

Predlagatelj:
TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 8.1.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE – 1. obravnava oziroma skrajšani postopek**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič
Osnovna šola Dobravlje, Mirjam Kalin

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji ___ seji dne _____, obravnava in sprejme v prvi obravnavi naslednji:

PREDLOG ODLOKA

1. OBRAVNAVA oziroma SKRAJŠANI PSTOPEK

OBČINA AJDOVŠČINA
Občinski svet

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP -2D in 47/15) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji ... seji dne ... sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(ustanovitev zavoda)**

(1) Javni vzgojno – izobraževalni zavod Osnovna šola Dobravlje (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Ur. glasilo št. 1/97, št. 4/97 – popravek, št. 1/98 in št. 3/99 ter Uradni list RS št. 42/07 in št. 22/10).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, matična številka: 5879914 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pod št. 608-01-119/2002, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: **Osnovna šola Dobravlje**
- (2) Skrajšano ime zavoda je: **OŠ Dobravlje**
- (3) Sedež zavoda je: **Dobravlje**
- (4) Poslovni naslov zavoda je: **Dobravlje 1, 5263 Dobravlje**
- (5) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (6) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen (pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

6. člen (organizacija zavoda)

- (1) Osnovna šola Dobravlje je matična šola, v katere sestavi so naslednje podružnice: Črniče, Skrilje, Vipavski Križ in Vrtovin.
- (2) Podružnice šole izvajajo osnovnošolsko izobraževanje na različnih lokacijah, na naslovih:
 - podružnica Črniče, Črniče 27, 5262 Črniče,
 - podružnica Skrilje, Skrilje 39, 5263 Dobravlje,
 - podružnica Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina,

- podružnica Vrtovin, Vrtovin 74, 5262 Črniče.

(3) Podružnice šole niso pravne osebe in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

III. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen (šolski okoliš)

- (1) Zavod opravlja svojo dejavnost in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša.
- (2) Šolski okoliš obsega območje prostorskih enot v občini Ajdovščina 0062, 0061, 0064, 0063, 0060, 0075, 0059, 0058, 0117, 0057, 0097, 0093, 0098, 0095, 0094, 0096, 0127, 0091, 0090, 0092, 0088, 0089, 0087, 0081, 0086, 0065, 0113, 0066, 0077, 0067, 0074, 0076, 0069, 0068, 0112 z naselji: Dobravlje, Potoče, Kamnje, Vrtovin, Gojače, Malovše, Ravne, Črniče, Batuje, Selo, Brje, Zavino, Vrtovče, Šmarje, Velike Žablje, Male Žablje, Plače, Vipavski Križ, Stomaž, Skrilje in naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a.
- (3) Šolsko območje podružnic obsega:
 - podružnica Skrilje: prostorske enote 0076, 0062, 0061, 0064, 0063, 0074, 0075, 0060, 0088, 0089 z naselji Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Kamnje, Potoče, Brje,
 - podružnica Vrtovin: prostorske enote 0059, 0058, 0117, 0057 z naseljem Vrtovin,
 - podružnica Črniče: prostorske enote 0095, 0094, 0098, 0093, 0097, 0091, 0090, 0092, 0096, 0127 z naselji Črniče, Ravne, Malovše, Gojače, Selo, Batuje,
 - podružnica Vipavski Križ: prostorske enote 0067, 0077, 0066, 0065, 0113, 0069, 0068, 0112, 0086, 0081, 0087 z naselji Vipavski Križ, Plače, Male Žablje, Velike Žablje, naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a in naselja Šmarje, Vrtovče ter Zavino.
- (4) V podružnicah se učenci šolajo od prvega do četrtega razreda, razen v podružnici Črniče, kjer se učenci šolajo do petega razreda. Po zaključenem četrtem oziroma petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Dobravljah.
- (5) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v podružnico šole, na območju katere ima otrok stalno ali začasno prebivališče. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:
 - s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
 - to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
 - se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev.
- (6) Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen (dejavnost zavoda)

- (1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.
- (2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

91.011 Dejavnost knjižnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

90.010 Umetniško uprizarjanje

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

93.190 Druge športne dejavnosti

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda
2. ravnatelj
3. strokovni organi zavoda
4. svet staršev.

Svet zavoda

10. člen (pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo;
- predlaga razporeditev presežka oz. način kritja primanjkljaja zavoda;
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;

- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti;
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice;
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

11. člen **(sestava in mandat sveta zavoda)**

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanoviteljice;
- 5 predstavnikov delavcev zavoda;
- 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje ustanoviteljica izmed občanov iz območja šolskega okoliša v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. V svet zavoda se izvolijo trije predstavniki delavcev matične šole in dva predstavnika delavcev podružnic šole.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed svojih članov. En predstavnik staršev mora imeti vsaj polovico časa trajanja mandata sveta zavoda otroka vključenega v podružnico šole.

(5) Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

12. člen **(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)**

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike matične šole in podružnic šole skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, delati morajo v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji najpozneje 20 dan po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, ki imajo pasivno volilno pravico.

(6) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju v zavodih, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

13. člen **(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)**

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo skladno s četrtem odstavkom 11. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrty odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

14. člen **(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)**

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda;
- umre;
- odstopi;
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj petih delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

(4) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni

komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oz sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oz sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(5) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

15. člen **(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)**

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

Ravnatelj

16. člen **(ravnatelj zavoda)**

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen **(pristojnosti ravnatelja)**

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda;
- opravi prvi sklic sveta staršev;
- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda;
- poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda;
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodje podružnic šole;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

18. člen **(imenovanje ravnatelja)**

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora;
- mnenje ustanoviteljice;
- mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(8) Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o

imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

19. člen (razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

20. člen (postopek za razrešitev)

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

21. člen (imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

22. člen (pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 18. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

23. člen (vodja podružnice)

(1) Posamezno podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

(2) Vodja podružnice šole opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci, s krajem in krajani, v katerem je podružnica,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi zavoda

24. člen (strokovni organi zavoda)

(1) Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik in
- strokovni aktivni.

25. člen (učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen (oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen (razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen (strokovni aktiv)

(1) Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

29. člen (svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

30. člen (premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan ustanoviteljice.

31. člen **(sredstva za delo zavoda)**

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- prispevkov učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi; iz sredstev ustanoviteljice pa v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih določi župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

(3) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

32. člen **(šolski sklad)**

(1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen **(presežek prihodkov)**

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

34. člen
(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

35. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

37. člen
(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo in poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen
(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

39. člen
(drugi splošni akti)

- (1) Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.
- (2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

40. člen
(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

XIII. PREHODNE DOLOČBE

41. člen

- (1) Do pričetka šolskega leta 2016/2017 v sestavi Osnovne šole Dobravlje deluje tudi podružnica Šmarje, ki obsega šolsko območje prostorskih enot 0086, 0081, 0087 z naselji Šmarje, Vrtovče in Zavino ter ima sedež na naslovu Šmarje 48, 5295 Branik.
- (2) Otroci šolskega območja podružnice Šmarje, ki se bodo v letu 2016 vpisali v prvi razred, imajo zaradi ukinitve podružnice v šolskem letu 2016/2017, pravico do vpisa v podružnico Vipavski Križ.
- (3) Učenec, ki v šolskem letu 2015/2016 obiskuje podružnico Šmarje, prične z začetkom pouka v šolskem letu 2016/2017 obiskovati podružnico Vipavski Križ.

42. člen

Člani sveta zavoda, ravnatelj zavoda in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

- (1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.
- (2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku šestih mesecev od uveljavitve pravil zavoda.
- (3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

44. člen

- (1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Ur. glasilo št. 1/97, št. 4/97 – popravek, št. 1/98 in št. 3/99 ter Uradni list RS št. 42/07 in št. 22/10).
- (2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

XIV. KONČNA DOLOČBA

45. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:026/01-20/96
Datum:

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin, župan

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določilom drugega odstavka 1. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP) so zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali druge dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička. Javni zavodi se ustanovijo za opravljanje javnih služb. Lahko pa se ustanovijo tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblašene osebe javnega prava (3. člen ZZ).

1. Pravna podlaga

Ustanovitev, organizacijo in delovanje osnovnih šol urejajo Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP -2D in 47/15), Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, 53/05, 60/06, 63/06 – popr. 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13), Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) in Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS št. 16/98, 27/99 in 134/03). Zakon o zavodih na splošno ureja statusna vprašanja zavodov. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja pogoje za opravljanje ter določa način upravljanja in financiranja na vseh področjih vzgoje in izobraževanja. Zakon o osnovni šoli ureja osnovnošolsko izobraževanje, ki ga izvajajo javne in zasebne osnovne šole ali se izvaja kot izobraževanje na domu.

2. Opis stanja

Osnovna šola Dobravlje je vzgojno izobraževalni zavod, katere ustanoviteljica je Občina Ajdovščina. V lanskem letu je Občinski svet v mesecu februarju sprejel sklep, da se s šolskim letom 2016/2017 ukine podružnična šola Šmarje, ki je del matične šole Dobravlje (sklep št. 02601-20/1996, ki je bil sprejet na 4. redni seji dne 12.2.2015). Glede na navedeno je potrebno spremeniti tudi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje, ki v veljavnem 8. členu določa šolsko območje podružnic. Ker je bil osnovni odlok sprejet že leta 1996 in večkrat spremenjen ter dopolnjen, je z vidika preglednosti smiselno sprejeti nov odlok v celoti.

3. Finančne posledice

S sprejemom odloka ne bodo nastale dodatne finančne posledice za občinski proračun.

Župan
Tadej Beočanin s. r.

Obrazložitev posameznih členov:

K 1. členu

Država zagotavlja vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja z ustrežno organizacijo javne mreže osnovnih šol (11. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP -2D in 47/15, v nadaljevanju ZOFVI). Temeljne kriterije za postavitve javne mreže predpisuje ZOFVI v desetem odstavku 11. člena, za ustanovitev javne osnovne šole pa v 44. členu ZOFVI. Na podlagi prvega odstavka 41. člena ZOFVI ustanovi osnovno šolo lokalna skupnost (občina) bodisi sama ali skupaj z drugimi lokalnimi skupnostmi – odvisno od tega, ali so izpolnjeni pogoji za ustanovitev osnovne šole na območju ene občine ali več občin. Opravljanje nalog na področju obveznega osnovnošolskega izobraževanja ni navedeno med (izvirnimi) nalogami občine, saj je izvedba (in financiranje) obveznega osnovnošolskega programa v pristojnosti države, je pa lokalna skupnost dolžna zagotavljati prostore in opremo (investicije in investicijsko vzdrževanje), del materialnih stroškov (praviloma tistih, ki niso neposredno vezani na izvajanje pouka in jih zagotavlja država) in sredstva za prevoze učencev. Občina lahko zagotavlja tudi nadstandardne storitve (programe) ali dodatne dejavnosti osnovne šole in jih tudi sama financira.

V prvem odstavku se ugotavlja, da je javni vzgojno – izobraževalni zavod Osnovna šola Dobravlje že ustanovljen. V skladu z določilom prve alineje 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP, v nadaljevanju ZZ) je v drugem odstavku navedeno ime in sedež občine ustanoviteljice javnega zavoda. Javni zavod je vpisan v sodni register in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

K 2. členu

Z vsebino tega člena se določa, da se v odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol. Navedeno določilo je sestavljeno v skladu z določili veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/2002, 61/2007-ZUNEO-A) in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB1), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

K 3. členu

V skladu z določilom 8. člena ZZ vsebuje akt o ustanovitvi zavoda poleg imena in sedeža ustanovitelja še:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

K 4. členu

V skladu z določilom 13. člena ZZ se zavodu določi ime, ki vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost in sedež javnega zavoda. V skladu z določilom šestega odstavka 13. člena ZZ ima lahko javni zavod tudi skrajšano ime. Ime in skrajšano ime se ne spreminjata. Skladno s 69. členom ZOFVI mora biti ime osnovne šole slovensko. S tretjim odstavkom je določen sedež javnega zavoda, in sicer Dobravlje. V skladu s 16. členom ZZ je sedež zavoda kraj, v katerem zavod opravlja dejavnost. Če zavod opravlja dejavnost v več krajih, je sedež zavoda kraj, v katerem je sedež poslovnega organa. S četrtem odstavkom je določen poslovni naslov zavoda. S petim odstavkom je v skladu z določilom petega odstavka 13. člena ZZ določeno, da je sestavni del imena javnega zavoda lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Določilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 4. člena ZZ, ki določa, da so »zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi«.

K 5. členu

Z določilom tega člena odloka je upoštevan 70. člen ZOFVI, ki govori o pečatu zavoda.

K 6. členu

Drugi odstavek 47. člena ZZ določa, da se lahko v zavodu za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. S statutom oziroma pravili zavoda je lahko določeno, da imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Ob tem je potrebno upoštevati tudi 45. člen ZOFVI, ki določa, da se v šoli lahko organizirajo podružnice šol za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah. Enako določata tudi 4. člen Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS št. 16/98, 27/99 in 134/03 – v nadaljevanju Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol) ter 2. člen Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS št. 16/98, 82/03 in 61/05).

Predlog člena povzema obstoječe stanje, pri čemer se pri določitvi podružnic šole upošteva Sklep št. 02601-20/1996 z dne 13.2.2015, ki ga je Občinski svet sprejel na 4. redni seji 12.2.2015 in po katerem se s šolskim letom 2016/2017 ukine podružnica Šmarje. Vpis v prvi razred otrokom iz dosedanjega šolskega območja podružnice Šmarje v šolskem letu 2016/2017 in prehod učencev, ki se v šolskem letu 2015/2016 šolajo na tej podružnici, je urejen v prehodnih določbah tega odloka. Zagotovljena je pravica do vpisa oziroma nadaljevanja šolanja na podružnici Vipavski Križ. Določeno je tudi, da podružnice šole niso pravne osebe in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

K 7. členu

Skladno s 42. členom ZOFVI je potrebno za vsako samostojno in matično šolo v ustanovitvenem aktu šole določiti šolski okoliš v skladu z merili za organizacijo javne mreže (to določa Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol). Znotraj šolskega okoliša pa se določi tudi območje podružnic šole. Šolski okoliš je določeno območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v šolo. Praviloma je velikost šolskega okoliša usklajena z zmogljivostjo šole, to je z največjim možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativi razporedi v oddelke, upoštevajoč učilnice in druge prostore potrebne za izvedbo programa. Šolski okoliši morajo pokrivati celotno območje države in se ne smejo prekrivati oziroma med njimi ne sme biti praznega prostora. Podlaga za določanje šolskih okolišev so prostorski okoliši (najmanjša prostorska enota), naselje ali krajevna skupnost.

Osnovna šola Dobravlje je matična šola z največ podružnicami v občini, njen okoliš je največji in obsega naselja, ki so navedena po območjih podružnic, saj se na matični šoli izvaja pouk le od 5. oziroma 6. razreda dalje. S šolskim letom 2016/2017 ukinjamo podružnico Šmarje (njeno delovanje do ukinitve je urejeno v prehodnih določbah), njeno šolsko območje pa priključujemo šolskemu območju podružnice Vipavski Križ. Podružnica Vipavski Križ tako obsega naselja: Vipavski Križ, Plače, Male Žablje, Velike Žablje, naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a in naselja Šmarje, Vrtovče ter Zavino. Šolska območja ostalih podružnic ostajajo nespremenjena.

Starši imajo pravico vpisati otroka v šolo v šolskem okolišu, v katerem ima otrok stalno ali začasno prebivališče. Šola je otroka dolžna vpisati. Skladno s 48. členom Zakona o osnovni šoli in 6. členom Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol lahko starši vpišejo otroka v prvi razred v šolo izven šolskega okoliša, v katerem prebivajo, če ta šola s tem soglaša. Vpis v šolo izven šolskega okoliša se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, najkasneje v 14. dneh po izteku roka za vpis pa vložijo vlogo za prepis na šoli, na katero želijo otroka prepisati. V šolo izven okoliša lahko starši prepisejo tudi otroke iz drugih in višjih razredov, vendar najkasneje 15. dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola prepisa s tem soglaša. Pogoji za izdajo soglasja so povzeti po navedeni Uredbi o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol.

K 8. členu

V tem členu so določene dejavnosti zavoda. Navedene dejavnosti so razvrščene v podrazrede dejavnosti v skladu z določili veljavne Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008), ki je obvezen nacionalni standard za evidentiranje, zbiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov. Opredeljena je osnovna dejavnost zavoda - osnovnošolsko izobraževanje - ki se opravlja kot javna služba. Peti odstavek 7. člena ZOFVI določa, da šola ne sme opravljati vzgojo-izobraževalne dejavnosti, ki se financira iz

javnih sredstev, zaradi pridobivanja dobička. Dejavnosti, ki so navedene v tretjem odstavku dopolnjujejo osnovno dejavnost in se lahko opravljajo tudi kot tržna dejavnost zavoda. Četrty odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 20. člena ZZ, ki določa, da *'zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja'*.

K 9. členu

ZZ v prvem odstavku 29. člena določa, da *'zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja'*. V prvem odstavku 31. člena ZZ je določeno, da je *'poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ'*. 40. člena ZZ določa, da strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi. Zavod pa ima v skladu z določilom prvega odstavka 43. člena ZZ tudi *'strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ'*.

ZOFVI določa, da ima šola naslednje organe: svet zavoda, ravnatelja oz. ravnateljica in direktorja, strokovne organe ter svet staršev. Sestava, pristojnosti, način imenovanja naštetih organov so zelo podrobno urejeni že v ZOFVI, zato bi se v odloku lahko sklicevali na zakonske določbe, vendar jih zaradi preglednosti navajamo tudi v odloku.

K 10. členu

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 29. člena ZZ, ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ. Določilo prvega odstavka 48. člena ZOFVI natančno določa pristojnosti sveta zavoda, ki so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev.

Skladno z določilom ZOFVI, da lahko svet zavoda opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi, so dodane pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga razporeditev presežka oz. način kritja primanjkljaja zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda,

kar je v skladu tudi z določilom 30. člena ZZ, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

K 11. členu

Drugi odstavek 29. člena ZZ določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Kot je bilo že navedeno ZOFVI zelo natančno ureja sestavo in položaj posameznih organov, tudi sveta zavoda (zelo malo je določb, ki so prepuščene ureditvi v aktu o ustanovitvi zavoda). V prvem odstavku 46. členu ZOFVI je določeno, da svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Glede imenovanja predstavnikov ustanovitelja ZOFVI ne vsebuje določb, zato je v drugem odstavku odloka predvideno, da predstavnike ustanoviteljice imenuje občina v skladu s svojimi predpisi. Glede predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svetu zavoda pa šesti odstavek 46. člena ZOFVI določa, da morajo biti v šolah, v katerih so organizirane podružnice šol, v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh podružnic šole. V prvem odstavku 47. člena ZOFVI je določeno, da delavci šole volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev. Tako je v tretjem in četrtem odstavku tega člena

odloka povzeto sedanje stanje glede izvajanja volitev predstavnikov delavcev in staršev, pri čemer je z namenom zagotavljanja enakomerne zastopanosti predstavnikov staršev sedaj izrecno predvideno, da mora imeti en predstavnik staršev vsaj polovico časa trajanja mandata sveta zavoda otroka vključenega v podružnico šole. Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov. Glede zastopanosti predstavnikov delavcev se predvidena sestava ne spreminja (trije predstavniki delavcev matične šole in dva predstavnika delavcev podružnic šole). Skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZOFVI za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način je v odloku predvideno, da se določi namestnik predsednika sveta. Trinajsti odstavek 46. člena ZOFVI določa, da se svet lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače – odlok predvideva, da se svet zavoda lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda. Sedmi odstavek predlaganega odloka je prav tako povzetek desetega odstavka 46. člena ZOFVI, ki določa, da so člani sveta imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka v zavodu.

K 12. in 13. členu

Drugi odstavek 47. člena ZOFVI določa, da postopek izvolitve predstavnikov delavcev in staršev v svet šole določa akt o ustanovitvi. V predlogu 12. člena odloka je tako določen način volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, v predlogu 13. člena odloka pa način volitev predstavnikov staršev v svet zavoda. Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda odlok napotuje na uporabo določb zakona, ki bo urejal sodelovaje delavcev pri upravljanju v zavodih – ker ta še ni sprejet pa začasno na zakon, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij (Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Ur. list RS št. 42/93, 56/01, 26/07 in 45/07-Zarbit)). Slednji določa, da imajo pravico voliti predstavnike v organ upravljanja vsi delavci, ki delajo v pravni osebi nepretrgoma najmanj 6 mesecev (aktivna volilna pravica), pravico biti izvoljeni kot predstavniki delavcev v organ upravljanja pa vsi delavci, ki delajo v pravni osebi nepretrgoma najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica). 12. in 13. člen predloga odloka vsebujeta osnovna pravila glede predlaganja članov sveta zavoda in izvedbe volitev.

K 14. členu

Predlog člena določa načine predčasnega prenehanja mandata članov sveta zavoda.

K 15. členu

S prvim odstavkom je določen način odločanja sveta zavoda. Besedilo je oblikovano skladno z dvanajstim odstavkom 46. člena ZOFVI, ki določa, da svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom (ZOFVI) ni drugače določeno. V drugem odstavku je določeno, da način dela ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

K 16. členu

31. člen ZZ določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni. Direktor vodi strokovno delo zavoda. V Osnovni šoli Dobravlje poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni. ZOFVI v prvem odstavku 49. členu direktorja šole, ki obenem opravlja pedagoško (strokovno) in poslovodno funkcijo, imenuje s skupnim imenom »ravnatelj«. Sedmi odstavek 53. člena ZOFVI določa, da mandat ravnatelja traja pet let. Skladno s 33. členom ZZ je po preteku mandatne dobe ista oseba lahko znova imenovana za ravnatelja (direktorja).

K 17. členu

Določilo prvega odstavka 49. člena ZOFVI natančno določa naloge ravnatelja. Po ZOFVI ima ravnatelj pristojnosti, ki so našteje deloma že v drugem odstavku 16. člena odloka, ostalo pa v prvi, drugi in četrti do dvajseti alineji prvega odstavka 17. člena odloka. Skladno z določilom 49. člena ZOFVI, da lahko ravnatelj opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi, so dodane pristojnosti:

- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,

- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda,
 - poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda.
- Pristojnost iz enaindvajsete in predzadnje alineje prvega odstavka 17. člena odloka izhajajo iz 56., 57. in 66. člena ZOFVI.

Določilo drugega odstavka tega člena odloka je povzeto po tretjem odstavku 49. člena ZOFVI, ki določa, da lahko ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

K 18. členu

ZOFVI v členih 53. (pogoji za ravnatelja), 53.a (postopek za imenovanje ravnatelja) in 58. (javni razpis) zelo podrobno ureja imenovanje ravnatelja, zato določbe ZZ glede imenovanja direktorja, z izjemo določbe 36. člena ZZ, ne pridejo v poštev. Glede na sprejeto nomotehniko se določbe ZOFVI povzemajo v predlog odloka (enako kot pri svetu zavoda). Gre za določbe o:

- pogojih, ki jih mora kandidat izpolnjevati za imenovanje na funkcijo ravnatelja
- javnem razpisu
- organu, ki je pristojen za imenovanje ravnatelja (svet zavoda)
- postopku imenovanja in mnenjih, ki jih mora svet zavoda zahtevati, ter posledicah, če mnenja niso dana pravočasno.

Glede sodnega varstva zoper odločitev sveta zavoda ZOFVI in odlok napotujeta na uporabo 36. člena ZZ, ki določa: » (1) *Organ, ki je pristojen za imenovanje, mora v roku, določenem v razpisu, obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga podučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.* (2) *Če imenuje direktorja organ republike, občine ali mesta, se zahteva za sodno varstvo vloži pri sodišču, pristojnem za upravne spore, ki odloči o zahtevi po postopku, določenim za te spore. V drugih primerih se zahteva za sodno varstvo vloži pri sodišču, pristojnem za delovne spore.*«

Peti odstavek predlaganega člena določa, da se delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Ob tem je potrebno upoštevati tudi nov Zakon o delovnih razmerjih /ZDR-1/, ki v četrtem odstavku 49. člena določa: » Če se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas v primerih iz prve (izvrševanje dela, ki po svoji naravi traja določen čas), druge (nadomeščanje začasno odsotnega delavca), tretje (začasno povečan obseg dela), pete (poslovodno osebo ali prokurista), šeste (vodilnega delavca iz prvega odstavka 74. člena tega zakona), osme (delavca, ki sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo, oziroma izobraževanja), enajste (pripravo oziroma izvedbo dela, ki je projektno organizirano), dvanajste (delo, potrebno v času uvajanja novih programov, nove tehnologije ter drugih tehničnih in tehnoloških izboljšav delovnega procesa ali zaradi usposabljanja delavcev) in štirinajste (voljene in imenovane funkcionarje oziroma druge delavce, ki so vezani na mandat organa ali funkcionarja v lokalnih skupnostih, političnih strankah, sindikatih, zbornicah, društvih in njihovih zvezah) alineje prvega odstavka 54. člena tega zakona z delavcem, ki je že zaposlen pri delodajalcu za nedoločen čas, v času opravljanja dela po pogodbi o zaposlitvi za določen čas mirujejo pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.«

K 19. in 20. členu

ZOFVI v 59. členu natančno določa postopek za razrešitev ravnatelja, ki ga povzemamo v 20. členu odloka. Ob tem je potrebno upoštevati tudi določilo prvega odstavka 38. člena ZZ, ki določa, da je lahko direktor razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Pristojni organ (svet zavoda) pa je dolžan razrešiti direktorja, če obstajajo razlogi iz drugega odstavka 38. člena ZZ, ki jih povzemamo v 19. členu odloka. Glede sodnega varstva zoper odločitev sveta zavoda ZOFVI in odlok napotujeta na uporabo 39. člena ZZ, ki določa: »(1) *Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso bili podani razlogi za razrešitev, določeni v drugem odstavku 38. člena tega zakona.* (2) *Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču iz drugega odstavka 36. člena tega zakona.*«

K 21. členu

ZOFVI v 54. členu natančno določa tudi postopek, ko zavod iz različnih razlogov nima ravnatelja in ko je treba zato imenovati vršilca dolžnosti ravnatelja. 37. člen ZZ določa, da se vršilca dolžnosti imenuje za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar najdlje za 1 leto.

K 22. in 23. členu

Pomočnik ravnatelja in vodja podružnice šole nista organ zavoda. Pomočnik ravnatelja ravnatelju pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti in ga nadomešča v njegovi odsotnosti (50. člena ZOFVI). Število pomočnikov ravnateljev glede na velikost zavoda (število oddelkov) določa Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15). Pogoje za imenovanje pomočnika ravnatelja, postopek imenovanja in razrešitve določa ZOFVI v 56. in 58. členu ZOFVI. Vodjo podružnice šole predvideva 57. člen ZOFVI.

K 24., 25., 26., 27. in 28. členu

43. člena ZZ določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Prvi odstavek 60. člena ZOFVI določa, da so strokovni organi v šoli učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razrednik in strokovni aktivni. V 61. členu ZOFVI je določena sestava učiteljskega zbora in njegove pristojnosti, v 62. členu sestava in pristojnosti oddelčnih zborov, v 64. členu ZOFVI sestava in pristojnosti strokovnih aktivov učiteljev in njihove pristojnosti. V 63. členu ZOFVI je opredeljen razrednik in njegove pristojnosti. Člene v odloku povzemamo.

K 29. členu

ZOFVI predvideva, da imajo vzgojno-izobraževalni zavodi še poseben organ in sicer svet staršev. Sestavo in pristojnosti sveta staršev natančno določa 66. člen ZOFVI, ki ga povzemamo v predlogu odloka.

K 30. členu:

Člen je oblikovan v skladu z določilom 65. člena ZZ, ki določa, da je premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter nadaljevale delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic. Opomniti je potrebno na določilo 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS/ (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013-ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU 1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15), ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice (sklep o prenosu v upravljanje) in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine. Upravljanje s stvarnim premoženjem pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje; pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno; ravnanje s premoženjem pa pomeni pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja (3. člen ZSPDSLS). Po analogiji drugega odstavka 51. člena ZLS, ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar je določeno, da mora zavod uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Pri ravnanju z nepremičnim premoženjem je zavod vezan na soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi. Soglasje poda župan.

K 31. členu

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena ZZ in upoštevajoč 78. člen ZOFVI. ZZ med drugim določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi. ZOFVI določa, da se vzgoja in izobraževanje v šolah financira iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov. Z besedilom drugega odstavka sta določena način in višina zagotovitve sredstev za delo iz državnega proračuna in proračuna ustanoviteljice. Sredstva za delo zagotavlja ustanoviteljica z letno pogodbo o financiranju upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev. Sredstva, ki jih mora zagotavljati zavodu občina so določena v 82. in 82. a členu ZOFVI (iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme osnovne šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov, ki se krijejo iz državnega proračuna, sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, sredstva za investicijsko

vzdrževanje nepremičnin in opreme, sredstva za dodatne dejavnosti šole, sredstva za investicije v osnovne šole, sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki, ki jih zagotavlja lokalna skupnost za izvajanje dejavnosti).

K 32. členu

Besedilo je oblikovano skladno s 135. členom ZOFVI, ki ureja naloge, pridobivanje sredstev in sestavo šolskega sklada.

K 33. členu

V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, kar je skladno s določilom drugega odstavka 48. člena ZZ, ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Pri predlogu člena odloka je upoštevan tudi drugi odstavek 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02-ZJF C, 114/04 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

K 34. členu

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, kar je skladno s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

K 35. členu

Skladno z drugim odstavkom 4. člena ZZ je zavod pravna oseba, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno. Kot tak nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Besedilo drugega odstavka tega člena je oblikovano v skladu z določilom 49. člena ZZ, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

K 36. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena ZZ, ki določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. V do sedaj veljavnem odloku je bilo določeno, da ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja z občinskim proračunom. Z novim predlogom člena se izrablja zakonska možnost, da ustanoviteljica ne bo odgovorna za obveznosti zavoda.

K 37. členu

S prvim in drugim odstavkom so določene druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico.

K 38. členu

45. člen ZZ določa, da ima zavod statut ali pravila. V 43. členu ZOFVI je določeno, da ima šola lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko uredijo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

K 38. členu

45. člen ZZ določa, da ima zavod statut ali pravila. V 43. členu ZOFVI je določeno, da ima šola lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko uredijo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

K 39. členu

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom tretjega odstavka 45. člena ZZ, ki določa, da ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 46. člena ZZ, ki določa, da druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

K 40. členu

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena ZZ, ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na svoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči tudi, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

K 41. členu

V šolskem letu 2015/16 ostaja v podružnici Šmarje vpisanih 5 otrok. Pravico do vpisa v šolskem letu 2016/2017 bi po podatkih baze SOKOL v prvi razred podružnice Šmarje imeli 3 otroci. Otroci šolskega območja podružnice Šmarje, ki se bodo v letu 2016 vpisali v prvi razred in učenec, ki v šolskem letu 2015/2016 obiskujejo drugi razred, imajo zaradi ukinitve podružnice v šolskem letu 2016/2017, pravico do vpisa oziroma do nadaljevanja šolanja na podružnici Vipavski Križ.

K 42. členu

Z besedilom tega člena se zagotavlja kontinuiteta dela organov zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

K 43. členu

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka se nanaša na uskladitev pravil zavoda in drugih splošnih aktov zavoda z vsebino odloka.

K 44. členu

Ta člen določa, da z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati do sedaj veljavni odlok. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

K 45. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Objava predlaganega odloka je predvidena v Uradnem listu RS (ustanoviteljica nima posebnega uradnega glasila in predpise objavlja v Uradnem listu); prav tako je določeno, da začne odlok veljati naslednji dan po objavi, saj ne gre za večje spremembe odloka oziroma gre za take, ki so bi bile znane že pred enim letom (ukinitve podružnice Šmarje).

POROČILO ODBORA:

Na 12. redni seji dne 13. 1. 2016 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje in sprejel

mnenje, da je predlagani Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje primeren za obravnavo na Občinskem svetu

zato **predlaga**, da ga Občinski svet v prvi obravnavi oziroma skrajšanem postopku sprejme.

Datum: 14. 1. 2016

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s. r.

4. Besedilo odloka, ki preneha veljati

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 1/97)
- Popravek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 4/97)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 1/98)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 3/99)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje, (Ur.l.RS 42/2007)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje, (Ur.l.RS 22/2010)

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE (NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

S tem odlokom občina Ajdovščina, Ajdovščina (v nadaljevanju besedila ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobravlje (v nadaljevanju zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod služi pod imenom: Osnovna šola Dobravlje

Sedež zavoda: Dobravlje 1, Dobravlje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Dobravlje.

Osnovna šola Dobravlje je matična šola, ki ima naslednje podružnice: Črniče, Skrilje, Šmarje, Vrtovin, Vipavski Križ.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na reg. vložku št. 1-79-00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

2. Pečat zavoda

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu je izpisano: Osnovna šola Dobravlje, Dobravlje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odst. tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz 1. odst. tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za pečatenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odst. tega člena uporablja zavod za pečatenje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

6. člen

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj ali delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

8. člen

4. Šolski okoliš

Zavod opravlja svojo dejavnost in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša.

Šolski okoliš obsega naselja: Dobravlje, Potoče, Kamnje, Vrtovin, Gojače, Malovše, Ravne, Črniče, Batuje, Selo, Brje, Zavino, Vrtovče, Šmarje, Velike Žablje, Male Žablje, Plače, Vipavski Križ, Stomaž, Skrilje in naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a.

Šolski okoliši podružnic obsegajo naselja:

– podružnica Skrilje: šolski okoliš obsega naselja Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Kamnje, Potoče, Brje,

– podružnica Vrtovin: šolski okoliš obsega naselje Vrtovin,

– podružnica Črniče: šolski okoliš obsega naselja Črniče, Ravne, Malovše, Gojače, Selo, Batuje,

– podružnica Šmarje: šolski okoliš obsega naselja Šmarje, Vrtovče, Zavino,

– podružnica Vipavski Križ: šolski okoliš obsega naselja Vipavski Križ, Plače, Male Žablje, Velike Žablje in naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a.

V podružnicah se učenci šolajo od prvega do četrtega razreda, razen v podružnicah Vipavski Križ in Črniče, kjer se učenci šolajo do petega razreda. Po zaključenem četrtem oziroma petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Dobravljah.

Zavod vpisuje v šolo otroke, katerih starši imajo prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v podružnično šolo, na območju katere imajo prebivališče. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,

– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov,

– se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod si mora pred vpisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnosti zavoda so:

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti:

- H 55.51 Storitve menz
- I 60.23 Drug kopenski potniški promet
- O 92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O 92.623 Druge športne dejavnosti
- G 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- K 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- DE 22.1 Založništvo

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

11. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

14. člen

1. Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov organov občine in občanov iz območja šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon in ta odlok. V svet zavoda se izvolijo trije predstavniki delavcev matične šole in dva predstavnika delavcev iz podružničnih šol.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, najmanj en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole. Najprej se opravi postopek predlaganja, nato postopek izvolitve. Izvolitev je lahko javna ali tajna.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovega otroka v zavodu. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta, šteto od datuma prve konstituantne seje. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v novi svet zavoda s sklepom, s katerim določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Vsi morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo kandidirati v svet zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za 4 leta.

16. člen

Kandidate delavcev zavoda za člane sveta zavoda predlaga reprezentativni sindikat in skupina najmanj treh delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji najpozneje petnajsti dan po razpisu volitev, v pisni obliki s podpisi predlagateljev in pisnimi izjavami kandidatov, da kandidaturo sprejemajo.

Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, delati morajo v enoti, za katero kandidirajo.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Če je volišč več, vodijo glasovanje volilni odbori v sestavi predsednika in dveh članov ter njihovih namestnikov, člani volilnih organov ne smejo biti kandidati.

Zagotovljena mora biti tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici so imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli iz posamezne enote. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

18. člen

Izvoljeni so kandidati iz posamezne enote, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žrebanja. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev in ga objavi v petih dneh po glasovanju.

19. člen

Do izvolitve in konstituiranja novega sveta šole opravlja naloge svet v dosedanji sestavi.

20. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev ali odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu...

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj petih delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju podjetij.

21. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih skupnostih,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

22. člen

Pred odločitvijo o uvedbi in obsegu nadstandardnih dejavnosti, si mora svet zavoda pridobiti soglasje občinskega sveta.

23. člen

2. Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za ustrezno sestavo sveta staršev in opravi prvi sklic sveta staršev,
- rešuje presežke strokovnih delavcev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter daje mnenje o njihovih programih,
- skrbi, da poslovanje šole poteka materialno in finančno pravilno ter da so sredstva ekonomsko in namensko pravilno uporabljena,
- sodeluje pri delu sveta šole,
- sprejema posamezne splošne akte v skladu s predpisi,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

23.a člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi ravnateljskega izpita v določenem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

23.b člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, rok prijave, rok v katerem bodo kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Ustanovitelj in svet staršev mnenje obrazložita.

Če organi ne dajo svojega mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate.

23.c člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko ravnatelju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

23.č člen

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji in četrti alineji 23.c člena tega odloka, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi razrešitve in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, pošlje svet zavoda ministru v mnenje. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom, in ga vroči ravnatelju.

23.d člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če svet zavoda v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju ne imenuje ravnatelja ali vršilca dolžnosti, imenuje vršilca dolžnosti v naslednjih 8 dneh minister. Svet zavoda mora v tem primeru takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov je lahko ista oseba imenovana največ dvakrat za vršilca dolžnosti ravnatelja.

23.e člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja ravnateljskega izpita oziroma šole za ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev zavoda ali na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V primeru razrešitve mora ravnatelj seznaniti pomočnika ravnatelja z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti tudi učiteljski zbor.

24. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci, s krajem in krajani, v katerem je podružnica,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

25. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

26. člen

3. Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

V sestavi sveta staršev morajo biti upoštevane vse spremembe glede enake zastopanosti oddelkov, ki se pojavijo s pričetkom novega šolskega leta.

Mandat članov sveta staršev je enak mandatu, ki ga imajo člani sveta zavoda in je vezan na status njihovega otroka v zavodu.

Članu sveta staršev preneha mandat v naslednjih primerih:

- če njegov otrok nima več statusa,
- če odstopi,
- če je razrešen.

27. člen

Za določbe, ki urejajo naloge in pristojnosti posameznih organov zavoda ter ostale določbe, ki se nanašajo na njihovo izvolitev, imenovanje in delovanje, in niso natančneje določene s tem odlokom, se smiselno uporablja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

28. člen

Delo šole je javno. Javnost se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in sicer v skladu z namenom, za katerega so mu dana, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

32. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki je razvidna po seznamu iz priloge tega odloka, in jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

35. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s pravili zavoda.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV

(črtan)

37. člen

(črtan)

38. člen

(črtan)

39. člen

(črtan)

40. člen
(črtan)

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela skupščina občine Ajdovščina voden pod števil. 026-3/1992 z dne 17.3.1992 in objavljen v Uradnem glasilu števil. 3/14.4.1992. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 11.1.1993 in potrjen s sklepom občine Ajdovščina števil. 013-1/1993, dne 1.2.1993.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda, ki je bil izvoljen in konstituiran na način in po postopku, ki ga določa sklep Sveta občine Ajdovščina o načinu in postopku volitev v svet osnovne in glasbene šole, števil. 026/01-12/96, z dne 24.7.1996, nadaljuje svoj mandat do izteka.

43. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata se opravi javni razpis na način in po postopku, določenem z zakonom.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občin.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 1/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 3/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje, (Ur.l.RS 42/2007) vsebuje naslednje končne in prehodne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Svet zavoda se v skladu s tem odlokom konstituira najpozneje do 30. oktobra 2007.

8. člen

Šolski zgradbi z zunanjimi površinami ukinjenih podružnic Kamnje in Brje se izvzamejo iz premoženja, s katerim upravlja zavod.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 026/01-20/96

Datum: 28.05.2007

ŽUPAN
Marjan POLJŠAK

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradni list RS št. 22/2012, z dne 19.3.2010) vsebuje naslednjo

PREHODNO IN KONČNO DOLOČBO

8. člen

Ne glede na določbo 23 a. člena Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo št. 1/97, 4/97-popravek, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 42/07) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/01-20/1996

Ajdovščina, dne 5. marca 2010

ŽUPAN
Marjan POLJŠAK