



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-12/2022

Datum: 21. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Col

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

7. točka 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10.4.2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Ur. list RS št. 96/22 in 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Col za leto 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Col, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-12/2022

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Osnovna šola col
Svet šole
Col 35
5273 Col

Datum: 28. 2. 2024

Številka:

Svet Osnovne šole Col je na svoji 2. redni seji, dne 27. 2. 2024, sprejel

SKLEP

o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in preteklih let

Člani sveta so soglasno sprejeli predlog k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in preteklih let.

V letu 2023 je bilo ustvarjeno 1.865,59 € presežka prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem DDPO).

Iz preteklih let računovodsko stanje izkazuje še 25.563,37 € neporabljenega presežka.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let v skupni višini 27.428,93 € razporedi za:

- nabavo računalniške opreme po potrebi,
- za nabavo drobnega inventarja po potrebi,
- za nabavo pohištva v učilnicah in hodnikih,
- za nabavo in montažo klimatskih naprav,
- za zavese in žaluzije na podružnici v Podkraju,
- za nabavo športnega orodja v telovadnici,
- se del sredstev razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

Ana Hančič,

predsednica Sveta Osnovne šole Col



Sklep prejmejo:

- občina Ajdovščina, cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina

- arhiv, tu

OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2023**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: Jernej Ferjančič, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Irena Černigoj, računovodkinja

Col, februar 2024

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – splošni del	3
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col	3
1.2	Organiziranost.....	4
1.3	Poročilo sveta zavoda	6
1.4	Viri financiranja	7
1.5	Vizija in poslanstvo.....	7
1.6	IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023.....	8
1.7	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	17
1.7.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	17
1.7.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	18
1.7.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	18
1.7.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela.....	19
1.7.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	20
1.7.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	20
1.7.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda	20
1.7.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	21
1.7.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.....	21
1.7.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	22
1.8	Poročilo o porabi presežka iz leta 2023	24
2	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	25
2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	26
2.1.1	AKTIVA.....	26
2.1.2	PASIVA	29
2.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	30
2.2.1	PRIHODKI.....	31
2.2.2	ODHODKI	32
2.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	32
2.2.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	33
2.3	FINANČNI NAČRT IN REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023	33
	ZAKLJUČEK.....	34

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Občinski svet Ajdovščina je na seji 28. 8. 2022 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (UL RS, št. 96/2022), ki je bil objavljen 15. 7. 2022 v Uradnem listu Republike Slovenije.

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkraju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (SKD 2008)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti (SKD 2002):

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

H/55.510 Dejavnost menz

I/60.230 Drug kopenski potniški promet

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.623 Druge športne dejavnosti

G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln

DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivni			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Svet Osnovne šole Col se je konstituiral 7. 11. 2023 v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Urška Breclj Kobal, Metod Bizjak, Damjan Tratnik;
- predstavniki delavcev šole: Velikonja Radislava, Hančič Ana, Pavel Makovec, Majda Bajc, Heidi Rodman Sever;
- predstavniki staršev: Manca Likar, Boštjan Čermelj, Marta Koren.

Predsednica sveta šole je Hančič Ana.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Od 1. 9. 2021 je ravnatelj Jernej Ferjančič.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je Manca Kovač Likar.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja računovodja šole, administrativna dela opravlja tajnik VIZ.

Tehnični del

Hišnik opravlja tehnična in vzdrževalna dela in prevoze s šolskim kombijem. Čistilke čistijo šolske prostore in opremo. Kuharice in pomočnice kuharic pripravljajo malice in kosila. Gospodinjka na podružnici šoli pripravlja malice in skrbi za čistočo prostorov.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament izbere predstavnike za občinski otroški parlament.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet Osnovne šole Col se je v letu 2023 sestel na 4 rednih sejah.

27. 2. 2023 - 22. redna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 5. dopisne seje;
3. Letno poročilo za leto 2022;
4. Poročilo šolskega sklada za leto 2022;
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
6. Razno.

23. 3. 2023 - 23. redna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 22. redne seje Sveta OŠ Col;
3. Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2023;
4. Razno.

30. 8. 2023 - 24. redna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 23. redne seje Sveta OŠ Col;
3. Seznanitev s prenehanjem mandata članom Sveta šole;
4. Razpis volitev predstavnikov delavcev v Svet šole;
5. Poziv za predložitev predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev v Svet šole;
6. Razno.

7. 11. 2023 - 1. redna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Izvolitev mandatno-verifikacijske komisije;
3. Seznanitev s poročilom o volitvah članov predstavnikov zaposlenih in staršev;
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta šole in verifikacijska mandatov članov sveta šole;
5. Volitve predsednika sveta šole in njegovega namestnika;

6. Seznantitev s pristojnostmi sveta šole in ter predpisi na področju vzgoje in izobraževanja;
7. Razno.

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2023 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjati dobro šolsko klimo, zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojno naravnost šole, vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, pridobivati splošna in uporabna znanja, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja.

Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

1.6 IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2022/23 je sprejel svet šole dne 28. 9. 2023.

Uvajanje izboljšav in samoevalvacija

Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Razvijanje odgovornosti in samostojnosti. Za šolsko leto 2022/2023 je bil cilj posodobitev, spremljanje in uresničevanje internih pravilnikov šole.

Analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Dosežki preverjanja z NPZ so namenjeni izboljševanju izobraževalnega procesa, učencem dajejo dodatno informacijo o njihovem znanju in imajo s tem tudi formativno vlogo. Učiteljem informacije pomagajo pri vrednotenju učinkovitosti njihovega načina poučevanja. Pri tem je poudarek na ugotavljanju izobraževalnega napredka učencev (šole), kar jim pomaga pri samoovrednotenju načina dela šole. S strokovno analizo dosežkov učencev in s primerjavo s povprečnimi dosežki okolja pridobi šola informacijo, ki pomaga ovrednotiti kakovost njihovega dela. Pomembno pri preverjanju znanja je tudi primerjanje dejanskih dosežkov učencev s standardi znanja, ki so zapisani v učnih načrtih. To omogoča vpogled v kakovost in učinkovitost izobraževalnega procesa. Posebno pomenljivi so rezultati sistematičnega spremljanja nihanj znanja skozi daljša časovna obdobja (spremljavo trendov).

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Število učencev in oddelkov ob koncu šolskega leta 2022/2023 in ob začetku šolskega leta 2023/2024:

	2022/2023	2023/2024
Matična šola Col		
- število učencev	159	166
- število oddelkov	9	9
Podružnica Podkraj		
- število učencev	27	27
- število oddelkov (kombinirani)	2	2
Matična šola in podružnica		
- število učencev	186	193
- število oddelkov	11	11

V šolskem letu 2023/2024 je v primerjavi s šolskim letom 2022/2023 je število učencev za sedem večje. Skupno število oddelkov se ni spremenilo. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Učni uspeh ob koncu pouka

Preglednica 2: Učni uspeh ob koncu pouka – matična šola

Razred	Število učencev	Napreduje		Napreduje %	Ne napreduje	Ne napreduje %
		skupaj	od tega z negativno oceno			
1.	17	17	-	100,00	0	0,00
2.	15	15	-	100,00	0	0,00
3.	19	18	-	94,7 %	1	5,2 %
4.	13	13	0	100,00	0	0,00
5.	20	20	0	100,00	0	0,00
6.	19	19	0	100,00	0	0,00
7.	28	28	0	100,00	0	0,00
8.	12	12	0	100,00	0	0,00
9.	16	16	0	100,00	0	0,00
skupaj	159	158	0	99,37	1	0,63

Podružnica Podkraj

Razred	Število učencev	Napreduje		Napreduje %	Ne napreduje	Ne napreduje %
		skupaj	od tega z negativno oceno			
1.	8	8	-	100	0	0
2.	4	4	-	100	0	0
3.	6	6	0	100	0	0
4.	9	9	0	100	0	0
skupaj	27	27	0	100	0	0

Matična šola in podružnica

Število učencev	Napreduje		Napreduje %	Ne napreduje	Ne napreduje %
	skupaj	od tega z negativno oceno			
186	185	0	99,46 %	1	0,54 %

Realizacija programa

Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Šola je izvajala pouk v skladu s sprejetim predmetnikom osnovne šole.

Izbirni predmeti

Šola je na podlagi izbire učencev in normativov izvajala izbirne predmete: Izbrani šport, Šport za sprostitev, Likovno snovanje II in III, Obdelava gradiv: kovine, Robotika v tehniki, Šolsko novinarstvo, Raziskovanje domačega kraja in italijanščina I.

Učne skupine

Učenci so bili pri določenih predmetih pri vzgojno-izobraževalnem delu razporejeni v učne skupine v skladu z normativi.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 4: Matična šola - realizacija programa

Matična šola - realizacija programa v %

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program
1.A	99,8	100,00	97,63
2.A	100,2	100,00	79
3.A	97	100,00	96,1
4.A	100,6	100,00	94,16
5.A	100,8	100,00	88,96
6.A	100,7	100,00	-
7.A	101,9	100,00	-
8.A	100,3	100,00	-
9.A	105,4	100,00	-
Izbirni predmeti skupaj	97,91	-	-
Neobvezni izbirni predmeti skupaj	-	-	100,3
Interesne dejavnosti skupaj	-	-	88,7
Skupaj	100,6	100,00	95,25

Podružnica Podkraj - realizacija programa v %

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program
1.R PODKRAJ	99,8	100,00	100,00
2.R PODKRAJ	100,3	100,00	100,00

3.R PODKRAJ	100,5	100,00	100,00
4.R PODKRAJ	99,8	100,00	100,00
Neobvezni izbirni predmet	-	-	98,44
Interesne dejavnosti skupaj	-	-	92,63

Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vse šolske dni za učence od 1. do 5. razreda: skupina 1 od 11.00 do 16.00 ure, skupina 2 od 11.50 do 13.30 ure, skupina 3 od 11.50 do 13.30, skupina 4 na Podružnici Podkraj od 11.00 do 14.00 ure. Skupina 4 se je v času kosila na podružnici delila na dva dela. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence vozače je bilo pred začetkom pouka organizirano varstvo od prihoda v šolo do začetka dežurstva učiteljev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo na podlagi normativov in števila učencev 1. razreda organizirano na matični šoli.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Preglednica 8: realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Šola skupaj	planirano	Realizacija			
		DOP	DOD	skupaj	%
skupaj	385	271	124	395	102,6

Individualna in skupinska pomoč

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Preglednica 9: realizacija individualne in skupinske pomoči

Matična šola/ Podružnica	Planirano	realizacija			
		učne težave	nadarjeni	skupaj	%
matična šola	157,5	106	55	161	102,2
podružnica	35	36	0	36	102,9
skupaj	192,5	142	55	197	102,4

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potekalo odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Poleg individualnega dela z nadarjenimi učenci pri pouku oz. v okviru priprav na tekmovanja so bile organizirane še aktivnosti, namenjene poglobljanju in razširjanju znanja iz družboslovnega področja in naravoslovnega področja.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so bile namenjene razvijanju različnih interesov učencev.

Interesne dejavnosti na matični šoli: modelarski krožek, šahovski krožek, likovni krožek 2 skupini, dramski krožek, mini gledališče, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, prva pomoč, bralna značka 1. r., bralna značka 2. r., bralna značka 3.r., bralna značka 4. r., bralna značka 5. r., bralna značka, angleška bralna značka, športni krožek.

Interesne dejavnosti na Podružnici Podkraj: bralna značka 1., 2. r., bralna značka 3., 4. r.

Neobvezni izbirni predmeti

Število skupin je bilo oblikovano na podlagi normativov in izbire učencev. Na matični šoli smo izvajali neobvezne izbirne predmete: angleščina v 1. r., šport 3 skupine in tehnika.

Na podružnici smo izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu in NIP šport v 4. razredu.

Šolski parlament

Šolski parlament so sestavljali predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki šolskega parlamenta so sodelovali na občinskem parlamentu. Tema otroškega parlamenta je bila Moja poklicna prihodnost.

Šola v naravi

V šolskem letu 2022/23:

Program: Smučarska šola v naravi za učence 5. razreda

Smučarsko šolo v naravi za 5. razred smo, izvedli na smučišču Krvavec z v penzionu Tia od 23. 1. 2023 do 27. 1. 2023. Načrtovana šola v naravi na smučišču Cerklje v času od 9. 1. do 13. 1. 2023 je bila odpovedana zaradi pomankanja snega.

Program: Naravoslovna šola v naravi je potekala za učence 7. razreda v času med 23. 1. 2023 in 27. 1. 2023 v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) v Fiesi.

Program: plavalni tečaj za 2. in 3. razred

Obvezni plavalni tečaj, ki ga mora šola organizirati za učence prve triade smo izvedli za učence 2. in 3. razreda na notranjem bazenu v Ajdovščini.

V šolskem letu 2023/24:

Program: Plavalna šola v naravi

Plavalno šolo v naravi s tečajem plavanja smo organizirali za učence 4. razreda. Potekala je v času od 4. 9. 2023 do 6. 9. 2023, v Fiesi.

Program: Dvodnevni tabor v taborniškem domu na Kovku za učence 6. razreda

Pohod do Taborniškega doma in nazaj z naravoslovnimi vsebinami in nočitvijo v domu smo izvedli 11. in 12. septembra 2023.

Program: Dvodnevni pohod za učence 9. razreda

12. 9. 2023 in 13. 9. 2023 so učenci 9. razreda v spremstvu dveh spremljevalcev opravili pohod od Tolminskih raven čez Krn do Koče pri Krnskih jezerih. Po prespani noči so nadaljevali pot čez Peske do Zatočmina

Program: Naravoslovna šola v naravi je potekala za učence 7. razreda v času med 4. 12. 2023 in 8. 12. 2023 za učence 7. v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) v Fiesi.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna služba se je redno aktivno vključevala v dejavnosti dela in življenja šole in realizirala načrtovane aktivnosti: svetovanje učencem, učiteljem in staršem, sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, poklicno svetovanje, preventivne dejavnosti, prostovoljstvo.

Šolska knjižnica

Knjižnica redno nabavlja otroške in mladinske knjige, priročnike za učitelje in drugo knjižnično gradivo. V šolski knjižnici so se odvijale priložnostne razstave in obeležja. V knjižnici se vodijo tudi učbeniki iz učbeniškega sklada. Programu Knjižnično informacijska znanja, ki se izvaja medpredmetno, je bilo namenjeno načrtovanih 44 ur, realiziranih je bilo 44 ur. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu je šolska knjižnica vključena v nacionalni bibliografski sistem (COBISS). V letu 2022 je bil končan prenos podatkov iz sistema WinKnj v sistem COBISS.

Informacijske dejavnosti

Nadaljevali smo z informatizacijo zavoda in nabavo opreme. Računalnikar je usmerjal in vzpodbujal strokovne delavce pri uporabi IKT tehnologije pri pouku, spremljal novosti na področju izobraževalne tehnologije, skrbel za delovanje IKT opreme, nudil strokovno pomoč strokovnim in administrativnim delavcem ter sodeloval z učitelji pri vključevanju računalniške tehnologije v pouk.

Šolska shema

Šola je vključena v Šolsko shemo. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Filmska vzgoja

Šole v Občini Ajdovščina smo v sodelovanju z Občino Ajdovščina in Zvezo kulturnih društev Ajdovščina peto leto organizirale Teden filma za učence. Učenci od 1. – 9 r. so si ogledali filmsko predstavo primerno za svojo starost v Ajdovščini.

Simbioza (medgeneracijsko povezovanje)

Šola je bila vključena v medgeneracijski projekt Simbioza.

Prostovoljstvo

Naša šola je vključena v mrežo slovenskih prostovoljskih organizacij. Prostovoljstvo na šoli poteka med poukom, po pouku, kot pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja in skrb za mlajše, pri interesnih dejavnostih ali pa kot individualna učna pomoč.

Ostali izvedeni projekti: eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja. Učenci so prejeli obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

NPZ v 6. razredu

Predmet	Število učencev	Opravljalni NPZ	Povp. št. % točk
Slovenščina	19	19	59,5
Matematika	19	19	51,3
Angleščina	19	18	67,9

NPZ v 9. razredu

Predmet	Število učencev	Opravljalni NPZ	Povp. št. % točk
Slovenščina	16	12	61,1
Matematika	16	13	34,0
DKE	16	9	58,2

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- šolske proslave pred državnimi prazniki na matični šoli in podružnici:
 - ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
 - ob slovenskem kulturnem prazniku,
 - ob dnevu državnosti;
- pomladno prireditev »Sonček čez hribček gre«,
- zaključna prireditev – valeta.

Izpolnjevanje strategije za mlade v občini Ajdovščina na OŠ Col

Šola aktivno sodeluje v Lokalnem partnerstvu za povečanje zaposlovanja mladih na lokalnem trgu dela, kjer je vzpostavljen temelj za še večje povezovanje izobraževanja in potreb gospodarstva.

Preko razpisa občine smo ponudili mesto za opravljanje počitniškega dela na šoli.

Učence zadnjih razredov in njihove starše smo seznanili s podeljevanjem občinskih štipendij za deficitarne in lokalno pomembne poklice ter občinske štipendije za dijake in študente, ki izhajajo iz socialno in ekonomsko šibkejših družin.

Z učenci, ki so dosegli visoke rezultate na tekmovanjih, razpisih, natečajih smo sodelovali pri podelitvi nagrad za izjemne dosežke učencem, ki jo organizira občina.

Učence 8. in 9. razreda smo v okviru tehniškega dne odpeljali na dneve ajdovskega gospodarstva Incastra, kjer so si ogledali vsaj tri ajdovska podjetja in na Zaposlitveni bazar v organizaciji Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih

Aktivno sodelujemo z MDPM Ajdovščina, s katerim skupaj urejamo podporo socialno šibkejšim družinam (letovanja, denarna pomoč, prostovoljska učna pomoč, pomoč v materialnih sredstvih).

Z Mladinskim svetom Ajdovščina sodelujemo na področju prostovoljstva in se udeležujemo natečaja Naj Prostovoljec MSA Ajdovščina.

Sodelujemo z Razvojno agencijo Rod pri promociji podjetniškega krožka in pri pripravi tehniškega dne povezanega s spoznavanjem poklicev.

Vključeni smo se v vzgojni program občine Ajdovščina Mladost na burji.

1.7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS , 81/19 in 203/20 ZIUPOPDVE).

Zakonske podlage za sestavljanje letnega poročila so Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20-odl. US), Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19 in 180/20), soglasjem k sistemizaciji delovnih mest, ki ga je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Sklepom o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2022 (Občina Ajdovščina).

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01,

- 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
 - Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10 in 173/20),
 - Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19 in 157/20 in 1919/20).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je bila v letu 2022 določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18 in 74/18 – popr.). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

1.7.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjati dobro šolsko klimo,
- zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

1.7.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih

dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2022/2023 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2022. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2022/2023 je sprejel svet šole dne 28. 9. 2023.

Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Osnovne šole Col za leto 2023 je svet šole sprejel na dopisni seji dne 13. 3. 2023.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

V letu 2023 smo opravili prenovo šolske jedilnice z obnovo miz, pleskanjem sten ter postavitvijo zvočne izolacije, prenovili smo šolske mize v eni od učilnic, s financiranjem občine Ajdovščina in Eko sklada smo zamenjali vse luči v stavbi in v telovadnici, v telovadnici smo s financiranjem iz občinskega proračuna postavili vertikalno dvizhno ploščad za prevoz oseb. Kupili smo čistilni stroj z večje talne površine.

1.7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva zastavljene cilje v letu 2023, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2022/2023 je sprejel svet šole dne 28. 9. 2023.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 1: Prihodki in odhodki v letu 2023

Leto 2022	Prihodki in odhodki v EUR brez centov
PRIHODKI	1.353.347
ODHODKI	1.351.262

Razlika	2.085
---------	-------

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja in gospodarnem ravnanju in varčevanju ter v zmanjšanem številu izobraževanj za zaposlene, ki so posledica varčevalnih ukrepov.

1.7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanjem porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti in dela med druge zaposlene delavce. Daljše odsotnosti smo s soglasjem ministrstva nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.

1.7.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v drugi polovici leta ob veliki energetske krizi in dvigih cen energentov želeli poslovati pozitivno.

1.7.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena realizacije je temeljila na predpostavki, da bo ministrstvo zagotovilo vsa načrtovana sredstva za izvedbo programa na podlagi Sklepov o obsegu financiranja dejavnosti.

Občina Ajdovščina je zagotavljala sredstva na osnovi Pogodbe o financiranju v letu 2023 in aneksov k pogodbi.

Na rezultat zelo vpliva obseg prejetih sredstev za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti in opremo. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštne storitve, najem računalniških programov ...) nam

finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi, servisi tehničnih naprav, popravila in nujna vzdrževalna dela.

1.7.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Ceno malice določi pristojno ministrstvo. Ceno kosila določi šola, sprejema jo svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju preko zahtevkov e-računov), s preverjanjem dobavnic in prejetih računov ob podpisu izplačila ter s preverjanjem plačil na osnovi izstavljenih računov.

Notranje revidiranje

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Notranja revizija je bila notranja revizija izvedena kot svetovalna storitev revizijske službe v začetku leta 2023.

1.7.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

1.7.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola velikega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškimi Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Medobčinskim društvom prijateljev mladine Ajdovščina, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, vzgojo za zdravje, zobozdravstveno vzgojo in preventivo ter tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Dejavnosti izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Centrom za krepitev zdravja.

Vzgoja za zdravje poteka v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Službo vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, ki izvaja zdravstveno vzgojne aktivnosti. Proces je sestavljen iz različnih programov, ki se vsako šolsko leto posodablja in prilagajajo potrebam otrok in.

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole so določeni s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22). Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. S pravilnikom so določeni tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi

in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej.

Občina Ajdovščina zagotavlja sredstva za sofinanciranje strokovnega in tehničnega kadra na podlagi Pogodbe o financiranju v letu 2023 in Sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2023. Iz lastnih sredstev se sofinancira delež kuharice, kuharskega pomočnika in hišnika.

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta zavoda za leto 2022 (Občina Ajdovščina), Sklep o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2022 (Občina Ajdovščina), sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2022/23 (soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), načrtovano sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2022/2023 v skladu z normativi in standardi, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324) in Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21).

Kadrovski načrt za leto 2023 je svet šole sprejel dne 23. 3. 2023.

Spremljanje realizacije kadrovskega načrta

Preglednica 2: Število zaposlenih po kadrovskem načrtu in realizacija kadrovskega načrta v letu 2022:

	Vir financiranja	Kadrovski načrt 1. 1. 2022	Realizirano 1. 1. 2023
1.	Državni proračun	29,085	30,072
2.	Proračun občin	1,39	1,32
3.	ZZZS in ZPIZ	0	0
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,47	0,47
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		

		0	0
9.	Sredstva iz sistema javnih del	0	
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14, in 14/15-ZUUFJO)	0	0
	Skupno število vseh zaposlenih	30,60	31,86
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	29,78	31,39
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,82	0,47

Izobraževanje

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin in strokovnih seminarjev.

1.8 Poročilo o porabi presežka iz leta 2023

Presežek iz leta 2023 je bil porabljen kot v tabeli:

Postavitev zvočne izolacije v jedilnici	1.636,02 €
Stroj za čiščenje talnih površin	3.449,01 €
Zaščitne talne obloge za telovadnico	12.688,25 €
SKUPAJ	17.773,28 €

Poslovno poročilo pripravil:
Jernej Ferjančič, ravnatelj

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19 in 153/21)
- Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09 in 137/21)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2023 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2022	Leto 2023
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.009.395	1.957.013
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	182.997	172.697
Zaloge	8451	4.326
AKTIVA SKUPAJ	2.200.843	2.134.036
Aktivni izven bilančni konti	8.276	8.276
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	133.836	135.626
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.067.007	1.998.410
PASIVA SKUPAJ	2.200.843	2.134.036
Pasivni izven bilančni konti	8276	8.276

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 8.454,56 EUR

Popravek vrednosti 8.386,41 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2023 je 68,15 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost je enaka neodpisani vrednosti: na dan 31.12.2023 je 351.985,24 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.419.446,63 EUR

Popravek vrednosti 1.398.522,07 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2023 je 1.020.924,56 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR
Popravek vrednosti 214.004,62 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2023 je 43.832,29 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR
Povečanje vrednosti 51.750,48 EUR (Občinska sredstva za investicije)
Popravek vrednosti 568.792,55 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2023 je 511.281,98 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 1.576.038,83 EUR.

Oprema in drobní inventar, umetniška dela

Nabavna vrednost 625.146,17 EUR
Popravek vrednosti 596.225,80 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2023 je 28.920,37 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v znesku 10.712,99 EUR. Amortizacija nabavljenega drobnega inventarja in knjig v vrednosti 4.279,47 EUR je bila pokrita iz prihodkov tekočega leta, amortizacija darovanih knjig v vrednosti 368,84 EUR je bila pokrita v breme konta 922 – darovi knjig.

Letos smo na podlagi popisa odpisali naslednja osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti:

- Računalniško licenco PCplusE-Office v vrednosti 267,55 EUR
- Računalniško licenco Microsoft DSP, v vrednosti 97,58 EUR
- Programsko opremo Geografija Slovenije v vrednosti 76,41 EUR
- Licenco SMART Learning v vrednosti 142,19 EUR.

Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev znaša 583,73 EUR.

Še vedno je v uporabi veliko osnovnih sredstev, ki so bila že v celoti amortizirana.

Odpisano je bilo za 8.216,16 EUR drobnega inventarja.

V letu 2023 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- Akustične plošče v vrednosti 1.636,02 EUR
- Stroj za ribanje in sesanje v vrednosti 3.449,01 EUR
- Zaščitne plošče parketa v vrednosti 12.841,72 EUR

V letu 2023 je bilo nabavljenega tudi nekaj drobnega inventarja v višini 3.248,82 EUR. V knjižnici smo nabavili za 1.030,65 EUR knjig. Darovanih knjig je bilo v višini 368,84 EUR.

Viri financiranja:

- Iz prihodkov tekočega leta (nabava drobnega inventarja in knjig): 4.279,47 EUR

- Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let: 17.773,28 EUR (nabava OS)
- Darovi knjig v vrednosti 368,84 EUR

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 1.957.012,59 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2023 je bilo stanje na računu 55.635,16 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so terjatve, ki so nastale za obračunsko obdobje mesecev septembra, oktobra, novembra in decembra. Teh terjatev je bilo v znesku 7.893,95 EUR.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so terjatve za obračunano prehrano zaposlenim in sicer v znesku 212,37 EUR.
- TERJATVE DO ZUNANJIH UPORABNIKOV so terjatve za obračunano uporabo telovadnice in drugih prostorov v znesku 855,55 EUR.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 8.961,87 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače, redno delovno uspešnost in povračila ter prispevke meseca decembra, jubilejno nagrado ter subvencionirano prehrano učencev v skupnem znesku 99.277,16 EUR in so bila nakazana v januarju 2024 in februarju 2024.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra, subvencioniranje prehrane učencev, subvencioniranje šole v naravi ter terjatve za redno delovno uspešnost. Vseh terjatev do občine je 4.163,63 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2024.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE so terjatve do Čipkarske šole Idrija in Vrtca Ajdovščina za uporabo prostorov in znašajo 622,97 EUR.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODA ZA ŠPORT PLANICA so terjatve za sofinanciranje preverjanja znanja plavanja.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 104.117,76 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATEV DO ZZZS za refundacije decembrske plače v skupnem znesku 276,53 EUR.
- TERJATVE IZ NASLOVA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v znesku 431,40 EUR so plačane akontacije v letu 2023.
- TERJATVE DO ZAVAROVALNICE v znesku 40,87 EUR.

Znesek teh terjatev je 748,80 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 3.233,80 EUR (shema sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenki zajtrk, izvajanje šolanja na domu, vnaprej plačana šola v naravi ter material za pouk, naročnine na revije).

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 172.697,39 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2023, je 1.526,85 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici, je 2.799,43 EUR.

Skupna vrednost zalog na dan 31.12.2023 je 4.326,28 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo v vrednosti 8.275,86 EUR evidentirani prejeti menici od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov in prejeta menico družbe Ina Slovenija za javno naročilo dobave utekočinjenega naftnega plina.

2.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Knjiženo je preplačilo v znesku 190,10 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače in redne delovne uspešnosti.

Znesek teh obveznosti je 83.620,53 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2023 in bodo poravnane na datum valute v letu 2024.

Teh obveznosti je 26.215,57 EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače in redne delovne uspešnosti ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2023 v znesku 220,14 EUR.

Znesek vseh teh obveznosti je 13.040,47 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2023 z valuto v letu 2024 in znašajo 2.360,20 EUR.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitve predstavljajo namenske prihodke, strošek pa še ni nastal. To so sredstva šolskega sklada in učbeniškega sklada, ki niso bila porabljena v letu 2023 in bodo prenesena v leto 2024.

Skupaj je teh sredstev 10.198,93 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 135.625,80 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na konto 922 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije so zavedeni darovi čipk Čipkarske šole Idrija ter donacija Zavarovalnice Triglav za nabavo mreže za lovljenje žog.

Skupaj dolgoročne pasivne časovne razmejitve 3.115,20 EUR.

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku 1.995.295,26 EUR, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2023 in obračunanim DDPO.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 1.998.410,46 EUR.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2023 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2022	Leto 2023	Index 2023/22
Prihodki od poslovanja	1.240.506	1.351.951	108,98
Finančni prihodki	0	1262	0
Drugi prihodki	4.012	134	3,34
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1	0	0
CELOTNI PRIHODKI	1.244.519	1.353.347	
Stroški blaga, materiala in storitev	204.741	260.853	108,35
Stroški dela	1.015.716	1.083.581	106,68
Amortizacija	1.405	4.279	304,56
Rezervacije	0	0	0
Drugi stroški	2.350	2.540	108,09
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	9	0
CELOTNI ODHODKI	1.224.212	1.351.262	
Presežek prihodkov nad odhodki	20.307	2.085	10,27
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	
Davek od dohodka pravnih oseb	431	220	51,04
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	19.876	1.865	9,38

Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodka	-	-	
---	---	---	--

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2023 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem davka od dohodka) v znesku 1.865,59 EUR.

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo vzpostavili obveznost v znesku 220,14 EUR.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja ter gospodarnem ravnanju.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023

Presežek prihodkov nad odhodki bi v naslednjem letu razporedili za:

- nabava računalniške opreme po potrebi;
- po potrebi za nabavo drobnega inventarja;
- računalniškega inventurnega sistema;
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

2.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

To so prihodki namenjeni za kritje plač in prispevkov, jubilejnih nagrad, pokojninske premije, regres, plačilo sindikalnemu zaupniku, materialne stroške, povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana), subvencionirano prehrano učencev, učbeniški sklad, subvencionirano in sofinancirano šolo v naravi, študentsko delo in izvajanje šolanja na domu. Znesek teh prihodkov v letu 2023 je bil 1.126.228,85 EUR in predstavlja 83,22 % vse prihodkov.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prihodki za subvencioniranje kosil učencev. Teh prihodkov je bilo v letu 2023 v vrednosti 132.910,17 EUR in predstavljajo 9,82% vseh prihodkov.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (77.926,47 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih (2.727,08 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (od uporabe telovadnice, prihodki Zavod za šport RS Planica, shema šolskega sadja, šolski sklad-poraba v znesku 12.158,82 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2023 v vrednosti 92.812,37 EUR in predstavljajo 6,86% vseh prihodkov.

Skupaj vsi prihodki od poslovanja: 1.351.951,39 EUR in so se glede na leto 2022 povečali za 9%.

FINANČNI PRIHODKI

V letu 2023 je bilo finančnih prihodkov v znesku 1.262,38 EUR, to so obresti za stanje na podračunu.

DRUGI PRIHODKI

Odškodnine zavarovalnice v znesku 133,59 EUR.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2023 teh prihodkov ni bilo.

2.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala, blaga in storitev so znašali skupaj 260.852,95 EUR. V primerjavi z lanskim letom so višji za 8,35% zaradi prenove jedilnice.

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 1.083.580,57 EUR. Ti so v primerjavi z lanskim letom za 6,68 % višji zaradi dviga plač.

Stroškov amortizacije je bilo za 4.279,47 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 2.539,80 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.085,73 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pa 1.865,59 EUR.

2.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodki iz tržne dejavnosti so prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim.

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je uporabljeno razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne

dejavnosti ter celotnimi prihodki, in sicer za stroške materiala, storitev, amortizacije in ostale stroške.

	LETO 2022	LETO 2023
Prihodki iz javne službe	1.232.457	1.350.620
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.062	2.727
Skupaj vsi prihodki	1.244.519	1.353.347
Odhodki iz javne službe	1.222.192	1.348.801
Odhodki iz tržne dejavnosti	2.021	2.461
Skupaj vsi odhodki	1.224.213	1.351.262

2.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 1.386.112,71 EUR, odlivov pa 1.409.658,82 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 23.546,11 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Iz izračuna presežka po fiskalnem pravilu v skladu s 5. točko 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah Osnovna šola Col za leto 2023 izkazuje negativni izid, zato na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

Prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je:

- izkaz financiranja določenih uporabnikov
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3 FINANČNI NAČRT IN REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023

KONTO	NAZIV KONTOV	Načrt 2023	Realizacija 2023	INDEKS 2023/22
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.312.261	1.351.951	103,02
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.312.261	1.351.951	103,02
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	1.262	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	134	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	1.312.261	1.353.347	103,13

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	242.221	260.853	107,69
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	160.616	162.487	101,16
461	STROŠKI STORITEV	81.605	98.366	120,54
	F) STROŠKI DELA	1.059.690	1.083.581	102,25
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	805.484	822.095	102,06
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	134.850	131.594	97,59
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	119.356	129.892	108,83
462	G) AMORTIZACIJA	8.000	4.279	53,49
463	H) REZERVACIJE	0	0	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	2.350	2.540	108,09
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	9	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	9	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	1.312.261	1.351.262	102,97
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	2.085	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0		0,00

Računovodsko poročilo pripravila: Irena Černigoj, računovodkinja

ZAKLJUČEK

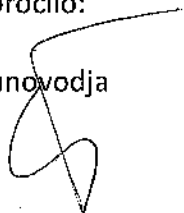
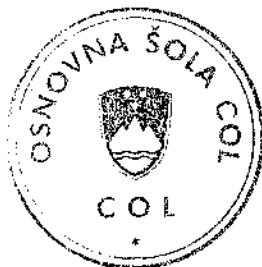
Letno poročilo sprejema Svet šole v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col.

Letno poročilo je Svet zavoda sprejel na seji dne 27. 2. 2024.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 27. 2. 2024

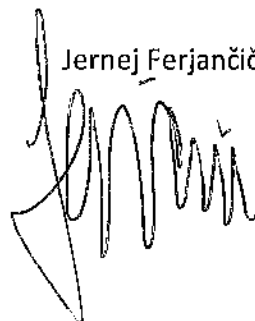
Za računovodsko poročilo:

Irena Černigoj, računovodja

ravnatelj:

Jernej Ferjančič



POROČILO:

Na skupni seji dne 26. 3. 2024 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Osnovna šola Col in podala

pozitivno mnenje k sklepu o seznanitvi z letnim poročilom in k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in preteklih let, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.