

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 25.3.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: LETNA POROČILA ZA LETO 2015 JAVNIH ZAVODOV,
KATERIH USTANOVITELJ JE OBČINA AJDOVŠČINA – 2 del**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za finance, Karmen Slokar
Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič
Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve, Janez Furlan

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za gospodarstvo

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina na **15. redni seji dne 21.04.2016** seznanj z:

letnimi poročili za leto 2015 javnih zavodov Otroški vrtec Ajdovščina, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovna šola Dobravlje, Ljudska univerza Ajdovščina, Pilonova galerija Ajdovščina in Razvojni agencija ROD Ajdovščina.

Javni zavodi sestavljajo letna poročila na podlagi 21. člena Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02 in 114/06). Zavodi so na podlagi 3. odstavka 99. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 14/13 in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) dolžni predložiti letna poročila za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Strukturo letnega poročila določata Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/2011 – v nadaljevanju Pravilnik) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 - v nadaljevanju Navodilo). 16. člen Navodila določa kaj mora poslovno poročilo najmanj vsebovati. Metodologija obsega 11. točk, po katerih se pripravi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Ostalo vsebino poslovnega poročila na osnovi 27. člena Pravilnika določi uporabnik sam.

Letno poročilo vsebuje:

Računovodsko poročilo, ki ga pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva in ki poleg bilanc in izkazov na predpisanih obrazcih vsebuje tudi pojasnila k izkazom in računovodske informacije.

Poslovno poročilo, ki ga pripravi poslovodstvo, ki tudi samo določi njegovo vsebino in mora kazati probleme in dosežke uporabnika.

Sprejemanje letnega poročila javnega zavoda je urejeno v 30. členu Zakona o zavodih, ki določa, da letno poročilo sprejema svet zavoda. V svetih zavodov ima občina kot ustanovitelj svoje predstavnike.

Ob sprejemanju letnega poročila se odloča tudi o porabi morebitnega presežka zavoda. Ta naj bi se v skladu z 48. členom Zakona o zavodih uporabil le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače. Skladno z 19. členom Zakona o računovodstvu se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Poročila se bodo obravnavala v dveh delih in sicer:

- na 14. redni seji so se obravnavala poročila javnih zavodov: Zavod za šport Ajdovščina, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina, Lekarna Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Osnovna šola Šturje Ajdovščina, Osnovna šola Col in Gasilsko reševalni center Ajdovščina
- na 15. redni seji se bodo obravnavala poročila javnih zavodov: Otroški vrtec Ajdovščina, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovna šola Dobravlje, Ljudska univerza Ajdovščina, Pilonova galerija Ajdovščina in Razvojna agencija ROD Ajdovščina
- na 16. redni seji bo obravnavano poročilo Osnovne šole Otlica.

Enako kot lani, ko se je na seji Občinskega sveta ob letnih poročilih obravnavalo tudi soglasja k porabi presežka prihodkov nad odhodki, je pri posameznih letnih poročilih priložen tudi sklep o predvideni razporeditvi presežka.

Gradivu so priložene tri preglednice in sicer:

- podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku in po dejavnosti
- podatki iz bilance stanja

V preglednicah so prikazani nekateri podatki iz obeh izkazov, ki dajejo vpogled v poslovanje posameznega zavoda.

ŽUPAN:
Tadej BEOČANIN, l.r.

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

zavod	prihodki	prih.javna sl.	prih.trž.dej.	odhodki	str.blaga, mat.	str.dela	amortiz.	ostali str.	presež.leta	pres.jav.sl.	pres.trž.dej.
Pilonova galerija	152.485	15.099	2.386	146.703	51.750	93.763	0	1.190	5.676	5.060	616
OŠ Danila Lokarja	2.448.676	2.422.199	26.477	2.448.154	417.872	1.985.035	8.234	37.013	430	-8.454	8.884
OŠ Dobravlje	2.225.677	2.203.545	22.132	2.209.520	411.718	1.773.344	11.740	12.718	15.431	981	14.450
Otroški vrtec	4.005.254	3.951.036	54.218	3.982.238	1.032.165	2.943.874	1.426	9.490	21.982	21.449	533
Ljudska univerza	387.281	349.215	38.066	351.815	151.902	176.000	5.118	18.795	34.851	30.923	3.928
Razvojna agencija ROD	318.707	255.524	63.183	313.146	117.088	188.897	5.013	2.148	5.290	4.676	614
skupaj	9.219.373	9.196.618	206.462	9.451.576	2.182.495	7.160.913	31.531	79.206	78.370	54.635	29.025

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

zavod	prih.drž.tek.	prih.obč.tek.	prih.drž.inv.	prih.obč.inv.	prih.iz EU	prih. Skladov	prih. jav. sl.	prih.tržne dej.	skupaj prihodki	št. zaposl.
Pilonova galerija	95.520	53.747	1.500	21.428	0	0	1.101	2.528	175.824	4
OŠ Danila Lokarja	2.151.901	169.406	0	0	14.869	0	82.076	24.856	2.443.108	74
OŠ Dobravlje	1.836.162	187.228	0	3.351	0	2.964	189.469	21.101	2.240.275	68
Otroški vrtec	190.255	2.788.531	0	13.897	0	0	969.141	53.846	4.015.670	155
Ljudska univerza	81.791	34.800	0	0	92.921	0	135.049	41.473	386.034	6
Razvojna agencija ROD	0	110.558	0	0	14.165	34.932	81.787	54.527	295.969	8
skupaj	4.355.629	3.344.270	1.500	38.676	121.955	37.896	1.458.623	198.331	9.260.911	315

PODATKI IZ BILANCE STANJA

zavod	sreds. v upravljanju	denarna sredstva	kratk.terjat.	kratk.obvez.	skupni presežek
Pilonova galerija	2.091.732	3.344	7.441	12.493	26.317
OŠ Danila Lokarja	1.164.688	137.506	205.711	193.263	50.350
OŠ Dobravlje	3.562.209	142.016	198.719	198.025	76.530
Otroški vrtec	3.772.587	135.178	427.240	432.223	42.266
Ljudska univerza	428.193	410.377	47.924	36.379	420.119
Razvojna agencija ROD	117.419	892.529	356.081	366.997	114.668
skupaj	11.019.409	828.421	1.243.116	872.383	615.582

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 5.4.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **LETNA POROČILA ZA LETO 2015 JAVNIH ZAVODOV,**
KATERIH USTANOVITELJ JE OBČINA AJDOVŠČINA –
dodatna pojasnila OŠ Danila Lokarja in OŠ Dobravlje glede
rezultatov NPZ

- OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

REZULTATI NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA

Strokovni aktivni in ravnateljica vsako leto spremljajo rezultate nacionalnega preverjanja znanja in ugotavljajo, v kolikšni meri učenci dosegajo standarde znanja po predmetih. Za šolsko leto 2014/15 so vodje aktivov na delovnem srečanju 1. julija 2015 predstavile analize rezultatov po predmetih celotnemu učiteljskemu zboru in podale smernice za nadaljnje delo z namenom, da se rezultati v prihodnosti izboljšajo. Po razpravi, ki jo je vzpodbudila analiza, so se učitelji strinjali, kako pomembno je, da so vsi učitelji od 1. do 9. razreda seznanjeni, na katerih področjih učenci pokažejo nadpovprečno znanje oziroma primanjkljaje, ker se posamezni tematski sklopi obravnavajo že v nižjih razredih in ker smo vsi odgovorni za odnos do znanja in spodbujanje učencev k boljšim rezultatom.

Vrednotenje nacionalnih preizkusov znanja je potekalo v elektronski obliki. Zaradi ustrezne organizacije, pravočasne dobre priprave in stalne strokovne podpore računalničarke, ki je obenem učiteljica matematike, na šoli z e-vrednotenjem ni bilo težav.

ŠESTI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
POVPREČJE V SLO	49,47	51,04	50,85
OŠ DOBRAVLJE	53,37	42,53	49,21

DEVETI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA
POVPREČJE V SLO	58,62	56,96	55,98
OŠ DOBRAVLJE	55,89	52,42	59,76

Analiza pri predmetu slovenščina

6. razred

Učenci naše šole so v 6. r. pri slovenščini dosegli 53,37 %, povprečje v Sloveniji je bilo 49,47 %, kar pomeni, da je povprečni dosežek za 3,9 odstotka višji od državnega povprečja. Malenkostna odstopanja navzdol so razpršena med različne tipe nalog različnih taksonomskih stopenj, ki preverjajo različne cilje, in zato ne kažejo na nezadostno obravnavo posameznih področij oziroma slabše razvijanje posameznih zmožnosti.

Naloga 1.18A

Učenci so bili najmanj uspešni pri nalogah, ki zahtevajo vživljanje v pripovedovalca, samostojno tvorbo zaokroženega besedila, kljub dejstvu, da gre za vodeno pisanje z navodili glede vsebine in zgradbe. Kljub temu da se tem dejavnostim posveča v 1. in 2. triadi veliko pozornosti, učenci niso zadovoljivo opravili naloge.

V razredih je kar nekaj učencev z nižjimi dosežki, ki imajo težave z ubesedovanjem in iskanjem primernih izrazov. Ob koncu drugega triletja bi bilo smiselno ponavljati vsebine in standarde znanja, ki so se obravnavali že v nižjih razredih (obnove, vživljanje v književno osebo, poustvarjanje).

Naloga 2.03

je zahtevala samostojno oblikovanje odgovora. Preverjala je razumevanje in določanje bistvenih podatkov v izhodiščnem besedilu. Tudi tu so imeli učenci težave z ubesedovanjem in iskanjem podatkov v besedilu. Pri pouku kaže učence usmerjati v branje daljših besedil in samostojno tvorjenje odgovorov ter iskanje drugotnih pomenov.

Naloga 2.10B

Učencem je težave pomenila zgradba dramskega besedila (razdelitev besedila na vloge, didaskalije), vživljanje v osebo, ubeseditev. Ta naloga je bila v preizkusu zadnja, zato je manj uspešnim učencem zmanjkalo časa, najbrž pa tudi koncentracije, saj je bila naloga obsežna. Učence kaže bolj spodbujati k samostojnemu tvorjenju vseh vrst besedil.

Naloga 2.08

Naloga je zahtevala vživljanje v predstavo literarnih oseb. Pravilen odgovor je zahteval sklepanje in utemeljitev na podlagi izhodiščnega besedila. Spet se je pokazalo pomanjkljivo razumevanje besedila, ki se izboljša z branjem in vrednotenjem nekoliko zahtevnejših besedil različnih vrst.

Naloga 1.12

Je preverjala, ali učenci znajo določiti časovno obliko glagola in pojasnilo, zakaj takšna raba. Poudarek na glagolu je še v višjih razredih, tako da bomo znanje še utrjevali v naslednjih letih. Nadpovprečno število točk pa so učenci dosegli pri nalogi **1.11a**, ki je preverjala določanje pomenskih in oblikovnih lastnosti besedam (sopomenke, nadpomenke). Učenci so med 4 ponujenimi možnostmi večinoma izbrali pravilen odgovor. Pri pouku dosledno sledimo učnemu načrtu in s takim delom bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

9. razred

Povprečno doseženo število točk na šoli je 55,89 %, slovensko pa 58,62 %, kar pomeni, da je povprečni dosežek za 2,73 odstotka nižji od državnega povprečja.

Naloga 2.23A

Naloga je zahtevala ubesedovanje nebesednih prvin (razlaga grafa v obliki zaokroženega besedila). Čeprav take naloge rešujejo tudi pri drugih predmetih, posebej matematiki, se pri oblikovanju zaokroženega besedila niso dobro znašli. Naloga je tudi zadnja v preizkusu, in zato učencem pogosto zmanjka časa. Učence bomo usmerjali v razumevanje jezikovnih prvin, ki omogočajo njihovo uporabo v besedilih.

2.19b

Naloga je preverjala zmožnost pretvorbe stavčnega člena v ustrezni odvisnik. Učenci so med letom dobro utrdili znanje zložene povedi, kljub temu se pri nalogi niso znašli. V prihodnje jih bomo še bolj usmerjali v jezikovno analizo besedil, predvsem v zmožnost prepoznavanja jezikovnih pojavov in njihovega poimenovanja.

Naloga 2.21

Naloga je preverjala pretvorbo premega govora v odvisni. Učenci s slabšimi učnimi sposobnostmi ne povežejo vsebine navodila s svojim znanjem. Premi govor v 6. razredu obravnavamo, v prihodnosti ga bomo utrjevali tudi v tretji triadi.

Naloga 1.14C

Je preverjala jezikovno pravilnost samostojno tvorjenega besedila. Tu je k večjemu številu napak precej pripomogla tudi nečitljivost zapisa. Enak odklon je bil pri nalogi **1.10**, kjer so imeli težave pri prepoznavanju glavne teme in razumevanju dogajanja in doživljanja književne osebe. Svoja opažanja so morali utemeljiti v samostojnih odgovorih, kar jim je povzročalo precejšnje težave. Posebno skrb bomo posvečali jezikovni pravilnosti tvorjenih besedil.

Naloga 2.05

Naloga je zahtevala določitev bistvenih podatkov iz izhodiščnega besedila. Učenci naj bi samostojno ubesedili odgovor. Zahtevala je tudi analizo, ne zgolj izpis podatkov iz besedila, kar so naši učenci opravili pomanjkljivo. V nalogi se je vrednotila tudi jezikovna pravilnost, kjer so zaradi površnosti izgubili točko.

Najbolje reševana naloga je bila **2.22**, ki je preverjala prepoznavanje in izpis neosebne glagolske oblike.

Ostale naloge, ki so preverjale slovnično in literarno znanje in so zahtevale razumevanje, utemeljevanje in razlago, so učenci reševali enako slovenskemu povprečju ali nekoliko podpovprečno. Zadovoljni smo, da se je trud za razumevanje prebranega dobro obrestoval. V prihodnjem šolskem letu bomo več časa namenili utrjevanju stare snovi, ohranili pa bomo dosedanj pristop k branju in tvorjenju sestavkov.

Analiza pri predmetu angleščina

6. razred

Nalogi A 1 in A 2 – slušno razumevanje:

Povprečje točk na naši šoli je blizu državnega povprečja, pri večini vprašanj nekoliko nižje, pri nekaterih pa celo višje. Pri pouku redno vadimo tudi slušno razumevanje – tako pri obravnavi nove teme kot tudi pri vajah in reševanju nalog v delovnem zvezku.

Nalogi B 1 in B 2 – bralno razumevanje:

Pri vseh vprašanih teh dveh nalog je povprečje točk na naši šoli nižje od državnega povprečja. Za bralno razumevanje bomo v sedmem razredu nadgradili gradiva iz učbenika z dodatnimi besedili. Treba je tudi razmisliti o dodatni motivaciji za angleško bralno značko. Letos so kljub predstavitvi, uri bralne značke med poukom, navodilom in večkratnemu opominjanju bralno značko opravili samo trije učenci. Šolska knjižnica premore dovolj primernih knjig različnih težavnostnih stopenj, primernih za vse učence šestega razreda.

Nalogi C 1 in C 2 – raba jezika:

Pri vprašanih naloge C 1 povprečje točk pri naših učencih niha glede na državno povprečje – od vprašanj, kjer so naši učenci precej slabši do tistih, kjer so znatno nad povprečjem. Pri vseh vprašanih naloge C 2 je povprečje točk pri naših učencih nižje kot državno. Pri tej nalogi ni bilo nabora besed, še bolj pa se je zatikalo pri zapisu. Za točko pri tej nalogi so besede morale biti tudi pravilno zapisane. V sedmem razredu so v načrtih tudi nareki – ne za oceno, temveč kot ena od vaj med poukom in to v različnih oblikah.

Naloga D: pisno sporočanje: Tu je razlika največja in to v korist državnega povprečja. Kljub pripravam na NPZ in poudarjanju navodil so učenci izpuščali iztočnice ali jih samo omenili. Tudi pri ostalih nalogah je bilo opaziti izpuščanje vprašanj. *Z rezultati letošnjega nacionalnega preizkusa znanja ne moremo biti zadovoljni. Upoštevati jih bo treba pri nadaljnjem delu. To bo zajemalo običajen pouk, dodatna gradiva, dodatno spodbujanje angleške bralne značke, pa tudi delo preko spletne učilnice.*

Analiza pri predmetu matematika

6.razred

Nacionalno preverjanje znanja je na šoli potekalo po predvidenem scenariju in Navodilih za izvedbo NPZ-ja. Sodelovali so vsi šestošolci (53). Pri večini učencev ni izdelek pokazal znanja, ki ustreza oceni iz preizkusov znanja za pisno ocenjevanje, ampak so rezultati nekoliko slabši. Rezultati so pokazali, da smo za 1,5% pod slovenskim povprečjem. Največji odmik se je pokazal pri 1. nalogi pri točki b1 in b2, deljenje naravnih števil, kjer je rezultat decimalno število in zaokroževanje na desetino. Enako slabo so reševali tudi pri 7. nalogi, za točki d2 in d3 poraba goriva za vožnjo, čeprav je bil cilj že obravnavan v nižjih razredih. Odmik je tudi pri zadnji, 9. nalogi, ne pa tako izrazit. Mogoče je vzrok, da jim je zmanjkalo časa za zadnjo nalogo, kar je potožilo nekaj učencev. Opažen primanjkljaj znanja ne bo težko nadomestiti, saj se ta isti učni cilj nadaljuje v naslednjem šolskem letu, še več pa pri premem in obratnem sorazmerju v 8. razredu.

Nad povprečjem so reševali 6. nalogo o kotih, prepoznali vrste kotov in oznake, še bolj nad povprečjem pa so rešili nalogo 2.a in 2.b označevanje in prikazovanje ulomkov. Učiteljice menijo, da prav posebnih vrzeli v znanju ni, ker, ob primerjavi velikosti standardnega odklona točk na šoli, s standardnim odklonom točk vseh, je zelo primerljiv. To pomeni, da znanje naših učencev ne odstopa od večine slovenskih učencev, da niso na nobenem področju izrecno slabi, ali pa, da določenega učnega cilja niso usvojili. Tako, nam tudi v novem šolskem letu ne bo posebej potrebno pridobivati znanja za nazaj, aktiv učiteljev bo delal po učnem načrtu za 7.razred, pozorni bodo, da bodo večkrat skozi šolsko leto uporabili računsko operacijo deljenja z vsemi števili, naravnimi in decimalnimi, ter več vključevali naloge iz vsakdanjika.

(življenjske).

9. razred

NPZ je pisalo 71 devetošolcev in doseglo v povprečju 52,42% vseh točk (lani je bilo to povprečje 51,88 %). V državi je bilo to povprečje letos 56,96 %, to pomeni, da je rezultat naše šole 4,54 % pod slovenskim povprečjem. Poudariti velja, da je ena učenka s specifičnimi težavami dosegla 0 točk, en učenec pa 6 točk. Standardni odklon je za OŠ Dobravlje nekoliko nižji kot je v Sloveniji, kar pomeni, da je naš uspeh v 9. razredu bližje državnemu, kot ga ima povprečna slovenska šola. Slabši rezultat so naši devetošolci dosegli pri nalogi z deljenjem (868:80) in zaokroževanjem ter nasprotni vrednosti kvadrata, kjer je minus kar izginil pri večini učencev, pa čeprav je bilo v 8. razredu narejenih veliko takih primerov. Negativno je presenetil dosežek naših in ostalih slovenskih devetošolcev pri nalogi, kjer so morali izračunati ploščino enakostraničnega trikotnika, ki so ga omejevale ploskovne diagonale v kocki. Šibka točka naših učencev je še vedno utemeljevanje. Razveseljujoči so bili dosežki pri 8. nalogi, kjer se je pokazala bralna pismenost v branju podatkov iz tabel in odgovorov ter računanja iz verjetnosti in obdelave podatkov, ki je snov 9. razreda. Pri tej nalogi so bili naši učenci pri treh točkah nad slovenskim povprečjem.

Dobri rezultati so bili še pri geometrijskih nalogah, načrtovanju kroga, računanju njegove ploščine ter računanju prostornine kocke. Pri ostalih nalogah je bil rezultat v povprečju s slovenskim ali malo pod njim.

- OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

Poročilo o nacionalnem preizkusu znanja (NPZ) 2015

Nacionalni preizkus znanja je potekal za učence šestih in devetih razredov. V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem pa iz slovenščine, matematike ter tehnike in tehnologije.

Veseli smo, da so učenci naše šole pri vseh predmetih dosegli rezultate nad slovenskim povprečjem, a s tem se ne moremo zadovoljiti. Učitelji posameznih aktivov so opravili podrobno analizo rezultatov, da so ugotovili kje so bile močne in šibke točke naših učencev in to bodo upoštevali pri načrtovanju svojega dela v naslednjem šolskem letu.

REZULTATI NPZ V 6. RAZREDU (povprečno št. % točk)			
	slovenščina	angleščina	matematika
Slovensko povprečje	49,47	51,04	50,85
Rezultati OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	56,50	57,19	54,03

REZULTATI NPZ V 9. RAZREDU (povprečno št. % točk)			
	slovenščina	matematika	tehnika in tehnologija
Slovensko povprečje	58,62	56,96	55,98
Rezultati OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	67,50	67,29	68,20

Rezultati pri preverjanju iz **slovenščine** so v 6. in 9. razredu nad slovenskim povprečjem, kar je že nekaj let stalnica naše šole. Z rezultati smo zadovoljni, pri analizi posameznih nalog pa smo ugotovili, da so ponekod imeli naši učenci slabše rezultate od slovenskega povprečja, zato bodo slovenisti pri pouku v naslednjem šolskem letu več pozornosti posvetili analizi besedil in iskanju logičnih povezav med ravnanjem oseb, pravilnemu razvrščanju nalog pri pisnem ocenjevanju znanja ter splošnemu opismenjevanju učencev.

Tudi pri **matematiki** so v 6. in 9. razredu rezultati naših učencev nad slovenskim povprečjem.

Učitelji matematike so pri analizi rezultatov posameznih nalog za 6. razred ugotovili, da so nekoliko slabše od slovenskega povprečja rešene naslednje naloge: seštej tri naravna števila, zapis desetiškega ulomka z decimalnim številom in naloge o kotih. Zelo dobro rešene naloge pa so: pobarvaj del celote, ulomki na številski premici, oblikovanje vzorcev in nadaljevanje vzorca, reševanje matematičnih problemov in problemov iz vsakdanjega življenja, računanje z decimalnimi števili in potenciranje, risanje geometrijskih elementov

Učenci 9. razreda so nekoliko slabše od slovenskega povprečja reševali naslednje naloge: zaokroževanje, računanje s potencami in risanje skice. Zelo dobro pa so reševali naslednje naloge: računske operacije in računski zakoni v množici naravnih števil s številom 0, reševanje matematičnih problemov in problemov iz vsakdanjega življenja, reševanje linearne enačbe in neenačbe, poznavanje in uporabljanje pojmov in postopkov s pojmi ravninske geometrije, uporabljanje formul ravninske geometrije pri reševanju problemov, uporabljanje geometrijskega orodja pri načrtovanju geometrijskih konstrukcij. Učenci tudi pri reševanju problemov kritično razmišljajo o potrebnih in zadostnih pogojih, matematični jezik uporabljajo pri sporazumevanju in se kritično opredelijo do interpretiranih podatkov, poznajo in uporabljajo aritmetično sredino, modus in mediano, rešijo naloge z odstotnim računom., prepoznajo odnose med količinami in jih uporabljajo v problemski situaciji.

Učenci 6. razreda so pri nalogah iz **angleščine** dosegli v povprečju za 6,15% boljši rezultat od slovenskega povprečja, kar je v primerjavi z lanskim letom odlično, saj smo lani zaostajali za 1,62 % za slovenskim povprečjem. Testna naloga je preverjala 4 področja: slušno in bralno razumevanje, uporabo besedišča in pisno sporočanje. Na vseh področjih, razen na področju pisnega sporočanja, so učenci dosegli odlične rezultate.

Pri slušnem razumevanju so učenci dosegli pri vseh postavkah višji ali enak rezultat slovenskemu povprečju, pri bralnem razumevanju pa so pri eni postavki dosegli rahlo nižji rezultat in s tem večji odklon točk kot v slovenskem povprečju. Dosežki pri obeh receptivnih spretnostih kažejo, da so učenci dosegli višje rezultate pri slušni kakor pri bralni zmožnosti, kar je v skladu s teorijami usvajanja tujih jezikov, saj je slušno razumevanje tisto, ki ga učenci razvijajo od samega začetka učenja tujega jezika.

Pri poznavanju in uporabi besedišča je bil pri nekaterih nalogah rezultat rahlo nižji od slovenskega povprečja. Pisno sporočanje je bilo edino področje, kjer je bil rezultat vseh nalog rahlo slabši od slovenskega povprečja.

Na podlagi dosežkov lahko sklepamo, da so učenci zmožni prepoznavanja tujega jezika, povezovanja istih oziroma podobnih besed iz vnosnega besedila s tistimi v testni postavki. Težave pa imajo, ko gre za dejansko rabo jezika, ne glede na jezikovno zmožnost ali preverjanje besedišča oziroma slovnice.

Zato si bomo učiteljice angleščine prizadevale, da pri pouku angleščine večkrat preidemo od zahtev po zgolj prepoznavanju k rabi jezika in dejanskem pisnemu sporočanju že v 6. razredu. Pri razvijanju pisne zmožnosti se bomo še naprej trudile dajati ustrezne povratne informacije učencu.

Pri preverjanju iz **tehnike in tehnologije** v 9. razredu je rezultat učencev naše šole za 12,22 % boljši od državnega povprečja. Število doseženih točk je skoraj pri vseh nalogah višje od slovenskega povprečja.

Irena Kodele Krašna,
ravnateljica

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 25.3.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na **15. redni seji dne 21.4.2016** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 14. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 13/2014

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

POROČILO ODBORA:

Na 14. redni seji dne 30. 3. 2016 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje Otroškemu vrtcu Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in sprejel

mnenje, da je predlagani sklep - soglasje Otroškemu vrtcu Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015, primeren za obravnavo na občinskem svetu,

zato **predlaga**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 4.4.2016

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s. r.

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Štev.: V 112/2016
Datum. 16.3.2016

OBČINA AJDOVŠČINA
OBČINA VIPAVA

Zadeva: Poraba presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015

Svet zavoda Otroški vrtec Ajdovščina je dne 3.3.2016 obravnaval predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015 in sprejel naslednji sklep:

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 znaša 21.981,86 EUR:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 16.712,81 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 5.269,05 EUR pripada občini Vipava.

Del presežka prihodkov nad odhodki obeh občin bi Otroški vrtec Ajdovščina porabil za nabavo programa »Simtro vrtec« - program za vpis in vodenje evidence v vrtcu v povezavi z obema občinama (po deležu).

Iz preostalega presežka prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina bi Otroški vrtec Ajdovščina nabavil:

- hladilno omaro za kuhinjo enote vrtec Ob Hublju
- multifunkcijsko napravo za pisarno
- dva prenosna računalnika za strokovne delavce
- radije za oddelke
- likalnik za pralnico enote vrtca na Ribniku
- sekjalnik za kuhinjo enote vrtca Ob Hublju
- šest termos posod za kuhinjo enote vrtca Ob Hublju
- inox delovno mizo za kuhinjo enote vrtca na Ribniku
- preostala sredstva bi porabili za nabavo opreme, ki jo bo nujno potrebno nadomesti v letu 2016.

Iz preostalega presežka prihodkov nad odhodki občine Vipava bi Otroški vrtec Ajdovščina nabavil opremo, ki jo bo nujno potrebno nadomestiti v letu 2016.



Ravnateljica:
Alenka Močnik

Alenka Močnik

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2015

Ajdovščina, 23. 2. 2016

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	3
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	7
1.6.	Vizija	8
1.7.	Poslanstvo	8
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	9
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	13
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	13
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	15
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	19
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	20
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	22
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	23
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	24
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	25
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	25
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	26
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	26
3.	Računovodsko poročilo	28

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

V letu 2015 smo bili še vedno primorani upoštevati varčevalne ukrepe, sprejete v letu 2012, saj se je finančno in gospodarsko stanje v državi le počasi začelo izboljševati. Pogajanja sindikata z vlado so tako kot v preteklih letih, potekala tudi v lanskem letu. Do stavke ni prišlo, saj se v letu 2015 v plače ni posegalo, ohranili smo normative. Sklenjen je bil dogovor glede odmrznitve napredovanj in sicer, da se izplačilo iz naslova napredovanj v plačne razrede in nazive izpelje s 1. 12. 2015.

Kljub že nekaj let veljavnim interventnim ukrepom oziroma zakonodaji, ki ureja področja varčevanja v javnem sektorju, smo se v našem zavodu trudili delati dobro in odgovorno. Ker je delovnih nalog vedno več, saj se krog obveznosti za posamezna delovna mesta iz leta v leto povečuje, smo bili predvsem veseli, da smo za š.l. 2015/2016 uspeli z obema občinama dogovoriti sistemizacijo, ki se je zelo približala veljavnim normativom. Tako so tudi zaposleni v našem zavodu dobili potrditev, da je predšolska vzgoja za obe občini pomembna.

V pogovorih z zaposlenimi sem se trudila ohranjati ali celo dvigovati pozitivizem in jih kljub slabši finančni situaciji motivirati za delo. Vsa morebitna nastala nesoglasja smo se trudili reševati sproti. Vodenje tako velikega zavoda kot je naš vrtec predstavlja velik izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom da premagati vsako oviro.

Pozitiven odnos do našega dela nam pomaga ohranjati tudi naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev. Za skupen uspeh vrtca je zelo pomembno zavedanje lastne odgovornosti vsakega posameznika.

Pri vodenju in delovanju vrtca nas spremlja vizija »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, kljub težavam v državi in krčenju sredstev na vseh področjih, smo tudi v letu 2015 skušali delati uspešno in ustvarjalno. Vsi zaposleni smo se trudili, da bi kvaliteto svojega dela izboljšali.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015. Samo izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2014/2015 in 2015/2016, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2015.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda je sklical v letu 2015 šest sej. Dve seji sta potekali v živo, kar štiri pa so bile sklicane korespondenčno. V spomladanskem času smo potrebovali soglasje Sveta zavoda za potrditev finančnega načrta za tekoče leto. Prav tako smo korespondenčno reševali pridobitve soglasij k nadomestnim zaposlitvam. V poletnem času smo zaprosili za soglasje k novim zaposlitvam, ki so bile predhodno že sprejete in potrjene na obeh občinskih svetih.

Tudi v letu 2015 smo namreč kljub sprejeti sistemizaciji, na podlagi varčevalne zakonodaje iz leta 2012, potrebovali dodatna soglasja za nadomestne in nove zaposlitve.

- I. Dnevni red 6. seje, dne 4. 3. 2015:
 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
 2. Finančno poročilo za leto 2014
 3. Poslovno poročilo za leto 2014
 4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
 5. Soglasje k nadomestni zaposlitvi
 6. Vprašanja, pobude, predlogi...članov Sveta zavoda

- II. Dnevni red 7. seje, od dne 17. 3. 2015 do 24. 3. 2015:
(korespondenčna seja)
 1. Izdaja soglasja za novo zaposlitev

- III. Dnevni red 8. seje, od dne 30. 3. 2015 do 7. 4. 2015:
(korespondenčna seja)
 1. Obravnava finančnega načrta za leto 2015

- IV. Dnevni red 9. seje, od dne 16. 7. 2015 do 23. 7. 2015:
(korespondenčna seja)
 1. Izdaja soglasij za nove zaposlitve

- V. Dnevni red 10. seje, od 19. 8. 2015 do 24. 8. 2015:
(korespondenčna seja)
 1. Izdaja soglasja za novo zaposlitev

- VI. Dnevni red 11. Seje, dne 10. 11. 2015:
 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
 2. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za š.l. 2015/2016
 3. Obravnava in sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec
 4. Obravnava in sprejem predloga cen za najem oz. oddajo prostorov vrtca za izvajanje dodatnih dejavnosti
 5. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda: Nadja Likar

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel. št.: 386 5 368 13 40
Faks št.: 386 5 368 13 41
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št. 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizarjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče.

V občini Ajdovščina imamo dva večja vrtca, štiri manjše oddelčne vrtce, tri oddelčne vrtce v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Nekatere od teh lokacij sočasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo en večji vrtec, ostali trije oddelki pa so organizirani v stavbah OŠ Draga Bajca, Vipava. Ena od teh lokacij je zgolj začasna rešitev zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

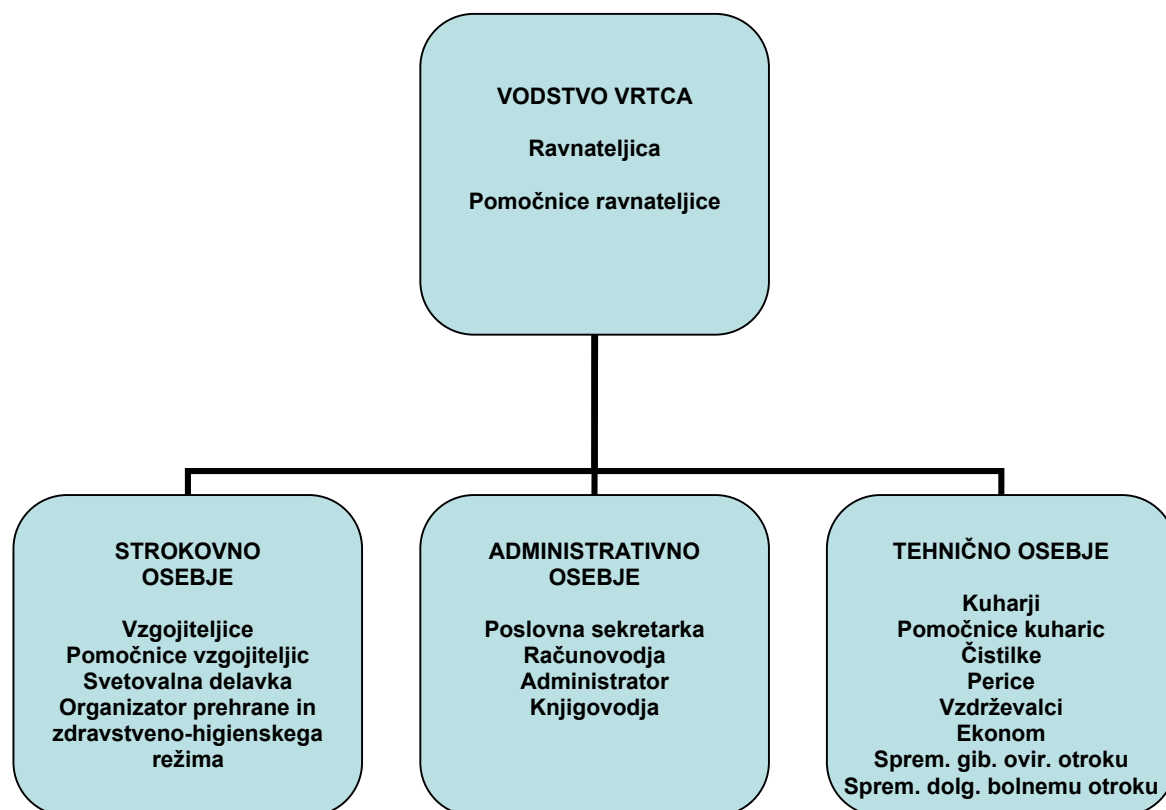
1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Nives Stegovec
Tatjana Kranjc
Jana Blažko, v.d. pom. ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda: Nadja Likar



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2015 smo imeli vpis prvi teden v mesecu marcu. Vpisali smo približno enako število otrok, kot jih je odšlo v osnovno šolo. Število oddelkov se nam je s 1. 9. 2015 ponovno znižalo za en oddelek, tako da smo š.l. 2015/16 pričeli s 55 oddelki (41 odd. v občini Ajdovščina in 14 odd. v občini Vipava). S 1. 9. 2015 smo morali zaradi prostorske stiske na OŠ Črniče umakniti oddelek, ki je tam zaradi povečanega vpisa na področju Črnič, gostoval kar tri šolska leta. Na Srednji šoli V. Pilon smo ponovno že v septembru oblikovali tri polne jaslične oddelke.

Povečan vpis glede na razpoložljiva mesta smo imeli na področju Budanj, Cola, Črnič in Vrhpolja. Ker starši niso pristali na sprejetje prostega mesta v drugi enoti, kot je bila njihova prva izbira, smo morali za te oddelčne vrtce imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, ki je izdelala prednostno listo sprejetih otrok ter ostale otroke razvrstila na čakalni seznam. Nekateri starši so nato sprejeli drugo ponujeno mesto v vrtcu, nekaj staršev pa se na podlagi odločitve Komisije, za vpis otroka v vrtec ni odločilo, ker jim druga lokacija ni ustrezala.

Tako je imel vrtec v septembru 2015 skupno 55 oddelkov, v njih pa je bilo vključenih 1012 otrok. Izpisov otrok v letu 2015 skoraj nismo beležili. Kjer se je sprostilo prosto mesto, smo takoj vpisali novega otroka s čakalnega seznama.

V septembru 2015 smo uspeli z obema ustanoviteljicama uskladiti normative posameznih delovnih mest s predpisano zakonodajo, zato se nam je število zaposlenih povečalo za 2,75 delavca. Pridobili smo pri deležu svetovalne službe (za 1,00), pri deležu OPR in ZHR (za 0,50), Pri tehničnem osebju smo tudi dodatno zaposlovali in sicer 0,50 kuharja in 1,25 kuharske pomočnice. Pri strokovnih delavcih se nam je pri pom. vzg. za sočasnost delež znižal zaradi drugače oblikovanih

oddelkov (za 0,50). Pri ostalih profilih so ostale zaposlitve v enakem obsegu kot v letu 2014. Kljub usmeritvam vlade, da je potrebno zaposlitve v javnem sektorju zmanjševati, tega nismo realizirali, saj smo kot rečeno v letu 2015 z dogovorom z obema občinama le uspeli skoraj do 100% uskladiti vsa delovna področja s predpisanimi normativi. Verjamemo, da bomo sedaj marsikatere delovne naloge lažje in bolj kakovostno izvajali, predvsem v korist naših najmlajših in v zadovoljstvo staršev ter tudi obeh ustanoviteljic.

Vse zaposlitve v letu 2015 so bile realizirane na podlagi sprejete sistemizacije obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa nismo spreminjali, razen na manjših oddelkih, kjer se upošteva potrebe staršev. Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

1.6. Vizija

Otroški vrtec Ajdovščina nadaljuje svojo vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, ki jo skušamo živeti na vseh področjih. Prepričani smo, da se otrok le v prijaznem, ustvarjalnem okolju, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje, lahko uspešno in zdravo vsestransko razvija. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako učno okolje in prostor, da lahko v polni meri doživi svoje predšolsko obdobje in pridobiva na samostojnosti, ki jo bo potreboval na poti odrasčanja. Poseben poudarek pa pri svojem delu dajemo tudi moralno-etičnim načelom in se trudimo v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Otroški vrtec Ajdovščina je javni zavod, ki s pomočjo obeh ustanoviteljic pomaga staršem pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S stalnim strokovnim izobraževanjem vseh zaposlenih sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Že vrsto let sodelujemo pri izobraževanju dijakov Srednje vzgojiteljske šole Venca Pilon v Ajdovščini. V letu 2015 smo omogočili izvajanje prakse tudi dvema dijakinjama Srednje šole Izola, ki prav tako izvaja ta program. Dijakom omogočamo izvajanje pedagoške prakse in treh obveznih praktičnih maturitetnih nastopov. Pri nas opravljajo obvezno prakso tudi študentje predšolske vzgoje z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2015 smo uspešno izpeljali, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2014/2015 in 2015/2016) večino načrtovanih dejavnosti izvedli.

Kljub nadaljnjemu varčevanju na področju javnih financ v javnih zavodih smo se trudili realizirati nekaj izboljšav (menjava dotrajane opreme – računalniki, radii, tiskalniki, manjši strojčki za kuhinje...).

Zadovoljni smo, ker je leto potekalo v skladu z načrtovanim, nismo beležili večjih pretresov glede izpisov otrok, večino načrtovanih vsebin nam je uspelo realizirati. Kljub temu, da smo zaradi vpisa v prvi razred izpisali okrog 250 otrok, smo jih skoraj enako število uspeli tudi vpisati za september. Otroke smo na prosta mesta sprejemali tudi med letom.

Vsakodnevne dejavnosti smo se trudili zapolniti s pestrimi, zanimivimi vsebinami, projekti, obiski ter tako otrokom nuditi spodbudno učno okolje in izkušnjsko učenje. Tudi v letu 2015 smo sledili skupni prednostni nalogi »Spoštovanje življenja« z globalnim ciljem »Ustvarjati v vrtcu varno naročje za vsako človeško dušo«.

Med samim letom se seveda prilagajamo različnim možnostim, idejam in priložnostim ter tako skrbimo za bogatitev in dvig kvalitete pedagoškega dela in delovnih pogojev otrokom in zaposlenim.

Programe vodimo v skladu s Kurikulum za vrtce, bogatijo pa ga tudi elementi pedagogike montessori, ki jih izvajamo v štirih oddelkih v enoti Ribnik.

Zavedamo se svojih nalog, da smo pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, pri izboljšanju kakovosti življenja družin in otrok ter pri ustvarjanju možnosti za otrokov celostni razvoj.

V začetku leta 2015 smo imeli v vrtec vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami, dva sta imela stalnega spremljevalca zaradi gibalne oviranosti. Glede na ostala določila v odločbi smo tem otrokom nudili dodatno strokovno pomoč s strani mobilnih specialnih pedagogov. Dodatno strokovno pomoč izvajajo mobilne specialne delavke iz CIRIUS Vipava. Od 1. 9. 2015 pa smo imeli vključenih 11 otrok s posebnimi potrebami. Oba gibalno ovirana otroka sta ostala v vrtcu, v mesecu oktobru pa se je pri enem od teh odločba spremenila in stalnega spremljevalca ni več potreboval. Delavko smo prerazporedili na drugo delovno mesto.

Pred koncem leta 2015 pa smo prejeli še pet odločb za naše otroke, tako je v mesecu decembru v vrtec vključenih 17 otrok s posebnimi potrebami. Dva od teh otrok sta sladkorna bolnika z inzulinsko črpalko. Deček iz občine Ajdovščina ima stalnega spremljevalca, ker se nam je z občino uspelo dogovoriti, da je zaradi otrokove starosti in resnosti njegove bolezni, takšna pomoč nujno potrebna. Deklica iz občine Vipava, pa stalnega spremljevalca ni dobila. V dogovoru z občino smo morali pomoč tega profila iskati po programu izvajanja pomoči preko javnih del.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po individualnih programih, ki jih sestavijo nosilke IP-ja. Tudi v letu 2015 nismo uspeli zaposliti logopeda, čeprav smo razpis večkrat ponovili, po logopedu smo pošiljali povpraševanja na druge zavode. Po ponovni vzpostavitvi kontakta s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, ki razpisuje program logopedije, pa smo bili uspešni. Pričeli smo se dogovarjati s študentko 2. Stopnje, ki pri njih študira in zaposlili smo jo s 1. 1. 2016.

Otroci so v vrtec radi prihajali, v vrtcu se dobro počutijo, so sproščeni, vedoželjni, aktivni, radoživi...

Trudili smo se, da je program dela potekal načrtovano po posameznih vzgojnih področjih ter skozi dnevno rutino.

Gibanje

Gibanje imajo predšolski otroci večinoma radi, zato se trudimo, da v vrtcu nudimo otrokom veliko različnih gibalnih aktivnosti in posebne motivacije za lastno gibalno aktivnost. Gibalne vsebine se izvajajo vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). V veliko oddelkih prvega starostnega obdobja so si strokovne delavke prav s tega področja izbirale prednostno nalogo. V nekaterih oddelkih drugega starostnega obdobja pa so si za prednostno nalogo zadali razvijanje in krepitev finomotorike. V procesu samoevalvacije smo se v letu 2015 veliko ukvarjali prav s spremljanjem stanja pri otrocih na področju gibalnih spretnosti in sposobnosti. Cilj je izboljšati in okrepiti otroke na tem področju ter ozaveščati tudi starše, kako je gibanje pomembno za zdrav razvoj.

Še vedno sodelujemo z zavodom Fit kot Fit vrtec. Naše tri multiplikatorke se udeležujejo seminarjev, ki jih organizirajo in tam pridobljeno znanje nato strokovne delavke posredujejo ostalim sodelavcem na delovnih srečanjih in aktivih. Pozorni smo bili tudi na svetovne Fit dneve, obvezni so bili štirje (dan brez avtomobila 22. 9., dan hoje 15. 10., dan brez televizije 20. 1., dan zdravja 7. 4.). V skupinah drugega starostnega obdobja smo gibanje popestrili tudi s Cicibanom planincem, športno značko Mali sonček, v katerega so vključili otroci od dveh let naprej. V sklopu tega gibalno-športnega programa skupaj z Zavodom za šport vsako leto izvedemo tudi plavalni tečaj za predšolske otroke v bazenu na Policah. V letu 2015 ga je obiskovalo 261 otrok, rojenih l. 2009. Plavalni tečaj je bil za starše brezplačen. Stroške za izvedbo plavalnega tečaja sta zagotovili obe občini Ajdovščina in Vipava ter Ministrstvo za šolstvo.

Jezik

Razvoju govora posvečamo v vrtcu veliko pozornosti. Poleg vsakodnevnega pogovarjanja, poslušanja, branja, se vzgojiteljice trudijo otrokom ponujati tudi pestro izbiro lutkovnih igrice, dramatizacij, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih iger, rim, ugank... V starejših oddelkih izdelajo celo svoje slikanice. Otrokom se za razvoj govora ponuja različen material, ki ga uporabljajo v simbolni igri, kjer je področje govora tudi zelo prisotno.

Projekt »Bralček palček« je v našem vrtcu postal tradicionalen. Starši z otroki obiskujejo knjižnico, prebirajo zgodbe, pravljice..., vsebinam posvečajo veliko pozornost vzgojiteljice v skupini, kjer si prebrane vsebine otroci pripovedujejo. Projekt smo zaključili v Dvorani prve slovenske vlade v mesecu juniju, kjer smo si ogledali predstavo »Zajček Rudi gre v šolo« v izvedbi umetnice Alenke Kolman. Otroci so prejeli pohvale.

Obiskovali smo oddelke Lavričeve knjižnice, vzgojiteljice so za otroke zaigrale veliko različnih igrice. Tudi dijaki s Srednje šole Veno Pilon so nam v decembru zaigrali dve predstavi, s katerima so gostovali po naših enotah vrtca. V Dvorani prve slovenske vlade, nas je obiskal dedek Mraz in predstava gledališča Ku-kuc »Novoletna Pika net«.

Veliko oddelkov drugega starostnega obdobja si je s področja jezika izbralo kakšno projektno nalogo (»Bralni nahrbtnik«, »Pravljice nekoč«, projekt »Čudoviti svet slikanic«...). Nadaljevali smo s sodelovanjem z Zavodom za šolstvo kot B projekt v

evropskem projektu predbralne pismenosti na predšolski stopnji, kjer smo bili tudi v letu 2015 kot vrtec zelo uspešni in pohvaljeni.

Umetnost

To področje imajo otroci zelo radi. Predvsem zelo uživajo na likovnem področju, v glasbi in plesnih dejavnostih. Področje je prepleteno skoraj vsakodnevno tudi v povezavi z drugimi vzgojnimi področji. V svojih likovnih dejavnostih so otroci spoznavali različne likovne tehnike in si razvijali ročne spretnosti.

Naši otroci so sodelovali na več likovnih natečajih: »Igraj se z mano«, »12. Cici umetnije«, kjer so prejeli tudi nagrade in priznanja.

Blizu sta jim tudi glasba in ples, zato veliko oddelkov za svoje starše in stare starše pripravi razna srečanja, ki vključujejo vsebine s tega področja. Ustvarjali so tudi v raznih dramatizacijah, s katerimi so nekateri gostovali tudi v drugih skupinah ali enotah vrtcev. Svoje nastope pa najstarejši otroci radi pokažejo tudi v sosednjih osnovnih šolah, Domu starejših...

Družba

Spoznavali smo bližnjo in daljno okolico. Pomemben poudarek smo posvečali oblikovanju strpnega vedenja, pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti za svoja dejanja, sprejemanju in upoštevanju pravil... Sodelovali smo z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane in drugih zavodih. Veliko strokovnih delavk je pri spoznavanju poklicev v vzgojni proces vključilo starše, da so otrokom predstavili svoje delo ali poklic. Še vedno sodelujemo z Institutom za etiko in vrednote Jože Trontelj in vsebinam s tega področja je bilo namenjenega veliko časa.

Pomembni dogodki: Dan odprtih vrat na Fructalu, ogled vojašnice Vipava, Dan brez avtomobila, Ločevanje odpadkov in zbiranje pokrovčkov v humanitarne namene...

Izvedenih je bilo kar nekaj manjših projektov s področja družbe: »Ajdoščina, moje mesto«, »Moja Slovenija«, »Kaj bom ko bom velik«, »Kdo sem jaz? Kdo si ti? To sem jaz. In to si ti!«, »Prijateljstvo«, »Kje je sreča?«, »Pri nas pa hiško zidamo«.

Narava

Vsebine s področja narave so predšolskemu otroku blizu. Vsakodnevno smo spoznavali živo in neživo naravo. V vrtcu so nas velikokrat obiskale male živali (hrček, zajček, paličnjaki, piščančki, močerad, polži, psički...).

V več oddelkih pa otroci stalno skrbijo za ribice, želvo, ali kakšno drugo manjšo žival. Veliko časa smo bivali in izvajali različne dejavnosti na prostem tudi ob različnem vremenu. Obiskali smo kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...

Zelo zanimive so bile teme oziroma projekti: »Spoznavajmo živila«, »Vrt«, »Plinko«, ki je bil obogaten z obiskom maskote Plinka, »Pomagaj mi živeti zdravo. Vsaka žlica šteje«, »Košek za smeti«, »Kulinarični petki z Žogico Skokico«, »Kotiček v naravi«, »Za vsako bolezen rožica raste«, »Kuža, naš prijatelj«, »Zelišča botre Pehte«, »Domače živali«.

V sodelovanju z ZD Ajdoščina smo tudi v tem letu v vseh oddelkih vrtca izvajali program zobne preventive v animaciji VMS Damjane Marc, v predšolskih oddelkih pa smo izvajali projekt »Jaz in zdravje«.

Že ustaljen projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk« smo pripravili v petek, 20. 11. 2015. Na jedilniku smo imeli domače mleko, med, črn kruh in ekološko pridelana

jabolka. Delno je finančna sredstva za nabavo ustreznih živil ob izvedbi tega projekta zagotovilo Ministrstvo.

Otroci so skupaj s strokovnimi delavci urejali svojo okolico, negovali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnici, v živih kotičkih, skrbeli so za lončnice... Na ta način so si razvijali pozitiven odnos do narave in spoznavali odvisnost in povezanost človeka z njo.

Matematika

Matematiko so otroci spoznavali preko didaktičnih iger in v posebej načrtovanih temah s področja matematike. Prisotna je vsakodnevno ob različnih priložnostih. Spoznavali so barve, števila, velikostne odnose, prostorske odnose, učili so se primerjati stvari, elemente... Spontana igra v vseh oddelkih vrtca otrokom omogoča stike z matematičnimi problemi, ki od otrok zahtevajo razmišljanje in iskanje rešitev. V starejših oddelkih so spoznavali preproste grafične prikaze, jih samostojno oblikovali in odčitavali.

Pripravnništvo

V letu 2015 so s pripravništvom za pomočnika/co vzgojiteljice ali za vzgojiteljico pričeli 4 pedagoški delavci. K strokovnemu izpitu bodo pristopali v spomladanskem času I. 2016.

V spomladanskem delu leta 2015 so bili pri opravljanju strokovnega izpita uspešni vsi pripravniki, ki so v š.l. 2014/2015 izvajali pripravnništvo.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole V. Pilon

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š.l. 2014/2015	25	21	28
Š.l. 2015/2016	20	26	21

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi študentke predšolske vzgoje (12 študentk) in sicer s Pedagoške fakultete Ljubljana in Koper.

Sodelovanje s starši

Za starše novo vpisanih otrok smo v mesecu juniju izvedli uvodni roditeljski sestanek, kjer smo podali enotna navodila glede poslovanja vrtca, pravil vrtca, uvajanja otrok v skupini... V oddelkih so nato imele vzgojiteljice prvi roditeljski sestanek v mesecu avgustu. Med letom pa so bili roditeljski sestanki organizirani po potrebi.

V letu 2015 načrtovanega predavanja za starše po metodi NTC, s strani dr. Rajovića nismo uspeli realizirati.

Starši so se udeleževali pogovornih ur najmanj enkrat letno. Sicer pa so se srečevali pri različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...). Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Ocenjujemo kot uspešno, saj smo nadaljevali s sodelovanji kot v preteklih letih in sicer z Zdravstvenim domom, z osnovnimi šolami, s Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s Srednjo šolo Venio Pilon, z Domom za starejše občane v obeh občinah, z Lavričevo knjižnico in Potujočo knjižnico, z glasbeno šolo, s Športnim centrom, Pilonovo galerijo, s Hišo mladih, s Hišo sadežev, z večjimi podjetji (Mlinotest, Fructal), z manjšimi podjetji iz bližnjega okolja, s Policijo, z Gasilci...

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih (ZZ), Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06 ZJZP;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J;
- Zakon o interventnih ukrepih (ZIU), Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Ur.l. RS, št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015, Ur.l. RS, št. 94/14;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur.l. RS, št. 14/15;
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll-UPB1), Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 21/13, 78/13;
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14;
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), Ur.l. RS, št. 100/13, 108/13;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15;

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09.

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) , Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 20/10, 18/11, 43/12, 90/12;
- Zakon o davčni službi (ZDS-1), Ur.l. RS, št. 57/04, 139/04, 17/05, 59/05, 114/06, 1/2007, 40/09, 33/11;
- Zakon o računovodstvu (ZR), Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11, 47/11, 87/11, 23/12, 48/12, 47/13, 63/13, 100/13, 13/14;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 97/01, 76/03, 110/03, 56/05, 111/05, 21/06, 47/06, 110/06, 114/06, 122/07, 10/08, 62/10, 40/12, 63/13, 99/13, 26/14;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur.l. RS, št. 94/07;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), Ur.l. RS, št. 56/99, 64/01, 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1 in 2) Ur.l. RS, št. 106/99, 109/06, 96/12;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), Ur.l. RS, št. 42/93, 61/00, 56/01, 26/07, 42/07, 23/09;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02, 47/04;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11.

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15;

- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 86/13;
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/03, 93/04, 118/06-ZUOPP-A.

Notranji akti vrtca

- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu (2006);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2009);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. Kot mrežni vrtec smo izvajali študijske skupine za področje goriške regije in bili smo zelo uspešni.

Vključili smo se v usposabljanje za samoevalvacijo na Šoli za ravnatelje. Imenovali smo tim za samoevalvacijo, ki skupaj z ravnateljem izobražuje strokovne delavce vrtca za samoevalvacijo. Gre za načrtno in sistematično spremljanje strokovnega dela.

Občasno pa se posamezniki strokovni delavci in vodstvo, udeležujejo seminarjev izven vrtca, katerih vsebina se posreduje sodelavcem na strokovnih aktivih.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij (kolegialne hospitacije);
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	š.l. 2014/2015	š.l. 2015/2016
Vzg. s V. st. izobrazbe	25	23
Vzg. s VI. st. izobrazbe	30	32
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	54	54
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	1	1
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	6	9
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	4	0
Skupaj	120	119

S V. stopnjo imamo 86 strokovnih delavcev, s VI. pa 33 strokovnih delavcev. Od skupno 55 vzgojiteljic jih ima 32 visoko strokovno izobrazbo (58,2%). Tudi v prihodnje bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	š.l. 2014/2015	š.l. 2015/2016
Nima naziva	24	12
Mentor	16	34
Svetovalec	15	9
Svetnik	0	0
Skupaj	55	55

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja, pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev.

V letu 2015 so se sprostila napredovanja v nazive in v plačne razrede, sprejet je bil le ukrep, da se vsa pridobljena napredovanja izplačajo s 1. 12. 2015. Podatki glede nazivov so se spremenili. Nekaj starejših vzgojiteljic, ki so imele pridobljene nazive, se je upokojilo ali odpovedalo delovno razmerje. Naziv mentor je bil v letu 2015 podeljen 15 strokovnim delavkam, za dve pa še čakamo odločbo za naziv svetovalec.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Prostorske pogoje vsako leto izboljšujemo v obsegu namenskih finančnih sredstev.

Dejavnost predšolske vzgoje smo v I. 2015 izvajali na štirinajstih lokacijah. Ukinili smo začasni oddelek vrtca na podružnični šoli v Črničah, ker so zaradi večjega števila učencev potrebovali spet svojo učilnico. Na ostalih lokacijah je število oddelkov ostalo enako celo leto 2015. Zaradi velikega števila lokacij je sama logistika med posameznimi enotami vrtca kar zahtevna naloga.

Kolikor je le mogoče, skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo po vseh lokacijah vrtca. Plan tekočega vzdrževanja za leto 2015 smo kar uspešno realizirali (ureditev dveh atrijev Ob Hublju, namestitve komarnikov v Črničah, premazi talnih oblog, sanacija umivalnic v III. traktu na Ribniku II...).

Prostorsko stisko rešujemo skupaj s predstavniki obeh občin. Obe ustanoviteljici ne želita omejitve vpisa, temveč raje poiščeta dodatne prostore za vse predšolske otroke. V letu 2015 dodatnih prostorov nismo iskali. Zaradi povečanega vpisa se je za področje vrtcev Col, Selo, Črniče, Vipavski Križ in Vrhpolje imenovala Komisija za vpis otrok v vrtec in obravnavala prispele vloge ter izvedla prednostno listo za sprejem. Je pa število otrok v vrtcu preseglo številko 1000, kar pomeni, da je bil vrtec zelo zaseden.

Želje o izgradnji večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju so še vedno prisotne. V oddelku v Lokavcu se nam trenutno vpis otrok ne povečuje, zato ni bilo potrebno iskati dodatnih prostorov.

Krajani Cola in okoliških zaselkov so izrazili željo po prenovi vrtca Col in ureditvi oddelka za prvo starostno obdobje. Zato se je občina odločila, da se zagotovijo sredstva za prenovo enote vrtca Col. V načrtu je, da s 1. 9. 2016 odpremo v enoti Col dva oddelka, enega za prvo in enega za drugo starostno obdobje.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Delež vključenosti otrok, mlajših od 3 let v našem vrtcu že presega evropski cilj, ki znaša 33 %. Na nivoju obeh občin ga presegamo.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let, je v strategiji Evropa 2020, sprejet cilj 95 % vključenost teh otrok.

V našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja še ne dosežemo.

Občina Ajdovščina

December 2014	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	502	198	39,44%
Št. otrok II. st. obdobja	728	550	75,54%
Skupaj	1230	748	60,81%

December 2015	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	468	179	38,24%
Št. otrok II. st. obdobja	768	598	77,86%
Skupaj	1236	777	62,86%

V občini Ajdovščina je decembra 2014 znašala vključenost v vrtec **60,81 %** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 39,44% (od 502 otrok, rojenih v letu 2012 in 2013, je 198 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 75,54%, (od skupno 728 otrok rojenih v letih 2009, 2010 in 2011, je v vrtec vključenih 550 otrok).

V decembru 2015 pa je znašala vključenost v vrtec **62,86%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 38,24% (od 468 otrok, rojenih v letu 2013 in 2014, je 179 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 77,86% (od skupno 768 otrok rojenih v letih 2010, 2011 in 2012, je v vrtec vključenih 598 otrok).

V občini Ajdovščina se je glede na leto 2014 procent vključenosti predšolskih otrok v vrtec v letu 2015 nekoliko zvišal, in sicer v prvem obdobju je malce upadel, v drugem starostnem obdobju pa je narasel.

Občina Vipava

December 2014	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	154	70	45,45%
Št. otrok II. st. obdobja	215	177	82,32%
Skupaj	369	247	66,93%

December 2015	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	132	69	52,27%
Št. otrok II. st. obdobja	212	181	85,37%
Skupaj	344	250	72,67%

V decembru 2014 pa je vključenost v vrtec znašala **66,93%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 45,45% (od 154 otrok rojenih v letu 2012 in 2013, je 70 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 82,32%, (od skupno 215 otrok rojenih v letih 2009, 2010 in 2011, je v vrtec vključenih 177 otrok).

V decembru 2015 pa je vključenost v vrtec znašala **72,67%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 52,27% (od 132 otrok rojenih v letu 2013 in 2014, je 69 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 85,37%, (od skupno 212 otrok rojenih v letih 2010, 2011 in 2012, je v vrtec vključenih 181 otrok).

V občini Vipava smo v letu 2015, glede na leto 2014, zaznali povečanje vključenosti, in sicer v obeh starostnih obdobjih, česar smo zelo veseli.

e) Ponudba raznovrstnih programov

Kolikor nam dopuščajo predvsem prostorske možnosti skušamo upoštevamo želje in potrebe staršev. Poleg dnevnih programov smo staršem ponudili tudi poldnevne programe in program z elementi pedagogike montessori. Ob vpisu v mesecu marcu smo preverili potrebe staršev, ponovno pa smo to storili tudi z vprašalnikom na uvodnih roditeljskih sestankih.

Poldnevnega programa tudi v letu 2015 nismo oblikovali, ker ni bilo dovolj prijav za tak oddelek. Tak oddelek je možno oblikovati vsakič v začetku šolskega leta, seveda ob zadostnem številu otrok. Med šolskim letom sprememba programa ni mogoča.

Za popoldanski oddelek tudi v letu 2015 ni bilo interesa. Poslovni čas je v vseh večjih enotah od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih, pa se s starši individualno dogovarjamo glede njihovih potreb. Običajno je v teh manjših oddelkih poslovni čas krajši. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Nadaljevali smo s štirimi heterogenimi oddelki, ki v svoje delo vnašajo elemente pedagogike montessori, ki temelji na osnovi samomotivacije, in sicer v enoti vrtca Ribnik I.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Načrtujemo jih za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost;
- spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti;
- razvijati odgovornost;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;

- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje, ustvarjalnost.
- b) Letni cilji pri organizaciji dela:
- skladnost z zakonskimi predpisi;
 - racionalnost, optimalnost;
 - fleksibilnost;
 - raznolika ponudba programov.
- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- potrebe otrok in staršev;
 - pobude, želje staršev;
 - pobude iz bližnjega in širšega okolja;
 - predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- udeležba strokovnih delavcev vsaj na enem seminarju, posvetu v tekočem letu;
 - seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja;
 - dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih;
 - dvig izobrazbene ravni zaposlenih;
 - omogočanje izvajanja pripravništva in opravljanja strokovnega izpita pripravnikom.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov;
 - medsebojno zaupanje;
 - seznanjanje z delom v obliki srečanj, delavnic, pogovornih ur;
 - posredovanje strokovnega znanja;
 - izmenjava izkušenj;
 - izobraževanje.
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatitev našega programa dela s pestrimi vsebinami in raznimi obiski;
 - medsebojno sodelovanje in pomoč;
 - izmenjava izkušenj in znanj.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

S pestrimi dejavnostmi smo se trudili doseči ta cilj. V naše redne načrtovane dejavnosti smo vključevali bližnje in širše okolje, da smo popestrili dnevno rutino in otrokom bogatili izkušnje. Predvsem v oddelkih drugega starostnega obdobja smo izvedli kar veliko število zanimivih projektov manjšega ali večjega značaja. V večini oddelkov smo se trudili oblikovati čim bolj spodbudno učno okolje, ki omogoča otrokom pridobivanje novih izkušenj. Sledimo pa tudi novostim s področja vzgoje

predšolskih otrok. Z vidika samoevalvacije smo se opredelili na dva cilja: spodbujati gibalne spretnosti in sposobnosti ter izboljšati samostojnost otrok. Izdelali smo si akcijski načrt in strokovni delavci na obeh področjih sproti spremljajo sam proces in napredek otrok.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Ocenjujemo, da je naše poslovanje v skladu z zakonskimi predpisi. Vse spremembe, ki so bile sprejete v letu 2015, smo pri svojem poslovanju upoštevali. Vsi oddelki vrtca so bili lepo zasedeni in prostih mest skoraj ni bilo. Tudi z vidika finančnega poslovanja smo se trudili delo organizirati in izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno. Še vedno smo imeli precej težav z nadomeščanjem delavcev zaradi bolniških odsotnosti.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Skrbimo za pestrost in organizacijo zanimivih dejavnosti za otroke in starše. Dobrodošle so vse želje in ideje, ki pa morajo biti strokovno utemeljene. V svoje delo smo vključevali vsebine in dogodke, ki jih je narekovala trenutna situacija in niso bile načrtovane, kar je samo še popestrilo samo vsebino in program vrtca. Večino predvidenih prostorskih izboljšav smo realizirali, nekaj pa je bilo manjših nenačrtovanih posegov v objekte, ki smo jih morali izvesti zaradi odprave težav in nadaljnje škode.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Strokovnim delavcem se trudimo zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za pripravništvo in pridobitev strokovnega izpita. Uspešno je strokovni izpit opravilo kar 10 mladih delavcev. Strokovne delavce motiviramo, da se vključijo v izobraževanja, predvsem v okviru vrtca. V študijskih skupinah je bilo vključenih 78 strokovnih delavcev, nekateri od njih so izvedli zelo strokovne naloge.

Nadaljevali smo s sodelovanjem v projekt ESS s strani Zavoda za šolstvo na temo dviga bralne pismenosti v predšolskem obdobju. Vključeni smo v sklop B projektne skupine in s svojimi prispevki in projektnimi dejavnostmi smo tudi za naše sodelovanje v letu 2015 prejeli pohvale s strani Zavoda za šolstvo.

Nekaj strokovnih delavk se je udeležilo izobraževanja za posamezno vzgojno področje. Na aktivih nato predstavijo teme teh izobraževanj ali lastnih izkušenj dobre prakse in jih posredujejo svojim sodelavcem.

Za strokovne delavce smo izpeljali 1. Modul izobraževanja po metodi NTC »Zgodnje spodbujanje sposobnosti pri otrocih«, ki ga je izvajal dr. Ranko Rajović.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

S sodelovanjem staršev v oddelkih (pogovorne ure, srečanja za starše...) ter v Svetu staršev smo zadovoljni. Starši se obračajo na vzgojiteljice glede razvoja otrok in morebitnih težav v oddelku. Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, pa se obračajo na administrativno-računovodsko službo ali na pedagoško vodstveno službo. Žal nam ni uspelo izpeljati načrtovanega predavanja dr. Rajovića.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Realizacijo sodelovanja z okoljem ocenjujemo kot uspešno. Veliko smo se povezovali z OŠ iz našega okolja ter seveda tudi s SŠ Veno Pilon. Številnim

dijakom in študentom smo omogočili opravljanje obvezne prakse. Kot vsa leta, smo bili s strani dijakov SŠ V. Pilon deležni zanimivih predstav za naše otroke, predvsem v prednovoletnem času.

Zadovoljni smo tudi s sodelovanjem z drugimi javnimi zavodi in lokalnimi podjetji. Uspešno smo za 261 predšolskih otrok izvedli plavalni tečaj v sodelovanju z Zavodom za šport Ajdovščina. Še vedno smo sodelovali tudi v projektu predbralne pismenosti, ki ga vodi Zavod za šolstvo.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V mesecu oktobru 2014 je bil s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v našem zavodu izveden redni inšpekcijski nadzor, na podlagi katerega so bile ugotovljene določene nepravilnosti. Odprava le teh je sledila v začetku leta 2015, ko smo dopolnili ekipe PP v sklopu CZ, vse tri ekipe z devetimi člani poslali na izobraževanje, saj je od zadnjega izobraževanja poteklo več kot pet let. Nabavili smo tudi manjkajoča nosila.

V vrtcu Selo smo na podlagi ugotovitev zdravstvene inšpekcije morali dodatno vgraditi bojler, za dogrevanje tople vode v kuhinji. Po zahtevah HCCP, toplotna črpalka vode ne segreje dovolj, za zahtevane temperature v kuhinji.

V vrtcu Črniče se že vrsto let trudimo sanirati vlago. Po letu 2014, ki je bilo precej deževno in mokro, se je vlaga razširila od temeljev navzgor skoraj po celi stavbi vrtca. Izvedli smo ogled z občino in sprejeli odločitev, da nam zagotovijo sredstva za sanacijo, kar se je izvajalo v poletnem času. Vrtec smo takrat zaradi manjše prisotnosti otrok združili in omogočili vzgojo in varstvo v enoti Selo za otroke iz obeh enot (Selo in Črniče).

V enoti Ribnik I smo v poletnem času zaradi dotrajanosti vodovodne napeljave, kanalizacije in otroških sanitarij izvedli prenovo v III. traktu, kjer so najstarejši oddelki. Težave so se namreč pričele opazovati s puščanjem in z neprijetnimi vonji. V letu 2016 bi radi nadaljevali prenovo sanitarij še v drugih dveh traktih.

V kuhinji vrtca Ribnik I smo morali na podlagi zapisnika zdravstvene inšpektorice montirati dodatno prezračevalno napo nad pomivalnim strojem. Opazila je namreč povečano prisotnost vlage na zidu, čeprav jo hišnik letno sanira in steno prebeli. Sredstva za izdelavo nape je zagotovila občina Ajdovščina.

Velike težave smo imeli v enoti Ob Hublju. Po izvedeni energetski sanaciji strehe, stavbnega pohištva in delno fasade, ki jo je vodila občina Ajdovščina v letu 2014, smo se skoraj ob vsakem deževju ubadali s puščanjem strehe ali strešnih oken. Težave smo stalno fotografirali in obveščali vse pristojne. Ker se težave ne končajo, bomo tudi v letu 2016 vztrajali, da se jih konkretno odpravi. Situacija je z vidika varnosti otrok, staršev in zaposlenih ter imetja, na katerem se nam ob zamakanjih povzroča škoda, nedopustna.

Z vpisom v mesecu marcu smo bili kar zadovoljni, a lokalno smo v nekaterih manjših oddelčnih vrtcih ponovno imeli težave. Zaradi povečanega vpisa v vrtece Budanje, Col, Črniče in Vrhpolje, smo morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Leta je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2008) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 1. 9. 2015. Nekaj staršev se z razporeditvijo njihovega otroka na podlagi odločitve Komisije, ni strinjalo in so vpis v vrtec odklonili. Dodatnih prostorov nismo

iskali, kljub temu, da smo s 1. 9. 2015 izgubili eno lokacijo in sicer oddelek na OŠ Črniče.

Šolsko leto smo tako septembra pričeli s 55 oddelki, kar je eden manj kot v prvi polovici leta, ko smo od januarja do avgusta imeli 56 oddelkov.

Glede bolniških odsotnosti se stanje tudi v lanskem letu ni izboljšalo. Predvsem mlajši delavci so večinoma odsotni zaradi raznih virusnih obolenj, precej je zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah, veliko je tudi odsotnosti zaradi težav s hrbtenico, kar je posledica vsakodnevnega in nepravilnega dvigovanja otrok, pri tehničnem kadru pa zaradi dvigovanja različnih bremen. To za organizacijo dela predstavlja kar velik problem. V dogovoru z ustanoviteljicama smo strokovne delavce hitro nadomestimo, težave pa nastanejo z nadomeščanjem tehničnega osebja v kuhinji, ker je obroke potrebno pripravljati ob urah, do nadomeščanj pa nismo upravičeni. V mesecu decembru se je tudi s predpisi uredilo nadomeščanje vsega odsotnega kadra v vrtcih, tako da upamo, da bo sam proces dela v prihodnjih letih lažje stekel.

Zaradi zdravstvenih težav in veliko omejitev smo morali eno kuharico prerazporediti v skladu z njeno odločbo Komisije ZPIZ na drugo ustrezno delovno mesto. Po pogajanjih in usklajevanjih z obema ustanoviteljicama, smo jo prerazporedili na delovno mesto gospodinjca, ki je zunaj ekonomske cene in ga financirata občini.

V letu 2015 so se upokojili štirje delavci, od tega tri vzgojiteljice in hišnik. Tri vzgojiteljice pa so se zaradi družinskih razmer (potreba po skrbi za družinske člane) odločile za odpoved delovnega razmerja.

Pri vseh vzdrževalnih delih v enotah vrtca delo organiziramo tako, da izvajanje pedagoškega dela ni ovirano.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Število oddelkov se nam že nekaj let ne spreminja, ostajamo na 55, 56 oddelkih, zadovoljni pa smo, ker imamo od leta 2012, ko smo imeli prostih mest kar veliko, sedaj vsako leto bolj poln vrtec. Za posamezne lokacije se sestane Komisija za sprejem otrok, ker skoraj ni možno in niti realno iskati dodatnih prostorov, saj se v tem primeru bojimo izpisov in prostih mest. Vpisovali smo tako tudi med letom, kjer so bila prosta mesta, novih oddelkov pa nismo odpirali. Celo leto 2015 smo imeli v vrtcu vpisanih več kot 1000 otrok.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. Le-to preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjimi vprašalniki za starše. Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne nabave. Pri nabavi didaktičnih sredstev se držimo pravila, da se raje nabavi vsako leto kakšno kvalitetno igračo kot kabinetni material in si ga nato strokovni delavci izposojajo. Nekaj pa je seveda potrebno nabaviti tudi v nižji vrednosti, saj so posamezna didaktična sredstva potrošni material.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z načrtovanim letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli seminarje, za katere smo ponudbe dobili med šolskim letom in so bili po naši presoji vredni udeležbe: Strokovni posvet Portorož, I. modul izobraževanja po metodi NTC, izobraževanja za vzdrževalce, kuharice, čistilke, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, računovodsko službo, vodstveni kader...

Zadovoljni smo bili z vključenostjo strokovnih delavcev v študijskih skupinah, ki so bile izvedene s strani pedagoške svetovalke Marije Sivec iz Zavoda za šolstvo in dveh naših strokovnih delavk. Opažamo pa, da se morda za ta strokovna srečanja lažje odločajo starejše delavke, kot tiste mlajše, ki šele začenjajo svojo poklicno pot.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2015 (junij mesec) je znašalo 1028 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 10. V mesecu juniju je bila skupna kapaciteta 1038 mest v vrtcu, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 99,03%. Ob koncu leta 2015 (december) smo imeli vključenih 1027 otrok v 55 oddelkih in 14 prostih mest. Kapaciteta vrtca v mesecu decembru je znašala 1041 mest, kar pomeni, da je zasedenost 98,65%. Tudi ti podatki kažejo na pozitivno poslovanje in kvaliteto dela v zavodu.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi prostorov vrtca zaradi dotrajanosti ali zaradi varnostnih zahtev, izvedena pa so bila tudi redna vzdrževalna dela.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 21.981,86 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroka.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo v mesecu februarju in marcu izvedli postopek javnih naročil. Zaradi dopolnitev prispelih ponudb in pravilne izvedbe postopka, smo okvirne sporazume podpisali v mesecu maju. Pri izbiri dobaviteljev smo izbrali cenovno najugodnejše ponudnike, kvaliteto storitev pa smo sprti preverjali. Kadar s kvaliteto živil nismo bili zadovoljni, smo živila ali drug material reklamirali. Prav na področju predšolske vzgoje se nam sistem javnega naročanja živil ne zdi najboljši. Dolžni smo se odločati za najcenejše ponudnike, kar pa velikokrat ne zagotavlja kakovosti in nabave živil iz lokalnega okolja, kar bi pa po našem mnenju moralo biti pri prehrani naših najmlajših najpomembnejše. Od

septembra, ko smo zaposlili eno osebo za področje prehrane, sta kontrola in nadzor nad dobavitelji boljša, upamo pa, da bomo kvaliteto na tem področju še izboljšali.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok in zaposlenih v vrtcu.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

Ekonomska cena, ki je bila sprejeta v letu 2013 in je začela veljati s 1. 1. 2014, se je v jesenskem času prav zaradi sprostitev napredovanj javnih uslužbencev ponovno preverjala. V dogovoru z obema ustanoviteljicama smo jo zaradi prej omenjenega razloga - dviga stroškov dela, morali dvigniti za povprečno 3,1%, kar sta potrdila in sprejela oba občinska sveta. Nova ekonomska cena je začela veljati s 1. 12. 2015.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V vrtcu Ob Hublju še vedno nimamo večnamenskega prostora, ki bi služil gibanju otrok, srečanju s starši, različnim sestankom strokovnih organov vrtca... Kaže se, da trenutno tudi občina ne zmore zagotoviti sredstev za tak prostor, čeprav ga že več let planiramo in predstavljamo kot nujno potreben z vidika dviga kvalitete dela in bivanja v vrtcu za naše najmlajše. Radi bi tudi kolikor se da, izenačili prostorske pogoje v obeh naših največjih enotah.

Načrtovana izvedba nove lokacije vrtca na Colu, ki bi ga premestili k OŠ Col z enim obstoječim oddelkom, se ni izvedla. Občina je na pobudo krajanov sprejela odločitev, da se lokacija vrtca ne spremeni, se pa prostore vrtca v celoti prenove in tudi v nadstropju uredi dodatne prostore za vrtec. Tako se za 1. 9. 2016 na Colu načrtuje odprtje dveh prenovljenih oddelkov, enega za prvo in enega za drugo starostno obdobje).

Tudi v 2015 žal nismo uspeli zaposliti logopeda. Razpis smo večkrat ponovili, ponovno smo se povezali s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, ki izobražuje ta profil.

Končno smo bili v mesecu decembru uspešni, prejeli smo prijavo ene njihovih študent 2. stopnje študija logopedije in s 1. 1. 2016 je postala naša sodelavka, česar smo se tako zaposleni v vrtcu kot tudi starši zelo razveselili.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V obeh občinah imamo mrežo predšolske vzgoje organizirano tako, da staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami. V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku. V letu 2015 izpisov skoraj ni bilo. Na prosto mesto smo vključili otroka s čakalnega seznama.

V poletnem času smo bili povabljeni k sodelovanju z občino Ajdovščina, ki je v sodelovanju s KGZ Nova Gorica uredila vzorčni nasad različnih eksotičnih vrtnin. Manjše količine pridelkov so brezplačno razdelili javnim zavodom, česar je bil deležen tudi naš vrtec. Zanimivi pridelki so zelo popestrili naš jedilnik in projekta smo bili res zelo veseli. Nasad so si ogledali tudi naši najstarejši otroci.

V letu 2015 sta obe občini podpisali Sporazum o odpustu dolgov, ki ga je v obliki projekta sprejelo MDDSZ. Prejeli smo le dve vlogi za odpis dolga, obe sta bili iz občine Ajdovščina in sta izpolnjevali pogoj za odpis, zato sta bili uspešno rešeni.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Pri svojem pedagoškem delu z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s Komunalnim podjetjem pri ločevanju in razvrščanju odpadkov. Pri treh glavnih enotah (Ribnik, Ob Hublju in Vipava) imamo urejene ekološke otoke za zbiranje in odvoz odpadkov. V kar nekaj vrtcih oziroma enotah smo zbirali star papir, po posameznih enotah vrtca pa zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene, prazne kartuše in tonerje za osebe, ki potrebujejo pomoč za nakup dodatnih pripomočkov. Tako skrbimo za ekologijo in osveščamo tudi otroke in starše o pomenu pravilnega vedenja in ravnanja z odpadki.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo in pomagamo pri vključitvi otrok iz socialno ogroženih družin, če le imamo prosto mesto in smo za pomoč naprošeni. V letu 2015 smo morali na hitro sprejeti dva otroke iz socialno ogrožene družine.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.I. 2014/2015	Š.I. 2015/2016
Število oddelkov	55	55
Število delavcev	151,92	

Število zaposlenih v septembru 2015 se nam je v primerjavi s septembrom 2014 povečalo za 2,75 delavca. Razlog za to povečanje je klub istemu številu oddelkov večje število otrok, oziroma boljša zasedenost mest v vrtcu ter sistemizacija delovnih mest, ki se je zelo približala normativom iz veljavne zakonodaje, česar smo res veseli.

Za 0,50 se nam je povečal delež organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, za 1,00 delež svetovalne delavke. Zaposlili smo 0,50 kuharja in 1,25 kuharske pomočnice. Znižal pa se nam je delež pomočnika vzgojitelja za sočasnost in sicer za 0,50. Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 155 delavcev.

Delovno mesto	Š.l. 2014/2015	Š.l. 2015/2016
Strokovni delavci	119,63	120,625
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	28,30	30,05
Skupaj	151,93	154,675

Investicijska vlaganja

Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

Občina Ajdovščina

Za opremo smo od občine Ajdovščina prejeli 2.714,43 EUR.

- Izvedli smo dodatno napo nad pomivalnim strojem v kuhinji v enoti Ribnik I, zaradi boljšega odvajanja pare iz kuhinje.

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in droben inventar za občino Ajdovščino v višini 24.758,97 EUR in za občino Vipava v višini 3.301,50 EUR.

Občina Vipava

Nabavili smo manjkajoči pribor, posodo in tri ročne mešalnike za kuhinje v vrednosti 1.425,62 EUR.

Sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Datum: 23.02.2016

Računovodsko poročilo za leto 2015

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 11/11 in 14/13). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2015 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03, 108/13)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2015 do 31.12.2015. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 6,46 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.814.144	3.637.756	95
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	567.775	562.418	99
C Zaloge	4.210	4.636	110
AKTIVA SKUPAJ	4.386.129	4.204.810	96

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Na podlagi 8. in 9. Člena Pogodbe o sofinanciranju v letu 2015 št. 41032-14/2014 in Aneksa št. 1 k pripadajoči pogodbi z dne 23.7.2015 je župan občine Ajdovščina dal soglasje, da se del že odobrenih investicijskih sredstev v višini 2.714,43 EUR nameni za financiranje nakupa kuhinjske prezračevalne nape, ker po ogledu inšpekcije prezračevanje v kuhinji vrtca na Ribniku ne ustreza. Nabavili smo ustrezno napo v vrednosti 2.714,43 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-7/2013 z dne 22.4.2015 o porabi presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 24.758,97 EUR in sicer:

- tri prenosne računalnike za enote Ribnik, Hubelj in Lokavec v vrednosti 2.372,28 EUR,
- rezalnik za zelenjavo za kuhinjo enote Ribnik v vrednosti 2.817,76 EUR,
- mešalnik za kuhinjo enote Ribnik v vrednosti 3.855,10 EUR,
- pomivalni stroj za kuhinjo enote Hubelj v vrednosti 10.296,86 EUR,
- otroško igralo za enoto na Srednji šoli Vena Piona v vrednosti 802,90 EUR,
- omare za enoti Ribnik in Hubelj v vrednosti 1.208,30 EUR,
- skupinska seta za igranje za enoti Ribnik in Hubelj v vrednosti 335,22 EUR,
- posodo za kuhinjo enote Ribnik v vrednosti 407,85 EUR,
- tiskalnik za enoto Ribnik v vrednosti 247,31 EUR,
- več radijev za enote Ribnik, Col, Hubelj, Selo, Srednja šola Vena Piona v vrednosti 482,26 EUR,
- vhodno – izhodne inox mize za pomivalni stroj enote Hubelj v vrednosti 798,65 EUR,
- stojala za kolesa za enoto Hubelj v vrednosti 210,30 EUR,
- dva bojlerja za enoti Col in Selo v vrednosti 376,84 EUR,
- hladilnik in kuhinjski aparat za enoto Selo v vrednosti 547,34 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 014-7/2015-2 z dne 11.06.2015 o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014 in presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 3.301,50 EUR in sicer:

- prenosni računalnik v vrednosti 609,57 EUR,
- pet radijev za Vipavo in Vrhpolje v vrednosti 394,55 EUR,
- orodje za hišnika v vrednosti 1.768,10 EUR,
- TV LCD v vrednosti 229,16 EUR,
- sesalnik v vrednosti 132,51 EUR,
- skupinski set za igranje v vrednosti 167,61 EUR.

Nabavili smo manjkajoči pribor, posodo in ročni mešalnik za kuhinje v vrednosti 1.425,62 EUR, ki so opredeljeni kot drobni inventar.

Amortizacija opreme v višini 54.014,75 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 739,67 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme, v višini 272,33 EUR pa donacijo. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 145.801,26 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)

- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2015 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi manjšega zneska odprtih terjatev do kupcev in kratkoročnih terjatev do ZZZS.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, ker je bilo konec leta 2015 na zalogi več živil, kot v letu 2014.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	431.076	432.223	100
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.955.053	3.772.587	95
PASIVA SKUPAJ	4.386.129	4.204.810	96

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so ostale na ravni iz leta 2014 (zvišale so se obveznosti za osebne dohodke – zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede z decembrom 2015, znižale pa so se obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta). Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se

poravnavajo v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (odstopljeni prispevki invalidov nad kvoto namenjenih nabavi opreme in drobnega inventarja, donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2015).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal, saj v letu 2015 ni bilo večjih nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	999.265	950.980	95
Prihodki iz proračuna občin	2.689.086	2.806.562	104
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	217.083	190.713	88
Letovanje	6.922	5.873	85
Malice delavcev	44.717	47.982	107
Ostalo	3.377	2.780	82
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.960.450	4.004.890	101

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	312	364	116

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	3.960.818	4.005.254	101

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	73	75
Prispevek staršev	25	24
Ostalo	2	1

Prihodki od oskrbnin so se znižali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo).

Prihodki iz proračuna občin in ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo in nakazila sredstev občine Ajdovščina za investicijsko vzdrževanje).

Prihodki od ministrstva so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je znižal zaradi manjše zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2015.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	1.021.461	1.032.165	101
F Stroški dela	2.916.918	2.943.874	101
G Amortizacija	7.314	1.426	19
M Prevrednotovalni odhodki	1	201	
J Ostali odhodki	4.559	4.572	100
ODHODKI SKUPAJ	3.950.253	3.982.238	101

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	10.565	23.016
Davek od dohodka pravnih oseb	496	1.034
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	10.069	21.982

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je nekoliko zvišal zaradi večjih stroškov za živila, elektriko, vodo
- F. Stroški dela
Indeks se je zvišal zaradi napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede v mesecu decembru 2015.
- G. Na postavki amortizacija smo v letu 2015 nabavili manjkajoči pribor in posodo za kuhinjo v znesku 1.425,62 EUR, ki je opredeljen kot drobni inventar z vrednostjo manjšo od 100,00 EUR. Indeks se je znižal, ker smo v letu 2015 nabavili manj tega drobnega inventarja.
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je zvišal (v letu 2014 prevrednotovalnih odhodkov ni bilo). Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015 je ostal približno enak kot v letu 2014.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2015 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.981,86 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 20.284,59 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava).

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2015 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotne spremljanja porabe. Zadnji teden v decembru 2015 sta bili odprti le enoti vrtca Ob Hublju in Vipava, zaradi tega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (stroški kurjave, elektrike, živila ...).

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 4.015.670,22 EUR, odlivov pa 4.013.704,35 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 1.965,87 EUR.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2015 je sledeče:

- Oskrbnina 105.521,32 EUR
- Občine 291.603,44 EUR
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport 18.467,14 EUR
- Malice delavcev 4.560,04 EUR
- Ostalo 767,60 EUR

V mesecu januarju 2016 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2015 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteve občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2015, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2015. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo

dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2015 smo pripravili 17 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 5.467,51 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 13 dolžnikov v znesku 4.061,51 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

Po sklepu občine Vipava št. 450-6/2015-4 z dne 22.10.2015 in sklepu občine Ajdovščina št. 122-2/2015 z dne 25.9.2015 je lahko Otroški vrtec Ajdovščina odpustil dolgove po zakonu o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Ur.l. RS št. 57/15) dolžnikom, ki izpolnjujejo pogoje za odpust v skladu z zakonom največ do višine 11.070,00 EUR. Vlogo sta vložili dve dolžnici. Obe dolžnici sta izpolnjevali pogoje za odpust dolga, zato smo po sklepu obeh občin ta dolg odpisali v višini 5.498,75 EUR.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 178.776,25 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2015 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2015 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 135.177,70 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2016 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2015 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2015 nismo več imeli evidentiran menic prijavljenih dobaviteljev na javno naročilo o dobavi živil in materiala za prehrano za obdobje 2011-2015, ker smo menice vrnili dobaviteljem. Po novem javnem naročilu za obdobje 2015-2017 ni več menic za garancijo.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2015 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	766.019,87 EUR	619.346,80 EUR
Drobni inventar	590.989,59 EUR	590.989,59 EUR

Z dnem 31.12.2015 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 7.216,34 EUR in drobni inventar v višini 1.977,55 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2015

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	46.162,91 EUR	
Objekti	4.851.427,38 EUR	1.406.507,11 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2015**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2015 v znesku 21.981,86 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016.

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum nastanka letnega poročila: 23.2.2016

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

MD5: 505941ceb0338e8fcbfc5d492a5166a7

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA: * 63320
MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	3.637.756	3.814.144
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	4.897.590	4.897.590
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.406.507	1.260.964
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.357.009	1.334.003
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.210.336	1.156.485
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	562.418	567.775
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	135.178	132.645
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	110.573	116.693
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	310.347	302.862
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIARANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.320	11.623
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	3.952
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	4.636	4.210
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	4.636	4.210
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	4.204.810	4.386.129
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	58.000
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	432.223	431.076
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	211.499	203.975
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	150.415	162.799
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	41.947	46.426
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	28.362	17.876
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	3.772.587	3.955.053
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.857	2.869
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.728.464	3.903.839
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	42.266	48.345
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	4.204.810	4.386.129
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	58.000

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

NADJA KOVAČ

Kovač



Odgovorna oseba:

ALENKA MOČNIK

Alenka Močnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 505941ceb0338e8fcbfc5d492a5166a7

datum in ura: 18.02.2016 10:00

uporabnik: nadja5

telefon: 05 368 0453

IO: 188181204192172167252211191176209197171

MD5: 0555e9a23a09846f2ded0c1bbb131825

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 AjdovščinaŠIFRA UPORABNIKA: * 63320
MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	4.015.670	4.020.532
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	3.961.824	3.969.814
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2.992.683	2.964.196
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	190.255	232.828
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	190.255	232.828
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	2.802.428	2.731.368
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.788.531	2.711.608
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	13.897	19.760
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	969.141	1.005.618
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	968.733	1.003.947
del 7102	Prejete obresti	422	230	271
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	178	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	1.400
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	53.846	50.718
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	53.846	50.718
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	4.013.704	4.018.500
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.960.773	3.968.047
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	2.540.116	2.572.771
del 4000	Plače in dodatki	440	2.272.017	2.326.759
del 4001	Regres za letni dopust	441	82.554	76.251
del 4002	Povračila in nadomestila	442	159.435	155.383
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	26.110	14.378
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	373.739	390.375
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	199.049	199.711
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	161.523	160.619
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.223	2.211
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.278	11.000
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.666	16.834
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.008.753	966.196
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	718.375	699.144
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.167	16.675

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	120.683	124.994
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.834	9.572
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	914	674
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	80.353	58.334
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.232	17.128
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	42.195	39.675
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	38.165	38.705
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	24.956	27.445
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	941	770
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	12.268	10.490
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	52.931	50.453
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.743	9.382
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.261	1.392
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	42.927	39.679
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	1.966	2.032
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

NADJA KOVAČ

Kovač



Odgovorna oseba:

ALENKA MOČNIK

Alenka Močnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 0555e9a23a09846f2ded0c1bbb131825

datum in ura: 18.02.2016 10:02

uporabnik: nadja5

telefon: 05 368 0453

IO: 188181204192172167252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 AjdovščinaŠIFRA UPORABNIKA: * 63320
MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NADJA KOVAČ

ALENKA MOČNIK

Kovač

Alenka Močnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 18.02.2016 10:04

uporabnik: nadja5

telefon: 05 368 0453

IO: 188181204192172167252211191176209197171

MD5: d54f86bcbf94ce5519b38c22a4fa4654

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 AjdovščinaŠIFRA UPORABNIKA: * 63320
MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
		572	1.966	2.032

X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))			
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NADJA KOVAČ

Kovač

ALENKA MOČNIK

Alenka Močnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: d54f86bcbf94ce5519b38c22a4fa4654

datum in ura: 18.02.2016 10:05

uporabnik: nadja5

telefon: 05 368 0453

IO: 18818120419217216725221191176209197171

MD5: 226f77367f79b755b47ccb163c7b49fc

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA: * 63320
MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	6.231.593	2.417.449	32.200	0	9.194	9.194	208.588	3.637.756	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	46.163	0	0	0	0	0	0	46.163	0	0
E. Zgradbe	705	4.851.427	1.260.964	0	0	0	0	145.543	3.444.920	0	0
F. Oprema	706	1.334.003	1.156.485	32.200	0	9.194	9.194	63.045	146.673	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

+ 720 + 721 + 722 + 723)												
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NADJA KOVAČ

ALENKA MOČNIK



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 228f77367f79b755b47ccb163c7b49fc

datum in ura: 18.02.2016 10:06
uporabnik: nadja5
telefon: 05 368 0453
IO: 188181204192172167252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 AjdovščinaŠIFRA UPORABNIKA: * 63320
MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NADJA KOVAČ

ALENKA MOČNIK

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 18.02.2016 10:07

uporabnik: nadja5

telefon: 05 368 0453

IO: 18818120419217216725221191176209197171

MD5: e8a8de681ea8e9c421310399ef3bd9b1

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 63320

SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	4.004.890	3.960.450
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.004.890	3.960.450
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	56
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	364	312
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	4.005.254	3.960.818
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	1.032.165	1.021.461
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	749.133	742.419
461	STROŠKI STORITEV	874	283.032	279.042
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	2.943.874	2.916.918
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.283.942	2.275.458
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	367.033	366.533
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	292.899	274.927
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.426	7.314
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	4.572	4.559
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0

468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	201	1
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	201	1
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	3.982.238	3.950.253
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	23.016	10.565
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.034	496
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	21.982	10.069
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	155	152
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NADJA KOVAČ

ALENKA MOČNIK

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e8a8de681ea8e9c421310399ef3bd9b1

datum in ura: 18.02.2016 10:09

uporabnik: nadja5

telefon: 05 368 0453

IO: 188181204192172167252211191176209197171

MD5: 250819f9db139de8400272f73cb7e020

IME UPORABNIKA: OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 63320

SEDEŽ UPORABNIKA: Pot v Žapuže 014, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5050855000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	3.950.672	54.218
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.950.672	54.218
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	364	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	3.951.036	54.218
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	988.737	43.428
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	721.077	28.056
461	STROŠKI STORITEV	674	267.660	15.372
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	2.933.632	10.242
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.276.218	7.724
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	365.866	1.167
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	291.548	1.351
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.426	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	4.557	15

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	201	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	201	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	3.928.553	53.685
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	22.483	533
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.034	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	21.449	533
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 10.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

NADJA KOVAČ

ALENKA MOČNIK



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 250819f9db139de8400272f73cb7e020

datum in ura: 18.02.2016 10:06

uporabnik: nadja5

telefon: 05 368 0453

IO: 188181204192172167252211191176209197171

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 25.3.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA
AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 15. redni seji dne 21.4.2016** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 14. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 9/2014

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

POROČILO ODBORA:

Na 14. redni seji dne 30. 3. 2016 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in sprejel

mnenje, da je predlagani sklep - soglasje Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015, primeren za obravnavo na občinskem svetu,

zato **predlaga**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 4.4.2016

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s. r.



Cesta 5. maja 7
5270 AJDOVŠČINA
Telefon: 05 367 11 00, 05 367 11 04
Faks: 05 367 11 11
E-pošta: tajnistvo@os-ajdovscina.si
Spletna stran: <http://www.os-ajdovscina.si>

Klasifikacijska številka: 410-1/2016/4
Datum: 18. 3. 2016

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina

PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2016

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 v višini 430 € se nameni v skladu s sklepom Sveta šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, sprejetim na 3. seji Sveta šole v torek, 8. 3. 2016, v letu 2016 za stroške korepeticij pevskih zborov šole na prireditvah in tekmovanjih.



Irena Kodele Krašna
ravnateljica



Letno poročilo OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za leto 2015



Poslovno poročilo:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica

Računovodsko poročilo:

Erna Vrabec, računovodkinja

Ajdovščina, februar 2016

VSEBINA

<u>1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL</u>	<u>2</u>
1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE	2
1.2 ORGANIZIRANOST	3
1.3 VIRI FINANCIRANJA	5
<u>2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</u>	<u>6</u>
2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	6
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	11
<u>3 RAČUNOVODSKO POROČILO</u>	<u>15</u>
3.1 UVOD	15
3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA	16
3.3 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	17
<u>4 ZAKLJUČEK</u>	<u>20</u>

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev šole

Ime: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina
Skrajšano ime: OŠ Ajdovščina
Sedež: Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika: 64343
Matična številka: 5082528000
Davčna št.: SI 42140153
Št. računa: SI56 0120 1603 0643 485

Telefon: 05 367 11 00
Faks: 05 367 11 11
E-pošta: tajnistvo@os-ajdovscina.si
Internetni naslov: <http://www.os-ajdovscina.si>

Podružnica Lokavec: Lokavec 128, 5270 Ajdovščina
Telefon 05 368 04 13

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je 27. 2. 1997 ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 8/1997, 1/1998, 3/1999; Uradni list RS, št. 32/2007, 54/2010, 81/2013).

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je matična šola, ki ima:

- oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s sedežem v Ajdovščini, Cesta 5. maja 7;
- podružnično šolo Lokavec, s sedežem Lokavec št. 128, ki izvaja izobraževanje od prvega do petega razreda.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega območje:

- zahodnega dela mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami: Cebejeva ulica, Cesta IV. prekomorske, Cesta IX. korpusa, Cesta 5. maja, Goriška cesta od vključno h. št. 22 dalje ter h. št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16/a, 18, 20, 20/a, 20/b, Gradišče, Gregorčičeva ulica, Grivška pot, Lavričev trg, Lavričeva cesta od h. št. 1 do vključno h. št. 44 ter h. št. 46 in 48, Lokarjev drevored, Lokavska cesta, Na Brajdi, Ob Hublju, Prešernova ulica, Polževa ulica h. št. 18 in 18/a, Stritarjeva ulica, Šibeniška ulica, Tovarniška cesta, Trg 1. slovenske vlade, Ulica Quiliano, Ulica 24. septembra, Ulica Vena Piona, Vilharjeva ulica, Župančičeva ulica;
- naselja Grivče, Ustje, Dolenje, Tevče, Planina, Lokavec, Gabrje ter del naselja Cesta s hišnimi številkami 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8 in 8a.

V podružnici Lokavec se šolajo učenci od prvega do petega razreda iz območja naselja Lokavec. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Ajdovščini.

V oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se vpisujejo otroci na podlagi odločbe o usmeritvi.

Dejavnosti šole

Dejavnosti šole so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Šola lahko opravlja še naslednje dodatne dejavnosti:

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 79.900 Rezervacije in druge, s potovanji povezane dejavnosti
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo.

Dejavnosti šole se opravljajo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dodatne dejavnosti se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Zavod opravlja javno veljavne programe, sprejete po postopku, določenem z zakonom, in sicer: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole, prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

1.2 Organiziranost

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

VODSTVO ŠOLE	PEDAGOŠKI DELAVCI	ADMINISTRATIVNO - FINANČNA SLUŽBA	TEHNIČNE SLUŽBE
Ravnateljica	Učiteljski zbor	Računovodske delavke	Hišniki
Pomočnica ravnateljice	Šolska svetovalna služba	Poslovna sekretarka	Čistilke
Vodja podružnice	Knjižničarka		Kuharica in gospodinja
	Računalničarka		

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov organov občine in občanov iz območja šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet šole.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, najmanj en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole.

Do oktobra 2015, ko je članom Sveta šole potekel mandat, je bil Svet v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Igor Benko, Martin Krapež in Julija Škvarč,
- predstavniki delavcev šole: Nataša Bavčar (predsednica Sveta šole), Aleš Bolko, Aleksandra Matjac, Zmaga Kos in Darja Vidmar,
- predstavniki staršev: Sandi Ivanič, Robert Soban (podpredsednik Sveta šole) in Saša Stopar Bandi (do 31. 8. 2015).

Na seji, ki je bila 20. 10. 2015, se je konstituiral novi Svet v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Mateja Jerkič, Jožica Randl-Marc in Nina Štrancar,
- predstavniki delavcev šole: Peter Avbar (predsednik Sveta šole), Anuša Blažko, Katarina Dolgan, Marta Slejko (podpredsednica Sveta šole) in Darja Vidmar,
- predstavniki staršev: Ines Pergar, Janez Medvešček in Tine Vižintin.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

V letu 2015 je do imenovanja novega ravnatelja bila vršilka dolžnosti ravnatelja članica kolektiva Katarina Dolgan. Nova ravnateljica, Irena Kodele Krašna, je bila imenovana na seji sveta šole, 27. 1. 2015, z nastopom mandata 28. 1. 2015.

Ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomaga pomočnik ravnatelja. V letu 2015 je do 31. 8. 2015 deloval en pomočnik, od 1. 9. 2015 dalje pa sta na šoli delovala dva pomočnika ravnatelja:

- Kristina Valič (1. 1. 2015 do 31. 8. 2015)
- Kristina Valič in Nataša Bavčar (od 1. 9. 2015 dalje).

Vodja notranje organizacijske enote – podružnične šole Lokavec je Marta Benko.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednik Sveta staršev je bil do izvolitve novega Sveta Sandi Ivanič, 29. 9. 2015 pa je bila konstitutivna seja novega Sveta staršev, na kateri so predstavniki staršev izvolili za predsednico Ines Pergar.

1.3 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2015 je Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2014/2015

Učenci in oddelki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v šolskem letu 2014/2015 izvajala dva programa: devetletno osnovno šolo in prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk je potekal na matični šoli in na podružnični šoli v Lokavcu.

V našo šolo je bilo v šolskem letu 2014/15 vpisanih 573 učencev, od tega jih je pouk na matični šoli obiskovalo 516, na podružnici v Lokavcu 47, v oddelkih s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom pa 10 učencev.

Organiziranih je bilo 29 rednih oddelkov in 8 oddelkov podaljšanega bivanja, od tega:

- matična šola: 24 rednih oddelkov in 6 oddelkov podaljšanega bivanja;
- podružnica Lokavec: 3 redni oddelki (kombinacija 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred) ter 1 oddenek podaljšanega bivanja;
- oddelki s prilagojenim programom: 2 oddelka (kombinacija 4. in 5. razred ter 6. – 8. razred) ter 1 oddenek podaljšanega bivanja.

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2014/2015 in 2015/2016

	2014/15	2015/16
Matična šola		
- število učencev	516	535
- število oddelkov	24	25
Oddelki s prilagojenim pr.		
- število učencev	10	12
- število oddelkov	2	2
Podružnica Lokavec		
- število učencev	47	43
- število oddelkov	3	3
Podaljšano bivanje		
- število učencev	247	301
- število oddelkov	8	8,54
Skupaj		
- število učencev	573	590
- število oddelkov (z OPB)	29 (37)	30 (38,5)

V šolskem letu 2015/2016 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2014/2015 povečalo za 17 učencev (+ 2,9 %), število oddelkov pa v skladu z normativi za 1 redni oddenek in 0,5 oddelka podaljšanega bivanja (+ 4 %). Finančna sredstva, ki jih pridobivamo

od ustanovitelja in ministrstva in so odvisna od števila oddelkov, so se zato s šolskim letom 2015/2016 povečala. Šoli zaradi povečanja števila oddelkov v šolskem letu 2015/16 pripadata dva pomočnika ravnatelja.

V šolskem letu 2014/15 je šolo obiskovalo 183 učencev vozačev (matična šola 175 in oddelki s prilagojenim programom 8 učencev). Organizirano je bilo varstvo vozačev in sicer 23 ur tedensko. Jutranje varstvo prvošolcev je bilo organizirano na matični šoli (15 ur tedensko) in na podružnici Lokavec (7,5 ur tedensko).

S pozitivnim učnim uspehom je šolsko leto 2014/15 končalo 571 učencev (99,65 %), dva učenca pa razred ponavljata. Ena učenka nadaljuje šolanje v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom.

Realizacija obveznega programa

Učna snov obveznega programa je bila realizirana v skladu z letnim delovnim načrtom ter letnimi pripravami učiteljev. Realizacija obveznega programa je bila v vseh oddelkih šole enaka ali višja od 100%, nižja od 100 % je bila le v 7. in 8. razredu oddelka s prilagojenim programom. V vsakem od teh dveh razredov je le en učenec in njuna odsotnost od pouka se odraža v zmanjšanem številu realiziranih ur, ker pa gre za kombiniran oddelek, je na ravni oddelka tudi tu realizacija več kot 100 %.

Preglednica 2: Realizacija ur v rednih oddelkih na matični šoli

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Skupaj
1.A	101,00	100,00	101,23
1.B	100,57	100,00	100,00
1.C	100,57	100,00	100,49
2.A	100,62	100,00	100,66
2.B	100,99	100,00	100,98
2.C	100,37	100,00	100,66
3.A	100,26	100,00	100,11
3.B	100,00	100,00	100,00
4.A	100,83	100,00	101,27
4.B	100,24	100,00	101,02
5.A	100,77	100,00	100,69
5.B	100,66	100,00	100,78
6.A	100,60	100,00	99,75
6.B	100,60	100,00	99,75
6.C	100,71	100,00	99,85
7.A	100,99	100,00	100,18
7.B	100,89	100,00	100,09
7.C	100,99	100,00	100,18
8.A	100,97	100,00	100,18

8.B	101,36	100,00	100,53
8.C	100,97	100,00	100,18
9.A	104,95	100,00	103,98
9.B	104,53	100,00	103,60
9.C	105,16	100,00	104,17
Skupaj	101,29	100,00	100,86

Preglednica 3: Realizacija ur v oddelkih na podružnici Lokavec

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Skupaj
Kombinacija 12	100,50	100,00	100,55
Kombinacija 34	100,21	100,00	100,53
5.A	100,77	100,00	100,69
Skupaj	100,49	100,00	100,59

Učna snov je bila v vseh oddelkih in v vseh razredih predelana v celoti.

S šolskim letom 2014/15 smo začeli z uvajanjem prvega tujega jezika (angleščine) v drugi razred. Učenci so imeli pouk angleščine dve uri tedensko. Uri sta bili vključeni v urnik oddelkov. Pouk angleščine se je navezoval na učno snov, ki so jo učenci obravnavali pri ostalih predmetih, predvsem pri spoznavanju okolja, matematiki, likovni umetnosti in športu.

Izvajali smo 25 različnih obveznih izbirnih predmetov, od katerih sta bila dva v prilagojenem programu. Realizacija ur pouka pri obveznih izbirnih predmetih je pri večini predmetov več kot 100 %. Najnižja realizacija je pri predmetu računalništvo v oddelkih s prilagojenim programom, kjer sta samo dva učenca in njuna odsotnost pri pouku se odraža v nižji realizaciji predmeta.

Realizacija razširjenega programa

V šolskem letu 2014/15 smo za učence 4. razredov izvajali pouk štirih **neobveznih izbirnih predmetov**, tri na matični šoli (italijanščino, računalništvo in šport), enega pa na podružnici Lokavec (francoščino). Realizacija je bila pri vseh štirih predmetih enaka ali več kot 100 %.

V letošnjem šolskem letu so neobvezne izbirne predmete lahko izbirali učenci 1., 4., 5., 7. in 8. razreda. Prvošolci so kot neobvezni izbirni predmet lahko izbrali prvi tuji jezik (angleščino). Vanj so vključeni skoraj vsi učenci prvega razreda na matični šoli, na podružnici v Lokavcu pa je učencev premalo, da bi bili po normativih Ministrstva upravičeni do samostojne skupine, zato se izvaja pouk angleščine kot interesna dejavnost. Za učence 4. in 5. razreda se na matični šoli izvajajo kot neobvezni izbirni predmeti računalništvo, italijanščina, šport in umetnost, za učence 7. in 8. razreda pa drugi tuji jezik – francoščina. Na podružnici v Lokavcu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja šport. Skupno je neobvezne izbirne predmete izbralo 174 učencev.

Organizirali smo **dve šoli v naravi**: zimsko šolo v naravi v Cerknem za učence 5. razreda (januar 2015) ter naravoslovno - plavalno šolo v naravi za učence 3. razreda in kombiniranega oddelka 4./5. razreda prilagojenega programa v Zambratiji (junij 2015). Izvedli smo tudi dva **dvodnevna tabora**: naravoslovno – športni tabor na Kovku za učence 8. razreda (maj 2015) in družboslovno – športni tabor v krnskem pogorju za učence 9. razreda (september 2015). Za učence 6. – 8. razreda OPP NIS smo organizirali tridnevni naravoslovni tabor v Fiesi (junij 2015).

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj oz. želijo svoje znanje poglobiti. Ti učenci so se pri urah dodatnega pouka pripravljali tudi na šolska, regijska in državna tekmovanja.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen **dopolnilni pouk**. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka so oblikovali učitelji, ki so učenca, potrebnega pomoči, učili.

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana **individualna oz. skupinska pomoč**. Dodatna strokovna pomoč (DSP) je bila organizirana za učence, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V šolskem letu 2014/15 je na šoli potekalo 32 različnih **interesnih dejavnosti**, katerim je bilo namenjeno več kot 1550 ur pouka. V interesne dejavnosti je bilo vključenih skupno 1070 učencev, iz česar sledi, da je bil v povprečju vsak učenec šole vključen v najmanj dve dejavnosti. Po množičnosti udeležbe najbolj izstopa bralna značka, ki poteka v vseh razredih na matični šoli, oddelkih s prilagojenim programom in na podružnici v Lokavcu. Predano delo učencev in njihovih mentorjev se je odražalo v odličnih uspehih učencev na različnih tekmovanjih po Sloveniji in tujini.

Učenci petega razreda so se tekom šolskega leta usposabljali za varno vožnjo s kolesom in 63 učencev je uspešno opravilo **kolesarski izpit**.

Projekti

Šola je bila vpeta v različne projekte, od katerih se nekateri izvajajo že več let zapored.

a) ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Izvajanje projekta delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Zanimanim učencem smo v šolskem letu 2014/15 zagotavljali dodatni 2 uri športne aktivnosti na teden. V okviru projekta so učenci spoznali, da je ukvarjanje s športom zabavno, zanimiva in koristna izraba prostega časa. Projekt smo izvajali do konca avgusta 2015.

b) HAND IN HAND FOR A WONDERFUL LAND (COMENIUS)

Nadaljevali smo s projektom, ki smo ga začeli v šolskem letu 2013/14. Glavna tema projekta je bila skrb za okolje. Sodelujoči učenci in učitelji so se v okviru projekta posvečali vprašanju, kako spremeniti način življenja, da bi prispevali k boljšemu okolju. Poleg tega so učenci spoznavali, na kakšne načine skrbijo za okolje v državah, iz katerih prihajajo partnerji projekta. Projekt se je zaključil junija 2015.

c) FESTIVAL LABIRINT

V marcu 2015 smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi regijskega srečanja mladih raziskovalcev, inovatorjev in tehnikov. Udeležilo se ga je preko 100 ustvarjalnih osnovnošolcev severno-primorske regije, ki so iskali in predstavljali odgovore na najrazličnejša naravoslovna, družboslovna in tehnična vprašanja. Festivala se je udeležilo 26 učencev naše šole. Učenki, ki sta se na festivalu predstavili z raziskovalno nalogo, sta se uvrstili na državno srečanje mladih raziskovalcev Slovenije.

d) SPODBUDNO UČNO OKOLJE ZA ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Projekt je bil namenjen vzgojno-izobraževalnim institucijam (zavodom in osnovnim šolam s prilagojenim programom), ki izvajajo prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom. Namen projekta je bilo oblikovanje strategij za povečanje dostopnosti in enakih možnosti za učence s posebnimi potrebami, še posebno za tiste, ki so vključeni v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom. Nosilec projekta je bil Zavod RS za šolstvo. Izvajali smo ga v oktobru in novembru 2015. V okviru projekta so bili učenci deležni 100 ur raznih terapij (fizioterapija, logopedska obravnava, psihološka obravnava, plesna terapija, terapija s pomočjo konja ...), izvedli pa smo tudi strokovno izobraževanje za učitelje na temo premagovanja ovir pri učencih s posebnimi potrebami. Dosežke projekta smo predstavili učiteljem okoliških šol, ki izvajajo prilagojeni program.

e) SIMBIOZA GIBA

Učenci razredne stopnje so v šolo povabili svoje stare starše in jim predstavili različne športe. Druženje je potekalo od 21. do 27. septembra 2015 v okviru športnih dni, planinskega krožka, rednega pouka športa in priložnostnih aktivnosti v okviru podaljšanega bivanja.

f) POZDRAV PTIC MIRU

Projekt »Pozdrav ptic miru« je mednarodni projekt, katerega pobudnica in nosilka je OŠ Lava. Namen projekta je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. V okviru projekta smo jeseni 2015 izvajali različne dejavnosti, kot so izdelovanje ptic miru in poklanjanje lepih misli o miru. Projekt smo javno predstavili tudi v širšem okolju (Lavričeva knjižnica, Zdravstveni dom Ajdovščina ...) in na ta način ljudem približali vrednoto miru in jih motivirali, da si bodo tudi oni prizadevali za strpnost in več miru med ljudmi.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih.

V okviru roditeljskih sestankov smo organizirali različna predavanja na temo vzgoje in reševanja učnih težav. Starše smo povabili na prireditve, ki smo jih z učenci organizirali (npr. novoletni koncert otroških pevskih zborov, predstavitev interesnih dejavnosti ...). Skoraj vsi starši naših učencev so sodelovali tudi na dobrodelnem teku, ki je bil v soboto, 11. aprila 2015. Tega dne smo namreč organizirali športni dan za vse učence šole, na katerega smo povabili tudi starše ter druge krajane Ajdovščine in okoliških vasi. Športni dan smo »začinili« z dobrodelnim tekom, katerega namen je bilo zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad. Skupni športni dan je zelo uspel in veliko staršev je izrazilo željo, da bi se na tak način organiziralo še kakšno srečanje tudi v prihodnjem šolskem letu.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli in iz njih izhajajo dolgoročni cilji naše šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot učencev s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje učencev za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti pri učencih, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje učencev za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje učencev za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti učencev na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti učencev za sporazumevanje v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo, ki ga izvaja šola in je v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, je določeno z letnim delovnim načrtom. V letnem delovnem načrtu je poleg vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela, določeno tudi delo šolske svetovalne službe, knjižnice in drugih služb, povezovanje šole z okoljem, sodelovanje s starši, izobraževanje učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ...

Za šolsko leto 2014/15 sta bila zastavljena naslednja prioriteta cilja:

- izboljšati bralne veščine učencev,
- povezovanje po vertikali.

Za šolsko leto 2015/16 smo si poleg ciljev iz leta 2014/15 zastavili še dva prioriteta vzgojna cilja in sicer:

- izboljšanje medsebojnih odnosov ter spodbujanje dobrodelnosti,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Projekt razvijanja bralnih veščin, ki ga je zastavila šolska pedagoginja Adela Lavrenčič, kaže zelo spodbudne rezultate. Ugotovitve so podkrepjene s primerjavo napredka naših drugošolcev z drugošolci ene izmed sosednjih šol, ki podobnega projekta ne izvaja. Pokazalo se je, da so naši učenci, ki so vsakodnevno izvajali vaje, v štirih mesecih dosegli opaznejši napredek kot učenci druge šole. V dogovoru z učitelji 2. in 3. razreda s podobnimi vajami nadaljujemo tudi v šolskem letu 2015/16.

Povezovanje po vertikali je v šolskem letu 2014/15 potekalo predvsem kot povezovanje učiteljev razrednega pouka in slovenistov, kar je pokazalo dobre rezultate. V šolskem letu 2015/16 smo se lotili usklajevanja načrtovanja pouka po vertikali tudi pri ostalih predmetih.

Dobrodelnost spodbujamo pri učencih z različnimi aktivnostmi: pomoč med sošolci, zbiranje oblačil in hrane za pomoči potrebne (akcijo smo izvedli v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije), zbiranje igrač v prednovoletnem času ...

Posvečamo se tudi ostalim ciljem, ki smo si jih zastavili za šolsko leto 2015/16.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Poslovno leto je finančno pozitivno, program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, uresničili. Predpise v zvezi z zaposlovanjem smo upoštevali in spremljali smo napovedi o krčenju sredstev. Delavce, ki so bili zaradi bolezni krajši čas odsotni, smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce. Za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev smo v skladu s 186. členom Zakona za uravnoveženje javnih financ pridobili soglasja sveta šole s predhodnim soglasjem pristojnega ministra.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj so doseženi cilji za leto 2015 primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde

Šola je poslovala gospodarno, tako da je natančno načrtovala zastavljene naloge in delo zaposlenih ter racionalizirala stroške poslovanja. Primer racionalizacije stroškov poslovanja je nakup fotokopirnih strojev, saj je bilo to stroškovno bistveno ugodnejše od najema. Menim, da je šola na vseh področjih dela ravnala s sredstvi racionalno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora deluje ustrezno. Zakonodaja se upošteva tako pri izplačilu plač zaposlenim, kot tudi pri nabavi blaga oz. storitvah.

Notranja kontrola pri mesečni najavi sredstev za plače je vzpostavljena na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest. Prav tako je vzpostavljena kontrola za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške. Podatke posredujemo mesečno preko spletnega portala Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občini Ajdovščina sporočamo podatke pisno. Pri nabavi blaga oz. storitvah preverjamo dobavnice, račune in cenike, ki so nam jih dobavitelji dostavili ob oddaji javnih naročil. Redno spremljamo tudi plačila izstavljenih računov.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) smo v letu 2015 zagotovili notranjo revizijo poslovanja za leto 2014. Revizija je bila izvedena maja 2015. Na podlagi primernih, zadostnih in ustreznih dokazil revizorka ocenjuje, da notranji kontrolni sistem na revidiranem področju obstaja in deluje. V kontrolnih točkah, kjer je ugotovila neskladja ali pomanjkljivosti, je podala priporočila za odpravo le-teh. Njena priporočila smo upoštevali, s tem se je izboljšalo delovanje notranjega kontrolnega sistema in s tem so bili cilji vodstva šole doseženi.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili vsi vzgojno izobraževalni in finančni cilji v letu 2015 doseženi.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Matična šola v Ajdovščini in podružnična šola v Lokavcu sta izjemno pomembni tako za območje šolskega okoliša v Ajdovščini, kot tudi za naselje Lokavec. Obe šoli se aktivno vključujeta v številne dejavnosti v obeh krajih. Uspešno sodelujemo z:

- Občino Ajdovščina,
- Krajevno skupnostjo Ajdovščina in Krajevno skupnostjo Lokavec,
- Zavodom RS za šolstvo,

- Planinskim društvom Ajdovščina; Medobčinskim društvom prijateljev mladine, Območnim združenjem Rdečega križa in drugimi lokalnimi društvi,
- drugimi šolami v naši in sosednjih občinah,
- univerzami, katerih študentje opravljajo pedagoško prakso na naši šoli,
- Otroškim vrtcem Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina,
- Lavričevo knjižnico Ajdovščina,
- Pilonovo galerijo,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- ZZB Ajdovščina in
- posameznimi strokovnjaki.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov in na odgovoren odnos do okolja.

V okviru zdravstvenega varstva otrok navajamo učence na higieno in zdrav način življenja. Z Zdravstvenim domom Ajdovščina sodelujemo v akciji za čiste zobe, sodelavci Zdravstvenega doma pa na šoli opravljajo tudi predavanja in delavnice za učence kot zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

V šolskem letu 2014/2015 je bilo na šoli skupno zaposlenih 82 delavcev. Na daljšem bolniškem dopustu so bile 4 delavke, na starševskem dopustu pa 2. Zaradi zapletenih in dolgotrajnih postopkov pridobivanja nadomestnih zaposlitev za daljše bolniške odsotnosti je bilo veliko nadomeščanja.

Strokovnih delavcev šole (učitelji, svetovalne delavke, laborantka, informatičarka, knjižničarka) je bilo 65, ostalih delavcev pa 15 (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, delavke v kuhinji, čistilke in hišnika). Poleg tega smo imeli zaposleno javno delavko, ki je pomagala učencem z učnimi težavami, ter učitelja športa v okviru projekta Zdrav življenjski slog.

Edino delovno mesto, ki ni bilo zasedeno, je delovno mesto logopedinje. Razpisi in drugi načini iskanja ustreznega kadra, ki bi nadomestil logopedinjo, niso bili uspešni.

V letu 2015 večjih investicijskih vlaganj ni bilo, saj pričakujemo, da se bo matična šola v letu 2016 selila v novo šolsko stavbo. Orkanska burja je februarja 2015 povzročila poškodbe na strešni kritini stavbe 3 in v manjši meri tudi stavbe 2, kar smo sanirali.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Uvod

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

- * Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11, 46/13 ter 101/13),
- * Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01, 10/06, 08/07 ter 102/10),
- * Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 105/12, 85/2014, 95/14, 14/15, 90/15 ter 102/15),
- * Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253),
- * Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 ter 104/11),
- * Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08, 1/10 ter 90/10),
- * Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10 ter 104/10, 104/11 ter 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15),
- * Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 58/10, 97/12 in 100/15),
- * Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03, 108/13),
- * Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09 ter 58/10),
- * Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za uravnoteženje javnih financ in Zakonom ter spremembami zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov ter stroške dela iz naslova varstva vozačev. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije stroške, vezane na izvajanje pouka ter stroške plač zaposlenih. Smo davčni zavezanec, ki je imel v letu 2015 pravico do 1 % odbitnega deleža DDV.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 1.025.947 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V letu 2015 je bilo zaradi uničenja in izločitve odpisanih za 15.294 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Iz presežka preteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, nabavila računalniški program za potrebe prejemanja e-računov in e-arhiviranja, 15 prenosnikov ter 4 fotokopirne stroje. Preko adhezijske pogodbe je šola prejela 7 prenosnikov, za katere je 50 % sredstev zagotovilo Ministrstvo, ostalo polovico pa šola iz presežka preteklih let.

3.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 137.506 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 8.974 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 193.843 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 2.775 EUR (terjatve za vstopni DDV ter za refundacije ZZZS). Aktivne časovne razmejitve, v višini 59 EUR, zajemajo naročnine na strokovno literaturo in revije za šolsko knjižnico, ki se nanašajo na poslovno leto 2016.

3.2.3 Zaloge

Konec leta 2015 smo imeli na zalogi ekstralahko kurilno olje za ogrevanje, v vrednosti 7.583 EUR. V skladu s pravilnikom o računovodstvu uporablja šola za vodenje zaloge kurilnega olja metodo povprečnih cen. Drugih zalog šola ni imela.

3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2015 iz naslova plač 144.727 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 20.835 EUR. Šola je v letu 2015 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 27.609 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (21.938 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (2.405 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbenke (748 EUR), prispevka zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto (1.107 EUR) ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV v četrtem tromesečju preteklega leta (1.411 EUR).

Pasivne časovne razmejitve v višini 18.855 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2015, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) še nismo v celoti porabili. In sicer so to namenska sredstva za učence (za ekskurzije, tečaj plavanja v 3. razredu, učila in učne pripomočke, učbeniški sklad..) v višini 9.471 EUR. V šolskem skladu je bilo na dan 31.12.2015 na voljo 9.384 EUR denarnih sredstev. V letu 2016 bodo porabljena po namenu oz. sklepu odbora šolskega sklada.

3.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

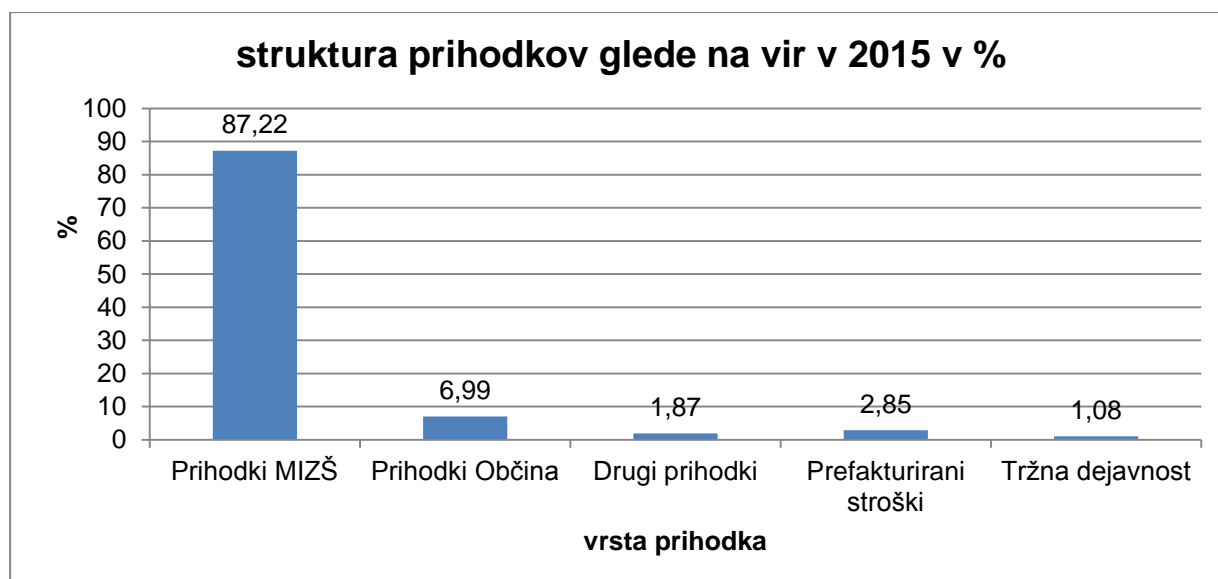
Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.114.338 EUR.

Šola je imela v začetku leta 2015 za 67.748 EUR presežka oz. lastnih sredstev, s katerimi je v 2015 nabavila osnovna sredstva v skupnem 17.828 EUR. Leto 2015 je šola zaključila s 430 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Tako šoli ostaja še 50.350 EUR sredstev. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 v znesku 430 EUR nameravamo porabiti za stroške korepeticij pevskih zborov šole na tekmovanjih in prireditvah.

3.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2015 ustvarila 2.448.676 EUR prihodkov, kot so prikazani na spodnjem grafu.



Graf 1: Grafični prikaz strukture prihodkov glede na vir

V preglednici 4 so prikazani prihodki, primerjalno na predhodno leto. Prihodki Ministrstva vključujejo v letu 2014 celoten znesek za odpravo plačnih nesorazmerij, v višini 68.617 EUR. V znesku za leto 2015 pa je vključen negativen znesek 18.056 EUR, zaradi poročila preveč nakazanih sredstev za šolska leta 2012/13, 2013/14 in 2014/15.

Prihodki Občine Ajdovščina so višji za 11 % zaradi spremenjenega načina financiranja uporabe velike dvorane na Policah ter kadra, ki na Srednji šoli pripravlja kosila za učence naše šole. V letu 2015 je namreč Občina Ajdovščina sredstva za prej navedene storitve nakazovala šoli in ne več Zavodu za šport, za uporabo dvorane, oz. Srednji šoli za pripravo kosil. Šola je potem, po prejetem računu, prejela sredstva nakazala Srednji šoli Veno Pilon oz. Zavodu za šport Ajdovščina.

Drugi prihodki vključujejo prihodke za projekte: »Zdrav življenjski slog 2014/15«, projekt mednarodne izmenjave učencev »Comenius« ter projekt »Spodbudno učno okolje za zagotavljanje enakih možnosti v vzgoji in izobraževanju«, odškodnine zavarovalnice, prihodke Zavoda RS za zaposlovanje za javnega delavca, prihodke v šolski sklad ...

Prefakturirani stroški so stroški, ki jih šola zaračuna učencem za plačilo šolskih in obšolskih dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije ter šole v naravi pa tudi razni material za pouk.

Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, ogrevanja prostorov Občine, Centra za socialno delo in Zavoda RS za zaposlovanje, ter priprave malic za zaposlene in otroke v vrtcu. Vzrok za zmanjšanje prihodkov iz tržne dejavnosti (v primerjavi z letom 2014) je v zmanjšanju pogodbenega najema prostorov in priprave malic za otroke in zaposlene vrtca.

Preglednica 4: Razčlenitev prihodkov glede na vir

Vrsta prihodka	Prihodki 2015 (EUR)	Struktura 2015 (%)	Prihodki 2014 (EUR)	index 2015/14
Prihodki MIZŠ	2.135.651	87,22	2.154.928	99,11
Prihodki Občina	171.121	6,99	153.950	111,15
Drugi prihodki	45.713	1,87	56.514	80,89
Prefakturirani stroški	69.714	2,85	74.103	94,08
Tržna dejavnost	26.477	1,08	34.225	77,36
Skupaj	2.448.676	100	2.473.720	98,99

Odhodki

Šola je imela v letu 2015 skupaj 2.448.154 EUR stroškov. Razdelitev po naravnih vrstah stroškov je prikazana v spodnji tabeli oz. grafu v nadaljevanju poročila.

Preglednica 5: Razčlenitev stroškov po vrstah

Vrsta stroška	Stroški 2015 (EUR)	Struktura 2015 (%)	Stroški 2014 (EUR)	index 2015/14
Stroški materiala in storitev	417.872	17,07	378.318	110,46
Stroški dela	1.985.035	81,08	2.003.146	99,10
Amortizacija	8.234	0,34	7.349	112,04
Drugi stroški	37.013	1,51	19.645	188,41
Skupaj	2.448.154	100	2.408.458	101,65

Skupni stroški znašajo 2.448.154 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer 81 %. To so stroški bruto plač in nadomestil plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev.



Graf 2: Grafični prikaz strukture stroškov po vrstah

Stroški materiala in storitev zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja za ogrevanje, stroške bivanja ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost. Ključ za delitev stroškov prehrane je število malic, ključ za delitev stroškov ogrevanja je površina prostorov, za delitev ostalih stroškov pa se kot ključ uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Vzrok za povišanje stroškov materiala in storitev je predvsem v povečanju stroškov za učbenike za učbeniški sklad; Ministrstvo nam je na podlagi najave naših potreb odobrilo sredstva za menjavo učbenikov v tretjem triletju.

Amortizacija vključuje 2 postavki:

1. nabavno vrednost drobnega inventarja, ki se v letu nabave tudi v celoti amortizira ter
2. tisti del amortizacije zgradb, ki je vključen v ceno najemnine prostorov v okviru tržne dejavnosti.

Malenkostno povečanje stroškov amortizacije je posledica povečanja 1. postavke, torej nekoliko večje vrednosti nabavljenega drobnega inventarja v letu 2015.

Drugi stroški zajemajo prispevke zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine ter finančne odhodke za zamudne obresti. V letu 2015 je namreč morala šola, po izvedenem inšpekcijskem nadzoru, Ministrstvu vrniti sredstva preveč nakazanih sredstev za šolska leta 2012/13, 2013/14 in 2014/15 ter pripadajoče obresti. To je tudi vzrok za povečanje drugih stroškov.

Poslovni izid

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je tako leto 2015 zaključila s 430 EUR presežka prihodkov nad odhodki, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Presežek prihodkov nad odhodki bi bil višji, če ne bi bilo potrebno vračilo preveč nakazanih sredstev za šolska leta 2012/13, 2013/14 in 2014/15 Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo Svet zavoda obravnaval na seji, dne 8. 3. 2016.

Datum in kraj nastanka Letnega poročila: Ajdovščina, 29. 2. 2016

Za računovodsko poročilo:
Erna Vrabc, računovodkinja

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna

IME UPORABNIKA:
OŠ AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)				
		001	1.025.947	1.102.552
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.936	2.965
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.843	2.626
02	NEPREMIČNINE	004	3.291.701	3.291.701
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.293.486	2.212.290
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	815.582	807.088
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	789.943	784.286
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)				
		012	343.276	412.619
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	137.506	176.385
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.093	10.138
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	193.843	218.421
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.775	1.592
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	59	6.083
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)				
		023	7.583	17.948
30	OBRACUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.583	17.948
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRACUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)				
		032	1.376.806	1.533.119
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	65.975	34.737
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)				
		034	212.118	276.159
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	144.727	167.739
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	14.493	40.832
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.700	31.942
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.343	6.296
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.855	29.350
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)				
		044	1.164.688	1.256.960
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.114.338	1.189.212
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	50.350	67.748
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)				
		060	1.376.806	1.533.119
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	65.975	34.737

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OŠ AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.101.754	2.999.202	25.759	0	15.294	15.294	102.364	1.025.947	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.965	2.626	1.971	0	0	0	217	2.093	0	0
D. Zemljišča	704	372.643	0	0	0	0	0	0	372.643	0	0
E. Zgradbe	705	2.919.058	2.212.290	0	0	0	0	81.196	625.572	0	0
F. Oprema	706	807.088	784.286	23.788	0	15.294	15.294	20.951	25.639	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OŠ AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 OŠ AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.441.542	2.473.406
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.441.542	2.473.406
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	64
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.134	249
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	1
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.448.676	2.473.720
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	417.872	378.727
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	254.037	235.434
461	STROŠKI STORITEV	874	163.835	143.293
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.985.035	2.003.146
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.605.927	1.613.047
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	254.716	257.403
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	124.392	132.696
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.234	7.349
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	36.363	18.867
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	587	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	63	369
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	63	369
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.448.154	2.408.458
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	522	65.262
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	92	278
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	430	64.984
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	74	75
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 OŠ AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
 DENARNEGA TOKA**
 od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.443.108	2.448.076
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.418.252	2.412.546
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.336.176	2.333.116
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.151.901	2.161.028
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.151.901	2.161.028
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	169.406	158.431
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	169.406	153.831
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	4.600
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	14.869	13.657
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	82.076	79.430
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	71.963	74.111
del 7102	Prejete obresti	422	0	80
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.552	652
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.561	4.587
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	24.856	35.530
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.488	34.038
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.368	1.492
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.480.182	2.401.768
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.461.755	2.371.827
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.749.138	1.729.934
del 4000	Plače in dodatki	440	1.599.196	1.589.632
del 4001	Regres za letni dopust	441	30.629	31.587
del 4002	Povračila in nadomestila	442	80.059	82.143
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	24.567	15.301
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.384	1.997
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.303	9.274
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	262.351	264.613
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	139.691	139.791
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	115.468	114.022
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.151	1.261
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.629	1.607
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.412	7.932
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	426.168	368.716
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	219.859	179.768
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.763	5.619
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	98.865	80.706
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.794	26.923
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.851	7.323
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	18.937	26.886
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	28.788	20.740
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	23.311	20.751
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	24.098	8.564
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.926	7.430
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.172	1.100
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	34
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	18.427	29.941
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.330	6.109
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	215	804
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.882	23.028
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	46.308
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	37.074	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OŠ AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 OŠ AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	46.308
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	37.074	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 OŠ AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta 5. maja 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 64343

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.415.065	26.477
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.415.065	26.477
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.134	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.422.199	26.477
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	403.193	14.679
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	239.653	14.384
461	STROŠKI STORITEV	674	163.540	295
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.983.705	1.330
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.604.781	1.146
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	254.532	184
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	124.392	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.742	1.492
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	36.363	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	587	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	63	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	63	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.430.653	17.501
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	8.976
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	8.454	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	92
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	8.884
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	8.454	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 25.3.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 15. redni seji dne 21.4.2016** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 15. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Dobravlje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in iz preteklih let kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 10/2014

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

POROČILO ODBORA:

Na 14. seji Odbora za družbene zadeve dne 30.3.2016 je bilo ob predlaganem sklepu o razporeditvi presežka OŠ Dobravlje podano vprašanje, zakaj se sredstva ne namenjajo za popravilo strehe na telovadnici v Dobravljah. Izpostavljeno je bilo, da je parket v dvorani večkrat moker; prav tako je bilo rečeno, da je razsvetljava dvorane slaba. Odbor je prosil ravnateljico za pojasnilo. Na podlagi pridobljenih pojasnil, ki so priloga sklepa, je odbor na 3. korespondenčni seji, ki je potekala 6.4 in 7.4. 2016 ponovno obravnaval sklep – soglasje Osnovni šoli Dobravlje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in iz preteklih let in sprejel

mnenje, da je predlagani sklep - soglasje Osnovni Dobravlje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in iz preteklih let, primeren za obravnavo na občinskem svetu, zato **predlaga**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 8.4.2016

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s. r.

Svet zavoda OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Datum: 2. 3. 2016

S K L E P
O SPREJETJU PREDLOGA RAZPOREDITVE
UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA
PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET

Na seji sveta zavoda dne 2. 3. 2016, je bil sprejet sklep, da se potrdi predlog ravnateljice za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Skupaj znaša presežek iz preteklih let 76.530,28 EUR, od tega 15.431,15 EUR iz leta 2015. V letu 2015 je presežek na javni službi znašal 981,40 EUR in na tržni dejavnosti pa 14.449,75. Šola bo sredstva namenila za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje kot je razvidno v spodaj navedenih točkah.

Osnovna šola Dobravlje bo presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 porabila oz. namenila za:

a) opremo

- nabava parno-konvekcijske peči (20.435,81 EUR)
- nabava računalnikov (3.050,00 EUR)
- nabava garderobnih omaric za dečke (8.168,83 EUR)
- tri klimatske naprave (učilnica biologije, učilnica 5. razreda v Dobravljah in PŠ Črniče) (3.639,51 EUR)
- nabava kosilnice za travo (877,00 EUR)

b) investicijsko vzdrževanje

- brušenje in lakiranje parketa na podružnici Vipavski Križ (iz sredstev za vzdrževanje, iz presežka le v primeru, da tekoče sredstva ne bodo zadoščala)
- železna vrata pred podružnico Skrilje (3.000,00 EUR)

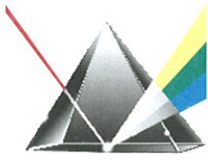
c) del sredstev bo šola namenila za nujne nepredvidene stroške do katerih pride zaradi nepričakovanih okvar opreme ali nujnih vzdrževalnih del.

d) kritje stroškov za izvajanje projekta Zdrav življenjski slog za januar in februar 2016, v primeru, da šola ne bi bila ponovno izbrana na razpisu.

e) dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu želi šola izplačati delavcem v administrativno računovodski službi (v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilniku o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja, znanosti in športa in Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu) (7.225,00 EUR bruto bruto)

f) V letu 2015 je že bilo podano soglasje k porabi presežka iz preteklih let za nabavo službenega vozila in izdelavo in montažo senčil za podružnici Črniče in Skrilje. Nov službeni avtomobil je šola naročila v letu 2015, vendar bo dobava zaradi novega modela v letu 2016. Prav tako so bila naročena dela za izdelavo in montažo senčil že v letu 2016, vendar se je to zaradi razlogov na strani izvajalca izvršilo januarja 2016.
(avtomobil 21.000,00 EUR, senčila 4.659,64 EUR)

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje
Ana Čelik Čibej



Številka: 410-0004/2016-1

Datum: 1. 4. 2016

Občina Ajdovščina
Občinska uprava
Cesta 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina

ZADEVA: Pojasnilo glede porabe presežka

Spoštovani,

Obveščeni smo bili, da je Odbor za družbene zadeve na seji podal vprašanje, zakaj se sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki Osnovne šole Dobravlje ne namenijo za popravilo strehe na telovadnici v Dobravljah, podana pa je bila tudi pripomba, da je razsvetljava v isti telovadnici slaba. V nadaljevanju pojasnjujemo, zakaj v javnem zavodu Osnovna šola Dobravlje pride do presežka prihodkov nad odhodki, kako načrtujemo porabo le tega in pojasnjujemo, zakaj v planu porabe sredstev iz presežka do sedaj ni bilo predvideno popravilo strehe telovadnice.

Pojasnilo o nastanku presežka

Na Osnovni šoli Dobravlje je vzpostavljeno redno spremljanje in nadzor uresničevanja finančnega načrta ter namenske rabe sredstev. Prizadevamo si za pozitivni poslovni izid ob koncu leta, nemogoče pa je natančno predvideti kakšen bo le-ta, ker obseg prihodkov in odhodkov presega dva milijona EUR. Šola v drugi polovici decembra nujno potrebuje nekaj denarja na računu, saj lahko kadarkoli pride do nujno potrebnih izdatkov, nekateri računi za mesec december pa prihajajo še v januarju. Višina presežka je odvisna tudi od porabe sredstev za kurjavo v mesecu decembru. Del presežka na tržni dejavnosti se pokaže po novem sodilu, ki ga je šola prvič uporabila za leto 2015 na priporočilo revizije. Le ta se izračuna na sledeči način: za stroške dela, za katere je mogoče že ob nastanku ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, smo neposredno bremenili tržno dejavnost za 17 % dela zaposlene delavke. Tržno dejavnost smo bremenili tudi za prevrednotovalne poslovne odhodke, to so odhodki, ki so nastali ob oblikovanju popravkov vrednosti kratkoročnih terjatev do uporabnikov šolskih prostorov starejših od 60 dni. Ostale odhodke (stroški materiala, storitev, amortizacije oziroma 100% odpisa drobnega inventarja ob nabavi, drugih stroškov in davka od dohodkov pravnih oseb) pa smo evidentirali na odhodke tržne dejavnosti glede na ugotovljeno razmerje prihodkov doseženih na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki.

Sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki smo do sedaj vsako leto porabili za nujno potrebno opremo, kar je razvidno iz poročila, ki ga je šola poslala na Občino Ajdovščina. V primeru, da šola ne bi razpolagala z navedenimi sredstvi, bi se za njih morala obrniti na Občino Ajdovščina ali pa bi bil standard zagotavljanja storitev nižji.

Tudi poraba sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in iz preteklih let je skrbno načrtovana in večina opreme, ko jo je potrebno nabaviti, je navedena v nrp planih že od leta 2010. Obrazložitev glede nujnosti nabave opreme, kar je s sklepom potrdil svet zavoda OŠ Dobravlje, sledi v nadaljevanju.

Streha v telovadnici v Dobravljah je povzročala težave že od izgradnje naprej. V letu 2010 je bilo izvedeno prvo popravilo (tesnila okrog spojev kupov in na nekaterih drugih mestih, ki so bila ocenjena kot kritična). Popravilo je težavo omililo le začasno. Tistemu obdobju so namreč sledila leta, ko se je pričela pojavljati orkanska burja, ki je že tako kritične kupole večkrat odnesla. Tako smo v letu 2013 izvedli zamenjavo kupol. Delo je bilo opravljeno korektno, nove kupole dobro tesnijo. S tem se je tudi v veliki meri odpravil problem puščanja. Dve leti nazaj seje zaradi specifičnih zunanjih temperatur pojavil problem kondensa. Pri razreševanju tega problema smo se ves čas posvetovali s strokovno službo na Občini Ajdovščina in z izvajalci del «. Ugotovljeno je bilo, da klimat ne deluje ustrezno. V preteklem letu nam ga je po številnih poskusih (proizvajalca ni več, delov se ne dobi več, načrtov ni bilo) uspelo popraviti. Od tedaj klimat delno pripomore k izboljševanju stanja v primeru, da je zunaj slana. Vendar v tem koledarskem letu to tudi zaradi drugačnih temperatur ni bilo več izpostavljeno kot problem.

Ob močnem deževju z burjo na posameznih mestih kaplja. Dve mesti, kjer kaplja sta stalni, preostala mesta se pojavijo občasno. Kje natančno prihaja voda noter, nam do sedaj ni uspelo ugotoviti, saj predvidoma voda najde pot nekje drugje, po strehi polzi in nato pade dol na drugem mestu. Tako hišniki, kot strokovni delavec Občine Ajdovščina in izvajalci so zaradi tega bili večkrat na strehi, toda mesta, kjer bi puščalo niso uspeli najti. Streha je po ocenah dobra, in ni kar tako za zamenjati, zato si tudi do sedaj tega še nismo upali načrtovati v nrp. Ker mesta puščanja ni bilo možno identificirati, smo predvidevali, da bi morali streho popravljati v celoti, kar pa bi bil velik strošek, investicijo pa bi v tem primeru zagotovo morala voditi Občina Ajdovščina, saj jo z našimi prihranki ne bi uspeli pokriti. Pri tem smo imeli tudi velik pomislek, ali bi novo popravilo sploh doseglo svoj namen in ali se ne bi tudi v primeru novega prekrivanja ponovno pojavile nevidne napake, ki bi jih bilo težko odpraviti. S strokovnim delavcem Občine Ajdovščina smo nemudoma stopili v kontakt in se dogovorili, da poišče primernega izvajalca, ki pripravi oceno stroškov in del. Predlagamo, da počakamo na oceno stroškov. V kolikor bo ocena stroškov sprejemljiva, bi lahko šola delno krila stroške iz dela presežka, ki smo ga v sklepu o porabi pod točko c namenili za nepredvidena nujna popravila (11.699,49 EUR). Del stroškov pa bi lahko krili iz prihodkov tekočega leta. V kolikor bo ocena investicije večja, pa jo bomo morali načrtovati v prihodnosti v sodelovanju z Občino Ajdovščina.

Razsvetljava v telovadnici: dvorano razsvetljuje 35 luči, dodatne luči so na tribunah. Trenutno ne delujejo tri žarnice, ki jih je potrebno zamenjati. Na šoli je ustaljena praksa, da počakamo na trenutek, ko je potrebno zamenjati več žarnic (skupaj do 5), saj moramo za vsako menjavo poklicati posebno dvigalo. Po naši presoji bi bilo negospodarno, da bi za menjavo vsake žarnice morali klicati dvigalo, ker to pomeni poleg stroškov žarnice in menjave še vsakič dodaten strošek v višini 146,40 EUR z DDV za dvigalo. Do sedaj še nismo prejeli pripomb v povezavi z razsvetljavo. Po pogovoru z enim izmed trenerjev včeraj, je razsvetljava šibkejša od dvorane v Ajdovščini in ni najbolj ustrezna za organizacijo prvoligaških tekem, je pa dovolj dobra za treninge. Obstoječa razsvetljava je torej posledica projektnih načrtov. V primeru, da bi se na ravni občine Ajdovščina pokazala potreba, da se dvorano v Dobravljah opremi za prvoligaške tekme, bi verjetno morali spremeniti le-te.

Obrazložitev potreb v sklepu:

Nabava parno kovekcijske peči: ta aparat v katerem se pripravlja večina jedi, načrtujemo v nrp že več let. Nabava aparata je nujno potrebna, ker se je letos zaradi subvencij povečalo število kosil, v naslednjem letu, pa pričakujemo, da jih bo še več. Že letos je prihajalo do zastojev pri pripravi in transportu kosil, kajti v sedanjem konvektomatu je možno pripraviti hrano le na 10 pladnjih. Učenci ne morejo čakati, da se kosilo pripravi, zaradi urnika pouka in šolskih prevozov. Nov aparat ima 20 pladnjev in s tem bi rešili težave, ki se nam pojavljajo letos. Stari aparat je tudi že dotrajan, v preteklosti se je večkrat kvaril, šola ga ima od obnove leta 1998.

Računalniki: šola vsako leto posodablja računalniško opremo, ki je nujno potrebna za izvedbo pouka (učni načrti, učilnice za pouk z IKT, posodabljanje računalniške učilnice, računovodstvo). Od leta 2014 se na šoli izvaja neobvezni izbirni predmet računalništvo tudi na podružnicah od 4. razreda naprej, to rešujemo z manjšimi prenosnimi računalniki. Digitalno pismenost je ena izmed prioriternih kompetenc, ki jih priporoča OECD. Računalnike, ki so dotrajani je nujno potrebno zamenjati, saj z nekaterimi ni več možno dosegati ciljev pouka.

Klimatske naprave: šola veliko privarčuje s z natančnim spremljanjem temperatur v učilnicah. Na šoli se centralno ogrevanje ugasne ob 11.00. Od takrat naprej si pri ogrevanju posameznih prostorov, ki so v uporabi, pomagamo s klimatskimi napravami. V učilnici biologije je zaradi oddaljenosti zelo mrzlo, v učilnici 5. razreda pa ob višjih temperaturah poleti postane zadušno.

Nabava kosilnice: stara kosilnica se je pokvarila, šola potrebuje novo za košnjo travnatih površin, ki jih ni malo. Dve ročni kosilnici na nitko sta bili pred kratkim ukradeni.

Železna vrata pred podružnico Skrilje: pred prenovljeno podružnico Skrilje je na novo asfaltirani del, ki ga sedaj uporabljamo izključno za otroško igrišče. V preteklosti so na njem tudi parkirali avtomobile. Da bi igrišče zaščitili pred tem, smo sedaj začasno postavili vrstico, kar pa ni varno, v primeru, da bi jo kdo ponoči spregledal, mimogrede se lahko ob njo spotakne tudi kak učenec. Zaradi tega menimo, da je nujno montirati na manjkajoči del železna vrata.

Garderobne omarice za dečke: menjavo v nrp predvidevamo že več let in nabavo smo že večkrat zamaknili. Omarice so dotrajane, hišniki jih vsako leto klepajo, menjujejo ključavnice, na spodnjih in zgornjih delih je rja. Na pogled delujejo neugledno in zanemarjeno.

Nabava avtomobila in senčil so bila odobrena s strani Občine Ajdovščina že v letu 2015, oboje je bilo naročeno v letu 2015, vendar se je dobava izvršila šele v letu 2016.

Odbor vljudno prosimo, da obravnava našo obrazložitev z razumevanjem in sprejme naše predloge, ki so podani na podlagi tehtnega razmisleka, večletnega načrtovanja, pogovora z različnimi udeleženci in porabniki šole, v želji, da dolgoročno skrbimo za izboljševanje pogojev delovanja šole na vseh ravneh.

S spoštovanjem,

Mirjam Kalin
ravnateljica



Mirjam Kalin

Osnovna šola Dobravlje
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

LETNO POROČILO ZA LETO 2015

Datum: 23. 2. 2016
Številka: 410-0002/2016-1

Številka: 410-0002/2016-1
Datum: 23.2.2016

RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA
PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2015

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000). Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2015 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10 in 104/11)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in 119/08)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03 in 108/13)
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 109/10)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu:

- **računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazu,**
- **poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.**

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2015 do 31.12.2015.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina, Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja, prihodki od donacij, prihodki ARSKTRP za zdrav slovenski zajtrk, prihodki Zavoda za šport Planica za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Centra za socialno delo za opravljanje dela v splošno korist ter prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene, oddaja prostorov, telovadnice v Dobravljah, Doma krajanov Črniče in dvorane v Skriljah.

Na podlagi priporočila notranje revizije smo posodobili sodila v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, jih sprejeli na svetu zavoda in uporabili pri pripravi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tako smo upoštevali naslednje sodilo: za stroške dela, za katere je mogoče že ob nastanku ugotoviti na katero dejavnost se nanašajo, smo neposredno bremenili tržno dejavnost za 17% stroškov dela zaposlene delavke. Tržno dejavnost smo bremenili tudi za prevrednotovalne poslovne odhodke, to so odhodki, ki so nastali ob oblikovanju popravkov vrednosti kratkoročnih terjatev do uporabnikov šolskih prostorov, starejših od 60 dni. Ostale odhodke (stroški materiala, storitev, amortizacije oz. 100% odpisa drobnega inventarja ob nabavi, drugih stroškov in davka od dohodkov pravnih oseb) pa smo evidentirali na odhodke tržne dejavnosti glede na ugotovljeno razmerje prihodkov doseženih na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	3.421.382	3.044.977
<i>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve</i>	342.626	386.206
AKTIVA SKUPAJ:	3.764.008	3.431.183

A.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Osnovna sredstva smo nabavili iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili opremo za 15.557,25€ in sicer:

- računalnike v znesku 5.867,70€
- klimo v znesku 1.213,17€
- roketne gole v znesku 2.783,24€
- interaktivno tablo v znesku 1.663,24€
- peskovnik v znesku 1.963,19€
- podstavno mizo za pomivalni stroj v znesku 510,55€
- projektor v znesku 767,24€
- multifunkcijski tiskalnik v znesku 788,92€

Na podlagi adhezijske pogodbe nam je Ministrstvo sofinanciralo računalnike v vrednosti 396,50€.

Po sklepu Občine Ajdovščina o prenovi prostorov podružnične šole Skrilje ter večnamenskega prostora s pomožnimi prostori smo 21.12.2015 prenesli v upravljanje:

- vrednost objekta v znesku 490.950,92€
- zunanjo ureditev v znesku 26.861,01€
- opremo v znesku 9.953,05€
- drobni inventar v znesku 14.068,87€

V poslovnih knjigah smo opravili tudi ustrezna knjiženja in vnose osnovnih sredstev v register osnovnih sredstev.

Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v vrednosti 11.739,78€.

V letu 2015 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 322,90€.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje v višini 166.213,42€, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov v višini 1.100,59€.

B.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:** to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2015.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** v mesecu januarju 2016 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2015, izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2015, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2015.

Za znesek 5.169,32€ je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** - to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. Občine.

Terjatve do Občine: odprte terjatve za šolske prevoze, sredstva za plače s prispevki in druge osebne prejemke za december 2015, subvencije za šolsko prehrano, sredstva za začasno občasno delo upokojujencev, sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote do ustanovitelja.

Terjatve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: sredstva za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2015, za subvencionirano prehrano učencev, terjatev do MIZŠ za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote.

Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna: izdani računi za december 2015 (Krajevna skupnost Črniče, Otroški vrtec Ajdovščina, Okrajna volilna komisija Ajdovščina).

Kratkoročne terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka v šolah.

- **Druge kratkoročne terjatve:** to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin v breme ZPIZ in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2015, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih.

- **Aktivne časovne razmejitve:** vnaprej plačani stroški naročnine za revije, ki se nanašajo na leto 2016 (obračuni naročnin na revije Solnica, Presek, UNIKAT, National geographic so nastali v mesecu decembru 2015, strošek pa bo nastal v letu 2016), projekt sheme šolskega sadja, plačana vstopnina v program za šolsko leto 2015/16 za sodelovanje oddelkov v programu Etika v šoli, plačan letalski prevoz za mednarodno izmenjavo, strošek bo nastal v aprilu 2016.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 117/02, 134/03 in 108/13), smo ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, posrednim uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31.12.2015.

C.

Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živila, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se sproti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
<i>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	201.799	245.253
<i>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	3.562.209	3.185.930
<i>PASIVA SKUPAJ:</i>	3.764.008	3.431.183

D.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine:** preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2016. Preplačila staršev za šolsko prehrano so nastala zaradi naknadnih odločb Centra za socialno delo iz katerih izhaja pravica do subvencionirane prehrane.
- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU za december 2015), ki je bilo v celoti izplačano v januarju 2016.
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2016 in kasneje.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb in obveznost za dajatev plačila prispevkov zaradi neizpolnjevanja kvote v Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad.
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, Zavoda za šolstvo Ljubljana, Zdravstvenega doma Ajdovščina, Ministrstva za javno upravo in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Maribor, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju 2016 in kasneje.
- **Pasivne časovne razmejitve:** prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva šolskega sklada in plavalni tečaj.

E.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: Obveznost sredstev je v primerjavi s predhodnim letom višja. Z 21.12.2015 smo po sklepu Občine o prenosu v upravljanje, prenesli v upravljanje objekt PŠ Skrilje: prizidek in obnova 490.950,92€, zunanja ureditev 26.861,01 ter oprema in drobni inventar 24.021,92€.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2015 smo na podlagi soglasja ustanoviteljice iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let nabavili opremo v višini 15.557,25€. Kupili smo opremo, ki je za opravljanje dejavnosti zavoda nujno potrebna.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša v bilanci stanja 76.530,28€.

Postavke izvenbilančne evidence

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence so menice (bančne garancije), ki so nam jih poslali dobavitelji živil in utekočinjenega naftnega plina ob sklenitvi okvirnih sporazumov za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če bi se dobavitelji ne držali vseh dogovorov.

Izvajalec del Prokek d.o.o. Brežice, ki nam je izvedel krovsko – kleparska dela (zamenjava svetlobnika brez odpiranja) na telovadnici, nam je izročil bančno garancijo za odpravo morebitnih napak v garancijski dobi.

Zavarovalnica Triglav d.d. nam je ob sklenitvi okvirnega sporazuma za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov predložila menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vknjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 01. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

A. Prihodki od poslovanja	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE <i>LETO</i>	PREDHODNO <i>LETO</i>
- Dotacije iz proračunov	2.012.074	2.095.107
- Prihodki od prispevkov staršev	180.934	188.482
- Prihodki od prehrane delavcev	6.235	7.495
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	15.736	14.800
- Drugi prihodki	4.033	6.210
Skupaj prihodki od poslovanja:	2.219.012	2.312.094

B. Finančni prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE <i>LETO</i>	PREDHODNO <i>LETO</i>
- Prihodki od obresti zakladnice	-	57
Skupaj finančni prihodki:	-	57

C. Drugi prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE <i>LETO</i>	PREDHODNO <i>LETO</i>
- Prihodki od odškodnin zavarovalnice	6.626	620
Skupaj drugi prihodki:	6.626	620

Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE <i>LETO</i>	PREDHODNO <i>LETO</i>
- Prevrednotovalni poslovni prihodki	39	469
Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki:	39	469

D. CELOTNI PRIHODKI:	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE <i>LETO</i>	PREDHODNO <i>LETO</i>
	2.225.677	2.313.240

STRUKTURA PRIHODKOV:	
	Izraženo v odstotkih (%)
- Proračunska sredstva	90,40%
- Prispevek staršev	8,13%
- Ostali prihodki	1,47%

Dotacije iz proračuna so v primerjavi s predhodnim letom precej nižje.

Pokazatelji so naslednji:

- v letu 2014 smo od MIZŠ prejeli celotna sredstva za prvi in drugi obrok razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.
- na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2015 in na podlagi sklepa o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol, smo od MIZŠ prejeli manj sredstev za programsko odvisne materialne stroške, za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev in za nabavo učil in učnih pripomočkov.
- zaradi ureditve financiranja varstva vozačev, ki se po novem plačuje pretežno po realizaciji, so dotacije iz občinskega proračuna nižje.
- za investicijsko vzdrževanje nam je Občina v letu 2015 odobrila precej manj sredstev.

Drugi prihodki so v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 višji. V letu 2015 smo od zavarovalnice prejeli odškodnino za poškodovano ograjo teniškega igrišča, odškodnino za steklo in šolski kombi.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je prikazan tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih na podlagi delovnih ur. Skladno z 51. členom ZIPRS1415 smo morali posredni uporabniki proračuna poleg programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrt z izhodišči, da se skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna v obdobju januar 2015 – januar 2016 zniža za 1%. Znižanja nismo dosegli zaradi povečanega deleža delovnega mesta pri izvajanju neobveznega izbirnega predmeta italijanščina, povečanega deleža spremljevalke gibalno ovirane učenke, ker je bila šola izbrana za izvajanje pouka angleščine v drugem razredu in večjega deleža DM hišnika. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 je 68.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 65/2008), s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2015
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za občolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno kritje šole v naravi

Na podlagi pogodbe o financiranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva, občina zagotavlja sredstva za:

- plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti
- subvencioniranje šole v naravi
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
- šolske prevoze
- subvencije šolske prehrane in drugih stroškov šolanja

Osnove za pripravo meril financiranja so:

- število učencev in površina
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšanega bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije)
- zahtevki za plače na podlagi plačnih razredov (varstvo vozačev, sofinanciranje tehničnega kadra)

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
E. Stroški materiala in storitev	411.718	401.535
F. Stroški dela	1.773.344	1.808.229
G. Amortizacija	11.740	11.391
J. Ostali stroški (stroški NUSZ, prisp. za vzp. zap. invalidov)	9.961	9.933
M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.757	3.674
N. CELOTNI ODHODKI:	2.209.520	2.234.762

V primerjavi s predhodnim letom so bili stroški materiala v letu 2015 višji. Višji so bili zaradi večje porabe plina, kurilnega olja, čistil in električne energije.

Stroški storitev: v letu 2015 so bili stroški storitev nižji kot v predhodnem letu, ko smo imeli višje stroške investicijskega vzdrževanja in smo od Občine prejeli namenska sredstva za preplastitev športnega igrišča in ureditev brežine na PŠ Črniče.

Stroški dela so v letu 2015 znašali 1.773.344,12€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremeni zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence), odpravnino ob odhodu v pokoj, plačo in prispevke s povračili stroškov za delavko na projektu Zdrav življenjski slog, povračilo stroškov (prevoz in prehrana) za osebo, ki je opravljala delo v splošno korist.

Celotni stroški dela so v letu 2015 nižji v primerjavi s predhodnim letom. V predhodnem letu smo izplačali poračun drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev z zamudnimi obrestmi.

Stroški kolektivnega dodatnega zavarovanja javnih uslužbencev so bili v letu 2015 manjši za polovico (Aneks k Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti UL RS 95/14 2. in 5. člen). Obseg sredstev, določen s sklepom Ministrstva o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2015, ki smo ga prejeli v marcu, je bil precej manjši od načrtovanega obsega potrebnih sredstev za stroške dela. Izvedli smo racionalno organizacijo dela in upoštevali varčevalne ukrepe, vendar nam sredstva po sklepu niso zadoščala za normalno delovanje. Zato smo na MIZŠ poslali obrazložitve primanjkljaja sredstev in v decembru prejeli sklep o spremembi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti , s katerim so nam odobrili dodatna sredstva za stroške dela.

Povprečna bruto plača za leto 2015 je znašala 1.749,81€.

Regres za letni dopust za leto 2015 je bil izplačan v višini, ki je bila za leto 2015 določena z 8. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju UL RS 95/14. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2015 je znašalo 30.622,11€.

Povprečno izplačilo na zaposlenega je znašalo 397,69€.

Do konca leta 2015 se vrednosti plačnih razredov, višina prejemkov oz. povračil stroškov v zvezi z delom, razen višine regresa za prehrano, niso usklajevali (Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti UL RS 95/14). Sprejeti so bili tudi dodatni ukrepi za zmanjšanje obsega sredstev za stroške dela: javni uslužbenci, ki so v letu 2015 napredovali v plačne razrede in nazive, so pridobili pravico do plače iz tega naslova s 01.12.2015.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09).

Glede na omenjeni pravilnik, so iz obračuna izvzeti vsi prihodki od nepridobitne dejavnosti in sicer vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prihodki Zavoda za šport za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja in zdrav slovenski zajtrk, prihodki od donacij in prihodki Centra za socialno delo Ajdovščina za delo v splošno korist. Ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 znaša 16.156,93€. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 725,78€. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 15.431,15€. 981,40€ presežka se nanaša na javno službo, 14.449,75€ pa na tržno dejavnost.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov:

Tudi v letu 2015 smo gospodarno in smotrno ravnali s finančnimi sredstvi.

Pri porabi smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za šolo v naravi, sredstva za tečaj plavanja, sredstva za nadarjene učence).

Upoštevanje vseh navodil MIZŠ, skrbno in racionalno ravnanje s finančnimi sredstvi za

izvajanje dejavnosti v letu 2015 so pokazatelji presežka prihodkov nad odhodki na javni

službi. Na podlagi priporočila notranje revizije (posodobitev sodil) v zvezi z izvajanjem javne

službe in tržne dejavnosti, odpade pretežni del presežka prihodkov nad odhodki na tržno dejavnost.

STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA

OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2015

	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Popravek vrednosti</i>
	<i>Zneski v EUR</i>	<i>Zneski v EUR</i>
Oprema	534.020,08	470.464,73
Drobni inventar	566.267,69	566.267,69
<i>Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi)</i>	<i>5.285,27</i>	<i>5.202,68</i>

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe
- zemljišča

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2015:

nabavna vrednost zemljišča in objektov	od tega nabavna vrednost zemljišča	popravek vrednosti gradbenih objektov
5.736.574,41€	258.380,07€	2.378.830,38€

Na osnovi rednega letnega popisa, smo iz uporabe izločili opremo v vrednosti 8.795,48€ in drobni inventar v vrednosti 7.718,79€ in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več. Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Na dan 31.12.2015 je opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili za 2.568,49€ dotrajanih in uničenih knjig.

Na podlagi sklepa Občine smo na da 21.12.2015 iz poslovnih knjig izknjižili prejšnjo telovadnico PŠ Skrilje v nabavni vrednosti 12.657,00€, popravek vrednosti 12.657,00€.

POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
 - a.) da je poslovni dogodek nastal
 - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.
Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 02.03.2016.

Aleksandra Volk,
računovodja

Mirjam Kalin,
ravnateljica

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnateljja

1.1.1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno - izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 14 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače - Malovše, Kamnje - Potoče, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na centralni šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk na podružničnih šolah, ki se nahajajo v Črničah, Skriljah, Šmarjah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. Na podružnični šoli Črniče je tudi odderek 5. razreda. Zaradi prenove podružnice Skrilje, je potekal pouk za učence iz tega okoliša v šolskem letu 2014/15 izjemoma na matični šoli v Dobravljah. Posledica tega so delno nižji materialni stroški, kar vpliva na poslovni izid za leto 2015, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

Poslovno poročilo zajema čas od 1. januarja do 31. decembra 2015 in ni usklajeno s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta, saj šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

1.1.2. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

Osnovna šola Dobravlje,
Dobravlje 1
5263 Dobravlje
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120
Fax: 05 365 10 20
Elektronski naslov: o-dobravlje.ng@guest.arnes.si
<http://www.os-dobravlje.si>
TRR:01201-6030643679
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče
Črniče 27, 5262 Črniče
Telefon: 05 368 47 03
Vodja: Dolores Trošt
os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si

Podružnica Skrilje
Skrilje 39, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 364 65 36
Vodja: Tina Žagar
os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si

Podružnica Šmarje
Šmarje 48, 5295 Branik
Telefon: 05 364 87 74
Vodja: Mateja Kompara
os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si

Podružnica Vipavski Križ
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 367 14 70 (72)
Vodja: Dunja Tomšič
os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si

Podružnica Vrtovin
Vrtovin 74, 5262 Črniče
Telefon: 05 364 71 20
Vodja: Tanja Maver
os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si

Šolski okoliš podružničnih šol

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Šmarje	Šmarje, Vrtovče, Zavino
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta
Vrtovin	Vrtovin

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Svet šole sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki sveta staršev in
- pet predstavnikov šole.

Svet staršev je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Svetovalna služba spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic.

Administrativno – računovodska služba opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

1.2. Vizija in poslanstvo

Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti.

S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2015 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno.

	2014	2015
Prihodki	2.313.240	2.225.677
Odhodki	2.234.762	2.209.520
Razlika	76.608	15.431

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2015 in primerjava z letom 2014 (v EUR)

PRIHODKI	2014	2015
Prihodki iz proračuna	2.095.107	2.012.074
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	188.482	180.934
Prihodki iz drugih virov	29.651	32.669
SKUPAJ	2.313.240	2.225.677

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2014 in 2015 (v EUR)

1.4. Poročilo o dejavnostih in uspehih

1.4.1 Organizacija pouka

V šolskem letu 2014/15 je bilo na šoli skupaj 34,76 oddelkov, od tega:

na podružnični šoli Črniče:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- oddelek petega razreda
- 2,48 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Skrilje:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 1,68 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Šmarje

- kombiniran oddelek 1., 3. in 4. razreda
- 0,80 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vipavski Križ:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 2,28 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vrtovin:

- kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
- kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
- 0,84 oddelka podaljšanega bivanja

na matični šoli:

- en oddelek 5. razreda (povečan normativ s soglasjem)
- dva oddelka 6. razreda
- dva oddelka 7. razreda
- dva oddelka 8. razreda
- trije oddelki 9. razreda
- 0,68 oddelka podaljšanega bivanja

Število učencev po oddelkih

podružnična šola	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
PŠ Črniče	18	17	15	18	20	88
PŠ Skrilje	22	10	14	21	/	67
PŠ Šmarje	1	/	4	1	/	6
PŠ Vipavski Križ	15	14	20	12	/	61
PŠ Vrtovin	4	5	3	1	/	13
SKUPAJ	60	46	56	53	20	235

razred	Oddelek A	Oddelek B	Oddelek C	SKUPAJ
5. razred	29	/	/	29
6. razred	26	28	/	54
7. razred	21	21	/	42
8. razred	21	24	/	45
9. razred	26	24	22	72
SKUPAJ				242

Skupaj učencev: 477

Število učencev skupaj na začetku šolskega leta: 477

Število učencev skupaj na koncu šolskega leta: 476

Med šolskim letom se je zaradi selitve prešolal en učenec, ki je obiskoval podružnico Črniče.

Osnovna šola Dobravlje ima zastavljene dolgoročne razvoje cilje, ki jih uresničuje s pomočjo številnih projektov in dejavnosti, ki jih izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa. Uresničevanje vzgojno - izobraževalnih ciljev je razvidno iz opisa dejavnosti šole v Letnem poročilu, Poročilu o realizaciji LDN, podrobneje po aktivih, pa je navedeno v Poročilu o samoevalvaciji.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dni dejavnosti, smo izvajali še:

- jutranje varstvo na matični šoli in na podružničnih šolah Skrilje (pouk je bil zaradi prenove podružnice skozi celo šolsko leto organiziran na matični šoli v Dobravljah), Črniče, Vipavski Križ, Vrtovin (Občina), Šmarje (Občina),
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in učence tujce,
- individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence,
- tri petdnevne šoli v naravi za 5. razred (CSD Slovenj Gradec, počitniški dom v Fiesi), 6. razred (CŠOD Planica) in 7. razred (CŠOD Kranjska gora),
- plavalni tečaj (3. r.) in kolesarski tečaj (5. r.),
- interesne dejavnosti,
- projekte,
- kulturne prireditve,
- športne prireditve,
- druženje s starši.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina ter organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, mednarodna izmenjava).

1.4.2. Realizacija programa v šolskem letu 2014/15

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2014/15 realiziran. Skupna realizacija pouka je znašala 100,48%. Pouk je potekal po predpisanem predmetniku. Pri pouku matematike, angleščine in slovenščine so bili učenci razdeljeni v heterogene skupine. V skladu z veljavnim pravilnikom o normativih v osnovni šoli so bili učenci osmega razreda razdeljeni v tri skupine, učenci devetega razreda pa so bili pri navedenih predmetih razdeljeni v štiri skupine. V 6., 7., 8. in 9. razredu je šola izvajala fleksibilni predmetnik, tako da se je nekatere predmete izvajalo samo v enem ocenjevalnem obdobju ali pa se je porazdelilo število ur med ocenjevalni obdobji. Zaradi vzgojno - izobraževalnih vsebin, ki jih je lažje poučevati strnjeno, smo se fleksibilnega predmetnika posluževali občasno tudi pri drugih predmetih, zlasti pa pri izbirnih predmetih kot so: šport za zdravje in šport za sprostitev ter pri urah, ki so posvečene knjižno - informacijskim znanjem.

Šola uporablja aplikacijo e-asistent za elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic.

Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

Razred	Izbirni predmeti
7. r.	izbrani šport: nogomet, urejanje besedil, italijanščina
8. r.	starinski in družabni plesi, šport za sprostitev, multimedija, likovno snovanje
9. r.	računalniška omrežja, šport za zdravje, ljudski plesi, elektronika z robotiko, genetika
7 - 9. r.	italijanščina II (8. in 9.r.) nemščina I (8. in 9. r.), sodobna priprava hrane (7.-9.r.), poskusi v kemiji

Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti so prvič potekali v 4. razredu.

podružnična šola	predmet	št. učencev
Črniče	italijanščina	19
Skrilje	italijanščina	14
Vipavski Križ	računalništvo	12

Interesne dejavnosti

Podružnica	Interesne dejavnosti
Črniče	otroški pevski zbor, Cici vesela šola, angleške bralne urice, angleške urice za 2. razred, računalniški krožek (izvajali Helena Ferjančič in Dolores Trošt), dramski igra, mediacija, bralna značka
Skrilje	otroški pevski zbor, računalništvo, angleške urice za 2. razred, bralna značka
Šmarje	italijanščina
Vipavski Križ	otroški pevski zbor, angleški bralni krožek, angleščina za 2. razred, šolski radio, računalništvo, bralna značka, lutkovna igra
Vrtovin	dramski krožek/italijanščina, računalništvo, bralna značka

Matična šola	Interesne dejavnosti
	mladinski in otroški pevski zbor, šolski ansambel, Cici vesela šola, likovno ustvarjanje, dramska igra, šolski radio, rokomet, odbojka, lokostrelstvo, orientacijski krožek, radiogoniometrija (ARG), logika, računalniški krožek, čebelarški krožek, zavijamo rokave, knjižničarstvo, medvrstniška mediacija, zavijamo rokave (šolski vrt), ročna dela, italijanska bralna značka, kolesarski izpiti

- Računalniški krožek je na vseh podružnicah vodila Helena Ferjančič.
- Za učence podružničnih šol in matične šole je športno plezanje vodil Tjaž Oven, lokostrelstvo pa Danica Krapež.
- Modelarstvo za učence razredne stopnje je vodila Klementina Lemut.
- Vzporedno s projektom za izboljšanje bralne pismenosti skrbimo za to, da je večina učencev vključenih v tekmovanje za bralno značko. Pohvalimo se lahko z zlatimi značkarji – letos je to priznanje dobilo kar 47 od skupno 72 devetošolcev. Za celotno šolo, vključno s podružnicami velja podatek, da je bralno značko osvojilo 451 od skupno 477 učencev. Motivacija za branje se med učenci Osnovne šole Dobravlje vidno dviga, učenci zelo radi zahajajo v šolske knjižnice.
- Učenci na matični šoli in na podružnicah so tekmovali za angleško bralno značko.
- V letu 2014/15 so učenci opravljali bralno značko tudi pri izbirnem predmetu italijanščina. Sodelovalo je enajst učencev 7. razreda od teh jih je devet učenek prejelo zlato priznanje, ena srebrno in ena priznanje za sodelovanje. Iz 8. razreda je sodelovalo osem učencev. Dve učenki sta dosegli zlato priznanje, pet srebrno in ena učenka priznanje za sodelovanje.
- Ure šaha je za učence podružničnih šol in centralne šole prostovoljno izvajalo društvo Čaven iz Ajdovščine pod vodstvom Vladimirja Bratuža. Udeležba je bila zelo skromna, saj sta bila pri uri prisotna pogosto le eden ali dva učenca, ki pa sta oba dosegala odlične rezultate.
- V tem šolskem letu so na prvih šolah v Sloveniji pričeli izvajati zgodnje poučevanje prvega tujega jezika v Sloveniji. Naša šola se bo temu priključila v šol. letu 2015/16, ko bo imela dovolj ustrezno usposobljenega kadra, da bo lahko nudila učenje angleščine učencem na vseh podružnicah. Za šolsko leto 2014/15 smo se odločili, da na podružnicah izvajamo angleške urice v skupnem obsegu 20 ur kot interesno dejavnost. Pri tem so učiteljice upoštevale vsa didaktična priporočila za zgodnje poučevanje in v dejavnost učenja tujega jezika, vključevale veliko igre, gibanja, poslušanja in dramatizacije zgodbic, učenja v naravi ipd. Učenci so bili nad učenjem angleščine navdušeni.
- Posebno dejavnost na šoli predstavlja tudi tek na smučeh. Ob ugodnem vremenu, ko na najbližjih tekaških progah zapade sneg, učitelj Stanko Čufer v spremstvu pedagoških delavk v popoldanskem času odpelje učence na tek na smučeh. V šolskem letu se je vadbe teka na smučeh udeležilo 54 učencev od 4. do 9. razreda, skupaj so opravili 19 treningov.

1.4.3. Uspehi naših učencev

tekmovanja za srebrna, zlata in bronasta priznanja

PODROČJE	TEKMOVANJE	PRIZNANJE		
		BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
slovenščina	Cankarjevo priznanje sodelovalo 143 učencev	60	2	
angleščina	Znanje iz angleščine 9. r.	10	3	
angleščina	IATEFL, 8.r.	1		
biologija	Proteusovo priznanje			
čebelarstvo	Mladi čebelarji		4	
fizika	Stefanovo priznanje	12	4	1
astronomija	Dominkovo priznanje		10	
kemija	Preglovo priznanje	5	1	
logika		74	1	
Genius logicus			4 (srebrn certifikat)	10 (zlat certifikat)
Bober		3		2
matematika	Vegovo priznanje	84	8	
razvedrilna matematika		15		
sladkorna bolezen		16	2	
zgodovina	Znanje iz zgodovine	6	2	
geografija		10	1	1
tehnične raziskovalne naloge	Otroci za prihodnost			
Mladi tehniki				
Pilova vesela šola				
SKUPAJ				

ostala tekmovanja

TEKMOVANJE	USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU
Olimpiada modelarskih športov in radioamaterstva, tekmovanje v panogi E1- ARG 3,5 MHz	2. mesto 4. mesto 5. mesto 1. mesto ekipno skupaj nastopalo 17 tekmovalcev
Radioamaterstvo – ARG krožek	1. mesto – KV Rogla, 20. 9. 2014 1. mesto – KV Ajdovščina, 11. 4. 2015 2. mesto – UKV Komenda, 18. 4. 2015 4. mesto – UKV Komenda, 18. 4. 2015 2. mesto – KV Lenart, 9. 5. 2015 3. mesto – KV Lenart, 9. 5. 2015 2. mesto – UKV Pivka, 16. 5. 2015 1. mesto – KV Sevnica, 23. 5. 2015 3. mesto – KV Sevnica, 23. 5. 2015 3. mesto – UKV Ormož, 30. 5. 2015 4. mesto – UKV Ormož, 30. 5. 2015

lokostrelstvo	1. mesto na državnem dvoranskem prvenstvu 1. mesto na šolskem državnem prvenstvu ekipno 2. mesto na šolskem državnem prvenstvu na prostem
orientacija	2. mesto posamično na državnem orientacijskem tekmovanju za OŠ in SŠ na Golovcu pri Lj (deklince) 2. mesto na državnem SKI-O na Rogli 3. mesto na državnem šolskem orientacijskem tekmovanju skupno Dva učenca sta se udeležila tudi svetovnega šolskega orient. tekmovanja, ki je bilo aprila v Turčiji. Vse tekme sta uspešno opravila in dosegla srednje dober rezultat. 2. mesto v skupni razvrstitvi na državnem šolskem orientacijskem tekmovanju (deklince)
JUDO	2. mesto na državnem tekmovanju iz juda, kategorija nad 81 kg
športno plezanje	2. mesto na državnem tekmovanju v športnem plezanju za mlajše deklince med licenciranimi tekmovalci

natečaji - matična šola

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Evropa v šoli	nagrajena dela
Zdravo življenje, OŠ Prade	nagrajena dela
Kraj (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina)	sodelovanje
Natečaj Rdečega križa Mercator	sodelovanje
Drevo (OŠ Šturje)	sodelovanje
Društvo podružničnih šol	sodelovanje
Po čebelah se zgleduj	sodelovanje
Od češnje do cveta (OŠ Dobrovo)	sodelovanje
Likovni extempore Za razgibano in ustvarjalno otroštvo, Piran	sodelovanje
LITERARNI NATEČAJ	
Zveza prijateljev mladine	priznanja za sodelovanje
Rdeči križ Slovenije	priznanja za sodelovanje
JSKD OI Tolmin, Tu rod je moj, tu moj je kraj	eno nagrajeno delo
Z domišljijo ... (5. razred)	prispevki izšli v obliki knjige

Podružnica Črniče

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Kraj z zgodbo (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina)	6 razstavljenih (sodelovali učenci, ki so obiskovali skupino 3 v PB).
Razigrane zgodbe, 7. bienale grafike (OŠ Zreče)	(sodelovali učenci, ki so obiskovali skupino 3 v PB).
Bodi umetnik, 8. mednarodni natečaj (Center Janeza Levca Ljubljana)	4 likovna dela prejela priznanje in bila razstavljena (sodelovali učenci skupin PB 3)
Po čebelah se zgleduj	tri razstavljen, eno nagrajeno, sodelovali vsi učenci podružnice
Moj štirinožni prijatelj	1 nagrajeno delo, sodelovali učenci 3. r.
LITERARNI NATEČAJ	
JSKD OI Tolmin, Tu rod je moj, tu moj je kraj	sodelovali učenci 4. in 5. razreda

Učenci so bili vključeni v državni projekt Zdrava šola, tekli so tudi podnebni tek solidarnosti.

Podružnica Skrilje

LIKOVNI NATEČAJ	
Po čebelah se zgleduj	eno razstavljeno delo, sodelovali vsi učenci
Varno na poti v šolo	učenci 3. razreda
Parada učenja (Ljudska univerza Ajdovščina)	z izdelki sodelovali učenci 4. razreda
LITERARNI NATEČAJ	
Za dva groša fantazije	sodelovali vsi učenci

Podružnica Šmarje

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	eno nagrajeno delo, vsi učenci sodelovali
Moj štirinožni prijatelj	sodelovali vsi učenci, ena učenka prejela priznanje in nagrado
Ustvarimo svoje drevo	sodelovanje
Ločujem, nagrado varujem	sodelovanje
Pez obdarovanje in akcija objemčki	sodelovanje

Podružnica Vipavski Križ

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	3 priznanja
Od češnje do cveta (OŠ Dobrovo)	2 priznanji za razstavljeno delo
Strip	sodelovanje
Moj štirinožni prijatelj	1 nagrajeno delo
Kraj z zgodbo	sodelovanje
LITERARNI NATEČAJ	
Župančičeva frulica	udeležba učenke na tekmovanju za deklamatorje

Podružnica Vrtovin

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	2 priznanji
Igraj se z mano	priznanje za sodelovanje
Moj kraj	priznanje za sodelovanje
Moj štirinožni prijatelj	priznanje za sodelovanje

1.4.4. Projekti

Naši učenci in učitelji so v šolskem letu sodelovali v številnih projektih. Projekte vodijo projektni timi, ki se udeležujejo strokovnih posvetov, kjer pridobijo veliko novega znanja, ki ga prenašajo aktivom in predstavljajo na konferencah učiteljskega zbora. To spodbuja razvojno delovanje šole in motivira učitelje za dodatni strokovni razvoj.

Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja

Dvoletni razvojni projekt se je zaključil septembra 2013, v šolskem letu 2013/14 in 2014/15 smo ga na Osnovni šoli Dobravlje nadaljevali v okviru Zavoda za šolstvo. Šolska projektno skupino sestavljajo Bogdan Bone, Tina Žagar, Tjaša Vidmar Kenda, Helena Brataševc, Polona Puc, Tamara Kukanja in Sonja Lulik. Skupina koordinira delo na šoli in preko aktivov skrbi, da se zavest o pomenu bralne pismenosti na različne načine udejanja v praksi preko različnih dejavnosti (BUS po vertikali, naloge na višjih ravneh bralne pismenosti, ustvarjalno pisanje, kritično razmišljanje, spodbujanje motivacije za branje).

Samoevalvacija v VIZ

Projekt se je v okviru Šole za ravnatelje zaključil. Šola pa nadaljuje z načinom načrtovanja in spremljanja dela, ki ga je usvojila v okviru projekta. Strokovni delavci so izdelali akcijski načrt v katerem so opredelili dva glavna cilja šole. Odločili so se, da zastavljena cilja na ravni šole ostaneta enaka, saj rezultate vložene dela lahko zaznamo po daljšem obdobju. Prvi cilj tako ostaja izboljšanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja, drugi pa se nanaša na vrednote, pri katerih so učitelji še vedno izpostavili pozdravljanje, odnos do učencev, strpnost ter odgovornost do šolskega dela in potrebščin. Cilji so bili zastavljeni na ravni šole, aktivov in posameznih delavcev. Zastavljene cilje učiteljski zbor in aktivni spremljajo na pedagoških konferencah in sestankih aktivov, ob koncu šolskega leta pa izdelajo samoevalvacijsko poročilo.

Etika v VIZ

Državni projekt, h kateremu smo pristopili v tem šolskem letu, vodi Inštitut za etiko Jože Trontelj, na šoli pa koordinirajo delo in dajejo pobude učiteljem tri varuhinje za etiko. Projekt prinaša številne konkretne vsebinske predloge za uresničevanje drugega zastavljenega cilja na ravni šole – področje ozaveščanja vrednot in etike. Projekt poteka po modulih. V šolskem letu 2014/15 smo se na šoli posvetili trem temam: Življenje, narava, zdravje, Kultura in Univerzalizem. Sporočilo – usklajenost obnašanja z vrednotami vodi k sreči in blagostanju posameznika in družbe.

V sklopu projekta so na šoli potekale različne dejavnosti (razstave, dnevi dejavnosti, obisk invalida, ...). Načrtovali smo posebne razredne ure, pri katerih smo z učenci obravnavali odnos do hrane, različne predsodke in človeške vrline. Nagovarjali smo učence in starše preko spleta (predstavitev programa in dejavnosti, predlogi za branje). V šolskih avlah na matični šoli in podružnicah so bile organizirane tematske razstave. Projekt so vsebinsko dopolnjevali tudi filmska vzgoja, velika šolska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku in večer z gostom šole.

Preizkušanje e-vsebin in e-storitev

V šolskih letih 2013/14 in 2014/15 je šola sodelovala v razvojnem projektu Zavoda za šolstvo Preizkušanje e-vsebin in e-storitev. Učiteljici matematike sta v osmem in devetem razredu pri izbranih skupinah preizkušali e-učbenike in delali s pomočjo računalnika. Sodelovali sta v eksperimentu Primerjava med e-učbenikom in klasičnim učbenikom. Svoje izkušnje sta delili s sodelavci.

Zdrav življenjski slog

Na šoli je tudi v letu 2014/15 potekal projekt Zdrav življenjski slog, ki omogoča učencem dve uri dodatne športne vadbe na teden. Vse dejavnosti so za učence brezplačne.

Vadba je potekala tudi ob sobotah in med šolskimi počitnicami, ko so bili prisotni tudi posamezni starši. V projekt se je na začetku leta vključilo 179 učencev.

Zastavljeni cilji: pridobivanje gibalnih sposobnosti, spodbujanje zdravega življenjskega sloga, učenje o zdravi prehrani, odpravljanje negativnih posledice sodobnega načina življenja (telesna drža, debelost, ploskost stopal, sladkorna bolezen, astma,...), spoznavanje več kot 19 različnih športnih panog, sodelovanje z okolico in okoliškimi društvi.

Dvig socialnega in kulturnega kapitala

V sklopu projekta so se dogajale številne dejavnosti, ki so bogatile delo na šoli. Mentorica je oblikovala skupino prostovoljcev, ki je izvedla različne ustvarjalne delavnice (poslikava šolske knjižnice, poslikava avtobusne čakalnice, urejanje šolske avle, montaža filma, obiskala Dom starejših občanov v občini, organizirala branje mlajšim otrokom). Projekt je potekal v sodelovanju z OŠ Draga Bajca Vipava, OŠ Col in OŠ Otlica, vodila ga je Šola za ravnateljce.

Popestrimo šolo

Projekt se je izvajal v drugi polovici šolskega leta v sodelovanju s partnersko šolo OŠ Branik. Vse aktivnosti so se odvijale izključno v času izven pouka in z njimi nismo posegali v izobraževalni proces. Udeležba je bila za učence neobvezna in brezplačna.

Aktivnosti: učna pomoč za učence od 5. do 9. razreda (19-34 učencev), vrtnarstvo – urejanje šolskega zelenjavnega vrta, skrb za sadovnjak in čebelnjak. Dejavnosti je vodil Pavel Volk. Dejavnosti na področju filmske vzgoje in likovnega ustvarjanja je vodila Maja Štefin. Učenci so spoznavali različne filmske žanre, ličenje za kamero, montažo filma v tehniki stop motion. Izdelovali so tudi scenografije za šolske prireditve.

Rastem s knjigo

V okviru projekta je bil 19. 2. 2015 izveden kulturni dan za učence 7. razreda. V Ajdovščini so učenci obiskali Lavričevo knjižnico, Pilonovo galerijo, spominsko sobo Danila Lokarja in Lokarjevo galerijo. V sklopu projekta so učenci prejeli v dar knjigo Slavka Pregla Odprava zelenega zmaja. Cilj tega kulturnega dne je kulturna vzgoja s poudarkom na spoznavanju domačih ustvarjalcev

Mega kviz

Tema kviza v šol. letu 2014/15 je bila Stari Egipt - zakladnica čudes. Kviz so učenci reševali pri urah medpredmetne povezave KIZ in ZGO. Učenci 6. razreda so rešili dva sklopa, učenci 7., 8. in 9. razreda pa po en sklop. Skupaj smo v Lavričevo knjižnico oddali 190 rešitev. Zaključne prireditve na mednarodni dan knjige za otroke, 23. 4. 2015 v Lavričevi knjižnici, se je udeležilo 11 predstavnikov učencev.

Z reševanjem Mega kviza spodbujamo bralno pismenost, poslušanje, razumevanje - iskanje rešitev, spoznavanje kulturne dediščine in sodobnih pismenosti.

Filmska vzgoja

Osnovne šole ajdovske in vipavske občine so se povezale z ZKD Ajdovščina z namenom sistematičnega razvoja filmske vzgoje v osnovnih šolah. V tednu filma si je preko 2000 osnovnošolcev ogledalo filmsko predstavo. Filmsko leto smo pričeli z izobraževanjem o pomenu filmske vzgoje, ki smo ga organizirali za vse učitelje osnovnih šol v Občini Ajdovščina in Vipava.

- avgust 2015 – izobraževanje učiteljev zgornje Vipavske doline na temo Filmska vzgoja in delo z nemirnimi otroki
- 26. 1. 2015 – vsi učenci od 5. do 9. razreda - ogled filma Vrtar Liverpoola v okviru projekta FILMSKA VZGOJA, učenci od 1. do 4. razreda so si ogledali film Loti in skrivnost mesečevega kamna. Na šoli so potekale dejavnosti s katerimi smo učencem skušali približati filmsko umetnost. Na matični šoli sta učitelja Stanko Čufer in Jožica Uršič izvedla posebno uro zgodovine filma, kjer sta učencem na zelo zanimiv način prikazala, kako se je razvijala filmska umetnost od prve kamere obskure, ki so jo učenci lahko preizkusili, do barvnega filma. Zavrtela sta tudi krajši film na starem 16 mm projektorju. Po ogledu filma je najprej potekal pogovor o filmu, mlajši učenci so likovno in literarno ustvarjali, starejši pa pisali refleksije, ki so jih razstavili v avlah podružničnih šol in matične šole.

Učenci Osnovne šole Dobravlje so se priključili tudi projektu Art kino mreže v okviru katerega so obiskali kino v Novi Gorici. Tudi tam je ogledu filma sledil pogovor, ki ga je vodila strokovna delavka Art kino mreže. Ogled filma, pogovor in delavnica animiranega filma so bili za učence 4. in 8. razredov brezplačni. Učenci 3. in 7. razredov so ogled filma plačali.

- 12. 2. 2015 – organiziran ogled animiranega filma Deček in svet za učence 7. in 8. razreda
- 27. 5. 2015 – delavnica animiranega filma za 7. razred, ki sta jo izvajali strokovni delavki Art kino mreže
- 11. 2. 2015 – ogled krajših animiranih filmov z naslovom Spoznajmo risanke
- 9. 2. 2015 – delavnica animiranega filma v Črničah za 4. razred
- 13. 2. 2015 – delavnica animiranega filma v Vipavskem Križu in Skriljah za 4. razred
- 27.5.2015 – delavnice animiranega filma za 7. razred

Shema šolskega sadja – evropski sistem razdeljevanja sadja v šolah

Projekt finančno podpira Evropska skupnost. Namen je otrokom privzgojiti zdrave prehranjevalne navade. Delitev izvajamo pri razrednih urah vsak drugi petek. Različne vrste sadja so bile enakomerno razporejene. Delili smo: jabolka, hruške, mandarine, grozdje, češnje, marelice, kivi, orehe in lešnike, jagode, suhi kaki, orehe. Učenci so se na projekt dobro navadili.

Mednarodna izmenjava

Učenci Osnovne šole Dobravlje so z zagrebškega letališča 17. 9. 2014 odpotovali na Dansko, na že tradicionalno mednarodno izmenjavo s šolo Valekilde HØrve Friskole. Tam so bivali pri družinah danskih vrstnikov, učitelji pa pri danskih kolegih. V sklopu izmenjave so izvajali različne dejavnosti na šoli in v naravi skupaj z danskimi učenci, obiskali so glavno mesto Kopenhagen in okoliške kraje, spoznavali tujo deželo in njene običaje. Domov so prispeli 24. 9. navdušeni in v velikem pričakovanju obiska novih prijateljev.

V času od 18. do 25. marca 2015 je na šoli gostovalo 19 danskih učencev z dvema spremljevalcema. V projekt je bilo vključenih 29 naših učencev. Zanje smo organizirali različne delavnice (kuhanje, čebelarstvo, likovna umetnost, orientacija, ARG, jezikovne

delavnice. Peljali smo jih na ogled Škocjanskih jam in naše prestolnice. Organizirali smo dan dejavnosti v Šmarjah.

Po čebelah se zgleduj

Letošnji likovni natečaj je že deveti zapovrstjo. Na razpis so se odzvale predvsem šole primorske regije. Prispelo je 252 del, med katerimi je bilo 12 nagrajenih, 75 pa jih je bilo razstavljenih na sklepni prireditvi 14. maja 2015. Podelitev je bila letos še posebej slovesna, saj smo dvema dolgoletnima mentorjema čebelarskega krožka na šoli, Antonu Žagarju in Stanku Čuferju, slovesno izročili značko za dolgoletno vodenje čebelarskega krožka, ki ju podeljuje Slovenska čebelarska zveza.

Eko šola

Projekt vodimo interno, nadaljujemo vse aktivnosti, ki smo jih izvajali pod okriljem državnega projekta. Poleg papirja (cca 15 ton na MŠ) smo zbirali tudi odpadne tonerje in zamaške. Vključili smo se tudi v akcijo Komunale N. Gorica »E – ODPADKE LOČUJ IN OKOLJE VARUJ!«, v okviru katere smo zbirali odpadne električne aparate, sijalke in baterije. Učenci naše šole so zbrali dobrih 2300 kg tovrstnih odpadkov, kar pomeni 1/3 letno zbrane količine na tem območju.

V povezavi s projektom Etika in vrednote smo opazovali valjenje piščancev, rac in fazanov v inkubatorju, ki je bil nameščen v kabinetu naravoslovja.

Zdrava šola

V projektu so sodelovale podružnice in matična šola. Cilji projekta so ozavestiti učence, kako pomembna je skrb za zdravje, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, sprostitvene dejavnosti, spoštovanje dobrih odnosov. Učiteljice mentorice projekta so se udeležile izobraževanja.

Šolski radio

Šolski radio se oglašča v živo vsak prvi petek v mesecu in poroča o dogodkih preteklega meseca in načrtovanih aktivnostih naslednjega meseca. Informativno vsebino šolski novinarji popestrijo z različnimi zabavnimi rubrikami in glasbo. Člani šolskega radia so obiskali prostore RTV SLO 1 prvi program, kjer so si ogledali, kako poteka snemanje in oddajanje radijskih oddaj ter se o delu na radiu pogovorili z zaposlenimi novinarji.

Tematske razstave v šolski avli

Aktiv učiteljic slovenščine je v sodelovanju s knjižničarko pripravil 19 tematskih razstav. Navezovale so se na obletnice pesnikov in pisateljev ter obravnavano učno snov pri posameznih predmetih. Poleg knjig in pesniških zbirk so bili v avli razstavljeni tudi izdelki otrok (plakati, pesmi, pisni sestavki, refleksije).

Tematske razstave so pripravili tudi učiteljica gospodinjstva ob tradicionalnem slovenskem zajtrku, učiteljica likovne umetnosti ob zaključku natečaja Po čebelah se zgleduj in drugi učitelji.

1.4.5. Prireditve in dogodki

Prireditve prirejajo matična šola in podružnice ločeno ob posebnih priložnostih, ki jih predvidijo v letnem delovnem načrtu ali pa so predpisane z letnim šolskim koledarjem (proslave ob državnih praznikih). Spodaj navedeni dogodki so organizirani na ravni cele šole. Manjši dogodki na podružnicah so podrobneje opisani v kronikah podružničnih šol in v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta.

Srečanje z literarnim ustvarjalcem

Dne, 23. 10. 2014, je bilo organizirano srečanje z gledališkim igralcem in glasbenikom Janezom Škofom. Učencem podružničnih šol in učencem matične šole se je predstavil s pestrim glasbeno - literarnim nastopom na dveh ločenih nastopih. Vse zbrane poslušalce je s svojim nastopom navdušil. Učence so bili na nastop pripravljene v okviru pouka in medpredmetnih povezav.

Organizacija mednarodnega orientacijskega tekmovanja

Osnovna šola Dobravlje je znana po interesni dejavnosti orientacija. Ob koncih tedna se naši učenci pod mentorstvom Stanka Čuferja in Marije Kovač udeležujejo tekm, kjer se uvrščajo na najvišja mesta. Naši učenci so že nekaj let zapored zaradi odličnih rezultatov zastopali državo na evropskih in svetovnih tekmovanjih. Enkrat letno tako tudi naša šola organizira mednarodno tekmovanje iz orientacije, ki poteka v okolju šole. Tekmovanje je v letu 2014 potekalo v nedeljo 23. novembra. Tekmovalci so se preizkusili v sledečih kategorijah:

- A (4,6 km/ m / 16 KT) – v tej kategoriji je tekmovalo 18 posameznikov
- B (3,7 / m / 18KT) – v tej kategoriji je tekmovalo 15 posameznikov
- C (3,6 / m /14 KT) – v tej skupini se je preizkusilo 7 tekmovalcev.
- družinska kategorija – posebna kategorija, ki jo je uvedla Osnovna šola Dobravlje 7 let nazaj in se jo tradicionalno udeležujejo družine naših učencev. V tem letu je sodelovalo kar 22 družin.

Proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti

Na podružnicah in na matični šoli so potekale prireditve ob državnem prazniku in zaključku koledarskega leta. V Dobravljah je bila tema prireditve – slovenska beseda je lepa.

Šolska prireditev Učenci Osnovne šole Dobravlje pojejo in igrajo

Posebnost prireditve, ki jo na šoli pripravljamo ob kulturnem prazniku in dnevu šole je, da pri pripravi in izvedbi sodelujejo vsi učenci in zaposleni Osnovne šole Dobravlje. Prireditev je potekala v šolski telovadnici v Dobravljah 7. 2. 2015 z naslovom Cel svet je kot mavrica velbana. S tem smo se poklonili vsestranskemu slovenskemu umetniku Franu Milčinskemu Ježku. V sklopu prireditve je izšel šolski časopis Čaven, ki so ga obiskovalci dobili v zameno za prostovoljne prispevke za šolski sklad. Učenci so pripravili tudi mavrični bazar raznovrstnih izdelkov. Tudi izkupiček zanje je šel v blagajno šolskega sklada.

Prireditev: Večer z bivšim učencem

Tradicionalni večer z gostom – 16. po vrsti je bil izveden 12. 2. 2015. Letošnja gosta sta bila priznana zdravnik, ki sta izšla iz Osnovne šole Dobravlje: dr. Zdravko Štor in dr. Martin Šinigoj. Pogovor je vodil pisatelj in novinar Jurij Paljk, nastopal je šolski pevski zbor.

Podelitev priznanja kulturna šola

Učiteljica Ana Čelik Čibej se je 21. 5. 2015 skupaj s skupino učencev udeležila slavnostne podelitve priznanja za kulturno šolo. Naziv si je šola pridobila za številne dejavnosti na področju kulture, ki jih je izvajala na šoli zadnja tri leta. Naziv lahko šola uporablja pet let.

Valeta

Zaključna prireditev devetošolcev je potekala 12. 6. 2015. Učenci so pripravili slovesen program s plesnimi in glasbenimi točkami, ki so se jih naučili v sklopu izbirnih predmetov ples in šolski ansambel.

Proslave ob dnevu ob dnevu državnosti

Na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta (24. 6. 2015) so učenci pripravili na matični šoli in na podružnicah kulturni program in s tem obeležili državni praznik. Na matični šoli so se učencem matične šole pridružili učenci podružnične šole Skrilje. Prireditvi sta se v Dobravljah tradicionalno pričeli s himno, nastopil je pevski zbor, vsak razred pa je prispeval glasbeno ali literarno točko. Na koncu je zbrane navdušil še šolski ansambel.

1.4.6. Poročilo sveta zavoda

Svet šole se je v šolskem letu 2014/15 sestel štirikrat in imel eno korespondenčno sejo. Svet šole je, zaradi zagotavljanja nemotenega procesa dela, podajal soglasja k nadomestnim in drugim zaposlitvam v elektronski obliki.

Prva seja je potekala 30. 9. 2014.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2013/14
3. Obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15
4. Poročilo o delu šolskega parlamenta
5. Pravila o šolski prehrani - novosti
6. Predlogi in pripombe

Druga seja je potekala 19. 2. 2015.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava predloga za vključitev šole v postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole in predlog izbire prvega tujega jezika
3. Vzgojno – izobraževalno delo na Osnovni šoli Dobravlje in druge aktualne informacije
4. Predlogi in pripombe

Tretja, dopisna seja po elektronski pošti je potekala 3. 3. 2015

Dnevni red:

1. Sprejem sklepa v zvezi s prijavo šole na javni razpis za vključitev osnovnih šol v postopno uvajanje prvega tujega jezika –angleščine v 2. razred osnovne šole v šolskem letu 2015/16

Četrta seja je potekala 11. 3. 2015

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
3. Obravnava in potrditev letnega poročila
4. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2013/14
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Predlogi in pripombe

Peta seja je potekala 23. 6. 2015

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Potrditev programa dela, kadrovskega in finančnega načrta
3. Aktualne informacije
4. Predlogi in pripombe

Predsednica sveta šole: Tina Žagar

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na Osnovni šoli Dobravlje izvajamo program osnovnošolskega izobraževanja. Realizacija pouka in dni dejavnosti je bila v celoti realizirana. V celoti je bil realiziran tudi razširjeni program (dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, ure ISP, podaljšano bivanje, jutranje varstvo). Pouk je potekal v skladu z učnimi načrti. Dejavnosti so načrtovane tako, da pokrivajo najrazličnejša področja in omogočajo učencem spoznavanje kulturne in zgodovinske dediščine, naravoslovnih in tehničnih vsebin, učenje jezikov, mednarodno sodelovanje, športno udejstvovanje, sodelovanje na tekmovanjih, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, različnimi društvi in ustanovami. Poleg nalog, ki jih določa zakonodaja ima šola zastavljena dva dolgoročna cilja. Prvi se nanaša na izboljšanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja, drugi pa na sistematično delo na vrednotah. Učiteljski zbor in strokovni aktivni načrtujejo letne dejavnosti in projekte, ki vsebinsko podpirajo zastavljene cilje in bogatijo vsebine pouka. Osnovna šola Dobravlje je bila vključena v razvojni projekt Preizkušanje e-vsebin in e-storitev, ki ga je vodil Zavod za šolstvo. Šola ostaja vključena v projekt izboljšanje bralne pismenosti, ki se je zaključil na državni ravni, na regijskem nivoju pa ga sedaj vodijo enote zavoda za šolstvo. V šolskem letu 2014/2015 se je šola priključila projektu Etika v VIZ, ki ga vodi Inštitut za Etiko. Šola je že osmič izvedla mednarodno izmenjavo, od tega sedmič z dansko šolo Vallekilde Hørve Friskole iz Danske. V mesecu maju se je zaključil likovni natečaj »Po čebelah se zgleduj« s podelitvijo nagrad. Poleg prireditev, ki jih prirejuje podružnične šole za starše, smo na matični šoli izvedli prireditev za vse učence in starše OŠ Dobravlje, ki smo jo poimenovali »Učenci OŠ Dobravlje pojejo in igrajo.« Prireditev predstavlja vez med šolo in okoljem. V preteklem letu smo jo posvetili Franu Milčinskemu Ježku. Izkupiček prostovoljnih prispevkov od prireditve je bil namenjen za šolski sklad. V letu 2015 je šola izvajala projekt Zdrav življenjski slog, ki se financira iz sredstev ESS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, vodi pa ga Zavod Planica. Projekt je potekal do 31. 11. 2015, nov razpis pa je bil objavljen šele konec januarja 2016. Šola se je odločila, da projekt na pobudo MIZŠ in s soglasjem ministrice ter župana projekt izvaja naprej z lastnimi sredstvi in se ponovno prijavi na razpis. V primeru, da bo šola na razpisu izbrana, ji bodo povrnjena sredstva za izvajanje projekta v času od 1. 12. 2015. do 1. 3. 2016. Na šoli smo izvajali še dva projekta, ki se financirata delno iz ESS: Popestrimo šolo v sodelovanju z OŠ Branik in Dvig Socialnega in kulturnega kapitala v sodelovanju z OŠ Col, OŠ Draga Bajca Vipava in Otlica.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Poleg matične šole ima šola še pet podružničnih šol. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina.

Delovanje in poslovanje šole ureja predpisana zakonodaja.

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,

- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- ZUJF, ZIPRO

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Register tveganj,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Letni delovni načrt,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravila o šolski prehrani,
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- Pravila šolskega sklada,
- Pravilnik HACCP,
- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemske gripe,
- Poslovník sveta staršev.

2.2.2. Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo učitelji v sodelovanju z učenci in starši zapisali, da je naš cilj:

»izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.«

Na ravni šole sta s strani učiteljskega zbora določena dva dolgoročna cilja, ki jim sledijo vsi strokovni aktivni in strokovni delavci.

Cilj 1: spodbujanje jezikovnega razvoja za izboljšanje kritičnega, ustvarjalnega in logičnega razmišljanja učencev in

Cilj 2: razvijanje temeljnih vrednot s poudarkom na medosebnem spoštovanju in odgovornosti.

Uresničevanje ciljev spremljamo na pedagoških konferencah, sestankih aktivov, na hospitacijah in letnih razgovorih.

Polega navedenega si na Osnovni šoli Dobravlje prizadevamo za:

- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- s smotrno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in jih opremiti z ustrezno učno tehnologijo
- skrb za strokovno rast in profesionalni razvoj strokovnih delavcev,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, ki se financirajo iz sredstev ESS,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- redno investicijsko vzdrževanje,
- sprotne prilagajanje na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Na šoli skrbimo, da v okviru sredstev sproti izboljšujemo pogoje za delo in da so prostori urejeni. V letu 2015 so bile izvedene načrtovane investicije, investicijska vzdrževanja in nakup opreme. Večje investicije je financirala ustanoviteljica Občina Ajdovščina v sklopu finančnega plana, delno pa smo stroške krili iz presežka prihodkov nad odhodki. Glavna pridobitev je bila prenova podružnične šole Skrilje .

a) Oprema iz presežka prihodkov nad odhodki

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	klimatska naprava	1.213,17
2.	računalniki	2.366,77
3.	interaktivna tabla	1.663,24
4.	rokometni goli	2.783,24
5.	prenosnik računalniki	3.500,93
6.	peskovnik Skrilje	1.963,19
7.	podstavek za kuhinjo Skrilje	510,55
8.	skener za tajništvo	788,92
9.	projektor	767,24
	SKUPAJ	15.557,25

b) Investicijsko vzdrževanje iz sredstev občine

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	ureditev brežine Črniče (2. del)	3.350,62
	SKUPAJ	3.350,62

c) Prenova podružnice Skrilje

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	vrednost objekta	490.950,92
2.	zunanja ureditev	26.861,01
3.	oprema in drobni inventar Skrilje	24.021,92
4.	SKUPAJ	541.833,85

d) Donacije

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	knjige	322,90
	SKUPAJ	322,90

Na matični šoli in na podružnicah je bilo izvedenih še več vzdrževalnih del, ki so nujna za brezhibno delovanje šole in jih zahtevajo predpisi s področja varstva pri delu, požarne varnosti, HACCP ... Skupaj so v letu 2015 vzdrževalna dela znašala 28.665,75 EUR.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Šole so zavezane vsem varčevalnim ukrepom, ki jih nalagata ZUJF in ZIPRO. Pomemben vir financiranja zagotavlja Občina Ajdovščina, ki nam v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije ter nakup opreme. Z doslednim upoštevanjem normativov, priporočil v obliki okrožnic MIZŠ, namensko porabo sredstev, racionalnim trošenjem materialnih sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) zagotavljamo uspešen posloven izid ob koncu leta. Šola je v skladu s predpisi pripravila finančni načrt, načrt dela in kadrovske načrt. Ker pa je dokumente potrebno pripraviti v prvi polovici koledarskega leta, financiranje šole pa je odvisno od predpisanih normativov, kar se pokaže šele po oddaji organizacijskega poročila v prvi polovici meseca septembra, je pričakovati manjša odstopanja glede na predvidena potrebna sredstva s strani financerjev. Šola je tako upravičeno prejela poračun sredstev s strani financerjev.

Novembra 2015 je bila izvedena zunanja revizija poslovanja za leti 2013 in 2014. Ugotovljeno je bilo, da ima šola dobro urejeno poslovanje, vendar je to zaradi različnih dejavnosti (upravljanje objektov, tržne dejavnosti, DDV ...) zelo kompleksno in zahtevno. Revizorja sta podala nekaj priporočil za izboljšavo poslovanja, ki pa jih je potrebno uskladiti z Občino Ajdovščina, saj se nanašajo na izvajanje storitev za vrtec.

Nekaj sredstev šola pridobi iz tržne dejavnosti, ki jo predstavljajo občasno oddajanje prostorov posameznim uporabnikom, z oddajanjem dvorane, ter s pripravo kosil za zaposlene. Na predlog revizorjev smo na šoli spremenili ključ za določanje tržne dejavnosti. Družinam, ki zaradi težke gospodarske situacije ne zmorejo plačevati šolske prehrane, so priskočili na pomoč Občina Ajdovščina in nekatere druge organizacije, ki so prispevale sredstva za šolski sklad za namen kritja stroškov prehrane.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, doslednega upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih, je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise glede zaposlovanja, v letu 2015 smo na šoli naredili kadrovske načrt iz katerega je razvidno, da so bila dosledno upoštevana vsa navodila resornega ministrstva za maksimalno racionalizacijo dela. Iz kadrovskega načrta v aplikaciji MIZŠ, ki prikazuje deleže zaposlitev po financerjih je razvidno, da cilj -1% števila zaposlenih v obdobju od 1. 1. 2015 do 1. 1. 2016 kljub temu ni bil dosežen, ker bi to bilo v nasprotju z veljavnimi normativi. Zaradi uvajanja angleščine v drugem razredu, izvajanja neobveznih izbirnih predmetov v prvem, četrtem in petem razredu, povečanja števila šolskih prevozov in zaradi povečanega deleža zaposlitve spremljevalca gibalno oviranega učenca, je bil ob koncu leta 2015 delež zaposlenih povečan za 0,72 DM.

Poročanje o povprečnem številu zaposlenih po opravljenih delovnih urah na AJPES-u pa kaže, da je bilo v letu 2015 zaposlenih enako število delavcev (68 zaposlenih). Do razlike prihaja zaradi različnih navodil glede poročanja o invalidih (v kadrovskega načrtu se upošteva invalida kot enega zaposlenega, na AJPES-u pa po opravljenih delovnih urah). Ocenjujemo, da

maksimalna obremenitev delavcev ne prinaša dobrih rezultatov niti na finančnem področju niti na področju kvalitete izvedbe pouka in drugega dela. Strokovni delavci so upravičeni do plačila povečanega obsega dela, kar postavlja pod vprašanje prihrank pri stroških dela, organizacija dela pa postaja zaradi tega zelo zapletena, saj učitelji opravljajo delo na več lokacijah. Na ta način postaja izredno težko skupno načrtovanje strokovnega dela, organizacija nadomeščanja je na robu zmogljivosti.

Zakonodaja delavcem na šoli nalaga vse več finančnih poročil in statističnih podatkov, za katere so določeni zakonski roki. Zaradi količine let-teh in izjemne obremenitve računovodske službe, ki si prizadeva, da bi bilo delo natančno in pravilno, obstaja resna nevarnost, da pride do izgorelosti. V tem primeru bi prišlo do resnih zastojev dela na finančnem področju, saj zaradi kompleksnosti dela ne bi uspeli zagotoviti ustreznega nadomeščanja oziroma prerazporeditve. Delo ovirajo in otežujejo tudi nenehna navodila, ki se spreminjajo oziroma drugače tolmačijo.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kljub finančni krizi, ki je v šolo vnesla dosledno varčevanje, so prihodki še vedno redni in stabilni. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. Hrano nabavljamo preko javnega razpisa, ki je bil izveden v letu 2013. Razpis nam omogoča, da izbiramo kvalitetna in stroškovno ugodna živila. V letu 2013 smo prvič izvedli tudi javni razpis za nabavo plina. Rezultati so se pokazali v letih 2014 in 2015, ko smo zabeležili manjše stroške, ki pa jih je deloma pripisati tudi milim zimam in pocenitvi plina. Zagotovo pa ima pomembno vlogo pri racionalni rabi plina tudi hišnik, ki redno preverja temperature v učilnicah in nadzira varčno porabo. Kurilno olje nabavljamo v skladu z javnim razpisom, ki ga je izvedla Skupnost občin. Javni razpis, ki ga je vodila za vse zavode v občini Občina Ajdovščina, je znatno znižal stroške zavarovalnih premij. Za naše poslovanje so bila do sedaj izrednega pomena tudi sredstva, ki smo jih ob zaključnem obračunu izkazovali kot presežek prihodkov nad odhodki, saj nam je to omogočalo nakup opreme v skladu s potrebami. K presežku prihodkov nad odhodki je prispevalo tudi dejstvo, da je podružnica Skrilje v prenovi, kar je vplivalo na manjše materialne stroške. Na tržni dejavnosti izkazujemo nekoliko večji presežek kot običajno, ker smo ga na predlog revizorjev letos prvič obračunali po drugačnem ključu.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Šola posluje dosledno v skladu s standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ajdovščina. Izobraževanje za strokovne delavce omogočamo v okviru Zavoda za šolstvo, Šole za ravnatelje in drugih podpornih institucij. Verjamemo, da je izobraževanje učiteljev gonilna sila razvoja v zavodu, ki se bo v prihodnosti obrestoval pri kakovosti dela z učenci. Pravočasno smo seznanjeni tudi s proračunskimi možnostmi ustanoviteljice. Sredstva za kritje materialnih stroškov in varstva vozačev smo z ustanoviteljico na novo opredelili.

2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

V letu 2015 je bila opravljena notranja revizija, ki je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot dobro in transparentno. Junija 2013 smo imeli svetovalni obisk pravnikov Šole za ravnatelje, ki so pregledovali urejenost notranjih aktov. V zapisniku obiska je bilo navedeno, da ima šola dobro urejene notranje akte.

2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.

V letu 2015 smo dosegli vse načrtovane cilje.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Učencem glede na željo ali na vključenost v oddelke podaljšanega bivanja nudimo kosilo, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževanje in dobro počutje v šoli.
- S sodelovanjem v mednarodnih projektih (Evropska vas, sodelovanje z dansko šolo,) spodbujamo učenje tujih jezikov, spoznavanje drugih kultur, vzgajamo za strpnost in skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo mednarodno skupnost.
- Šola gradi na lokalni kulturni in zgodovinski tradiciji. Upošteva vse naravne značilnosti okolja ter pri učencih spodbuja narodno in državljsko pripadnost. Učenci pod vodstvom učiteljic mentoric raziskujejo posebnosti okolja, se udeležujejo tekmovanj, ter redno sodelujejo na prireditvah lokalnih skupnosti, kjer se medgeneracijsko povezujejo.
- Z izvajanjem eko vsebin vzgajamo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov, učence navajamo na ločevanje odpadkov.
- Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo, Karitasom in Zvezo prijateljev mladine, ki pomagajo otrokom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin.
- Posebno pozornost namenjamo izboljševanju odnosov na šoli. V skladu s tem izvajamo preventivne dejavnosti in razne delavnice, ki jih izvajajo svetovalni delavki ali zunanji izvajalci. Konflikte situacije rešujemo s pogovori s starši in mediacijo med učenci. Vsebino obveznega in razširjenega programa bogatijo razni projekti: Etika v VIZ, Popestrimo šolo, Dvig socialnega in kulturnega kapitala, tematske razredne ure, šolski radio, filmska vzgoja, vsebine dnevov dejavnosti ipd.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja. V skladu z ZUJF si šola pred zaposlitvijo pridobi predpisana soglasja s strani resornega ministrstva, sveta šole in če gre za zaposlitev, ki jo financira ustanoviteljica, tudi s strani župana.

Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju smo omogočali stalno strokovno izpopolnjevanje, saj s tem omogočamo seznanjanje z novostmi na področju stroke in posledično dvig kvalitete

pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje načrtujemo v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja pa tudi glede na interese učiteljev. Viden strokovni napredek učiteljev omogoča vključitev šole v razne projekte. Taki projekti v katerih je šola sodelovala v letu 2015, so: Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja (Zavod za šolstvo), Preizkušanje e-vsebin in e-storitev (Zavod za šolstvo). Ravnateljica redno spremlja pouk in z zaposlenimi vodi letne pogovore, ki so razvojno naravnani.

Pedagoško prakso je na šoli opravljalo sedem študentk in en dijak. Za opravljanje prakse zaprosijo številni bivši učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno - izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Izvedena je bila večja investicija prenove podružnične šole Skrilje, ki jo je vodila Občina Ajdovščina. Šola je nabavila opremo, ki jo je financirala iz presežka prihodkov nad odhodki, kot je to načrtovala v letnem poročilu za leto 2014 in je razvidno iz tabele v tem poročilu. Od odobrenih investicij iz presežka sta se dve prenesli v leto 2016. Šola je naročila nov šolski avtomobil v začetku decembra 2015. Ker gre za novi model avtomobila, ki je prispel na trg šele v drugi polovici koledarskega leta, bosta dobava in plačilo izvedena v letu 2016. Prav tako je šola naročila izdelavo in montažo senčil za podružnici Skrilje in Črniče že v letu 2015, vendar je izvajalec delo zaradi objektivnih razlogov (dobava materiala) opravil šele januarja 2016.

Leto 2015 je bilo za Osnovno šolo Dobravlje tako na pedagoškem kot poslovnem področju uspešno. Pomembno priznanje za šolo v letu 2015 je pridobitev naziva kulturna šola.

Letno poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji sveta zavoda 2.3.2016.

Dobravlje, 23.2.2016

Aleksandra Volk,
računovodja

Mirjam Kalin,
ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2016-1
Datum: 23. 2. 2016

ZADEVA: PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET

Na Osnovni šoli Dobravlje je vzpostavljeno redno spremljanje in nadzor uresničevanja finančnega načrta ter namenske rabe sredstev. Prizadevamo si za pozitiven posloven izid ob koncu leta, nemogoče pa je natančno predvideti kakšen bo le-ta, ker obseg prihodkov in odhodkov presega dva milijona EUR, ker nekateri računi prihajajo v januarju še za december in ker šola nekaj denarja na računu potrebuje, saj lahko kadarkoli pride do nujno potrebnih izdatkov. Višina presežka je odvisna tudi od porabe sredstev za kurjavo v mesecu decembru.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 porabi za:

a) opremo

- nabava parno-konvekcijske peči
- nabava računalnikov
- nabava garderobnih omaric za dečke
- tri klimatske naprave (učilnica biologije, učilnica 5. razreda v Dobravljah in PŠ Črniče)
- nabava kosilnice za travo

b) investicijsko vzdrževanje

- brušenje in lakiranje parketa na podružnici Vipavski Križ
- železna vrata pred podružnico Skrilje

c) del sredstev želimo pustiti za nujne nepredvidene stroške, do katerih pride zaradi nepričakovanih okvar opreme ali nujnih vzdrževalnih del.

e) kritje stroškov za izvajanje projekta Zdrav življenjski slog za januar in februar 2016, v primeru, da šola ne bi bila ponovno izbrana na razpisu.

f) dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu želimo izplačati delavcem v administrativno računovodski službi (v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja, znanosti in športa in Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; priloga tabela: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016)

g) V letu 2015 je že bilo podano soglasje k porabi presežka iz preteklih let za nabavo službenega vozila in izdelavo in montažo senčil za podružnici Črniče in Skrilje. Nov službeni avtomobil je bil naročen v letu 2015, vendar bo dobava zaradi novega modela v letu 2016. Prav tako so bila naročena dela za izdelavo in montažo senčil že v letu 2016, vendar se je to zaradi razlogov na strani izvajalca izvršilo januarja 2016.

Dobravlje, 23. 2. 2016

Mirjam Kalin,
ravnateljica

OŠ DOBRAVLJE

Y DELU	PRAVILEN	ODDAN
--------	----------	-------

Osnovni podatki

MD5: edc76c79789446e0bef72ca71c366ac0

10.03.2016

Vrsta:

Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.:

64360

Šifra dejavnosti:

85.200

Matična številka:

5085888000

Ime poslovnega subjekta:

OŠ DOBRAVLJE

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2015 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPEŠ (AJPEŠ - Izpostava NOVA GORICA, tel. 05 338-62-00)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj):

Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Aleksandra Volk

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:

05/365 10 12

Email kontaktne osebe:

Aleksandra.Volk@guest.arnes.si

Vodja poslovnega subjekta:

MIRJAM KALIN

Datum:

16.02.2016

Kraj:

Dobravlje

Obdobje poročanja

od:

01.01.2015

do:

31.12.2015

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: edc76c79789446e0bef72ca71c366ac0

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobavlje

telefon:

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: edd6c5c2b26bb2dbb7c0f3ac49f8ef8f

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	3.421.382	3.044.977
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.285	5.285
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.203	5.094
02	NEPREMIČNINE	004	5.736.574	5.231.419
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.378.830	2.257.299
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.100.288	1.067.332
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.036.732	996.666
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	342.626	386.206
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	142.016	168.205
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.584	24.911
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	166.325	188.921
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.810	2.693
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.891	1.476
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0

32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	3.764.008	3.431.183
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	42.275	44.275
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	201.799	245.253
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	275	298
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	130.073	151.960
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	42.715	51.275
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.558	34.162
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.404	385
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.774	7.173
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	3.562.209	3.185.930
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	16.351	17.452
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.469.328	3.091.822
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	76.530	76.656
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	3.764.008	3.431.183
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	42.275	44.275

Kraj in datum:
Dobrovlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Aleksandra Volk

A. Volk



MIRJAM KALIN

Mirjam Kalin

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: edd6c5c2b26bb2dbb7c0f3ac49f8ef8f

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobrovlje

telefon: 05/365 10 12

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 74f1e8aa02df1af2acfa207bbe527c92

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.240.275	2.279.436
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.219.174	2.257.656
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2.029.705	2.061.667
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.836.162	1.837.646
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.836.162	1.837.646
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	190.579	220.998
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	187.228	198.816
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.351	22.182
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	2.964	3.023
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.964	3.023
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	189.469	195.989
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	180.162	190.457
del 7102	Prejete obresti	422	0	70
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.664	3.504
72	Kapitalski prihodki	425	0	0

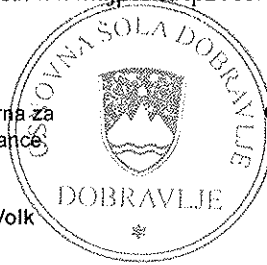
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.643	1.958
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	21.101	21.780
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.200	7.515
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	14.901	14.265
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.266.151	2.232.531
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.258.896	2.217.448
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.565.041	1.568.858
del 4000	Plače in dodatki	440	1.381.760	1.389.512
del 4001	Regres za letni dopust	441	30.540	30.302
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.557	88.656
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	56.783	48.398
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.177	2.487
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.224	9.503
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	230.995	235.575
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	122.218	123.442
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	102.239	102.120
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	892	1.016
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.440	1.440
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.206	7.557
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	424.620	368.496
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	220.910	201.173
del 4021	Posebni material in storitve	455	734	1.618
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	78.329	71.834

del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	41.228	33.732
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.784	7.518
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	53.154	34.049
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.319	3.304
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	21.162	15.268
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	38.240	44.519
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	30.815	19.249
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.168	3.995
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.257	21.275
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	7.255	15.083
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.643	2.591
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	381	381
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.231	12.111
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	46.905
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	25.876	0

Kraj in datum:
Dobrovlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Odgovorna oseba:



Aleksandra Volk

Alex

MIRJAM KALIN

Mirjam Kalin

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 74f1e8aa02df1af2acfa207bbe527c92

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobrovlje

telefon: 05/365 10 12

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0

VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0
---	-----	---	---

Kraj in datum:
Dobravlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Odgovorna oseba:

Aleksandra Volk

Alex

MIRJAM KALIN

Mirjam Kalin

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobравlje

telefon: 05/365 10 12

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: ccebe9658ad36740d1d1afc262c2530c

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	46.905
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	25.876	0

Kraj in datum:
Dobravlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Odgovorna oseba:



Aleksandra Volk

Alex

MIRJAM KALIN

Mirjam Kalin

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: ccebe9658ad36740d1d1afc262c2530c

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobavljje

telefon: 05/365 10 12

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 81b8bfd768cf6eac41bc3fd003327a77

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	2.196.880	22.132
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.196.880	22.132
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.626	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	39	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	39	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.203.545	22.132
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	407.624	4.094
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	243.807	2.448
461	STROŠKI STORITEV	674	163.817	1.646
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.770.302	3.042
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.417.295	2.314
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	223.618	373
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	129.389	355
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.623	117
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.862	99
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0

468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	2.434	323
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.434	323
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	2.201.845	7.675
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	1.700	14.457
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	719	7
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	981	14.450
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Dobravlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Odgovorna oseba:

Aleksandra Volk

MIRJAM KALIN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 81b8bfd768cf6eac41bc3fd003327a77

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobравlje

telefon: 05/365 10 12

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 705d3e5649c864b20985c2e401d8851c

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedeni zaradi okrepitv
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	6.304.036	3.259.059	569.850	0	31.739	31.739	193.445	3.421.382	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.285	5.094	0	0	0	0	109	82	
D. Zemljišča	704	258.380	0	0	0	0	0	0	258.380	
E. Zgradbe	705	4.973.039	2.257.299	517.812	0	12.657	12.657	134.188	3.099.364	
F. Oprema	706	1.067.332	996.666	52.038	0	19.082	19.082	59.148	63.556	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	

F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Dobravlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Aleksandra Volk

A. Volk



MIRJAM KALIN

Mirjam Kalin

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 705d3e5649c864b20985c2e401d8851c

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobpravlje

telefon: 05/365 10 12

IO: 20518417920418817116625221191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravljen naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravljen naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravljen naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravljen naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovo vredno naložb danih po: (31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	

1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0

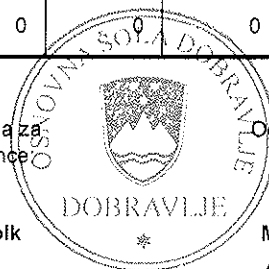
Kraj in datum:
Dobrovlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Odgovorna oseba:

Aleksandra Volk

Alex



MIRJAM KALIN

Mirjam Kalin

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B/pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobrovlje

telefon: 05/365 10 12

IO: 20518417920418817116625221191176209197171

MD5: 7155f5f02dfa3d8d5f800cd3eb165052

IME UPORABNIKA: OŠ DOBRAVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64360

SEDEŽ UPORABNIKA: Dobravlje 001, 5263 Dobravlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085888000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.219.012	2.312.094
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.219.012	2.312.094
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	57
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.626	620
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	39	469
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	39	469
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.225.677	2.313.240
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	411.718	401.535
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	246.255	228.380
461	STROŠKI STORITEV	874	165.463	173.155
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.773.344	1.808.229
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.419.609	1.439.055
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	223.991	228.251
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	129.744	140.923
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.740	11.391
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.961	9.933
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	2.757	3.674

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.757	3.674
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.209.520	2.234.762
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	16.157	78.478
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	726	1.870
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	15.431	76.608
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	68
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Dobravlje, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Aleksandra Volk

A. Volk

Odgovorna oseba:

MIRJAM KALIN

M. Kalin

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3, pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 7155f5f02dfa3d8d5f800cd3eb165052

datum in ura: 10.03.2016 07:52

uporabnik: os dobavljje

telefon: 05/365 10 12

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 64360 OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA

SEDEŽ UPORABNIKA: DOBRAVLJE 1, 5263 DOBRAVLJE

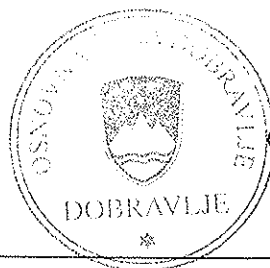
ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

za leto 2016

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	14.450
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	14.450
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.225
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	7.225

Kraj in datum: Dobravlje, 23.02.2016



Odgovorna oseba:
MIRJAM KALIN

Žig: *Mirjam Kalin*

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 694 stolpec 5: javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 25.3.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na **15. redni seji dne 21.4.2016** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 14. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 19/2014

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

POROČILO ODBORA:

Na 14. redni seji dne 30. 3. 2016 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje Ljudski univerzi Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in sprejel

mnenje, da je predlagani sklep - soglasje Ljudski univerzi Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015, primeren za obravnavo na občinskem svetu,

zato **predlaga**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 4.4.2016

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s. r.



LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 14
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
F: +386 5 366 47 55
GSM: +386 (0)41 437 785
E: info@lu-ajdovscina.si
www.lu-ajdovscina.si

Številka: 013-1/2016-1
Datum: 22. 2. 2016

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6 a
5270 Ajdovščina

Predlog sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015

Iz poslovnega poročila Ljudske univerze Ajdovščina je razvidno, da je znašal presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 34.851€. Svet zavoda Ljudska univerza Ajdovščina predlaga, da se presežek nameni za:

PREDLOG SKLEPA: Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 v višini 34.851 € se razporedi za:

- Investicije v nove poslovne prostore (ureditev pisarn, oprema učilnic) v skupni vrednosti 30.923 €,
- stroške dela v skupni ocenjeni vrednosti 3.928 €.

Obrazložitev:

Svet zavoda je predlagal, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.923 € razporedi za investicije, konkretnije za opremo in ureditev novih poslovnih prostorov Ljudske univerze Ajdovščina, ki je predvidena v obdobju do 2018.

Del presežka v višini 3.928 € se razporedi za pokrivanje stroškov dela, če s prihodki zavod ne bo zagotavljal zadostnih sredstev za pokrivanje stroškov dela. V programskem obdobju 2014 – 2020 na državnem nivoju zaostajamo s črpanjem evropskih sredstev in pričakuje se, da bo minilo še nekaj časa, preden bo črpanje teh sredstev nemoteno steklo. Za ta čas potrebuje zavod premostitvena sredstva, ki bodo omogočala prijavljanje na razpise in financiranje dejavnosti v prehodnem obdobju.



Mojca Volk,
predsednica sveta zavoda



LJUDSKA UNIVERZA
AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 14
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: 041 437 785
info@lu-ajdovscina.si
www.lu-ajdovscina.si

LETNO POROČILO
Ljudske univerze Ajdovščina
za leto 2015
(poslovno in računovodsko)

Ajdovščina, 26. februar 2016

Kazalo

POSLOVNO POROČILO.....	3
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1 Poročilo direktorice	3
1.2 Poročilo sveta zavoda	4
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5 Kadrovski in materialni pogoji	6
1.6 Vizija, poslanstvo in vrednote	10
1.7 Skrb za kakovost	10
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	11
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	11
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	27
RAČUNOVODSKO POROČILO	32
ZAKLJUČNI DEL	57

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo direktorice

Ljudska univerza Ajdovščina je zaključila poslovno leto 2015 uspešno, tako vsebinsko kot finančno. Realizirali smo vse načrtovane programe in projekte, pa tudi druge projekte, ki jih zaradi narave dela ni bilo možno načrtovati. Da je načrtovanje vsebine dela in posledično finančnega poslovanja za ljudsko univerzo zelo zahtevna naloga, je bilo izpostavljeno že v poslovnem načrtu za leto 2015. Zlasti v tem času, ko se je stara finančna perspektiva 2007-2013 zaključila, nova 2014-2020 pa še ni vzpostavljena. Naše delo je namreč skoraj izključno vezano na izvajanje projektov, predvsem iz javnih razpisov evropskih skladov.

Tako smo že pri načrtovanju za leto 2015 predvideli, da je izvajanje nekaterih programov v drugi polovici leta zelo vprašljivo. S 1. 7. 2015 je Zavod RS za zaposlovanje zaključil z izvajanjem ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ), kamor sodijo tudi programi usposabljanja in neformalnega izobraževanja. V drugi polovici leta ostali brez zelo pomembnega vira financiranja. Za ljudsko univerzo je še posebej problematično neizvajanje programa PUM, na katerega so vezane tri zaposlitve.

V poslovnem načrtu smo si kot cilj postavili izvajanje kakovostnega izobraževanja ter uspešno opravljanje poslanstva javnega zavoda za izobraževanje odraslih. Cilj smo tudi dosegli, kar dokazujemo z rezultati. S ponudbo brezplačnih programov in razvoja dejavnosti Centra medgeneracijskega učenja (CMU) smo zagotavljali večjo dostopnosti in odprtost izobraževanja odraslih, enakost možnosti in spodbujali socialno vključenost. Skrbeli smo za strokovni razvoj zaposlenih ter zagotavljanje kakovosti dela na vseh področjih. Veliko smo naredili na razvoju novih programov in projektov ter krepitvi partnerskega sodelovanja v okolju. Še posebej gre tu izpostaviti prizadevanja in rezultate na področju sodelovanja z gospodarstvom. Razvijali smo tudi svetovalno dejavnost, kar nam je omogočilo izvajanje projekta Svetovanje odraslih 2015, ki je bil sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Veliko smo naredili tudi na izboljšanju informiranja in obveščanja ter promociji ljudske univerze (izdelava promocijskega načrta, prenova spletne strani, nova grafična podoba). V sodelovanju z ustanoviteljem smo pričeli z iskanjem novih prostorskih rešitev za delovanje zavoda.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2015 sestal na petih sejah in enkrat korespondenčno. Člani sveta so odločali o zadevah, ki so v pristojnosti sveta zavoda na podlagi ZOFVI, ZIO in ustanovitvenega akta. Glavna naloga v letu 2015 je bil izpeljava postopka za imenovanje direktorja/direktorice javnega zavoda. Ta tema je bila tudi osrednja na 5-ih sejah. Postopek je bil uspešno izpeljan in 28. 4. 2015 je bil sprejet sklep o imenovanju nove direktorice, Eve Mermolja, ki je novo delovno mesto nastopila 8. 5. 2015. Mandat bo trajal do 7. 5. 2020.

Poleg tega je svet obravnaval in sprejel Letno poročilo za 2014 in Poslovni načrt za 2015 ter Realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15 in Letni delovni načrt za 2015/16, Cenik za šolsko leto 2015/16, Poročilo inventurne komisije, Sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, Oceno delovne uspešnosti direktorice ter sprejel rebalans finančnega načrta za leto 2015.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Cesta 5. maja 14, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg.sodišču: 1. 7. 2002	1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 01201 – 3000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo kot javni zavod za izobraževanje odraslih je ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, kot organizacijska enota Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 36/2002 z dne 23. 4. 2002. V letu 2015 smo z namenom širjenja dejavnosti na področje socialnega varstva spremenili odlok o ustanovitvi (Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015) .

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost javnega zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe.

Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, inštrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko javni zavod opravlja tudi dejavnosti socialnega varstva.

Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

Direktorica

Ljudsko univerzo Ajdovščina vodi direktorica Eva Mermolja. Njen mandat traja od 8. 5. 2015 do 7. 5. 2020. Temeljne naloge direktorice so določene z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina. Direktorica javnega zavoda je andragoški vodja in poslovodni organ. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovorna za zakonitost dela javnega zavoda.

Sveta zavoda

Svet Ljudske univerze Ajdovščina je izvoljen organ zavoda, ki ga vodi predsednik sveta. Svet zavoda sestavljajo štiri člani, dva predstavnika ustanovitelja in dva predstavnika zaposlenih. Svet zavoda je izvoljen za obdobje 4 let. Svet zavoda se sestaja po potrebi in obravnava v statutu opredeljene naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

Svet zavoda Ljudska univerza Ajdovščina je bil izvoljen in potrjen na ustanovni seji 25. novembra 2014. Sestavljajo ga dve predstavnici zaposlenih: Alenka Magajne in Mojca Volk kot predsednica sveta zavoda in dva predstavnika ustanovitelja: Jožef Velikonja in Suzana Krašna (kot namestnica predsednice).

Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Vodja andragoškega zbora je direktorica zavoda. Andragoški zbor se je sestajal po potrebi. V njegovi pristojnosti je dajanje mnenja o letnem programu dela zavoda, obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dajanje predlogov za posodobitve izobraževalnega procesa, dajanje mnenj o napredovanju zaposlenih v nazive, pri imenovanju direktorja ipd.

Andragoški zbor (v nadaljevanju AZ) je imel v letu 2015 dve srečanja, ki sta bili namenjeni izvajanju nalog na podlagi ustanovitvenega akta. Na andragoškem zboru so se predstavili kandidati za direktorja/direktorico ljudske univerze, AZ je podal mnenje k imenovanju direktorice, soglasje k Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN). Na srečanjih AZ so bili obravnavani realizacija LDN, izboljšave na področju kakovosti in strokovna vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev, za evalvacijo izobraževanja in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja in opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Imenovani aktivni za posamezno šolsko leto so navedeni v letnem delovnem načrtu.

1.5 Kadrovski in materialni pogoji

Kadrovski pogoji

Redno zaposleni

Direktorica:	Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.
Organizatorke izobraževanj:	Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedagog. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon. Mojca Volk, univ. dipl. polit.

Javna dela

Od februarja 2015 sta dve zaposlitvi v programu javnih del »Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja« sofinancirala Zavod RS za zaposlovanje in Občina Ajdovščina. V programu so se izmenjali trije zaposleni, ki so nudili odraslim udeležencem pomoč pri samostojnem učenju odraslih in pomoč brezposelnim osebam, vključenim v izobraževanje, izvajali individualno učno pomoč, dodatno razlago učne snovi in izvajali druge naloge skladno s programom: motiviranje za učenje, usmerjanje v aktivnejšo izrabo delovnega in prostega časa, razvijanje samostojnosti.

Pogodbeno delo

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja in usposabljanja na Ljudski univerzi Ajdovščina so bili zaposleni po avtorski ali podjemni pogodbi, in sicer glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov ter poklicnih izpopolnjevanj in usposabljanj. V letu 2015 smo sklenili tovrstne pogodbe s 56 zunanjimi sodelavci. Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih, obenem tvorijo andragoški zbor ljudske univerze. Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v posameznih projektih. Zaradi sprejetega Zakona za uravnoteženje javnih financ smo za potrebe sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb zaprosili za soglasje Občino Ajdovščina. Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

Izobraževanje, usposabljanje in sodelovanje zaposlenih na strokovnih posvetih

Izobraževanja, usposabljanja in sodelovanje zaposlenih na strokovnih posvetih so bili usklajeni s potrebami zavoda ter interesi in potrebami posameznikovega profesionalnega razvoja. V tabeli so prikazana vsa izobraževanja, usposabljanja in drugi strokovni dogodki, ki so se jih udeležili posamezni zaposleni.

Ime in priimek zaposlenega	Tema	Izvajalec
----------------------------	------	-----------

Eva Mermolja	Strokovni dogodek o temeljnih zmožnostih mladih in dobrih praksah za mlade v Občini Ajdovščina	Ljudska univerza Ajdovščina, v sodelovanju z ACS, IMP, MSA in MC Ajdovščina
	VNP- usposabljanje za izdelavno notranjih pravil	Logitus
	Project meeting Green Education	Ljudska univerza Ajdovščina
	Usposabljanje Modularno usposabljanje kariernih svetovalcev	Kadis
	Udeležba na sestanku strateškega in strokovnega sveta ISIO NG na LUNG	LUNG
	Udeležba na strokovnem dogodku EPUO Izkoristimo brezposelnost za rast na LUNG-u	LUNG
	Predstavitve strokovnega dogodka o temeljnih zmožnostih za mlade in dobrih praksah za mlade v OA na 19. andragoškem kolokviju v Kranjski Gori	ACS in CMEPIUS
	Posvet Z zelenimi delovnimi mesti do novih zaposlitev na Goriškem	ZRSZ, OOO, GZS Nova Gorica
	Urejanje spletne strani	Interno izobraževanje
	Šola za ravnatelje-ravnateljski izpit	Šola za ravnatelje
	Mojca Volk	15. F3ŽO in otvoritvena okrogla miza
Enotni klasifikacijski načrt za Ljudske univerze		Cene Štupar, ZLUS
Strokovni dogodek o temeljnih zmožnostih mladih in dobrih praksah za mlade v Občini Ajdovščina		Ljudska univerza Ajdovščina, ACS, IMP, MSA in MC Ajdovščina
Okrogla miza - Možnosti in priložnosti za priseljence		Ljudska univerza Postojna
Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom		Pokrajinski arhiv v Novi Gorici
Project meeting Green Education		Ljudska univerza Ajdovščina
Seminar za izpraševalce in organizatorje izpitov po novem programu		FF, Center za slovenščino
Uvodno srečanje izvajalcev ZIP		Ministrstvo za notranje zadeve
Predstavitve programov Evropa za državljane		Ministrstvo za kulturo, NVO
Izobraževanje s področja načrtov integritete		Komisija za preprečevanje korupcije
Anja Jamšek Furlan		Enotni klasifikacijski načrt za Ljudske univerze
	E-registrator	SAOP
	Predstavitve novega zakona o javnih naročilih	Uradni list RS
	19. Andragoški kolokvij v Kranjski Gori	ACS in CMEPIUS
	Izobraževanje starejših odraslih – nov izziv za andragoške delavce	ACS
	Usposabljanja za mentorje PUM, izvajalce preventivnega programa za otroke in mladostnike ter predstavnike območnih enot NIJZ	NIJZ
	Project meeting Green Education	Ljudska univerza Ajdovščina
	Promocija in trženje na področju izobraževanja odraslih	ACS
E-registrator	SŠ Veno Pilon, SAOP	

Helena Furlan	Strokovni dogodek o temeljnih zmožnostih mladih in dobrih praksah za mlade v Občini Ajdovščina	Ljudska univerza Ajdovščina, ACS, IMP, MSA in MC Ajdovščina
	Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih - usposabljanje za delo po razpisu	ACS
	Okrogla miza HERB Priložnosti rastejo	Ljudska univerza Koper
	Okrogla miza - kader z ust. Kompetencami ključen za usp. Poslovanje podjetij	OOZ Nova Gorica
	Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih - usposabljanje za delo po razpisu	ACS
	Izmenjava znanja, izkušenj na področju ECVET principov; ECVET Okvir stopenj zrelosti (ECVET CMF)	KGZS- Jožica Vodopivec Rozman, obisk na LU
	Urejanje spletne strani	Interno izobraževanje
	Komunikacija na delovnem mestu in timsko delo	ROD
	Metoda ocenjevanja 360 stopinj	KADIS
	Delavnica za razpis Erasmus+ 2016, Strateška partnerstva (KA2)	CMEPIUS
	2. delavnica omrežja svetovalcev za kakovost v letu 2015 - tema: merjenje rezultatov in učinkov izobraževanja odraslih ter projektov	ACS
	E-registrator	SAOP
	Lidija Česnik Leskovec	15. F3ŽO in otvoritvena okrogla miza

Materialni pogoji

Ljudska univerza Ajdovščina ima sedež v najetih prostorih Zavoda za šport v Ajdovščini, Cesta 5. maja 14, v izmeri 192 m². V teh prostorih imamo ustrezno opremljeno računalniško učilnico in eno manjšo učilnico. Skladno s potrebami posodabljammo učno in računalniško opremo.

Ugotavljamo, da trenutni prostori niso ustrezni za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih. Prostora je premalo, učilnici sta neprimerni zaradi hrupa iz dvorane, nedostopnosti za invalide in težje dostopnosti za starejše, računalniška učilnica je brez oken in zračenja, manjša učilnica pa komaj sprejme 8 udeležencev. Na neustreznost prostorov nas opozarjajo tudi učitelji in udeleženci, ki opažajo isto.

Kadar kapacitete prostorov na sedežu zavoda niso zadostovale potrebam, smo dejavnost izvajali tudi na drugih lokacijah. Za naročnika Ministrstvo za notranje zadeve in Zavod RS za zaposlovanje, smo program Začetna integracija priseljencev izvajali tudi v Idriji, Tolmini in Postojni.

Z namenom omogočanja čim večje dostopnosti izobraževanja občanom, smo nekatere neformalne programe izvajali tudi v okoliških krajih in na vaseh. To je imelo pozitivne vplive na vključevanje ranljivih

ciljnih skupin, za katere oddaljenost izvajanja izobraževanja od kraja bivanja pomeni nepremostljivo oviro, zaradi katere se sicer ne bi mogli vključiti v izobraževanje.

1.6 Vizija, poslanstvo in vrednote

Naša vizija je, da ohranimo sloves hiše znanja, ki je odprta za vse, prepoznavna po kakovostni in pestri izobraževalni ponudbi in po udeležencih z odličnim znanjem in temelji za nadaljnje izobraževanje.

Ljudska univerza Ajdovščina gradi svoje poslanstvo na več kot 55-letni tradiciji v izobraževanju odraslih. Vidimo ga v tem, da odrasle spodbujamo k učenju in da izvajamo kakovostne izobraževalne oblike.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina gojimo naslednje vrednote: znanje, strokovnost, upoštevanje posameznika, dobri odnosi, usmerjenost v prihodnost.

1.7 Skrb za kakovost

Skrb za kakovost je prednostna naloga zavoda. Ljudska univerza Ajdovščina presoja in razvija kakovost po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje - POKI, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. Z izkazanim doseženim standardom kakovosti smo v letu 2015 pridobili pravico do uporabe znaka kakovosti, ki jo podeljuje Andragoški center Slovenije, za obdobje 2015-2016.

V zavodu deluje Komisija za kakovost. Članica komisije za kakovost je tudi svetovalka za kakovost, ki opravlja svetovalno delo pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti na področju razvoja kakovosti. Komisija je delovala v skladu z njenimi pristojnostmi, sodelovala pri razvoju notranjega sistema kakovosti po zastavljenem akcijskem načrtu 2015-16 in skupaj z zunanjimi sodelavci ter partnerji pripomogla k dvigu kakovosti dela v organizaciji. Pri uvajanju izboljšav smo se v preteklosti osredotočili na kazalnike kakovosti: splošna promocija izobraževanja odraslih, usmerjena promocija izobraževanja odraslih, oblike povezovanja pri razvojnem delu, sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse, število in značilnosti odraslih v izobraževanju, zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem, učni prostori in prostori za delo osebja.

V letu 2015 smo izboljšave vpeljali na področju Promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje; podpodročju Promocija izobraževanja odraslih. Izpostavljamonekatere pomembnejše izvedene aktivnosti:

- Prenovili smo spletno stran– s poudarki na posebnih vidikih, ciljih, možnostih, metodah izobraževanja različnih ciljnih skupin odraslih;
- Izdelali smo Načrt promocije, s katerim načrtno in sistematično skrbimo za promocijo,
- Pripravili smo različne aktivnosti splošne promocije izobraževanja odraslih (npr. Parada učenja v maju 2015, Teden vseživljenjskega učenja, Teden medgeneracijskega učenja);

- Predlagali smo zunanjo sodelavko Natašo Mohorčič za dobitnico Priznanja zaradi posebnih dosežkov na področju vseživljenjskega učenja in bili na razpisu uspešni (2 kandidata od 18 sta prejela priznanje);
- Izdali smo e-PUM-ovske novice, v katerem so bile informacije, ki so poudarjale predvsem posebne vidike, cilje, možnosti, metode izobraževanja mlajših odraslih;
- Pri prijavi na razpis Svetovanje odraslih 2015 smo se povezali v partnerstva z različnimi organizacijami (podjetja, ZRSZ, izobraževalne ustanove).

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Ljudska univerza Ajdovščina je izdelala za leto 2015 dve poročili: eno, ki se nanaša na šolsko leto 2014/15 in pričujočega, ki se nanaša na koledarsko leto 2015.

Poročilo o delu Ljudske univerze Ajdovščina za šolsko leto 2014/2015 (Realizacijo letnega delovnega načrta, v nadaljevanju LDN) je obravnaval Svet zavoda na svoji 12. redni seji 30. septembra 2015. Poročilo o delu zajema čas šolskega leta od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015. V poročilu so zajeti vsi pomembni vsebinski in statistični podatki, ki se nanašajo na programe in projekte. Poročilo za obdobje šolskega leta 2014/2015 logično sledi dinamiki vpisa udeležencev v izobraževanje in usposabljanje in prav tako strukturi Letnega delovnega načrta za isto obdobje, kar je smiselno za področje izobraževanja odraslih.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela Ljudska univerza Ajdovščina na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in popravki), kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti. Zajema tudi pomembne dosežke zavoda v preteklem letu, finančno poslovanje zavoda, realizacijo finančnega načrta in problematiko zavoda - to so ovire, na katere je ljudska univerza naletela pri svojem delu in predloge rešitev.

V nadaljevanju so predstavljeni realizirani programi, projekti in dejavnosti po področjih.

Osnovna šola za odrasle

Osnovno šolo za odrasle sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, zato je šolanje za udeležence brezplačno. Program poteka skladno z javnoveljavnim programom osnovne šole za odrasle. Opažamo, da se posamezniki brez zaključene osnovne šole večinoma zelo težko odločijo za vpis. Predvsem je tu prisoten strah in negativne izkušnje iz predhodnega šolanja, krajevna oddaljenost in delovne obveznosti (predvsem neugoden urnik, deljen delovni čas, nočno delo).

V šolskem letu 2014/15 je bilo v program OŠ za odrasle vključenih 16 udeležencev, šolanje pa so zaključili 3 udeleženci. Nekateri udeleženci so bili vpisani v 6. ali 7. razred in niso še opravili vseh obveznosti, zato bodo šolanje nadaljevali v šol. letu 2015/16. Kar nekaj udeležencev se je v program vpisalo proti koncu drugega polletja, zato niso opravili še vseh obveznosti. Nekateri udeleženci so kljub spodbudam šolanje zaradi različnih razlogov prekinili. V program OŠ za odrasle je bilo v šolskem letu 2015/16 do danes vključenih deset udeležencev.

Program poteka v kombiniranem oddelku in je pretežno organiziran kot kombinacija različnih oblik in modelov. Udeležencem 8. in 9. razreda nudimo deloma razredno-predmetni način s tečajno razvrstitvijo predmetov in deloma vodeno samoizobraževanje ter konzultacije. Ta model temelji na oblikovanju učne skupine s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja. Vedno več posameznikom, ki se zaradi različnih razlogov ne morejo udeleževati predavanj ali so vpisani v nižje razrede, nudimo skladno z osebnim izobraževalnim načrtom možnost dokončanja osnovne šole s konzultacijami, z vodenim samoizobraževanjem in individualno organiziranimi izpiti.

Poklicno izobraževanje: program Bolničar/ negovalec

V program so bili vpisani 4 udeleženci, ki so v šolskem letu 2014/15 opravljali posamezne preostale obveznosti za 1., 2. in 3. letnik, z namenom, da opravijo zaključni izpit v avgustu 2015 in zaključijo šolanje. Zaključni izpit sta opravila dva udeleženca. Program se je izvajal po individualnem organizacijskem modelu. Posameznemu udeležencu je bila izvedba izobraževanja prilagojena, skladno z osebnim izobraževalnim načrtom. Od šolskega leta 2015/16 programov srednješolskega izobraževanja zaradi premajhnega vpisa ne ponujamo več. V zadnjih petnajstih letih je število vpisanih v programe srednješolskega izobraževanja stalno upadalo, zato smo že v preteklih letih opustili izvajanje vseh programov, z izjemo programa Bolničar/negovalec.

Dodiplomski študijski programi izobraževalnega centra Erudio

Ljudska univerza Ajdovščina je informacijsko središče izobraževalnega centra ERUDIO iz Ljubljane, ki je v šolskem letu 2014/15 ponudil študij na daljavo za višješolske študijske programe: Organizator socialne mreže, Logistično inženirstvo, Gradbeništvo, Ekonomist, višješolski strokovni program Podjetništvo in mednarodno poslovanje ter visokošolski strokovni študijski program Dediščinski in kulinarčni turizem. Iz našega okolja je bilo vpisanih 6 študentov - Logistično inženirstvo (2), Gradbeništvo (2), Ekonomist (2). V ponudbi študija na daljavo za šolsko leto 2015/16 so programi: Organizator socialne mreže, Logistično inženirstvo, Gradbeništvo, Ekonomist, Varstvo okolja in komunala. Za te programe sta bila organizirana dva informativna dneva in sicer 9. in 24. 9. 2015.

Dodiplomski študijski programi Fakultete za industrijski inženiring

FINI

V šolskem letu 2015/2016 smo v sodelovanju s Fakulteto za industrijski inženiring FINI iz Novega mesta ponudili študij na daljavo.

FINI ponuja visokošolski strokovni program "Inženiring in vozila 1. stopnje" in univerzitetni študijski program "Inženiring in vozila". Programa nudita znanja širšega področja strojništva, uporabna za vsa področja procesne in avtomobilske industrije. S pridobljenim strokovnim naslovom "diplomirani inženir strojništva" si diplomanti fakultete zagotovijo perspektivo na področju zaposlovanja in nadaljnega razvoja, saj je stopnja zaposljivosti zelo visoka.

Informativni dan je bil organiziran v prostorih Ljudske univerze Ajdovščina 9. 9. 2015.

Programi jezikovnega izobraževanja

Do 30. 6. 2015 smo bili po pogodbi izvajalci institucionalnega jezikovnega izobraževanja za brezposelne za celotno goriško regijo po naročilu Zavoda RS za zaposlovanje. 60-urni tečaji tujih jezikov (angleščina, italijanščina, nemščina, francoščina in slovenščina) so bili za udeležence, ki jih na izobraževanje napoti zavod za zaposlovanje, brezplačni. Programe je sofinanciral Zavod RS za zaposlovanje. Vse jezikovne tečaje smo izvajali tudi za samoplačnike in po naročilu posameznih podjetij.

V jezikovne programe je bilo v šolskem letu vključenih 199 oseb, kar 173 oseb preko Zavoda RS za zaposlovanje, 26 pa samoplačnikov (13 %). 21 oseb, ki so bile vključene v jezikovne programe preko zavoda za zaposlovanje, je tečaj prekinilo zaradi zaposlitve (12 %). Izpeljali smo 22 jezikovnih tečajev (v Ajdovščini in Novi Gorici), in sicer 9-krat italijanščino, 7-krat nemščino, 2-krat angleščino in 3-krat slovenščino za tujce.

Celo šolsko leto smo izvajali angleščino za učence od 1. do 5. razreda za Osnovno šolo Črni Vrh. Vključenih je bilo 49 učencev. S tečajem angleščine na tej osnovni šoli nadaljujemo tudi v šolskem letu 2015/16 in sicer za 5 skupin.

Od julija dalje 2015 so za vse udeležence jezikovni programi plačljivi, saj Zavod RS za zaposlovanje brezposelnim osebam teh programov ne sofinancira. V tem času smo izvedli še po eno izvedbo tečaja nemščine, italijanščine in poslovne angleščine, v katere se je skupaj vključilo 19 udeležencev.

Izpiti iz slovenščine za tujce na osnovni ravni

V sodelovanju z Izpitnim centrom Centra za slovenščino kot drugi / tuji jezik smo v letu 2015 na Ljudski univerzi Ajdovščina izpeljali štiri izpitne roke iz slovenščine na osnovni ravni. Izpite smo izvajali v marcu, juniju, septembru in novembru. Potekali so v popoldanskem času, najprej pisni in nato ustni del. V

primeru večjega števila prijavljenih kandidatov smo ustne izpite izvedli v dveh oziroma treh dneh – to sta bila spomladanski (44 kandidatov) in poletni izpitni rok (40 kandidatov). Šest zunanjih sodelavk in strokovna sodelavka ljudske univerze so se udeležili usposabljanja za nove izpraševalce po programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik.

Izpitov se je v letu 2015 udeležilo 114 kandidatov, kar je 1 kandidat manj kot leta 2014. Izdanih je bilo 77 spričeval, kar pomeni, da je izpit v celoti uspešno opravilo 67,5 % kandidatov.

Začetna integracija priseljencev

Po uspešni prijavi na javno naročilo Ministrstva za notranje zadeve smo bili od septembra 2014 do 30. 6. 2015 izvajalci javno veljavnega programa Začetna integracija priseljencev – ZIP – enotni program učenja slovenskega jezika, seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo. 180-urni tečaji slovenskega jezika za državljane tretjih držav so brezplačni, ker jih financirata Ministrstvo za notranje zadeve in Evropski sklad za vključevanje državljanov iz tretjih držav. Tečaji so se izvajali v Ajdovščini (1), v Novi Gorici (2), v Postojni (1), v Idriji (1) in v Tolminu (1). Skupno je bilo vključenih 79 oseb, od tega 59 žensk (75 %) in 20 moških. Uspešno je zaključilo 66 oseb, od tega kar 64 z več kot 80 % udeležbo. Osip je bil 16 %, v veliki večini zaradi službenih obveznosti. Kandidati so se prijavljali na izpit na osnovni ravni v marcu in juniju 2015, skupno 44 oseb.

Po uspešni prijavi na novo javno naročilo Ministrstva za notranje zadeve smo ponovno izvajalci javno veljavnega programa Začetna integracija priseljencev – ZIP – enotni program učenja slovenskega jezika, seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo, in sicer do 30. 6. 2018. 180-urni tečaji slovenskega jezika so za državljane tretjih držav in njihove ožje družinske člane brezplačni, ker jih financirata Ministrstvo za notranje zadeve in Sklad za azil, migracije in vključevanje. Tečaje izvajamo v Ajdovščini, Postojni, Idriji in Tolminu. V Novi Gorici tečaje ZIP izvaja Ljudska univerza Nova Gorica (LUNG), ki nastopa kot naš podizvajalec. Od septembra do decembra 2015 smo pričeli z izvajanjem 6 novih skupin v Ajdovščini, Postojni, Tolminu in Idriji. Vanje se je vključilo 90 udeležencev. Skupno imamo z javnim naročilom odobrenih 12 skupin, 4 skupine podizvajalec LUNG in 8 skupin naš zavod, kot nosilni partner.

Programi splošnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja

Pri ponudbi splošnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja smo izhajali zlasti iz potreb okolja. Razvijali smo tudi nove izobraževalne programe, zlasti na področju vseživljenjske karijerne orientacije in osebnega razvoja. Pobude za nove programe so prišle tudi s strani zunanjih sodelavcev, strokovnjakov za posamezna področja.

Moja kariera - moja izbira

V letu 2015 smo razvili nov program za mlade na področju vseživljenjske karijerne orientacije. Glavni namen programa je spodbuditi mlade, da dejavno pristopajo k načrtovanju karijerne poti z namenom boljše prilagodljivosti in fleksibilnosti na številne spremembe, s katerimi se srečujemo v današnjem nepredvidljivem okolju in na trgu dela. V programu mladi razvijajo tudi komunikacijske veščine za uspešno samopredstavitve in komuniciranje v medkulturnem poslovnem okolju. Program obsega 45 ur skupinskega dela in 5 ur individualnega dela z udeleženci. Zasnovan je modularno in vključuje 3 module: Vodenje kariere (15 ur), Komunikacijske veščine (30 ur) ter Osebni in karierni coaching za mlade (5 ur na udeleženca). V program je bilo vključenih 12 udeležencev. Izvedbo programa je sofinancirala Občina Ajdovščina.

Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode

V letu 2015 smo izvedli 52-urni program usposabljanja Računovodstvo za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode, ki je bil zelo praktično naravnano. Program je uspešno zaključilo sedem udeležencev.

Programi računalniškega izobraževanja

V ponudbi programov računalniškega izobraževanja smo imeli programe za začetnike, za poznavalce in programe za pridobitev specifičnih računalniških znanj. Nekateri izmed njih so bili za udeležence brezplačni, ker smo jih izvajali v sklopu dejavnosti Centra medgeneracijskega učenja* in Središča za samostojno učenje. V dogovoru z Območno obrtno zbornico Ajdovščina smo pripravili nov program računalniškega opismenjevanja za obrtnike, ki smo ga izvedli jeseni. Program je uspešno zaključilo 16 udeležencev, ki so bili pretežno obrtniki, člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina. Izvedli smo tudi individualni program računalniškega izobraževanja, ki je bil pripravljen po meri naročnika.

**Podatki o št. udeležencih in izvedenih programih so navedeni pod poglavjem Center medgeneracijskega učenja.*

Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)

Ljudska univerza Ajdovščina je vpisana v register izvajalcev NPK za:

- Socialni oskrbovalec na domu
- Čistilec
- Ekološki kmetovalec
- Predelovalec mleka na tradicionalen način
- Predelovalec mesa na tradicionalen način
- Maniker

- Pediker
- Maser
- Pomočnik kuharja
- Pomočnik natararja
- Računovodja
- Zeliščar
- Izdelovalec kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način
- Predelovalec sadja na tradicionalen način (od julija 2015).

Socialni oskrbovalec na domu

V šolskem letu 2014/15 smo izvedli 120 urni programa usposabljanja Socialni oskrbovalec/Socialna oskrbovalka na domu, v katerega je bilo vključenih 10 udeleženk. Program se je zaključil januarja 2015. V postopek preverjanja in potrjevanja za pridobitev NPK Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu se je prijavilo 10 kandidatk. Vse kandidatke so pridobile certifikat.

Zeliščar/zeliščarka

Izvedli smo tudi usposabljanje za NPK Zeliščar, ki je potekalo od februarja do junija 2015. Udeležilo se ga je 26 udeležencev iz goriške in tudi obalne regije. V program so bili vključeni samoplačniki in brezposelni, napoteni s strani ZRSZ (OS Nova Gorica in Koper). Po izvedenem postopku certificiranja v juliju smo pridobili nove certificirane pridelovalce zelišč, tako skupaj beležimo že 57 podeljenih certifikatov s tega področja.

Za preostale programe NPK smo vpisani v nacionalni register izvajalcev, vendar jih nismo še izvajali, ker je bilo premalo povpraševanja.

Razvili smo dva nova programa usposabljanja s področja peke in predelave sadja. Programi so zasnovani tako, da lahko udeleženci pridobijo veliko znanj, ki jih morajo izkazati tudi pri preverjanju in potrjevanju NPK.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak

Program UŽU-Moj korak je namenjen odraslim s posebnimi potrebami, ki želijo živeti bolj samostojno in želijo izboljšati osebno kakovost življenja. V letu 2015 je program potekal od 24. marca do 18. junija v obsegu 120 ur. Program je bil sofinanciran s strani Zavod RS za zaposlovanje. Vanj se je vključilo 12 brezposelnih oseb, pretežno priseljenk. V programu so obravnavali sledeče teme: Osebna identiteta, Moje življenje, delo in interesi, Družina in dom v novem okolju, Delo in poklic, trg dela, Iskanje

zaposlitve, Na delu in ob delu, Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog, Izobraževanje in vseživljenjsko učenje, Javno življenje, Okolje in prostor, IKT...

Ponudnik tradicionalnih izdelkov, pridelkov in storitev

Program Ponudnik tradicionalnih izdelkov, pridelkov in storitev je namenjen brezposelnim, ki bi se želeli zaposliti na področju ponudbe tradicionalnih izdelkov, pridelkov in storitev in traja 170 ur. Zasnovan je tako, da bo vodil udeležence od samega oblikovanja poslovne ideje, medsebojnega povezovanja ponudnikov pa vse do aranžiranja izdelka in končne prodaje na turističnem in domačem trgu. Za program smo bili vpisani v register izvajalcev ZRSZ za izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja. Pogodbo za izvajanje programa smo imeli do 30. 6. 2015. Programa v letu 2015 nismo izvajali, ker nam Zavod RS za zaposlovanje v program ni napotil brezposelnih oseb.

Družabnik/družabnica za starejše osebe

Za program smo Družabnik/družabnica za starejše osebe smo bili vpisani v register izvajalcev ZRSZ za izvajanje aktivne politike zaposlovanja. Pogodbo za izvajanje programa smo imeli do 30. 6. 2015. V šolskem letu 2014/15 smo program prvič izvajali. Udeležilo se ga je 12 kandidatov, od tega je bil eden samoplačnik, ostale vključitve je sofinanciral Zavod RS za zaposlovanje. Program je potekal od 30.9.2014 do 25.2.2015 v obsegu 300 ur. Kandidati so med programom, skozi obvezno 20-urno prakso, pridobivali tudi praktične izkušnje dela s starostniki (likovne delavnice in družabništvo pri tomboli v Domu starejših občanov v Ajdovščini, ustvarjalne delavnice na ŠENT-u ter družabništvo na tečaju računalništva v CMU na ljudski univerzi).

Program Družabnik/družabnica za starejše osebe je inovativen, saj usposablja kandidate za nudenje storitev družabništva starejšim osebam, ki ne potrebujejo zdravstvene in socialne oskrbe, ampak želijo izboljšati kakovost svojega življenja. Program je modularno zasnovan in zajema tri module: Značilnosti starejših oseb in okolja, Družabništvo za starejše osebe, Družabnik kot (socialni) podjetnik. V programu je sodelovalo več zunanjih sodelavcev, ki so pokrivali posamezna strokovna področja.

Oblikovalka tekstilnih izdelkov z elementi tradicionalne tekstilne dediščine

Program Oblikovalka tekstilnih izdelkov z elementi tradicionalne tekstilne dediščine ima za temeljni cilj usposabljanje brezposelnih žensk z znanjem šivanja, da bi izdelovale različne tekstilne izdelke na podlagi tradicije oz. ljudskega izročila in bi jih bile zmožne tudi prodajati na trgu ali za znanega kupca. V programu si udeleženske pridobijo oz. razvijejo različne zmožnosti/kompetence in se usposobijo za opravljanje ključnih del na področju izdelovanja tekstilnih izdelkov s tradicionalnimi elementi. Program traja 285 ur.

Za program smo bili vpisani v register izvajalcev ZRSZ za izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja. Pogodbo za izvajanje programa smo imeli do 30. 6. 2015. Programa v letu 2015 nismo izvajali, ker nam Zavod RS za zaposlovanje v program ni napotil brezposelnih oseb.

Specializirani programi po meri naročnika

V tem letu smo razvili 5 novih programov Nevrolingvističnega programiranja, ki smo jih ponujali tudi podjetjem in šolam. Pri pripravi ponudbe za podjetje in šolo smo izhajali iz njihovih potreb in želja vodstva. Tako smo pripravili dva različna programa, enega za podjetje in enega za osnovno šolo. Ti programi pomenijo novost na našem področju, saj segajo na področje razvijanja kompetenc, timskega dela in asertivne komunikacije. V ta dva programa je bilo skupno vključenih 30 udeležencev.

Delavnice in izobraževanja za prosti čas

Tudi v letu 2015 smo ponujali vrsto delavnic in izobraževanj, namenjenih pristočnim aktivnostim, medsebojnemu druženju in osebnostni rasti. Kar nekaj od njih je bilo za udeležence brezplačnih, kar pomembno prispeva k vključevanju širšega kroga ljudi, tudi iz ranljivih ciljnih skupin. V šolskem letu 2014/15 so bile najbolj obiskane: Delavnica o stresu, Nordijska hoja, Zeliščarska delavnica in Osnove španščine z Albertom Rolandom. Udeležilo se jih je skupno 86 oseb. V letu 2015 je potekal tudi tečaj klekljanja, ki se nadaljuje tudi v naslednjem letu.

Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja

V maju 2015 smo se pridružili koordinatorjem in prirediteljem jubilejnega 20. Tedna vseživljenjskega učenja (TVU). Dvajseto obletnico delovanja TVU smo posebej obeležili z organizacijo prireditve Parada učenja - dnevi učečih se skupnosti. V sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije smo v sklopu projekta Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) v Sloveniji pripravili Parado učenja (PU) z dvema enodnevnima dogodkoma (festivalski in strokovni dogodek). Častno pokroviteljstvo PU je prevzel župan Občine Ajdovščina Tadej Beočanin. Parado učenja smo pričeli s strokovnim dogodkom na temo mladih in njihovih temeljnih zmožnosti. Pri izvedbi dogodka so sodelovali: Andragoški center Slovenije s prispevkom o ugotovitvah raziskav na področju temeljnih zmožnosti in pismenosti odraslih, MSA in Inštitut za mladinsko politiko s Strategijo za mlade v Občini Ajdovščina in primeri dobrih praks ter Mladinski center in hotel Ajdovščina s svojo mladinsko dejavnostjo. Dogodka so se udeležili predstavniki izobraževalnih ustanov, občin, centrov za socialno delo, Zavoda za zaposlovanje OE Nova Gorica, razvojnih agencij, ljudskih univerz, mladinskih organizacij in ostali zainteresirani.

Festivalsko obarvani del PU, s katerim smo zasledovali vodilo Parada učenja med generacijami, je opozarjal na pomembnost medgeneracijskega učenja, ki gradi mostove med generacijami in močno

krepi medsebojno razumevanje in spoštovanje. Na stojnicah so se v ta namen predstavile različne izobraževalne ustanove, lokalna društva, zavodi in organizacije, umetniki in obrtniki. Istočasno so se v sredi dogajanja odvijale razne delavnice, kjer so rokodelci in umetniki prikazovali svoje spretnosti in nad njimi navduševali mimoidoče. Vzporedno z delavnicami so odrski nastopi zrcalili številne talente, od plesa, petja in igranja instrumentov pa vse do dramske igre. Ocenjujemo, da se je festivalskega dela PU udeležilo 500 obiskovalcev.

Skupaj s partnerji smo pripravili 15 delavnic, 14 odrskih nastopov in postavili 18 informativnih in svetovalnih stojnic.

V sklopu prireditev TVU so se zvrstili številni izobraževalni dogodki, s katerimi smo želeli približati možnost učenja predstavnikom vseh generacij, družbenih vlog in interesov. Skupaj z 28 podizvajalci smo izvedli 51 različnih dogodkov, ki se jih je udeležilo 580 oseb.

Študijski krožki (ŠK)

Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Izvedbo krožkov je sofinanciralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V šolskem letu 2014/15 smo nadaljevali s tremi študijskimi krožki Le eno življenje imam, 100 let od začetka prve svetovne vojne in Sivka. Na novo smo izvedli še dva, in sicer ŠK Klekljanje in ŠK Digitalna fotografija. Vsebine in cilji študijskih krožkov so bili oblikovani na podlagi želja in potreb udeležencev.

Ime krožka	Kraj izvajanja	Število udeležencev	Število opravljenih ur
Le eno življenje imam – ga lahko izboljšam Sivka	Ajdovščina	14	48
	Podraga	18	36
100 let od začetka prve svetovne vojne	Ajdovščina	5	38
Digitalna fotografija	Ajdovščina	12	25
Klekljanje	Ajdovščina	9	31

V novem šolskem letu 2015/16 nadaljujemo z izvajanjem študijskih krožkov Sivka in Le eno življenje imam – ga lahko izboljšam, na novo pa smo pričeli s ŠK Zgodbe Lavričevega trga, ki ga izvajamo v sodelovanju z Društvom upokojencev Ajdovščina.

Središče za samostojno učenje

V središču za samostojno učenje smo nadaljevali z naslednjimi nalogami:

- Vsak teden smo organizirali brezplačne računalniške urice, ki so bile različno tematsko obarvane glede na želje in potrebe udeležencev;

- V središču smo organizirali brezplačne računalniške in jezikovne tečaje, ki so potekali delno ob podpori mentorja, delno pa so udeleženci samostojno utrjevali znanje;
- Promovirali smo organizirano samostojno učenje in možnosti, ki jih tak način neformalnega učenja ponuja;
- Povezovali smo središče za samostojno učenje s preostalimi oblikami izobraževanja, ki jih ponuja Ljudska univerza Ajdovščina;
- Skrbeli za motiviranje vseh ciljnih skupin ljudi za koriščenje možnosti organiziranega samostojnega učenja, predvsem brezposelnih, starejših odraslih, osipnikov...

V letu 2015 smo v središču zabeležili 222 udeležencev, ki so opravili 8556 ur učenja. Od tega je bilo kar 43 % upokojencev (24 % starejših od 64 let) in 30 % brezposelnih. Največ povpraševanja je bilo po različnih računalniških programih (Računalniška pismenost za odrasle, Word, Excel, digitalna fotografija, internet in različne aplikacije ...), kar veliko povpraševanja je bilo po programih za učenje nemščine ter slepega tipkanja.

Center medgeneracijskega učenja

Center medgeneracijskega učenja deluje na Ljudski univerzi Ajdovščina od novembra 2013. Častna lokalna podpornica projekta je ga. Vera Kodrič, dolgoletna sodelavka Ljudske univerze Ajdovščina in letošnja dobitnica Spominskega priznanja Občine Ajdovščina. Dejavnost Centra medgeneracijskega učenja je delno sofinancirala Občina Ajdovščina. Z dejavnostjo centra spodbujamo medgeneracijsko povezovanje in učenje. Ideja CMU gradi na povezovanju, sodelovanju, vključevanju in prostovoljstvu. V partnersko mrežo povezane organizacije vključujemo vse generacije. Skupaj z njimi smo izvedli več enkratnih brezplačnih delavnic in dogodkov in na ta način omogočili bolj dostopno izobraževanje. Poleg enkratnih dogodkov smo skozi vse leto izvajali programe računalniškega opismenjevanja, v katere so bili vključeni pretežno starejši, pa tudi brezposelni in druge ranljive ciljne skupine. V šolskem letu 2014/15 smo izvedli 15 programov računalništva, v katere se je vključilo 186 udeležencev. Od septembra do decembra 2015 smo izvedli še 7 programov, s skupno 89 vključenimi udeleženci. Izpeljali smo tudi 2 izvedbi 25-urnega programa učenja slepega tipkanja, ki se ju je udeležilo 19 oseb.

Partnerji, s katerimi smo podpisali sporazum o sodelovanju v CMU so:

- Dom starejših občanov Ajdovščina
- Društvo MOST – UTŽO Ajdovščina
- Fotografsko društvo Venó Pilon
- Mladinski center in hotel Ajdovščina
- Mladinski svet Ajdovščina

- Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina
- Otroški vrtec Ajdovščina
- Razvojna agencija ROD Ajdovščina
- ŠENT Ajdovščina
- Zavod KARITAS Samarijan
- Waldorfski vrtec Zlata ptica
- Društvo upokojencev Ajdovščina
- Osnovna šola Danilo Lokar

V novembru smo se pridružili Tednu medgeneracijskega učenja, ki ga je koordinirala Zveza ljudskih univerz Slovenije in je potekal od 23. do 27. novembra 2015. V decembru smo kandidirali na razpisu za javna dela za program družabništva in spremljanja z namenom razvoja dejavnosti na področju medgeneracijskega učenja in sodelovanja.

Projekti

S sredstvi Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo v šolskem letu 2014/15 izvajali projekt Svetovanje odraslih 2015. Program Začetna integracija priseljencev – ZIP se je sofinanciral iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in Ministrstva za notranje zadeve (1.9.2014-30.6.2015). V maju smo se uspešno prijavi na novo javno naročilo in postali izvajalci programa ZIP za obdobje 1.9.2015-30.6.2018. Drugi projekti iz tega naslova niso bili sofinancirani. To je povezano z dejstvom, da na nacionalnem nivoju še niso izvedeni vsi ukrepi, ki omogočajo objavo razpisov za novo programsko obdobje 2014-2020, projekti iz prejšnjega programskega obdobja pa so že zaključeni. Pričakujemo, da bodo ti razpisi objavljeni v naslednjem letu.

Nekaj programov je bilo preusmerjenih na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Ti so bili namenjeni zlasti brezposelnim osebam, prijavljenim na Zavodu RS za zaposlovanje.

11. novembra 2015 so nas na pobudo Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko obiskali predstavniki Evropske komisije, ki so spremljali rezultate in izboljšave, do katerih je prišlo s pomočjo evropskih sredstev v Vipavski dolini in Brdih. Razlog za obisk našega zavoda so bili odlični rezultati, ki smo jih na Ljudski univerzi Ajdovščina dosegli s projekti iz Evropskega socialnega sklada v programskem obdobju 2007 - 2013.

Svetovanje za odrasle 2015

Ljudska univerza Ajdovščina je v aprilu 2015 uspešno kandidirala na Javnem razpisu za sofinanciranje svetovanja za odrasle 2015 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in pridobila sredstva za

izvajanje brezplačnega svetovanja za manj izobražene in druge ranljive skupine odraslih. Operacija se je izvajala od 24.3. do 31. 10. 2015.

Javni razpis je delno sofinancirala Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvajal se je v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete je Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, prednostne usmeritve Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja. Namen javnega razpisa je bil sofinanciranje svetovanja za odrasle za vključevanje v vseživljenjsko učenje. Prednostne ciljne skupine, za katere smo izvajali svetovanje, so bili odrasli z dokončano največ štiriletno srednjo šolo in sicer:

- zaposleni, stari 45 let in več,
- brezposelni, stari 50 let in več,
- mlajši odrasli, ki so zgodaj opustili izobraževanje,
- Romi, invalidi, migranti, obsojenci in osebe iz manj razvitih regij.

Izvedene aktivnosti in doseženi rezultati projekta:

- Cilj smo presegli: opravljenih je bilo 140 srečanj z udeleženci (uvodni razgovori, predstavitev namena in ciljev svetovanja, motiviranje udeležencev za izvajanje svetovanja, podpis dogovora o vključitvi, zapis osnovnih podatkov o svetovancu, razgovor o udeleženčevem dosedanjem izobraževanju, njegovih formalnih in neformalnih znanjih, veščinah in spretnostih, definiranje morebitnih ovir pri vključevanju izobraževanju, pogovor o poklicni karieri, zaposlitvi in pridobljenih delovnih izkušnjah, pogovor o osebnih lastnostih, interesih svetovanca, njegovih izobraževalnih in poklicnih aspiracijah, na podlagi ugotovitev pripravljen osebni svetovalni načrt).

- Na podlagi osebnega svetovalnega načrta so aktivnosti pri nekaterih osebah vodile do vključitve v izobraževanje/usposabljanje, do pridobitve NPK, do ugotavljanja neformalnih znanj, do ugotavljanja in vrednotenja neformalnih znanj ali do drugih rezultatov (zaposlitev, ...). Pri tem smo uporabili različne metode in priporočene pripomočke, orodja za vrednotenje, za pripravo ustreznih dokumentov.

- Pripravili smo poročilo o spremljanju napredka udeležencev v dejavnost svetovanja za odrasle 2015. Poročilo smo izdelali na podlagi anketnega vprašalnika. Od 140 svetovancev, se je na anketo odzvalo 78 oseb.

Poleg doseženih ciljev so izkazani rezultati operacije še večja obveščenost odraslih iz različnih ciljnih skupin, partnerjev in delodajalcev o možnostih izobraževanja, o pomenu vseživljenjskega učenja, razvoju lastnih kompetenc in vrednotenju neformalnih znanj. Projekt je prispeval k tesnejšemu

partnerskemu povezovanju in sodelovanju (podjetij, organizacij, izobraževalnih zavodov in ZRSZ). Za potrebe vrednotenja znanj smo izdelali orodje za merjenje kompetence digitalna pismenost.

Projektno učenje za mlajše odrasle

V program Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) Ajdovščina je bilo v letu 2015 vključenih 27 udeležencev. Vključene so bile predvsem brezposelne osebe, 4 osebe pa so bile v program vključene kot iskalci zaposlitve. Večina oseb je program uspešno zaključila, nekateri pa so iz programa predhodno izstopili zaradi zaposlitve ali dokončanja šolanja, osebnih ali zdravstvenih težav, nerednega obiskovanja programa itd.

Delo v programu je bilo razdeljeno na tri dele, in sicer izbirno projektno delo, interesne dejavnosti in individualni učni projekti. V sklopu izbirnega projektne dela smo izvedli dva projekta: »Združujem in ločujem«, glasilo »Novičke s PUM-a« in film »Klinika burja«.

➤ »ZDRUŽUJEM IN LOČUJEM«

Temeljni namen projekta je bil, da se udeleženci seznanijo z načeli trajnostnega razvoja, ekologije, samooskrbe, zdravega načina življenja, ekološkega kmetijstva itd. Projekt je bil sestavljen iz več faz. Prva faza je obsegala pridobivanje teoretičnega znanja s področja ekologije, tako smo vsak petek izvajali debatne delavnice na temo ekologije, varovanja okolja, samooskrbe, prehrane itd. Udeleženci so z delavnicami pridobili ogromno novih znanj in izkušenj iz izbranega področja. Druga faza projekta je obsegala uresničitev pridobljenih teoretičnih znanj v praksi. Tako smo iz starih palet izdelali 2 kavča, iz starega jeans blaga smo izdelali blazino za kavč in nakit, iz odpadlega lesa smo izdelali gredico, v katero smo zasadili zelenjavo, zelišča in cvetlice po načelu permakulture, naučili smo se, kako reciklirati papir, blago, les, plastiko in iz njih izdelati nov in uporaben izdelek. V sklopu Parade učenja, ki jo je Ljudska univerza Ajdovščina izvedla 22. maja smo v sodelovanju z območno enoto Rdečega križa Slovenije v Ajdovščini pripravili »Izmenjevalnico oblek«.

➤ GLASILO »NOVIČKE S PUMa«

Udeleženci in mentorice so pripravili tri številke glasila, ki so ga poimenovali Novičke s PUMa. Glasilo je izhajalo vsake tri mesece, objavljeno je bilo na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina in na Facebook profilu. V glasilu so bile predstavljene interesne dejavnosti, izbirni projekti, zanimivosti programa, mnenja in vtisi udeležencev itd.

➤ FILM »KLINIKA BURJA«

Premiera filma je bila 19. junija 2015 ob 18. uri v prostorih Bara Hiša mladih v Ajdovščini. Skozi izbirni projekt so udeleženci pridobili nova znanja in izkušnje s področja pisanja scenarijev, igranja, priprave

scen in rekvizitov ter promocije. Razvijali so kompetence komuniciranja, timskega dela, sintetičnega, analitičnega ter ustvarjalnega mišljenja in reševanja problemov, fleksibilne uporabe znanja v praksi, avtonomije, samokritičnosti itd.

Interesne dejavnosti so bile zasnovane tako, da so izhajale iz želja, potreb in interesov udeležencev. Pri izbiri vsebin interesnih delavnic posvečamo pozornost predvsem takim, kjer udeleženci pridobijo praktična znanja, ki jim bodo pomagala pri osebnem in poklicnem razvoju. V letu 2015 smo izvedli delavnice na temo osebnega razvoja, aktivnega iskanja zaposlitve, trajnostnega razvoja, zdravega načina življenja in gibanja, ustvarjanja, kuhanja, glasbe, učenja tujih jezikov, učenja zgodovine in geografije, bontona, motivacije itd.

Ves čas so v ospredju predvsem individualni učni projekti udeležencev. Ob vključitvi v program skupaj z udeležencem pripravimo osebni izobraževalni načrt, v katerem definiramo cilje, ki naj bi jih udeleženec v času vključitve v programu dosegel. Veliko časa smo posvetili učenju posameznih predmetov, pisanju ponudb in prošenj za delo, pisanju življenjepisa, pripravi na zaposlitveni intervju itd.

Ocenjujemo, da je bil program PUM v letu 2015 uspešen, dosegli smo zastavljene cilje, predvsem pa smo ponosni na to, da so udeleženci zadovoljni z našim delom in da se radi vračajo k nam.

Green Education – Back to the Nature

V okviru programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorskega programa Grundtvig, akcije Učna partnerstva smo v obdobju 2013-2015 izvajali projekt z naslovom Green Education – Back to the nature. Ljudska univerza Ajdovščina je sodelovala kot koordinatorica projekta, v katerega so bile vključene še partnerske organizacije s Poljske, Turčije, Italije, Velike Britanije in Španije. Projekt se je zaključil 31. 7. 2015. V letu 2015 je partnerska mreža organizirala 3 projektne sestanke, in sicer enega v Španiji, enega v Veliki Britaniji, ki se ga nismo udeležili, zaključno srečanje pa je bilo junija v Ajdovščini. V Ajdovščini nas je obiskalo 21 partnerjev iz sodelujočih partnerskih držav.

Izhodišča projekta so bila: biodiverziteteta, zemlja, zdrav življenjski slog, obnovljive energije, klimatske spremembe. Glavni cilji projekta so bili:

- Izobraževanje o okolju naj bi postalo dostopno vsakomur;
- Vključitev okoljske perspektive v programe, v katere so vključene ranljive ciljne skupine, predvsem starejši odrasli in osebe s posebnimi potrebami;
- Razviti in izkoristiti terapevtski pomen učenja o skrbi za okolje;

- Izmenjava izkušenj, dobrih praks in razširitev izobraževalne ponudbe na področju varstva okolja.

Vse vključene organizacije so med projektom pripravile in implementirale 5 izobraževalnih programov s področja »zelenega izobraževanja«. Programe smo ob zaključku projekta združili v skupni e-knjigi z naslovom Green Education – Back to the Nature - Study Cases. V projektu so v sodelovanju s Filozofsko fakulteto, Oddelkom za andragogiko in še posebej s prof. Nives Ličen nastala še naslednja gradiva:

- Evalvacija za začetnike - Delovni zvezek za učni laboratorij
- Zeleno izobraževanje - izbrane andragoške prakse
- Katero metodo naj izberem, da bo "zeleno izobraževanje" bolj učinkovito?
- Priročnik za učni laboratorij (Analiza izobraževalnih potreb: Od identifikacije problema do načrtovanja izobraževalnega dogodka)
- Trajnostni razvoj: od teorije k praksi v izobraževanju odraslih

Eu food Erasmus + KA1

V času od 21. do 28. maja 2015 so se štirje udeleženci (v starosti od 18. do 29. let) udeležili mladinskega srečanja v Italiji (Andrano, Lecce) v projektu EU Food Erasmus+, v katerem je sodelovala Ljudska univerza Ajdovščina kot partner. Mladinske izmenjave se je udeležilo deset organizacij iz desetih držav EU: Italije, Malte, Francije, Bolgarije, Poljske, Madžarske, Grčije, Španije, Romunije in Slovenije. Namen srečanja je bil spodbujanje aktivnega vključevanja in sodelovanja mladih v družbi ter spodbujanje zdravega načina življenja. Učenje je potekalo neformalno, izmenjali so znanja, izkušnje in dobre prakse ter se učili novih pristopov k reševanju problemov.

Računalniško izobraževanje starejših Erasmus+ KA1

Ljudska univerza Ajdovščina sodeluje kot konzorcijski partner v projektu Računalniško izobraževanje starejših odraslih v okviru programa Evropskih skupnosti Erasmus+, Ključni ukrep 1, akcija KA104: projekti mobilnosti na področju izobraževanja odraslih.

Koordinator projekta je Ljudska univerza Kranj, konzorcijski partnerji pa ljudske univerze (Javni zavod Cene Štupar, LU Ajdovščina, LU Kočevje, LU Jesenice, Zasavska LU, ZIK Črnomelj). V projektu smo planirali izvedbo 2 mobilnosti in na osnovi lastnih izkušenj in dobrih praks iz tujine pripravili več programov računalniškega opismenjevanja za starejše. Prve mobilnosti v Nemčiji se je udeležilo devet zaposlenih iz ljudskih univerz (ena oseba iz našega zavoda), ki imajo bogate izkušnje pri načrtovanju, pripravi in izvedbi programov za starejše. Mobilnost je potekala od 21. do 28. marca 2015 v mestu Leipzig. Udeleženci so si ogledali programe za računalniško opismenjevanje starejših odraslih in tekom

mobilitnosti pripravili osnutek dveh novih programov za računalniško opismenjevanje starejših, ki se pilotno izvajata tudi v naši organizaciji.

Aktivnosti na področju promocije in obveščanja

V letu 2015 je bilo na področju promocije opravljeno veliko delo:

- prenovili smo spletno stran,
- postavili spletno učilnico,
- uvedli elektronske prijave in vprašanja,
- osvežili grafično podobo,
- pripravili promocijski načrt za leto 2015/16, ki opredeljuje načine, kanale, roke in zadolžitve za izvedbo promocijskih aktivnosti.

V časopisu Latnik in na portalu mojaobcina.si je bilo objavljenih 26 različnih člankov, v Ajdovskih novicah 2 in v Primorskih novicah 10. Prispevki o naših dejavnostih so bili objavljeni še v E-biltenu ACS-ja, E-novičkah ACS, Idrijskih novicah in na različnih spletnih straneh (<http://mlad.si>, <http://www.eu-skladi.si/aktualno/e-novice/e-novice-november-2015.pdf>, [http://tvu.acs.si/...](http://tvu.acs.si/)). Objavili smo 55 povabil na različne dogodke v Modrem Vodniku v Primorskih novicah, dvakrat dnevno obveščali o dogodkih in programih prek Facebook profila Ljudske univerze, vpisovali redno vse dogodke v koledar na spletni strani mojaobcina.si, napovednik.com. Najmanj enkrat mesečno smo o vseh programih obveščali na več kot 1000 prijavljenih naslovnikov za prejemanje novic, izobesili plakate z mesečno ponudbo (mesečno skupaj 106 plakatov). Radio Robin je poročal o Paradi učenja in večkrat objavil krajše prispevke o aktualnem dogajanju na Ljudski univerzi.

Informiranje, svetovanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj

Svetovanje predstavlja pomembno podporno dejavnost Ljudske univerze Ajdovščina. Temelji na informiranju in obveščanju o izobraževalnih možnostih, reševanju ovir, ki nastanejo med izobraževanjem, odpravljanju negotovosti pri izbiri ustreznega programa ter pomeni podporo v postopkih priznavanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj itd.

Informiranje in svetovanje nudimo vsem zainteresiranim, ki pridejo k nam po informacije oz. potrebujejo pomoč ali podporo pri odločitvi o izobraževanju. Je sestavni del izobraževalne dejavnosti in pomembna podpora udeležencem pred, med in po vključitvi v izobraževanje. Posebno skrb namenjamo individualnemu svetovanju udeležencem izobraževanja odraslih. Gre za vzajemno sodelovanje med organizatorjem in udeležencem izobraževanja odraslih.

Običajno poteka že pred vključitvijo v izobraževanje, pomeni podporo v procesu izobraževanja in velikokrat spremlja udeležence še po zaključenem izobraževanju.

Individualno svetovanje je ključno tudi za uspeh udeležencev v postopkih priznavanja neformalno pridobljenih znanj. Svetujemo kandidatom v postopkih preverjanja in potrjevanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije. V letu 2015 se je ena strokovna delavka udeležila usposabljanja s področja priznavanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj.

Svetovalna dejavnost je bila v letu 2015 sofinancirana tudi s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Analiza potreb gospodarstva po kadrih, izobraževanju in usposabljanju v občini Ajdovščina

Ljudska univerza Ajdovščina je za Občino Ajdovščina izvedla Analizo potreb gospodarstva po kadrih, izobraževanju in usposabljanju v občini Ajdovščina. Namen analize je bil ugotoviti potrebe ajdovskega gospodarstva po kadrih glede na trenutno stanje in načrte za obdobje do naslednjih 10 let. Želeli smo ugotoviti, katere kadre ajdovska podjetja zaposlujejo oz. bodo zaposlovala. Zanimalo nas je, kateri so najbolj zaželeni poklici, kakšna znanja potrebujejo zaposleni, katere kompetence delodajalci pričakujejo od zaposlenih in kakšna izobraževanja in usposabljanja potrebujejo. Najprej smo analizirali dokumentacijo in podatke, ki nam jih je posredoval Zavod RS za zaposlovanje, AJ PES, Območna obrtna zbornica Ajdovščina in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Uporabili smo tudi podatke Statističnega urada Republike Slovenije ter Zavoda RS za zaposlovanje, ki so dostopni na spletu. Tako smo pridobili pregled nad številom registriranih podjetij v občini Ajdovščina, strukturo prebivalstva, delovno aktivnega prebivalstva, brezposelnih oseb in pregled vpisa v različne srednje šolske izobraževalne programe za zadnja štiri leta. V analizo smo zajeli tudi pregled ponudbe izobraževalnih programov ljudske univerze. Podatke smo zbrali tudi z vodenimi razgovori, ki smo jih izvedli z 226 podjetji in samostojnimi podjetniki. Na podlagi števila registriranih podjetij v občini Ajdovščina smo oblikovali vzorec, v katerega smo zajeli vsa velika, srednja podjetja in mala podjetja in 200 mikro podjetij, kar predstavlja 18 % vseh podjetij.

Podatke in ugotovitve analize bomo uporabili pri razvoju programov izobraževanja in usposabljanja ter ponudbe ljudske univerze.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

a) zakonske podlage za izvajanje dejavnost:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 z dopolnitvami)
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur.l. RS, št. 110/06 z dopolnitvami)
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91 z dopolnitvami)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/94 s spremembami in dopolnitvami/aneksi)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 12/2013 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08 in 42/09)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta

- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/2012 z vsemi podzakonskimi akti)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11)

c) interni akti zavoda

Pravna podlaga za naše delovanje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Ur.l. RS, št. 36/2002)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015

Interni pravilniki, aktih in navodila za delo:

- Pravilnik o delovnem času, odmoru, počitkih in dopustih
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravila o posredovanju informacij za medije
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravilnik o varstvu pred požarom
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Vzorčna notranja pravila e Hrambe
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Načrt integritete
- Pravilnik o popisu in navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za delo popisne komisije
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravilnik o rabi in varovanju ključev

2.2.2. Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Ljudske univerze izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov. Usmeritve delovanja so zapisane v strategiji, viziji in vrednotah.

Glavni dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo so:

- zagotavljanje dostopnosti in odprtosti izobraževanja
- spodbujanje socialne vključenosti
- krepitev partnerskega sodelovanja
- razvoj novih programov
- skrb za kakovost
- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje zavoda

2.2.3. Letni cilji

Ljudska univerza je v Letnem delovnem načrtu in Poslovnem načrtu že predvidela nestabilno financiranje in negotovo pridobivanje sredstev za izvajanje določenega dela programa. Programi, za katere ni bilo zagotovljeno financiranje, se niso izvajali. V času priprave planov večinoma izhodišča še niso bila znana. Ob polletju, ko smo večinoma že lahko predvideli financiranje programov za drugo polletje in je bila znana realizacija prvega, smo sprejeli nov finančni načrt. Tako je bilo v letu 2015 predvsem problematična druga polovica, ko se niso izvajali programi za brezposelne sofinancirani s

strani ZRSZ, kamor sodi tudi program PUM. Projektni način dela neprestano povezujemo z nestabilnim financiranjem in posledično negotovostjo, a hkrati prav tak način dela omogoča veliko fleksibilnost in odzivnost na potrebe okolja. Zato veliko vlagamo v razvoj novih programov in sodelovanje v okolju. V drugi polovici leta smo izdelali obsežnejšo analizo potreb po kadrih v gospodarstvu v občini Ajdovščina. Na ta način smo okrepili povezovanje s podjetji, identificirali potrebe podjetij in razvili nekatere nove programe. V sodelovanju z občino Ajdovščina in podjetjem smo izdelali program za peke, ki ga bo sofinanciral ZRSZ. V Register izvajalcev ZRSZ smo se za posamezne programe za brezposelne v letu 2015 na novo vpisali za izvajanje šestih novih programov: Podjetniška delavnica (osnove podjetništva, trženje, poslovni načrt), Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-o), Tečaj angleškega jezika in italijanskega jezika za storitvene poklice, Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode, Izdelovanje prostorskih risb – AutoCAD 3D, Izdelava pekovskih izdelkov in testenin na tradicionalni in/ali industrijski način. V letu 2015 smo spremenili odlok o ustanovitvi, zlasti z namenom širjenja dejavnosti na področje socialnega varstva brez nastanitve, kar nam bo omogočilo izvajanje programov na področju socialnega varstva.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev glede na fizične, finančne in opisne kazalce

Zavod je poslovno leto 2015 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 35.446 €. Celotni prihodki so glede na plan višji za 9,8%, odhodki pa nižji od planiranih za 6,6%. Ti podatki potrjujejo v poročilu že izpostavljeno problematiko projektne dela in posledice takega načina financiranja.

Leto 2015 je bilo usmerjeno v zaključevanje projektov in v razvojne naloge. Veliko je bilo narejenega na več ključnih področjih:

- razvoj novih programov
- promocija
- partnersko povezovanje, sodelovanje z gospodarstvom
- širjenje dejavnost na področje socialnega varstva
- zagotavljanje kakovosti
- razvoj svetovalne dejavnosti

2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v letu 2014 lahko leto 2015 ocenimo kot uspešno. Celotni prihodki so glede na leto 2014 nižji za 15,85%, odhodki pa za 19,20%. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je zmanjšalo za 31,7%. Presežek pa se je povečal za 43,72%.

V primerjavi z letom 2014 je bilo v letu 2015 narejenega veliko več na razvojnem področju. Bistvena razlika pri realizaciji izobraževalne dejavnosti pa je program PUM, ki se je v letu 2014 izvajal celo leto, v letu 2015 pa le 6 mesecev. To je z vidika organizacije zelo neugodno, saj smo ostali brez sofinanciranja programa, na katerega so vezane tri zaposlitve. Razlog za nastalo situacijo jo odvisnost financiranja programa PUM od izvajanja Operativnega programa 2014-2020, ki pa se še ne izvaja.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (386.852€) in celotnimi odhodki (351.815 €) in znaša 1,10, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov.

Učinkovitost poslovanja je razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju, ugotovljenim poslovnim izidom in dolgoročnimi rezervacijami in znaša 0,08.

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in že prej sploh da pride do njihove objave. To lahko pomeni, da lahko poslovna ali finančna uspešnost zelo niha med leti.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ljudska univerza ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva. V letu 2015 smo imeli kontrolo Ministrstva za notranje zadeve za program Začetna integracija priseljencev. Nepravilnosti ni bilo.

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj

Ljudska univerza Ajdovščina ima pomembno vlogo v okolju in je edini javni zavod za izobraževanje odraslih v zgornji Vipavski dolini. Prizadevamo si, da je večina izobraževanj za udeležence brezplačna, s čimer zagotavljamo večjo dostopnost, enake možnosti in vključenost. V naše programe je bilo vključenih tudi veliko starejših in brezposelnih.

Programi in projekti, ki jih izvajamo sledijo ciljem strateških dokumentov in razvojnim programom, upoštevajoč specifične in potrebe lokalnega okolja. Programi in projekti imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, dvigu ravni pismenosti, socialnemu vključevanju in medsebojnemu povezovanju. Zlasti v zadnjem letu (2015) smo se usmerili na razvoj programov za potrebe gospodarstva in podjetij. Postali smo člani LAS Vipavske doline, krepili partnerske povezave s šolami, javnimi zavodi, Območno

obrtno zbornico Ajdovščina, podjetji, društvi, krajevnimi skupnostmi in drugimi organizacijami. Sodelovanje različnih akterjev je pri razvoju občine in regije ključno.

2.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Na Ljudski univerzi Ajdovščina je število zaposlenih med letom nihalo. Od 1. februarja do 31. decembra smo imeli dve zaposlitvi prek javnih del v programu Učna pomoč (izmenjale so se tri sodelavke). Od 1. januarja do 30. junija smo imeli dve osebi zaposleni za določen čas (mentorici v programu PUM). Ena zaposlena (organizatorica izobraževanja) je bila na bolniški in porodniški celo leto 2015. Od 1. januarja do 8. maja smo imeli zaposlene 4 organizatorke, od 9. maja do 31. decembra pa še tri. V letu 2015 se je zamenjalo vodstvo zavoda. Direktorici Boži Bolčina je potekel mandat 7. 5. 2015 in se je upokojila. Z 8. 5. 2015 je nastopila funkcijo novo imenovana direktorica Eva Mermolja, ki je že bila zaposlena v zavodu kot organizatorica izobraževanja. Njenega delovnega mesta nismo nadomestili. Prav tako nismo nadomeščali odsotne delavke na porodniškem dopustu.

Če povzamemo, lahko ugotovimo, da smo imeli v letu 2015 na podlagi opravljenih ur (brez javnih del) 4,79 zaposlitev. Število zaposlitev se je glede na leto 2014, ko smo imeli 7,02 zaposlenih, zmanjšalo. Zaposlovanje je neposredno vezano na projektno delo, zato tudi izkazujemo taka nihanja po letih.

V letu 2015 ni bilo vlaganj v osnovna sredstva, kar je vezano zlasti na dejstvo, da planiramo v sodelovanju z ustanoviteljem v bližnji prihodnosti rešitev prostorske problematike, ko se ta vlaganja načrtujejo.

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskemu izkazu za leto 2015

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12, 46/13)
- Zakon o računovodstvu (Ur l RS 23/99 in 30/02-1253)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11in 97/12)-odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06,120/07, 48/09,112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila slovenskih računovodskih standardov.

Registracija za namene obračunavanja davka na dodano vrednost

Zavod je pri Finančni upravi RS registriran kot zavezanec za obračunavanje davka na dodano vrednost, s pravico do delnega odbitka vstopnega DDV zaradi opravljanja obdavčljive in neobdavčljive dejavnosti (v letu 2015 ima zavod pravico do delnega odbitka DDV v višini 65 %),

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PREGLEDNICE

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2015
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2015 do 31.12.2015 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2015 do 31.12.2015
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2015 do 31.12.2015
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2015 do 31.12.2015
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2015 do 31.12.2015

- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

1. Bilanca stanja s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
 - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
 - b. nepremičnine
 - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
 - d. dolgoročne finančne naložbe
 - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
 - f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
 - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
 - h. popravki vrednosti naštetih postavk

Vsa sredstva v zavodu so sredstva v upravljanju. Bila so inventurno pregledana, popisana in usklajena s knjigovodskimi evidencami.

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 72672
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.590
Cesta 5. maja 014, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 1434233000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	5.271	10.013
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.437	11.437
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.222	7.402
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	71.333	77.603
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	69.277	71.625
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	459.301	428.326
10	DEVARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	360.377	301.878
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.534	19.461
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	42.362	49.209
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	50.000	50.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	28	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	6.077
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	701
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	464.572	438.339
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	18.086	7.701
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	36.379	44.998
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	852	852
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	11.471	19.172
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	20.272	10.938
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.720	12.233
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	64	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	1.803
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	428.193	393.341
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0

28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	1.803
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	428.193	393.341
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINAČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	8.074	8.074
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	420.119	385.267
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	464.572	438.339
99	PASIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	061	18.086	7.701

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Iz priloge k bilanci stanja:

V prilogi obrazca-Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna začetna in končna stanja nabavnih vrednosti ter njihovih popravkov in gibanja med letom: nabave, odpisi in amortizacija. Pri amortiziranju sredstev se kontinuirano uporablja metoda enakomernega časovnega odpisovanja.

Zavod izkazuje med premoženjskimi pravicami:

-licence računalniških programov, katerih neodpisana vrednost znaša 3.215 €.

-oprema-v letu 2015 zavod ne izkazuje nabav

-drobni inventar-za vrednosti do 500 € se uporablja 100 % odpis, tako da ni neodpisane vrednosti. Med letom je bilo kupljenih sredstev DI za 376 € (mobilni aparat LG ter monitor).

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	11.437	8.222	3.215	71,89

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	71.333	69.277	2.056	97,12
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	82.772	77.502	5.271	93,63

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 93,63 odstotkov vrednosti.

a) Povečanje sredstev za nove nabave v letu 2015

V letu 2015 se je vrednost opredmetenih sredstev povečala za 376 EUR, od tega za:

– drobni inventar 376 EUR,

Nabave so bile financirane iz:

– lastnih sredstev

b) Zmanjšanje sredstev v letu 2015 za odpise

Na osnovi predloga popisne komisije in sklepa sveta zavoda smo odpisali zastarela, uničena in za dejavnost neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar v skupni vrednosti 6.646 EUR. Odpisana osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana in odpeljana na uničenje.

c) Amortizacija sredstev

Amortizacija za leto 2015 je bila obračunana v višini 5.118 EUR, katera se je pokrila v breme prihodka leta 2015, ker je vračunana v ceni storitve.

➤ **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Terjatve na kontih skupine 12,13,14,15 so bile usklajene na dan 31.12.2015 z izpisom odprtih postavk.

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2015 ter primerjava s preteklim letom

<i>vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva na računih	014	301.878	360.377	119,38
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	19.461	5.646	29,01
Kratkoročno dani predujmi	016	1.000	1.000	0
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	49.209	42.362	86,09
Kratkoročne finančne naložbe-depozit	018	50.000	50.000	0
Druge kratkoročne terjatve	020	6.077	-112	0
Aktivne časovne razmejitve	022	701	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	428.326	459.301	107,23

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu pri Banki Slovenije. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2015 znaša 360.377 €. Stanje je popisano in usklajeno u IOP obrazcem.

Kratkoročne terjatve do kupcev-terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2015 znašajo 5.646 EUR.

Na postavki **kratkoročno dani predujmi** izkazujemo znesek v višini 1.000 EUR (dana varščina za poslovni prostor).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za storitve in dotacije znašajo 42.362 €, od tega:

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje za poplačilo plač za osnovno šolo za odrasle v višini 2.420 EUR
- terjatve do ustanovitelja Občine Ajdovščina za poplačilo plač javnega dela v višini 1.068 EUR
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini 2.004 EUR povračilo stroškov udeležencev programa javnih del
- terjatve do Ministrstva za notranje zadeve v višini 36.869 EUR za izvajanje storitev na javnem razpisu Začetna integracija priseljencev ZIP
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS v višini 159 EUR za povračilo nadomestila plač-nege, v breme zavoda za zdravstvo

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2015 ima zavod prosta denarna sredstva vezana pri poslovni banki Novi KB Maribor v višini 50.000 € (v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev).

➤ **Kratkoročne obveznosti do virov sredstev**

Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2015 ter primerjava s preteklim letom

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035	852	852	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	19.172	11.471	59,03
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	10.938	20.336	185,94
	038	12.233	3.720	30,43

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja				
Pasivne časovne razmejitev	043	1.803	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	44.998	36.379	80,85

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 11.471 € izhajajo iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2015, ki so izplačane v mesecu januarju 2016. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur na dan 31.12.2015 znaša 6,79, kar je manj kot v predhodnem obdobju (ena delavka na porodniškem dopustu in izpad programa PUM za obdobje sep-dec/2015).

Stanje obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2015 znaša 20.272 EUR in so bile usklajene z IOP obrazci, ki jih je zavod prejel od dobaviteljev. Na dan 31.1.2015 zavod nima neporavnanih zapadlih obveznosti.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače, obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih, obveznost za davek od dohodka pravnih oseb po obračunu za leto 2015 ter obveznost za DDV za mesec december 2015.

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov EKN zavod izkazuje obveznost do UJP 3 € za stroške vodenja računa in obveznost do Ministrstva za notranje zadeve-uporaba digitalnega podpisa SIGEN-CA 61 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti do virov sredstev

Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2015 in primerjava s preteklim letom

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	8.074	8.074	100,00
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	385.267	420.119	109,05
SKUPAJ	060	393.341	428.193	108,86

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo 8.074 EUR.

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 420.119 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je povečan za presežek prihodkov nad odhodki leta 2015 za 8,86 odstotka.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu-tržne dejavnosti. Odstotek prihodkov za izvajanje javne službe v letu 201 je 90,17 %, za tržno dejavnost pa 9,83 %. Ker je delež tržne dejavnosti majhen, in pri izvajanju le-te sodelujejo vsi zaposleni, ne uporabljamo za delitev splošnih stroškov delovanja posebnih sodil. Razdelimo jih z odstotkom, ki izhaja iz delitve prihodkov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2015

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	387.281	453.163
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	386.852	453.163
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	429	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	2.627
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	264
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	3.641
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	3.641
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	387.281	459.695
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	151.902	206.388
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.173	6.953
461	STROŠKI STORITEV	874	143.729	199.435
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	176.000	216.575
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	134.639	170.457
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	21.558	27.671
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	19.803	18.447
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.118	7.883
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	7.871	3.996
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	10.920	164
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	10.920	164
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	351.815	435.006
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	35.466	24.689
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	615	440
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	34.851	24.249
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	6	9
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

➤ **Prihodki**

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2015 ter primerjava s preteklim letom

Sestava prihodkov po vrstah v letu 2015

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2015</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2014</i>	<i>Indeks 2015/2014</i>
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	386.852	100,00	453.163	98,58	0
0 Finančni prihodki	0	0	2.627	0,57	0
Drugi prihodki	0	0	264	0,06	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0	3.641	0,79	0
SKUPAJ	386.852	100,00	459.695	100,00	84,15

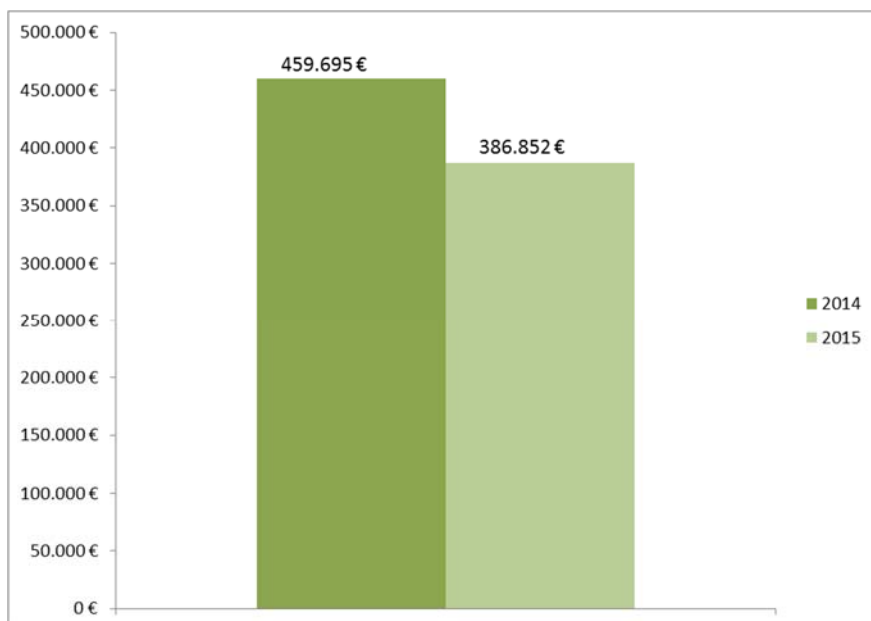
V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki zmanjšali za 15,85 odstotkov.

Vsi celotni prihodki se pridobivajo iz proračunskih in neproračunskih virov. Celotni prihodki v letu 2015 znašajo 386.852 € in so razmejeni na:

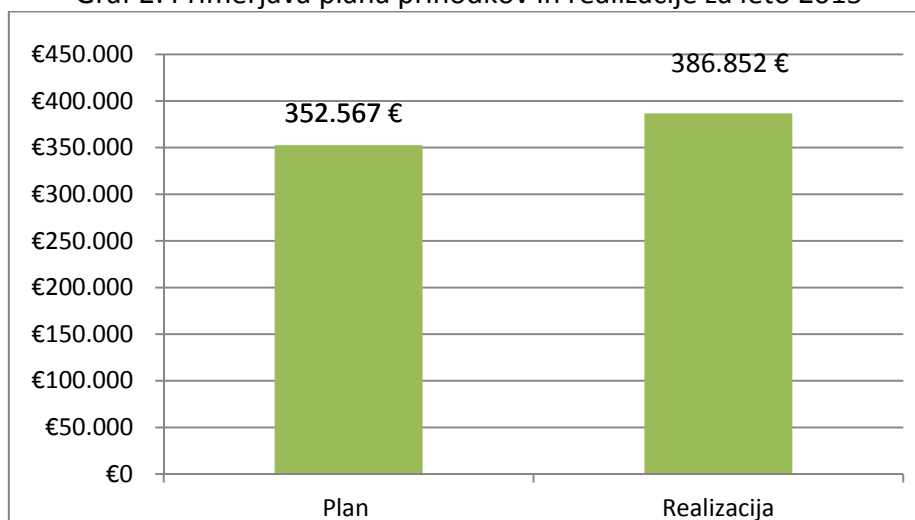
- prihodke od izvajanja javne službe v višini 349.215 € - 90,17 %
- prihodke iz naslova tržne dejavnost v višini 38.065 € - 9,83 %

Celotni prihodki v primerjavi z letom 2014 so nižji za 15,85 %.

Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2014 in 2015



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2015



Tržna dejavnost so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe javnih zavodov (izvedba tečajev).

Javna služba so storitve v javnem interesu za kar je zavod tudi ustanovljen.

Sodila je potrdil tudi Svet zavoda. Razmejitev na javno in tržno dejavnost je naslednja:

1. Prihodki za izvajanje javne službe-med te prihodke uvrščamo:
 - dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
 - dotacije prihodkov iz državnega proračuna

- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodke javnih del

2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu-med te prihodke uvrščamo:

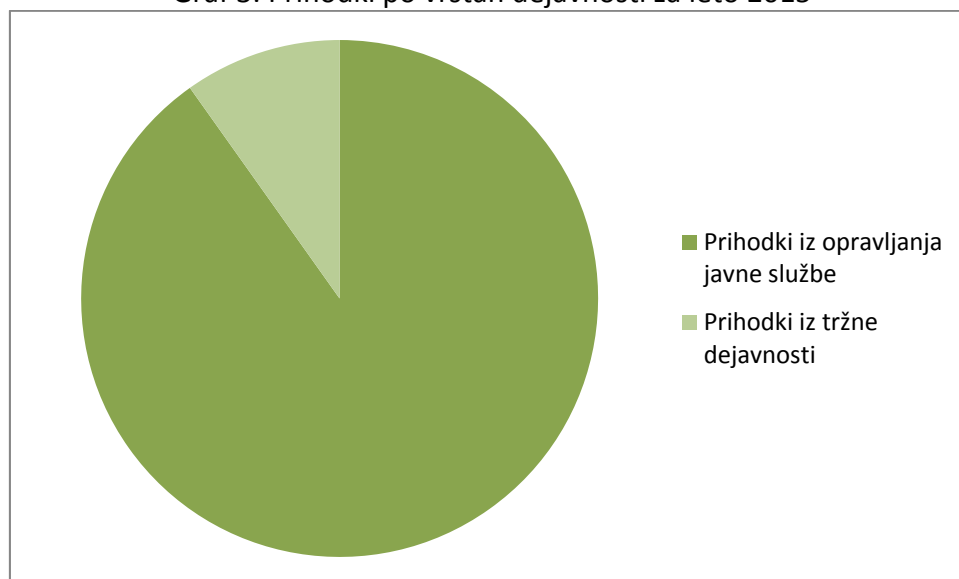
- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Razmejitev prihodkov na javni del in prihodke pridobljene na trgu

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
1	2	3
Poslovni prihodki	348.786	38.066
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	429	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
SKUPAJ	349.215	38.066

Celotni prihodki javne službe znašajo 349.215 €.

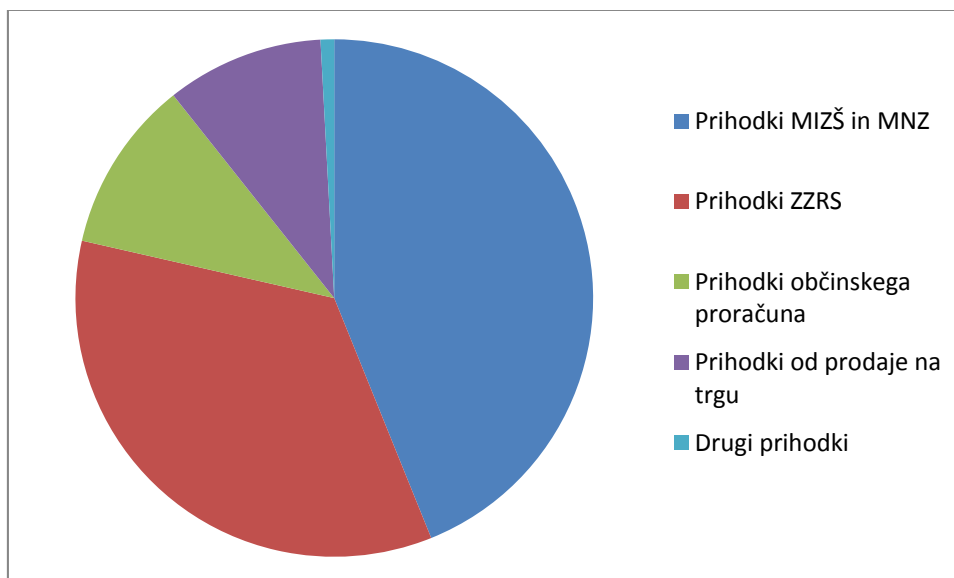
Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2015



➤ **Struktura prihodkov po virih financiranja**

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2015 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
1. Prihodki iz proračunskih sredstev	349.215	90,17
Prihodki republiškega proračuna MIZŠ, MNZ	169.953	43,88
Prihodki občinskega proračuna	34.800	8,99
Prihodki občinskega proračuna za program javnih del	6.875	1,78
Prihodki ZZRS za izvedbo tečajev	52.420	13,54
Prihodki ZZRS za program javnih del	21.883	5,65
Prihodki ZRSZ za PUM ESS	60.000	15,49
Prihodki projekt Cmepius in Erasmus	3.284	0,85
2.Neproračunski prihodki	38.065	9,83
Prihodki tečajev - angleški jezik	4.068	1,05
Prihodki tečajev - italijanski jezik	1.791	0,46
Prihodki tečajev - tuji jeziki	3.055	0,79
Prihodki drugih tečajev , drugi prihodki	6.234	1,61
Prihodki tečajev – slovenski jezik	8.307	2,14
Prihodki šolnine bolničar/negovalec	910	0,23
Prihodki tečajev - NPK socialni oskrbovalec	936	0,25
Prihodki tečajev - zeliščar	12.765	3,30
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	387.281	100,00

Graf 4: Prihodki po virih financiranja



V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 90,17 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 9,83 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij.

Odhodki

Celotni odhodki znašajo 351.815 €. Celotni odhodki so glede na leto 2014 nižji za 19,20 %. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni stroški.

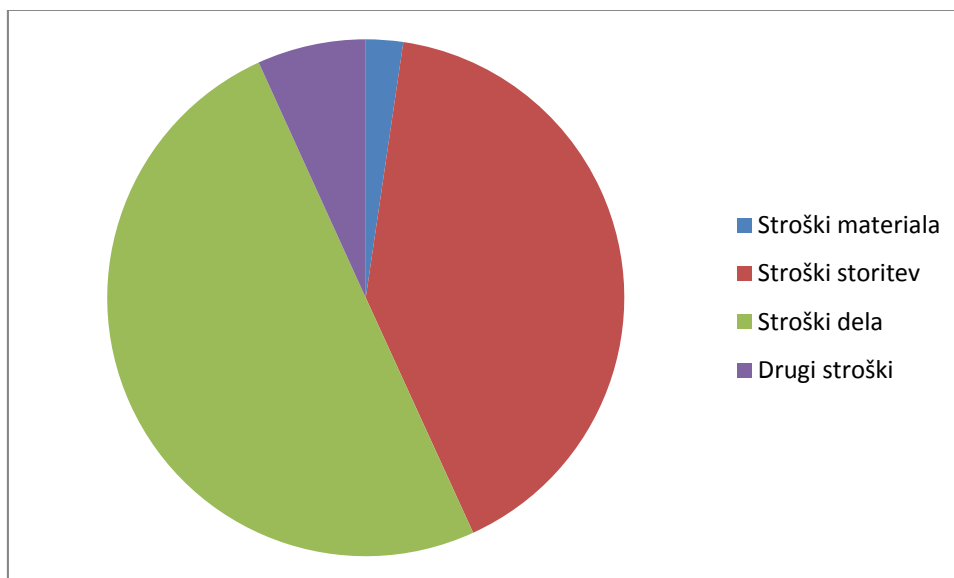
Tabela 10: Primerjava odhodkov v letu 2015 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	434.842	351.815	80,91
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	164	0	0
SKUPAJ	435.006	351.815	80,88

Tabela 11: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2015

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	8.173	2,32
Stroški storitev	143.729	40,85
Stroški dela	176.000	50,03
Drugi stroški	23.913	6,80
SKUPAJ	351.815	100,00

Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2015



Stroški materiala znašajo 8.173 €. Pregled posameznih vrst stroškov materiala je razviden iz spodnje tabele.

STROŠKI MATERIALA	Realizacija 2015	Realizacija 2014	Indeks realizacije 2015/2014
Odpisi DI do 100 EUR	158	270	58,52
Revije, časopisi, strok. literatura	1.916	1.898	100,94
Pisarniški mat. in mat. za delovanje	4.918	2.661	184,82
drugi str materiala-delovanje pum	1.181	2.124	55,60
Skupaj stroški materiala	8.173	6.953	117,55

Stroški storitev so v letu 2015 znašali 143.729 €.

STROŠKI STORITEV	Realizacija 2015	Realizacija 2014	Indeks 2015/2014
Stroški oglaševanja	2.387	3.122	76,46
Telefonske storitve	2.273	2.925	77,71
Poštna storitve	1.378	1.463	94,19
Najemnine za poslovne prostore	28.029	39.641	70,71
Zavarovalne premije za opremo	889	466	190,77
Izobraževalne storitve	3.243	6.471	50,12
Dnevnice za službena pot-doma	190	115	165,22
Prevozni stroški	1.297	4.776	27,16
Dnevnice za službena potov-tujina	1.405	593	236,93
Kilometrina na službeni poti	2.692	3.596	74,86
Tekoče vzdrževanje računalnikov	2.794	5.964	46,85
Izplačila avtorskih honorarjev	52.885	81.641	64,78
Stroški poučevanja zunanji	20.071	21.113	95,06
Izplačila podjemnih pogodb	5.793	2.747	210,88
Stroški reprezentance in reklame	2.524	3.288	76,76
Plačila preko študentskih napotnic	4.892	0	0
Članarina ZLUS	2.873	3.167	90,72
Drugi operativni stroški	8.114	18.347	44,23
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	143.729	199.435	72,07

Stroški dela znašajo 176.000 €. Stroški dela so obračunani v skladu s kolektivno pogodbo za izobraževalno dejavnost, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, kolektivno pogodbo za javni sektor in Zakonom o uravnoteženju javnih financ.

STROŠKI DELA			<i>Realizacija</i> 2015	<i>Realizacija</i> 2014	<i>Indeks</i> 2015/2014
SKUPAJ PLAČE RD-ZAPOSLENI			176.000	216.575	81,27
+JAVNA DELA					
SKUPAJ PLAČE ZAPOSLENI			147.632	183.517	80,45
BRUTO PLAČA ZAPOSLENI			113.815	146.560	77,66
PRISPEVKI IN DAVKI NA BRUTO PLAČE			18.205	23.802	76,49
DRUGI STROŠKI DELA			15.612	13.155	118,68
BRUTO PLAČA NA ZAPOSLENEGA			2.376	2.088	113,79
ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI UR			4,79	7,02	68,23
SKUPAJ PLAČE JAVNA DELA			28.368	33.058	85,81
BRUTO PLAČE JAVNA DELA			20.824	23.897	87,14
PRISPEVKI IN DAVKI NA BRUTO PLAČE-JAVNA DELA			3.353	3.859	86,89
DRUGI STROŠKI DELA			4.191	5.302	79,05
ŠTEVILO ZAPOSLENIH-JAVNA DELA			2,00	2,18	91,74

Strošek dela sestavljajo bruto plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, drugi stroški dela, prispevki delodajalca na bruto plače, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prehrane in prevoz na delo. V letu 2015 je bilo na podlagi delovnih ur redno zaposlenih 4,79 delavca, v letu 2014 pa 7,02 delavca. Razlika izhaja iz zaposlitev za določen čas, vezanih na program PUM, in zaposlitev dveh delovnih mest, ki nista bili nadomeščeni (porodniške odsotnosti in prerazporeditve delovnega mesta organizatorke izobraževanja na delovno mesto direktorice, ki nista nadomeščeni).

Strošek dela preko javnih del znaša 28.368 €. Strošek javnega dela refundiran s strani Zavoda RS za zaposlovanje, območne enote Nova Gorica in s strani ustanovitelja občine Ajdovščina.

Prihodki nad odhodki

Po ugotovitvi celotnih prihodkov in celotnih odhodkov za leto 2015 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 v višini 35.466 € (pred obdavčitvijo davka od dohodka pravnih oseb)

Davek od dohodka pravnih oseb

Davek od dohodka pravnih oseb je izračunan v skladu z Zakonom o DDPO. Za obračunsko obdobje leta 2015 znaša obveznost za davek od dohodka od pridobitnih prihodkov 615 €. Davčna stopnja za obveznost obračuna davka znaša 17%. Vplačane akontacije med letom so znašale 440 €, razlika za doplačilo po obračunu znaša 174 €. Mesečni obrok akontacije za leto 2016 znaša 51 €

Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb je bil ugotovljen **presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka** v višini 34.851 €.

Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2015

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 znaša 34.851 €. Ustanovitelju predlagamo, da se presežek nameni za:

- Investicije v nove poslovne prostore v skupni ocenjeni vrednosti 30.923 EUR za:
 - ureditev pisarn- opremo učilnic
- Za stroške dela v skupni ocenjeni vrednosti 3.928 EUR

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2015

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	349.215	38.066
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	348.786	38.066
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	429	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	349.215	38.066
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	136.971	14.931
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	7.370	803
461	STROŠKI STORITEV	674	129.601	14.128
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	158.700	17.300
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	121.404	13.235
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	19.439	2.119
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	17.857	1.946

462	G) AMORTIZACIJA	679	5.118	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	7.097	774
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	9.847	1.073
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	9.847	1.073
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	317.737	34.078
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	31.478	3.988
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	555	60
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	30.923	3.928
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Celotni prihodki

Celotne prihodke sestavljajo:

- Prihodki za izvajanje javne službe in
- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Na področju razmejevanja prihodkov na prihodke za izvajanje javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu ni enotnega pristopa. Niti resorno ministrstvo ni opredelilo sodil za razporeditev prihodkov in odhodkov na obe vrsti dejavnosti. Še posebno težka opredelitev pa je za področje izobraževanja odraslih, ki zajema raznovrstno izobraževanje, tako splošno izobraževanje, programe usposabljanja, programe za pridobitev izobrazbe in izobraževanje na področju različnih projektov.

1. Prihodki za izvajanje javne službe-med te prihodke zavod uvršča:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZKŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva

-prihodke za programe javnih del

2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu-med te prihodke zavod uvršča:

- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Celotni prihodki javne službe znašajo 349.215 €, kar predstavlja v deležu 90,17 % celotnih prihodkov. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 38.066 €, kar predstavlja v deležu 9,83 % celotnih prihodkov. Dejavnosti, ki so uvrščene v tržno dejavnost sofinancirajo fizične osebe ali njihovi delodajalci.

Vse podatke iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti smo razporejali na podlagi dejanskih podatkov.

Po zgoraj opisanem sodilu zavod izkazuje:

- Presežek prihodkov za izvajanje javne službe 30.923 €
- Presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 3.928 €

Presežek prihodkov za izvajanje javne službe izkazujemo predvsem zaradi programov, ki smo jih razporedili med javne, dejansko pa smo bili za izvajanje teh programov izbrani na javnih razpisih, ki so bili odprti za vsa podjetja, ustanove in organizacije ter je bila pogosto cena edini kriterij za izbor izvajalca programov. S postavljenimi cenami smo pokrili celotne stroške izvajanja teh programov in iz tega naslova ustvarili tudi določen presežek.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

-da je poslovni dogodek nastal in

-da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

<i>Vrste prihodkov in odhodkov</i>	<i>Oznaka AOP</i>	<i>Prihodki in odhodki predhodnega leta</i>	<i>Prihodki in odhodki tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	401.362	344.561	85,85
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	69.374	41.473	59,78
SKUPAJ PRIHODKI	401	470.736	386.034	82,01
Odhodki za izvajanje javne službe	438	352.253	307.929	87,42
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	91.652	32.787	35,77
SKUPAJ ODHODKI	437	443.905	340.716	76,75
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	26.831	45.318	168,90
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	0

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2015 znašajo 386.034 €

Skupaj odhodki znašajo 340.716 €. Zavod v letu 2015 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 45.318€.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

LENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	386.034	470.736
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	344.561	401.362
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	209.512	228.954
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	81.791	84.455
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	81.791	84.455
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	34.800	24.250
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	34.800	24.250
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	92.921	120.249
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	135.049	172.408
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	98.695	144.576
del 7102	Prejete obresti	422	400	2.768
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	35.954	25.064
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	41.473	69.374
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.473	69.374
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	340.716	443.905
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	307.929	352.253
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	148.122	168.420
del 4000	Plače in dodatki	440	127.441	143.991
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.068	3.565
del 4002	Povračila in nadomestila	442	10.548	16.250
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.113	2.664
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	1.950
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.952	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	24.020	23.432
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	11.746	11.934
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	11.742	10.671
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	98	117
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	148	150
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	286	560
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	135.787	153.087
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	0	0
del 4021	Posebni material in storitve	455	491	338
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.737	3.917

del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.852	1.032
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.317	6.585
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9	47
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	27.754	35.270
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	96.627	105.898
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	0	7.314
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	7.314
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32.787	91.652
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.367	24.894
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.618	4.162
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	14.802	62.596
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	45.318	26.831
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2015 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2015 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le povečanje sredstev na računu v višini 45.318 €, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015

V nadaljevanju bomo še prikazali sprejeti plan za leto 2015 in realizacijo le-tega. Ugotovimo lahko, da kljub težkemu planiranju (vezani smo na razpise iz javnih sredstev) smo se z rebalansom plana kar približali planiranim prihodkom in odhodkom leta 2015. Ponazorjeno je z indeksom primerjave.

Zap šte.	OPIS PRIHODKOV	plan 2015	Rebalans plana 2015	Realizacija plana 2015	Indeks realizacija plana 2015
A	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN EVROPSKA SREDSTVA	329.099	279.802	307.541	109,91
1.1	Sredstva MIZŠ (poplačilo plač, OŠ, razmestitve)	84.684	87.132	103.238	118,48
1.2	ZRSZ	154.200	127.231	134.302	105,55
1.2.1	Pum	100.000	60.000	60.000	100,00
1.2.3	Drugi program APZ	30.000	47.231	52.419	110,98
1.2.3	Javna dela	24.200	20.000	21.883	109,42
1.3	MNZ(program ZIP)	65.000	38.302	43.419	113,36
1.4	Projekti MIZŠ	20.000	23.438	23.298	99,41
1.5	Projekt Green Education	3.215	3.215	2.800	87,09
1.6	Projekt Erasmus KA1	2.000	484	484	100,00
B	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA LOKALNE SKUPNOSTI	31.850	35.315	41.674	118,01
2.1	Občina Ajdovščina-sofinanciranje	24.250	28.225	34.800	123,29
2.2	Občina Ajdovščina-javna dela	7.600	7.090	6.874	96,95
C	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	36.000	37.450	38.066	101,64
3.1	Šolnine	5.000	1.300	1.846	142,00
3.2	Tečaji in drugi prihodki	30.000	35.000	36.220	103,49
	SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI	396.949	352.567	387.281	109,85

Zap štev.	OPIS ODHODKOV	plan 2015	Rebalans plana 2015	Realizacija plana 2015	Indeks realizacija /plan 2015
A	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	180.782	160.620	154.442	96,15
	Sredstva za osnovne plače zaposlenih	160.000	140.000	130.850	93,46
	Sredstva za regres za letni dopust	3.530	3.400	3.533	103,91
	Sredstva za povračila in nadomestila	17.000	17.000	19.803	116,49
	Sredstva za pokojninske premije	252	220	256	116,36
B	SREDSTVA ZA PRISPEVKE	25.000	22.540	21.558	95,64

C	STR. ZA IZD. ZA BLAGO IN STORITVE- I*+II+III+IV+V+VI+VII	191.167	193.354	175.815	90,93
		191.167	193.354	175.815	90,93
I	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STORITEV	29.500	25.500	26.350	103,33
1.1	Pisarniški material in material za delovanje	4.000	3.500	4.918	140,51
1.2	Strokovna literatura	2.000	2.000	1.916	95,80
1.3	Stroški računovodstva	10.800	10.800	10.275	95,14
1.4	Stroški oglaševalskih storitev	2.500	2.500	2.387	95,40
1.5	Stroški računalniških storitev	200	200	239	119,50
1.6	Stroški vzdrževanja programske opreme	3.000	3.000	2.794	93,13
1.7	Stroški reprezentance	3.000	2.000	2.524	126,70
1.8	Stroški prevoznih storitev	4.000	1.500	1.297	86,47
II	STROŠKI KOMUNIKACIJE, ENERG., KOMUNAL. STORITEV, POŠTNIN	4.400	4.400	3.651	82,98
2.1	Stroški telekomunikacij	4.400	4.400	3.651	82,98
III	IZDATKI SLUŽBENIH POTOVANJ IN IZOBRAŽEVANJ	4.700	3.900	5.170	132,56
3.1	Stroški dnevnic na službenih potovanjih	500	200	1.595	Dnevnice v tujini-projekt
3.2	Stroški prenočevanj na služb. potov.	1.200	700	883	126,14

3.3	Stroški kilometrine na služb. potovanjih	3.000	3.000	2.692	89,73
IV	STROŠKI TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	737	724	889	122,79
4.1	Stroški zavarovalnih premij	467	454	889	122,79
4.2	Stroški tekočega vzdrževanja	270	270	0	0
V	STROŠKI NAJEMNIN	35.000	30.000	28.029	93,43
5.1	Stroški najemnin	35.000	30.000	28.029	93,4
VI	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	109.330	121.330	106.608	87,87
6.1	Stroški izobraževalnih storitev drugih	6.000	6.000	3.243	54,05
6.2	Stroški avtorskih honorarjev	67.000	67.000	52.885	78,93
6.3	Stroški podjemnih pogodb	3.000	5.000	5.793	115,86
6.4	Stroški plačilnega prometa	100	100	32	32,00
6.5	Stroški članarin	3.230	3.230	2.873	88,95
6.7	Stroški poučevanja	15.000	15.000	20.071	133,81
6.8	Stroški drugih storitev in drugi operativni stroški	15.000	10.000	11.086	110,86
6.9	Prevrednotovalni odhodki	0	0	10.625	0
VII	STROŠEK AMORTIZACIJE	7.500	7.500	5.118	68,24
7.1	Strošek amortizacije	7.500	7.500	5.118	68,24
	SKUPAJ CELOTNI ODHODKI A+B+C-pred obdavčitvijo ddpo	396.949	376.514	351.815	93,44

ZAKLJUČNI DEL

Poslovno poročilo je pripravila:	Letno poročilo je pregledal:	Letno poročilo je sprejel:
Eva Mermolja, direktorica	Svet zavoda, zanj predsednica Mojca Volk	Svet zavoda, zanj predsednica Mojca Volk

Računovodsko poročilo je pripravila:	Datum sprejetja letnega poročila: 26.2.2016
Sonja Beočanin, računovodja	

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 25.3.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na **15. redni seji dne 21.4.2016** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 14. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Pilonovi galerija Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 15/2014

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

POROČILO ODBORA:

Na 14. redni seji dne 30. 3. 2016 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje Pilonovi galeriji Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in sprejel

mnenje, da je predlagani sklep - soglasje Pilonovi galeriji Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015, primeren za obravnavo na občinskem svetu,

zato **predlaga**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 4.4.2016

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s. r.

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e-mail: pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.coml

Ajdovščina, 1. marec 2016

Zadeva: načrt porabe presežka poslovnega izida Pilonove galerije za leto 2015 v letu 2016

Načrt porabe presežka iz leta 2015 v znesku **5.676 €** v letu 2016 predvideva naslednje investicije:

- nakup kovinskega predalnika za arhivsko gradivo (500 €)
- nakup 2 stenskih TV monitorjev za prezentacijo video gradiva v okviru stalne zbirke in občasnih razstav (800 €)
- redno vzdrževanje razstavnih prostorov-beljenje sten v stalni zbirki in v razstavišču (2.000 €)
- natis Vodnika po stalni zbirki, ki je bil planiran že v letu 2015 (2.000 €)
- nakup promocijskih stojal in informativno-usmerjevalnih panojev (300 €)

Prosim za izdajo sklepa Sveta zavoda Pilonove galerije Ajdovščina glede načrtovane porabe presežka.

Najlepša hvala in lep pozdrav,
Tina Ponebšek
v.d. direktorice



LETNO POROČILO 2015

Ajdovščina, februar 2016

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja
- poslovno poročilo: Tina Ponebšek, v.d. direktorice

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Veronika Kete Paunovski
- Tanja Cigoj
- Kaja Žgur

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2015

Računovodski izkaz javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina /v nadaljevanju: zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12, 46/13)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02-1253)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12)-odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila slovenskih računovodskih standardov.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PREGLEDNICE

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2015
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2015 do 31.12.2015 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2015 do 31.12.2015
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2015 do 31.12.2015
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2015 do 31.12.2015
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2015 do 31.12.2015

- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

I. BILANCA STANJA s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna ker zavod nima naložb, niti nima posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.093.178	163.464
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.438	6.723
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.931	4.257
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	120.039
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	96.238	92.411
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.178.342	260.929
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	129.527	127.559
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	10.785	9.990
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	19

11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.294	2.455
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	100
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	7.413	7.284
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	28	102
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	30
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	262	180
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	262	180
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.104.225	173.634
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.367	3.040
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	12.493	17.852
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	7.060	6.955

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.303	9.595
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.101	1.302
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.091.732	155.782
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	3.350
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	32.738
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA	056	2.065.415	99.688

	SREDSTVA			
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	26.317	20.006
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.104.225	173.634
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.367	3.040

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2015

Sredstva:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vsa sredstva v zavodu so sredstva v upravljanju. Bila so inventurno pregledana, popisana in usklajena s knjigovodskimi evidencami.

V prilogi obrazca-Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna začetna in končna stanja nabavnih vrednosti ter njihovih popravkov in gibanja med letom: nabave, odpisi in amortizacija. Pri amortiziranju sredstev se kontinuirano uporablja metoda enakomernega časovnega odpisovanja.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	7.438	4.931	2.507	66,29
Nepremičnine	138.094	96.238	41.856	69,69
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	136.259	131.054	5.205	96,18
Umetniška dela	2.043,610	0	2.043.610	0
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	2.325.401	232.226	2.093.179	0

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2015 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 77,39 %.

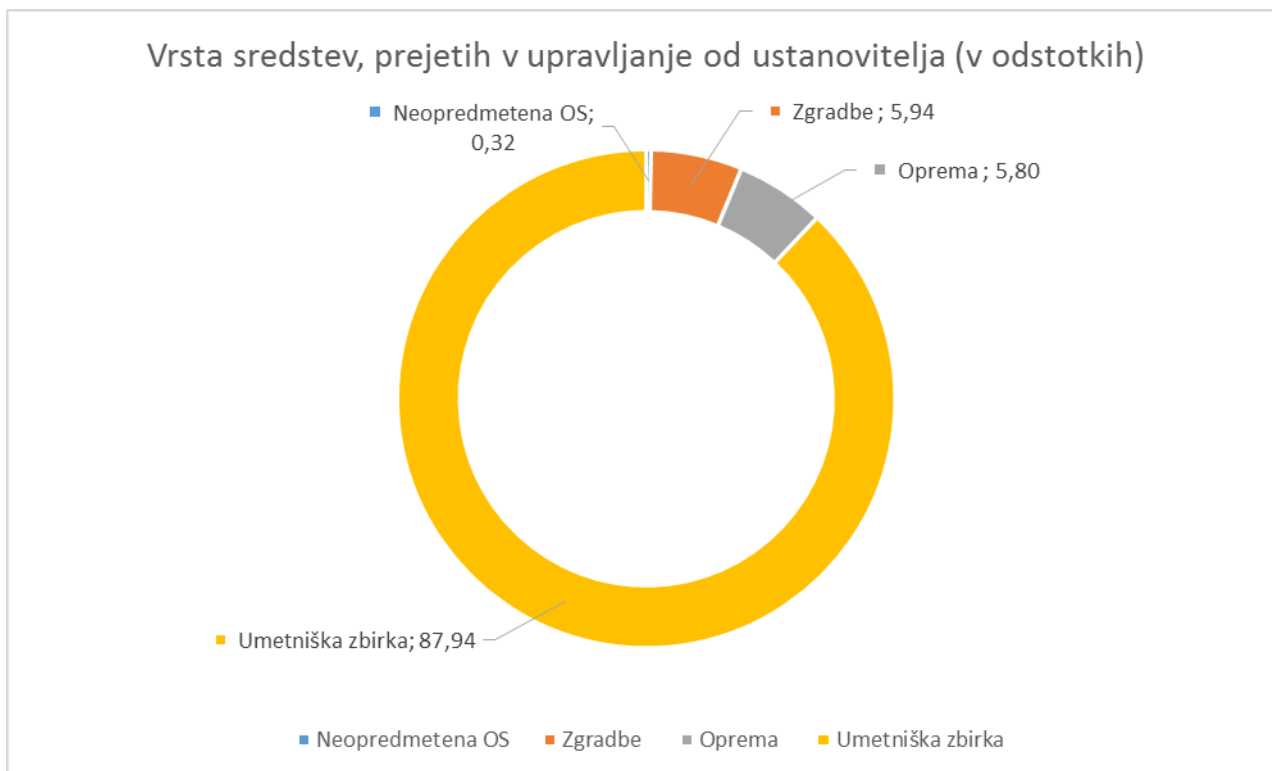
Cenitev umetniške zbirke:

Zavod je v mesecu decembru 2015 opravil cenitev umetniške zbirke s pomočjo uradne cenilke mag Nade Zoran. Poročilo o cenitvi umetniške zbirke je priloga poročilu o letnem popisu, kot je vrednoteno:

	<i>Število inventariziranih del</i>	<i>Vrednost v €</i>
grafika	391	121.600
grafična plošča	42	9.000
risba	930	257.130
fotografija	295	137.800
ilustracija	105	28.300
kiparstvo	24	66.300
slikarstvo	336	1.423.480
Skupaj	2123	2.043.610

Tabela 3: Vrednosti umetniških del

Vrednost ovrednotenih zbirk znaša po stanju na dan 31.12.2015 **2.043.610 €**.



Graf 1: Vrsta sredstev, prejetih v upravljanje (v odstotkih)

a) Povečanje sredstev za nove nabave v letu 2015

V letu 2015 se je vrednost opredmetenih sredstev povečala za 5.720 €, od tega za:

- premoženjske pravice 715 €,
- opremo 1.469 €,
- drobni inventar 1.320 €,
- odkup umetnine 1.500 €.

Nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev so bile financirane iz:

- proračuna MK v višini 1.500 €,
- proračuna ustanoviteljice OA v višini 3.128 € za nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in 18.056 € za zamenjavo toplotne črpalke

b) Zmanjšanje sredstev v letu 2015 za odpise

Na osnovi predloga popisne komisije in sklepa sveta zavoda smo odpisali zastarela, uničena in za dejavnost neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar v skupni vrednosti 3.776 €. Odpisana osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana in odpeljana na uničenje. Dokazilo o uničenju je priloga inventurnemu zapisniku.

c) Amortizacija sredstev

Amortizacija za leto 2015 je bila obračunana v višini 7.996 €, katera se je pokrila v celoti v breme virov sredstev v upravljanju.

1. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	19	50	263,16
Denarna sredstva na računih	2.455	3.294	134,18
Kratkoročne terjatve do kupcev	100	0	0
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	7.284	7.413	101,77
Druge kratkoročne terjatve	102	28	27,45
Aktivne časovne razmejitve	30	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	9.990	10.785	107,96

Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2015 ter primerjava s predhodnim letom

Denarna sredstva v blagajni so bila ob koncu leta popisana. Končno stanje v blagajni je 50,30 €.

Sredstva na računih-zavod ima na podračunu pri Banki Slovenije na dan 31.12.2015 3.294 € . Stanje je popisano in usklajeno z IOP obrazcem

Zavod nima prostih denarnih sredstev vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Terjatev do kupcev zavod ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov EKN so:

- terjatve do Ministrstva za kulturo RS za plače za mesec december za dotacijo decembrskih plač v višini 5.427 €; v višini €
- terjatev do ustanovitelja občine Ajdovščina za plače za mesec december v višini 1.998 €
- terjatev do FURS-a za preveč plačan davek od dohodka pravnih oseb v višini 28 €

2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, ki so:
 - kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
 - kratkoročne obveznosti do zaposlenih
 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
 - druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
 - kratkoročne obveznosti do financerjev
 - kratkoročne obveznosti iz financiranja
 - neplačani prihodki
 - pasivne časovne razmejitve

2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	6.955	7.060	101,51
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.595	4.303	44,85
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.302	1.101	84,56
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	29	0
Pasivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	17.852	12.439	69,68

Tabela 5: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2015 ter primerjava s predhodnim letom

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupnem znesku 7.060 € se nanašajo na obveznosti za čiste plače ter davke in prispevke iz plač za mesec december 2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 4.303 € so bile usklajene z IOP obrazci, ki jih je zavod prejel od dobaviteljev. Na dan 31.12.2015 zavod nima neopravnanih zapadlih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti:

-dajatve na plače II bruto

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov EKN zavod izkazuje obveznost do UJP 3 € za stroške vodenja računa in obveznost do Ministrstva za notranje zadeve-uporaba digitalnega podpisa SIGEN-CA 26 €.

2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.350	0	0
Dolgoročne rezervacije	32.738	0	0
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	99.688	2.065.415	0
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	20.006	26.317	0
SKUPAJ	155.782	2.091.732	Ni primerljiv zaradi ceditve zbirke

Tabela 6: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2015 ter primerjava s predhodnim letom

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje-konto 980-znašajo 2.091.732 €, povečanje za 2.043.610 € je v večji meri posledica prevrednotenja-cenitve umetniške zbirke.

<i>sredstva</i>	<i>stanje</i>	<i>obveznosti do virov sredstev</i>	<i>stanje</i>	<i>Sestava sredstev</i>	<i>Obveznosti do virov sredstev</i>
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.093.178	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.091.732	99,48	99,41
Kratkoročna sredstva	10.785	Kratkoročne obveznosti	12.439	0,52	0,59
Skupaj	2.104.225	Skupaj	2.104.225	100,00	100,00

Tabela 7: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV - s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa

prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu-tržne dejavnosti. Odstotek prihodkov za izvajanje javne službe v letu 2015 je 98,44%, za tržno dejavnost pa 1,56 %. Ker je delež tržne dejavnosti majhen, in pri izvajanju le-te sodelujejo vsi zaposleni, ne uporabljamo za delitev splošnih stroškov delovanja posebnih sodil. Razdelimo jih z odstotkom, ki izhaja iz delitve prihodkov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015.. Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	152.484	168.096
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	152.484	167.893
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	203
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	9
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1	0

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	152.485	168.105
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	51.750	66.634
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	19	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	9.430	8.794
461	STROŠKI STORITEV	874	42.301	57.840
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	93.763	102.735
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	71.645	73.124
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	11.689	12.135
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	10.429	17.476
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	1.190	590
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	1
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	146.703	169.960
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.782	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	1.855
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	106	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.676	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	1.855

	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	1.855
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (za leto 2015)

1. Prihodki

a) Struktura prihodkov po vrstah za leto 2015 in primerjava s preteklim letom

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega	Struktura	Prihodki	Struktura	Indeks
	obračunskega obdobja	2015	preteklega obračunskega obdobja	2014	2015/2014
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	152.484	100,00	168.096	99,99	90,71
Finančni prihodki	1	0	9	0,01	*
Drugi prihodki	0	0	0	0	*
SKUPAJ	152.485	100,00	168.105	100,00	90,711

Tabela 9: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2015

Med prihodke iz poslovanja zavod izkazuje:

- prihodke od prodaje proizvodov in storitev-152.484 €, kamor sodijo prihodki iz državnega in občinskega proračuna in lastni prihodki od vstopnin, likovnih delavnic
- prihodke od prodaje, kamor sodijo prihodki od prodaje katalogov, knjig, razglednic in spominkov.

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
-----------------	--------------------------------------	------------------------------

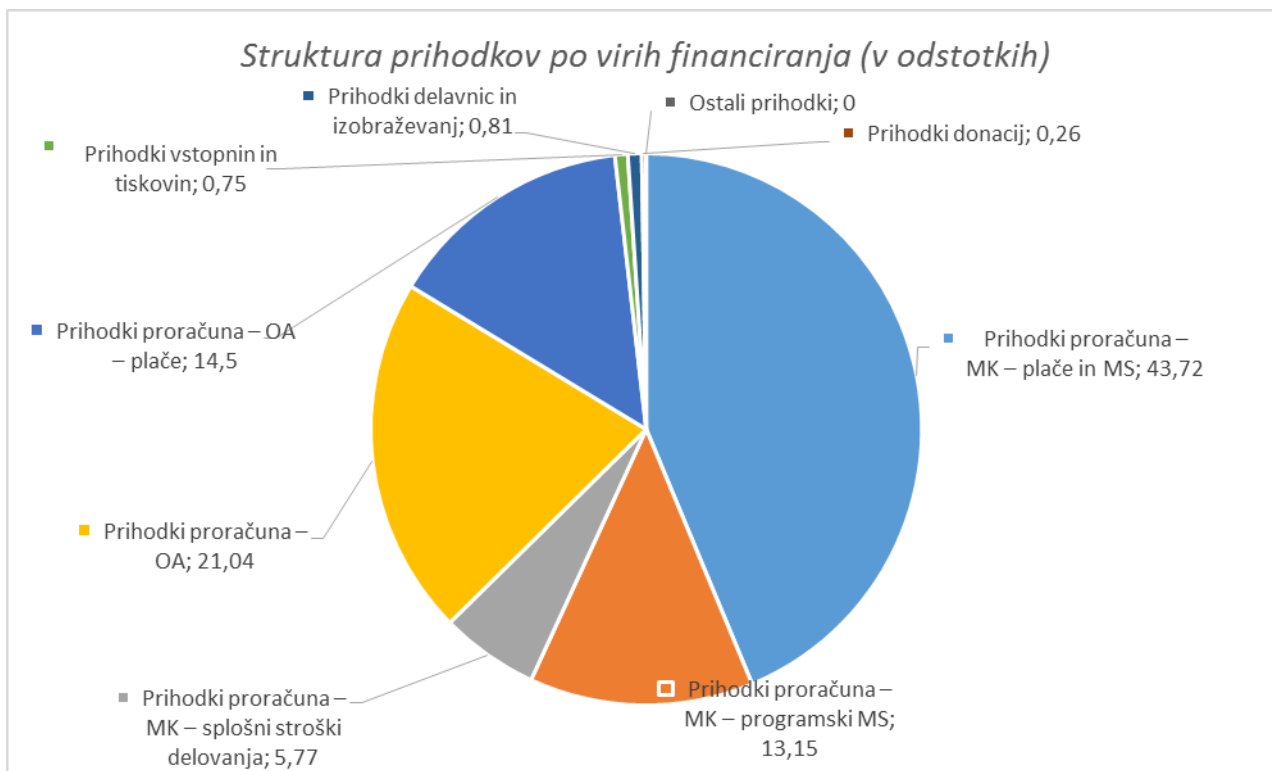
1	2	3
Poslovni prihodki	150.099	2.386
Drugi prihodki	0	0
SKUPAJ	150.099	2.386

Tabela 10: Prihodki po vrstah dejavnosti

b) Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2015 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	66.665	43,72
Prihodki proračuna – MK – programski MS	20.050	13,15
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	8.792	5,77
Prihodki proračuna – OA	32.090	21,04
Prihodki proračuna – OA – plače	22.101	14,50
Prihodki vstopnin in tiskovin	1.144	0,75
Prihodki delavnic in izobraževanj	1.242	0,81
Prihodki donacij	400	0,26
Ostali prihodki	1	0
SKUPAJ PRIHODKI	152.485	100,00

Tabela 11: Struktura prihodkov po virih financiranja



Graf 2: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotkih)

V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo večinski delež proračunski prihodki in znašajo 98,44 odstotkov vseh prihodkov:

- državni proračun: 62,64 %;
- občinski proračun: 35,54 %
- lastna sredstva za opravljanje javne službe-1,56 %
- sredstva donacij-0,26%

c) Primerjava prihodkov v letu 2015 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2015	Leto 2014	indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	66.665	76.055	87,65
Prihodki proračuna – MK – programski MS	20.050	24.100	83,20
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	8.792	9.246	95,09
Prihodki proračuna – OA	32.090	31.436	102,08
Prihodki proračuna – OA – plače	22.101	21.431	103,13
Prihodki vstopnin in tiskovin	1.144	254	ni primerljiv

Prihodki delavnic in izobraževanj	1.242	0	ni primerljiv
Prihodki sponzorstev	0	422	0
Prihodki donacij	400	200	200,00
Ostali prihodki	1		0
SKUPAJ PRIHODKI	152.485	168.096	90,71

Tabela 12: Primerjava prihodkov v letu 2015 s preteklim letom

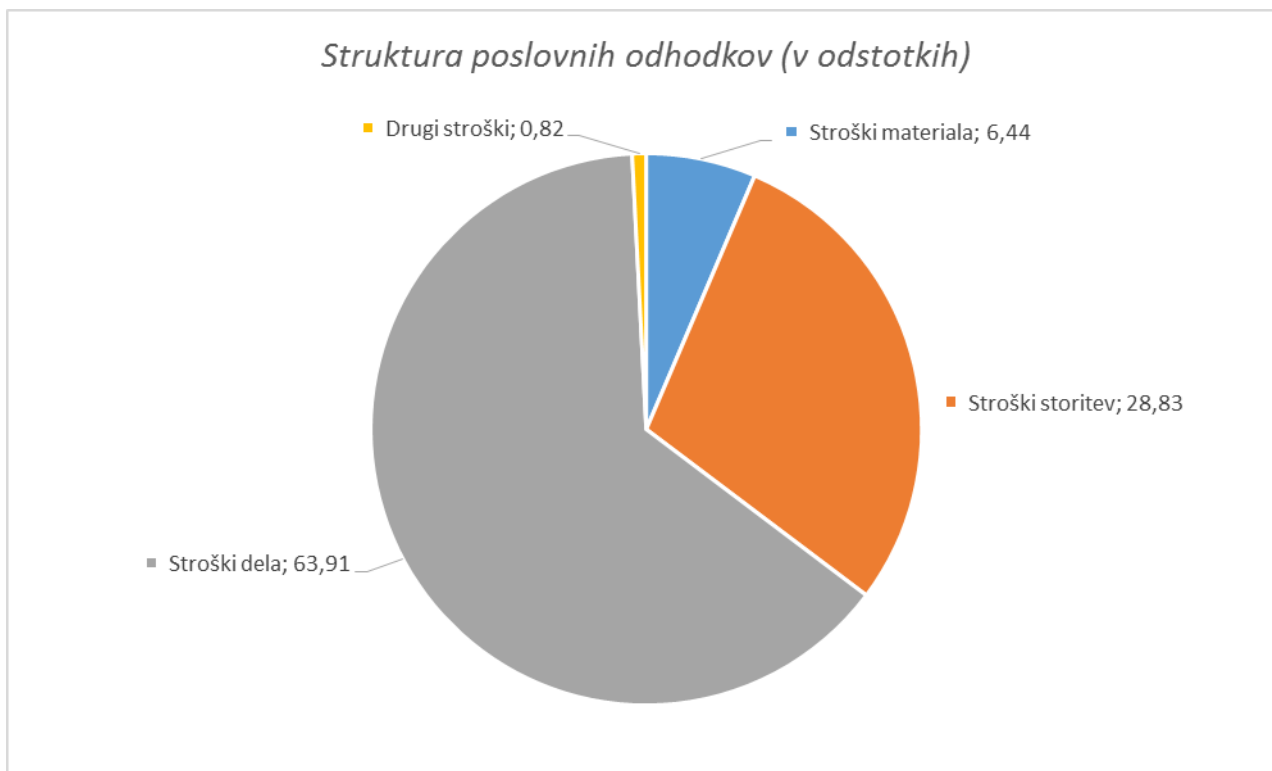
2. Odhodki

<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Odhodki predhodnega obdobja</i>	<i>Odhodki tekočega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	169.369	146.703	86,32
Finančni odhodki	1	0	0
Drugi odhodki	590	0	0
SKUPAJ	169.960	146.703	86,32

Tabela 13: Primerjava odhodkov v letu 2015 s tistimi v predhodnem letu

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Sestava poslovnih odhodkov (v %)</i>
1	2	3
Stroški materiala	9.449	6,44
Stroški storitev	42.301	28,83
Stroški dela	93.763	63,91
Drugi stroški	1.190	0,82
SKUPAJ	146.703	100,00

Tabela 14: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2015



Graf 3: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja-2014</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja-2015</i>	<i>indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	8.794	9.449	107,45
	57.840	42.301	73,13
Stroški dela	102.735	93.763	91,27
Drugi stroški	590	0	0
Drugi odhodki	0	1.190	0
SKUPAJ	169.960	146.703	86,32
Davek od dohodka pravnih oseb	0	106	0
Presežek prihodkov nad odhodki		5.676	0

Presežek odhodkov nad prihodki	1.855	0	0
---------------------------------------	--------------	----------	----------

Tabela 15: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2015 s tistimi v predhodnem obdobju

Med stroške blaga, materiala in storitev predstavljajo najvišje postavke:

- stroški električne energije 5.088 €
- stroški zavarovalnih premij 3.661 €-stroški oblikovanja in tiskanja katalogov 12.000 €
- stroški oglaševanja 2.971 €
- stroški čiščenja 3.883 €
- stroški računovodstva 5.856 €
- stroški avtorskih honorarjev 2.400 €
- ostalo so stroški materiala za vzdrževanje, pisarniškega materiala, stroški telefonskih storitev, storitve študentskih servisov, prevajalski stroški, stroški komunalnih storitev, prevozov in druge storitve.

Stroški dela znašajo 93.763 €. Stroški dela so obračunani v skladu s kolektivno pogodbo za kulturno dejavnost, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, kolektivno pogodbo za javni sektor in Zakonom o uravnoteženju javnih financ.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	150.098	2.386
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	150.098	2.386
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0

763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	150.099	2.386
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	51.463	287
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	19	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.283	147
461	STROŠKI STORITEV	674	42.161	140
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	92.300	1.463
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	70.527	1.118
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	11.507	182
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	10.266	163
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	1.172	18
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	144.935	1.768
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	5.164	618
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	104	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	5.060	616
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0

	(689+690) oz. (690-688)			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (za leto 2015)

Prihodke na trgu zavod pridobiva s prodajo publikacij, promocijskih izdelkov, z izobraževanji in likovnimi delavnicami. Iz te dejavnosti za leto 2015 izkazujemo 616 € presežka. Kot že nekaj let tudi v letu 2015 zavod ni izplačeval sredstev za delovno uspešnost zaposlenim.

Iz spodnje tabele je razviden delež tržne dejavnosti v celotnih prihodkih za leti 2015 in 2014:

	2015	2014
Celotni prihodki	152.485	168.105
Prihodki iz tržne dejavnosti	2.386	254
Delež v %	1,56	0,15

Tabela 17: Delež tržne dejavnosti (za leti 2015 in 2014)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	175.824	171.873

	(402+431)			
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	173.296	171.873
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	172.195	170.540
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	97.020	110.402
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	95.520	110.402
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.500	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	75.175	60.138
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	53.747	56.488
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	21.428	3.650
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.101	1.333
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	1.124
del 7102	Prejete obresti	422	0	9
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	701	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	400	200
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0

732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	2.528	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.528	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	174.226	174.975
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	172.468	174.975
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	80.994	91.343
del 4000	Plače in dodatki	440	70.382	82.934
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.483	2.522
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.593	5.665
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	536	222
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	11.718	13.399
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	6.159	6.532
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	5.118	5.564
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	130	106
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	72	79
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	239	1.118
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	57.044	64.693
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	18.277	34.552
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.124	2.434
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.977	7.678

del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.890	5.867
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	639	762
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.511	262
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.626	13.138
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	220
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	22.712	5.320
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.969	3.351
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.500	1.500
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	243	240
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	229
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.758	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.283	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	185	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	290	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.598	0

	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	3.102
--	---	-----	---	-------

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (za leto 2015)

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka-plaçane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2015 znašali 175.824 €, skupni odhodki pa 174.226 €. Velik porast odhodkov in prihodkov beležimo pri postavitvi investicijskih odhodkov in sicer v višini 22.712 €. Sredstva za investicije je v celoti pokrila ustanoviteljica zavoda občina Ajdovščina.

Odhodki se gibljejo v skladu s sprejetim programom ter aneksi k osnovni pogodbi.

Finančno poslovanje zavoda v letu 2015 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2015 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.598 €.

I. Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2014 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila, zato ne izkazuje podatkov na tem obrazcu.

II. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2015 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le zmanjšanje sredstev na računu v višini 1.598 €, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2015 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 5.676 €.

<i>Presežek prihodkov nad odhodki</i>	<i>Tekoče obračunsko obdobje</i>	<i>Predhodno obračunsko obdobje</i>
Skupni prihodki	152.485	168.105
Skupni odhodki	146.703	169.960
Davek od dohodka pravnih oseb	106	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka nad odhodki	5.676	0
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkanad odhodki	0	1.855

Tabela 19: Poslovni rezultat (za leto 2015)

Ajdovščina, februar 2016

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

I. UVOD

Pilonova galerija Ajdovščina (PGA) je nastala na osnovi likovne in dokumentarne zapuščine, ki jo je umetnikov sin Dominique Pilon leta 1971 podaril mestu Ajdovščina. Prostori za galerijo so bili urejeni v dveh povezanih, spomeniško zaščitene hišah na Prešernovi ulici št. 1 (Pilonova domačija) in št. 3 (kjer je sedež zavoda). Galerija je pričela z delovanjem jeseni leta 1973. Sprva je organizacijsko delovala v okviru Zavoda za kulturo Ajdovščina, od leta 1991 pa znotraj Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina – kot notranja organizacijska enota Pilonova galerija. V letu 2002 je z razdružitvijo zavoda postala samostojen javni zavod Pilonova galerija Ajdovščina.

Pilonova galerija Ajdovščina je muzejsko-galerijska ustanova, ki opravlja državno javno službo na področju Goriške, Primorske, zamejstva in izseljenstva, kot izhaja iz pooblastila Vlade RS z dne 19.3. 2013. Področje njenega delovanja obsega dve temeljni nalogi: muzejsko (skrb za Pilonovo stalno zbirko, mednarodno zbirko Vipavski Križ, zbirko Pilonovih prijateljev, zbirko del Lojzeta Spazzapana, Zbirko iz Foresterije, zbirko Castrumfoto) in galerijsko (organiziranje razstav sodobne umetnosti in drugih prireditev, ki bogatijo kulturno življenje). Skrbi za strokovno knjižnico in opravlja pedagoško in andragoško delo. Sodeluje z muzejskimi in galerijskimi ustanovami v Sloveniji in zamejstvu.

DEJAVNOST PILONOVE GALERIJE AJDOVŠČINA

Zavod opravlja naslednje naloge:

- zbira, hrani, proučuje, razstavlja in popularizira dela likovne umetnosti, še posebej pa likovna dela in dediščino Vena Pilon,
- iz zbranega gradiva oblikuje stalne razstave, pripravlja razstave domačih in tujih umetnikov upodablajoče umetnosti,
- vodi register umetniških del,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri kulturni vzgoji in popularizaciji likovne umetnosti,
- sodeluje s strokovnimi institucijami in posameznimi strokovnjaki,
- nudi strokovne storitve pravnim in fizičnim osebam v zadevah, ki se nanašajo na sodobno likovno umetnost,

- izdaja strokovne publikacije s svojega področja,
- izposoja, prodaja in odkupuje likovna dela,
- opravlja in razvija fotografske in druge tehnične dejavnosti za potrebe likovne umetnosti,
- izvaja dokumentacijsko, informacijsko in svetovalno dejavnost s področja dejavnosti zavoda,
- daje svoje prostore na razpolago za razstave in druge kulturne prireditve.

Zavod izvaja v skladu z uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev javno službo v sodelovanju s pristojnimi državnimi in pokrajinskimi muzeji za likovne zbirke 20. stoletja.

ORGANI PILONOVE GALERIJE AJDOVŠČINA

Direktorica: Tina Ponebšek, v.d.

Svet galerije v sestavi:

Angel Vidmar, predstavnik ustanovitelja – predsednik

Klara Remec, predstavnica ustanovitelja

Lucija Bratuš, predstavnik ustanovitelja

Azad Karim, predstavnik zainteresirane javnosti (Društvo likovnih umetnikov Severne Primorske)

Primož Breclj, predstavnik zaposlenih

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Pilonove galerije Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za splošne stroške delovanja in za programske stroške ter za vzdrževanje prostorov in opreme zagotavljata Ministrstvo za kulturo RS in ustanoviteljica, Občina Ajdovščina na podlagi programa dela, finančnega in kadrovskega načrta.

Pilonova galerija Ajdovščina pridobiva sredstva tudi iz naslednjih virov: vstopnine in tiskovine, delavnice in izobraževanja in donacije.

Galerija prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno po dvanajstinah.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), Ur. L. RS, št. 7/99 in novi Ur. L. št. 16/08; Zakon o javnih financah, Ur. L. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT in 127/06-ZJZP, 14/07; Zakona o računovodstvu, Ur. L. RS, št. 23/99 in 30/02; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. L. RS, št. 73/00; ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina, Ur. L. RS št. 30/2004, 58/2004 in 63/2004; Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina (2016); Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. L. RS, št. 96/02, 77/07, 56/08; Zakon o javnem naročanju, Ur. L. RS št. 128/06, 16/08; Zakon o zavodih (Ur. L. RS, št. 121/1991, 451/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP); Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 86/2004, 113/2005-ZInfP, 51/2007-ZUstS-A); Zakon o javnih uslužbencih (Ur. L. RS, št. 32/06); Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. L. RS, št. 21/2013); Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15; Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti.

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi PGA, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Poslovnik o delu Sveta zavoda PGA, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o delovnem času v PGA, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete.

2. DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Vizija Pilonove galerije Ajdovščina je, da v skladu s strateškim načrtom do leta 2019 postane osrednji galerijski prostor širše goriške regije, ki referenčno in v skladu s sodobnimi tendencami muzejske prakse izvršuje svoje poslanstvo.

Pilonova galerija ima za uresničitev vizije in zastavljenih ciljev kadrovske in fizične pogoje, potrebno znanje in motivacijo zaposlenih. Zastavljene cilje lahko dosežemo s pripadnostjo zaposlenih in ustrezno pomočjo ustanovitelja in okolja.

V skladu z vizijo smo si zastavili nekaj kratkoročnih in dolgoročnih ciljev:

Kratkoročni cilji

V kratkoročnem pogledu je vizija razvoja usmerjena v štiri pglavitne cilje:

- Ureditev depojskih prostorov

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahajajo tudi depojski prostori, ki pa nikakor ne ustrezajo sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neurejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami. Prostore bi bilo potrebno nemudoma sanirati ali poiskati primernejšo rešitev – ureditev novih prostorov.

- Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme

Šibki točki galerije sta tudi zastarelost opreme, ki nikakor ni primerna za prezentacijo muzejskega gradiva, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov, ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo.

- Ureditev knjižnice

PGA od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 6000 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Knjižnica se širi vse od ustanovitve galerije: že štiri desetletja se na njenih policah sistematično zbirajo publikacije goriške in primorske umetnosti 20. stoletja, zamejske in italijanske tiskane izdaje, dela iz sodobne slovenske umetnosti, evropske zgodovine umetnosti ter lokalne zgodovine. Hranimo več kot 20 različnih strokovnih revij s področja kulture in umetnosti ter 'stari tisk', kot smo poimenovali publikacije, izdane pred 2. svetovno vojno. Ob tem je potrebno poudariti, da nam za shranjevanje prihajajočih publikacij kronično primanjkuje prostora. Poleg tega nimamo čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

- Dostopnost galerije

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom, čeprav bi jim ustanova morala nuditi vse pogoje za kvaliteten, predvsem pa enakovreden ogled razstav in zbirk. Trenutno si lahko skupina gibalno oviranih obiskovalcev ogleda le občasne razstave v pritličnih prostorih, saj galerija nima dvigala niti ustreznega požarnega izhoda. Zbirke je potrebno prilagoditi tudi senzorno oviranim obiskovalcem.

Prostorsko problematiko bo v celoti rešila predvidena širitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5.

S širitvijo bo Pilonova galerija zadostila zahtevam po boljši fizični in komunikacijski dostopnosti različnim skupinam obiskovalcev in pridobila ustrezni požarni izhod ter vrsto novih prostorov:

- ustrezno klimatiziran sodoben depo,
- dodatne razstavne površine za stalno zbirko, saj je v prvem nadstropju možno prostore dveh stavb povezati,
- dodatne razstavne prostore za občasne razstave (z ukinitvijo sedanjega delovnega prostora za fotografa in vzdrževalca bi se povečali razstavni prostori v pritličju, kjer je že bilo razstavišče),
- nove razstavne prostore za zbirko del Pilonovih prijateljev in drugih pridobljenih zbirk (zbirko iz Foresterije, zbirko Castrumfoto),
- spominsko sobo Milana Klemenčiča in arhitekta Svetozarja Križaja,
- primerno sobo za fototeko,
- dodatne prostore za knjižnico (s selitvijo sedanjega depoja bi knjižnica na podstrešju pridobila ustrezen prostor za materiale in dokumentacijo)
- delovne prostore za kustosinji,
- delovni prostor za fotografa in vzdrževalca,
- prostor za izvajanje pedagoškega programa,
- sejno sobo,
- muzejsko trgovino.

Ob tem je potrebno poudariti, da je tudi sedanja muzejska stavba zaradi zastarelih in dotrajanih sistemov energetske zelo neučinkovita, saj prostori niso ustrezno ogrevani niti hlajeni, kar predstavlja velik problem tako za hranjenje likovnih zbirk kot tudi za strokovno delo. V čim krajšem možnem času bi bilo nujno potrebno izolirati streho in poiskati možnost za energetske bolj učinkovito ogrevanje/hlajenje, kar bi zagotovilo ustrežnejšo preventivno konservacijo.

Dolgoročni cilji

Prenova Rustjeve hiše na Prešernovi ulici 5 bo omogočila tudi razširitev muzejskega programa, ki naj bi vključeval:

- stalno kulturnozgodovinsko razstavo, ki bi likovnim zbirkam osmislila okolje,
- ureditev otroškega muzeja, ki bi omogočil tudi ustrezno hrambo otroških izdelkov,
- prenovo urbanistično izjemno zanimivega manjšega trga pred Rustjevo hišo – idealne lokacije za organizacijo kulturnih dogodkov na prostem, ki bi zagotovo prispevali k večjemu obisku galerije.

3. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

V letu 2015 so bili v ospredju sledeči cilji:

Leto 2015 je za Pilonovo galerijo Ajdovščina pomenilo zopet leto spremembe na vodilnem položaju direktorja galerije. V.d. direktorici Nataši Kovšča, je 18.4.2015 potekla pogodba o zaposlitvi in na njeno mesto je bila imenovana, v.d. direktorice Tina Ponebšek.

Usmeritev ciljev je bila urgentno, zaradi problematike negativnega poslovanja, osredotočena na področje aktivnejše politike promocije in pridobivanja lastnih sredstev, predvsem na področju nove, pestrejšše ponudbe za vse ciljne skupine obiskovalcev:

- program za družine: vodeni ogledi z delavnicami, samostojno ustvarjanje, ustvarjalni kotichek
- uvedba dejavnosti za slepe in slabovidne ter gluhe in naglušne obiskovalce – bistvena izboljšava dostopnosti ponudbe galerije
- ostala ponudba izven galerijskega prostora: strokovne ekskurzije
- povezovanje in sodelovanje s turističnimi ponudniki v goriški regiji
- dokončna cenitev likovnih del
- aktivnejše povezovanje s tujimi galerijskimi ustanovami
- racionalizacija in ureditev poslovanja v skladu z zakonodajo.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

Pilonova galerija Ajdovščina v skladu s svojim poslanstvom v vsakoletnem razstavnem programu skrbi za vsebinsko ustrezno predstavitev tako lokalnih umetnikov, kot širše, umetnikov, ki so tako ali drugače zaznamovali slovensko ali zamejsko umetnostno sceno. Poudarek je seveda na dediščini Vena Pilon, ki jo še dodatno ovrednotimo z vsaj eno občasno razstavo, poleg stalne zbirke letno.

V letu 2015 smo realizirali 9 občasnih razstav in 1 gostovanje naše razstave v tujini ter 2 gostujoči razstavi v prostorih Pilonove galerije Ajdovščina, ki jih povzemamo:

1. ČRKOVANJE LJUBEZNI, 4. 2. – 10. 2. 2015

Dijaška likovna razstava

Likovna razstava del dijakov in dijakinj prvega letnika gimnazijske smeri SŠ Veno Pilon Ajdovščina. Razstavljena so bila dela, ki so nastala v okviru likovne delavnice, ki se je odvijala med razstavo slik in instalacij *Metka Erzar, brez.NASLOVA* (24. oktober – 5. december 2014) v Pilonovi galeriji in se je tudi tematsko navezovala na slikarkin koncept in simboliko. Predstavljena dela so nastajala pod mentorstvom profesorice likovne umetnosti Damjane Plešnar ter umetnice Metke Erzar.

Vabila: 200 izvodov

Vabilo (b. repr), oblik. Primož Brecelj, tisk Trio d.o.o. Ajdovščina

Kustosinja razstave: Tanja Cigoj

Razstavljenih je bilo 20 del + 1 instalacija

2. TEA CURK SORTA, VSAKDANJOSTI, 13. 2. – 13. 3. 2015

Skulpture in grafika

Vabila: 300 izvodov

Vabilo (b. repr.), oblik. Primož Brecelj, tisk GK Grafika d.o.o.

Katalogi: 400 izvodov

Katalog (b.repr., sl, an, 36 str.) izdala PGA, tekst Nataša Kovšca, prevod Tanja Passoni, fotografije Primož Brecelj, oblik. Primož Brecelj, tisk GK Grafika Ajdovščina

Kustosinja razstave: Nataša Kovšca

Razstavljenih je bilo 19 kipov, 16 grafik in 2 instalaciji, sestavljeni iz 13 in 22 žičnih skulptur.

3. MED PILONOVIMI AKVARELI, 20. 3. – 29. 3. 2015

Osnovnošolska likovna razstava

Razstava zaokrožuje likovno delavnico, ki se je odvijala med razstavo risb in akvarelov *Pilon v prvi svetovni vojni* (19. december 2014 – 1. februar 2015). Delavnice akvarela so se dogajale v januarju 2015 v Pilonovi galeriji pod mentorstvom akad. slikarja Franca Goloba. Ustvarjalo je okrog 140 učenk in učencev s 6. osnovnih šol: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Col, OŠ Dobravlje, OŠ Otlica, OŠ Šturje Ajdovščina ter OŠ Draga Bajca Vipava.

Kustosinja razstave: Tanja Cigoj

Razstavljenih je bilo 210 akvarelov učenk in učencev + 3 akvareli in dva osnutka, katerih avtor je Franc Golob (3 akvarele je podaril galeriji).

4. MIHA ŠTRUKELJ, 3. 4. – 3. 5. 2015

Slike in risbe

Vabila: 400 izvodov

Vabilo (b. repr), oblik. Primož Brecelj, tisk GK Grafika d.o.o.

Katalog: 250 izvodov

Katalog (b. repr., sl, an, 36 str.) izdala PGA, tekst Nataša Kovšca, Kaja Žgur – življenjepis, prevod Tanja Passoni, oblik. Primož Brecelj, fotografije Uroš Abram, Dejan Habicht, Nejc Saje, Katarina Stögmüller, Jaka Babnik, Igor Škafar, Miha Štrukelj, tisk GK Grafika d.o.o.

Plakat: 7 izvodov (format A3: 5 kom, format A2: 2 kom)

Plakat (b. repr.) oblik. Primož Brecelj, tisk GK Grafika d.o.o.

Kustosinja razstave: Nataša Kovšca

Razstavljenih je bilo 7 slik v mešani tehniki, 3 risbe in 3 risbe na paus papirju in mylar foliji

5. PILON V PRVI SVETOVNI VOJNI, 17. 4. – 14. 6. 2015

Gostovanje razstave v Deželni galeriji za sodobno umetnost Luigi Spazzapan v Gradišču ob Soči, Italija

Katalog (b. repr., it, 24 str.) izdala Deželna galerija za sodobno umetnost L. Spazzapan

Koordinatorica razstave: Annalia Delneri

Razstava je bila v galerijo L. Spazzapan prenesena v okrnjeni obliki. Razstavljenih je bilo 53 del, od tega jih je 50 last Pilonove galerije, dva akvarela sta last dr. Vanje Lokarja iz Trsta, en akvarel pa je za tokratno razstavo posodil likovni kritik Aleksander Bassin iz Ljubljane.

6. ZDENKO HUZIJAN, "Tako zdaj, kot prej", 8. 5. – 31. 5. 2015

Slikarska razstava

Vabila: 450 izvodov

Vabila (b. repr.), oblik. Primož Brecelj, tisk Sedmak

Plakati: 7 izvodov

Plakat (b. repr.), oblik. Primož Brecelj, tisk GK Grafika d. o. o.

Zgibanka: 300 izvodov

Zgibanka (b. repr., sl, an, dvojni pregib), izdala PGA, tekst Tina Ponebšek, prevod Jon Hatfull in Tanja Cigoj, oblikovanje in fotografija Primož Brecelj, tisk GK Grafika d. o. o.

Kustosinja razstave: Tina Ponebšek

Razstavljenih je bilo 31 slik in 3 kipi.

7. CICI UMETNIJE, 3. 6. – 17. 6. 2015 – podaljšana do 30. 6. 2015

Otroška gostujoča razstava

Katalog (b. repr., sl) izdalo uredništvo revij Ciciban in Cicido ter Otroški vrtec Ajdovščina, teksti Alenka Močnik in dr. Tomaž Zupančič, oblikovanje in fotografije Silva Karim in Hana Karim, tisk Grafika Soča Nova Gorica.

Kustosinja razstave: Silva Karim

8. PILONOV POČITNIŠKI KOVČEK, 7. 8. – 16. 8. 2015

Otroška razstava

Razstava del, ki so nastala v okviru delavnice Pilonov počitniški kovček.

Vabila: 100 izvodov

Kustosinja razstave: Tanja Cigoj

9. Mednarodni bienale akvarela CASTRA 2015, 29. 8. – 30. 9. 2015

Gostujoča razstava

Organizator in koordinator projekta je Društvo likovnih umetnikov Severne Primorske. Dela akvarelistov iz 54 držav so bila predstavljena v treh ajdovskih galerijah: v Pilonovi galeriji, Lokarjevi galeriji in v galeriji Lična hiša. V okviru bienala je 26.9. ob 16. uri v Mladinskem centru Hiša mladih Ajdovščina potekal tudi simpozij.

Katalog, vabilo in plakate izdalo Društvo likovnih umetnikov Severne Primorske.

Katalog: 1000 izvodov

Katalog (b. repr, sl, an, 219 str.), besedila Franc Golob, Nataša Kovšca, prevod Anamarija Markič Golob, oblik. Adenda d.o.o., tisk Grafika Soča d.o.o.

Bilten: 100 izvodov

Bilten izdala Pilonova galerija, oblik. Primož Breclj, tisk GK Grafika

10. NOVA FOTOGRAFIJA: SUBJEKT, 9. 10. – 30. 10. 2015

Polona Ipavec, Emil Jalovec, Maja Šivec

Vabilo (b. repr.), katalog (b. repr., sl, 32 str.) izdala PGA in Slovensko društvo likovnih kritikov, tekst Boris Gorupič, Tina Ponebšek, oblik. in tisk Perspektiva.

Vabila: 300 izvodov

Katalogi: 150 izvodov

Plakat: 5 izvodov

Kustos razstave: Boris Gorupič

Razstavljenih je bilo 20 fotografij Polone Ipavec, 2 fotografiji Emila Jalovca in 5 fotografij Maje Šivec.

11. Danilo Jejčič, PREZRTE REČI, 5. 10. – 6. 12. 2015

Fotografska razstava

Vabila: 400 izvodov

Vabilo (b. repr.), oblik. Primož Breclj, tisk GK Grafika Ajdovščina

Plakati: 8 izvodov

Plakat (b. repr.), oblik. Primož Breclj, tisk GK Grafika Ajdovščina

Katalogi: 200 izvodov

Katalog (b. repr., sl, it, 36 str.), oblik. Primož Breclj, besedilo Nataša Kovšca, prevod Katja Vončina, tisk GK Grafika Ajdovščina

Kustos: Danilo Jejčič

Razstavljenih je bilo 35 fotografij, kolažev in dekolažev ter 1 instalacija.

12. VENO PILON, Ferrania, 11. 12. 2015 – 14. 2. 2016

Barvni diapozitivi

Vabila: 400 kom

Vabilo (b. repr.), oblik. Primož Breclj, tisk Trio

Zgibanke: 300 kom

Zgibanko (b. repr.), oblik. Primož Breclj, besedilo Brane Kovič, lektura Inge Pangos, prevod Maja Lovrenov in Brane Kovič, tisk GK Grafika Ajdovščina

Katalog izdan v februarju 2016.

Plakati: 5 kom

Kustos: Tina Ponebšek

Razstavljenih je bilo 46 barvnih diapozitivov v printih na arhivski papir.

SODELOVANJA

Maja je v prostorih Pilonove galerije in njeni neposredni okolici potekala **delavnica študentov Fakultete za arhitekturo Ljubljana** na temo razširitve Pilonove galerije na sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi 5. Pod mentorstvom izr. prof. Maruše Zorec in asist. Uroša Rustje so študentje valorizirali obstoječe stanje, evidentirali dediščino arhitekta Svetozarja Križaja in njegove posege v strukturo starega objekta,... Namen delavnice je bil priprava variantnih rešitev za širitev galerije, za zunanje povezave med objekti in umestitev programov v nove prostore. Projekt poteka v sodelovanju z Oddelkom za okolje in prostor Občine Ajdovščina.

Pilonova galerija je sodelovala tudi z drugimi zavodi v Občini Ajdovščina. Kot vsako leto, smo sodelovali pri sklepnem dogodku slovenskega knjižničnega projekta **Mega kviz**, ki je potekal v Lavričevi knjižnici Ajdovščina. Osnovnošolcem, nagrajencem smo podelili tri knjižne nagrade, kataloge Pilonove galerije: Walter Bianchi, 1897 – 1983.

Sodelovali smo tudi v projektu **izziv mladim**, v okviru katerega smo se 9. junija udeležili prve delavnice v MC Hiša Mladih Ajdovščina. Delavnice je organizirala Spirit Slovenija, razvojna agencija v sodelovanju z razvojno agencijo ROD Ajdovščina. Mladim smo pripravili izziv sooblikovanja inovativne ponudbe za mlade v PGA. Izzivu sta se odzvali 2 osebi, ki sta v septembru, ob zaključku delavnic, pripravili konkretne rešitve.

31. oktobra smo za potrebe razstave ***Il mondo è là. Arte moderna a Trieste. 1910-1941***, v organizaciji Province di Trieste posodili 6 del Vena Piona (4 olja na platno in 2 fotografiji). Razstava je bila postavljena v razstavišču Magazzino delle Idee v središču Trsta (Italija).

Dela Pilonove galerije Ajdovščina:

1. Maske, 1930, č/b fotografija, 29,9x21,8 cm (inv.št. 78/F)
2. Rekviziti zapada (Marché aux puces, Paris), ok. 1930, č/b fotografija, 30x23,4 cm (inv.št. 75F)
3. Sirota Pavla, 1922/23, olje/platno, 90,5x61,2 cm (inv.št. 3/S)
4. Stara elektrarna na Hublju, 1923, olje/platno, 65x54,5 cm (inv.št. 8/S)
5. V kavarni, 1926, olje/platno, 55,5x77 cm (inv.št. 14/S)
6. Kruh, 1922, olje/platno, 77,5x55,5 cm (inv.št. 2/S)

Ob razstavi je bil izdan tudi katalog, za katerega smo prispevali znanstveno besedilo z naslovom *Veno Pilon, pariški fotograf*. Avtorica besedila je bila Tina Ponebšek. Katalog je izšel na 207 straneh v italijanskem jeziku.

V decembru smo za potrebe razstave **Moj atelje v noči, Atelje v očeh umetnikov (dela iz likovnih zbirk slovenskih galerij)**, 16. 12. 2015 – februar 2016, na kateri je bil predstavljen tudi Venó Pilon, posodili tri njegove pariške fotografije iz let 1934 – 1936:

1. Venó Pilon: Atelje Vena Piona, Atelier de Venó Pilon, 1934, Pariz, brom srebro, 18 x 23,9 cm
2. Venó Pilon: Anne Marie – Venó Pilon, Atelje v ulici Grande Chaumière, Anne Marie – Venó Pilon, Atelier de la rue Grande Chaumière, 1935, Pariz, brom srebro, 12,7 x 16,2 cm
3. Venó Pilon: Praznovanje v ateljeju, Fête d'atelier, 1936, Pariz, brom srebro, 6,5 x 8 cm

Organizator razstave, ki je bila postavljena v galeriji Hermana Pečariča v Piranu, so Obalne galerije. Kustosinja razstave: Majda Božeglav Japelj. Z izbranimi deli iz galerijskih zbirk so razstavo sooblikovali kustosi Tina Ponebšek, Mojca Štuhec, Goran Milovanovič, Marko Košan, Breda Kolar Sluga

KONFERENCE, SEMINARJI, IZOBRAŽEVANJA

V okviru izobraževanja, smo se udeležili treh brezplačnih konferenc. Prva je potekala 11. maja v Slovenskem etnografskem muzeju v Ljubljani v okviru projekta **Dostopnost kulturne dediščine ranljivim skupinam**, kjer smo se seznanili s teoretičnimi in praktičnimi izkušnjami približevanja kulturne dediščine obiskovalcem s posebnimi potrebami.

Drugi dve sta potekali 22. junija v organizaciji Centra ustvarjalna Evropa / **Creative Europe** v Sloveniji, Metelkova 2 in 3. septembra v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, Ljubljana, kjer smo pridobili gradivo in veščine za prijavo na evropske projekte sodelovanja v okviru podprograma Kultura.

V oktobru je potekalo tudi brezplačno izobraževanje za direktorje muzejskih ustanov z naslovom **Delo s problematičnimi sodelavci**, ki smo se ga udeležili. Organizator izobraževanja sta bila Služba za premično dediščino in muzeje in Kulturagenda - Inštitut za muzejske znanosti, Celovec.

V okviru novosti pri delu s programom Galis, se je kustosinja dokumentalista udeležila **Srečanja uporabnikov Galisa** (22.10.) v Ljubljani v organizaciji podjetja Semantika, d.o.o.

V okviru novosti pri delu z **davčnimi blagajnam** se je administratorica udeležila seminarja (25.11.) v organizaciji Finančne uprave RS.

Z lastnim prispevkom v italijanskem jeziku, smo sodelovali na konferenci ob razstavi **Il mondo è là. Arte moderna a Trieste. 1910-1941** v Trstu, kjer smo v sklopu predstavitev avtorjev kataložnih besedil publiki predstavili Vena Piona, pariškega fotografa.

DNEVI ODPRTIH VRAT IN OSTALA POPULARIZACIJSKA DEJAVNOST

Pester promocijski program je potekal tudi v okviru dnevov odprtih vrat:

18. maja na **Mednarodni dan muzejev**, 20. junija na **Poletno muzejsko noč**, ko je bila PGA odprta od 15. do 22. ure in 3. decembra v okviru dogodka **Ta veseli dan kulture**. V marcu je galerija sodelovala tudi na **Kulturnem bazarju** v Cankarjev domu v Ljubljani pod tematiko Pot domov. Reprodukcije avtokarikatur, ki so Piona skupaj z drugimi akvareli in risbami spremljale na begu iz ruskega ujetništva, smo otrokom ponudili v barvanje.

V oktobru smo organizirali tudi pestro ustvarjalno dogajanje za otroke z brezplačnimi dejavnostmi v okviru Tedna otroka pod naslovom **Z igro do dediščine**.

Ob 70. obletnici prve slovenske vlade, ki jo je Občina Ajdovščina obeležila s proslavo in ostalimi dogodki v soboto 2. maja, je bila PGA odprta za obiskovalce od 10. do 13. ure in od 15. do 18. ure. Ob tem smo prvič pripravili posebne dejavnosti za možnost samostojnega družinskega ogleda stalne zbirke Vena Piona. Družine so samostojno odkrivale detajle Pionovih del in dorisale manjkajoče dele slik, ki smo jim jih pripravili v obliki barvnih fotokopij. Ta način se je izkazal ob veliki gneči obiskovalcev za zelo učinkovit in so ga družine dobro sprejele.

Marca je v prostorih Pionove galerije že tradicionalno potekala tudi **Mostova čitalnica**, kjer se predstavlja Krožek ustvarjalnega pisanja Društva Most, univerza za 3. življenjsko obdobje z mentorico Ivano Slamič.

Tudi v letošnjem letu je 5.5. potekal v Pionovi galeriji **Zaključni koncert Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina** ter v septembru dva koncerta v okviru **39. Jesenskih serenad** v organizaciji Glasbene mladine ljubljanske. Za vse tri glasbene dogodke smo brezplačno omogočili uporabo prostora za občasne razstave, ki je tudi izjemno akustičen.

24. septembra je potekal v Pionovi galeriji literarni večer: Predstavitev knjige LISTI Z ROBA v soorganizaciji Pionove galerije in založbe Mladinska knjiga

Publikacija s spremnima besediloma Alenke Puhar in Irene Mislej, ki so jo izdali pri Mladinski knjigi Založba, d.d., in katere urednica je Nela Malečkar, je ob pismih in dopisnicah, ki sta si jih izmenjevala Izidor Cankar in Veno Pilon, opremljena tudi s Pionovimi risbami in fotografijami. Na literarnem večeru sta sodelovali avtorici Alenka Puhar in Irene Mislej ter urednica Nela Malečkar.

19. decembra smo izvedli **strokovno ekskurzijo** na ogled mesta Trst, razstave Il mondo è là. Arte moderna a Trieste. 1910-1941 in Muzeja Revoletella. Ekskurzijo je pripravila in vodila Tina Ponebšek. Ekskurzija je bila že nekaj tednov pred izvedbo popolnoma razprodana. Ekskurzije se je udeležilo nekaj rednih obiskovalcev Pionove galerije, strokovni kolegi iz Notranjskega muzeja Postojna in predvsem slušatelji različnih študijskih krožkov v okviru Univerze za 3. življenjsko obdobje Nova Gorica z mentorico.

ODKUPI

V maju je bil realiziran odkup slike **Veno Pilon, Cerkev v Pevmi, 1913, olje/karton, inv.št. 329/S**, ki ga je v znesku 1.500 eur financiralo Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

DONACIJE

Tri akvarele je podaril akad. slik. Franc Golob, grafiko pa umetnica Metka Erzar.

OSTALO

V juniju je bila opravljena **dokončna cenitev** inventariziranih umetniških predmetov (2.085 del).

27. maja je Pilonovo galerija obiskala Ministrica za kulturo, mag. Julijana Bizjak Mlakar, ki se je mudila na delovnem obisku v Vipavski dolini. Ob ogledu stalne zbirke Vena Pilon in njegovih prijateljev, smo preverili potenciale dodatnega financiranja programa, odprli problematiko kadrovskega vprašanja in obnove galerije.

5. decembra je v organizaciji Občine Ajdovščina v Pilonovi galeriji potekal sprejem ustvarjalcev v kulturi na podlagi povabila župana Tadeja Beočanina pod naslovom **Ta veseli zajtrk**.

Ob končanem šolskem letu in v času jesenskih šolskih počitnic smo letos prvič osnovnošolcem pripravili **ustvarjalne počitniške delavnice** na temo **Pilonov počitniški kovček ter Ustvarjanja z jesenjo**, kjer so spoznavali življenje Pilon in različne likovne tehnike (program v prilogi). Počitniške delavnice so bile dobro obiskane in bodo ostale del redne ponudbe PGA.

Ob razstavnih dejavnosti intenzivno poteka **inventarizacija** in **digitalizacija** muzejskega fonda.

Novosti v ponudbi za različne segmente publike: **redna javna vodstva po razstavah, redne sobotne otroške delavnice, počitniške delavnice za otroke, vodstva za slepe in slabovidne po razstavah, samostojni aktivni družinski ogled Pilonove zbirke, strokovne ekskurzije**.

Promocija zaenkrat najbolj učinkovito poteka predvsem preko družabnega omrežja Facebook, kjer dnevno povečujemo obisk in interakcijo ljudi, tudi s plačljivim oglaševanjem.

Promocija obsega ob razstavnih projektih in ostalih dogodkih obveščanje medijev in ostalih nosilcev predvsem po elektronski poti (**686 naslovnikov**).

STATISTIKA OBISKOVALCEV

V letu 2015 je Pilonovo galerijo obiskalo v skupnem številu 4.716 obiskovalcev. V skupno število so zajeti obiskovalci stalne zbirke, ki istočasno obišejo tudi občasno razstavo in obiskovalci drugi dogodkov.

Od maja naprej smo pričeli tudi z natančnim beleženjem obiskovalcev po segmentih zaradi preglednejše in bolj realne letne statistike obiskovalcev (individualci, družine, tujci, osnovnošolci, srednješolci, upokojenci, skupine,...).

Statistika je vodena tudi po posameznih dejavnostih in ponovitvah le teh ter vrstah obiskovalcev kar je razvidno iz dodanega poročila pedagoške službe Pilonove galerije v nadaljevanju.

Statistika obiskovalcev po občasnih razstavah:

Razstava	obisk
Črkovanje ljubezni, dijaška likovna razstava	130
Tea Curk Sorta. Vsakdanjosti. Skulpture in grafika	543
Med Pilonovimi akvareli, osnovnošolska likovna razstava	150
Miha Štrukelj. Slike in risbe	465
Zdenko Huzjan, »Tako zdaj, kot prej«	248
Cici umetnije	617
Pilonov počitniški kovček. Otroška razstava	32
Mednarodni bienale akvarela Castra 2015	1293
Nova fotografija. Subjekt	133
Danilo Jejčič. Prezrte reči	452
Veno Pilon. Ferrania. Barvni diapozitivi	109
skupaj	4.172

SEZNAM OPRAVLJENE PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI

Torek, 6. januar 2015

ogled galerije, stalne zbirke ter razstave *Pilon v prvi svetovni vojni*

20 učenk in učencev 2. razreda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalko

90 minut ter čas priprave

strokovno vodstvo z učnimi listi po razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

13 dijakinj in dijakov 4. letnikov izbirnega predmeta likovne umetnosti predšolske vzgoje SŠ Veno Pilon Ajdovščina s spremljevalko

35 minut ter čas priprave

Ponedeljek, 12. januar 2015

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

21 učenk in učencev 9.a OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalko

90 minut ter čas priprave

Sreda, 14. januar 2015

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

20 učenk in učencev 9.b OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalko

90 minut ter čas priprave

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

9 učenk in učencev Likovnega snovanja OŠ Draga Bajca Vipava s spremljevalko

90 minut ter čas priprave

Petek, 16. januar 2015

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

17 učenk in učencev 9.c OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalko

90 minut ter čas priprave

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

11 učenk in učencev Likovnega snovanja I OŠ Col s spremljevalcema

10 učenk in učencev Likovnega snovanja OŠ Otlica s spremljevalcema

90 minut ter čas priprave

Torek, 20. januar 2015

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

18 učenk in učencev 6. razreda, Likovnega snovanja I in II ter 9. razreda OŠ Šturje Ajdovščina s spremljevalcema

90 minut ter čas priprave

Sreda, 21. januar 2015

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

5 učenk in učencev 6., 7. in 8. razreda PP OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalko

90 minut ter čas priprave

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

11 učenk in učencev Likovnega snovanja I in II ter likovnega krožka OŠ Dobravlje s spremljevalko

150 minut ter čas priprave

Četrtek, 22. januar 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

21 dijakinj in dijakov 1. a gimnazijske smeri SŠ Venon Ajdovščina s spremljevalko

30 minut ter čas priprave

strokovno vodstvo z učnimi listi po razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

21 dijakinj in dijakov 1. b gimnazijske smeri SŠ Venon Ajdovščina s spremljevalko

30 minut ter čas priprave

Petek, 23. januar 2015

likovno pedagoška delavnica akvarela ob razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni*

9 učenk in učencev Likovnega snovanja II (8. razred) Oš Col s spremljevalcema

11 učenk in učencev Likovnega snovanja Oš Otlica s spremljevalcema

90 minut ter čas priprave

Petek, 30. januar 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po stalni zbirki ter po občasni razstavi *Pilon v prvi svetovni vojni* z učnimi listi

32 učenk in učencev 9. razredov Oš Šturje Ajdovščina s spremljevalcema

3 ure ter čas priprave

Torek, 3. februar 2015

postavitev razstave *Črkovanje ljubezni* z dijaki, Metko Erzar ter prof. mentorico

2 uri ter čas priprave

Sreda, 4. februar 2015

odprtje razstave *Črkovanje ljubezni*

50 dijakinj in dijakov ter 10 odraslih obiskovalcev

2 uri ter čas priprave

Sreda, 11. februar 2015

zaprte razstave *Črkovanje ljubezni*

Ponedeljek, 16. februar 2015

ogled razstave *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

dijakinje in dijaki 1. a in 1. b SŠ Veno Pilon Ajdovščina

30 minut

Torek, 17. februar 2015

ogled razstave *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

dijakinje in dijaki 3. letnika predšolske vzgoje SŠ Veno Pilon Ajdovščina

30 minut

Četrtek, 19. februar 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po stalni zbirki ter občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

18 učenk in učencev 7. a razreda OŠ Dobravlje s spremljevalci

1 ura ter čas priprave

strokovno vodstvo z učnimi listi po stalni zbirki ter občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

17 učenk in učencev 7. b razreda OŠ Dobravlje s spremljevalci

1 ura ter čas priprave

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

26 učenk in učencev 4. a OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

45 minut in čas priprave

Petek, 20. februar 2015

strokovno vodstvo po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

23 učenk in učencev 1. b OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

30 minut ter čas priprave

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

23 učenk in učencev 3. b OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

45 minut ter čas priprave

Torek, 3. marec 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

21 dijakinj in dijakov 1. a gimnazije SŠ Veno Pilon Ajdovščina

45 minut ter čas priprave

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

22 učenk in učencev 4. b OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalcema

45 minut in čas priprave

Sreda, 4. marec 2015

strokovno vodstvo po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

22 učenk in učencev 3. a OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalkama

45 minut in čas priprave

strokovno vodstvo po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

20 učenk in učencev 2. a OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalkama

45 minut in čas priprave

strokovno vodstvo po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

19 učenk in učencev 2. a OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalkama

1 ura in čas priprave

Četrtek, 5. marec 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

30 dijakinj in dijakov 4. č SŠ Veno Pilon Ajdovščina

45 minut ter čas priprave

Petek, 6. marec 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

30 dijakinj in dijakov 4. d SŠ Veno Pilon Ajdovščina

45 minut ter čas priprave

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

30 dijakinj in dijakov 4. e SŠ Veno Pilon Ajdovščina

45 minut ter čas priprave

Sreda, 11. marec 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po stalni zbirki ter občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

18 učenk in učencev 7. razreda OŠ Col s spremljevalkama

75 minut ter čas priprave

Četrtek, 12. marec 2015

izbor del za razstavo *Med Pilonovimi akvareli*

Petek, 13. marec 2015

strokovno vodstvo z učnimi listi po občasni razstavi *Tea Curk Sorta, Vsakdanjosti*

učenke in učenci 2. c OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalkama

1 ura ter čas priprave

Ponedeljek, 16. marec 2015

postavitev razstave *Med Pilonovimi akvareli*

priprave na Kulturni bazar

Torek, 17. marec 2015

postavitev razstave na KB v CD Ljubljana

2 uri ter čas priprave

Sreda, 18. marec 2015

prisotnost na KB v CD Ljubljana

6 ur

Četrtek, 19. marec 2015

postavitev razstave *Med Pilonovimi akvareli*

8 ur

Petek, 20. marec 2015

odprtje razstave *Med Pilonovimi akvareli*

20 obiskovalcev (osnovnošolci in odrasli)

2 uri ter čas priprave

Ponedeljek, 23. marec 2015

zaprte razstave *Med Pilonovimi akvareli*

6 ur

Torek, 14. april 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki in ogled občasne razstave *Miha Štrukelj, Risbe in slike*

10 udeleženk projekta UŽU (Usposabljanje za življenjsko uspešnost) 'Moj korak' LU
Ajdovščina ter 2 spremljevalki

80 minut ter čas priprave

Petek, 17. april 2015

predstavitve dela na odprtju razstave *Pilon v prvi svetovni vojni*, gostujoče v Deželni galeriji za sodobno umetnost Luigi Spazzapan (Galleria regionale d'arte contemporanea Luigi Spazzapan) v Gradišču ob Soči (I)

1 ura ter čas priprave

Petek, 8. maj 2015

študentska arhitekturna delavnica

17 študentk in študentov Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani z mentorjema

Vodita: Tina Ponebšek, Tanja Cigoj

Sreda, 13. maj 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki z učnimi listi ter občasni razstavi *Zdenko Huzjan, »Tako zdaj, kot prej«*

30 učenk in učencev 7., 8. in 9. razreda OŠ Dutovlje in OŠ Komen s spremljevalkami

70 minut ter čas priprave

Nedelja, 10. maj 2015

Javno vodstvo po razstavi Zdenko Huzjan

Vodi: Zdenko Huzjan

Sobota, 16. maj 2015

likovna delavnica za otroke

2 udeleženca s starši

90 minut ter čas priprave

Ponedeljek, 18. maj 2015

Mednarodni muzejski dan 2015

likovna delavnica na temo MMD 2015

27 učenk in učencev OŠ Šturje Ajdovščina s spremljevalkama

70 minut ter čas priprave

Menjam idejo za katalog, (raz)prodaja katalogov

27 učenk in učencev OŠ Šturje Ajdovščina s spremljevalkama

vodstvo po občasni razstavi Zdenko Huzjan, »Tako zdaj, kot prej«

27 učenk in učencev OŠ Šturje Ajdovščina s spremljevalkama

20 minut ter čas priprave

ogled galerije, stalne zbirke ter občasne razstave Zdenko Huzjan, »Tako zdaj, kot prej«

35 otrok iz Otroškega vrtca Ajdovščina (Vrtec Ribnik) s spremljevalkami

20 minut

Četrtek, 21. maj 2015

strokovno vodstvo po občasni razstavi Zdenko Huzjan, »Tako zdaj, kot prej«

12 članic in članov Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica s spremljevalci

Vodi: Tina Ponebšek

Ponedeljek, 25. maj 2015

strokovno vodstvo po občasni razstavi Zdenko Huzjan, »Tako zdaj, kot prej«

12 učenk in učencev Likovnega snovanja 2 OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalko

20 minut

Sreda, 27. maj 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki ter občasni razstavi Zdenko Huzjan, »Tako zdaj, kot prej«

11 odraslih udeležencev Bralnega študijskega krožka »Sončna ura« iz Sežane

70 minut ter čas priprave

Sobota, 30. maj 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki

11 odraslih udeležencev

Vodi: Tina Ponebšek

likovna delavnica za otroke

3 udeleženske

Vodi: Tina Ponebšek

Torek, 2. junij 2015

postavitev razstave 12. Ciciumetnije

Sreda, 3. junij 2015

odprtje razstave 12. Ciciumetnije

50 obiskovalcev (otrok in odraslih)

1 ura ter čas priprave

Četrtek, 4. junij 2015

ogled občasne razstave 12. Ciciumetnije

3 udeleženske Likovnega snovanja 1 OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalko

20 minut

Četrtek, 11. junij 2015

javno vodstvo po stalni zbirki

1 odrasla oseba

80 minut ter čas priprave

Torek, 16. junij 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki ter ogled občasne razstave 12. Ciciumetnije

27 učenk in učencev 5. razreda OŠ Renče s spremljevalkama

45 minut ter čas priprave

Sobota, 20. junij 2015

predstavitel Pilonove slike *Cerkev v Pevmi*

2 udeleženci

Vodi: Tina Ponebšek

Nedelja, 21. junij 2015

javno vodstvo po stalni zbirki

1 odrasla oseba in otrok

75 minut ter čas priprave

Ponedeljek, 22. junij 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki ter ogled občasne razstave *12. Ciciumetnije*

50 dijakinj in dijakov 1. mariborske gimnazije s spremljevalci

Vodita: Tanja Cigoj in Tina Ponebšek

Torek, 30. junij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

5 otrok

3 ure ter čas priprave

Sreda, 1. julij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

8 otrok

3 ure ter čas priprave

Četrtek, 2. julij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

8 otrok

3 ure ter čas priprave

Petek, 3. julij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

7 otrok

3 ure ter čas priprave

Torek, 7. julij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

3 otroci

3 ure ter čas priprave

Sreda, 8. julij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

4 otroci

3 ure ter čas priprave

Četrtek, 9. julij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

4 otroci

3 ure ter čas priprave

Petek, 10. julij 2015

počitniške delavnice za otroke *Pilonov počitniški kovček*

5 otrok

3 ure ter čas priprave

Priprava in postavljanje razstave *Pilonov počitniški kovček*

20 ur

Četrtek, 30. julij 2015

javno vodstvo po stalni zbirki

3 udeleženci

Vodi: Tina Ponebšek

Petek, 7. avgust – nedelja, 16. avgust 2015

razstava *Pilonov počitniški kovček*

10 dni (63 ur)

Nedelja, 23. avgust 2015

javno vodstvo po stalni zbirki

2 udeleženca

Vodi: Tina Ponebšek

Torek, 22. september 2015

javno vodstvo po stalni zbirki ob 119. obletnici rojstva Vena Piona

3 udeleženke

Vodi: Tina Ponebšek

Torek, 29. september 2015

tematsko vodstvo po stalni zbirki za družine z otroki znotraj Tedna kulturne dediščine ter Dnevov evropske kulturne dediščine

čas priprave

Torek, 6. oktober 2015

likovne delavnice za otroke *Pilonova in moja družina* znotraj Tedna otroka

24 otrok iz OV Ajdovščina (Vrtec ob Hublju – Čebelice) s spremljevalkama

45 minut ter čas priprave

23 otrok iz OV Ajdovščina (Vrtec ob Hublju – Metulji) s spremljevalkama

45 minut ter čas priprave

Četrtek, 15. oktober 2015 ob 10.00

Vodstvo za slepe in slabovidne v stalni zbirki Vena Piona ob Mednarodnem dnevu bele palice

1 oseba s spremljevalcem

Vodi: Tina Ponebšek

Sobota, 24. oktober 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki

20 članic Društva kmečkih žena Arnika Radeče (Svibno) ter spremljevalka vodička

1 ura ter čas priprave

Torek, 27. oktober – petek, 30. oktober 2015

Jesenske počitniške delavnice za otroke Ustvarjanja z jesenjo

11 otrok

8 ur ter čas priprave

Vodita: Tanja Cigoj in Tina Ponebšek

Petek, 6. november 2015

voden ogled razstave *Danilo Jejčič, Prezrte reči*

22 otrok OV Ajdovščina s spremljevalkama

1 ura

Četrtek, 12. november 2015

strokovno vodstvo po občasni razstavi *Danilo Jejčič, Prezrte reči*

21 učenk in učencev 4.a razreda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalkama

40 minut in čas priprave

strokovno vodstvo po občasni razstavi *Danilo Jejčič, Prezrte reči*

23 učenk in učencev 4.b razreda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalkama

40 minut in čas priprave

Sreda, 25. november 2015

voden ogled razstave *Danilo Jejčič, Prezrte reči*

31 dijakov SŠ Veno Pilon Ajdovščina s spremljevalko

40 minut

Petek, 26. november 2015

voden ogled razstave *Danilo Jejčič, Prezrte reči*

31 dijakov SŠ Veno Pilon Ajdovščina spremljevalko

40 minut

Četrtek, 3. december 2015

Ta veseli dan kulture – Srečanje z umetnikom

voden ogled razstave *Danilo Jejčič, Prezrte reči*

Vodi: Danilo Jejčič

9.40 – 10.25

21 učencev izbirne vsebine 9. razreda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina s spremljevalkama

10.30 – 11.15

30 dijakov 1. letnika gimnazijske smeri SŠ Veno Pilon Ajdovščina s spremljevalko

Torek, 15. december 2015

strokovno vodstvo po stalni zbirki

3 turistične vodičke

2 uri in čas priprave

	ŠTEVILO	ŠT. PONO- VITEV		ŠTEVILO	ČAS		
					priprava	izvedba	skupaj
strokovno vodstvo	11		dijaki	278	24h	10h	34h
	30		osnovnošolci	611	50h	35h	85h
	1		predšolski otroci	22	1h	1h	2h
	13		odrasli	80	15h	13h	28h
skupaj	55			991	90h	59h	149h
pedagoška delavnica	1		študenti	17	8h	2h	10h
	6	24	osnovnošolci	206	200h	59h	259h
	1	2	predšolski otroci	47	16h	2h	18h
skupaj	8	26		270	224h	63h	287h
razstava	1		dijaki, odrasli	115	1 teden	45h	85h
	2		osnovnošolci, odrasli	130	3 tedne	187h	307h
	1		predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki, odrasli	250	20h	169h	189

	1		predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki, študenti, odrasli	150	2 tedna	10h	90h
skupaj	5			645	260h	411h	671h

	ŠTEVILO	ŠT. PONO- VITEV	ŠTEVILO		ČAS	
SKUPAJ	68	26	1906	571h	530h	1101h

Opravljen pedagoško andragoška dejavnost od 1. 1. do 31. 12. 2015

(Tanja Cigoj, Tina Ponebšek, zunanji sodelavci)

POROČILO DOKUMENTACIJSKE SLUŽBE

1 IZMENJAVA PUBLIKACIJ Z DRUGIMI USTANOVAMI

Št. muzejev in galerij za izmenjavo: 31

Št. pridobljenih publikacij: 97 zgibank/zloženk, 130 katalogov, 8 knjig, 20 revij

2 ŠTEVILO ENOT VNEŠENIH V DOKUMENTACIJSKI PROGRAM GALIS

Inventarna knjiga: 5

Akcesijska knjiga: 1

Razstave: 13

Projekti/dogodki: 3

Aktivnosti/izvedbe: 18/18

Publikacije PGA: 22

Članki: 1332

Knjiga izhodov: 2

Število objav na museums: 0

Skupaj: 1414

3 INVENTARIZACIJA

Št. inventariziranih del: 5 (4 slike in 1 grafika)

3 slike je podaril akad. slik. Franc Golob, grafiko Metka Erzar, Pilonova slika pa je bila odkupljena.

Avtorji	Naslov dela	Čas nastanka	Tehnike	Materiali	Inventarna številka	Mere	Zvrst	Ocenjena vrednost
Erzar Metka	Čudežni gozd	1996		papir	351/G	23,5 x 17,5 cm/ 42,8 x 31,3 cm	grafika	100 EUR
Golob Franc	"Po Pilonu"	2015	akvarel	papir	326/S	29,9 x 39,8 cm	slikarstvo	700 EUR
Golob Franc	"Po Pilonu"	2015	akvarel	papir	327/S	29 x 41,3 cm	slikarstvo	700 EUR
Golob Franc	"Po Pilonu"	2015	akvarel	papir	328/S	29 x 41,3 cm	slikarstvo	700 EUR
PILON VENO	Cerkev v Pevmi	1913	olje	karton	329/S	17,5 x 25,2 cm	slikarstvo	2.000 EUR

Št. del vnesenih v akcesijsko knjigo: 1

Kiparsko delo je galeriji podaril avtor Ciril Emil Bavčar.

Slika	Akcesijska številka	Naslov dela	Mere	Avtorji	Čas nastanka	Zvrst
	1/2015/	Brez naslova (Bavčar Marija)	55x23x18,5 cm	Bavčar Emil Ciril	9. december 2014	kiparstvo

4 DIGITALIZACIJA

Št. digitaliziranih del: 55

5 OBJAVE V MEDIJIH

Napovednik.com – 40 objav

Mojaobcina.si – 34 objav

Museu.ms – 11 objav

Facebook – 25 objav dogodkov, 88 ostalih objav

Spletna stran Pilonove galerije – 40 objav

4. POROČILO O INVESTICIJAH, VEČJIH NABAVAH IN POMEMBNEJŠIH IZBOLJŠAVAH TER VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

V skladu s pogodbo o financiranju, ki ga zagotavlja Občina Ajdovščina so bili izveden sledeče večje investicije: zamenjava toplotne črpalke, sanacija dveh dimnikov ter nakup pisarniškega pohištva in računalniške opreme. Med nujne dodatne investicijske stroške je bila umeščena tudi davčna blagajna.

Občina Ajdovščina je z dodatnimi sredstvi sofinancirala tudi izdelavo prepotrebni galerijskih spominkov.

Sanacije tretjega dimnika nismo izvedli zaradi prenizke zagotovljene vsote lastnika objekta, Občine Ajdovščina.

5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Zaradi vsakoletnega zmanjševanja materialnih stroškov in sredstev za delovanje s strani Ministrstva za kulturo, se vedno bolj spopadamo z vprašljivimi standardi varovanja nacionalnega bogastva v Pilonovi galeriji. Muzejska oprema je močno zastarela in ne ustreza zahtevam izvrševanja javne službe. V programu dela za leto 2015 sta bili predvideni tudi izdaji dveh publikacij, razstavni katalog ob razstavi Ferrania in Vodnik po stalni zbirki Vena Piona. Katalog smo izdali 8.2.2016 zaradi ocene boljšega strokovnega ovrednotenja z dodatno vključitvijo zapisov ljudi, ki so neposredno poznali Vena Piona. Vodnik po stalni zbirki bo izdan v letu 2016 zaradi prepočasnega izvajanja zadolžitev na tem projektu s strani vseh zadolženih in povečanja obsega ostalega dela ter splošne problematike strokovnega kadra v Pilonovi galeriji.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2015 tekla bolj ali manj po načrtu. Tega smo dosegli ali ga presegli na večini pomembnih področij delovanja. Nekaj ciljev smo tudi presegli, predvsem na segmentu popularizacije (večje število novih dejavnosti) za vse ciljne publike. Izboljšalo se je tudi stanje prihodkov iz naslova izvajanja javne službe.

7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja. Občasno prihaja do ne kontrole pri minimalni porasti predvidenih stroškov v okviru projektov.

8. SKLEPNA OCENA

Ocenjujemo, da je Pilonova galerija Ajdovščina v letu 2015 poslovala dobro in je dosegla večino zastavljenih ciljev.

Ajdovščina, februar 2016

Tina Ponebšek, v.d.direktorice

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 06.4.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – RAZVOJNA AGENCIJA ROD**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve; Janez Furlan

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 15. redni seji dne 21.04.2016** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 15. redni seji dne 21.04.2016 sprejel naslednji

S K L E P

Razvojni agenciji Rod se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 ostane nerazporejen.

Številka: 41032-1/2015
Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

POROČILO ODBORA:

Na 14. redni seji dne 30. 3. 2016 je **Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe** obravnaval sklep – soglasje Razvojni agenciji Rod o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in sprejel

mnenje, da je predlagani sklep - soglasje Razvojni agenciji Rod k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015, primeren za obravnavo na občinskem svetu,

zato **predlaga**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 30.03.2016

PRESEDNIK ODBORA
Miran GREGORC, s. r.



Razvojnna agencija ROD Ajdovščina

LETNO POROČILO 2015

Ajdovščina, februar 2016

Razvojna agencija ROD Ajdovščina
Vipavska cesta 4
5270 Ajdovščina

Davčna številka: SI65950704, zavezanec za DDV
Matična številka: 1469100
Šifra proračunskega uporabnika: 36.706
Račun pri banki: SI56 01201-6000000118 pri Upravi RS za javna
plačila

Šifra dejavnosti po SKD: 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

Elektronska pošta: ra.rod@siol.net

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Branka Vodopivec Kompara, računovodja,
- poslovno poročilo: David Bratož, direktor.

KAZALO

KAZALO _____ **III****UVOD** _____ **1****1 RAČUNOVODSKO POROČILO** _____ **2**

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu _____ 2

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij 3

1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov _____ 3

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga _____ 7

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila _____ 7

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila _____ 7

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe _____ 7

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev _____ 7

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev _____ 7

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence _____ 7

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti _____ 8

1.12 Drugi pomembni podatki _____ 8

2 POSLOVNO POROČILO _____ **9**

2.1 SPLOŠNI DEL _____ 9

2.1.1 Predstavitev Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____ 9

2.1.2 Dejavnost Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____ 9

2.1.3 Financiranje Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____ 10

2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____ 10

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH _____ 11

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____ 11

2.2.2 Dolgoročni cilji Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____ 11

2.2.3 Letni cilji _____ 12

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce 33

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 34

2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let _____ 34

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja _____ 34

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora _____ 35

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi _____ 35

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Razvojne agencije ROD Ajdovščina na druga področja _____ 35

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj _____ 37

2.2.12 Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki _____ 37

SKLEP _____ **38**

UVOD

Javni zavod Razvojna agencija ROD Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker so njegove ustanoviteljice Občina Ajdovščina, Občina Vipava ter Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, ki tudi sofinancirajo njegovo delovanje; obe občini finančno, OOOZ Ajdovščina pa v nefinančni obliki. Razvojna agencija ROD Ajdovščina se uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02 in naslednji) in Zakona o javnih finančah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 107/10, 11/11, 110/11, 14/13, 101/13) so dolžni vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s prilogami in izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 in 104/10, 104/11). V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih finančah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot neračunovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, priloge k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter priloge k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2015 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02);
- Slovenski računovodski standardi 2012;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 60/10, 104/10, 104/11);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2015 do 31.12.2015. Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih prilogah.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Razvojna agencija ROD Ajdovščina ima v pogodbi o ustanovitvi navedeno, da kot javno službo opravlja razvojno funkcijo na ravni občin ustanoviteljic. To zajema naloge pospeševanja celostnega razvoja občin ustanoviteljic, tako na področju gospodarskih kot tudi negospodarskih dejavnosti.

V letu 2015 smo poleg javne službe opravljali tudi storitve na trgu. Teh storitev je bilo v letu 2015 več kot preteklo leto, saj je delež teh prihodkov v celotnih prihodkih znašal 19,82 %.

Prihodke in odhodke, ki so neposredno vezani na določeno dejavnost, smo tako tudi evidentirali. Prihodke in odhodke, ki pa jih ne moremo neposredno pripisati neki dejavnosti, smo na javno službo oz. tržno dejavnost razmejili na podlagi deleža prihodkov posamezne dejavnosti v celotnih prihodkih, in sicer je ta delež v letu 2015 znašal 80,18 % v korist javne službe, 19,82 % pa je pripadlo tržni dejavnosti.

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 114.668 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu 5.290 EUR kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe (Tabela 1) izhajajo iz skupine kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva), te spremembe izhajajo iz nakupa računalnika, prenosnega računalnika, diktafona in drobnega inventarja iz projekta INTERBIKE potrebnega za hrambo in uporabo koles.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2015 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.692	3.071
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	849	849
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	849	849
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	44.750	41.752
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	42.058	38.681
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 prikazujemo kratkoročna sredstva.

Pomembnejše spremembe (Tabela 2) izhajajo predvsem iz skupine kontov 15 (kratkoročne finančne naložbe), te spremembe izhajajo iz vezave sredstev, ki jih je RA ROD Ajdovščina prejela iz Slovenskega regionalno razvojnega sklada, ker je bila izbrana za izvajalca regijske garancijske sheme za območje goriške regije. Prejela je sredstva v višini 800.000 EUR, ki jih je vezala pri poslovnih bankah. Prosta denarna sredstva, ki jih je RA ROD Ajdovščina vezala tekom leta so prav tako prikazana v skupini kontov 15.

V Tabeli 2 razberemo tudi to, da denarna sredstva na podračunu pri UJP Postojna na dan 31.12.2015 znašajo 52.518 EUR.

V skupini kontov 14 imamo terjatve do občine Ajdovščina iz naslova plač za mesec november, izplačanih januarja 2016. Poleg tega pa tudi terjatve do MKGP za projekte (iz naslova LAS Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa) ter terjatve do Slovenskega regionalno razvojnega sklada za zahtevek izstavljen v letu 2015, ki je bil v letu 2016 že plačan.

V skupini kontov 17 imamo knjižene terjatve iz naslova projektov.

Na postavki aktivne časovne razmejitve (skupina kontov 19) so prikazani stroški, ki so nastali v letu 2015 in jih bomo uveljavljali v okviru projektov. Prilive iz tega naslova bomo dobili v letu 2016.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2015 (kratkoročna sredstva)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.281.724	172.401
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.518	17.219
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	652	552
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	291.966	2.984
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	840.011	85.012
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	145	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	63.970	40.783
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	32.462	25.851

Na pasivni strani bilance stanja izkazujemo obveznosti do virov sredstev. V Tabeli 3 so prikazane kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Postavka kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je v primerjavi s preteklim letom višja. Na dan 31. 12. 2015 pa ima RA ROD Ajdovščina poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Na postavki kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo knjižene obveznosti do občine Ajdovščina, Vipava in Komen iz naslova projektov LAS Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa in terjatve do posrednih uporabnikov proračuna.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2015 (kratkoročne obveznosti)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	366.997	63.465
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.523	14.560
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	60.235	40.891
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.511	7.068
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	286.728	946
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 5.290 EUR.

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2015 in 2014

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1. do 31.12.2015				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	317.684	423.527
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	306.481	410.649
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	11.203	12.878
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	78	788
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	945	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	945	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	318.707	424.315
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	117.088	212.436
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.802	22.099
461	STROŠKI STORITEV	874	97.286	190.337
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	188.897	186.923
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	148.952	146.796
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	23.993	23.668
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.952	16.459
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.013	4.331
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	2.148	2.078
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	10
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	712
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	712
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	313.146	406.490
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.561	17.825
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	271	3.657
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.290	14.168
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga

Zalog blaga nimamo.

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2015 ima Razvojna agencija ROD Ajdovščina stanje terjatev do kupcev v višini 652 EUR. Vse terjatve so na dan 31.12.2015 že zapadle. Dolžnikom pošiljamo opomine.

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Razvojna agencija ROD Ajdovščina na dan 31.12.2015 ne izkazuje odprtih obveznosti do poslovnih partnerjev.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

Razvojna agencija ROD je v letu 2015 kupila računalnik, prenosni računalnik in diktafon iz lastnih sredstev.

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

V postavki bilance stanja kratkoročne finančne naložbe so izkazana prosta denarna sredstva, ki smo jih deponirali tekom leta. Poleg tega pa tudi 800.000,00 EUR, ki smo jih prejeli od Slovenskega regionalno razvojnega sklada in jih vezali pri poslovnih bankah.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2015 je Razvojna agencija ROD Ajdovščina kupila računalnik, prenosni računalnik ter diktafon. V okviru projekta INTERBIKE je bil nabavljen drobni inventar za montažo in hrambo koles.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentirana sredstva drobnega inventarja do vrednosti 500 EUR, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR. Poleg tega so vrednostno pomembnejša zamortizirana osnovna sredstva pisarniško pohištvo, projektor in digitalni fotokopirni stroj.

1.12 Drugi pomembni podatki

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi dokumentov in podatkov, ki jih računovodstvo pridobi od zaposlenih na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 SPLOŠNI DEL

2.1.1 Predstavitev Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je bila ustanovljena 6.12.1999 kot zavod. Njeni začetni ustanovitelji so prihajali tako iz zasebnega kot tudi iz javnega sektorja. S 6.12.2006 se je agencija preoblikovala v javni zavod. V letu 2008 so ustanovitelji podpisali novo pogodbo o ustanovitvi po kateri so njene ustanoviteljice ostale samo občine Ajdovščina, Vipava in Komen. Septembra 2014 je prišlo do ponovnih sprememb, saj je iz ustanoviteljstva izstopila občina Komen, hkrati pa je bila skladno z zakonodajo Razvojna agencija ROD Ajdovščina ustanovljena z odlokom, namesto s pogodbo. Konec leta 2015 je zaradi prevzema statusa RRA prišlo do ponovne spremembe Odloka o ustanovitvi, med ustanovitelje pa je ponovno vstopila Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina.

V Razvojni agenciji ROD Ajdovščina je bilo 31.12.2015 zaposlenih 9 oseb. V letu 2015 nismo izvajali programa javnih del in tako nismo imeli zaposlene nobene osebe iz tega naslova.

2.1.2 Dejavnost Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Razvojna agencija ROD Ajdovščina deluje na 4 področjih razvoja, in sicer:

- **Podjetništvo** (vsem pravnim in fizičnim osebam nudimo strokovno pomoč ali pa posredujemo pri iskanju specialistov iz posameznih področij poslovanja, skupaj z Javno agencijo RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT Slovenija), tedensko informiramo podjetja o raznih razpisih in spremembah oziroma novostih zakonodaje, izvajamo registracije bodočih podjetnikov ter pristojnim organom sporočamo morebitne spremembe pri podjetjih. Prav tako imamo status točke VEM – vse na enem mestu.),
- **Razvoj človeških virov** (Svetujemo brezposelnim, ki se nameravajo samozaposliti, pripravljamo projekte skupaj s srednjimi in osnovnimi šolami, promoviramo tehnične poklice, ipd),
- **Podeželje** (Spodbujamo in pospešujemo razvoj podeželja in obnovo vasi, sodelujemo s Kmetijsko svetovalno službo Ajdovščina ter po potrebi tudi z enoto Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica, sodelujemo tudi z ustanovami zadolženimi za regionalni razvoj, razvijamo partnerstva na lokalni, regionalni,

nacionalni in mednarodni ravni za realizacijo razvojnih pobud in krepitev razvoja, obveščamo krajevne skupnosti, društva ter posameznike o razpisih in nudimo pomoč pri pripravi razpisne dokumentacije, organiziramo razne delavnice, sodelujemo pri organiziranju prireditev vezanih na promocijo podeželja, izvajamo naloge upravljalca ter zaključne naloge LAS Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa 2007-2013, izvajamo naloge vodilnega partnerja v novem partnerstvu LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020),

- **Regionalni razvoj**, kjer smo vključeni v Mrežo regionalnih razvojnih agencij (izvajanje skupnih projektov na področju regionalnega razvoja) v kateri je vsaka izmed 4 razvojnih agencij odgovorna za svoje področje; Razvojna agencija ROD Ajdovščina pokriva področje podeželja in vodi regijsko garancijsko shemo.

2.1.3 Financiranje Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Razvojna agencija ROD Ajdovščina pridobiva sredstva iz:

- lokalnih in državnih proračunskih sredstev preko razpisov ali neposredno na podlagi Odloka o ustanovitvi,
- sredstev tuje in druge pomoči na državni ravni,
- s prodajo storitev ustanoviteljem in na trgu,
- drugih virov, namenjenih dejavnosti Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

Občina Ajdovščina in Občina Vipava za opravljanje dogovorjenih programov na njunem področju iz svojih virov sofinancirata delovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina. Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina sofinancira delovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina v nefinančni obliki.

2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda ter strokovni svet zavoda. Svet Razvojne agencije ROD Ajdovščina v skladu z novim odlokom predstavljajo: dva (2) predstavnika občine Ajdovščina, en (1) predstavnik občine Vipava, en (1) predstavnik OZ Ajdovščina, en (1) predstavnik uporabnikov ter en (1) predstavnik zaposlenih. Direktor operativno vodi zavod, ga predstavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Strokovni svet, ki ga sestavljajo zaposleni ter direktor, obravnava tematike ter predloge glede organizacije s področja strokovnega dela zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Delovno področje natančneje pojasnjujeta Odlok o ustanovitvi ter Statut Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

2.2.2 Dolgoročni cilji Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je ustanovljena z namenom pospeševanja celostnega razvoja. To pomeni pospeševanje razvoja tako gospodarskih, kot tudi negospodarskih dejavnosti in sicer:

- splošne, informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja ustanoviteljev,
- promocija ustanoviteljev,
- pospeševanje in povezovanje obrtništva in podjetništva,
- pospeševanje kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in razvoja podeželja,
- pospeševanje turizma,
- oblikovanje tržne znamke Vipavska dolina,
- vključevanje velikih podjetij in povezava z malim gospodarstvom,
- pospeševanje kulture in njene vpetosti v celostni razvoj,
- pospeševanje razvoja na socialnih področjih,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise in sodelovanje na skupnih razpisih ter pridobivanje sredstev za pripravo in izvedbo projektov ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja,
- pospeševanje razvoja kadrov z usposabljanjem, svetovanjem, izobraževanjem.

Vsebinsko delovanje in izvajanje projektov je v skladu s planom potekalo po vsebinskih področjih, ki so navedena v nadaljevanju.

2.2.3 Letni cilji

REGIONALNI RAZVOJ

Udeleževali smo se sej Sveta regije, Razvojnega sveta regije in rednih mesečnih sestankov direktorjev štirih lokalnih razvojnih agencij. Pripravili smo predloge regijskih projektov s področja podeželja, ki so bili predstavljeni kot potencialni županom na seji Sveta regije. Pripravili smo povzetek RRP-ja ter povzetek ključnih regijskih projektov za področje razvoja podeželja.

Sodelovali smo pri pripravi predlogov skupnih regijskih projektov. Udeležili smo se delovnih sestankov regijskih delovnih skupin za pripravo projektov: Regijska garancijska shema; Upravljanje s PC in IC v Goriški regiji; Tematske poti v Goriški regiji; Zgodovinski biseri Zahodne Slovenije za obogatitev turistične ponudbe, »Potu miru« ter Razvoj regionalnega kolesarskega omrežja. Organizirali in vodili smo delovni sestanek delovne skupine za pripravo projekta »Lokalna oskrba s hrano na območju Goriške razvojne regije«.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi predlogov projektov, ki sta potencialna za prijavo na čezmejni program Slovenija/Italija 2014-2020 kot strateška projekta; eden s področja turizma (Odličnost v turizmu v čezmejnem območju), drugi s področja trajnostne mobilnosti. Podajali smo pripombe na osnutek sprememb in dopolnitev Pravilnika o RRA-jih.

Skladno s sklepom Sveta regije smo se prijavili na Javni razpis za Regijske garancijske sheme in bili pri prijavi uspešni.

Novembra smo se udeležili tradicionalnega nacionalnega posveta Regionalni dnevi 2015, ki so potekali pod naslovom »Globalni izzivi in regionalni razvoj«. Udeleževali smo se delovnih sestankov na temo priprave projekta »Revitalizacija reke Vipave«, pri katerem sodelujejo vse občine, ki si upravno delijo Vipavsko dolino. Aktivno smo sodelovali pri vseh aktivnostih v okviru MRRA, ki so bile vezane na pripravo »Dogovora za razvoj regij«. Pripravili smo predlog Programa dela MRRA za leto 2016 in ustrezno dokumentacijo za prenos nosilstva statusa RRA iz Posoškega razvojnega centra na Ra ROD in jo poslali 28.12.2015 na MGRT.

Regionalno omrežje kolesarskih povezav Severne primorske – Goriške statistične regije

V aprilu 2014 je bila podpisana pogodba z Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo za sofinanciranje izvajanja operacije Regionalno omrežje kolesarskih povezav Severne primorske – Goriške statistične regije, katere vodilni partner je Idrijsko – Cerkljanska

razvojna agencija d.o.o. Idrija (v nadaljevanju: ICRA). Operacijo delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Razvoj regij«, prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi«. Višina sofinanciranja je 85% vseh upravičenih in potrjenih izdatkov. V operaciji sodelujejo vse občine Severne Primorske (Goriške statistične regije) ter vse štiri razvojne agencije, ki delujejo na tem območju. V okviru operacije je bilo zasnovano kolesarsko omrežje Severne Primorske z navezavami na sosednja in čezmejno območje, izdelana podlaga za razvoj kolesarskega turističnega produkta ter urejena in opremljena 4 pilotna počivališča na kolesarskih poteh. V okviru projekta je bil izveden tudi popis poti, ki so primerne za kolesarjenje, popis gozdnih poti ter popis poti, ki se sicer neuradno uporabljajo tudi za kolesarjenje in za katere obstajajo tendence s strani strokovne javnosti, da se legalizirajo. Projekt se je zaključil konec septembra.

IZVAJANJE NALOG UPRAVLJALCA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZGORNJE VIPAVSKE DOLINE IN KOMENSKEGA KRASA

Za LAS smo izvajali vse naloge upravljalca LAS kot izhajajo iz 16. člena Pogodbe o ustanovitvi LAS z dne 17.10.2008. To so strokovno-administrativne naloge, naloge svetovalnega organa LAS in finančnega organa LAS.

Izvedli smo vse strokovne in administrativne naloge v zvezi s sklicem enega sestanka upravnega odbora LAS.

Redno smo preko elektronske pošte informirali člane LAS o aktualnih javnih razpisih MKGP in ostalih financiranj. Članom LAS smo po elektronski pošti pošiljali tudi obvestila o aktivnostih ostalih članov in s tem širili informacije med člani in pospeševali njihovo mreženje in sodelovanje, kar je ena izmed pomembnih nalog LAS. Izvajali smo tudi svetovanja posameznikom v povezavi z objavljenimi razpisi ter izvajali svetovanja glede registracije ustrezne dejavnosti in možnosti pridobitve nepovratnih sredstev.

Svetovali smo nosilcem projektov NIP 2012-1 in NIP 2012-2 glede pravilnosti izvajanja projektov. Po potrebi smo pripravljali ustrezno dokumentacijo za vsebinske in finančne spremembe projektov. Pripravljali smo prošnje in dopise za Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja za odobritev sprememb. Prenakazovali smo sredstva LEADER končnim prejemnikom – nosilcem projektov. Skupaj z nosilci projektov smo pripravili pet poročil in zahtevkov za povračilo sredstev LEADER. Za dva zahtevka, ki sta bila oddana v letu 2014 in pet zahtevkov, ki so bili oddani v lanskem letu smo bili v vlogi upravljalca LAS večkrat

pozvani na dopolnitve, pojasnitve in razjasnitve in v tej povezavi aktivno sodelovali s sodelavci Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Za tri projekte so bile opravljene kontrole na kraju samem, ki so bile uspešno izvedene.

Pripravljali smo pripombe in komentarje na predlog Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020, ki so bili poslani na DRSP in MKGP.

Preverili in dopolnili smo podatke za državno pomoč v sistemu ISDP in jih posredovali na MKGP.

Pripravili smo podatke za poročanje LEADER 2007-2013 za leto 2014 in jih posredovali na MKGP.

V nadaljevanju v alinejah izpostavljamo nekatere izvedene aktivnosti:

- januarja udeležba na dvodnevem posvetu LAS, ki je potekal v Trebnjem in Šentrupertu, ki ga je organiziralo Društvo za razvoj Slovenskega podeželja v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Mrežo za podeželje,
- januarja udeležba na javni predstavitvi predloga Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020,
- januarja udeležba na sestanku na MKGP glede Uredbe CLLD,
- januarja udeležba na prvi seji Upravnega odbora Društva za razvoj slovenskega podeželja (DRSP) v letu 2015 v Šentjurju,
- marca udeležba na sestanku na MGRT glede izračuna finančnega okvira iz ESRR v okviru mehanizma CLLD,
- aprila ponovna udeležba na sestanku na MGRT glede izračuna finančnega okvira iz ESRR v okviru mehanizma CLLD,
- maja udeležba na delovnem sestanku na MGRT v povezavi z mehanizmom CLLD ter udeležba na delovnem srečanju županov in županov ter drugih predstavnikov občin s predstavniki MGRT, direktorata za regionalni razvoj in direktorata za turizem na temo predstavitev mehanizma CLLD,
- maja udeležba na posvetu slovenskih LAS v Lenartu ter na 11. rednemu zboru članstva DRSP; posvet je bil na temo predstavitve Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uredba o CLLD) s predstavitvijo smernic za izdelavo strategije lokalnega razvoja (SLR),
- maja udeležba na odprtju Centra za predelavo sadja – Učni center Brje na Brjah,
- maja udeležba na svetovni razstavi EXPO Milano,

- junija udeležba na vsebinskem posvetu o »Lokalnem razvoju, ki ga vodi skupnost« (mehanizem CLLD),
- junija udeležba na posvetu o Uredbi CLLD, kjer so predstavniki MKGP in MGRT predstavili spremembe in podrobnosti uredbe iz vidika treh strukturnih skladov,
- junija udeležba na predstavitvi državnih pomoči za lokalne akterje, ki bodo v programskem obdobju 2014-2020 črpali sredstva iz naslova ukrepa LEADER,
- v septembru smo se udeležili Festivala slovenskih LAS 2015 v Ljubljani, kjer se je LAS Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa predstavljala s tradicionalno vipavsko kulinariko in vipavskimi vini,
- decembra izvedba enodnevne strokovne ekskurzije članov LAS Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa na Dolenjsko in v Belo krajino.

Vzporedno pa so v letu 2015 potekale tudi aktivnosti za vzpostavitev LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020 ter aktivnosti za pripravo Strategije lokalnega razvoja za območje LAS:

- a. priprava in objava javnega povabila k oddaji ponudbe za oblikovanje in izdelavo spletnega portala oz. spletne strani Lokalne akcijske skupine Vipavske doline ter izbor izvajalca,
- b. priprava in objava javnega poziva za vstop v partnerstvo Lokalne akcijske skupine Vipavske doline, objava na spletnih straneh Občine Ajdovščina in Vipava, Razvojne agencije ROD Ajdovščina, v lokalnem časopisu Ajdovske novice,
- c. priprava in objava povabila k predložitvi predlogov operacij za umestitev v Strategijo lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina za programsko obdobje 2014-2020 ter obdelava prejetih predlogov operacij,
- d. izvedena prva delavnica za pripravo Strategije lokalnega razvoja 2014-2020,
- e. izvedena druga delavnica za pripravo Strategije lokalnega razvoja 2014-2020,
- f. delavnica na Erzelju: predstavitev pristopa CLLD,
- g. aktivnosti za pripravo Strategije lokalnega razvoja:
 - o Izdelava analitičnega dela SLR – Analiza stanja: Opredelitev območja in prebivalstva zajetega v SLR,
 - o Priprava osnutkov pravnih dokumentov za SLR,
 - o Sodelovanje z različnimi strokovnimi inštitucijami (Zavod RS za varstvo narave, KGZS – sestanki, razgovori),
 - o Sodelovanje z drugimi LAS-i glede projektov sodelovanja,

- h. aktivnosti za ustanovitev LAS Vipavska dolina: priprava Pogodbe o ustanovitvi Lokalnega partnerstva LAS Vipavska dolina, priprava Pravilnika o volitvah v organe LAS Vipavska dolina, objava razpisa volitev v organe LAS Vipavska dolina, zbiranje prejetih kandidatur in objava potrjenih kandidatur na spletni strani LAS Vipavska dolina,
- i. izvedba 1. Ustanovne skupščine LAS Vipavska dolina: sprejem in podpis Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Vipavska dolina, izvedene volitve v organe LAS Vipavska dolina in potrditev Vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina,
- j. udeležba na raznih sestankih:
 - o v septembru smo se udeležili seje UO DRSP in Komisije za LEADER, Ljubljana,
 - o v septembru smo se udeležili sestanka LAS-ov na MGRT, Ljubljana,
 - o v oktobru smo se udeležili delavnice DRSP: Merila za izbor projektov SLR, Ljubljana,
 - o v oktobru smo se udeležili sestanka za projekt sodelovanja »Poti miru«, Logatec,
 - o v oktobru smo se udeležili delavnice: Krepitev usposobljenosti za načrtovanje spremljanja in vrednotenja SLR v organizaciji Mreže za podeželje, Ljubljana,
 - o v decembru smo se udeležili delavnice v okviru DRSP glede uvajanja ESRR v SLR ter razširjene seje UO DRSP, Ljubljana.

PODJETNIŠTVO IN ČLOVEŠKI VIRI

Informiranje podjetij in bodočih podjetnikov o aktualnih razpisih ter spremembah določenih zakonov poteka sprotno. Podrobno podjetjem obrazložimo razpise, jim svetujemo pri prijavi, pomagamo poiskati svetovalce za prijavo oziroma jim pomagamo pri izdelavi prijave. V letu 2015 je bilo objavljenih manj razpisov od predvidenega, zgolj nekateri razpisi s strani Slovenskega podjetniškega sklada, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Zavoda RS za zaposlovanje, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in SPIRIT Slovenija. Zaradi priprave dokumentov za finančno perspektivo 2014-2020 in zaključka finančne perspektive 2007-2013 ter trenutne gospodarske situacije prihaja do zamud pri objavljanju razpisov, prav tako so tudi sredstva za spodbujanje podjetništva bistveno zmanjšana v primerjavi s preteklimi leti, vedno bolj pa se iz nepovratnih sredstev usmerjajo v povratna sredstva.

Status **lokalnega podjetniškega centra** (LPC) smo pridobili v letu 2002. V letu 2007 se je sistem Lokalnih podjetniških centrov LPC preoblikoval in nadgradil v sistem VEM -

Vse na enem mestu. Kot **vstopna točka VEM** delujemo v našem okolju skupaj z OOZ Ajdovščina na podlagi sodelovanja in dopolnjevanja dejavnosti.

V aprilu 2015 je Razvojna agencija ROD Ajdovščina skupaj z ostalimi tremi goriškimi razvojnimi agencijami uspešno kandidirala na Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev v okviru Vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju v letu 2015.

V okviru storitev vstopnih točk VEM podjetjem nudimo:

- informacije v zvezi s poslovanjem,
- informacije v zvezi s pridobivanjem sredstev na razpisih,
- pripravo razpisnih dokumentacij,
- pomoč pri iskanju poslovnih partnerjev,
- obveščamo jih o pomembnejših spremembah zakonodaje ter
- izvajamo postopke registracij in sprememb podjetij (s.p. ali d.o.o.) preko državnega portala za podjetja in podjetnike (e-VEM).

Na naši vstopni točki VEM lahko postopke preko državnega portala e-VEM opravljata dve svetovalki. Na ta način imamo tudi, v skladu z dogovorom z občinami, možnost nudenja svetovalne pomoči večjemu številu podjetij ter fizičnim osebam z različnimi problemi oziroma vprašanji, s katerimi se obrnejo na nas. Tako smo v tem letu svetovali interesentom, ki so jih zanimale možnosti državnih spodbud za razvoj podjetništva, zaradi širjenja podjetja, ustanavljanja podjetja, nakupa opreme, gradnje poslovnih prostorov ter tudi svetovali glede pridobitev sredstev na javnih razpisih. Potencialni podjetniki z lokalnega območja so se na nas obračali z vprašanji o možnostih odprtja lastnega podjetja, tako s.p.-ja kot d.o.o.-ja, pridobitvijo statusa samostojnega podjetnika ali registracijo popoldanskega s.p.-ja, vprašanji v zvezi z vodenjem podjetja, ...

Izvedli smo tudi svetovanja s področja sofinanciranja različnih podjetniških projektov, prav tako so bila aktualna vprašanja o spremembah statusa podjetja ter o načinih sprememb podatkov podjetja, vedno več je tudi zanimanja za socialno podjetništvo.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je v prvem polletju leta 2015 izvedla šest delavnic s področja spodbujanja podjetništva.

V marcu je bila izvedena delavnica za mlade z nazivom »**Začeti podjetno**«, katere se je udeležilo 10 slušateljev.

V juniju sta bili izvedeni delavnici za podjetja in potencialne podjetnike »**Uspešna poslovna komunikacija**« in »**Sodne izvršbe, zavarovanje terjatev, preoblikovanje in prenehanje gospodarskih subjektov**«. Prve delavnice

(11.6.2015) se je udeležilo 26 slušateljev, večinoma potencialnih podjetnikov, druge (18.6.2015) pa 18 slušateljev (predstavniki 17 gospodarskih subjektov).

V juniju (16.6. In 17.6.) smo skupaj Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina organizirali 2 delavnici na temo »**Podjetništvo med mladimi**« za dijake 3. letnikov, v okviru katere so se dijaki seznanili s podjetništvom v širšem lokalnem okolju, obiskali pa so tudi štiri podjetja v Ajdovščini, in sicer Silux (SUBAN d.o.o.), INŠTITUT ZA VARNOST LOZEJ d.o.o. Ajdovščina, VZMETI VIGAL d.o.o. in VINOSA d.o.o. in se seznanili s podjetništvom v praksi ter izzivi, s katerimi se podjetniki srečujejo pri vsakodnevem vodenju poslov. Skupaj se je delavnic udeležilo 74 dijakov.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina kot lokalni partner sodeluje s SPIRIT Slovenija pri izvajanju nacionalnega programa »**IZZIVI MLADIM**«. S programom želimo spodbuditi sodelovanje mladih pri iskanju in kreiranju rešitev konkretnih, ambicioznih izzivov podjetij. Program Izzivi mladim je zasnovan tako, da podjetja ob usmeritvah mentorjev pripravijo izziv za mlade, mladi pa te izzive rešujejo. Vloga lokalnih partnerjev v programu je pomoč pri organizaciji in pri promociji programa/delavnic za podjetja ter za mlade.

Tako so bile med drugim za namen promocije izvedene naslednje aktivnosti:

- prvo povabilo k sodelovanju v programu tako za podjetja kot mlade (e-pošta, april 2015),
- iskanje ustreznega prostora in termina za izvedbo delavnic,
- objave na spletni strani Razvojne agencije ROD Ajdovščina (www.ra-rod.si),
- stalna komunikacija s predstavnikom Spirit Slovenija (g. Boris Kunilo; e-pošta, telefon, sestanek),
- objava povabila v lokalnem časopisu (Ajdovske novice) ter drugih lokalnih medijih (npr. <http://www.winfo.si/>),
- animiranje podjetij za sodelovanje (e-pošta, telefonski pogovori, osebni stik), ...

V začetku junija (9.6.2015) je bila v Ajdovščini organizirana delavnica za podjetja »**Izzivi mladim – uvodna delavnica za podjetja**« na kateri je sodelovalo 8 podjetij. 7 podjetij je na delavnici pripravilo skupno 13 izzivov, ki naj bi jih mladi rešili. Vsi izzivi so objavljeni na spletni strani Razvojne agencije ROD Ajdovščina (www.ra-rod.si) ter na podjetniškem portalu (www.podjetniški-portal.si)

Delavnice za mlade so potekale v septembru, in sicer 3., 4. in 11.9.2015. Mladi so pod vodstvom mentorjev izdelali predlog poslovnega modela za sodelujoča podjetja.

V septembru (2.9.2015) je bila izvedena še delavnica »**Socialno podjetništvo**« s 14 slušatelji, v oktobru (22.10.2015) pa delavnica »**Komunikacija na delovnem mestu in timsko delo**«, katere se je udeležilo 29 oseb.

Na področju podjetništva so bile izvedene tudi številne druge informativno promocijske aktivnosti, prav tako smo seznanjali zainteresirane o aktualnih razpisih preko naše spletne strani (rubrika Vstopna točka VEM in aktualni razpisi) ter s prispevki v Ajdovskih novicah.

V oktobru in novembru smo se udeležili šestih usposabljanj, ki sta jih za svetovalce VEM skupaj organizirala Ministrstvo za javno upravo in SPIRIT Slovenija.

Štipendijska shema Goriške statistične regije (RŠS). Cilj projekta je pomagati delodajalcem pridobivati ustrezne kadre in mlade usmerjati v pridobivanje izobrazbe in znanj, ki jih gospodarstvo regije potrebuje. S 30.9.2015 se zaradi zaključevanja finančne perspektive 2007 – 2013 zaključi izplačevanje štipendij vsem, ki so že vključeni v Regijske štipendijske sheme (ne glede na to, ali bodo štipendisti do takrat že zaključili šolanje/študij ali ne). S 1.1.2014 je stopil v veljavo Nov zakon o štipendiranju ZŠtip-1, ki prinaša veliko novosti in sprememb.

V januarju je bil objavljen *Javni poziv delodajalcem za oddajo potreb v zvezi z dodelitvijo kadrovske štipendije za šolsko/študijsko leto 2015/2016*. Prijavo potreb po kadrovske štipendistih za šolsko oziroma študijsko leto 2015/2016 so morali v skladu s 112. členom Zakona o štipendiranju – Zštip-1 (Ur. l. RS 56/2013) oddati vsi delodajalci, ki želijo dijaku oziroma študentu podeliti kadrovske štipendije s šolskim/študijskim letom 2015/2016, ne glede na to, ali so zaprosili za sofinanciranje ali ne. Naloga Razvojne agencije ROD Ajdovščina je bila obveščanje delodajalcev, da imajo možnost podeliti kadrovske štipendije, ki so sofinancirane s strani države (Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije) ter obveščati dijake in študente o možnosti pridobitve štipendije.

Vse informacije so dosegljive na spletni strani Razvojne agencije ROD Ajdovščina (<http://www.ra-rod.si>) pod rubriko RŠS.

V marcu smo pripravili **Poročilo o izvajanju Strategije za mlade v Občini Ajdovščina za leto 2014**. V novembru smo pripravili informacije o aktivnostih za leto 2016 za Izvedbeni načrt Strategije za mlade.

REGIJSKA GARANCIJSKA SHEMA (RGS)

Svet regije je v decembru 2011 sprejel sklep, da bo v prihodnje **Regijsko garancijsko shemo (RGS)** v naši regiji izvajala Razvojna agencija ROD Ajdovščina, v letu 2013 pa je ROD pridobil še pooblastilo Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije.

V aprilu 2015 se je skladno z dogovorom Razvojna agencija ROD Ajdovščina prijavila na razpis za izvajalce regijskih garancijskih shem. V juniju smo bili s strani Slovenskega regionalno razvojnega sklada obveščeni, da smo izbrani kot izvajalci sheme. Sklad nam je posredoval Odločbo o izbiri izvajalca regijske garancijske sheme, v juliju pa še pogodbo o dolgoročni finančni vlogi sklada v RGS Goriške regije. RGS je namenjena sredstvom za zagotavljanje garancij za mala in srednje velika podjetja v regiji. Vsota za garancijsko shemo za Goriško znaša 800.000 EUR, do maja 2018 se predvideva podelitev 25 garancij podjetjem.

V letu 2015 so bile v okviru Regijske garancijske sheme (RGS) izvedene naslednje glavne aktivnosti:

- prejem Odločbe o izbiri izvajalca regijske garancijske sheme; aktivnosti v povezavi z vzpostavitvijo RGS (pravilniki, stroškovno mesto ...) (junij),
- prejem, pregled in podpis Pogodbe o dolgoročni finančni vlogi Sklada v regijsko garancijsko shemo na območju Goriške regije in Pogodbe o financiranju stroškov izvedbe regijske garancijske sheme na območju Goriške regije v obdobju 2015-2025 (julij 2015),
- preučitev in prilagoditev dokumentov RGS za Goriško regijo ter deponiranje prejetih sredstev s strani Sklada na banke (avgust),
- obravnava in potrditev s strani Sveta zavoda Razvojnega agencije ROD Ajdovščina (nadzorni organ izvajalca RGS) naslednjih dokumentov:
 - o Splošni pogoji RGS v Goriški regiji ter
 - o Poslovnik o delovanju KGO regijske garancijske sheme v Goriški regiji,
- priprava prvega poročila o izvajanju RGS za Sklad,
- vzpostavljanje kreditno-garancijskega odbora (KGO) RGS Goriške regije (september),
- vzpostavitev KGO RGS Goriške regije in potrditev članov KGO RGS Goriške regije s strani Sveta zavoda Razvojnega agencije ROD Ajdovščina (nadzorni organ izvajalca RGS) (oktober),
- objava poziva bankam za sodelovanje v Regijski garancijski shemi v Goriški regiji (RGS Goriške regije) in izbor bank (oktober, november),
- ustanovna seja KGO RGS Goriške regije ter seznanitev z naslednjimi dokumenti:

- Splošni pogoji delovanja regijske garancijske sheme v Goriški regiji,
 - Poslovnik o delu kreditno- garancijskega odbora regijske garancijske sheme v Goriški regiji,
 - Pravilnik o delovanju regijskih garancijskih shem,
 - Pravilnik o izterjavi dospelih neplačanih terjatev,
 - Pravilnik o kriterijih za odlog, spremembo dinamike plačila, obročno plačilo in odpis ali delni odpis obveznosti do Regionalnega sklada (november),
- priprava besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter pridobitev soglasja k objavi JR s strani Sklada ter KGO RGS Goriške regije (november),
 - objava Javnega razpisa garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji v Uradnem listu Republike Slovenije (Ur.l. RS št 90/2015) ter na spletni strani izvajalca sheme (<http://www.ra-rod.si>),
 - promoviranje RGS Goriške regije in informiranje zainteresiranih deležnikov (e-pošta, spletne strani, radio, telefon, osebna svetovanja ...) (december),
 - priprava in podpis pogodb z bankami o sodelovanju pri dolgoročnem kreditiranju mikro, malih in srednje velikih podjetij (december),
 - priprava drugega poročila o izvajanju RGS za Sklad (december).

Uradno se RGS na območju Goriške regije izvaja od 16. julija 2015 dalje, ko je bila podpisana Pogodba o dolgoročni finančni vlogi Sklada v regijsko garancijsko shemo na območju Goriške regije. Na poziv bankam za sodelovanje pri Regijski garancijski shemi v Goriški regiji (RGS Goriške regije) so se odzvale in posredovale ustrezno ponudbo naslednje banke: Delavska hranilnica d.d., Hranilnica LON d.d., Abanka d.d., Banka Sparkasse d.d. in Primorska hranilnica Vipava d.d.

Javni razpis garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 90/2015, dne, 27.11.2015. Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, najpozneje pa do 16.5.2018.

Skupen garancijski potencial RGS Goriške regije znaša 1.600.000,00 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada v višini 800.000,00 EUR in predvidenega multiplikatorja 4.

Najnižji znesek kredita je 8.000,00 EUR, najvišji pa 150.000,00 EUR. Garancija znaša največ 50% odobrenega kredita.

V letu 2015 ni bila podeljena nobena garancija.

RAZVOJ PODEŽELJA

Uvajanje tujih kmetijskih sort ter vzpostavitev poskusnih – kontrolnih nasadov na območju občine Ajdovščina

Projekt ima za cilj vzpostavitev poskusnih nasadov in uvajanje ter preizkušanje novih/tujih tržno zanimivih vrst in sort kmetijskih rastlin na območju občine Ajdovščina. Na osnovi vzpostavljenih nasadov se bo ugotovilo, ali so nove/tuje sorte primerne za gojenje v naših pedoklimatskih razmerah. S pomočjo vzpostavljenega poskusnega nasada se bo ugotovilo prilagodljivost rastlin razmeram, rodnost, odpornost na bolezni, škodljivce, stresne vremenske razmere, ter preverilo zanesljivost in kakovost pridelka. Pri projektu je sodelovala tudi Razvojna agencija ROD Ajdovščina, ki je Občini Ajdovščina pomagala (priprava pisma o nameri, iskanje ponudb, sklic sestankov z deležniki, setveni načrt, idr.) pri njegovi realizaciji.

Predstavitve Vipavske doline na Generalnem konzulatu RS v Celovcu

Na povabilo generalne konzulke RS v Celovcu, gospe Dragice Urtelj, se je Vipavska dolina v aprilu 2015 predstavila na konzulatu v Celovcu. Dogodek je bil koledarsko umeščen takoj po Veliki noči in tik pred začetkom velikega sejma Freizeit (turizem in prosti čas), ki se vsako leto odvija v Celovcu.

Na srečanju je bilo več kot 150 predstavnikov koroške gospodarske, kulturne in politične sfere. Med njimi je bil tudi koroški deželni glavar Peter Kaiser.

Vipavska dolina se je na tem dogodku predstavljala z bogastvom okusov vrhunskih vin in kulinarike pri katerem so sodelovali: Vina Ferjančič, Majerija, Vina Sveti Martin, Vina Saksida, Domačija Čebren, Faladur, Lepa Vida in Hrastnjak. Na srečanju so poleg omenjenih ponudnikov dolino predstavljali tudi predstavniki: Studia Ajd - Revije Vino, TIC Ajdovščina, TIC Vipava, TIC Nova Gorica, Kompas Ajdovščina in Razvojne agencija ROD Ajdovščina.

Vipavsko dolino so zastopali tudi župani Vipavske doline: župan Občine Ajdovščina Tadej Beočanin, podžupan Občine Vipava Jožko Andlovec, Župan Občine Šempeter-Vrtojba Milan Turk ter podžupan Občine Miren-Kostanjevica Stojan Cotič. Za organizacijo njihovega obiska je v celoti skrbela Razvojna agencija ROD Ajdovščina.

Okusi Vipavske 2015

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je organizirala in bdela nad celotno organizacijo dogodka.

Kulinarični mesec Okusi Vipavske

Festivalsko dogajanje smo v letu 2015 obogatili s Kulinaričnim mesecem Okusi Vipavske. Od 17. aprila do 17. maja je 21 restavracij vzdolž Vipavske doline vse od Vipave pa do Nove Gorice pripravljalo posebne festivalske menije. V slogu vipavskih dobrot je bila to ponudba, ki najbolje predstavlja območje v kulinaričnem pogledu. To pomeni, da so bile na krožnikih jedi,

ki so bile pripravljene iz domačih pridelkov in izdelkov, iz tistega, kar radodarno ponuja sončna Vipavska na svoji zemlji in tistega, kar znajo pridne roke domačih pridelovalcev iz vseh danosti izdelati. Enaindvajset restavracij je v kulinarinem mesecu pripravljajo te posebne festivalske menije, kar pomeni enaindvajset šefov in prav toliko različnih pogledov na to, kaj in kako je mogoče te dobrote pripraviti in ponuditi. Vedno pa na način, ki pomeni vrhunsko doživetje za vsakega sladokusca.

V sredini aprila je bilo za slovenske in italijanske novinarje v okviru Festivala organizirano vinsko kulinarčno doživetje **'Gourmet Safari Vipavska dolina'**. Pot je novinarje vodila skozi zanimive vipavske vasi, obiskali so izbrane vinske kleti in spoznali vipavske vinarje. Okušali so izvrstna vipavska vina in lokalne kulinarčne posebnosti. Organizacija omenjenega dogodka se je izkazal kot učinkovit način za pridobivanje publicitete.

Vrhunec dogajanja je bil 9. tradicionalni Festival vipavskih vin in kulinarike – **»Okusi Vipavske 2015«**, 10. in 11. maj 2015, dvorec Zemono. Na festivalu se je predstavilo 38 vinarjev iz Vipavske doline in 4 gostujoči vinarji iz vinorodne dežele Štajerske.

V sklopu festivala je potekala tudi vipavska tržnica, na kateri so se s svojimi izdelki predstavili domači proizvajalci sira, medu, mesnin, sadnih sokov in nektarjev, zelišč, olj, pekovskih in drugih domačih izdelkov. Njihove izdelke je bilo moč tudi kupiti. Predstavilo se je 14 razstavljalcev, med njimi domači pridelovalci oz. predelovalci tipičnih kmetijskih pridelkov oz. izdelkov (Ovčjereja Kandus, Sirarstvo Orel, Čebelarstvo Lisjak, Pekarna Ježek, Slaščičarna Ajdovščina, Domače dobrote Metka, Kmetija Pipan, Kmetija Koren, Kmetija Bojanc). Predstavili so se tudi Predelava in mesnica Faganel, Čokoladnica Rustika, Peloz in Faladur. Gost letošnje tržnice je bila Oljarna Središče ob Dravi, ki se je predstavila z bučnim oljem, bučnicami in ostalimi izdelki iz buč.

Nedeljsko festivalsko dogajanje so popestrili slovenski kulinarčni blogerji s kulinarčno degustacijo: »Poskusi – Okusi: Lokalno inspirirane jedi«. Za številne obiskovalce so kar na zemonski zelenici pripravljali svoje domiselne jedi.

Rdeča nit vinsko-kulinarčnih delavnic je bila »Bogastvo okusov«. Tako so se v ponedeljek gostom Festivala predstavili kulinarčni dvojci, ki so s spajanjem izbranih okusov hrane in vipavskega vina razvajali goste (sodelovali so: Gostilna in picerija Anja, Gostilna pri Lojzetu, Gostilna Kobjeglava - Kraljestvo Pršuta, Hotel & Casino Gold Club, Hotel Kendov dvorec, Irena Fonda, Ošterija Žogica, Restavracija Vipavski hram, Turistična kmetija Arkade, Turistična kmetija Saksida, Pri Andrejevih Turistična kmetija, Gostilna Mahorčič, Hiša Raduha, Smrekarjeva domačija, Špacapanova hiša in Vila Podvin). Ponedeljkovo festivalsko kosilo je

bilo edinstvena priložnost za prave sladokusce. Pripravljala sta ga legendarni italijanski mojster Nino Di Costanzo iz Ischie (ITA) iz restavracije, ki nosi dve Michelinovi zvezdici in je eden tehnično najbolj natančnih in izpopolnjenih italijanskih kuharjev in Tomaž Kavčič iz Gostilne pri Lojzetu, Zemono.

Z željo, da bi goste privabili v Vipavsko dolino, smo v sodelovanju s Turistično agencijo Kompas iz Ajdovščine pripravili turistične pakete, ki so poleg obiska Festivala Okusi Vipavske gostom ponujali obisk Vipavske doline. Organizirani so bili izleti iz Benetk, Celovca in iz Ljubljane. V festivalskem času je bil za goste organiziran brezplačno voden ogled mest Ajdovščina in Vipava.

Med obiskovalci festivala Okusi Vipavske je vsako leto več mladih. Prav njim smo v letošnjem letu namenili posebno pozornost. Poleg tistih obiskovalcev, ki so dobri poznavalci vipavskih vin in kulinarike, so prav mladi tisti, ki si bodo skozi predstavitev in prijetno izkušnjo Vipavsko zlahka vtisnili v spomin. Da bi jim dogajanje še bolj približali, smo letos pripravili tudi dogodke v dveh slovenskih Mladinskih centrih, v Cerknem 11. aprila in v Celju 18. aprila 2015.

Letošnji festival je bil dobro obiskan. Obiskovalci so izkazali navdušenje nad velikim izborom vrhunskih vin Vipavske doline, odlično kulinariko, ambientom in organizacijo prireditve. To so gotovo atributi, ki tudi v prihodnje obetajo eliten dogodek. Celotno dogajanje je vsako leto prav gotovo vzorčen primer povezovanja kulture, turizma in kmetijstva, kar lahko le pozdravimo.

Prireditve »**Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem**« je v letu 2015 potekala že 17. leto zapovrstjo. V sklopu prireditev so se od 6. novembra pa vse do 20. decembra 2015, predstavljali vinorodni kraji občin Ajdovščina in Vipava (Brje, Cesta, Črniče, Gradišče pri Vipavi, Vrhpolje, Duplje, Vrtovin, Vipavski Križ, Potoče, Slap, Selo, Lokavec, Lože, Planina, Vipava) in s tem prek 70 ponudnikov Vipavske vinske ceste. Za namen organizacije prireditve je Razvojna agencija ROD Ajdovščina skupaj s predstavniki sodelujočih vasi oblikovala plan izvedbe posameznih aktivnosti, ki so nujne za izvedbo tovrstne prireditve. Prireditve je v letu 2015 ponujala bogat, mesec in pol trajajoč program. Za potrebe promocije je bila s strani Razvojne agencije ROD Ajdovščina finančno podprta izdelava internetne strani <http://www.vinski-hrami.si>, oblikovana in natisnjena zgibanka 'Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem' ter oblikovana in ažurirana stran na socialnem omrežju Facebook <https://www.facebook.com/odprti.hrami>. Razvojna agencija

ROD Ajdovščina je pripravila sporočilo za medije o prireditvi ter tedensko oblikovala in posredovala obvestila medijem o posameznih dogodkih tekočega tedna.

Še vedno obstaja interes vinarjev za vključitev na seznam ponudnikov Vipavske vinske turistične ceste (VTC-2). Člani komisije za preveritev ponudbe so preverili ustreznost dveh kmetij za vpis na Vipavsko vinsko cesto (Vina Markič - Podnanos in Posestvo Lavrenčič - Duplje).

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je stopila v sodelovanje s **turistično razvojno agencijo AUTENTICA**, ki je specializirana za izlete na podeželju, z željo, da bi razvili in tržili enega ali več izletov na naši destinaciji. Razvojna agencija ROD Ajdovščina je skupaj s TIC Ajdovščina in TIC Vipava za namen oblikovanja enodnevnih izletov za ciljno skupino »podjetja in druge »zahtevnejše« stranke pripravila izhodišča za oblikovanje predlogov ponudbe: razgiban in dinamičen izlet, butična (ne-masovna) ponudba, avtentičnost, pristnost, domačnost. Izoblikovan seznam potencialnih ponudnikov in opis ostale turistične ponudbe z območja Zgornje Vipavske doline je bil posredovan podjetju AUTENTICA.

Enotna embalaža za sadjarje

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je tudi v letu 2015 izvajala nalogo izvedbe naročila in distribucije embalaže »sončno-sočno« do njenih odjemalcev.

Akcija se je zaradi zelo pozitivnega odziva iz preteklih let nadaljevala tudi v letu 2015, naročenih je bilo 20.000 kosov nizkih platojev in 6.000 kosov visokih platojev. Občina Ajdovščina se je v letu 2013 odločila, da poskusno izdela tudi embalažo za manjša pakiranja. Ker je bila tudi manjša embalaža dobro sprejeta med sadjarji, so le-ti lahko v letu 2015 kupili tudi kartonaste košarice z ročaji za približno 2,5 kilograma sadja (5.000 nabavljenih kosov), ter papirnate vrečke (20.000 kosov).

DRUGE AKTIVNOSTI NA OBMOČJU DELOVANJA RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA

Poleg zgoraj naštetih področij, smo skupaj z občinami ustanoviteljicami iskali vire za realizacijo njihovih projektov.

Izvedene prijave na razpise:

- za Občino Vipava smo pripravili DIIP za »Sanacija lokalnih cest v Občini Vipava« (marec 2015),

- Občini Vipava smo pomagali pri vodenju projekta »Ureditev komunalne infrastrukture v centru Podnanosa«, KIC Podnanos. Projekt se je uspešno zaključil v septembru 2015,
- za Občino Vipava smo pripravili DIIP za »Preplastitev atletske steze s tartanom na vojaškem stadionu v Vipavi« in pomagali pri prijavi projekta na javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2016, 2017 in 2018 (oktober - november 2015).

Prijave na evropske razpise v letu 2015:P

Prijavljamo se na različne razpise, z različnimi vsebinami. Pri pripravi predlogov projektov izhajamo iz tega, da imajo projekti korist za širšo javnost in z njimi rešujemo problematike občin ustanoviteljic. V letošnjem letu pričakujemo rezultate nekaterih projektov, ki smo jih prijaviteli v lanskem letu.

-

Strateški projekt iCON

V okviru projekta iCON, ki je bil usmerjen v povečanje konkurenčnosti mikro, malih in srednje velikih podjetij celotnega območja programa, s pomočjo mreženja in trajnega povezovanja med podjetji, centri znanja in organizacijami podpornega okolja, se je Razvojna agencija ROD Ajdovščina posvečala predvsem vključevanju lokalnega podjetništva v čezmejne povezave. Glavni namen projekta je bilo povečanje sodelovanja, prenos znanj in tehnologij, spodbujanje inovativnosti in razvoj skupnih storitev. To je prispevalo k dvigu prepoznavnosti ter povečanju investicijskega zanimanja za podjetja v tem obmejnem prostoru. Mladim je projekt ponujal priložnost, da so se aktivno vključili v sistem čezmejnih delovnih praks in s tem pokazali vsa svoja znanja, kompetence ter talente.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je kot vodilni partner projekta skrbela za nemoten potek aktivnosti na projektu. Projekt je bil zasnovan na način, da so vsi partnerji sodelovali pri realizaciji aktivnosti v vseh delovnih sklopih, za kar je bila pomembna dobra koordinacija, ki se je na podlagi rednih partnerskih srečanj (predvsem vodilnih partnerjev posameznih delovnih sklopov) uspešno opravljala. Zato je Razvojna agencija ROD Ajdovščina opravljala veliko administrativnih nalog, povezanih z usklajevanjem dela partnerjev, porabo sredstev, poročanjem ter komunikacijo s prvostopenjsko kontrolo in organom upravljanja Programa Italija-Slovenija 2007-2013. Razvojna agencija ROD Ajdovščina je poleg tega skrbela tudi za organizacijo bilateralnih sestankov ter sestankov celotnega partnerstva.

V januarju 2015 je srečanje celotnega partnerstva potekalo v Ajdovščini. V mesecu aprilu 2015 smo prejeli sredstva ESRR (Evropskega sklada za regionalni razvoj) ter jih prenakazali partnerjem. Junija 2015 smo na prvostopenjsko finančno kontrolo oddali zaključno poročilo Razvojne agencije ROD, za obdobje od avgusta 2014 do konca aprila 2015, ter zahtevke za povračilo sredstev iz nacionalnega javnega financiranja. Skupno zaključno poročilo partnerstva z zahtevkom za ESRR je bilo posredovano na Organ upravljanja novembra 2015 ter januarja 2016.

V okviru projekta je tudi vzpostavljen integriran sistem regionalnih informacijskih pisarn, s sedežem v Ajdovščini, Kopru, Gorici in Trstu. Pisarne nudijo:

- pomoč pri identifikaciji čezmejnih sinergij in podjetniških priložnosti,
- svetovalne storitve za dostop do finančnih instrumentov,
- podporo internacionalizaciji MSP,
- oblikovanje inovacijskih strategij in poslovnih načrtov prilagojenih na izbrano skupino MSP,
- poslovno načrtovanje za mlade podjetnike ter
- podporo čezmejnemu gospodarskemu partnerstvu.

V okviru tega je bil realiziran izbor svetovalca, ki je izvedel strokovno svetovanje.

Oblikovani so bili tudi štirje poglobljeni tematski dosjeji/študije na teme:

- »Upravljanje ustvarjalnosti in inovacij v malih in srednje velikih podjetjih«,
- »Infrastrukture in storitve v pomoč inovacijam MSP na čezmejnem območju Italija/Slovenija«,
- »Internacionalizacija proizvodnih sistemov v evropski perspektivi« in
- »Projekti gospodarskega sodelovanja med Italijo in Slovenijo uresničeni na čezmejnem območju«.

Evidentiran je bil konkreten nabor potencialov za grozdenje, ki so primerni za nadgradnjo pri povezovanju in skupnem nastopu na svetovnih tržiščih (IKT, Kovinska industrija, Zeleno gospodarstvo – obnovljivi viri, Navtika, Logistika in Transport), prav tako pa tudi ovire za povezovanje, na podlagi vsakodnevnega spremljanja dogajanja na terenu in na podlagi že obstoječih povezav. Pridobljene so bile dodatne informacije o potencialnih mrežah v čezmejnem prostoru iz virov znotraj in izven projekta. Projektni partnerji (PP) so tako aktivno začeli z ustanavljanjem mrež in seznanjali lokalna podjetja o koristih projekta iCON in z zainteresiranimi opravili intervjuje in podrobneje predstavili možnosti sodelovanja. Izbran je bil zunanji ekspert za povezovanje, ki svetuje PP-jem pri ustanavljanju mrež. Glede na potrebe grozda so bili izbrani tudi zunanji eksperti za posamezna področja delovanja mrež in za pripravo strategij mrež. Projektni partner (PP) 8 je tako oblikoval čezmejni grozd »High

Performance and Cloud Computing Cross-border Competence Consortium (HPC5)« v sektorju Informacijsko komunikacijske tehnologije, PP3 je ustanovil grozd na področju športa in turizma »Bike Alpe Adria«, LP je ustanovil grozd na področju kovinarske industrije »Metal Industry Network - MIN« ter grozd na področju gradbeništva »Inovativni materiali, produkti in tehnologije v gradbeništvu«, PP10 je ustanovil grozd za oživitev mestnih središč – »Centri in Via«, PP2 je ustanovil grozd na področju transporta in logistike »GoLog«, PP7 je ustanovil čezmejni grozd turizma v regiji Kras (Carso) z imenom »Kras-Carso«, PP9 je ustanovil grozd na področju navtike »FARUS«, PP14 je ustanovil grozd na področju avtomobilske industrije »ACNA«, PP12 je vzpostavil grozd na področju avdiovizualnih komunikacij »Alpe Adria Audiovisual« in PP13 je ustanovil grozd na področju zelenega gospodarstva »GREEN-CORE«.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je na področju kovinarske industrije ustanovila mrežo »MIN«, katere nosilec je podjetje Petrič d.o.o. iz Ajdovščine. Mreža je realizirala prvi projekt, ki vključuje izdelavo prometnih znakov in testiranje le-teh. Podjetje Petrič d.o.o. je pridobilo celotno atestacijo vertikalne prometne signalizacije za ceste v Sloveniji. Mreži se pridružujejo novi člani. Medpodjetniške povezave in interakcije med podjetji so vir novih idej, tako mreža »MIN« razvija nov inovativni projekt na področju ogrevanja na lesno biomaso. Želijo si, da bi se za ogrevanje javnih ali zasebnih objektov v večji meri uporabljalo sekance kot lesni odpadni material, s čimer bi se bistveno znižali stroški ogrevanja.

Bistvo povezovanja je hkratio sodelovanje in konkurenca sorodnih ter podpornih podjetij in podpornih institucij na geografsko zaokroženem prostoru. V letu 2013 je v okviru projekta iCON skupina štirih podjetij iz Ajdovščine in Vipave skupaj z italijanskim podjetjem izkazala namero za sodelovanje v novi čezmejni podjetniški mreži: SIMEGA »Inovativni materiali, produkti in tehnologije v gradbeništvu«. V okviru vzpostavljenе mreže obstajajo številne povezave, izmenjave znanj in tehnologij ter mnogi drugi pozitivni zunanji učinki. V večji meri gre za sodelovanje mladih strokovnjakov iz ajdovskega Primorja, ki so po stečaju družbe odprli lastna, visokotehnološko in inovativno usmerjena podjetja. Podjetja so za skupni pilotni projekt izbrala razvoj fasadnih obložnih plošč velikih formatov iz tekstilno armiranega betona, razvit je tudi že nov inovativni produkt – modulni nagrobnik iz litega kamna.

Mreže ostajajo odprte za nove člane, eden od ciljev mreže je širitev članstva ter uspešno razvoj mrež skozi proces izvajanja novih skupnih inovativnih projektov. Za potrebe zagotavljanja trajnosti je bil uveden proces spremljanja – monitoringa delovanja čezmejnih podjetniških povezav.

V okviru projekta je bil izpeljan cross-border forum o teritorialnem razvoju ter izdelane »Smernice za teritorialno trženje na čezmejnem območju«. Izdelana in objavljena je bila

identifikacija glavnih trgov za čezmejno območje in predstavitev primerjalne analize s tujimi tržišči. Izdelane in objavljene so bile tržne sektorialne raziskave v Sloveniji (5) in Italiji (5) za pet prednostnih vsebin. Izdelanih je večina tržnih raziskav na tujih trgih. Izvedenih je bilo pet B2B dogodkov in manjši obiski podjetij. Podjetja so obiskala štiri sejme v tujini in sicer v Sofiji (2x), Hamburgu in Skopju.

V okviru projekta iCON so bili izdelani moduli za e-učenje na področjih povezanih z internacionalizacijo, slovensko in italijansko zakonodajo, javnim naročanjem in medkulturno komunikacijo, ki so objavljeni tudi na spletu. Poteka tudi seznanitev z uporabo e-learninga v podjetjih. Oblikovali so se ukrepi za vključevanje mladih in starejših v podjetniško okolje - proučevanje zakonodajnega okvira čezmejne izmenjave, pripravljene so obrazci oz. dokumenti na slovenski in italijanski strani za izvedbo praks. Pripravljena sta bila seznama mladih in starejših, ki so bili vključeni v podjetniško okolje. Potekala so kontaktiranja potencialnih interesentov (podjetja, podjetniki, študenti) za izmenjave delovnih praks in zaposlitev.

Poleg tega so bile izvedene še podjetniške delavnice ter start-up seminarji. Projekt se je promoviral na radiu, televiziji in lokalnih časopisih. Sprotno so se oblikovala in objavljala PR sporočila v zvezi z aktivnostmi projekta. Spletna stran projekta se vseskozi vzdržuje in nadgrajuje.

V skladu z dopisom Organa upravljanja čezmejnega programa Slovenija –Italija 2007-2013, ki smo ga prejeli 26.11.2014, je Razvojna agencija ROD Ajdovščina januarja 2015 prevzela dodatna sredstva, namenjena ponovnemu podaljšanju projekta iCON, do konca aprila 2015. V okviru teh sredstev je bilo izvedenih veliko delavnic in okroglih miz na temo podjetniškega sodelovanja s poudarkom na potencialnih mladih podjetnikih. Delavnice so bile zato izvedene v MC Hiša mladih, kjer smo z dodatnimi sredstvi pomagali pri odprtju coworking prostora poimenovanega DŽOB, ki je namenjen t.i. sodelu in mreženju mladih podjetnikov v lokalnem okolju. Projekt iCON se je zaključil 30.4.2015.

Projekt »SecretWine« - SECRET WINE TOURS Discover the hidden charms of Europe

Projekt se je zaključil decembra 2014. V okviru projekta SecretWine smo v letu 2015 pripravili zaključno poročilo (marec) ter dopolnitve zaključnega poročila (junij) tekoče pa tudi ažuriramo podatke na spletni strani <http://www.secretwinetours.com/>.

V novembru 2015 smo s strani vodilnega partnerja prejeli na podlagi potrjenega zaključnega poročila prejeli še drugo polovico EU sredstev za projekt.

Čezmejni projekt INTERBIKE

V letu 2015 se je nadaljeval čezmejni projekt **INTERBIKE**, ki je bil sofinanciran s sredstvi Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007-2013 in v katerem je sodelovalo skupaj 24 partnerjev z obeh strani meje. Projekt, ki je trajal od leta 2011, se je zaključil 9. marca 2015.

Aktivno smo se udeleževali sestankov in srečanj s partnerji:

- 4.3.2015 delavnica na temo povezovanja ponudnikov na področju kolesarjenja v prostorih Hiše mladih v Ajdovščini,
- 6.3.2015 zaključna konferenca projekta Inter Bike v Trstu.

Udeležili smo se kolesarske Konference Bike Alpe Adria, ki je potekala 27. marca 2015 na Dobrovem v Goriških Brdih.

V marcu smo v okviru projekta nabavili še dodatno potrebno opremo za shranjevanje koles, ki smo jih nabavili v okviru projekta in jih v letu 2014 preko postopka javno objavljene namere oddali v najem trem ponudnikom, ki so postali najemniki (Zavod za šport Ajdovščina – mladinski hotel, Zavod za turizem TRG Vipava in Bojana Curk s.p. – Kamp TURA Vipava). V marcu 2015 nabavljena dodatna oprema vključuje: zunanja parkirna stojala, notranja obešala za shranjevanje koles, opremo za vzdrževanje koles (olje, garnitura orodja, rezervne pnevmatike in luči za kolesa) in regale za shranjevanje opreme.

Z izbranimi tremi najemniki koles, ki od 1.1.2015 dalje izposojajo kolesa, smo pripravili in podpisali anekse k pogodbam.

Vsebino v letu 2014 vzpostavljenega portala www.wajdusna-biking.com smo prenesli na nov naslov: www.bike-vipavskadolina.eu in sedaj sami upravljamo z vsebino. V juniju smo poslali na SVRK zaključno poročilo projekta.

Informiranje javnosti

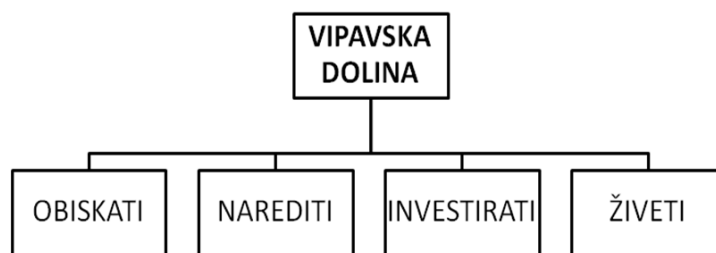
Sodelavci Razvojne agencije ROD Ajdovščina, predvsem nosilci posameznih projektov, smo skupaj poskrbeli za:

- brezplačno informiranost in obveščenost zainteresirane javnosti o delovanju Razvojne agencije ROD Ajdovščina, osebno, po telefonu, po elektronski pošti in tudi v Ajdovskih novicah, ki izidejo enkrat mesečno in kjer smo redno objavljali različne članke in seznam razpisov,

- redno ažuriranje spletne strani www.ra-rod.si.

Tržna znamka Vipavska dolina

Projekt vzpostavljanja tržne znamke Vipavska dolina se je razvil na pobudo in izkazan interes kmetovalcev, v prvi vrsti vinarjev in sadjarjev. Projekt sta v letu 2014 in 2015 podprli Občini Ajdovščina in Vipava. V okviru vzpostavljanja Tržne znamke Vipavska dolina je bila v decembru 2015 predstavljena celostna grafična podoba (CGP) tržne znamke (TZ) Vipavska dolina.



Slika: Arhitektura tržne znamke Vipavska dolina

V prvi fazi razvijamo dve njeni kolektivni podznamki:

1. Turistična destinacija Vipavska dolina (kjer je glavni namen: obiskati, uživati, doživljati) in
2. Vipavska dolina kot izvorno območje produktov; prehrambnih in ostalih (tu je pa glavni namen: pridelati, proizvesti, prodati, izvoziti, ...).

Tako sta ključna cilja kolektivnih podznamk, ki se ju razvija v prvi fazi:

- dvig dodane vrednosti območja in njegove prepoznavnosti – Vipavske doline kot turistične destinacije in
- višja dodana vrednost produktov, ki prihajajo iz območja Vipavske doline.

V nadaljevanju pa je predviden razvoj še ostalih dveh podznamk, in sicer »investirati v Vipavsko dolino« in »živeti v Vipavski dolini«.

V okviru aktivnosti izdelave CGP TZ Vipavska dolina so bili izpeljani ustrezni postopki za izbor podizvajalca. V oktobru 2015 je bil izpeljan vabljeni, anonimni, enostopenjski natečaj za izbiro izvajalca za oblikovanje CGP tržne znamke Vipavska dolina, na katerega je prispelo 8 natečajnih elaboratov. Vzpostavljena je bila strokovna komisija, ki je z Razvojno agencijo ROD Ajdovščina sodelovala pri izboru podizvajalca. Komisija si je glede na prispele elaborate,

ki niso zadovoljevali kriterijev za izbor, pridržala pravico, da ni izbrala nobene ponudbe. Razvojna agencija ROD Ajdovščina je vsem sodelujočim ponudnikom izplačala nadomestilo za opravljeno delo. Razvojna agencija ROD Ajdovščina je postopek za izbor izvajalca za oblikovanje CGP tržne znamke Vipavska dolina ponovila na način javnega naročila, na katerega je prispelo 14 ponudb. Po pregledu ponudb in razpravi je strokovna komisija na podlagi finančnih in tehničnih meril izbrala podjetje Studio Ajd d.o.o.. Strokovna delovna skupina je z izbranim izvajalcem sodelovala pri oblikovanju CGP TZ Vipavska dolina.

Člani strokovno delovne skupine za oblikovanje CGP so bili:

- Aljoša Bagola, izvršni kreativni direktor Pristop d.o.o.,
- Dejana Baša, sekretarka TZS; vodja TIC Nova Gorica,
- Jani Bavčer, grafični in industrijski oblikovalec,
- Lučka Peljhan, kreativna direktorica I&S Aladin d.o.o.,
- Tanja Krapež, Razvojna agencija ROD Ajdovščina.

CGP vsebuje osnovni znak in logotip Vipavska dolina ter slogan. Izdelan je Priročnik za uporabo CGP TZ Vipavska dolina.

V sodelovanju z dr. Miroslavom Klinetom je bila oblikovana Strategija razvoja znamke destinacije Vipavska dolina 2015-2020, ki je služila pri oblikovanju kreativnih izhodišč za oblikovanje CGP tržne znamke Vipavska dolina. Razvojna agencija ROD je zaradi lažje koordinacije in vodenja aktivnosti tržne znamke Vipavska dolina ustanovila projektno skupino, ki jo sestavljajo s strani županov imenovani predstavniki vseh šestih občin Vipavske doline. Člani projektne skupine so se sestali na dveh delovnih sestankih, kjer jim je bil predstavljen akcijski načrt projekta tržna znamka Vipavska dolina ter na sestanku, kjer jim je bila predstavljena CGP tržne znamke Vipavska dolina.

Projektno skupino za tržno znamko Vipavska dolina sestavljajo:

- Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina,
- Jožko Andlovic, podžupan Občine Vipava,
- Danijela KOS, predstavnica Občine Šempeter-Vrtojba,
- Ana Jovanka Koglot, predstavnica Občine Renče – Vogrsko,
- Aleš Vodičar, predstavnik Občine Miren – Kostanjevica,
- Andrej Markočič, predstavnik Mestne občine Nova Gorica.

Vzporedno z oblikovanjem znaka in logotipa tržne znamke Vipavska dolina je bila izbrana in vzpostavljena hierarhija verbalnih konstant tržne znamke Vipavska doline. Izbran je bil najustrežnejši slogan in pozicijski stavek za tržno znamko Vipavske doline. Ta zahtevna naloga je bila zaupana Lučki Peljhan iz agencije I&S Aladin, ki velja za eno izmed najbolj priznanih avtoric kreativnih besedil v Sloveniji, in dr. Andreju Pompetu, ki se je bil z Vipavsko dolino in njenimi značilnostmi seznanil kot predavatelj in moderator izvedenih delavnic za oblikovanje strateških smernic razvoja turizma v Vipavski dolini, ki so v oktobru potekala v Ajdovščini.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je pripravila osnutke pravilnikov za vključitev ponudnikov v posamezno kolektivno podznamko (turistično in produktno). Izdelala je osnutek načrta upravljanja tržne znamke Vipavska dolina. Upravljanje TZ je ključna aktivnost sicer se lahko zgodi, da »TZ« ostane zgolj na pojavni ravni, to je na ravni CGP, kar pa ne more prinesiti želenih rezultatov.

Tržna znamka Vipavska dolina bo dolgoročno živa le, če bo aktivna, če bo imela razvojno podporo in če bo njeno upravljanje neprekinjeno in strateško zasnovano.

Ključno osnovno vodilo pri vzpostavljanju tržne znamke Vipavska dolina in družin izdelkov ter storitev v njenem okviru pa mora biti kvaliteta, na podlagi katere se bodo izdelki in storitve, ki bodo vključeni v sistem, jasno razlikovali od ostalih produktov in storitev bodisi z območja Vipavske doline bodisi z ostalih območij.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce

Uspeh v preteklem poslovnem letu je presegel naša pričakovanja, saj smo zopet dosegli presežek prihodkov nad odhodki. Zaposleni na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina so zelo angažirano sodelovali pri prijavih na razpise. Vsi večji projekti občin Ajdovščina in Vipava, pri katerih je aktivno sodelovala Razvojna agencija ROD Ajdovščina, so bili pri prijavi uspešni.

Prireditve, ki smo jih načrtovali so bile vse uspešno izpeljane; njihov obseg, kakovost in odmevnost se še povečuje. Razvojna agencija ROD Ajdovščina je vse cilje, ki si jih je lani zastavila tudi dosegla.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Zaposleni na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina stremimo k temu, da bi zastavljene cilje dosegli oziroma jih še presegli.

Na področju podjetništva se doseganje ciljev najprej prepozna skozi število postopkov, ki so izpeljani preko sistema e-VEM. Vedno več potencialnih podjetnikov in obstoječih podjetnikov prihaja opravljat postopke na našo e-VEM točko. Radi se obrnejo k nam tudi za svetovanje, kar pomeni, da naše delo cenijo, pa tudi, da svoje delo opravljamo kakovostno. Svetovanje podjetnikom opravljamo v sodelovanju z Območno obrtno-podjetniško zbornico Ajdovščina kar pomeni, da osebam, ki potrebujejo poslovno svetovanje ni potrebno čakati nanj, ampak se lahko obrnejo tudi na njihove svetovalce.

V okviru razvoja podeželja so bile izvedene različne delavnice in izobraževanja. V letu 2015 je naraslo število slušateljev, kar kaže, da izbiramo zanimive predavatelje in teme, ki so sodobne in v današnjem času po njih vlada povpraševanje. Poudarek teh izobraževanj in delavnic je na podjetništvu pa tudi na vinogradniško-vinarski in turistični tematiki. Vsako leto se odvija sklop prireditev »Vinski hrami Vipavske doline med martinom in Božičem«, ki pripomore k promociji območja in njenih značilnosti ter tudi festival vipavskih vin in kulinarike »Okusi Vipavske«, ki dvigujeta prepoznavnost Vipavske doline, njenih vinogradnikov in bogate kulinarčne ponudbe.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Poslovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina je delno financirano iz sredstev občin Ajdovščina in Vipava, delno iz državnih sredstev v obliki sofinanciranja izvajanja projektov, delno pa tudi z izvajanjem evropskih projektov, ki so prav tako financirani iz javnih sredstev (EU).

Razvojna agencija ROD Ajdovščina deluje učinkovito in tudi gospodarno, kar je razvidno iz bilance stanja in izkazov uspeha za posamezno leto. V letu 2015 smo poslovali uspešno, saj smo prav tako kot v letu 2014 tudi v letu 2015 izkazali presežek prihodkov nad odhodki.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor je na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina zasnovan samoocenitveno. Na posameznih področjih je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje, cilji so oblikovani realno in merljivo, kar pomeni, da so indikatorji za merjenje doseganja ciljev na posameznih področjih določeni in s tem tudi opredeljena in ovrednotena tveganja v povezavi s tem. Na posameznih področjih obvladujemo tveganja tako, da je oblikovan sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšuje tveganja na raven, ki je sprejemljiva.

Preko celotnega poslovanja je oblikovan ustrezen sistem informiranja in komuniciranja, medtem ko sistem nadziranja, ki vključuje lastno, skupno oziroma pogodbeno revizijsko službo še ni vzpostavljen.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Noben zastavljen cilj Razvojne agencije ROD Ajdovščina ni ostal neizpolnjen. Naš način dela se je izkazal za dobrega in uspešnega, saj so z našim delom zadovoljne tako ustanoviteljice kot tudi uporabniki. V prihodnje prav tako načrtujemo tak način dela in upamo, da nam bo prav to prineslo enake ali celo boljše rezultate. Področja, ki imajo še neizkoriščen potencial, bomo v prihodnosti poskušali kar najbolj razviti.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Razvojne agencije ROD Ajdovščina na druga področja

V skladu z namenom ustanovitve Razvojne agencije ROD Ajdovščina, ki je predvsem spodbujanje razvoja na področju podjetništva, podeželja in človeških virov ocenjujemo, da je bilo poslovanje z vidika vpliva na omenjena področja uspešno. Bistveni uspehi se kažejo predvsem pri vplivu na promocijo našega okolja ter pri sodelovanju prebivalstva pri aktivnostih, ki pomenijo promocijo celotnega območja in ne samo posameznih vasi ali posameznikov. Če razdelimo te učinke po področjih lahko ugotovimo naslednje:

Podjetništvo

Svet regije je v decembru 2011 sprejel sklep, da bo v prihodnje **Regijsko garancijsko shemo (RGS)** v naši regiji izvajala Razvojna agencija ROD Ajdovščina, v letu 2013 pa je ROD pridobil še pooblastilo Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije.

V aprilu 2015 se je skladno z dogovorom Razvojna agencija ROD Ajdovščina prijavila na razpis za izvajalce regijskih garancijskih shem. V juniju smo bili s strani Sklada obveščeni, da smo izbrani kot izvajalci sheme. Sklad nam je posredoval Odločbo o izbiri izvajalca regijske garancijske sheme, v juliju pa še pogodbo o dolgoročni finančni vlogi sklada v RGS Goriške regije. RGS je namenjena sredstvom za zagotavljanje garancij za mala in srednje velika podjetja v regiji. Predvidena vsota za garancijsko shemo za Goriško znaša 800.000 EUR, do maja 2018 se predvideva podelitev 25 garancij podjetjem.

Uradno se RGS na območju Goriške regije izvaja od 16. julija 2015 dalje, ko je bila podpisana Pogodba o dolgoročni finančni vlogi Sklada v regijsko garancijsko shemo na območju Goriške regije. Na poziv bankam za sodelovanje pri Regijski garancijski shemi v Goriški regiji (RGS Goriške regije) so se odzvale in posredovale ustrezno ponudbo naslednje banke: Delavska hranilnica d.d., Hranilnica LON d.d., Abanka d.d., Banka Sparkasse d.d. in Primorska hranilnica Vipava d.d.

Javni razpis garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 90/2015, dne, 27.11.2015. Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, najpozneje pa do 16.5.2018.

Človeški viri

Povpraševanje podjetij po visoko izobraženih kadrih je sicer nekoliko manjše, povečalo pa se je povpraševanje po kadrih z nižjo izobrazbo, kar lahko kaže tudi na trend izboljševanja v gospodarstvu. Povečalo se je tudi povpraševanje po samozaposlovanju. Tako v sodelovanju Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina in Območno obrtno-podjetniško zbornico Ajdovščina izvajamo izobraževanja za srednješolce ter tudi za brezposelne. Večje število tehničnih kadrov smo in bomo tudi v bodoče skušali dvigovati tudi v sodelovanju z lokalnimi podjetji ter s spodbujanjem podjetij k vključitvi v Regijsko štipendijsko shemo. V letu 2016 predvidevamo ponovno vpeljavo podjetniških krožkov za osnovnošolce.

Podeželje in turizem

S skupno promocijo Vipavske doline, njenih naravnih, kulturnih in kulinarčnih bogastev je mogoče doseči dolgoročno boljšo podobo Vipavske doline kot turistične destinacije. V ta namen vsako leto organiziramo prireditve »Okusi Vipavske«, ki je doživela izjemen odziv in bila pohvaljena tako s strani vinarjev iz celotne vipavske doline kot tudi slovenskih kulinarčnih poznavalcev. Poleg samega vinarstva pa namenjamo vsako leto več poudarka tudi domačim proizvodom. Na prireditvi se predstavlja vsako leto več kmetij in drugih pridelovalcev domačih proizvodov, kar ji daje širši pomen in prepoznavnost.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Kadre v Razvojni agenciji ROD Ajdovščina izbiramo v skladu z naraščajočimi potrebami ob povečanem obsegu dela. V primerjavi z letom 2014 se število zaposlenih ni povečalo. Dodatno je sicer zaposlena 1 oseba za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu, vendar nismo imeli nikogar zaposlenega preko programa javnih del, kar ohranja število zaposlitev na enaki ravni kot v letu 2014. Za občasne dodatne strokovne aktivnosti in naloge pa poiščemo tudi strokovno pomoč zunanjih sodelavcev.

V poslovnem letu 2015 je bilo v organizaciji zaposlenih 9 oseb, ki so pokrivalo vsa področja delovanja Razvojna agencije ROD Ajdovščina.

Struktura zaposlenih je bila ob koncu leta 2015 naslednja:

- direktor – 1,
- koordinator VII/2 – 6 (od tega 1 oseba na porodniškem dopustu),
- koordinator VII/1 – 1,
- projektni sodelavec V – 1.

Večjih vlaganj v letu 2015 ni bilo. Načrtovana vlaganja v prihodnjih letih zajemajo predvsem vlaganja v informacijsko tehnologijo, ki je nujno potrebna za nemoteno in sodobno poslovanje agencije.

2.2.12 Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Predlagamo, da presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.290,00 EUR ostane nerazporejen.

SKLEP

Poslovno leto 2015 ocenjujemo kot uspešno, saj kot že več let zapored, tudi letos izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki prav tako pa smo izpolnili plan dela, ki smo si ga zastavili konec preteklega leta. Ocenjujemo, da bo finančno stanje v prihodnjem letu stabilno, saj pričakujemo prilive iz projektov, ki so se zaključili v preteklem letu. Izvajamo tudi prijave na razpise z izvajanjem katerih bomo pridobivali sredstva za nadaljnje delo in razvoj.

S svojim delom se bomo tudi v prihodnje trudili izpolniti pričakovanja ustanoviteljic ter uporabnikov in izvajali aktivnosti, ki bodo omogočale kvalitetno podporno okolje gospodarskemu in javnemu sektorju ter prispevale k uresničevanju razvojnih ciljev območja.

PRILOGE

1. **Bilanca stanja** (Priloga 1)
2. **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Priloga 1/A)
3. **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil** (Priloga 1/B)
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** (Priloga 3)
5. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** (Priloga 3/A)
6. **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** (Priloga 3/A-1)
7. **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov** (Priloga 3/A-2)
8. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti** (Priloga 3/B)

Računovodja
Branka Vodopivec Kompara

direktor
David Bratož

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.692	3.071
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	849	849
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	849	849
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	44.750	41.752
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	42.058	38.681
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.281.724	172.401
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBOIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.518	17.219
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	652	552
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	291.966	2.984
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	840.011	85.012
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	145	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	63.970	40.783
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	32.462	25.851
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	122
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	122
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.284.416	175.594
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	1.002	61.723
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	366.997	63.465
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.523	14.560
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	60.235	40.891
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.511	7.068
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	286.728	946
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	917.419	112.129
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	800.000	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.751	2.751
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	114.668	109.378
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.284.416	175.594
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	1.002	61.723

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	42.601	39.530	4.634	0	1.637	1.637	5.013	2.692	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	849	849	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	41.752	38.681	4.634	0	1.637	1.637	5.013	2.692	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurh, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z NESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Orazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRLOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	317.684	423.527
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	306.481	410.649
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	11.203	12.878
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	78	788
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	945	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	945	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	318.707	424.315
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	117.088	212.436
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.802	22.099
461	STROŠKI STORITEV	874	97.286	190.337
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	188.897	186.923
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	148.952	146.796
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	23.993	23.668
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.952	16.459
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.013	4.331
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	2.148	2.078
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	10
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	712
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	712
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	313.146	406.490
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.561	17.825
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	271	3.657
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.290	14.168
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**
od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	295.969	357.034
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	241.442	316.606
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	159.655	132.567
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	18.891
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	18.891
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	110.558	93.653
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	110.558	93.653
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	5.678
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	5.678
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	34.932	2.800
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.184	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	32.748	2.800
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	14.165	11.545
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	81.787	184.039
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	67.379	104.864
del 7102	Prejete obresti	422	808	275
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	13.500	78.900
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	54.527	40.428
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	54.325	40.198
del 7102	Prejete obresti	433	202	30
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	200

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	303.274	398.521
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	247.981	358.857
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	153.012	159.121
del 4000	Plače in dodatki	440	135.660	138.288
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.894	3.587
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.231	11.799
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.565	4.677
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	662	770
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	22.844	23.819
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.352	12.691
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	9.896	10.179
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	91	114
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	140	149
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	365	686
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	67.787	171.486
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	31.967	116.848
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.248	6.641
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.327	14.933
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	124	298
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.654	10.181
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.467	22.585
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	26
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	4.338	4.405
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.338	4.405
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	55.293	39.664
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.499	3.664
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.054	576
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	40.740	35.424
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	7.305	41.487

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	5.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	5.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	5.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	5.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	7.305	46.487

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	254.705	62.979
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	254.705	51.776
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	11.203
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	63	15
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	756	189
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	756	189
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	255.524	63.183
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	76.434	40.654
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.568	15.234
461	STROŠKI STORITEV	674	71.866	25.420
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	173.786	15.111
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	137.257	11.695
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	21.933	2.060
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	14.596	1.356
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	5.013
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	411	1.737
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	250.631	62.515
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	4.893	668
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	217	54
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4.676	614
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.