člena),
6. onesnažuje prevzemna mesta in zbiralnice ali okolice (druga točka prvega odstavka 34. člena)
7. s čimer koli ovira dostop do prevzemnega mesta ali zbiralnice (tretja točka prvega odstavka 34. člena),
8. meša nevarne odpadke z ločeno zbranimi odpadki ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne odpadke med seboj (četrti točka prvega odstavka 34. člena),
9. odlaga odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke (peta točka prvega odstavka 34. člena),
10. poškoduje opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe (šesta točka prvega odstavka 34. člena),
11. samovoljno premika zabojnike v zbiralnicah ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo (sedma točka prvega odstavka 34. člena),

12. brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (osma točka prvega odstavka 34. člena),
13. prebira, prelaga ali odvaža odpadke iz prevzemnih mest ali zbiralnic, brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe (deveta točka prvega odstavka 34. člena),
14. lepi plakate in obvestila na zabojnike, piše ali riše po njih in jih barva (deseta točka prvega odstavka 34. člena),
15. opusti uporabo storitev javne službe (enajsta točka prvega odstavka 34. člena),
- ~~16. ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 40. člena),~~
- ~~17. kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane ne odda specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (tretji odstavek 23. člena).~~

#### 48. člen

(1) Z globo 500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, če:

1. odpadkov ne zbira ločeno na izvoru nastanka (tretji odstavek 9. člena),
- ~~2. ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike (prvi odstavek 16. člena),~~
- ~~3. ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike na zbiralnicah (prvi odstavek 17. člena),~~
2. ne skrbi za red in čistočo pri odlaganju odpadkov v zabojnike na zbiralnicah (šesti odstavek 17. člena),
3. odlaga odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 22. člena),
4. če komunalnih odpadkov ne prepušča redno in jih ne ločuje skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 33. člena),
5. ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (osma alineja 33. člena),
6. ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 34. člena),
7. v zabojnike za mešane komunalne odpadke odlaga odpadke, ki jih je prepovedano odlagati (tretji odstavek 34. člena),
8. izvajalcu javne službe ne prijavi začetka uporabe nepremičnine, ali druge oblike pričetka povzročanja odpadkov v predpisanem roku (prvi odstavek 40. člena),
9. ne poda prijave ravnanja z odpadki oziroma ne sklene pogodbe o ravnanju z odpadki pred pričetkom opravljanja dejavnosti (tretji odstavek 41. člena).

Tadej Beočanin, l. r.  
župan



Datum: 1

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI  
AJDOVŠČINA – 2. OBRAVNAVA

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za gospodarske javne službe in investicije

**PRISTOJNO DELOVNO TELO  
OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe

V zvezi s pozivom za vložitev amandmajev Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ajdovščina, pripravljenem za 2. obravnavo, vas obveščamo, da so bili vloženi naslednji amandmaji:

Št.	Predlagatelj	K členu:
1.	Tadej Beočanin	Četrta alineja prvega odstavka 10. člena
2.	Tadej Beočanin	Šesta alineja prvega odstavka 10. člena
3.	Tadej Beočanin	Peta alineja 38. člena
4.	Tadej Beočanin	Drugi odstavek 41. člena

Številka: 3543-1/2020-6

Datum: 15. 1. 2021

Tadej Beočanin,  
župan



Številka: 3543-1/2020

Datum: 8. 1. 2021

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE AJDOVŠČINA

Na podlagi 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 30/2015) podajam amandmaje k Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ajdovščina, ki bo obravnavan na seji občinskega sveta 4. 2. 2021:

### AMANDMA št. 1

V 10. členu se spremeni četrta alineja prvega odstavka, tako da se glasi:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

Obrazložitev: V 10. členu se na podlagi razpoložljivih podatkov registra kmetijskih gospodarstev usklajuje izrazoslovje.

### AMANDMA št. 2

V 10. členu se izbriše šesta alineja prvega odstavka

Obrazložitev: S spremembo četrte alineje prvega odstavka 10. člena so med povzročitelji že zajeti izvajalci dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zato se ta alineja lahko izbriše.

### AMANDMA št. 3

V 38. členu se izbriše peta alineja.

Obrazložitev: iz odloka izvzemamo nosilce kmetijskih gospodarstev, ki niso pravne osebe, saj iz uradnih evidenc ni mogoče pridobiti podatkov, velika večina kmetij, ki izvajajo kmetijsko dejavnost, pa je že zajeta v 41. členu (pravne osebe).

### AMANDMA št. 4

V 41. členu se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

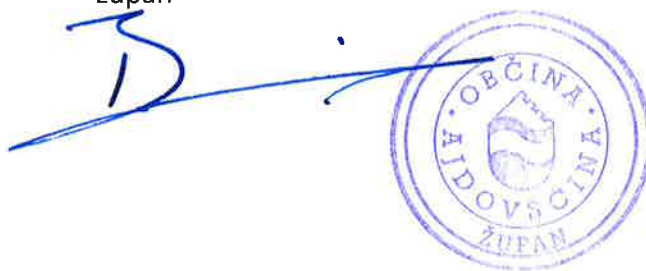
(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost ter nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se opredeli na naslednji način:

- za povzročitelje, ki ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti in so zato dolžni imeti lastne zabojnike za odpadke: s sklenitvijo pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem javne službe, ki jo skleneta na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

- za povzročitelje, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov in oddajajo odpadke v zbiralnice (ekološke otoke): na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti; pri čemer normative za obračun količine storitev določi izvajalec javne službe v Tehničnih pravilih.

Obrazložitev: Glede na popravek v 11. in 34. členu se usklajuje besedilo tudi v 41. členu, ki opredeljuje način zaračunavanja odpadkov nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki poslujejo kot pravne osebe oz. samostojni podjetniki. Podrobnejši način obračuna količine storitev se opredeljuje v Tehničnih pravilih.

Tadej Beočanin  
župan

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'TB', written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'OBČINA AJDOVŠČINA' around the top and 'ŽUPAN' at the bottom, with a central emblem.

Na podlagi 12. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_), župan Občine Ajdovščina, dne \_\_\_\_\_, sprejema naslednja

## **TEHNIČNA PRAVILA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI AJDOVŠČINA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Tehnična pravila o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: Tehnična pravila) so sestavni del Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_; v nadaljnjem besedilu: Odlok).

### **II. TEHNOLOGIJA RAVNANJA Z ODPADKI**

#### 2. člen

Opredelitev tehnologije ločenega zbiranja in odvoza odpadkov

(1) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se v odvisnosti od tipa zabojnikov in načina prevzema odpadkov, opravlja z različnimi tipi vozil:

- s tovornim smetarskim vozilom za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna 120 l do 1100 l,
- s specialnim tovornim vozilom – nakladalcem, opremljenim s hiabom, za prevzemanje odpadkov v zvonastih zabojnikih volumna 1,2 do 1,8 m<sup>3</sup>,
- s specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevoz odpadkov v 5 m<sup>3</sup> do 16 m<sup>3</sup>, kontejnerjih,
- s poltovornim vozilom, s kombijem.

#### 3. člen

Tipizacija predpisanih zabojnikov za odpadke

(1) Na območju občine se za posamezne vrste odpadkov uporabljajo naslednje velikosti in oblike tipiziranih zabojnikov:

- za zbiranje papirja, kartona in embalaže iz papirja in kartona: zabojnik 120 l, 240 l, 1100 l,
- za zbiranje embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov: zabojnik 120 l, 240 l, 360 l, 900 l, 1100 l,
- za zbiranje steklene embalaže: zvon volumna 1200 l, 1800 l,
- za zbiranje bioloških kuhinjskih odpadkov: zabojnik 120 l, 240 l,
- za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov z vrtov: 120 l, 900 l, 1100 l,
- za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov: zabojnik 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l,
- za zbiranje odpadnih nagrobnih sveč: 240 l, 900 l, 1100 l.

(2) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in so večji povzročitelji odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti ter nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, so dolžni sami nabaviti, namestiti, vzdrževati in obnavljati zabojnike za odpadke.

### **III. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV ZBIRALNIC IN OSTALIH PREVZEMNIH MEST**

#### **4. člen**

##### **Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki**

(1) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je na vsakih 300 prebivalcev zagotovljena najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij.

(2) Povzročitelji odpadkov iz dejavnosti, ki poslujejo v samostojnih poslovnih objektih, morajo na funkcionalnem zemljišču objekta postaviti lastne zbiralnice. Pogoje za velikost in lokacijo določi izvajalec javne službe, Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23 b, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(3) Zabojniki v zbiralnicah morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo uporabniki smejo odložiti v zabojnik.

(4) Iz zbiralnic izvajalec javne službe zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.

#### **5. člen**

##### **Prezemna mesta komunalnih odpadkov**

(1) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti tehničnih – fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od prevzemnega mesta do mesta praznjenja (npr. neutrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila ipd.). Površina prevzemnega mesta mora biti ravna in tlakovana. Prevzemno mesto mora biti urejeno tako, da so zabojniki zavarovani pred vplivi močne burje.

(2) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih.

(3) V redko poseljenih goratih predelih občine z razpršeno gradnjo ter v primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče varno dostopati v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali drugih nevarnosti, se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih oziroma državnih cest.

(4) Lastnik prevzemnega mesta je v primeru težav z dostopanjem do prevzemnega mesta zaradi parkiranih vozil, dolžan prevzemno mesto opremiti z ustrezno prometno signalizacijo za prepoved parkiranja.



6. člen  
Začasna prevzemna mesta

Če je zaradi popolne ali delne zapore ceste izvajalcu zbiranja onemogočen odvoz odpadkov z območja zapore, se morata izvajalec zbiranja in investitor dogovoriti o načinu začasnega prepuščanja odpadkov s strani povzročiteljev odpadkov. Investitor mora na svoje stroške zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja in povzročitelje odpadkov.

7. člen  
Pogoji dostopanja do zbiralnic in ostalih prevzemnih mest

(1) Zbiralnice ločenih frakcij in ostala prevzemna mesta za odpadke morajo biti na lokacijah, ki so dostopne vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljene največ 5 m od mesta praznjenja zabojnika oziroma transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 4 m svetle višine.

(2) Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali ni urejena na način, ki omogoča varno vožnjo in obračanje komunalnega vozila, je izvajalec javne službe ni dolžan vključiti med transportne poti.

(3) Veje dreves ali drugih rastlin ne smejo ovirati prehoda komunalnemu vozilu, kar morajo zagotoviti lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest. Če tega na poziv izvajalca zbiranja ne storijo, na njihove stroške obrez vej opravi izvajalec zbiranja oziroma vzdrževalec dostopne poti.

(4) Prometna površina do prevzemnega mesta mora prenesti osne obremenitve komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.

(5) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini, mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3,0 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(6) Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec javne službe ne krši cestno prometnih predpisov.

8. člen  
Načrtovanje prevzemnih mest za odpadke

Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije ter investitorji, morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovah zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Odloka, teh Tehničnih pravil ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca, na osnovi pridobitve projektnih pogojev in mnenj oziroma smernic.

#### 9. člen

Kataster zbiralnic in ostalih prevzemnih mest

Kataster je evidenca zbiralnic, manjših prilagojenih prevzemnih mest in prevzemnih mest v individualni rabi ter zbirnega centra, vključno z opremo, objekti in napravami, ki služijo izvajanju obvezne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Kataster vodi izvajalec javne službe v obliki elektronske baze podatkov.

### **IV. ZBIRANJE IN PREVZEMANJE DOLOČENIH VRST ODPADKOV**

#### 10. člen

Zbiranje bioloških odpadkov

Biološki odpadki se zbirajo v namenskih tipiziranih zabojnikih, ki so nameščeni v zbiralnicah ločenih frakcij in na manjših prilagojenih prevzemnih mestih za več uporabnikov.

#### 11. člen

Prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnem mestu povzročitelja

(1) Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na poziv uporabnika na podlagi telefonskega klica ali oddane naročilnice, na prevzemnem mestu povzročitelja.

(2) Uporabnik je dolžan kosovne odpadke pripraviti na svojem prevzemnem mestu, ki omogoča dostop vozilu za prevzem odpadkov.

Kosovne odpadke se na prevzemnem mestu povzročitelja prevzema s samonakladalnim vozilom, na katerem je nameščen 7 m<sup>3</sup> - 11 m<sup>3</sup> kontejner ali s poltovornim vozilom.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v Zbirnem centru.

(4) Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od 2 m<sup>3</sup>, se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

#### 12. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov po naročilu povzročitelja

(1) Povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov, lahko proti plačilu naročijo odvoz odpadkov z njihovega odjemnega mesta. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(2) Po naročilu se običajno odvažajo: kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad, gradbeni odpadki, azbest cementna kritina.

(3) V primeru nastalih povečanih količin odpadkov, se po naročilu odpelje tudi ločeno zbrane frakcije odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v rednem odvozu komunalnih odpadkov.

## **V. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU**

### 13. člen

#### Pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov iz gospodinjstev

(1) Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru je za uporabnike iz gospodinjstev, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov, brezplačno. Omejitev količine velja za:

- zemlja, kamenje in mineralni gradbeni odpadki (opeka, omet, strešniki, kosi betona, cement, keramične ploščice...) količinsko največ do 3500 kg letno na gospodinjstvo,
- azbest cementni gradbeni odpadki, količinsko do 500 kg letno na gospodinjstvo,
- klavnični odpadki v količinah primernih za gospodinjstvo.

Količine odpadkov, ki presegajo določen normativ, izvajalec javne službe zaračuna uporabniku po veljavnem ceniku.

(2) Ob vsakem dovozu izvajalec javne službe evidentira vstop na območje zbirnega centra, po potrebi pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in uporabnika usmeri na mesto odložitve odpadkov.

(3) Če uporabniki iz gospodinjstev pripeljejo v zbirni center komunalne odpadke brez ločevanja, jih morajo predhodno razvrstiti po frakcijah skladno z navodili izvajalca. V primeru, da jih oddajo brez razvrščanja po frakcijah, jim izvajalec javne službe zaračuna ročno sortiranje odpadkov po veljavnem ceniku.

(4) Pri oddaji azbest cementnih odpadkov je potrebno upoštevati naslednja pravila:

- odpadek mora biti zložen na paleto do višine največ 1 meter,
- paleta mora biti z vseh strani ovita s plastično folijo.

### 14. člen

#### Pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov iz dejavnosti

(1) Uporabniki iz dejavnosti lahko prepuščajo odpadke v zbirnem centru, če so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki iz dejavnosti lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo le tiste vrste odpadkov, za katere tako določa državni predpis, vse ostale odpadke pa oddajo po veljavnem ceniku za prevzem in obdelavo odpadkov v CERO Ajdovščina.

(3) Če uporabnik odda odpadke brez razvrščanja po frakcijah, izvajalec javne službe odpadke prevzame kot mešani ne sortirani odpadki in ga zaračuna po veljavnem ceniku.

(4) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe. Za sklenitev dogovora mora uporabnik iz dejavnosti imeti na naslovu izvajanja dejavnosti urejeno prevzemno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov.

#### 15. člen

##### Urniki obratovanja zbirnega centra

(1) Povzročitelji odpadkov lahko odložijo odpadke v zbirnem centru le v času obratovanja po urniku, objavljenem na uradni spletni strani izvajalca javne službe.

(2) Uporabniki iz dejavnosti lahko odpadke oddajajo med delavniki od 7:00 do 15:00 ure.

## **VI. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV, KI SO POTREBNI ZA RAVNANJE Z ODPADKI IN NEMOTENO OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**

#### 16. člen

##### Prireditve, čistilne akcije in začasna prodajna mesta

(1) Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe pisno predložiti naročilo za najem zabojnikov in zagotoviti zbirno mesto odpadkov v okviru prireditvenega prostora, skladno s temi Tehničnimi pravili.

(2) Izvajalec javne službe in organizator prireditve v sodelovanju določita vrsto in število zabojnikov po frakcijah odpadkov, ki se bodo zbirali ločeno. Minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec javne službe zagotavlja storitev s postavljanjem zabojnikov, je 240 l za posamezno ločeno frakcijo odpadkov. V primeru, da je zaradi vrste prireditve količina odpadkov manjša, lahko izvajalec javne službe organizatorju odobri uporabo javne zbiralnice ločenih frakcij odpadkov.

(3) Organizatorji čistilnih akcij so se dolžni z izvajalcem javne službe dogovoriti o načinu izvedbe akcije in odvozu odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti izvajalca javne službe.

(4) Izvajalci dejavnosti na začasnih prodajnih mestih se morajo za obdobje izvajanja dejavnosti z izvajalcem javne službe dogovoriti o načinu zbiranja odpadkov.

#### 17. člen Gradbišča

(1) Investitorji in izvajalci gradbenih in drugih del na gradbiščih, so tudi uporabniki po teh Tehničnih pravilih. Izvajalcu javne službe morajo pisno predložiti naročilo za najem zabojnikov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov in zagotoviti prevzemno mesto odpadkov v okviru gradbišča, skladno s temi Tehničnimi pravili.

(2) Stroške ravnanja z odpadki nastalimi na gradbišču, vključno z dostavo in najemom zabojnikov ter odvozom odpadkov, nosi investitor oziroma izvajalec del na gradbišču in se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca zbiranja.

#### 18. člen Pogostost pranja zabojnikov za odpadke

(1) Izvajalec javne službe izvaja čiščenje lastnih zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov najmanj 1 krat letno. Zabojnike za ostale frakcije se izvaja skladno z dejanskimi potrebami.

Čiščenje s pranjem se izvaja na terenu s pralnim vozilom ali s pralno napravo na sedežu podjetja.

(2) Čiščenje zabojnikov na individualnih prevzemnih mestih je dolžan čistiti uporabnik storitev javne službe.

#### 19. člen Čiščenje zbiralnic

Izvajalec javne službe izvaja redno čiščenje zbiralnic, ki jih ima v upravljanju, najmanj enkrat mesečno. Pogostejše čiščenje se izvaja po potrebi oziroma v zbiralnicah, ki so bolj obremenjene.

#### 20. člen Pogostost prevzemanja odpadkov

(1) Pogostost prevzemanja posamezne frakcije odpadkov izvajalec javne službe določa na podlagi predpisane minimalne pogostosti ter potreb po pogostejšem prevzemanju na posameznih območjih naselij.

Izvajalec javne službe prevzema:

- papirno in kartonsko embalažo najmanj enkrat na 14 dni,
- embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov najmanj enkrat na 14 dni,
- embalažo iz stekla enkrat mesečno,

- biološke odpadke enkrat tedensko od aprila do septembra, enkrat na 14 dni od oktobra do marca v manj obremenjenih zbiralnicah in najmanj enkrat na 3 tedne od oktobra do marca na območjih, kjer uporabniki večinoma hišno kompostirajo,
- mešane komunalne odpadke (ostanek komunalnih odpadkov) enkrat tedensko v zbiralnicah in najmanj enkrat mesečno na individualnih in na manjših prilagojenih prevzemnih mestih,
- kosovne odpadke enkrat v koledarskem letu na poziv uporabnika iz gospodinjstva, v skupni količini do 2 m<sup>3</sup>,
- nevarne odpadke do dvakrat v koledarskem letu v vseh krajevnih skupnostih,
- odpadne sveče po potrebi.

#### 21. člen Vizualna kontrola

(1) Izvajalec javne službe izvaja vizualno kontrolo v zbiralnicah in na ostalih prevzemnih mestih ter v zbirnem centru. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem opozori povzročitelja.

(2) Izvajalec javne službe lahko, po predhodnem soglasju Občine, v določenih zbiralnicah uvede video nadzor.

### **VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PODROBNOSTI GLEDE DOLOČITVE OBRAČUNSKIH KOLIČIN ZA POSAMEZNE POVZROČITELJE**

#### 22. člen Načini obračunavanja storitev ravnanja z odpadki

(1) Povzročiteljem iz 38. člena Odloka se obračunavajo storitve javne službe glede na predračunsko določene povprečne količine posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec in sicer:

- predračunsko povprečno količino zbranih komunalnih odpadkov brez bioloških odpadkov,
- predračunsko povprečno količino zbranih bioloških odpadkov,
- predračunsko povprečno količino mešanih komunalnih odpadkov oddanih v obdelavo,
- predračunsko povprečno količino odloženih ali odstranjenih komunalnih odpadkov.

Predračunske količine odpadkov na osebo na mesec se določijo tako, da se predračunske količine odpadkov za naslednje obdobje (leto) delijo s povprečnim številom obračunanih uporabnikov v preteklem obdobju (letu).

Tem uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg.

(2) Pravnim osebam, ki so uporabniki skupnih poslovnih objektov, manjšim podjetjem oziroma obrtnikom, nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter drugim pravnim subjektom, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov ali poslujejo na lokacijah težje dostopnih za vozila za odvoz odpadkov, in v dogovoru z izvajalcem oddajajo odpadke v skupne (javne) zabojnike za odpadke oziroma zbiralnice, se mesečna storitev

odvoza komunalnih odpadkov izračuna kot zmnožek mesečnega volumna komunalnih odpadkov (v m<sup>3</sup>), preračunskega faktorja komunalnih odpadkov (v kg/m<sup>3</sup>) ter vsote cene zbiranja komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg), cene zbiranja komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene zbiranja bioloških odpadkov storitev (v EUR/kg), cene zbiranja bioloških odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg), cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene odlaganja mešanih komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg) in cene odlaganja mešanih komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg).

Mesečni volumen komunalnih odpadkov predstavlja zmnožek površine poslovnega prostora in izkustvenega normativa mesečne količine odpadkov na površinsko enoto poslovnega prostora (normativi so navedeni v 23. členu).

(3) Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki ne razpolagajo s poslovnimi prostori oziroma izvajajo dejavnost na terenu ter v dogovoru z izvajalcem oddajajo komunalne odpadke v skupne (javne) zabojnike za odpadke oziroma zbiralnice, se mesečna storitev odvoza komunalnih odpadkov izračuna kot zmnožek s prijavo določenega mesečnega volumna komunalnih odpadkov (v m<sup>3</sup>), preračunskega faktorja komunalnih odpadkov (v kg/m<sup>3</sup>) ter vsote cene zbiranja komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg), cene zbiranja komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene zbiranja bioloških odpadkov storitev (v EUR/kg), cene zbiranja bioloških odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg), cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene odlaganja mešanih komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg) in cene odlaganja mešanih komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg).

(4) Pravnim osebam, nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji in drugim pravnim subjektom, ki so večji povzročitelji, ker ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti in so zato dolžni imeti lastne zabojnike za odpadke oziroma zbiralnico odpadkov, se obračunavajo storitve javne službe na naslednji način:

- storitev enkratnega odvoza ločene odpadne embalaže se izračuna kot zmnožek volumna zabojnika (v m<sup>3</sup>), preračunskega faktorja ločene odpadne embalaže (v kg/m<sup>3</sup>) ter vsote cene zbiranja komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg) in cene zbiranja komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg),
- storitev enkratnega odvoza bioloških odpadkov se izračuna kot zmnožek volumna zabojnika (v m<sup>3</sup>), preračunskega faktorja bioloških odpadkov (v kg/m<sup>3</sup>) ter vsote cene zbiranja bioloških odpadkov storitev (v EUR/kg) in cene zbiranja bioloških odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg),
- storitev enkratnega odvoza ostanka odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) se izračuna kot zmnožek volumna zabojnika (v m<sup>3</sup>), povprečnega preračunskega faktorja (v kg/m<sup>3</sup>) ter vsote cene zbiranja komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg), cene zbiranja komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov storitev (v EUR/kg), cene obdelave mešanih komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg), cene odlaganja mešanih komunalnih

odpadkov storitev (v EUR/kg) in cene odlaganja mešanih komunalnih odpadkov javna infrastruktura (v EUR/kg).

(5) Cena za uporabnike iz dejavnosti ne vključuje prevzema kosovnih in nevarnih odpadkov.

## **VIII. NORMATIVI ZA OBRAČUN KOLIČINE STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA UPORABNIKE JAVNE SLUŽBE**

### 23. člen

#### Normativi za obračun količine storitev

(1) Podlaga za obračun storitev javne službe za gospodinjstva je število oseb v gospodinjstvu, ki se jim obračunava predračunsko določeno količino oddanih odpadkov na osebo na mesec.

(2) Lastnikom in uporabnikom počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov in lastnikom praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, se obračunava predračunsko določena količina oddanih komunalnih odpadkov za eno osebo na mesec.

(3) Sobodajalcem - imetnikom turističnih sob, apartmajev, kmetij z nastanitvijo ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi, se za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč pri čemer se upošteva predračunsko določeno količino oddanih komunalnih odpadkov na osebo na nočitev, kar pomeni eno tridesetino predračunsko določene količine komunalnih odpadkov na osebo na mesec.

(4) Pravnim osebam, nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji in drugim pravnim subjektom iz drugega odstavka 22. člena Tehničnih pravil, ki oddajajo odpadke v skupne (javne) zabojnike za odpadke oziroma zbiralnice, se v obračunu upošteva količino povzročenih odpadkov na podlagi površine poslovnega prostora in ustreznega normativa.

Uporablja se naslednje izkustvene normative mesečne količine odpadkov na površinsko enoto poslovnega prostora:

- dejavnosti izključno pisarniškega značaja: 9 litrov/m<sup>2</sup>, s tem, da je najmanjša obračunana količina 120 l komunalnih odpadkov na mesec,
- dejavnosti kot so šole, vrtci, kulturni domovi, knjižnice, dvorane, krajevni domovi, društva, ki razpolagajo z društvenimi prostori, galerije, cerkveni objekti, osnovne kmetijske dejavnosti, skladišča ipd.: 9 litrov/m<sup>2</sup>,
- storitvene dejavnosti kot so trgovine, bari, bifeji, okrepčevalnice, gostilne, restavracije, turistične kmetije, hoteli, apartmaji, planinske kočice, turistične točke, frizerski saloni, kozmetični saloni, vrtci, avtomehanične in druge delavnice, dopolnilne dejavnosti na kmetiji ipd.: 36 litrov/m<sup>2</sup>,
- storitvene dejavnosti s povečanim generiranjem odpadkov kot so npr. manjše trgovine ipd.: 90 litrov/m<sup>2</sup>.



Na določitev ustreznega normativa vpliva poleg vrste dejavnosti tudi količina in sestava odpadkov ter ravnanje pravne osebe s posameznimi odpadki. V primeru zelo velike poslovne površine ali oddaje določenih odpadkov pooblaščenim zbiralcem, se uporablja znižana normativa 18 litrov/m<sup>2</sup> oziroma 27 litrov/m<sup>2</sup>.

(5) Pravnim osebam in drugim pravnim subjektom iz tretjega odstavka 22. člena Tehničnih pravil, ki ne razpolagajo s poslovnimi prostori in oddajajo komunalne odpadke v skupne (javne) zabojnike za odpadke oziroma zbiralnice, se v obračunu upošteva s prijavo določen mesečni volumen komunalnih odpadkov, vendar najmanj 240 litrov komunalnih odpadkov na mesec.

(6) Pravnim osebam, nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetij in drugim pravnim subjektom, ki se ne prijavijo v sistem ravnanja z odpadki, kljub temu, da bi se morali, izvajalec zbiranja obračuna količine po pavšalu, ki ga ocenijo njegove strokovne službe glede na vrsto dejavnosti. Najmanjša obračunana količina je 960 litrov komunalnih odpadkov na mesec (240 litrov komunalnih odpadkov na teden).

(7) Pravnim osebam, nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji in drugim pravnim subjektom iz četrtega odstavka 22. člena Tehničnih pravil, ki so dolžni imeti lastne zabojnike za odpadke oziroma zbiralnico odpadkov, se v obračunu upošteva dejansko količino povzročenih komunalnih odpadkov, pri čemer je najmanjši volumen zabojnika za posamezno ločeno frakcijo odpadne embalaže 240 litrov, za mešane komunalne odpadke in za biološke odpadke pa 120 litrov. Najmanjša frekvenca praznjenja zabojnika za posamezno frakcijo odpadkov je 1 x na mesec.

#### 24. člen Izstavljanje računov

(1) Izvajalec javne službe izvaja obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov in lahko tudi obračun storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov in storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov. Izvajalec javne službe praviloma izstavlja račune mesečno, razen v primerih, ko mesečno izstavljanje računa ni ekonomsko upravičeno, se uporablja daljše obračunsko obdobje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se imetnikom apartmajev in turističnih sob, kmetij z nastanitvijo, kampov, izstavi račun enkrat letno v mesecu oktobru tekočega leta, za obdobje od 1. 9. preteklega leta do 31. 8. tekočega leta.

(3) Če izvajalec javne službe izvaja obračun za vse storitve ravnanja s komunalnimi odpadki, mu mora izvajalec storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov in izvajalec storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, pravočasno zagotoviti vse potrebne podatke, ki so podlaga za obračun storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (količina komunalnih odpadkov oddana v obdelavo, odložene količine po obdelavi, strošek finančnega jamstva, okoljska dajatev itd...). V tem primeru medsebojna razmerja v zvezi z obračunavanjem, izstavljanjem računov in izterjavo neplačnikov, izvajalci storitev ravnanja s

komunalnimi odpadki uredijo pisno v obliki pogodbe, v nasprotnem primeru o načinu zaračunavanja odloči župan Občine s sklepom.

(4) Uporabnik mora račun plačati do 18. dne v mesecu, razen v primeru, če zakon določa drugačen rok plačila. Za nepravočasno plačilo računa, izvajalec lahko zaračuna zakonsko zamudne obresti. Uporabniku, ki zamuja s plačili računov, izvajalec pošlje pisni opomin in mu postavi rok za plačilo. Izvajalec lahko, skladno s predpisi, zaračuna tudi stroške opomina.

(5) Če uporabnik kljub opominu, zapadlih računov v postavljenem roku ne plača, izvajalec začne s postopkom prisilne izterjave dolga, ki obsega: izterjavo glavnice, zakonskih zamudnih obresti, stroškov sodne izterjave in drugih stroškov, ki so posledica postopka prisilne izterjave neplačanih računov.

(6) Za večstanovanjske objekte izvajalec mesečno izstavlja račune upravniku. Če uporabniki v večstanovanjskem objektu nimajo upravnika, morajo le-ti pisno sporočiti izvajalcu, kdo je prejemnik in plačnik računov ter podatke o delitvi stroškov na uporabnike.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec mesečno izstavlja račune neposredno uporabnikom, ki so v mesecu sprejema tega pravilnika prejeli račune na tak način. Upravnik objekta je v tem primeru dolžan minimalno vsake 3 mesece pošiljati podatke izvajalcu storitev javne službe, ki vplivajo na obračun.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

#### **Obvestilo povzročiteljem**

Izvajalec javne službe s pisnim pozivom pozove tiste povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, Odlokom in Tehničnimi pravili potrebni, da se ustrezno vključijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Poziv se objavi tudi na uradni spletni strani izvajalca javne službe.

### **26. člen**

#### **Imetniki apartmajev in turističnih sob**

Ne glede na (2) odstavek 24. člena Tehničnih pravil bo izvajalec imetnikom apartmajev in turističnih sob, v mesecu oktobru 2021 izstavil račun za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021.

### **27. člen**

#### **Začetek veljavnosti**

Tehnična pravila začnejo veljati naslednji dan, ko jih sprejme župan Občine Ajdovščina.

28. člen  
Uradna objava

Tehnična pravila se objavi na uradni spletni strani izvajalca javne službe.

Številka:  
Ajdovščina, dne .....

Tadej Beočanin,  
župan