



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-16/2022

Datum: 21. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Otroški vrtec Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

7. točka 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina (Ur. list RS št. 24/2014 in 142/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina za leto 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Otroškega vrtca Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-16/2022

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 09.02.2024

OBČINA AJDOVŠČINA
OBČINA VIPAVA

Zadeva: Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let

Otroški vrtec Ajdovščina je imel v letu 2023 presežek prihodkov nad odhodki v višini 26.210,48 EUR in sicer:

- Iz javne službe 25.837,95 EUR
- Iz tržne dejavnosti 372,53 EUR

Presežek iz tržne dejavnosti je zanemarljiv in smo ga vključili k skupnemu presežku v znesku 26.210,48 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 znaša 26.210,48 EUR:

- Presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 19.927,83 EUR pripada občini Ajdovščina
- Presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 6.282,65 EUR pripada občini Vipava

Iz preteklih let je ostal presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.465,09 EUR in sicer:

- Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.835,27 EUR pripada občini Ajdovščina
- Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 629,82 EUR pripada občini Vipava

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz preteklih let v znesku 4.835,27 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v znesku 19.927,83 EUR (skupaj 24.763,10 EUR) bi porabili za nabavo:

- Opreme igralnic (zamenjava dotrajane opreme)
- Opreme za kuhinje
- Opreme za igrišča
- Opreme za pisarne
- Del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opreme

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Vipava iz preteklih let v znesku 629,82 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v znesku 6.282,65 EUR (skupaj 6.912,47 EUR) bi porabili za nabavo:

- Opreme igralnica (zamenjava dotrajane opreme)
- Opreme za kuhinjo
- Opreme za igrišča
- Opreme za pisarne
- Del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opreme

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o porabi presežka iz preteklih let v delu, ki niso še bili realizirani.



Predsednica sveta zavoda
Otroški vrtec Ajdovščina:
Tina Černigoj

Tina Č.

SVET ZAVODA OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina (Uradni list RS št. 24/2014) je svet zavoda Otroški vrtec Ajdovščina na svoji 12. seji dne 26. 2. 2024 sprejel naslednji sklep

SKLEP
O SPREJEMU PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2023
IN PRETEKLIH LET

1. Sprejme se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in preteklih let v predlagani obliki.

Štev.: V 105/2024
Datum: 26.2.2024



Predsednica sveta zavoda:
Otroški vrtec Ajdovščina
Tina Černigoj

Tina Č.

Otroški vrtec Ajdovščina

Pot v Žapuže 14

Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO

2023

Ajdovščina, 20. 2. 2024

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	5
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	8
1.6.	Vizija	9
1.7.	Poslanstvo	10
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	10
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	18
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	18
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	20
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	28
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	29
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	33
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	36
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	38
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	39
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	40
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	41
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	42
3.	Računovodsko poročilo	44

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Bistvena značilnost leta 2023 glede na predhodna leta je, da se z epidemijo Covid-19 nismo več ukvarjali. Odpravljeni so bili popolnoma vsi ukrepi, seveda pa je bil virus še med nami, še vedno so obolevali tako zaposleni in verjetno tudi otroci, a je zaradi oslabitve virusa sedaj šlo le za okužbo oz. bolezen kot so ostala virusna prehladna obolenja in temu nismo namenjali več pretirane pozornosti. So pa določeni postopki prezračevanja prostorov, nekoliko večje skrbi s čiščenjem, razkužilniki ob vhodih, še vedno ostali v uporabi.

Gospodarska rast v letu 2023 se je nekoliko ustavila, pričeli so se kazati učinki podražitev, kar smo prepoznavali tudi pri poslovanju vrtca.

Vlada je ustanovam poskušala blažiti posledice druginje z ukrepom na področju cen energentov, saj so višanja cen energentov vplivala na vse ostale podražitve. Vojna v Ukrajini se je žal še vedno nadaljevala, kar je vsekakor tudi imelo učinek na cene energentov in hrane na globalni ravni. Na našem območju se za sprejem v vrtec v letu 2023 ni obrnila nobena družina iz Ukrajine, zato se s to problematiko neposredno nismo ukvarjali.

Celo leto smo delovali v polnem obsegu in izvajali program v skladu s sprejetima organizacijama in sistemizacijama za obe šolski leti. V obeh poletnih mesecih so starši kot običajno koristili letne dopuste, otroci so bili približno enako odsotni v poletnem času, kot v prejšnjih letih. Kljub različnim izzivom, ki so nas presenetili v tem letu, ko nam je največ preglavic povzročilo predvsem vreme in vremenske ujme, smo se po svojih najboljših močeh, ves čas trudili delati dobro, odgovorno in ekonomsko upravičeno. Za šolsko leto 2023/2024 nam je uspelo ohraniti vsa delovna mesta na zakonsko določenih normativih, tako da smo dosegli 100% realizacijo zasedenosti delovnih mest. Glede na preteklo šolsko leto pa smo veseli, da smo uspeli povečati deleže zaposlitev pri strokovnih delavcih in sicer za nadomeščanje odsotnega kadra v deležih 1,5 DM vzgojitelja in 1,5 DM vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja. Nekoliko smo povečali tudi delež DM organizatorja prehrane in sicer za 0,25 DM ter delež pomočnika kuharja za 0,125 DM. Povečal se nam je delež DM za sočasnost strokovnih delavcev in sicer za 1,125 DM. Vsa povišanja so utemeljena, saj smo s tem kot rečeno dosegli predpisane kadrovske normative, pri povišanju deleža strokovnega kadra pa je bil glavni vzrok predvsem v pomanjkanju nadomestnih delavcev med letom oziroma pomoči študentov, saj smo se soočali z visoko stopnjo odsotnosti zaradi nege otrok ali bolezenskih vzrokov. Začasnih pomoči za krajša nadomeščanja pa žal nismo več uspeli dobiti.

Tako smo se tudi v letu 2023 srečevali s precejšnjimi težavami glede menjav kadra zaradi porodniških dopustov ali daljših bolniških staležev, tudi odpovedi delovnega razmerja pri kadrih v kuhinji in upokojitvev. V letu 2023 pa smo se soočili tudi z odpovedjo pogodbe dveh strokovnih delavcev na njuno željo. V enem primeru je šlo za osebno odločitev zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja, v drugem primeru pa za odhod na boljše plačano delovno mesto v drugo dejavnost.

Za posamezna prosta mesta smo zaradi težav z iskanjem ustreznega kadra celo večkrat ponavljali razpise, saj smo izredno težko dobili ustreznega kandidata. Predvsem se ta težava s pomanjkanjem kadra nanaša na delovna mesta v plačni skupini J (kuhinja, čistilke, hišniki-vzdrževalci, administracija), kjer so plače izredno nestimulativne (pod ali znotraj minimalne plače).

Pri vodenju vrtca sem si prizadevala ohranjati pozitivno naravnost in spodbujati ter motivirati zaposlene k odgovornosti in volji do dela in našega poslanstva.

Uspešno smo vzpostavili komunikacijo z novimi službenimi elektronskimi naslovi, nam pa še vedno ni uspelo vzpostaviti interne skupne zbornice v oblaku, čeprav so pogovori z našim izvajalcem računalniških storitev potekali v tej smeri.

Na pogovorno uro za zaposlene se v navedenem roku ni odzval nihče. Ohranjala sem jo v letnem načrtu enkrat mesečno ob ponedeljkih. Večinoma so se zaposleni name obračali s prošnjo za pogovor preko telefona ali po elektronski pošti. Tako smo se vedno uskladili za srečanje. Teh individualnih srečanj je bilo nekoliko manj kot v letu 2022, ko pa so se zaposleni obračali name po pogovor, je šlo to večinoma za vsebine napredovanj pri strokovnih delavcih, nekaj pogovorov pa je bilo na temo delovnih odnosov med zaposlenimi oziroma manjših težav pri sodelovanju s posameznimi starši, kar so izpostavili zaposleni, ali pa so to sporočali starši.

Spremljanje pedagoškega dela tudi v letu 2023 je deloma potekalo v skladu z načrtom. Ohranjali smo področje spremljanja iz preteklega leta in sicer smo bili pozorni na varno in spodbudno učno okolje. V vseh oddelkih se je izvedel pregled pedagoške dokumentacije. Opravila sem nekje 16 hospitacij v različnih oddelkih. Večinoma je šlo za spremljanje pripravnikov, rednega dela v oddelkih in pa spremljanje dela v sklopu razvojne naloge FS_3 Vrtci, ki se je zaključila v letu 2023. Sicer pa sem delo spremljala tudi neformalno z obiski oddelkov in enot ob različnih priložnostih.

Precej časa smo z občino Ajdovščina namenili iskanju možnosti v projektnih nalogah, kako bi se v prihodnje povečalo kapacitete vrtca, vendar do realizacije v letu 2023 še ni prišlo. Pokazala se je ideja po oblikovanju vrtca na Gori, v prostorih OŠ Otlica, s čimer se bo občina Ajdovščina skupaj z vrtcem in OŠ Otlica ukvarjala v letu 2024. Veliko časa pa sem v poletnih mesecih namenila tudi reševanju odprave težav ob vremenskih ujmah, odpravi napak zamakanja zaradi posegov na streho enote Ob Hublju, spremljanju izvajanja gradbenih del in širitve vrtca v Vipavi, spremljanju zakonodajnih sprememb, ki so se dogajale med letom...

V letu 2023 sem uspešno sodelovala z obema občinskima upravama in županoma. Udeležila sem se vseh sej občinskih svetov in odborov, kjer se je obravnavala tematika poslovanja in delovanja našega vrtca.

Aktivna sem bila tudi kot članica UO Skupnosti vrtcev Slovenije in v RO Združenja ravnateljev vrtcev za Goriško regijo. Dne 30. maja 2023 smo v našem vrtcu gostili UO SVS, ki se je sestel na eni od svojih rednih sej.

Že v letu 2022 sem bila povabljen v delovno skupino Partnerstva za kakovosten in pravičen vzgojno-izobraževalni sistem v RS (PKPVIS), kjer smo se za področje predšolske vzgoje v sestavi osmih članov, ukvarjale s preverjanjem stanja pravičnosti in kakovosti v vrtcih po Sloveniji. Izvedle smo pregled dejanskega stanja na področju predšolske vzgoje v primerjavi z drugimi državami članicami EU in v izbranih različnih vrtcih širom Slovenije opravile intervjuje s fokusnimi skupinami strokovnih delavcev, staršev in svetovalne službe ter ravnatelj. Žal naše delo civilne iniciative PKPVIS s strani trenutne vlade ni bilo prepoznano kot pomembno, zato z delom nismo mogli nadaljevati. Je pa naša delovna skupina na področju predšolske vzgoje svoje ugotovitve in predloge rešitev zapisala v strokovnem članku z naslovom »Reforma predšolske vzgoje v vrtcu? Da, v smeri večje pravičnosti in višje kakovosti za vse malčke in otroke« in ga objavila v 4. številki znanstvene revije Sodobna pedagogika, ki je izšla v decembru 2023.

Vodenje velikega vrtca je poseben izziv in tudi v letu 2023 se je bilo potrebno soočati z različnimi. Za uspešno delovanje vrtca je predvsem najprej pomembno zavedanje

lastne odgovornosti vsakega posameznika in dobro skupno sodelovanje. Naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev, nam je pomagalo ohraniti pozitiven odnos do dela. Kljub vsem izzivom in stalnim spremembam glede razvoja in sprememb v družbi, lahko rečemo, da smo svoj program dela v letu 2023 glede na razmere uspešno realizirali.

Čeprav določenih načrtovanih vsebin nismo uspeli izvesti, ker so nas presenetili nekateri nepričakovani dogodki, smo zadovoljni, saj je bilo leto 2023 polno dobrih izkušenj, v katerih smo se skupaj podpirali, sodelovali, si pomagali in tako lažje premagali posamezne izzive. Prav skozi takšne trenutke smo imeli možnost spoznati, da je pomembno, da imamo varno službo, dobre sodelavce, da moramo skupaj vsi prispevati k dobri klimi in le tako res lažje premagamo vsak, še tako nenavaden izziv. In tudi v letu 2023 smo jih je bilo nekaj in smo se z njimi tudi uspešno soočali.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2022/2023 in 2023/2024, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2023.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2023 se je Svet zavoda sestel na petih rednih sejah. Štiri seje so potekale v živo, ena od sej pa je bila izvedena korespondenčno, saj je šlo le za imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za sprejem otrok v vrtec.

Zapisniki sej se hranijo v tajništvu zavoda. Točka z vsebino ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja se je z dnevnega reda 7. seje umaknila, ker pristojno ministrstvo ni pravočasno posredovalo okrožnice s pojasnili. Ta točka je bila kasneje obravnavana na 8. redni seji v mesecu marcu.

Delo sveta zavoda je potekalo brez posebnosti, zato ga ocenjujem kot uspešnega. Praviloma člani sveta niso potrebovali veliko dodatnih pojasnil, na vsa zastavljena vprašanja smo jim sproti odgovorili. Na vse je bila vabljen tudi predstavnik sindikata.

1. Dnevni red 7. redne seje, dne 22. 2. 2023:
 - pregled zapisnikov 5. in 6. seje Sveta zavoda;
 - obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2022;
 - obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2022;
 - obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let;
 - obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2022;
 - ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
2. Dnevni red 8. redne seje, dne 14. 3. 2023:
 - pregled zapisnika 7. seje Sveta zavoda;
 - obravnava in sprejem Finančnega plana za leto 2023;
 - ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
3. Dnevni red 9. redne seje, dne 21. 3. 2023 od 10.00 ure do 22. 3. 2023 do 12.00 ure (korespondenčna seja):
 - imenovanje predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec.
4. Dnevni red 10. redne seje, dne 24. 4. 2023:

- pregled zapisnika 8. in 9. redne seje Sveta zavoda;
 - obravnava pritožb, ugovorov na odločitve Komisije za sprejem v vrtec;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
5. Dnevni red 11. redne seje, dne 9. 11. 2023:
- pregled zapisnika 10. redne seje Sveta zavoda;
 - predstavitev in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023;
 - predstavitev in sprejem samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/2023;
 - predstavitev in sprejem Predloga letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2023/2024;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
 Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
 Matična številka: 5050855000
 Davčna številka: 59155388
 Številka proračunskega uporabnika: 63320
 Tel. št.: 386 5 368 13 40
 Faks št.: 386 5 368 13 41
 E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
 Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina štev.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod štev.: Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod štev.: Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;

- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizorjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Budanje II; Budanje 37; Vipava (začasna rešitev) - od 01. 11. 2022 dalje;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dve večji enoti, štiri manjše enote, tri enote vrtca v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Od novembra dalje smo začasno uredili prostore v nekdanji OŠ Budanje še za dva oddelka prvega starostnega obdobja. Tako imamo sedaj tri od teh lokacij kot začasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

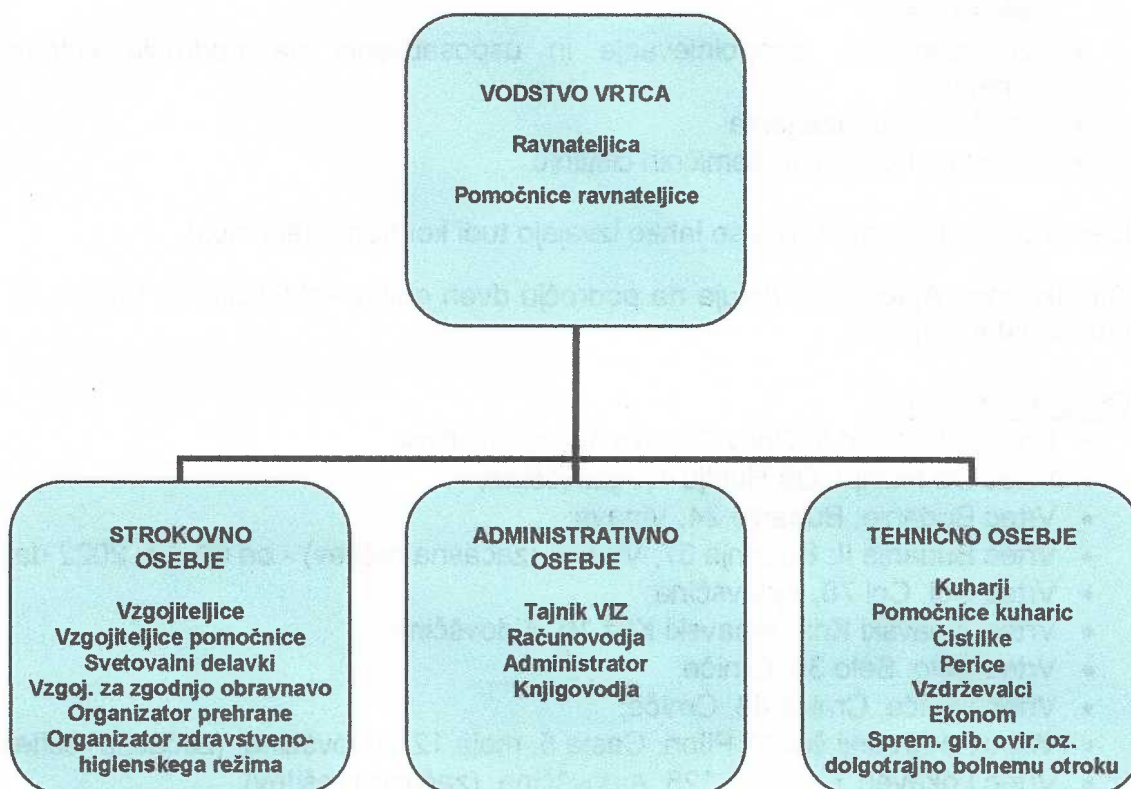
V občini Vipava imamo eno večjo enoto vrtca, dve manjši enoti sta organizirani v stavbah podružničnih šol OŠ Draga Bajca, Vipava. V matični stavbi OŠ D. Bajca Vipava pa imamo zaradi povečanega vpisa otrok zgolj začasno lokacijo za dva oddelka.

1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik
Pomočnice ravnateljic: Adrijana Stopar Peljhan;
Anja Česen;
Judita Leban.

Predsednica Sveta zavoda: Tina Černigoj



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2023 je vpis za novo šolsko leto potekal v času od 20. 2. do 24. 2. 2023. V rednem roku smo prejeli 241 vlogo za sprejem v vrtec s 1. 9. 2023. Za kasnejši vpis od oktobra dalje, pa je bilo oddanih 56 vlog. Ti otroci s 1. 9. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za sprejem v vrtec (11 mesecev), bi pa se v vrtec vključevali kasneje (okt., nov., dec.,....). Skupno smo za vpis v vrtec torej v rednem roku prejeli kar 297 vlog. V osnovno šolo naj bi s septembrom iz vrtca odšlo 251 otrok (letnik 2017 in letnik 2016 - ti so lansko leto všolanje odložili). V letu 2023 se je število odloženih otrok v našem vrtcu ponovno znižalo in sicer za 5 otrok. Tako je s septembrom zaradi odložitve všolanja ostalo v vrtcu vključenih 17 otrok, rojenih leta 2017.

Povečan vpis za prvo starostno obdobje je bil na področju enot Budanje, Selo, Črniče, v enoti Ribnik za oddelke z elementi montessori in v Vrhpolju, za drugo starostno obdobje pa v enoti Vipava, Ribnik in v oddelku v Lokavcu.

Vpis otrok na področju enot vrtca Ob Hublju, Col in Podnanos je bil povečan za obe starostni obdobji, glede na razpoložljiva mesta. Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec. Večina staršev je po odločitvi Komisije

sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, kar precejšen delež staršev (25-ih otrok) pa se z drugo ponujeno lokacijo ni strinjal in so možnost sprejema v vrtec zavrnili. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi 56 prejetih vlog v rednem roku, a bodo ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 1. 10. dalje. Te vloge so bile razporejene na prednostni vrstni red po številu točk.

Večino leta 2023 smo imeli oblikovanih 58 oddelkov in sicer v občini Ajdovščina 44, v občini Vipava pa 14 oddelkov. V mesecu januarju smo na novi začasni lokaciji v Budanjah uredili še 58-i oddelek za prvo st. obdobje, se je pa z novim šolskim letom v septembru situacija nekoliko spremenila in se je znižalo število oddelkov. V Vipavskem Križu smo zgubili en oddelek, v Vipavi pa smo najmlajši oddelek lahko oblikovali kot polovičnega. Tako je bilo v septembru oblikovanih 55,5 oddelka in sicer v občini Ajdovščina 42, v občini Vipava pa 13,5.

Število vpisanih otrok se je večino leta vrtelo okrog števila 1000 otrok, vendar je bila razlika med obema šolskima letoma večja kot v letu 2022. Tako smo imeli junija 2023 vključenih 1024 otrok, s septembrom pa smo šolsko leto zaradi znižanja števila oddelkov zaznali upad števila vključenih otrok na 974 otrok. V letu 2023 nismo zaznavali velikega števila izpisov otrok med letom. Če pa se je to zgodilo, smo praviloma na ta prosta mesta sprejemali otroke s prednostnega seznama, v kolikor je šlo za oddelke prvega starostnega obdobja.

Vse zaposlitve v letu 2023 so bile realizirane na podlagi sprejete organizacije in sistemizacije obeh občin ustanoviteljic ter seveda na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa posameznih enot vrtca nismo spreminjali, ker starši niso izražali potreb po spremembi. Na manjših enotah pa so poslovalni čas prilagajali staršem, praviloma je na teh lokacijah krajši kot na centralnih enotah.

Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, čeprav se je zaznavalo spremembe na področju rasti cen določenih storitev, artiklov... Nanje pač vrtec ni imel vpliva. Ob morebitnih težavah z likvidnostjo pri poslovanju, bi morale vskočiti občine, vendar v našem vrtcu teh težav nismo imeli, tako da intervencije s strani občin ustanoviteljic niso bile potrebne. Nekoliko je bilo upočasnjeno tudi izvajanje raznih vzdrževalnih del, večjih načrtovanih investicij. Težav z neplačniki v našem vrtcu ni veliko. V primeru neplačil smo starše najprej skušali opozoriti s telefonskim klicem, šele nato smo pošiljali opomine.

V letu 2023 smo bili zaradi bistvenih dejavnikov ponovno primorani višati ekonomsko ceno in sicer v mesecu aprilu. Kljub vsem nepredvidenim situacijam nam je uspelo leto zaključiti s pozitivnim rezultatom.

1.6. Vizija

Vsakodnevno in na vseh področjih smo pri svojem delu poskušali čimbolj slediti in udeležati vizijo vrtca »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. Pri zagotavljanju kvalitete storitev predšolske vzgoje je najpomembnejše, da otrokom nudimo prijazno, ustvarjalno okolje, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje. Tako smo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela v ospredje postavili otroka, njegove potrebe, interese ter skušali ustvarjati čim bolj spodbudno učno okolje, da so otroci lahko napredovali, se razvijali, krepili svoje zdravje, spretnosti, sposobnosti, veščine, postajali bolj samostojni. Trudili smo se gojiti in krepiti moralno - etična načela, svojo strokovno in poklicno etiko, v svoje delo vnašati zdrave vrednote. Tudi v letu 2023 pa smo se seveda trudili zagotavljati tudi varno, zdravo in kar se da inovativno učno okolje.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Svojemu poslanstvu, ki ga kot javni zavod na področju predšolske vzgoje nudimo predvsem v obliki pomoči in sodelovanja s starši pri vzgoji in varstvu njihovih otrok, skušamo slediti s polno odgovornostjo. Zavedamo se, da smo pomemben partner v lokalnem okolju in z obema občinama ustanoviteljicama zelo dobro sodelujemo. Kot javni vrtec vidimo svoje poslanstvo predvsem kot kvalitetna vzgojno izobraževalna ustanova, kar pomeni, da nam je poleg osnovnega zagotavljanja varnosti in varstva otrok, zelo pomemben tudi kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces. Velik pomen dajemo stalnemu strokovnemu izobraževanju vseh zaposlenih, čemur smo se trudili slediti tudi v letu 2023. Na naših strokovnih srečanjih (konference, aktivni, vzgojiteljski zbori...) poudarjamo pomen in izredno veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Kot partner smo dobro sodelovali s Srednjo šolo Veno Pilon in tudi v tem letu smo omogočili izvajanje pedagoške prakse njihovim dijakom. Poleg dijakov pa so se za opravljanje pedagoške prakse na naš vrtec obračale tudi študentke Predšolske vzgoje, ali kakšne druge pedagoške smeri in sicer s Pedagoške fakultete Koper in Ljubljana. Zavedamo se namreč pomena, da tudi ob neposrednem stiku z mladimi, ki se šele odločajo za poklic strokovnega delavca vrtca, lahko tudi mi vplivamo na njihove odločitve in jim pomagamo na njihovi poti izobraževanja. Poleg tega smo jim pomemben vzor ter uvid v njihovo bodoče delovno in poklicno okolje.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Glede na oba letna delovna načrta (2022/2023 in 2023/2024) smo skušali večino načrtovanih dejavnosti realizirati.

Glede prostorske stiske vrtca v letu 2023 ni bilo sprememb. Še vedno smo ohranili nekatere začasne lokacije oddelkov v stavbah šol. Večina objektov vrtca je starejših, na teh stavbah se kar naprej kažejo potrebe po vzdrževanju, menjavi določene dotrajane opreme, didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov. Na posameznih enotah nam primanjkuje tudi posameznih prostorov, kot so kabineti, večnamenski prostori za izvajanje gibalnih dejavnosti, otroška igrišča, skladiščni prostori in delavnice za vzdrževalce - hišnike.

Kljub temu, da se naše enote med seboj precej razlikujejo, smo se po najboljših močeh trudili svoje delo izvajati kvalitetno in v svoje delo smo skušali vnašati zanimive in pestre vsebine.

Nekaterih načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti žal nismo mogli realizirati. Imeli smo nekaj nepredvidenih dogodkov, okvar, poškodb opreme..., zaradi katerih je prišlo do nenačrtovanih stroškov, večino teh smo skušali uveljavljati skozi škodne zahteve pri zavarovalnici.

V letu 2023 je septembra iz vrtca v prvi razred odšlo 234 otrok. Za odložitev všolanja se je tokrat ponovno odločilo manj staršev kot v preteklih letih, zato imamo v šolskem letu 2023/2024 le 17 otrok letnika 2017 še eno leto v vrtcu, kar je glede na leto prej za pet otrok manj. S 1. 9. 2023 je bilo v vrtec na novo sprejetih 241 otrok. Vseh oddanih vlog v času rednega vpisa je bilo 297. V septembru smo lahko oblikovali 55,5 oddelkov. Žal se je nakazovalo, da vsem otrokom, ki so se vpisali v roku, ne bomo mogli zagotoviti mesta v vrtcu, predvsem tistim 56-im, ki za 1. 9. 2023 še niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev. Zato smo ohranili v letu 2022 urejeno dodatno lokacija v KS Budanje, a je v septembru deloval le en oddelek, za mesec januar 2024 pa se je nato nakazovalo, da bomo oblikovali še drugega.

Med letom smo seveda otroke sprejemali na posamezna prosta mesta, kjer je bilo to mogoče.

Delo v vrtcu je potekalo skozi igro in izkušnjsko učenje, vse te pristope je vključeval načrtovan program dela kot tudi vsakodnevne dejavnosti, ki so potekale na igriv način. Strokovni delavci so se trudili načrtovati pestre, zanimive in poučne vsebine, trudili so se izhajati iz otrok in njihovih interesov. Občasno so v svoje delo vključevali projektno delo, dneve so popestrili z obiski raznih zunanjih sodelavcev, ustanov... ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušnjskega učenja.

Tudi v letu 2023 smo sledili skupni prednostni nalogi »Varno in spodbudno učno okolje«, v skladu z njo smo načrtovati svoje delo, smo pa tudi glede na proces samoevalvacije in področje izboljšav, ki jim želimo slediti poimenovali nov skupni globalni cilj »Vidim, slišim, čutim, poslušam te – mar mi je zate«. Trudili smo se otrokom nuditi različna izkušnjska okolja, izvajati program vrtca tudi zunaj igralnic, v atriju, na igrišču, v naravnem okolju, da bi bilo časa, preživetega v zaprtih prostorih, čim manj. Še vedno smo pri svojem delu ohranili nekatera priporočila zdravstveno-higienske stroke, predvsem v času povečanja prehladnih in drugih obolenj (zračenje prostorov, razkuževanje najbolj perečih mest v vrtcu, natančna osebna higiena – umivanje rok, pravilno kašljanje...).

Staršem smo nudili pomoč pri vzgoji njihovih otrok, pri izboljšanju kakovosti življenja družin ter pri ustvarjanju možnosti za pravilen otrokov celostni razvoj. Vse načrtovane naloge so bile usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje vseh zaposlenih v vrtcu. Svoje delo smo skušali podkrepiti s predavanji za starše v sklopu Šole za starše, kakor tudi z raznimi strokovnimi članki, ki smo jih iz pedagoške literature ponudili v branje na oglasnih deskah.

V začetku leta 2023 smo imeli v vrtec vključenih 34 otrok s posebnimi potrebami in to število se je do konca leta malce znižalo, zaradi izpisa oziroma odhoda teh otrok v prvi razred. Tako je bilo v decembru 2023 z dodatno strokovno pomočjo v vrtcu vključenih 31 otrok. V prvi polovici leta oziroma do septembra 2023, smo imeli sistemiziranih 6 spremljevalcev za otroke s posebnimi potrebami, od septembra do konca leta pa se nam je število teh delovnih mest zvišalo na 8 oseb.

Gre za pomoč otrokom, ki zaradi določenih težav v svojem razvoju potrebujejo veliko pomoči in nadzora odrasle osebe pri njihovem življenju in funkcioniranju v vrtcu.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po pripravljenih individualnih programih, ki so jih sestavile nosilke IP-ja. Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z odločbo oziroma zapisnikom MDT, glede števila ur dodatne strokovne pomoči SRP, logopeda in določenih prilagoditev. Dodatno strokovno

pomoč za naše otroke je kot do sedaj, izvajala mobilna specialna služba iz CIRIUS-a Vipava. Dodatne pridobljene ure za DSP med letom so se tudi pri mobilni službi začele kazati kot precejšnja stiska z zagotavljanjem dodatnega ustreznega kadra, kar je deloma pomenilo tudi težave pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za naše otroke. Pomagali so si z absolventi, oziroma kadrom s podobno izobrazbo.

Zadovoljni smo, da ohranjamo zaposlitev logopedinje za polni delovni čas. Žal se nakazuje vedno več potreb po pomoči, svetovanju ter odpravi težav na področju govora, zato ima tudi naša logopedinja zelo natrpan urnik. Kljub temu ji je nekako skozi leto uspelo ohranjati en dan v tednu, da je izvajala tudi deloma preventivne dejavnosti po oddelkih, imela čas za svetovanje in druge aktivnosti. Ostali štirje dnevi pa so bili namenjeni otrokom po urniku, ki imajo v skladu z zapisnikom MDT-ja določeno DSP, znotraj katere je pri večini teh otrok tudi ura logopedске obravnave.

Svoje strokovno delo smo skozi leto skrbno načrtovali in evalvirali, saj le tako opazimo tudi možnosti lastnih izboljšav. Sproti in redno smo vodili pedagoško dokumentacijo. Srečevali smo se na vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, aktivih, kolegijih. Na dnevnem redu so bile določene strokovne vsebine, glasovanja o napredovanjih strokovnih delavcev, načrtovanje dela in izvajanje ukrepov, izvajanje projektov, sodelovanje s starši, z okoljem...

Pri načrtovanju dela smo upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali dnevni rutini, ki je za predšolskega otroka pravzaprav še najbolj pomembna, iskali pa smo tudi možnosti vnašanja novodobnih pristopov formativnega spremljanja, aktivnega vključevanja otrok v načrtovanje aktivnosti vrtca...

Gibanje

Gibanje je prav gotovo eno od pomembnih področij v razvoju predšolskega otroka, saj vpliva na njegov celosten razvoj, na razvoj možganov, govora, krepi otrokovo samopodobo... Zato smo mu v vrtcu namenili posebno skrb z raznolikimi dejavnostmi s tega področja. V obdobju po epidemiji se vsekakor prepozna določene pomanjkljivosti na tem področju, saj opažamo, da je vedno več otrok v domačem okolju v interakciji z zasloni, premalo pa je gibalnih vzpodbud, skupnega branja, igre v različnih okoljih... Zato smo v vrtcu zelo spodbujali bivanje na prostem, čim več zadrževanja in igre na različnih zunanjih površinah...

Gibalne vsebine smo se trudili izvajati vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Prav zaradi zavedanja izrednega pomena gibanja za ustrezen otrokov razvoj, je veliko strokovnih delavcev izbralo svojo prednostno nalogo prav s tega področja.

Uspešno je potekal gibalno – športni program Mali sonček, v katerega so vključeni vsi otroci od dveh let naprej. Otroci so radi sodelovali v teh dejavnostih za športno značko, ki je za vsak letnik starosti otrok drugačne barve (modri, zeleni, oranžni in rumeni sonček). V mesecu maju smo uspešno realizirati plavalni tečaj za otroke, rojene leta 2017 (243 otrok). Nekaj od teh je bilo rojenih tudi l. 2016, a so odložili všolanje, zato smo jih tudi vključili v dejavnost, kot običajno. Plavalni tečaj smo izvedli v organizaciji Zavoda za šport otrok, v pokritem bazenu na Policah. Ker so bili odpravljeni vsi ukrepi, je sama organizacija plavalnega tečaja in organizacija prevozov otrok na bazen ponovno potekala na način, kot pred epidemijo. Otroci so bili na tečaju uspešni, uživali so v igrah z vodo in v vodi. Plavalni tečaj na predšolski stopnji je pravzaprav namenjen navajanju na gibanje in aktivnosti v vodi in ne učenju

plavanja. So pa nekateri otroci že močni in imajo dobre izkušnje, zato so razvrščeni v več skupin in njihovim zmožnostim so plavalni učitelji tudi prilagodili vaje in naloge. Nekaj otrok je tudi splavalo.

Jezik

Zaradi intenzivnega razvoja govora in širjenja besedišča je v predšolskem obdobju področje jezika izredno pomembno, zato smo v vrtcu posebno pozornost namenili govoru, branju, pripovedovanju, poslušanju, predbralnim in predopisemenjevalnim veččinam. V tem obdobju se otrok uči načinov komunikacije z odraslimi, z okoljem, s svojimi verbalnimi in neverbalnimi interakcijami si krepí samopodobo in gradi svojo socializacijo, širi si besedni zaklad, razvija si sposobnost poslušanja, domišljijo, ljubezen do knjige... V vrtcu smo zato v vseh starostnih obdobjih temu področju namenjali veliko pozornosti, aktivnosti smo ustrezno načrtovali in izvajali. V vseh oddelkih so poleg branja primernih slikanic, pripovedovanja ob slikah, glasovnih in besednih igrah, ugankah, rimah... strokovni delavci otrokom skušali omogočiti in ponuditi tudi pestre izbire in ponudbe lutkovnih igríc, dramatizacij, deklamacij. Posebno pozornost smo seveda namenili prav vsakodnevni komunikaciji (pogovorom, poslušanju drug drugega...), s poudarkom na vpljudnostnem besedišču. Otroci so se učili samostojno pripovedovati, izdelovali so svoje slikanice, ustvarjali in izmišljali so si zgodbe, pesmice... Pomembno sredstvo za razvoj govora in jezikovnih zmožnosti pri otrocih pa je bila tudi vsakodnevna simbolna igra v igralnici in na prostem.

Uspešno smo izvedli bralni projekt »Bralček palček« v oddelkih predšolskih otrok. Ob zaključku smo ponovno za otroke v mesecu juniju v Dvorani prve slovenske vlade organizirali ogled predstave »Miškolinček«, umetnice Damjane Urh. Uspešno je potekalo sodelovanje z Lavričevo knjižnico in njihovim Bibliobusom. Otroci so si skupaj s strokovnimi delavci izposojali zanimive slikanice in knjige, ob katerih so potekali aktivni pogovori, slikanice in knjige so uporabili za poglobljanje določenega znanja v sklopi drugih dejavnosti s področja družbe, narave, umetnosti... Tudi v naših vrtčevskih knjižnicah imamo velik nabor slikanic, enciklopedij in strokovne literature, zato so vzgojitelji lahko posegali tudi po našem gradivu. Nekaj gradiva smo za vrtčevske knjižnice in posamezne oddelke v letu 2023 tudi dokupili. Na nivoju posameznih enot ali traktov so strokovni delavci ob različnih priložnostih, predvsem pa v mesecu decembru, pripravili lutkovne predstave ali dramatizacije. V mesecu decembru smo vrtce praznično okrasili, vse oddelke je obiskal dedek Mraz, v tej vlogi so se prav izkazali trije naši vzgojitelji in vzg. pomočniki. Spremljale so jih snežinke, katerih vlogo so prevzele strokovne delavke, ki sicer dopolnjujejo delo na urnikih sočasnosti ali nadomestnega kadra. Otroke je dedek Mraz prijazno nagovoril, prinesel pa jim je mandarine in skupna darila za oddelek. Otroci so bili novih igrač izredno veseli in so jih takoj preizkusili. V vseh enotah vrtca so potekala skupna rajanja ob okrašenih novoletnih jelkah v skupnih prostorih.

Umetnost

Umetnost je široko področje in zajema tako likovne, glasbene, plesne kot tudi avdio-vizuelne vsebine. Bila je prisotna v našem vrtcu v vseh oddelkih, saj prav s področjem umetnosti lažje sledimo viziji vrtca, ki nas opredeljuje kot ustvarjalno ustanovo. Predvsem v prvi polovici leta so zelo aktivno delovali trije otroški pevski zbori, v enotah Ob Hublju, Ribnik in Vipava. V septembru je ta dejavnost zaradi uvajalnega obdobja nekoliko zamrla, tako da so se pevski zbori vzpostavili ponovno

proti koncu leta. Otroci so navdušeni pevci, radi so ob različnih priložnostih in dogodkih sodelovali s svojim nastopom in pokazali, kako radi imajo petje.

Seveda pa so otroci v vseh oddelkih tudi prepevali, igrali na male instrumente in na lastne instrumente, uživali so v glasbeno-didaktičnih igrah in ugankah, poslušali so glasbo... Večinoma vse otroke glasba zelo pritegne, včasih umirja, z njo lahko pridobimo njihovo pozornost, ustvarja se pozitivna klima v oddelku... Ker se v vrtcu zavedamo, da si lahko otroci prav skozi umetniška področja najlažje razvijajo pozitivno samopodobo, smo se trudili spodbujati njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost. Nekateri so močni na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, petju, plesu in prav to različnost je potrebno negovati in krepiti. Radi so bili predvsem likovno aktivni in so svoje izdelke razstavljali po panojih igralnic in v skupnih prostorih vrtca, na kar so bili otroci zelo ponosni.

V šolskem letu 2022/2023 smo uspešno izvedli že 16. Cici umetnije, bienalni likovni natečaj za otroke. Veseli smo bili, da je veliko naših otrok in njihovih likovnih del strokovna komisija prepoznala kot navdušujoče in ustvarjalne, saj so bila ali le objavljena v katalogu v ožjem izboru, kar nekaj od njih pa je prejelo celo nagrado. Tudi to nakazuje, da je naš strokovni kader močen na področju umetnosti, da zna otroke pravilno nagovarjati, spodbujati in usmerjati pri njihovih izraznih aktivnostih na likovnem, glasbenem ali kakšnem drugem izraznem področju.

Morda se je nekoliko manj pogosto izvajalo plesne dejavnosti, vsaj v nekaterih oddelkih smo to prepoznali in razmišljali bomo v prihodnje, da se strokovne delavce na tem področju okrepi s kakšnim kvalitetnim predavateljem.

Družba

Medsebojni odnosi in pozitivna klima so v vrtcu bistveni in nam veliko pomenijo. Zato dajemo dejavnostim, ki se navezujejo na to socialno in družbeno področje, velik poudarek. Zavedamo se, da smo prva institucija, s katero se otrok sreča, ko zapusti domače okolje. Zato je izredno pomembno, da se počutiti sprejetega, varnega, zaželenega. Zato smo se trudili, da je bilo otrokom v vrtcu prijetno. Krepiti smo pozitivne in zdrave medosebne odnose, tako med sovrstniki kot z odraslimi. Razvijali in krepili smo primerne zdrave odnose med vrstniki in drugimi ljudmi, učili smo se sprejemanja in upoštevanja pravil skupine, zdravstvenih in drugih varnostnih pravil..., kar so otroci hitro in lepo sprejeli in usvajali. Ponovno je bilo več sodelovanja z našim neposrednim okoljem, izvedli smo dejavnost v novembru »Hišice prijaznosti« in s tem s pozitivnimi mislimi nagovarjali druge, ob različnih projektih na nivoju vrtca ali posameznih oddelkov smo vključevali zunanje sodelavce, starše, stare starše, sodelovali smo z društvi, drugimi zavodi...

Tudi v letu 2023 smo uspešno izvajali vsebine v okviru projekta Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko Mladost na burji. Vključenih je bilo 15 oddelkov iz enot, ki delujejo na področju občine Ajdovščina.

Veliko pozornosti smo pri svojem delovanju in bivanju v vrtcu namenili kulturnemu vedenju ob različnih priložnostih, sočutju do sebe, sočloveka in narave. Spoznavali smo pravila cestnega prometa, predvsem obnašanja pešcev, ter se spoznavali z različnimi pravili, ki so potrebna, da je življenje v skupnosti prijetno, primerno in varno urejeno.

Narava

Naše naravno okolje smo dobro izkoristili, saj nam bližina zelenih naravnih površin, ki obkrožajo naše kraje in enote vrtca, to omogoča. V tem kvalitetnem naravnem okolju so se izvajale različne dejavnosti in učenje na prostem. Trudili smo se svet narave

otrokom približati na različne zanimive načine. Opažamo namreč, da današnji otroci precej manj časa s starši preživijo v naravi in različnih bivalnih okoljih, površinah..., kar se precej pozna tudi na njihovem gibalnem področju. Ker imajo namreč današnji otroci praviloma premalo izkušenj gibanja in interakcij z različnim terenom (hoja po razgibanih naravnih površinah, hoja navkreber, navzdol, plezanje, uspešno izogibanje oviram...), se to odraža prav na njihovih slabše razlitih gibalnih spretnostih. Prav bivanje v naravi pa veliko pozitivnega pripomore tako uspešnemu gibalnemu razvoju, krepi duševno zdravje otroka, ga pomirja, ga navdušuje, ga vabi k raziskovanju, razmišljanju, iskanju različnih miselnih povezav, čudenju, čutenju...

Zato so dejavnosti, ki smo jih v vrtcu s področja narave načrtovali in izvedli, zelo pomembne. Otroke so praviloma najbolj navdušile različne živali in izkušnje z njimi, zato so v vsebinah, ob katerih so pridobivali neposredne izkušnje z njimi, bile zanje nepozabne. Skozi celo leto smo se tako trudili, da so bile ponujene vsebine s področja spoznavanja žive in nežive narave otrokom zanimive, da so bili motivirani za učenje in nova spoznanja. Pomembno je, da se je veliko teh dejavnosti izvajalo na prostem, nekaj pa seveda tudi v vrtcu. Otroci so tako skozi leto spoznavali različna naravna okolja (kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...) in so veliko časa preživeli v naravi ter izvajali različne dejavnosti tudi na prostem. Tako so pridobivali izkušnje ob igri in manipuliranju z različnimi naravnimi materiali, razvijali so si domišljijo, ustvarjalnost, spoznavali so naravne zakonitosti v neposrednem okolju. Na posameznih enotah so otroke obiskali nekateri domači ljubljenci, ali pa so se otroci odpravili na obisk k živalim (ogled konjev in druge živine na paši, kokoši v kokošnjaku, travniških živali na travniku...).

Veseli nas, da se je kar veliko oddelkov odločilo za bivanje na prostem ob različnih vremenskih situacijah. V soglasju s starši so otroci imeli v vrtcu tudi primerna obušala, pelerine, dežnike za sprehod v deževnem vremenu in so tudi takšne dejavnosti uspešno izpeljali. Oddelki z dveh enot pa so otroke celo peljali na sneg na sankanje, ko nam je narava ponudila možnost s sicer skromnejšo snežno odejo. Takšna doživetja v vrtcu so prav gotovo za otroka izredno pomembna in jih ohrani v svojem spominu kot pomembno in pozitivno izkušnjo.

Uspešno smo nadaljevali s sodelovanjem z ZD Ajdovščina in projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom, kolikor so omejitve dopuščale. Nosilka teh dejavnosti je medicinska sestra iz Centra za krepitev zdravja pri ZD Ajdovščina, program zobne preventive za vse otroke, pa je kot že vrsto let izvedla VMS Damjana Marc.

Tretji petek v mesecu novembru smo uspešno izvedli »Tradicionalni slovenski zajtrk«, otroci so imeli na jedilniku slovenske tradicionalne jedi in to od lokalnih dobaviteljev (mleko, kruh, maslo, med in jabolko).

Matematika

Otrokom so dejavnosti s področja matematike tudi praviloma zelo zanimive. Matematika nas spremlja tako rekoč povsod, zato smo ji pri načrtovanju svojega pedagoškega dela namenili svoj čas in jo povezovali tudi z drugimi kurikularnimi področji ter dnevno rutino. Otroci so se spoznavali z matematičnimi odnosi in pojmi, primerno njihovi starostni stopnji, usvajali so matematične izkušnje ob načrtovanih, še večkrat pa ob nenačrtovanih, rutinskih aktivnostih. Matematični pojmi so jim res zelo blizu, z njimi se srečujejo predvsem skozi igro v različnih dejavnostih in pri dnevni rutini (nega, hranjenje, priprava na obrok...). Zelo radi so se preizkušali v spoznavanju matematičnih pojmov, urili so si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju

otrok ob prisotnosti, na sprehodih, pri igri...). V večini oddelkov in v obeh starostnih obdobjih so otroci pokazali za matematične naloge veliko motivacije. Starostni stopnji primerno so spoznavali in poimenovali barve, števila, količine, velikostne, prostorske odnose, primerjali so stvari, elemente po eni ali več lastnostih, risali so vzorce, se učili zaporedij, krepili so orientacijo v prostoru, prepoznavali položaje predmetov v prostoru, spoznavali različne smeri gibanja... Vse te dejavnosti so otroke večinoma zelo zabavale in pritegnile k delu. V starejših oddelkih pa so se ukvarjali celo s preprostimi grafičnimi prikazi, ki so se jih učili izdelati in odčitavati.

Pripravnništvo

V letu 2023 smo omogočili izvajanje pripravništva za vzgojitelja/ico pred. otrok – pom. vzgojitelja enajstim strokovnim delavcem, ena od teh je sicer delo opravljala na delovnem mestu spremljevalke otroku. Dvanajsta, ki je opravljala pripravništvo, je bila naša organizatorica zdravstveno-higienskega režima. V letu 2023 je tako uspešno opravilo strokovni izpit šest strokovnih delavk, vse so namreč pričele z izvajanjem pripravništva že v šolskem letu 2022/2023. Ostalih šest pa je s pripravništvom začelo šele v oktobru 2023 in bodo k zagovoru za strokovni izpit pristopale v letu 2024.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon Ajdovščina

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik	Skupaj
Š. l. 2022/2023	20	19	18	57
Š. l. 2023/2024	16	20	19	55

Pedagoška praksa je v letu 2023 uspešno potekala.

Pedagoško prakso je v oddelkih našega vrtca opravljalo tudi 8 študentov Pedagoške fakultete Koper. Njihova praksa je večinoma potekala v mesecu aprilu in maju.

Na pedagoško prakso sta v svetovalni službi opravljali tudi dve študentki, ena je bila študentka 2. letnika Socialne pedagogike, PF Koper, druga pa študentka 1. letnika Inkluzivne pedagogike PF Koper.

Sodelovanje s starši

V letu 2023 smo lahko s starši ponovno sodelovali brez posebnih omejitev. V juniju smo izvedli prvi informativni sestanek za starše novo vpisanih otrok v Dvorani prve slovenske vlade. Predstavili smo jim bistvene informacije o vrtcu, na sestanku so poleg ravnateljice aktivno sodelovale tudi obe svetovalni delavki, organizatorica prehrane in dva strokovna delavca, vzgojiteljica in vzgojitelj. Vsak za svoje področje smo staršem skušali predstaviti program in dejavnosti oziroma področja, ki sestavljajo ključne elemente bivanja otroka v vrtcu.

Zadnji teden meseca avgusta so strokovni delavci predvsem za oddelke najmlajših otrok in novo vpisane pripravili roditeljski sestanek za starše, kjer so jim predstavili svoj oddelek in potek bivanja v vrtcu. Starejši oddelki so svoje prve roditeljske sestanke izvedli konec septembra, ko so že bolj vsebinsko predstavili svoje letne načrte dela v šolskem letu.

Uvajanje novincev je potekalo en teden in poskrbeli smo, da so bili starši v igralnici z otrokom razdeljeni na ure, da ni prihajalo do povečanega števila oseb v istem prostoru. V vseh oddelkih je uvajanje uspešno potekalo.

Pogovorne ure so bile organizirane v skladu z letnim načrtom, določili so jih strokovni delavci v soglasju s starši. Večinoma so se v vseh oddelkih starši lepo odzivali in so

se jih udeleževali. V določenih primerih pa so se tudi individualno dogovorili za pogovorno uro, ko je bilo to potrebno, ali pa so starši zaradi drugih obveznosti izrazili potrebo zunaj organiziranih pogovornih ur.

Starši so seveda imeli možnost sodelovanja z vrtcem tudi v Svetu staršev, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... V nekaterih oddelkih so se s starši dogovorili za izmenjavo informacij tudi preko elektronske pošte.

V programu Šole za starše nam je v letu 2023 uspelo izvesti tri predavanja. Prvo je bilo izvedeno že v mesecu januarju in sicer si je bilo možno od 18. do 20. januarja ogledati preko YouTube kanala predavanje ge. Zdenke Zalokar Divjak, z naslovom »Otrok za zdrav razvoj potrebuje ljubezen in vzgojo«. Predavanje si je ogledalo prek 400 udeležencev (staršev in strokovnih delavcev vrtca).

Naslednje predavanje je potekalo v živo in sicer smo 20. marca 2023 gostili g. Primoža Velikonjo, ki je predaval na temo »Prva pomoč odraslim, otrokom in najmlajšim«. Predavanje je potekalo na Srednji šoli Veno Pilon, udeležilo pa se ga je nekje več kot 130 staršev in strokovnih delavcev.

Tretje predavanje (prvo v šoli za starše za š. l. 2023/2024), pa smo izvedli tudi na Srednji šoli Veno Pilon in sicer smo gostili gospo Alenko Rebula na temo »Kaj res potrebuje današnji otrok od odraslih?«.

Svet staršev se je v letu 2023 sestal le na eni seji v mesecu oktobru. Seja je potekala v živo, izvoljeni sta bili dve novi predstavnici staršev v Svet zavoda, ena predstavnica staršev pa je bila ponovno potrjena, starši so ji zaupali tudi vodenje Sveta staršev, kot njihovi predsednici.

Starši otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč, so sodelovali z našo svetovalno službo, v skladu z njihovim letnim načrtom, je bilo sklicanih kar veliko sestankov. Obe svetovalni delavki sta bili preko svojih kontaktov na voljo tudi drugim staršem naših otrok, pripravili pa sta tudi nekaj objav in prispevkov na spletni strani vrtca.

Aktivnost in odzivnost staršev za sodelovanje z vrtcem je bila seveda med oddelki precej različna. S strani strokovnih delavcev pa so bili starši vedno pozitivno nagovorjeni k sodelovanju.

Morebitne dileme ali izražena vprašanja staršev glede organizacije poletnega poslovanja enot, vzdrževalnih del, menjav kadra, ki so bila posredovana vodstvu oziroma neposredno ravnateljici, smo sproti reševali, odgovarjali pisno ali pa se tudi sestali na individualnem pogovoru.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami in okoljem

Posebno poglavje v letnem načrtu vrtca je namenjeno sodelovanju z okoljem, saj se radi povezujemo s svojim neposrednim okoljem in s tem lažje udeležujemo svoje poslanstvo, vizijo, načela in vzgojne naloge. Tudi strokovni delavci v svojih načrtih dela in na podlagi interesov otrok posebej opredelijo svoje sodelovanje z okoljem, z različnimi ustanovami, organizacijami... saj tako lažje izvedejo določene zadane cilje in načela ter popestrijo dogajanje in življenje otrok v vrtcu.

Skozi celotno leto je bilo izvedenih veliko dogodkov in sodelovanj z različnimi bližnji zavodi in društvi (s Pilonovo galerijo, Lavričevo knjižnico in Bibliobusom, s srednjo šolo V. Pilon, Policijo, Gasilci, ZD Ajdovščina, z domovoma za starejše, Hišo mladih, Zvezo prijateljev mladine, z Zavodom za šport, osnovnimi šolami, s KS, ...). Nekatera sodelovanja smo v vrtcu prevzeli kot svoja, skoraj kot del našega vsakdana v vrtcu.

Predvsem pa smo sodelovanje z okoljem izvajali in tudi razširili v okviru nalog in obveznosti v posameznih projekti (Pasavček, Turizem in vrtec....). V vrtec smo vabili

zunanje sodelavce, starše za predstavitev svoje dejavnosti, poklica..., hodili smo na obiske in ogled v bližnje ustanove...

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih, Ur. l. RS, št. 12/91 (in vse spremembe);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 16/07 (in vse spremembe);
- Zakon o interventnih ukrepih, Ur. l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17;
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo, Ur. l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20-ZZUOOP, 175/20-ZIUOPDVE, 15/21-ZDUOP in 206/21-ZDUPŠOP);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ, Ur. l. RS, št. 40/12 (in vse spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur. l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin, Ur. l. RS, št. 75/19;
- Zakon o šolski inšpekciji, Ur. l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur. l. RS, št. 21/13 (in vse spremembe);
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur. l. RS, št. 63/07 (in vse spremembe);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur. l. RS, št. 108/09 (in vse spremembe);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur. l. RS, št. 41/94 (in vse spremembe);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur. l. RS, št. 54/02 (in vse spremembe), Ur. l. RS, št. 92/2023;
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 115/22);
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur. l. RS, št. 52/94 (in vse spremembe);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur. l. RS, št. 68/17 (in vse spremembe);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur. l. RS, št. 81/06 (in vse spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur. l. RS, št. 51/08 (in vse spremembe);
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok, Ur. l. RS, št. 83/11;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur. l. RS, št. 104/09;

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju, Ur. l. RS, št. 91/15 (in vse spremembe);
- Zakon o davčni službi, Ur. l. RS, št. 1/07 (in vse spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku, Ur. l. RS, št. 24/06 (in vse spremembe);
- Zakon o računovodstvu, Ur. l. RS, št. 23/99 (in vse spremembe);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Ur. l. RS, št. 176/21 (in vse spremembe);
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih, Ur. l. RS, št. 112/05 (in vse spremembe);
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur. l. RS, št. 26/14 (in vse spremembe);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in 177/20;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur. l. RS, št. 51/06 (in vse spremembe);
- Zakon o pravilih cestnega prometa, Ur. l. RS, št. 82/13 (in vse spremembe);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur. l. RS, št. 43/11;

- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 96/12 (in vse spremembe);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur. l. RS, št. 87/97 (in vse spremembe);
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Ur. l. RS, št. 42/07 (in vse spremembe);
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Ur. l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom, Ur. l. RS, št. 52/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom, Ur. l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur. l. RS, št. 87/02 (in vse spremembe).

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur. l. RS, št. 100/05 (in vse spremembe);
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur. l. RS, št. 129/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur. l. RS, št. 97/03 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur. l. RS, št. 167/21;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS, št. 61/12 (in vse spremembe);
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur. l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur. l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur. l. RS, št. 73/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur. l. RS, št. 27/14 (in vse spremembe);
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur. l. RS, št. 85/22;
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Ur. l. RS, št. 41/17;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, Ur. l. RS, št. 88/13 (in vse spremembe).

Notranji akti vrtca

- Poslovnik o delu Sveta zavoda (2017);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2023);
- Pravilnik o računovodstvu (2018);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013);
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013);
- Pravilnik o varnosti otrok (2017);
- Hišni red (2017);
- Pravilnik o pečatih (2018);
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času pojavljanja COVID-19 (2020, 2021);
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (2022);
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev (2023);

- Pravilnik o uporabi službenih vozil in privatnih službenih vozil v službene namene v Otroškem vrtcu Ajdovščina;
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2023)

2.2.2. *Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov*

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela

Skrb za ohranjanje ali celo izboljšanje kvalitete dela je v vrtcu eden od naših glavnih ciljev. Eden od pomembnih dejavnikov, ki nam pomaga ohranjati ali celo izboljševati svoje delo je predvsem stalno kvalitetno strokovno izobraževanje zaposlenih. Veseli smo, da so bila ponovno vsa izobraževanja, organizirana na nivoju vrtca, izvedena v živo.

V mesecu januarju smo šest mladih strokovnih delavk vključili v nov program Zavoda za šolstvo »Vzgojitelj na začetku kariere poti I«. Določena srečanja so imeli na daljavo, določena pa v živo.

Strokovnim delavcem smo ponudili tudi delavnice oziroma tečaje s področja umetnosti. V tečaj osnovnega učenja kitare, ki ga je vodila glasbena pedagoginja Vlasta Lokar Lavrenčič, je bilo vključenih 36 strokovnih delavcev. Pričel se je že v letu 2022, v januarju so imeli še tri zadnje ure. Ker so bili zelo zadovoljni, smo se dogovorili za nadaljevanje s tečajem v naslednjem šolskem letu.

V delavnico s področja likovne umetnosti v izvedbi prog. Silve Karim se je vključilo 55 strokovnih delavcev.

Za strokovne delavce smo v mesecu aprilu izvedli v dveh skupinah predavanje gospe Ksenije Benedetti z naslovom »Kažipoti komuniciranja v vrtcu«.

V začetku šolskega leta so potekale študijske skupine, prvo srečanje na daljavo, nato pa smo se v živo srečali po študijskih središčih. V Ajdovščini je izvedla srečanje pedagoška svetovalka ZRSS, ga Tamara Malešević. Ponovno se je malce povečal interes za sodelovanje v študijskih skupinah.

S strani Centra za krepitev zdravja ZD Ajdovščina smo v času od 10. 10. do 21. 11. 2023 enkrat tedensko prisluhnili predavanju oz. delavnici psihologinje na temo »Odnosi v kolektivu«. Delavnice smo se udeležili vsi zaposleni.

V mesecu oktobru smo prav tako za vse zaposlene izvedli izobraževanje s področja varstva osebnih podatkov. O naših dolžnostih in odgovornem ravnanju s podatki, s katerimi se kot javni uslužbenci srečujemo, nas je seznanila naša pooblaščenka za to področje, ga. Tina Koler.

V novembru pa smo izvedli glasbeno delavnico na temo uporabe lastnih instrumentov v vrtcu. Vodil jo je glasbenik in tolkalist Jaka Strajnar, sodelovalo pa je 97 strokovnih delavcev. Delavnica je potekala v dveh skupinah.

Pri individualnih izobraževanjih posameznih zaposlenih smo omogočali udeležbo le za tiste zaposlene, kjer gre za bolj specifična znanja glede na posamezno tematiko in individualne potrebe narave samega delovnega mesta.

Tim za samoevalvacijo v sestavi dvanajstih članic je aktivno sodeloval pri vodenju dveh srečanj aktivov in sicer v obdobju januar/februar ter v mesecu maju, ko je bili izvedeni še tretji sklic.

Postavili smo skupni načrt izboljšav za triletno obdobje in krovne akcijske načrte za šolsko leto 2023/2024. Za prihodnje triletno obdobje sta bili izbrani naslednji področji:

- a) za otroke: Krepitev spoštovanja, hvaležnosti, sočutja do sebe in drugih;
- b) za odrasle: Krepitev socialno-čustvenih kompetenc (sodelovalna kultura med sodelavci, spoštovanje, hvaležnost, sočutje do sebe in drugih).

Tim je po zaključku šolskega leta pripravil tudi poročilo o aktivnostih, kjer so navedene tudi načrtovane aktivnosti za izboljšanje svojega dela in napredka otrok, kar bomo v prihodnje skupno spremljali in nadgrajevali.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim smo omogočili pripravništvo in možnost opravljanja strokovnega izpita, da tako izpolnijo vse pogoje za zaposlitev v vzgoji in izobraževanju.

Novo zaposlene vzgojiteljice in vzgojitelji imajo vsi visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, vzgojitelji - pomočniki pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	Š. l. 2022/2023 57 oddelkov	Š. l. 2023/2024 55,5 oddelkov
Vzg. s V. st. izobrazbe	7	6
Vzg. s VI. st. izobrazbe	50	50
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	52	50
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	5	5
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	6	4
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	3	6
Skupaj	123	121

Konec leta 2023 smo imeli s V. stopnjo zaposlenih 60 strokovnih delavcev, s VI. pa 61 strokovnih delavcev. Od skupno 56 vzgojiteljev, ki so razporejeni v oddelke, jih ima 50 visoko strokovno izobrazbo (89,29%).

Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev. Prikazani podatki se nanašajo na stanje izobrazbe strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2023, za šolsko leto 2023/2024.

Vse zaposlene spodbujamo k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. Zato tudi skrbno načrtujemo izobraževalne vsebine za dvig kakovosti neposrednega strokovnega dela.

Kader pa spodbujamo in podpiramo tudi pri vlaganju vlog za napredovanje v strokovne nazive.

V letu 2023 je oddalo vlogo za napredovanje v naziv 9 vzgojiteljev, 1 vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo – logopedinja in 1 vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice. Tako smo na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje posredovali 5 vlog za napredovanje v naziv mentor, 4 vloge za naziv svetovalec ter 2 vloge za naziv svetnik. Do konca leta so bile uspešno rešene le tri vloge in sicer 2 za naziv mentor in 1 za naziv svetovalec. Žal je bila ena vloga za naziv svetovalec zavrnjena, ker strokovna delavka ni izpolnjevala vseh pogojev v prehodnem obdobju iz preteklih let, ko se je sistem napredovanja in izpolnjevanja pogojev za delo v vrtcu spreminjal. Zadnjih 7 vlog smo posredovali na ministrstvo v novembrskem roku in so še v reševanju. Ena od strokovnih delavk se je s prošnjo za oddajo vloge za napredovanje v tretji naziv svetnik na ravnateljico obrnila v mesecu maju. Njenega napredovanja v tretji naziv zaenkrat še ne podpiram, ker strokovna delavka pri svojem delu izkazuje premalo strokovnosti in širine na področju predšolske stroke, kar se nekje tudi pričakuje za pridobitev višjih nazivov. Vlogo je nato na ministrstvo oddala sama.

V prikazu nazivov za dve šolski leti (mesec december) je razvidno, da se viša delež vzgojiteljev z nazivom, kljub temu, da sta se v letu 2023 upokojili dve vzgojiteljici. V tabeli je številčno prikaz le za vzgojitelje, ostala delovna mesta (svetovalne delavke, pomočnice ravnateljice, ravnateljica) so iz prikaza izvzete. Vloge za napredovanje so se na pristojnem ministrstvu kar uspešno in sproti reševale, še vedno pa izplačilo napredovanj ostaja enotno in sicer s 1. decembrom tekočega leta, ne glede na datum izdane odločbe in podelitve naziva strokovnemu delavcu.

Nazivi diplomiranih vzgojiteljev:

Strokovni naziv	Š. l. 2022/2023	Š. l. 2023/2024
Nima naziva	5	4
Mentor	26	20
Svetovalec	22	28
Svetnik	4	4
Višji svetnik	/	0
Skupaj	57	56

S 1. 9. 2022 je začel veljati Pravilnik pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, kar je prineslo spremembe pri delovnem mestu vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov

vzgojitelja. Najprej smo morali uskladiti napredovanja, ki so jih vzgojitelji pomočniki že dosegli znotraj plačnih razredov, tako so zaposleni po posredovani dokumentaciji na MVI prejeli ureditvene odločbe z nazivi. Pri nazivih sta za to delovno mesto predvidena le dva naziva in sicer mentor in svetovalec. V skladu s temi spremembami lahko po novem tudi vzgojitelji pomočniki vlagajo vloge za napredovanje za naziv in bodo pri plačnih razredih imeli možnost napredovanja v skladu z zakonodajo le za 5 plačnih razredov.

Nazivi vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja:
(uskladitve v nazive so se zgodile s 1. 4. 2023)

Strokovni naziv	Š. l. 2022/2023	Š. l. 2023/2024
Nima naziva	13	11
Mentor	26	27
Svetovalec	18	18
Skupaj	57	56

V mesecu avgustu 2023 pa je prišlo do ponovne spremembe Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. Uporablja se od 1. 9. 2023 dalje. Bistvena sprememba, ki se je za strokovne delavce v vrtcih zgodila, pa je uvedba še četrtega naziva za vzgojitelje – višji svetnik.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Veseli smo, da se je v letu 2023 pričela izvajati gradnja oziroma prizidava matične enote vrtca Vipava. Dela so se pričela v mesecu juliju in naj bi bila v roku 12 mesecev tudi zaključena. To bo pomenilo, da bi lahko s 1. 9. 2024 v matični enoti Vipava oblikovali deset oddelkov vrtca. Upamo, da bodo dela tekla po planu ter da bodo vsa gradbena dela uspešno in kvalitetno izvedena. Gre za investicijo občine Vipava, del sredstev pa bo občina prejela s strani državnega proračuna, saj je kandidirala na razpisu ministrstva.

Sicer pa se na področju občine Ajdovščina ni vlagalo v novogradnjo ali širitev kapacitet. Iskale so se sicer idejne rešitve za morebitno novo investicijo enostavnih modularnih gradenj vrtca, s katero bi morda lahko reševali premalo kapacitet in bi tak objekt morebiti postavili neposredno ob objektu Ribnik II ali v KS Lokavec. Do realizacije pa še ni prišlo. Žal so za izboljšanje prostorskih pogojev potrebna večja finančna sredstva, ki pa jih za predšolsko vzgojo vedno primanjkuje.

V mesecu novembru smo uspeli popolnoma prenoviti streho enote v Selu, za kar je sredstva zagotovila občina Ajdovščina.

Manjša vzdrževalna dela so naši hišniki tekom celega leta izvedli sami (beljenje, urejanje stavb, popravila), nam pa glede na zastavljene cilje iz letnih načrtov vseh del ni uspelo izvesti. Potreb po izboljšanju pogojev dela je zaradi dotrajanosti opreme in prostorov precej, saj se pozna, da je večina naših stavb starejših.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v letu 2023 izvajali na petnajstih lokacijah. Število oddelkov se nam je med letom nekoliko spremenilo, od 58 oddelkov v času od januarja do septembra, smo v šolskem letu 2023/2024 do vključno decembra imeli oblikovanih le 55,5 oddelka na petnajstih lokacijah.

Plan tekočega vzdrževanja za leto 2023 je bil nekje dokaj uspešno realiziran. Prebelilo se je posamezne prostore v enotah, uredilo se je teren okrog igral na

otroških igriščih, barvala so se otroška igrala, nabavili smo ponjave za pokritje peskovnikov, v nekaj enotah smo obnovili premaze na talnih oblogah. Zamenjali smo dotrajano opremo v kuhinjah (nabavil se je univerzalni mešalni stroj za kuhinjo Vipava), v Črničah smo zamenjali dotrajano pohištvo v eni igralnici, urejalo se je okvare na vodovodnem omrežju, varnostni razsvetljavi, opravljalo redne servise...

Večina teh vzdrževalnih del se je izvajala poleti, oziroma v času zaprtja vrtca, ko otrok ni bilo, kar nam je olajšalo delo.

V vrtcu se vedno bolj srečujemo s prostorsko stisko. Nekatere lokacije vrtca, ki so opredeljene kot začasne, se ohranjajo že vrsto let. Praviloma imamo velik vpis in je interes za vrtec za posamezne oddelke ali enote presežen, na posamezni enoti tudi nimamo prostora za sprejem vseh novincev. Glede na to, da imamo predvsem na področju občine Ajdovščina dve večji starejši enoti, kjer gospodarski prostori (kuhinje, pralnice) postajajo neustrezne, v eni enoti ni večnamenskega prostora za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti, kjer nam primanjkuje kabinetov in zbornic za pripravo in načrtovanje pedagoškega dela, bi bila večja investicija v predšolsko vzgojo tudi v samem mestu Ajdovščina več kot nujna.

Žal je trenutno izvedba novogradnje 20 oddelčnega vrtca v Ajdovščini ustavljena, saj je problem predvsem v pomanjkanju investicijskih sredstev. Trenutno pa tudi na državni ravni ni predvidenih namenskih razpisov za sredstva za investicije v predšolsko vzgojo.

V vrtcu si seveda zelo želimo izvedbe tega projekta, saj menimo, da je prišel čas, ko tudi mesto Ajdovščina nujno potrebuje nove, sodobne prostore za izvajanje kvalitetnega programa predšolske vzgoje. Bivanje v nekaterih starih objektih postaja že nekoliko problematično zaradi dotrajanosti stavb in opreme. Nov vrtec tako otroci, zaposleni kot seveda tudi starši težko in z navdušenjem pričakujemo.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Na ravni EU je bil za dosego deleža vključenosti otrok, mlajših od 3 let v vrtec postavljen cilj, ki naj bi ga vse članice dosegle v strategiji Evropa 2020 in sicer naj bi ta znašal 33% vključenost otrok prvega starostnega obdobja. Na nivoju obeh občin ga presegamo, česar smo veseli. V občini Ajdovščina se je glede na prejšnje leto ta delež vključenosti povišal za okrog 1,86%, v občini Vipava pa se je delež vključenosti otrok do 3 let zvišal celo za 7,99%.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let oziroma petletnikov, je v strategiji Evropa 2020 sprejet cilj 95% vključenosti teh otrok. Na nivoju Republike Slovenije dosegamo povprečno nekje 93% vključenost petletnih otrok.

Žal pa v našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja tudi v letu 2023 ne dosegamo, oddaljeni pa smo žal tudi od slovenskega povprečja. V spodnjih tabelah so podani podatki glede vključenosti po starostnih obdobjih za obe občini, v primerjavi tudi za preteklo leto 2022.

Podatki o vključenosti za naš vrtec so sledeči:

Občina Ajdovščina

December 2022	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	464	232	50,00
Št. otrok II. st. obdobja	669	481	71,90
Skupaj	1133	713	62,93

December 2023	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	430	223	51,86
Št. otrok II. st. obdobja	702	489	69,66
Skupaj	1132	712	62,90

V decembru 2022 je znašala vključenost v naš vrtec **62,93%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal točno 50,00% (od 464 otrok, rojenih v letu 2020 in 2021, je 232 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 71,90% (od skupno 669 otrok rojenih v letih 2017, 2018 in 2019, je v vrtec vključenih 481 otrok).

V decembru 2023 je znašala vključenost v naš vrtec **62,90%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 51,86% (od 430 otrok, rojenih v letu 2021 in 2022, je 223 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 69,66% (od skupno 709 otrok rojenih v letih 2018, 2019 in 2020, je v vrtec vključenih 489 otrok).

V občini Ajdovščina se procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2023 glede na leto 2022 skoraj ni spreminja. Nižji je praktično le za 0,03%. V prvem starostnem obdobju je višji za 1,86%, v drugem starostnem obdobju pa je nižji za 2,24%.

V občini Ajdovščina je bilo v šolskem letu 2023/2024 vključenih tudi 13 otrok letnika 2017, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2023 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (I. 2018), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Ajdovščina znaša **76,49%** (od 234 rojenih v letu 2018 jih je v naš vrtec vključenih 179 otrok).

Občina Vipava

December 2022	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	129	61	47,29
Št. otrok II. st. obdobja	209	169	80,86
Skupaj	338	230	68,05

December 2023	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	123	68	55,28
Št. otrok II. st. obdobja	215	164	76,28
Skupaj	338	232	68,64

V decembru 2022 je znašala vključenost v naš vrtec **68,05%**. (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 47,29% (od 129 otrok rojenih v letu 2020 in 2021, je 61 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,86%, (od skupno 209 otrok rojenih v letih 2017, 2018 in 2019, je v vrtec vključenih 169 otrok).

V decembru 2023 je znašala vključenost v naš vrtec **68,64%**. (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 55,28% (od 129 otrok rojenih v letu 2021 in 2022, je 68 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 76,28%, (od skupno 215 otrok rojenih v letih 2018, 2019 in 2020, je v vrtec vključenih 164 otrok).

V občini Vipava se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2023, glede na leto 2022 ponovno zvišal in sicer le za 0,59%. V prvem starostnem obdobju se je delež zvišal za 7,99%, v drugem starostnem obdobju pa je nižji za 4,58%.

V občini Vipava so bili v šolskem letu 2023/2024 vključeni tudi 4 otroci letnika 2017, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2023 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (I. 2018), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Vipava znaša **86,49%** (od 74 rojenih v letu 2018 jih je v naš vrtec vključenih 64 otrok).

V naš vrtec je bilo iz drugih občin vključenih tudi 17 otrok, 20 vključenih otrok pa ima status tujca. Teh 37 otrok v podatkih o vključenosti za naši dve občini ustanoviteljici nismo upoštevali.

Odložitve všolanja v prvi razred

Eden od vzrokov za nižji delež vključenosti predšolskih otrok v vrtec je tudi dejstvo, da se vedno več staršev odloča za odložitev všolanja njihovih otrok v prvi razred osnovne šole. Tako ti otroci ostanejo v vrtcu še eno leto, kar pomeni, da ob novem vpisu lahko sprejmemo manj predšolskih otrok v oddelke vrtca. V decembru 2023 smo imeli iz obeh občin vključenih 17 otrok, rojenih I. 2017, ki so odložili všolanje, kar je za 5 otrok manj kot v šolskem letu 2022/2023.

Opažamo torej, da se po več letih naraščanja števila odložitve v šolanja, na področju naših dveh občin niža.

V tabeli so prikazani podatki za občane naših dveh občin. Delež odloženih otrok je glede na leto 2022, ko je bil 6,66%, sedaj padel na 0,66% in znaša 6,00% odloženih otrok.

Otroci, rojeni l. 2017	Rojeni	Odložili v šolanje	%
Občina Ajdovščina	211	13	6,16
Občina Vipava	72	4	5,55
Skupaj	283	17	6,00

e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu otroka v vrtec lahko starši na vlogi izrazijo želje glede vključitve (lokacijo enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike montessori). Prav tako nam lahko starši otrok, ki vrtec že obiskujejo, v tednu vpisa sporočijo svoje želje po spremembi, v kolikor si za prihodnje šolsko leto želijo kakšno spremembo glede programa za njihovega otroka. Kadar nam prostorske možnosti to dopuščajo in je za posamezen oddelek prijavljenih zadostno število otrok, želje staršev upoštevamo.

Za oblikovanje poldневnih programov v letu 2023 nismo prejeli zadostno število prijav staršev, predvsem zato, ker se za posamezno enoto vrtca ni prijavilo dovolj otrok. Oblikovanje oddelkov organiziramo v začetku šolskega leta, med šolskim letom pa le, če obstaja prostorska možnost in zadostno število vpisanih otrok. Med šolskim letom sprememba programa iz celodnevne v poldnevni program ali obratno, ni možna.

V skladu s sprejeto organizacijo smo sicer imeli v vseh večjih enotah poslovalni čas od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih pa je bil poslovalni čas krajši, saj starši niso izražali enakih potreb kot v velikih matičnih enotah. Umik strokovnih delavcev je bil v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Ponovno smo zaznali med starši nekaj več interesa za vključitev otroka v oddelek z elementi pedagogike montessori, kot pa je bilo na voljo prostih mest. Za povečanje teh oddelkov se še ne odločamo, saj bi to pomenilo spremembo pri sami opremljenosti igralnic in drugih prostorov za otroke, imamo pa tudi težavo pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj morajo imeti vzgojitelji opravljeno še izobraževanje s področja montessori pedagogike.

Oblikovane smo imeli štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. Strokovni delavci teh oddelkov so v svoje vzgojno delo vnašali elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji otroka. Od klasičnih oddelkov se precej razlikujejo predvsem v opremljenosti ustreznega otroškega pohištva, ki je drugače oblikovano (odprte police z materiali za igro, vse je otroki še bolj dostopno in na doseg), otrokom nudijo tudi drugačen didaktični material, ki ga med letom večkrat zamenjajo.

Ohranili smo zaposlitev logopedinje, se je pa v letu 2023 s spremembo pravilnika, ki določa normative na področju kadra za izvajanje programa vrtca, njeno delovno mesto preimenovalo in sicer v vzgojitelj za zgodnjo obravnavo - logoped. Skozi celo leto je sodelovala s svetovalno službo vrtca in z mobilno službo iz Ciriusa Vipava, ki za nas izvaja dodatno strokovno pomoč. Pretežno je tako zaradi velikega števila otrok z dodatnimi urami logopedskih obravnav izvajala le te ure pomoči in je s težavo ohranjala en dan v tednu, namenjen

preventivnemu delu. Ta nekje prost dan v tednu se je trudila obiskovati oddelke z namenom preventive in prepoznavne potreb pri otrocih na področju govora ter nujenja pomoči in nasvetov strokovnim delavcem posameznega oddelka. Bila je tudi na voljo staršem za pomoč in usmeritve glede govora pri njihovem otroku, če so to želeli oziroma potrebovali.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za vsako tekoče šolsko leto letne cilje načrtujemo v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- načrtovati in omogočati varno in spodbudno učno okolje, ki je pogoj za razvoj in napredek slehernega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost pri otrocih;
- spodbujati njihove gibalne sposobnosti in spretnosti;
- razvijati odgovornost pri otrocih;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo, ustvarjalnost ter lastno mišljenje.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- poslovati skladno z zakonskimi predpisi;
- skrbeti za racionalnost in optimalnost poslovanja;
- delovati fleksibilno;
- truditi se za raznoliko ponudbo programov glede na potrebe okolja.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

- upoštevati potrebe otrok in staršev;
- sprejemati pobude, želje staršev;
- sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
- realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

- motivirati strokovne delavce k aktivni udeležbi na ponujenih strokovnih izobraževanjih oziroma, da se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
- motivirati strokovne delavce k samostojni profesionalni rasti in krepitvi le-te;
- seznanjati strokovne delavce s spremembami in novostmi z našega področja;
- spodbujati strokovne in druge delavce h krepitvi strokovnega znanja in veščin zaposlenih, pomembnih za njihovo delovno področje;
- zagotavljati zaposlovanje delavcev z ustrezno izobrazbo;

- omogočati izvajanje pripravnštva in opravljanje strokovnega izpita pripravnikom.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

- dobro medsebojno sodelovati in ustvarjati uspešne medsebojne odnose;
- ustvarjati medsebojno zaupanje s Svetom staršev;
- seznanjati starše z delom vrtca v obliki roditeljskih sestankov, srečanj, delavnic, pogovornih ur;
- posredovati naše strokovno znanje;
- krepiti izmenjavo izkušenj;
- izobraževati starše s predavanji (Šola za starše).

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:

- obogatiti program dela vrtca s pestrimi vsebinami in raznimi obiski bližnjih ustanov, ljudi iz okolja...;
- medsebojno sodelovati in si pomagati z bližnjimi in daljnimi partnerji (druge izobraževalne ustanove, različni zavodi...);
- izmenjavati izkušnje in različna znanja ter s tem bogatiti in razvijati svoje delo.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

Strokovni delavci so se trudili pri načrtovanju in izvajanju pestrih, zanimivih vsebin za otroke. Pri načrtovanju so skušali aktivno vključevati tudi otroke, predvsem v starejših oddelkih, upoštevati njihove interese in potrebe. Ponovno je bilo opaziti več sodelovanja po enotah, ali med trakti, oddelki, ob izvajanju različnih projektov, so strokovni delavci sosednjih oddelkov lepo sodelovali in se povezovali. Povezovali so se ob različnih skupnih dogodkih, praznovanjih, različnih aktivnostih, ki so potekale skozi leto. Nekoliko manj pa je bilo sodelovanja na področju kolegialnih hospitacij, kar bi si želeli v prihodnje okrepiti. Trudili smo se sledili načelom in ciljem kurikula in razvijati spretnosti in sposobnosti otrok na vseh kurikularnih področjih, predvsem pa tudi pri rutini in bivanju na prostem.

Sledili smo skupni prednostni nalogi vrtca - Varno in spodbudno učno okolje. Predvsem smo se osredotočali na dobro počutje otrok, sodelavcev in staršev. Pri načrtovanju dela smo veliko pozornosti namenili zagotavljanju kvalitetne didaktike in drugim sredstvom za igro, sami organizaciji prostora, bivanju na prostem, izvajanju pedagoškega procesa v kvalitetnem zunanjem učnem okolju. Kolikor je bilo mogoče, smo otrokom nudili možnosti lastne aktivnosti, iskanja svoje poti k rešitvam izzivov, k pridobivanju novih izkušenj.

Proces samoevalvacije je v letu 2023 zelo kvalitetno stekel. Nov tim za samoevalvacijo v sestavi dvanajstih članic različnih strokovnih profilov, se je sestel na več delovnih srečanjih in pripravljal aktivnosti, ki jih je nato s strokovnim kadrom izvedel na strokovnih aktivih. Nastali so akcijski načrti za dve prednostni področji, ki smo ju začeli aktivno spremljati v šolskem letu 2023/2024 z namenom izboljšanja lastne prakse in dviga kakovosti z namenom izboljšanja dosežkov tudi pri otrocih.

Sicer pa smo seveda sproti individualno evalvirali svoje delo. V celem letu sem uspela pedagoško delo spremljati skozi hospitacije pripravnikov za strokovni izpit,

kjer sem spremljala dvanajst hospitacij, sicer pa sem se udeležila večine dogodkov v vrtcu, delo pa sem spremljala tudi neformalno ob naključnih obiskih po enotah zaradi različnih obveznosti.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Poslovali smo v skladu z zakonskimi predpisi. Obe šolski leti nam je uspelo oblikovati oddelke kar se da racionalno, kar je glede na velikost vrtca in veliko lokacij kar težko. Večino leta 2023 je bil vrtec dobro zaseden, največ prostih mest smo imeli v septembru, le-ta so nastala zaradi podaljšanih porodniških dopustov, ali pa odstopov od vpisa tik pred začetkom septembra. Med letom smo sprejemali nove otroke, v najmlajše oddelke pa s prednostne liste čakajočih in večinoma nam jih je uspelo zapolniti. Pri oblikovanju oddelkov smo kolikor je bilo to le mogoče, upoštevali želje staršev po izbrani enoti vrtca, kar je včasih tudi razlog, da nastanejo kje kombinirani oddelki, ali pa gre kot rečeno, za slabši vpis določenega letnika. V letu 2023 smo imeli osem mesecev oblikovanih 5 kombiniranih oddelkov, z novim šolskim letom od septembra dalje pa le 4 take oddelke. Celo leto smo si prizadevali svoje delo tudi s finančnega vidika poslovanja organizirati in izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno. Kar nekaj težav smo imeli pri zagotavljanju strokovnega kadra, ponovno je bilo precej odsotnosti z naslova daljših bolniških staležev. V nekaterih oddelkih se je zato žal prišlo do menjave kadra, kar so otroci in starši praviloma dobro sprejeli.

V poletnem času nam je občina Ajdovščina s financiranjem omogočila, da smo s pomočjo počitniškega dela dijakov in študentov lažje izvedli vzgojno delo ter organizirali tudi letni dopust zaposlenih. V vrtcu je počitniško delo v poletnih mesecih namesto načrtovanih 10 mladih, opravljalo le 8 oseb. Žal se tudi za take oblike pridobivanja delovnih izkušenj in poletnega dela odloča vedno manj mladih. Predvsem v poletnem času smo poskušali izvesti večino vzdrževalnih del, prav zaradi želje, da sam potek vzgojno-izobraževalnega dela ni bil preveč moten. Še vedno je bilo zaznati težave pri nadomeščanju tehničnega kadra. Ob daljših bolniških ali upokojitvah profilov kot so kuhar, čistilka... smo zelo težko uspeli dobiti ustrezen kader. Eden od vzrokov je prav gotovo slabo plačilo, saj so vsa tehnična delovna mesta v javnem sektorju umeščena pod ali znotraj minimalne plače.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Vsi oddelki v letu 2023 so bili oblikovani kot celi oddelki, ker ni bilo dovolj interesa za oblikovanje poldnevnega oddelka. Prav tako ni bilo povpraševanja s strani staršev po popoldanskem oddelku. V enoti Ribnik I smo v štirih oddelkih nadaljevali z izvajanjem elementov pedagogike montessori, za katere je zanimanje med starši kar veliko. Skozi celo leto smo se trudili izvesti večino načrtovanih vsebin, pripravili smo zanimive dogodke, ki so še posebej popestrili to leto in sicer 16. cici umetnije, ki smo jih razstavili najprej v aprilu v Slovenskem etnografskem muzeju v Ljubljani, nato pa še meseca maja v Lokarjevi galeriji, ker je Pilonova galerija v procesu prenove.

V enoti Vipava smo v začetku junija pripravili odmeven dogodek, Živ žav za otroke in starše, s katerim smo skupaj praznovali 15 letnico našega novega vrtca v Vipavi. Dogodek je bil zelo lepo obiskan, strokovno osebje pa je skupaj s kuhinjo in ostalimi sodelavci vrtca pripravilo zanimive delavnice v prostorih vrtca in na igrišču.

Prav tako v prvih dneh junija smo v enoti Ribnik I s podobnim dogodkom, Živ žavom za otroke praznovali 40 let delovanja vrtca Ribnik. Dogodek je povezoval Sten Vilar, udeležilo se ga je veliko staršev, pravzaprav kar cele družine. Dogodka pa se je udeležil tudi g. župan občine Ajdovščina, Tadej Beočanin. Pozdravil nas je z nekaj besedami in enoti Ribnik za uspešno delovanje in izvajanje programa podelil Priznanje župana občine Ajdovščina. Na prireditvi se je od vrtca s pesmijo in barvnimi papirnatimi kapami poslovila najstarejša predšolska generacija, ki je s septembrom odšla v prvi razred.

Seveda vseh izvedenih vsebin nismo načrtovali v naših letnih načrtih, a ker je kurikulum za vrtce zelo odprt in fleksibilen dokument, nam tako omogoča, da se predvsem upošteva želje in interese otrok, da se iz njih izhaja, da se sodeluje z okoljem, da se seveda upošteva stanje, ki vlada v družbi in okolju, kar vse vpliva na samo realizacijo programa. Zato so se tudi določene aktivnosti med letom zgodile spontano in nenačrtovano. Posamezne vsebine, ki je bila načrtovana, pa morda tudi nismo izvedli, ker so procesi dela zahtevali drugačne dejavnosti...

Takšna odzivnost tako od strokovnih delavcev, kot tudi od vodstva vrtca zahteva večjo mero fleksibilnosti pri izvajanju svojega poslanstva.

Uspešno smo izvedli plavalni tečaj za predšolske otroke v mesecu maju.

Posamezne predvidene izboljšave smo se trudili realizirati glede na finančne možnosti. V tem letu ni bilo veliko rednih inšpekcijskih nadzorov. Po najboljših močeh smo se trudili redno vzdrževati prostore in okolico, sproti smo odpravljali težave, če so se le-te pojavile in sanacije niso bile preobsežne za redno vzdrževanje.

Vrtec se sicer na posameznih lokacijah resno srečuje s prostorsko stisko in dotrajanostjo stavb. Vedno bolj pogrešamo večnamenske prostore, prostore za individualno delo z otroki, zbornice, kabinete, premajhni so gospodarski prostori (kuhinje, pralnice, arhiv). Želimo si, da bi občina Ajdovščina prisluhnila potrebam vrtca in staršev, po povečanju kapacitet za predšolsko vzgojo, po novih in ustreznih prostorih za kvalitetno izvajanje programov vrtca in bi v čimprej nadaljevali z nameravano investicijo novogradnje velikega vrtca v mestu Ajdovščina.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Dalj odsotne delavce smo skušali kar se je dalo tekoče in sproti nadomeščati. Kadar novi zaposleni strokovni delavci niso izpolnjevali pogojev, smo jim omogočili izvajanje pripravništva in prijavo k opravljanju strokovnega izpita. V letu 2023 je šest strokovnih delavcev uspešno opravilo strokovni izpit. V jesenskem času pa je s pripravništvom pričelo novih šest mladih vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja. Upamo, da jim bo v letu 2024 uspelo pristopiti k opravljanju strokovnega izpita in ga tudi uspešno zagovarjati.

Strokovnim delavcem smo se trudili v skladu z zmožnostmi in situacijo, zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za njihovo delo. V mesecu januarju smo izvedli likovno delavnico, zaključevali smo tečaj kitare, ki se je pričel že v letu 2022, šest mladih vzgojiteljic se je vključilo v nov program ZRSS »Vzgojitelj na začetku karierni poti«. V mesecu aprilu smo za strokovne delavce organizirali predavanje gospe Ksenije Benedetti »Kažipoti komuniciranja v vrtcu«.

V začetku šolskega leta so potekale Študijske skupine za strokovne in svetovalne delavce, vsebine srečanj so bile namenjene predstavitvi aktualnih vsebin. Ker so

se zaposleni prijavljali neposredno preko spleta, nimamo točnega podatka, koliko se jih je v to izobraževanje vključilo. Prvi del študijskih skupin je potekal na daljavo na temo »Dvig digitalne kompetentnosti – Digidaktika«, drugi del pa ponovno v živo na temo »Otrok raziskuje, se igra in ustvarja«. Srečanja so potekala v različnih študijskih središčih, kamor so se udeleženci lahko po lastni izbiri prijavili.

V vrtcu smo v letu 2020 pridobili pravice v okviru Office 365 za licenco A1, v sklopu katere sedaj uporabljamo spletno okolje MS Teams in nam je občasno služilo tudi v letu 2023, predvsem za krajše operative sestanke, krajše kolegije...

Razvojno nalogo Zavoda za šolstvo »Ustvarjanje inovativnih učnih okolij za 21. stoletje« (FS3_Vrtci), ki temelji na formativnem spremljanju smo zaključilo z 31. 8. 2023. V roku je bila oddana vsa dokumentacija članic tima in dokumentacija vodje tima. V začetku šolskega leta smo bili vrtci s strani Zavoda za šolstvo na hitro seznanjeni, da se bo pričelo delo v novi razvojni nalogi »Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor«. Nobena od prejšnjih članic ni želela nadaljevati z delom v timu, zato sem nagovorila nove člane in sestavili smo nov tim za delo v novem krogu. Nov tim je sestavljen iz šestih vzgojiteljev in ene vzgojiteljice pomočnice, vodja tima pa sem sama. Začetna izobraževanja s strani pedagoških svetovalk Zavoda za šolstvo so potekala na daljavo, naš tim pa se je srečal enkrat v živo v mesecu novembru pred oddajo prvega dnevnika v spletno učilnico, kjer se bodo zbirala naša gradiva in naloge članov timov.

Za vse zaposlene smo v oktobru izvedli predavanje o odgovornem ravnanju glede varstva osebnih in drugih podatkov, potekala je tudi delavnica Centra za krepitev zdravja Ajdovščina na temo »Odnosi v kolektivu«.

Seveda je bilo med samim letom še veliko drugih izobraževanj za posamezna področja v administraciji, na področju naročil in prehrane, vzdrževanja, varstva pri delu...

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Sodelovanje s starši je potekalo v skladu z načrtovanim programom. Svet staršev se v letu 2023 ponovno sestal v živo in sicer je imel le eno sejo v jesenskem času. Na tej seji smo izvolili novega predsednika Sveta staršev in tudi vse tri predstavnike za Svet zavoda.

Sodelovanje s starši na nivoju oddelkov je potekalo v skladu z individualnimi načrti oddelkov, izvajale so se pogovorne ure, ki so bile obiskane po posameznih oddelkih zelo različno in sicer se je delež udeležbe staršev gibal med 53 in 100%. Skozi leto smo pripravili različne oblike sodelovanja in srečanj s starši in starimi starši. V dveh enotah smo zaključke šolskega leta za starše izvedli in povezali s praznovanjem delovanja posamezne enote vrtca, kot je bilo že prej omenjeno (40 letnice delovanja enote Ribnik I in 15 let delovanja enote Vipava v novi stavbi). Obeh dogodkov se je udeležilo res veliko staršev iz obeh enot.

V letu 2023 smo izvedli v sklopu Šole za starše tri predavanja, eno na daljavo, drugi dve pa v živo. Z interesom staršev in njihovo udeležbo na obeh dogodkih smo bili zadovoljni. V januarju si je bilo moč preko You Tube kanala ogledati predavanje Zdenke Zalokar Divjak na temo »Otrok za zdrav razvoj potrebuje ljubezen in vzgojo«, v mesecu marcu je staršem o pravih pristopih in ukrepanjih ob nezgodah predaval in praktično predstavil prvo pomoč reševalec Primož Velikonja iz ZD Kočevje. V mesecu novembru pa je starše s predavanjem »Kaj res potrebuje današnji otrok od odraslih?« navdušila predavateljica Alenka Rebula.

Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, so se starši obračali na administrativno-računovodsko, svetovalno ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Sodelovanje z okoljem je v letu 2023 na nivoju celotnega vrtca lepo potekalo. Ob različnih vsebinah in dogodkih smo sodelovali z bližjimi osnovnimi šolami, drugimi ustanovami, društvi in krajevnimi skupnostmi, podjetji, Srednjo šolo Veno Pilon... Dijaki nam tokrat žal v decembru niso pripravili igrice zaradi drugih obveznosti. Redno so naši otroci obiskovali oddelke Lavričeve knjižnice in Bibliobusa. V vrtec so povabili kakšnega zanimivega gosta, ki je otrokom predstavil svoj poklic, dejavnost, s katero se ukvarja, velikokrat so bili to kar starši posameznega otroka. Uspešno je potekalo sodelovanje z ZD Ajdovščina in njihovim preventivnim programom za predšolske otroke o zdravih zobkih in splošni skrbi za lastno zdravje.

Sodelovali smo z Zvezo prijateljev mladine Ajdovščina, ki je praznovala 70 let delovanja. Naši otroci so se s pesmicami in plesom udeležili njihovega praznovanja na Festivalu otroka, v soboto 20. maja.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V enoti Ribnik I smo tudi v tem letu zaznavali puščanje strehe predvsem v srednjem traktu. Stavba je v šolskem letu 2023/2024 dopolnila 40 let, zato je razumljivo, da je streha dotrajana (strešna kritina poka, tramovi in deske so zaradi zamakanj skozi leta mestoma načeti), zato bi bila potrebna celovita prenova, kar pa predstavlja velik strošek. Je tudi energetska potratna, a žal zaradi tipa montažne gradnje energetska sanacija stavbe ni možna, niti smiselna. Žal se nam novogradnja velike dvajset oddelčne stavbe za vrtec v Ajdovščini še vedno odmika, ker ni zadostnega vira financiranja za novogradnjo. To torej pomeni, da bo tudi v prihodnje še potrebno vlagati finančna sredstva v tekoče in ustrezno vzdrževanje obstoječe enote ter s tem le zasilno sanirati težave zaradi dotrajanosti.

V novi enoti Ribnik II (zgrajena leta 2014) še vedno opazamo težave z zidno vlago v osrednjih skupnih sanitarijah, ki se mestoma še vztrajno nakazuje. Občino smo vedno sproti obveščali, želeli smo, da se vrši ogled situacije s strani nadzora gradnje, vendar nismo bili uspešni. Težave bomo skušali odpraviti v letu 2024. Zaradi neustreznih senčil stavbnega pohištva, so le-ta zelo uničena (zvite lamele, potrgane vrvice...), zato smo se odločili, da najbolj kritično dotrajana senčila zamenjamo.

V enoti Ob Hublju se je občina Ajdovščina odločila za postavitve sončne elektrarne na celotno streho vrtca. Žal vodstvo vrtca v ta proces ni bilo neposredno vključeno, ampak smo bili z namero samo seznanjeni. Zato se nam je porajalo veliko dilem in vprašanj, kako bodo zadeve delovale. V poletnem času oziroma v mesecu septembru so izvajalci na strehi postavili nekaj manj kot 30 panelov, zagon sončne elektrarne pa je stekel v mesecu decembru. Žal so se naše bojzani glede ustreznosti naše strehe za postavitve SE izkazale za neutemeljene. V jesenskem delu leta se je ob močnem in obilnem deževju pokazalo puščanje v delih stavbe, kjer ga prej ni bilo. Najbolj je prizadet sredinski del stavbe, kjer je pisarna pomočnice ravnateljice, in glavni hodnik, ki povezuje dva trakta stavbe. Občina je bila vsakokrat ob zamakanju obveščena, deloma so pristopili k sanaciji, vendar težave oziroma poškodbe na strehi še niso ustrezno odpravili. Puščanja so se dogajala tako intenzivno, da je bilo potrebno podstavljati vedra in večje krpe. Na notranjih stropovih in stenah je nastala

škoda, premočena je izolacija, skrbi nas, da se ne bodo pojavile tudi težave pri elektriki, saj se voda, ki zamaka, ne izogne električni napeljavi in lučem.

Še vedno ostaja težava z vlago na enoti Col pri strešnem oknu pred podstrešnim prostorom. Delno se je razširila tudi na stene nad zadnji del stopnišča. Ker v tem delu stavba ni ogrevana, gre verjetno za temperaturni most. Skrbi nas tudi puščanje strehe, ki je na celotnem objektu dotrajana. Ker je stavba večnamenska, gre za več solastnikov, kar seveda otežuje dogovarjanja pri popravilih in drugih vzdrževalnih delih. Težave imamo na tej enoti glede ekološkega otoka. Naša zaposlena mora odpadke voziti v precej oddaljen skupni ekološki otok, na drugo stran regionalne ceste Ajdovščina – Idrija. V letu 2023 smo želeli neposredno za vrtcem urediti svoj manjši ekološki otok za potrebe vrtca. Prošnjo smo posredovali na občino, ki je nato v sodelovanju s KS Col in KSD Ajdovščina iskala primerno rešitev, vendar se do konca leta ni našlo ustreznega prostora oziroma načina ureditve, tako da je stanje še vedno nespremenjeno.

V letu 2023 smo bili v času poletja v celotni državi soočeni z vremenskimi ujmami. Na naših objektih je največ škode povzročila velika toča v kraju Selo, ki je konec julija res konkretno poškodovala celotno strešno kritino, ki je bila že sicer v precej slabem stanju. Žal je objekt je sicer novejši, saj smo se v vrtec vselili septembra 2010. Te in že prejšnje poškodbe in dotrajanost oziroma slabša izvedba kritine so vzrok, da ima objekt praktično po celi vertikali poškodovano in načeto tudi fasado. Ker je konkretno zamakalo v sanitarije otrok, sanitarije osebja in kabinet za spravilo materiala, smo bili primorani urgentno pristopiti k sanaciji. Intervenirali so celo gasilci, pretežno s PGD Selo, da se je ob udoru vode umikalo pohištvo, ga ustrezno zaščitilo, nekaj pa preselilo v bližnji Dom krajanov. Pri tem so seveda požrtvovalno pomakali tudi naši zaposleni, tako hišnik kot tudi strokovni delavci. Zaradi velikega števila poškodovanih strešnih kritin smo izredno težko dobili krovca za vsaj začasno sanacijo poškodb. Otroke smo v mesecu avgustu zadržali v manjši enoti Črniče, nekaj pa smo jih prerazporedili v enoto Ob Hublju. Starši so bili nekoliko nejevoljni glede nastale situacije, a s strani vrtca smo se maksimalno potrudili, da bi zadeve čim prej uredili. Za pričetek šolskega leta se je celo iskalo drugo možnost namestitve otrok včasne prostore, pa nam je nazadnje le uspelo ob prizadevanju zaposlenih na občini Ajdovščina in izvajalcev, da smo streho in notranje poškodovane prostore usposobili do te mere, da se je šolsko leto pričelo varno in brez preselitve za otroke. V pogodbi o financiranju nam je občina zagotovila sredstva za kompletno preplastitev strehe, kar nam je zaradi zasedenosti izvajalcev res uspelo šele v mesecu novembru. Ob tej prenovi je vrtec normalno deloval, skrbeli smo za varno delo, ki se je sicer izvajalo na strehi. Ob naslednjih deževjih se je izkazalo, da je očitno prenova strešne kritine uspela, imamo pa z izvajalcem tudi dogovorjen rok garancije na izvedena dela. Deloma smo seveda poletno nastalo škodo uveljavljali preko zavarovalne premije za škodne primere. Sedaj nam je ostala na tem objektu še prenova SV dela fasade, kar bomo dali v plan za prihodnje obdobje. Dotrajana in deloma zaradi vode načeta so tudi vhodna vrata tega objekta, panik vhodna kljuka se nam resno kvari, tako da bo potrebno ustrezno urediti tudi ta problem, kar nam zaradi vseh nepričakovanih stroškov in težav še ni uspelo realizirati.

V enoti Črniče smo ponovno zaznavali proces pojava zidne vlage. V letu 2023 je bilo več padavin in drugih vremenskih ujm. Pojavljalo se je puščanje na enem delu strehe, kjer je voda pritekla pri strešnem oknu in pa pri lučeh. Naš hišnik se je trudil z

iskanjem vzroka zamakanja, a žal neuspešno. Ta izziv nam ostaja za v prihodnje. Ker smo imeli težave v Selu in smo objekt v Črničah potrebovali, bomo poskušali streho v enoti Črniče pregledati in ustrezno reševati težave v letu 2024. Je pa naša enota v Črničah majhna, stisnjena med druge objekte in ima precej utesnjen dostop. Želimo si, da bi morda kdaj v prihodnje našli novo lokacijo, ki bo bolj primerna za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje.

V enoti Vipava smo v letu 2023 uspešno urediti težave z ustreznostjo temperature vode. V vseh otroških sanitarijah smo v razvodnih omaricah vgradili mešalne ventile z nepovratnimi loputami in sedaj se topla in hladna voda ne mešata. Ostajajo pa še vedno težave z vodovodno napeljavo v estrihu, ki je očitno v zelo slabem stanju. Verjetno gre za slabšo kvaliteto cevi, ki so bile vgrajene ali pa za poškodbe. To smo namreč ugotovili ob prej navedeni sanaciji, saj se je ob odpiranju tlaka ugotovilo, da je del vodovodne napeljave v izredno slabem stanju. Izolacija je popolnoma razpadla, cevi so pregnite. O težavah je občina Vipava obveščena. Skrbi nas, da se bo ob priklopu novih prizidkov in nove instalacije na že obstoječo napeljavo pojavilo še več težav, zato smo tudi na te pomisleke tako občino kot izvajalce gradbenih in drugih del opozorili.

Težave pa so se v tem objektu v poletnih mesecih pojavljale tudi s hlajenjem prostorov. Žal nam ni uspelo najti ustreznega serviserja, ker je očitno problem v napeljavi oziroma dotrajanih filtrihi. Poskušali bomo tudi v letu 2024 poiskati ustreznega izvajalca, ki bi nam pomagal pri odpravi težav in ustreznem vzdrževanju sistema hlajenja.

Kljub predstavitvi težave in prošnji županu, da bi nam občina Vipava pomagala pri nabavi manjšega vozila za prevoz prehrane in materiala, žal to zaradi finančne investicije v gradnjo prizidkov vrtca, ni bilo izvedeno.

Z vpisom v mesecu februarju smo bili kar zadovoljni. Smo pa imeli na posameznih lokacijah ponovno težave zaradi povečanega vpisa otrok prvega starostnega obdobja za enoto Budanje, Selo, Črniče, v enoti Ribnik za oddelke z elementi montessori in v Vrhpolju, za drugo starostno obdobje pa v enotah Vipava, Ribnik in v oddelku v Lokavcu. Vpis otrok na področju enot vrtca Ob Hublju, Col in Podnanos je bil povečan za obe starostni obdobji, glede na razpoložljiva mesta. Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec, ki je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015 in 2018) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 1. 9. 2023. Večina staršev je po odločitvi Komisije sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, kar precejšen delež staršev (25-ih otrok) pa se z drugo ponujeno lokacijo ni strinjal in so možnost sprejema v vrtec zavrnili. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi 56 prejetih vlog v rednem roku, a bodo ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 1. 10. dalje.

Tudi v letu 2023 smo se soočali z visokim deležem bolniške odsotnosti, kljub temu, da je epidemija izzvenela. Veliko je bilo daljših odsotnosti zaradi zdravstvenih težav, operativnih posegov, rehabilitacij in omejitev pri nosečih delavkah ter seveda nege zaradi bolezni otrok. Opažali smo pojav težav zaradi bolečin v hrbtenici, predvsem pri tehničnem kadru zaradi dvigovanja različnih bremen (čistilke, kuharsko osebje, vzdrževalci), pri strokovnem osebju pa zaradi nepravilnih gibov, nepravilnega dvigovanja otrok pri negi... Nekatere delavke so imele težave s krčnimi žilami, karpalnim kanalom, tako da so nekatere bile dalj časa odsotne zaradi operativnih posegov. Zato smo skozi program promocije zdravja zaposlenim nudili aktivno vadbo

dvakrat tedensko z zunanjo izvajalko v popoldanskem času v večnamenskem prostoru vrtca, zaposleni so se vanjo vključili prostovoljno.

Za organizacijo dela in uspešno izvajanje programa je predstavljalo veliko število odsotnosti kar velik problem in smo kolikor je bilo mogoče, uspešno izvajali nadomeščanja. Žal pa je bilo vedno težje dobiti ustrezen kader, predvsem za čiščenje ali kuharsko osebje (smer kuhar, čistilka), kot nov izziv pa smo prepoznali tudi kadrovske stiske pri nadomeščanju odsotnih strokovnih delavcev, saj se na razpise in prosta delovna mesta niso več številčno prijavljali novi ustrezni kadri, prav tako nismo dobili na voljo študentov. S tem pojavom so se soočali tudi po drugih vrtcih in zavodih.

V letu 2023 se nam je upokojilo sedem zaposlenih in sicer ena je bila zaposlena kot kuharska pomočnica, druga je bila kuharska pomočnica in čistilka, pet pa je bilo strokovnih delavk in sicer dve vzgojiteljici in tri vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V letu 2023 se nam število oddelkov proti koncu leta znižalo. Od januarja do septembra smo imeli oblikovanih 58 oddelkov na petnajstih lokacijah, od septembra dalje pa smo ohranili petnajst lokacij, vendar smo zaradi slabšega vpisa na nekatere lokacije (Vipavski Križ) in pa sprememb s strani staršev glede vključitve v vrtec (podaljšanje porodniških, odstop od vpisa...) imeli od septembra do konca leta oblikovanih le 55,5 oddelka. Kljub temu smo zadovoljni, da nam je uspelo oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij vrtca. Glede na velikost in razpršenost vrtca prostih mest nismo imeli veliko, se jim pa žal prav zato tudi ne moremo izogniti. Vsako prosto mesto je za občino seveda dodaten strošek. Tudi med letom smo na prosta mesta sprejemali otroke, kjer je bilo to glede na letnik rojstva mogoče. Tudi v letu 2023 smo po vpisu morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj so imele posamezne enote vrtca prevelik vpis glede na razpoložljiva prosta mesta. V rednem roku se je v vrtec vpisalo tudi 56 mlajših otrok, ki bi se v vrtec vključevali od oktobra dalje. Ker se je po vpisu še vedno nakazovala prostorska stiska, smo na področju občine Ajdovščina ohranili na novo urejeno začasno lokacijo v stavbi nekdanje OŠ Budanje, kar smo urejali v letu 2022. Žal se je kasneje med poletjem stanje nekoliko obrnilo in v začetku šolskega leta smo na tej lokaciji imeli delujoč le en oddelek najmlajših otrok.

Število vključenih otrok se je v letu 2023 gibalo ves čas nekje okrog številke 1000. V januarju je bilo v vrtec vključenih 1022 otrok, na 31. 12. 2023 pa jih je bilo vključenih 998.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je skrb za ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela, ki jo spremljamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnimi programi v posameznih oddelkih... Zasedenost oddelkov, dobra odzivnost staršev ob različnih oblikah sodelovanja, izražene pohvale... kažejo tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni. V predšolskih oddelkih je bil sicer izpis predvsem proti koncu šolskega leta višji, v mlajših oddelkih pa izpisov skoraj ni bilo. Od 1. 9. 2021 je ostajala v veljavi sprememba Zakona o vrtcih, ki je ponovno uvedla brezplačni vrtec za starše za drugega otroka, ko imajo v vrtec vključena oba, oziroma za tretjega in vse naslednje otroke, ne glede na to, da sta prva dva otroka že v šoli (velike družine).

Pri kvalitetnem razvoju vrtca trenutno najbolj pogrešamo izboljšanje prostorskih pogojev, boljšo opremljenost posameznih prostorov vrtca kot tudi sodobnejši didaktični material. Tudi vrtec kot prva vstopna točka otroka v proces vzgoje in izobraževanja, ki otrokom omogoča socializacijo, potrebuje posodobitve, ki nam jih tudi družba prinaša kot izziv. Skrb za kvaliteten razvoj predšolske vzgoje je pomemben cilj, ki mu želimo čimbolj uspešno slediti. V okviru finančnih možnosti ter z vidika dotrajanosti posamezne opreme in materiala, smo sredstva skušali sproti nabavljati in dopolnjevati. Strokovni delavci so v svojih letnih načrtih izražali želje in podajali predloge po nabavi ustreznih didaktičnih sredstev, vodstvo pa se nato v okviru racionalne nabave in letnega načrta vrtca odločalo za nakup. Pri nabavi didaktičnih sredstev se v zadnjih letih raje odločamo za nakup nekoliko dražjih, kvalitetnih igrač in drugega kabinetnega materiala. Le-tega strokovni delavci med oddelki izposojajo, kar se je izkazalo kot dobra praksa. Potrebna pa je seveda večja mera skupne odgovornosti za sredstva pri takšnem načinu souporabe. Tako smo tudi v letu 2023 sledili tem usmeritvam in smo nabavili nekaj več kvalitetne didaktike, sredstev za gibalne aktivnosti, za igro na prostem, tematske kotičke, nove družabne igre..., pa tudi igrače za v vsak oddelok, večinoma glede na izražene potrebe.

Strokovno izobraževanje je to leto večinoma spet potekalo v živo, le izjemoma so se posamezna predavanja izvedla na daljavo.

Opaziti je napredek pri zaposlenih glede računalniških znanj, saj smo se bili v preteklih letih epidemije primorani opolnomočiti glede računalniške pismenosti in ta znanja sedaj kar veliko strokovnih delavcev s pridom uporablja.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2023 (junij) je znašalo 1024 otrok v 58 oddelkih, prostih mest je bilo 36. Od tega je bilo realno prostih za sprejem 34 mest, 2 pa sta bili prosti zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na ti dve mesti otrok nismo smeli sprejeti. Tako je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu juniju znašala 1058, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 96,78%. Vsa prej omenjena realna prosta mesta so se nam zgodila večinoma zaradi izpisa starejših otrok, saj so se bližale počitnice in kasneje vstop v osnovno šolo, ali pač ni bilo povpraševanja po vključitvi otrok za določen letnik. Mlajši oddelki za prvo starostno obdobje pa so bili večinoma 100% zasedeni.

Ob koncu leta 2023 (december) smo imeli vključenih 998 otrok v 55,5 oddelkih in 17 prostih mest, od tega je bilo realno prostih za sprejem 13 mest, 4 mesta pa so bila prosta zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Torej je realna kapaciteta mest v vrtcu tudi v mesecu decembru znašala 1011 mest, kar pomeni, da je bila zasedenost nekoliko višja in sicer 98,71%. Ti podatki nakazujejo, da nam je vsekakor uspelo ne glede na razpršenost in veliko število lokacij vrtca kapacitete lepo zapolniti. Seveda starši vrtec potrebujejo, želimo pa si, da ga v večini prepoznavajo kot spodbudno in varno učno okolje, kjer si otroci pridobivajo različne kompetence, kar vse jim pomaga pri socializaciji in vključevanju v družbo in izobraževalni proces.

Plan tekočega vzdrževanja po enotah vrtca se je izvajal praviloma uspešno. Vzdrževalna dela prostorov in okolice vrtca so se izvajala glede na nujnost in izboljšanje varnosti otrok.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Mesečno smo spremljali vse izdatke in porabo smo usklajevali s finančnimi možnostmi. Skozi celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. V letu 2023 je bilo na področju plač ponovno kar nekaj sprememb, deloma smo še zaznavali višanje posameznih cen pri živil v prvih osmih mesecih leta, zaznavali smo trend višanja drugih materialnih stroškov, na katere vrtec ni imel vpliva (najemi prostorov, servisne storitve, didaktika), zato smo bili primorani ob upoštevanju vseh dejstev uskladiti ekonomsko ceno programov vrtca.

Ponovno so se zgodila povišanja izdatkov iz naslova stroškov dela (povišanje plač že v oktobru 2022, česar še nismo uskladili, povišanje višanje minimalne plače s 1. 1. 2023, višji regres za letni dopust, višji regres za prehrano...) izplačanih je bilo petnajst jubilejnih nagrad delavcem, ob upokojitvi sedmih uslužbencev je bilo potrebno izplačati odpravnine, prav tako je bilo precej napredovanj zaposlenih iz naslova plačnih razredov in nazivov. Manj pa smo imeli stroškov iz naslova ureditvenih odločb ali zapisnikov ob raznih inšpekcijskih pregledih. V celem letu 2023 je bilo teh obiskov malo, manjše pomanjkljivosti smo poskušali odpraviti sami in z lastnimi sredstvi.

Organizacija in število otrok v oddelkih je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke. V začetku leta v petih oddelkih (obeh v enoti Vipavski Križ, v enem oddelku v enoti Podnanos, v kombiniranem oddelku v enoti Vrhpolje in v enem oddelku v enoti Budanje II), nismo sprejeli fleksibilnega normativa (+dva otroke) in sicer zaradi slabšega vpisa v te enote. Tudi v šolskem letu 2023/2024 za pet oddelkov nismo razširili normativa (oba oddelka v enoti Budanje I, v Črničah v starejšem oddelku, v oddelku drugega st. obdobja v Podnanosu in v kombiniranem oddelku v Vrhpolju). S tem ukrepom smo preprečili prosta mesta, ki jih po vsej verjetnosti ne bi zapolnili skozi leto in bi to za obe občini pomenilo dodatne stroške.

Nabavo živil in ostalega materiala smo sproti redno spremljali, preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost... Ob dobavi živil oziroma artiklov slabe kvalitete, smo se trudili ustrezno in takoj odreagirati. Pisali smo reklamacijske zapisnike in na napake dobavitelje sproti opozarjali. V poletnem času je bil izveden postopek javnega naročila za dobavo živil in drugih prehrabnenih artiklov. Obdobje okvirnih sporazumom z izbranimi dobavitelji bo trajalo dve leti, torej do 31. 8. 2025. Nekaj dobaviteljev smo po izvedbi postopka zamenjali, nekateri pa so ostali isti, kot v preteklem dvoletnem obdobju. Nekoliko so se sicer umirile rasti cen živil, a so posamezni dobavitelji predvsem zaradi dražjih energentov še vedno višali cene, zato smo bili kljub podpisanim sporazumom primorani odpirati konkurenco med dobavitelji in se žal posameznim podražitvam nismo mogli izogniti. Uspelo nam je še nekoliko povišati delež lokalnih in ekoloških živil na jedilnikih.

Skupina za prehrano, ki jo sestavljajo člani iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), se je v letu 2023 sestala dvakrat. Kot zunanji član je bila v tim še vedno vključena VMS Damjano Marc, ki sicer dela na zobozdravstveni preventivi. Žal se je za obe srečanji zaradi drugih obveznosti opravičila. Skupina se je

ukvarjala s spremljanjem zagotavljanja zdrave hrane, predajali so si informacije, kako otroci sprejemajo določeno hrano, nova zdrava živila... Za cilj izboljšanja kakovosti na področju zdrave prehrane so si za v prihodnje postavili še več lokalne zdrave prehrane in predvsem več sveže zelenjave na naših jedilnikih.

Ob vsem navedenem smo se trudili poslovati gospodarno, ekonomsko upravičeno in kolikor so razmere dopuščale, smo skušali poslovati tudi razvojno. V letu 2023 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v višini 372,53 EUR in na javni službi tudi presežek prihodkov nad odhodku v višini 25.837,95 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 tako znaša 26.210,48 EUR, kar torej izkazuje pozitiven poslovni rezultat.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 5.465,09 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 in iz preteklih let znaša torej 31.675,57 EUR.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje in Pravilnika o računovodstvu, ki ga je v letu 2018 posodobljenega obravnaval in sprejel Svet zavoda. V skladu s priporočili revizorke smo ga takrat namreč uskladili z zakonodajnimi spremembami in posodobili. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2023 smo bili primorani spremeniti ekonomsko ceno in sicer s 1. 4. 2023. Prejšnja potrjena cena je bila sprejeta s 1. 5. 2022, ker pa so se v tem obdobju dogajale spremembe na področju plač v javnem sektorju, smo bili primorani ekonomsko ceno uskladiti in sicer se je v povprečju dvignila za 13,25%.

S 1. 12. 2023 so bila izplačana zaposlenim vsa napredovanja, od 1. 1. 2023 se je ponovno zvišala minimalna plača. Nekateri materialni stroški so se višali, deloma je predvsem na področju energentov vlada podražitve z ukrepi zamejila, tako da so cene ostale nespremenjene. Določene cene pa so se tudi med letom še višale, predvsem pri posameznih prehrabnih artiklih in drugih materialnih stroških (pisarniški material, didaktika, papirni in sanitarni material, čistila...).

V letu 2023 revizijskih pregledov nismo izvedli.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V enoti vrtca Ob Hublju še vedno ostaja naša velika želja pridobiti prostor za izvajanje gibalnih dejavnosti. Enota namreč nima večnamenskega prostora. Želimo si, da bi se čim prej kolikor se da, izenačili pogoji za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdovščina, Vipava). Otroci v tej enoti gibalne dejavnosti izvajajo v igralnici ali na hodnikih, v garderobah, kar je dokaj neprimerno. Težje je tudi izvajati različna srečanja za starše, saj so igralnice majhne in se v njih zelo težko zbere večje število ljudi na neki prireditvi, srečanju ali ustvarjalni delavnici...

Občina Ajdovščina je v okviru sprejetega Načrta razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017 - 2023 izbrala novo lokacijo za izgradnjo dvajset oddelčnega vrtca, za katerega smo ravno v obdobju pred epidemijo izvedli javni natečaj. Nova enota naj bi stala v neposredni bližini letnega kopališča Police. Izbran je bil projektant vendar so se aktivnosti zaradi drugih prioritet v občini žal ustavile.

Glede stiske s prostorom in z manj ustreznimi pogoji v posameznih enotah z občino ves čas potekajo pogovori, ustanovitelja opozarjamo na stiske staršev glede sprejema v vrtec in resnično upamo, da se bo v bližnji prihodnosti začelo intenzivnejše izvajati tudi investicije za predšolsko vzgojo. V letu 2023 smo sicer bili zaprošeni za sodelovanje pri projektni nalogi Cicibanova vas. Šlo naj bi za nov način gradnje za vrtec kot tipske modularne enote, povezane v celoto. Ideja je bila, da bi preverilo možnost postavitve take enote neposredno ob enoti vrtca Ribnik II in pa morda tudi na lokaciji ob POŠ Lokavec v KS Lokavec. Vendar do premika teh idej v smeri izvedbe ni še prišlo.

Vrtec tako deluje še vedno precej razpršeno v nekaterih enotah, ki so starejše, dotrajane, z neprimernimi prostorskimi pogoji in normativi glede notranjih igralnih površin na otroka, kot jih določa veljavna zakonodaja. Srečujemo se s pomanjkanjem ustreznih otroških igrišč pri posameznih enotah...

V vrtcu si resnično želimo v prihodnjih letih pridobiti ustrezne prostore, povečati površine igralnic, pridobiti večnamenske prostore v enotah, kjer jih trenutno ni, urediti težave z otroškimi igrišči..., ter tako dvigniti kvaliteto prostorskih pogojev za otroke in zaposlene. Težave se sicer rešuje z iskanjem dodatnih začasnih in manjših lokacij vrtca, a se ob tem dodatno ustvarja izzive v premajhnih in premalo zmogljivih servisnih prostorih kot so pralnice, kuhinje, delavnice hišnikov. Nekateri od teh prostorov so popolnoma neustrezni in zastareli, kar izredno otežuje kvalitetno delo. Tudi na tem področju bi si čim prej želeli izboljšav pogojev dela, ker je to nujno za dobro delovanje vrtca.

Vedno večja potreba se nakazuje tudi po prostorih kot so kabineti, zbornice, saj strokovni delavci nimajo ustreznih prostorov za kvalitetno načrtovanje svojega pedagoškega dela, primanjkuje ustreznih dodatnih prostorov za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom, ki jim ta pomoč pripada.

Resnično smo mnenja, da si tudi naši otroci upravičeni do boljših in kvalitetnejših pogojev za bivanje v vrtcu, za igro in ustvarjanje. Poleg kvalitetnega kadra, ki je vsekakor najpomembnejši dejavnik kakovosti, pa tudi ustrezni prostorski pogoji pripomorejo k boljšemu in uspešnejšemu razvoju naše mlade generacije.

Zaradi splošnega napredka v družbi in nekoliko tudi situacije izrednih razmer, ki so posegle tudi v delovanje vrtca, pa bi si v prihodnje želeli še okrepiti in izboljšati pogoje na področju sredstev IKT-ja, saj se pretežno vsa komunikacija v družbi odvija na ta način.

Prostora za sprejem otrok v vrtec tudi v občini Vipava primanjkuje. Tri oddelke imamo še vedno oblikovane na začasnih lokacijah, notranja igralna površina na otroka je premajhna v enotah Vrhpolje in Podnanos. Poleti so se pričela izvajati gradbena dela na treh straneh obstoječega vrtca. Ker otrok nimamo kam seliti, se gradnja izvaja ob tem, da naš vrtec normalno posluje. Izzivi so pojavljali seveda ob občasni rušitvenih delih, nekoliko je povečan hrup..., vendar so izvajalci dokaj korektni in se je vodstvo enote uspešno dogovarjalo z gradbeniki, da izvajanje gradnje ni pretirano posegalo v proces izvajanja programa našega dela. Upamo, da nam bo s postavljenimi roki uspelo zaključiti novogradnjo do septembra 2024.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Zadovoljni smo, da nam je uspelo tudi za šolsko leto 2023/2024 ohraniti novo začasno lokacijo – enoto Budanje II, čeprav je v poletnem času stanje glede števila oddelkov upadlo. Smo pa tako ohranili možnost odprtja novega oddelka med letom, saj je igralnica že opremljena od leta 2022. Ta dodatni oddelke smo sicer odprli šele v januarju 2024. Žal pa smo izgubili en oddelke v Vipavskem Križu zaradi slabšega interesa za to enoto in slabšega vpisa otrok novincev s tega področja.

V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane na več lokacijah tako, da staršem zagotavljamo vrtec čim bližje doma. Urnika poslovanja nismo podaljšali, ker starši po tem niso izrazili potreb. V manjših enotah je bil poslovalni čas usklajen glede na dejanske potrebe staršev in je bil praviloma krajši kot v matičnih enotah. Nekako nam je uspelo za 1. 9. sprejeti vse, v rednem roku vpisane otroke, ki so izpolnjevali starostni pogoj za področje občine Ajdovščina, na področju občine Vipava pa žal ne. Za posamezne lokacije vrtca se je morala glede na povečan vpis sestati Komisija in je te presežne vloge obravnavala ter jih točkovala. Večini otrok je bil omogočen sprejem, čeprav ne vsem v zeleni enoti. Se pa ponovno nekaj staršev z drugo enoto ni strinjalo in so od vpisa odstopili. Na odločitev Komisije je Svet zavoda prejel šest ugovorov, ki jih je na svoji 10. seji obravnaval. Svet zavoda je odločil, da se ugotovi le enem ugovoru iz utemeljenih razlogov, ostalih pet pa je neutemeljenih, zato jih je svet zavrnil.

Tudi mlajši otroci, ki so starostni pogoj za sprejem izpolnjevali šele od oktobra dalje in so bili vpisani v roku, so bili uvrščeni na čakalni seznam. Glede na možnosti prostih mest, smo te otroke s čakalnega seznama vključevali v ustrezne oddelke. Vendar se je možnost njihovega sprejema kar zamikala, nekateri starši so si premislili, imeli so podaljšanje porodniškega dopusta, nekateri so si poiskali drugo obliko varstva za otroka... Tako smo dejansko cel oddelke iz polovičnega v enoti Vipava oblikovali šele v januarju 2024, prav tako drugi polovični oddelek v enoti Budanje II.

Povečanega nepredvidenega izpisovanja iz vrtca v letu 2023 nismo zaznali, več je bilo izraženih potreb tudi med letom, saj opažamo, da se ljudje priseljujejo v naši občini od drugod.

V sklopu javnega naročila imamo pripravljen poseben sklop za lokalna in ekološka živila. Kar pri nekaj živilih smo uspeli naročiti lokalne artikle (mleko, med, marmelade, sadne sokove, sezonsko sadje in zelenjavo, krompir, suho sadje, pekovsko pecivo in sladko pecivo). V okviru zakonskih določb smo vključevali ta živila v prehrano naših otrok in zaposlenih.

Pri plačilnem prometu smo se držali pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Skrb za okolje nam veliko pomeni in kot vzgojno izobraževalna ustanova smo se trudili z različnimi vsebinami osveščati in vzgajati otroke o problemih onesnaževanja ter o nujnosti skrbi za svoje okolje. Skrbno smo ločevali odpadke in otroci so bili pri tem zelo uspešni in osveščeni. Nadaljevali smo tudi z zbiranjem plastičnih zamaškov za humanitarne namene.

Naša svetovalna služba je praviloma uspešno sodelovala s Centrom za socialno delo predvsem, kadar je šlo za socialno ogrožene družine, oziroma ob razvezah partnerskih zvez. Sestankov v živo v tem letu ni bilo veliko, pomembne informacije o pereh zadevah družin, pa so se predajale po telefonu. V mesecu decembru smo se na CSD Ajdovščina sestali na skupnem letnem srečanju, se spoznali z njihovimi novimi kadri, saj je prišlo do menjav pri zaposlenih na centru. Zaradi varstva osebnih podatkov seveda ni šlo za pogovore o konkretnih primerih in družinah, temveč o splošnih težavah podaljšanja porodniških dopustov in pravice iz naslova javnih sredstev, enostarševskih družin, razvez, pridobivanja posameznih pravic, težav s področja nasilja, zanemarjanja otrok, načini primerne pretoka informacij med nami v podobnih primerih v praksi... Tudi v letu 2023 smo bili s strani CSD ob primerih razpadov partnerskih zvez, naprošeni za poročila o našem opazanju počutja in vedenja otrok v vrtcu. Žal nam je, da se v večini primerov ti postopki določitve pravic skrbništva, urejanja medsebojnih pravic do otroka med straši... še vedno zelo vlečejo, opazamo da je sistem premalo aktiven, hiter, odziven, kar gre seveda predvsem v škodo otrokom in njihovemu zdravemu razvoju. Določene naloge pa so bile v zadnjem obdobju prenesene s CSD-jev na sodišča, kar se v praksi tudi ne izkazuje kot ustrezno in hitreje odzivno. Imeli smo en primer zaznave suma nasilja v družini, kar smo ustrezno v skladu z zakonodajo prijavili na policijo in na pristojni CSD.

V vrtcu smo zaznali nekaj družin, ki zaradi slabšega ekonomskega stanja iščejo pomoč pri plačevanju oskrbnine pri raznih humanitarnih društvih (npr. Zveza prijateljev mladine, Karitas...). S strani naše svetovalne službe jim je bila ponujena pomoč in podpora, a je vsi niso sprejeli. Sicer večjih težav z neplačniki nismo zaznavali in smo se v večini primerov s starši uspeli dogovoriti za izvedbo plačevanja, oziroma dolgov do vrtca.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š. l. 2022/2023 1. 9. 2022	Š. l. 2023/2024 1. 9. 2023
Število oddelkov	56	55,5
Število delavcev	164,875	169,625

Število zaposlenih v septembru 2023 se nam je v primerjavi s septembrom 2022 povečalo za 4,75 delavca. V začetku šolskega leta smo imeli sicer oblikovanih le 55,5 oddelka, kar je za pol oddelka manj kot septembra 2022. Z obema ustanoviteljema smo namreč uspeli dogovoriti povečanje za 3 DM na obeh profilih strokovnega delavca, saj se nekako po epidemiji soočamo z vedno večjo odsotnostjo kadra. Študentov za pomoč pa prav tako ne dobimo in smo predvideli, da bi taki nadomestni mobilni kadri bili lahko rešitev za pokrivanje odsotnosti.

Prav tako smo povečali delež na področju prehrane z 0,75 na polno DM.

Zaposlitve na ostalih delovnih mestih se bistveno niso spreminjale glede na leto 2022.

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je znašalo 163 delavcev.

Delovno mesto	Š. I. 2022/2023	Š. I. 2023/2024
Strokovni delavci	128,375	130,5
Računovodsko-administrativni delavci	4,5	4,5
Tehnični delavci	34,5	34,625
Skupaj	167,375	169,625

Investicijska vlaganja

V letu 2023 smo s strani občine Ajdovščina za investicijsko vzdrževanje prejeli 28.841,50 EUR za popravilo strehe v enoti Selo in 827,34 EUR za nabavo tabličnih računalnikov Lenovo za izvajanje spremljanja odjave in prijave prehrane v kuhinjah vrtca.

Plan tekočega vzdrževanja in nabavo opreme smo v pretežni meri realizirali.

Občina Ajdovščina

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili drobni inventar v višini 8.544,83 EUR. Nabavili smo tudi osnovna sredstva v višini 17.244,46 EUR.

Občina Vipava

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili drobni inventar v višini 3.739,12 EUR in osnovna sredstva v višini 8.400,74 EUR.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.



Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo za leto 2023

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 11/11, 14/13, 55/15, 13/18 in 195/20, 76/23). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02 in 114/06) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2022 so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15, 81/18)
- 1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 79/19, 133/23)
- 2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23)
- 3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- 4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 108/13)
- 5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 80/19, 153/21, in 133/23)
- 6. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, in 102/10)
- 7. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07, 68/09, in 137/21)
- 8. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10, 86/16).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2023 do 31.12.2023. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02). Za dejavnost oddaje počitniških kapacitet zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

Na tržno dejavnost kuhinje se stroški razporejajo na naslednji način:

- stroški dela obsegajo vse stroške dela delavcev, ki so za tržno dejavnost zaposleni nad normativi za programe vrtca in se izračunajo po posameznih istovrstnih delovnih mestih v deležu števila zaposlenih za tržno dejavnost v primerjavi z vsemi zaposlenimi.

- Obratovalni stroški stavb se upoštevajo za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodila deleža površine kuhinje v primerjavi s celotno stavbo na katero se nanaša posamezni strošek. Tako izračunani obratovalni stroški kuhinj se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov oz. v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
 - Stroški živil se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov (enako kot obratovalni stroški kuhinj).
 - Ostali skupni splošni stroški se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila – sodilo števila uporabnikov.
 - Strošek amortizacije zgradb se upošteva za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodilo deleža površine kuhinje v primerjav s celotno stavbo na katero se amortizacija nanaša. Upošteva se tudi stroške amortizacije opreme v kuhinjah. Tako izračunani stroški amortizacije kuhinj se na tržno dejavnost razporedi z uporabo sodila števila obrokov, oziroma v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
- Razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov je 7,68 %.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.972.249	2.806.739	94
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	630.336	713.377	113
C Zaloge	10.142	23.575	232
AKTIVA SKUPAJ	3.612.727	3.543.691	98

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-31/2021 z dne 13.4.2023 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let smo nabavili drobni inventar v višini 8.544,83 EUR in sicer:

- Pohištvo za pisarno v vrednosti 5.094,58 EUR,
- Tri zvočnike v vrednosti 388,56 EUR (za enote Ribnik, Hubelj in Col),
- Devet glasbenih stolpov v vrednosti 1.238,37 EUR (za enote Ribnik, Hubelj, Črniče, Selo, Srednja šola Veno Pilon, Col in Ribnik II),
- Akumulatorski udarni vrtni vijak in kotni brusilnik v vrednosti 444,29 EUR (za hišnike),
- Dva vozička za čistilke v vrednosti 203,10 EUR (za enoti Budanje in Selo),
- Lesen regal z vrati v vrednosti 359,69 EUR (za enoto Budanje I),
- Garderobna omarica v vrednosti 85,00 EUR (za enoto Selo),
- Dva aparata za plastificiranje v vrednosti 383,12 EUR (za enoto Ribnik II),
- Stopničke k previjalni mizi v vrednosti 225,00 EUR (za enoto Ribnik II),
- Metlica za palični mešalnik v vrednosti 123,12 EUR (za enoto Ribnik).

Po Aneksu št. 2 k pogodbi o financiranju Otroškega vrtca Ajdovščina v letu 2023 z dne 15.12.2023 smo prejeli sredstva v višini 827,34 EUR za nabavo štirih tablic Lenovo.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-31/2021 z dne 13.4.2023 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let smo nabavili osnovna sredstva v višini 17.244,64 EUR in sicer:

- Dva ognjevarna kartotečna predalnika v vrednosti 1.483,35 EUR, (za pisarno),
- Visokotlačni čistilec v vrednosti 981,36 EUR (za hišnike v deležu obeh občin),
- Pomivalni stroj v vrednosti 6.429,31 EUR (za enoto Selo)
- Pohištvo za pisarno v vrednosti 2.005,74 EUR (za pisarno)
- Uničevalec Dahle v vrednosti 838,70 EUR (za enoto Ribnik)
- Sušilni stroj v vrednosti 5.506,18 EUR (za enoto Hubelj).

Po sklepu občine Vipava št. 410-5/2022-11 z dne 21.4.2023 o soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let smo nabavili drobni inventar v vrednosti 3.739,12 EUR in sicer:

- Dve termos posodi v vrednosti 308,40 EUR (za kuhinjo Vipava),
- Pet tablic Lenovo v vrednosti 871,79 EUR (za enote Podnanos, Vrhpolje in Vipava),
- Uničevalec papirja v vrednosti 388,99 EUR (za enoto Vipava),
- Rezalnik Dahle v vrednosti 200,57 EUR (za enoto Vipava),
- Prenosni stolček Chicco v vrednosti 49,81 ERU (za enoto Podnanos),
- Glasbeni stolp v vrednosti 100,29 EUR (enota na OŠ Draga Bajca),
- Oprema igralnice v vrednosti 1.278,81 EUR (za enoto Vipava),
- Postrežni voziček v vrednosti 100,06 EUR (za enoto Vipava),
- Kitaro v vrednosti 185,25 EUR (za enoto Vipava),
- Zvočnik v vrednosti 193,30 EUR (za enoto Vipava),
- Kotni brusilnik v vrednosti 61,85 EUR (hišnik).

Po sklepu občine Vipava št. 410-5/2022-11 z dne 21.4.2023 o soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 8.400,74 EUR in sicer:

- Visokotlačni čistilec v vrednosti 309,40 EUR (za hišnika v deležu obeh občin),
- Mešalec testa v vrednosti 8.091,34 EUR (za kuhinjo Vipava).

Amortizacija opreme v višini 33.935,59 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 3.457,80 EUR pa sredstva iz projekta REACT-EU-IKT za VIZ (sofinanciranje RS, MIZŠ in evropska unija). Redni obračun amortizacije zgradb v višini 152.963,92 EUR bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo. Obračun amortizacije zgradb v višini 797,97 EUR bremeni tržno dejavnost.

Indeks dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je znižal zaradi obračuna amortizacije.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2023 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je zvišal zaradi višjega zneska odprtih terjatev do kupcev in neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, ker je bilo konec leta 2023 na zalogi več živil, kot v letu 2022.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	500.694	608.089	121
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.112.033	2.935.602	94
PASIVA SKUPAJ	3.612.727	3.543.691	98

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zvišale zaradi višjega zneska odprtih obveznosti do zaposlenih in uporabnikov enotnega kontnega načrta. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnajo v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2023).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal zaradi obračuna amortizacije.

- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	1.261.443	1.500.625	119
Prihodki iz proračuna občin	3.579.247	4.103.313	115
Prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	510.922	614.704	120
Letovanje	3.852	0	

Malice delavcev	58.769	64.600	110
Ostalo	2.441	755	31
Projekt Skum	1.433	0	
Prihodki za zaščitno opremo po 101. členu ZZIOOP	9.739	5.675	58
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.427.846	6.289.672	116

B Finančni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Obresti na podračunu	0	2.623	

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	2.779	19.810	712

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	5.430.625	6.312.105	116

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	76	75
Prispevek staršev	23	24
Ostalo	1	1

Prihodki od oskrbnin in prihodki iz proračuna občin so se zvišali zaradi dviga ekonomske cene za programe vrtca in večjega števila vključenih otrok v vrtec.

Prihodki od ministrstva so se zvišali, saj so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo. Od 1.9.2021 dalje ministrstvo financira plačilo za tretjega in vsakega nadaljnega otroka, ob hkratni vključenosti dveh otrok iz iste družina pa financira delež plačila staršev v celoti.

Počitniških kapacitet ne oddajamo več.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2023.

Projekt SKUM se je v letu 2022 zaključil.

V letu 2023 smo zaradi epidemije prejeli manj sredstev za nabavo zaščitne opreme po 101. členu ZZIOOP.

V letu 2023 smo v okviru finančnih prihodkov prejeli sredstva za obresti stanja na podračunu (v prejšnjih letih obresti nismo prejeli).

Zvišal se je indeks drugih prihodkov, saj smo v letu 2023 prejeli več izplačil škod v zavarovalnih primerih.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	1.127.960	1.343.081	119
F Stroški dela	4.246.184	4.927.058	116
G Amortizacija	914	798	87
M Prevrednotovalni odhodki	2.230	1.613	72
J Ostali odhodki	6.887	7.490	109
ODHODKI SKUPAJ	5.384.175	6.280.040	116

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	46.450	32.065
P Presežek odhodkov	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	6.248	5.855
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	40.202	26.210
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjenih pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je zvišal zaradi dviga cen.
- F. Stroški dela
Indeks se je zvišal. S 1.1.2023 se je dvignila minimalna plača, večji je bil znesek za regres za letni dopust. Zaposleni so napredovali v nazive in plačne razrede. S 1.4.2023 se je izhodiščna plača dvignila za en plačni razred za vse zaposlene.
- M. Znesek prevrednotovalnih odhodkov je nižji kot v letu 2022. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Indeks ostalih odhodkov se je zvišal zaradi dviga zneska stavbnega zemljišča.

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2023 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 32.065,31 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 5.854,83 EUR ostaja presežek prihodkov nad odhodki v višini 26.210,48 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let znaša 5.465,09 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	PRIHODKI IN ODHODKI O PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
A Prihodki od poslovanja	6.225.072	64.600
B Finančni prihodki	2.623	0
C Drugi prihodki	19.810	0
D Celotni prihodki	6.247.505	64.600
E Stroški blaga, materiala in storitev	1.321.643	21.438
Stroški materiala	869.147	19.882
Stroški storitev	452.496	1.556
F Stroški dela	4.885.120	41.938
Plače in nadomestila plač	3.569.772	28.723
Prispevki za socialno varnost delodajalca	572.533	5.030
Drugi stroški dela	742.815	8.185
G Amortizacija	0	798
J Drugi stroški	7.437	53
M Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.613	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.613	0
N Celotni odhodki	6.215.813	64.227
O Presežek prihodkov	31.692	373
Davek od dohodka pravnih oseb	5.855	0

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	25.837	373
---	--------	-----

Na javni službi Otroški vrtec Ajdovščina izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.837,95 EUR, na tržni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 372,53. Skupini presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 in preteklih let znaša 31.675,57 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

• IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 6.238.665,20 EUR, odlivov pa 6.192.604,06 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil v letu 2023 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 46.061,14 EUR.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2023 je sledeče:

- Oskrbnina 152.096,14 EUR
- Občine 336.714,64 EUR
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje 56.621,90 EUR
- Malice delavcev 5.232,80 EUR
- Ostalo 12.769,75 EUR

V mesecu januarju 2024 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2023 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteve občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za mesec december 2023,

zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2023. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2023 smo podali 6 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 2.666,48 EUR. Terjatev so v celoti poplačali 4 dolžniki v znesku 1.437,58 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 189.424,00 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2023 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2023 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 149.942,20 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2024 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2023 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2023 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	899.820,10 EUR	797.460,93 EUR
Drobni inventar	711.281,52 EUR	711.281,52 EUR

Opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

V letu 2023 smo po sklepu inventurne komisije odpisali neuporabna osnovna sredstva v znesku 25.352,28 EUR (nabavna vrednost 25.352,28 EUR; popravek vrednosti 25.352,28 EUR) in drobni inventar v znesku 1.865,89 EUR (nabavna vrednost 1.865,89 EUR; popravek vrednosti 1.865,89 EUR).

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2023

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	207.925,64 EUR	
Objekti	5.125.396,66 EUR	2.628.942,80 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač



Datum sprejetja letnega poročila:

Datum nastanka letnega poročila: 20. 2. 2024

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik



Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

Nadja Kovač

POROČILO:

Na skupni seji dne 26. 3. 2024 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Otroški vrtec Ajdovščina in podala

pozitivno mnenje k sklepu o seznanitvi z letnim poročilom in k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in preteklih let, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.