



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-18/2022

Datum: 21. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Pilonova galerija Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

7. točka 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina za leto 2023.

Pilonovi galeriji Ajdovščina se poda soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-18/2022

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan



Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Datum: 7. 2. 2024

PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023

Pilonova galerija Ajdovščina za leto 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.182 EUR

V javnem zavodu si prizadevamo, da bi ob uresničevanju finančnega načrta in namenske porabe sredstev ustvarjali pozitiven poslovni izid.

Razlogi za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 so v gospodarni porabi materialnih sredstev ter nižji realizaciji storitev.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 nameni za:

- nakup opreme v okviru projekta Pilonova galerija-5*zakladnica umetnosti, ki ne bo upravičen strošek projekta.

Tina Ponebšek
Direktorica

Ajdovščina, 26. februar 2024

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 9177
e pošta pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.com

Svet zavoda Pilonove galerije Ajdovščina je na svoji 8. redni seji, ki je potekala 26. 2. 2024, ob 15.00, sprejel naslednji sklep

Ad.3

Potrdi se predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023.

Marjan Krpan

predsednik sveta zavoda Pilonove galerije Ajdovščina





PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

POSLOVNO POROČILO

2023

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava poslovnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih: Tina Ponebšek, direktorica

Svet zavoda je na 8. redni seji, dne 26. 2. 2024, potrdil Poslovno poročilo za leto 2023.

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2023

Zakonske in druge podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakonom o javnih financah
- Zakonom o računovodstvu
- Slovenskimi računovodskimi standardi)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s SRS. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje neomejenosti delovanja. Pri pripravi računovodskega poročila sledim postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene z enotnim kontnim načrtom.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna, ker zavod nima ne naložb, ne posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2023				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.086.675	2.085.442
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.826	3.293
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.250	3.127
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	129.381	125.238
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.218.091	2.210.862
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	140.705	138.442
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	49.145	39.554
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	98	98
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	37.550	27.093
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	22
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	11.388	10.489
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	109	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	1.852
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0

34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.135.820	2.124.996
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	25.083	15.098
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	9.640	9.157
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.040	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.399	936
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4	5
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.000	5.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.110.737	2.109.898
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.045.659	2.052.436
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	65.078	57.462
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.135.820	2.124.996
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

SREDSTVA

SREDSTVA	Znesek 2023	Znesek 2022	Struktura 2023	Struktura 2022
Dolgoročna sredstva v upravljanju	2.086.675	2.085.442		
Neopredmetena osnovna sredstva in AČR	3.826	3.293	0,18	0,16
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3.250	3.127	0,16	0,10
nepremičnine	138.094	138.094	6,62	6,62

Popravek vrednosti nepremičnin	129.381	125.238	6,20	6,01
Oprema in druga opredmetena OS	2.218.091	2.210.862	106,30	106,01
Popravek vrednosti opreme	140.705	138.442	6,74	6,64

Pod postavko oprema je vodena umetniška zbirka z vrednostjo 2.071.260 eur, katere vrednost se ne popravlja.

Stanje osnovnih sredstev in sredstev prejetih v upravljanje na dan 31. 12. 2023 znaša 2.086.675 EUR.

V letu 2023 smo za nabavo nove opreme in drobnega inventarja, ki se šteje za osnovno sredstvo porabili 2.310,81 EUR, nabavo smo črpali iz presežka prihodkov preteklih let.

Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo dolgoročno odložene stroške in dolgoročne premoženjske pravice.

Vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2023 povečala za 1%. Na povečanje vrednosti vpliva nakup programske opreme in prenosnega računalnika.

Ta znašajo v letu 2023 49.145 EUR.

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Denarna sredstva v blagajni	98	98	100
Dobroimetje pri bankah	37.550	27.093	138
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	22	0
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	11.388	10.489	108
kratkoročne terjatve iz financiranja	109	1.852	6
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	49.145	39.554	124

Denarna sredstva v blagajni

Stanje denarnih sredstev v blagajni in takoj vnovčljivih vrednotnic je ob koncu leta 2023 98 EUR in prikazuje stanje gotovine v blagajni.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2023 v višini 37.550 EUR. Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah so bila v primerjavi s predhodnim letom višja za 38% in kažejo na ugoden denarni tok.

Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Banki Slovenije, Upravi za javna plačila v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Pri poslovnih bankah nimamo sredstev.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje teh terjatev na dan 31.12.2023 je nič.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na postavki terjatve do EKN izkazujemo 11.388 eur:

- terjatve do Ministrstva za kulturo RS po pogodbi za sredstva sofinanciranja plače in materialne stroške za mesec december 2023 v višini 8.606 EUR;
- terjatev do ustanoviteljice občine Ajdovščina po pogodbi za sredstva sofinanciranja za plače za mesec december 2023 v znesku 2.781 EUR;

Obe terjatvi sta bili potrjeni z IOP obrazcem na dan 31.12.2023.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Terjatve do zakladniškega računa za obresti na vpogled za mesec december 2023 v višini 109 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti do virov sredstev so na dan 31.12.2023 izkazane v znesku 25.083 EUR.

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.640	9.157	105
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.040	-400	*
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.399	1.337	104
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	4	5	80
Pasivne časovne razmejitve	5.000	5.000	100
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	25.083	15.098	166

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2023, ki se izplačujejo v januarju 2024. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 5% glede na leto 2022, kar je posledica rasti plač in redne delovne uspešnosti v višini 2% mase plač.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023 znaša 9.040 eur. Zavod svoje obveznosti plačuje v rokih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 1.399 EUR predstavljajo obveznosti za davke in prispevke, dajatve od plač za mesec december 2023.

Kratkoročna obveznost do uporabnikov EKN v znesku 4 EUR predstavlja znesek obračunane provizije za mesec december 2023

Med časovne razmejitve v znesku 5.000 EUR vštevamo kratkoročno odložene prihodke iz naslova pridobljenih sredstev za razstavo v Parizu, ki pa zaradi epidemioloških razmer še ni bila realizirana.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2023 znašajo 2.110.737 EUR.

Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	2.045.659	2.052.436	99
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	65.078	57.462	113
SKUPAJ	2.110.737	2.109.898	100

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva-sredstva v upravljanju do občine Ajdovščina na dan 31.12.2023 znašajo 2.110.737 EUR.

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, evidentiran na kontu obveznosti 985 znaša 65.078 EUR in vključuje presežek leta 2023 in presežke preteklih let, ki so ostali nerazporejeni.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2023 /po načelu nastanka poslovnega dogodka/

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu - tržne dejavnosti. Zavod ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti, ker jih nima. Prihodki od vstopnin in prodaje katalogov so v skladu z 9. členom ZR pridobitni prihodki za opravljanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2023				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
1	2	3	Tekoče leto	Predhodno leto
4	5			
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	198.603	191.552
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	198.603	191.552
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		0

761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	763	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	199.367	191.552
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	54.611	56.113
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		0
460	STROŠKI MATERIALA	873	10.804	9.299
461	STROŠKI STORITEV	874	43.807	46.814
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	136.718	121.398
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	98.707	85.284
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	15.962	14.424
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.049	21.690
462	G) AMORTIZACIJA	879		0
463	H) REZERVACIJE	880		0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	421	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		0
468	L) DRUGI ODHODKI	883		355
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884		0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	191.750	177.866
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.617	13.686
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		0
.638	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.617	13.686
0	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
0	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
4	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2023	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktura 2022	Indeks 2023/2022
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	198.603	99,62	191.552	100	104
Finančni prihodki	763	0,38	0	0	-
Drugi prihodki	1	0	0	0	-
SKUPAJ	199.367	100	191.552	100	104

Med prihodki iz poslovanja zavod izkazuje:

- poslovne prihodke
- prihodke od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke iz državnega in občinskega proračuna in lastne-pridobitne prihodke od opravljanja javne službe - vstopnine, prodaja katalogov in spominkov

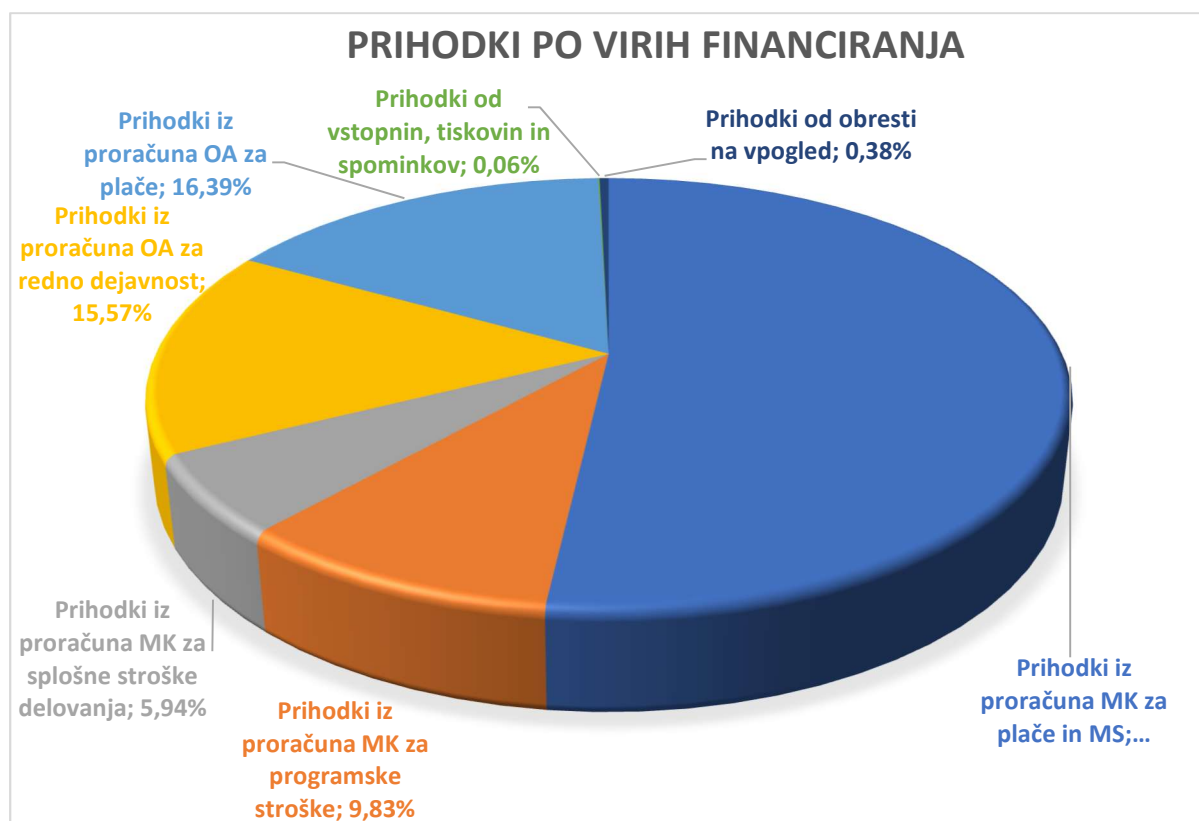
V letu 2023 izkazujemo za 5% več prihodkov glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivala višja sredstva iz državnega in občinskega proračuna.

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	198.603	0
Drugi prihodki	764	0
SKUPAJ	199.367	0

Struktura prihodkov od poslovanja je naslednja:

- z izvajanjem javne službe – 100,00 % v višini 199.367 EUR
- z izvajanjem tržne dejavnosti – 0,00 EUR

Prihodki po virih financiranja	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2023 (v EUR)	Delež v celotnih prihodkih (v %)
Prihodki iz proračuna MK za plače in mat. str.	103.337	52
Prihodki iz proračuna MK za programske stroške	19.600	10
Prihodki iz proračuna MK za splošne stroške delovanja	11.841	6
Prihodki iz proračuna OA za redno dejavnost	31.035	16
Prihodki iz proračuna OA za plače	32.670	16
Prihodki od vstopnin, tiskovin in spominkov	120	0
Prihodki od obresti na vpogled	763	0
SKUPAJ PRIHODKI	199.367	100



Graf 1: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotkih)

a) Primerjava prihodkov v letu 2023 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2023 (v EUR)	Leto 2022 (v EUR)	Indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	103.337	95.312	108
Prihodki proračuna – MK – programski MS	19.600	13.750	142
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	11.841	11.356	104
Prihodki proračuna – OA stalni stroški	31.035	38.491	81
Prihodki proračuna – OA – plače	32.670	30.211	108
Prihodki vstopnin in tiskovin	120	1.614	0
Prihodki delavnic in izobraževanj	0	638	0
Prihodki prodaje spominkov	0	179	0
Finančni prihodki	763		0
SKUPAJ PRIHODKI	199.367	191.552	104

Struktura prihodkov po financiranju je sledeča:

- državni proračun: 67 %;
- občinski proračun: 33 %;
- lastna sredstva, pridobljena za opravljanje javne službe - galerija zaradi prenove v letu 2023 ni odprta za stranke, zato nima ustvarjenih prihodkov iz tega naslova

ODHODKI

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki predhodnega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	191.750	177.866	107
Finančni odhodki	0	0	*
Drugi odhodki	0	0	*
SKUPAJ	191.750	177.866	107

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

- **STROŠKI MATERIALA** (konti podskupine 460), kjer beležimo povečanje na podlagi rasti cen energentov - 10.804 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo razstav, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.
- **STROŠKI STORITEV** (konti podskupine 461) v višini 43.807 EUR.
- **AMORTIZACIJA** (konti podskupine 462) - stroške amortizacije smo knjižili v breme vira-to so sredstva v upravljanju.
- **STROŠKI DELA** (konti podskupine 464) v višini 136.718 EUR.
Stroški dela so bili v letu 2023 višji kot v letu 2022 za 12 %, kar je posledica rasti stroškov dela, dviga vrednosti plačnih razredov ter rednih napredovanj.
- **DRUGI STROŠKI** (konti podskupine 465) v višini 421 EUR.
To so stroški za uporabo stavbnega zemljišča in članarine raznim združenjem

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	10.804	6
Stroški storitev	43.807	23
Stroški dela	136.718	71
Drugi stroški	421	0
SKUPAJ	191.750	100



Graf 2: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1.2023 do 31.12.2023				
0			(v eurih, brez centov)	
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
196.830	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	198.603	0
196.830	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	198.603	0
0	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
0	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
0	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
0	B) FINANČNI PRIHODKI	665	763	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	199.367	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	54.611	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	10.80	0
461	STROŠKI STORITEV	674	43.807	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	136.718	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	98.707	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	15.962	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	22.049	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	421	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	191.750	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	7.617	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	7.617	0

del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje rezultate dejavnosti javne službe in dejavnosti na trgu.

Zavod ustvarja samo prihodke iz javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1.1.2023 do 31.12.2023				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	196.490	190.746
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	196.490	190.746
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	195.727	188.224
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	134.399	119.521
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	134.399	119.521
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	61.328	68.703
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	61.328	68.703
.del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	763	2.522
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	653	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	110	2.522
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
0	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
0	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
0	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
0	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
0	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
0	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
0	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
0	Prejete obresti	433	0	0
0	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	189.308	192.960
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	189.308	192.960
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	117.877	108.534
92del 4000	Plače in dodatki	440	95.387	87.673
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.017	7.053
del 4002	Povračila in nadomestila	442	15.918	12.330
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	555	1.175
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	303
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	17.693	16.566
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	8.249	7.731
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	7.129	6.503
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	217	213
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	146	89
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.952	2.030
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	48.227	63.662
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	17.791	19.808
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.886	9.573
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	5.898	9.523
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.874	1.229
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.638	994
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.219	6.778
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.163	1.217
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.758	14.540
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	11
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0

413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	5.511	4.187
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.778	4.187
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.200	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	533	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	7.182	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	2.214

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2023 znašali 196.490 EUR, skupni odhodki pa 189.308 EUR, razlika v višini 7.182 EUR predstavlja presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka oziroma pozitiven denarni tok.

a/Izračun presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu iz evidenčnih vknjižb

Zap. št	Skupina kontov	Oznaka za AOP	Naziv konta	Znesek v EUR
1	71,72,73,74, 78	401	Prihodki po denarnem toku	196.490
2	41,41,42	437	Odhodki po denarnem toku	189.308
3		485/486	Presežek prihodkov nad odhodki	7.182
4			Presežek X=povečanje/zmanjšanje na računih	7.182

b/izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZJF

5			Presežek x/povečanje sredstev na računih/	7.182
6	R2	034	Kratk obvez, in PČR	25.083
7	96,97	054,055	Dolg finančne obvez	0
8	980-/00 do 05/	056-/002-003+004-005+006-007/	Neporabljena sredstva za investicije	41.016
			Znesek Y=presežek po ZJF	-58.917

I. Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb za leto 2023 je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in prikazuje denarni tok vrnjenih in danih posojil. Zavod v izkazu računa finančnih terjatev za leto 2023 ne izkazuje prometa.

II. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2023 zavod v Izkazu računa financiranja ne izkazuje prometa, stanje na računih pa izkazuje povečanje sredstev za 7.182 EUR.

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU

Pilonova galerija je kot javni zavod dolžna v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št 55/15, 177/20 – popr in 129/22) izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

Skupina kontov	Naziv konta	Stanje 31.12.2023
74	Transforni prihodki	195.727
71	Nedavčni prihodki	763
	Skupaj prihodki	196.490
40	Tekoči odhodki	183.797
42	Investicijski odhodki	5.511
	Skupaj odhodki	189.308

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 7.182 EUR

POSLOVNI REZULTAT LETA 2023 PO FAKTURIRANI REALIZACIJI

Zavod je poslovno leto 2023 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.617 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki	Tekoče obračunsko obdobje	Predhodno obračunsko obdobje
Skupni prihodki	198.603	191.552
Skupni odhodki	191.750	177.866
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	7.182	13.686

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka:

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja znaša 7.182 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini 7.182 EUR se nameni za:

-nakupu opreme v okviru projekta Pilonova galerija-5*zakladnica umetnosti, ki ne bo upravičen strošek projekta.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 2023

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

- *Zakon o zavodih* (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- *Zakon o javnih uslužbencih* (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);
- *Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo* (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP);
- *Zakon o varstvu kulturne dediščine* (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE);
- *Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji* (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)

Javni zavod Pilonova galerija Ajdovščina deluje v skladu z izdanim pooblastilom o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine (vključno s sklepom o podelitvi pooblastila o izvajanju državne javne službe muzejev št. 621-11/2016/30 z dne 30. 9. 2016) ter v skladu z določili pogodb Ministrstva za kulturo in Občine Ajdovščina o sofinanciranju programa Pilonove galerije v letu 2023:

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina, Strateški načrt 2019–2024, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti, uživanja drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu, Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o odpiralnem času, Pravilnik o vstopninah, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete, Katalog informacij javnega značaja.

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji Pilonove galerije so zastavljeni na podlagi poslanstva, ki ga opredeljujejo akt o ustanovitvi javnega zavoda, resolucija nacionalnega programa za kulturo 2022–2029 in 50-letna tradicija galerije. Za zagotovitev izvajanja poslanstva je potrebno zagotavljati **urejeno infrastrukturo**. Splošni dolgoročni cilji so **varnostno, klimatsko in svetlobno** urejeni prostori za vse zbirke (za stalno postavitev in depo) kot tudi prostor za občasne razstave. Med dolgoročne cilje umeščamo tudi **dostopnost** likovnega fonda, ki ga galerija hrani oziroma razstavlja vsem uporabnikom.

Razvoj Pilonove galerije je zaradi zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje osnovnega poslanstva galerije in izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine usmerjen v naslednje cilje:

- Energetsko sanacijo objekta

Sedanji objekt, ki združuje dve spomeniško zaščiteni hiši na Prešernovi ulici št. 1 in 3, je energetsko neučinkovit in hkrati izjemno potraten, predvsem v zimskih mesecih, ko temperatura pade pod 5 °C.

- Ureditev depojskih prostorov

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahaja tudi depo, ki pa nikakor ne ustreza sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neurejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami in odkupi.

- Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme

Šibki točki galerije sta tudi zastarelost opreme, ki ni primerna za prikazovanje sodobnih umetniških projektov, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov (pisarn za kustosinjo pedagoginjo in kustosinjo dokumentalistko ter delovnega prostora za fotografa- vzdrževalca), ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo.

- Ureditev knjižnice

Pilonova galerija od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 13.500 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Za shranjevanje prihajajočih publikacij primanjkuje prostora.

Poleg tega ni čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

- Dostopnost galerije

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom. Prostorsko problematiko in dostopnost bo delno rešila predvidena razširitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5, ki pa sicer galeriji namenja zgolj prvo nadstropje in podstrešje za dodatne tri razstavne prostore, dva depoja in toaletne prostore za obiskovalce ter zaposlene. Pritličje Rustjeve hiše je v celoti namenjeno t.i. Prostoru doživetij pekarstva in mlinarstva ter gostinski dejavnosti z javno-zasebnim partnerstvom.

Delo zavoda bo usmerjeno v **postavljanje najvišjih standardov varovanja in prezentiranja premične dediščine**. Prenova Pilonove galerije upošteva nove smernice in naloge umetnostnega muzeja, ki teži k razvoju odnosa med obiskovalci in dediščino. Z uvajanjem tehnologij in z odpiranjem globalizacijskim tokovom se širijo načini prepletanja vezi med tradicijo in prihodnostjo. Pilonova galerija bo s svojo ponudbo in infrastrukturo **pomemben element kvalitetne turistične ponudbe** Vipavske doline in bo vključena v ponudbo doživetij kot točka mimo katere ne gre.

Nadaljevali bomo s **tematskimi razstavami, ki so vezane na fond Vena Piona in njegovih sodobnikov** ter s predstavitev **kvalitetne lokalne likovne produkcije predvsem mlajših avtorjev**, ki se še uveljavljajo. Tovrstne predstavitve so se že v preteklosti izkazale za uspešne. **Intenzivno sodelovanje** z muzejskimi inštitucijami v Sloveniji in izven nje bomo še okrepili. Redni program za javnost (vodstva, delavnice, predavanja), bomo razširili s ponudbo, ki vključuje vse ciljne skupine obiskovalcev ter sledi izjemno hitro se spreminjajoči se družbi, ki zahteva povsem drugačne pristope pri interpretaciji likovne dediščine.

Pilonova galerija je v sodelovanju z Občino Ajdovščina leta 2022 uspešno kandidirala na razpisu Ministrstva za kulturo Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne infrastrukture iz Načrta za okrevanje in odpornost (JR-NOO-KS-2022-25). Dolgoročna vizija bo z uspešnim projektom *Pilonova galerija – 5 zvezdična zakladnica umetnosti* lahko dejansko tudi uresničena.

LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V LETNEM PROGRAMU DELA

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevanje projekta digitalizacije umetnostnega fonda Pilonove galerije. Nadaljevanje evidentiranja in dokumentiranja dediščine na terenu v smislu vzpostavitve registra dediščine v obsegu nalog na področju, ki ga pokriva galerija in v tem okviru skrb za varovanje in prezentacijo stalnih galerijskih zbirk.

Evidentiranje in dokumentiranje v programskem letu 2023 je podrobno specificirano v poročilu dokumentacijske službe.

Konserviranje in restavriranje

Nadaljevanje urejanja depoja in zaščite zbirk; restavriranje po programu poteka v zunanji delavnici v skladu s finančnimi zmožnostmi, s poudarkom na restavriranju del Vena Piona. Konserviranje in restavriranje v programskem letu 2023 je podrobno specificirano v poročilu dokumentacijske službe.

Proučevanje

Vsebina in značaj zbirk narekuje razstavni program galerije, ki temelji na študijski obravnavi gradiva in dopolnjevanju vsebin z razstavnimi, publicističnimi in drugimi promocijskimi projekti: proučevanje je vezano na razstavni program in tekoče projekte, s pripravo izhodišč za dolgoročno razvijanje nekaterih vsebin, vezanih na zbirke in tradicionalni program ter pripravo gradiva in projektov za gostovanja.

V letu 2023 so bila sledeča prednostna področja proučevanja:

-Poezija Vena Piona iz nove donacije

Izvedeno je bilo rokovanje z rokopisi in tipkopisi umetnikovih pesmi in njegovih prevodov pesmi drugih avtorjev, ki so bili ponovno pregledani, zaščiteni, popisani in skenirani. Iz mape Pilonovih pesmi je bilo skeniranih 55 enot, ki jih predstavljajo pesniški originali, in 30 enot drugih vsebin; iz mape *Memoires & Poesie Slovène Traduction Fr* je bilo skeniranih 179 enot; iz zvezka s prevodi 27 enot.

Pri tem sta med počitniškim delom v galeriji pomagali tudi dijakinja in študentka, ki sta se v delovni proces institucije vključili s sofinanciranjem Občine Ajdovščina.

V planiranem delu za leto 2024 je pretipkavanje Pilonovih pesmi (pesmi iz arhiva, pesmi, ki jih je Pilon objavil v knjigi *Na robu*, pesmi, ki so bile objavljene v knjigi *Veno Pilon med podobo in besedo* Miklavža Komelja in Irene Mislej) in urejanje teh v enoten elektronski dokument, ki bo predstavljal izhodišče za zbirko pesmi Vena Piona.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Delavci galerije se udeležujejo različnih strokovnih izobraževanj, srečanj in dogodkov na lokalni in nacionalni ravni. Kvota izobraževanj, srečanj in dogodkov na posameznega udeleženca je odvisna od razpoložljivega časa, sredstev (praviloma težimo k udeležbi brezplačnih izobraževanj in srečanj) in javnih povabil, ki na letni ravni varirajo in jih je ob pripravi letnega programa težko numerično opredeliti.

Nakup strokovne literature

Odvisen od potreb posameznega strokovnega delavca in omejen s sredstvi. Težimo k nakupu kvalitetne literature vezane na dejavnost in poslanstvo galerije. Nakup strokovne literature v programskem letu 2023 je podrobno specifikiran v poročilu dokumentacijske službe.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

Kontinuirano komuniciranje z javnostmi preko množičnih medijev, galerijske spletne strani, Facebook in Instagram strani ter pošte (vabila). Sodelovanje na strokovnih srečanjih, drugih dogodkih.

Razstavni program

Na lokaciji Pilonove galerije se poleg stalne zbirke v pritličnem razstavišču zvrstijo občasne razstave, ki v vsebinskem smislu težijo k povezavi z Venom Pilonom ter k predstavitvi predvsem kvalitetne lokalne in regijske sodobne likovne produkcije. Več kot desetletje težimo k aktivnemu sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci v pripravi vsaj dveh pedagoških razstav (1 praviloma vezana na večji razstavni projekt). Pri izboru razstavnih projektov ključno vlogo igrajo sledeči razlogi: mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje, gostovanja v drugih muzejih, pomembne obletnice in razpoložljiva finančna ter kadrovska sredstva.

V letu 2023 zaradi gradbenih del in posledično zaprtosti galerije, razstavni program ni bil ambiciozno zasnovan. Na sedežu galerije razstav zaradi gradbišča razstav nismo organizirali.

V sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Kočevje, smo v Likovnem salonu Kočevje pripravili gostujočo razstavo fotografskega fonda stalne zbirke Vena Pilon z naslovom *Veno Pilon, fotograf*.

V sodelovanju z Mestno galerijo Nova Gorica, Galerijo Spazzapan iz Gradišča ob Soči (I), smo pripravili katalog skupinske razstave Dodekofanija, ki je bila na ogled v Mestni galeriji Nova Gorica (12. 5. – 2. 6. 2023) in na kateri razstavljajo Mario Palli, Manuela Toselli, Duša Jesih, pod kuratorstvom Chiare Tavella. V Galeriji Spazzapan in Pilonovi galeriji bo razstava ne ogled, ko bodo, v obeh galerijah, gradbena dela zaključena.

Izdajateljska dejavnost

Vezana na razstavne projekte (katalogi, zgibanke). Izdajateljska dejavnost v programskem letu 2023 je podrobno specifikirana v poročilu dokumentacijske službe.

Pedagoški in andragoški program

Spodbujanje likovne kulture predvsem na lokalni ravni in tudi širše regijski. Poseben poudarek je na izvajanju kvalitetnih pedagoških in andragoških programov vezanih na vizualno umetnost in na povezovanju z izobraževalnimi in sorodnimi inštitucijami ter društvi iz celotne regije in širše. Pedagoški in andragoški program je vezan na projekte razstavnega programa in zbirko.

Odkupi in donacije predmetov premične dediščine

Odkupi so realizirani v skladu z možnostmi namensko pridobljenega vira (Ministrstvo, ustanovitelj). Odkupe likovnih del izvršujemo v skladu z zbiralno politiko galerije. Odkupili smo 2 Pilonovi grafiki in ju inventarizirali v stalno zbirko Vena Pilon. Sredstev v pogodbah o financiranju za odkupe ni bilo zagotovljenih.

Mednarodno sodelovanje

Poseben poudarek je na čezmejnem sodelovanju (zamejski slovensko-italijanski pas) v sklopu razstavnih projektov in posebnih promocijskih dogodkov/dejavnosti. V programskem letu 2023 posebnih mednarodnih aktivnosti nismo predvidevali. S koncem programskega leta 2022, se je vzpostavila mednarodna skupina ustanov (Musei Provinciali di Gorizia, Galleria Spazzapan, Gradisca d'Isonzo, Pilonova galerija, Goriški muzej, Mestna galerija Nova Gorica), ki povezano načrtujejo program za prihodnja leta, tudi v sklopu projekta EPK 2025.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Splošno

Poslovni načrt za leto 2023 je bil izveden. Od oktobra 2022 je galerija za javnost zaprta, ker znotraj objekta potekajo gradbena (širitvena in obnovitvena dela).

Stik s publiko ohranjamo tudi v letu 2023 preko spletnega okolja oziroma z gostovanji v lokalnem ali širše slovenskem prostoru.

Izvedba projektov ter popularizacija le teh je potekala zelo gospodarno in z minimalnim vključevanjem zunanjih-pogodbenih sodelavcev. V dokumentaciji in pri pedagoških dejavnostih smo v poletno delo štirih tednov vključili 1 dijakinjo in 1 študentko (financiranje Občine Ajdovščina v sklopu Strategije za mlade 2019-2023).

Dokumentacijska dejavnost

INVENTARIZACIJA

Št. inventariziranih del: 67

V letu 2023 je bilo inventariziranih 67 del (59 risb, 5 slik, 2 grafiki, 1 fotografija), večidel iz donacije Dominigua Pilon iz leta 2021 (mapa osnutki za Tartarina iz Tarascona, mapa Anne Marie Guichard et photos de Veno (Elisi Dumont)). Inventarizirali smo tudi dve kupljeni grafiki in ju ovrednoteni (št. 434/G in 435/G). Ostala inventarizirana dela iz donacije Dominigua Pilon iz leta 2021 tudi v letu 2023 niso bila ovrednotena.

V inventarni knjigi se je pri nekaterih delih opravilo nekaj popravkov mer in datacij ter povezav znotraj inventarne knjige.

Št. del v akcesiji: 2

V akcesijski knjigi čaka na inventarizacijo 160 del. Dve grafiki, ki smo ju pozneje kupili, smo najprej vpisali v akcesijo (št. 1/2023 in 2/2023), pozneje pa ju z inventarizacijo prenesli v inventarno knjigo (št. 434/G in 435/G). Bili sta tudi digitalizirani.

Št. evidentiranih del: 3

Evidentirani sta bili dve Pilonovi deli iz zasebne zbirke:

Veno Pilon, Gorica, 1926, oglje, papir, 29,20 x 44,20 cm, lastnik Franjo Pavšič, št. evid. 1/2023

Veno Pilon, V kavarni, 1920, jedkanica, papir, lastnik galerija Hest, št. evid. 2/2023

Veno Pilon, Vdova, ok. 1926, jedkanica, papir, Maleševa zbirka, št. evid. 3/2023

Za potrebe razstav si galerija v letu 2023 ni izposodila nobenega dela, ker so bile za vse tri razstave (»Veno Pilon, fotograf« v Likovnem salonu Kočevje, priložnostna razstava reprodukcij del Vena Pilon v Dvorani slovenske vlade in panojska razstava ob 50. obletnici PGA ob sprehajalni poti pri grajskem vrtu v Ajdovščini) uporabljena dela iz fonda Pilonove galerije.

Umetniška dela (41 del), ki so bila zaradi obnove Rustjeve hiše in posledično selitve gradiva iz Pilonove galerije, začasno v hrambi v Narodni galeriji, so bile 7. aprila 2023 vrnjene.

Prav tako se je maja vrnilo 38 fotografij z razstave »Veno Pilon, fotograf«, ki smo jo gostili v Likovnem salonu v Kočevju.

Za razstavo »Robert Hlavaty, Prosevajoča in prelivajoča se lepota akvarela: videnja in občutenja krajine« je bila posojena slika Roberta Hlavatya z naslovom Kras. Najprej je bila posojena v Galerijo Trebnje, od koder si

jo je, zaradi selitve razstave, izposodilo KUD Krka, nato še Kulturni dom Gorica. Slika je bila varno vrnjena v galerijo 17. 10. 2023.

Razstava »Dodekafonija« v Mestni galeriji Nova Gorica je nastala v sodelovanju s Pilonovo galerijo in Deželno galerijo sodobne umetnosti Luigi Spazzapan in naj bi bila predstavljena tudi v naši galeriji (ko bo galerija obnovljena).

Odkupi: 2 jedkanici Vena Piona (*Pali, Velemestne vešče*)

DIGITALIZACIJA

V letu 2023 se je izvajala digitalizacija in inventarizacija osnutkov Tartarina iz Tarascona (**42 del**) in risbe in slike iz mape Anne Marie Guichard et photos de Veno (Elisi Dumont) (**6 del**). Digitaliziralo se je na novo pridobljeni grafiki (Velemestne vešče, Pali).

Digitaliziralo se je **5 osebnih dokumentov** Vena Piona (krstni list, potrdilo Akademije za umetnost Praga, potrdilo grafične založbe, izkaznica Akademije za lepe umetnosti, dovoljenje za bivanje v Parizu).

Iz mape Pilonovih pesmi je bilo skeniranih **55 enot**, ki jih predstavljajo pesniški originali, in **30 enot** drugih vsebin; iz mape Memoires & Poesie Slovène Traduction Fr je bilo skeniranih **179 enot**; iz zvezka s prevodi **27 enot**.

V letu 2024 je v načrtu digitalizacija mape Jeana Vodaina, fotografskih negativov Vena Piona in fonda a. g. Louisa Guicharda (iz donacije Dominique Piona iz leta 2021). Načrtovan je tudi popis in digitalizacija zbirke umetniških del podjetja Tekstine.

OBJAVE V MEDIJIH

Hemeroteka: 255

Mediateka: 12

Moja občina: 17

Napovednik: 64

Hemeroteka za leto 2023 je v celoti popisana in vnesena tako v excel kot v dokumentacijo programa Galis, tudi mediateka je vodena v Galisu. Del hemeroteke za leto 2023 je bil v Galis vnesen v januarju 2024.

IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

1. Izdani katalogi:

Avtor besedila	Naslov kataloga	Naklada
----------------	-----------------	---------

Tanja Cigoj	Mišek Venč brska po galerijskem depoju	300
Skupaj		300

2. Izdane zgibanke:

Avtor besedila	Naslov	Naklada
Tina Ponebšek, Tanja Cigoj, Maja Marinkovska Doljak	Pilonova galerija Ajdovščina (ponatis zgibanke iz leta 2018 s priložnostnim logom ob 50-letnici)	300
Tina Ponebšek	Simpozij ob 50. obletnici Pilonove galerije Ajdovščina	50
Skupaj		350

3. Izdani plakati:

Naslov	Naklada
50-letnica PGA	1
Kulturni bazar - Mišek Venč vabi	6
Mednarodni muzejski dan	1
Plakati Pilonovih slik (6 motivov)	120
Simpozij ob 50. obletnici Pilonove galerije Ajdovščina	6
Novoletni plakat - voščilo 2024	17
Skupaj	151

4. Ostalo:

Naslov	Naklada
Transparent - 50-letnica PGA	1
Video (nagovor Dominiqua Pilon) ob 50. letnici PGA za simpozij	1
Voščilnica PGA za leto 2024	300
E-voščilnica za leto 2024	1
Skupaj	303

KNJIŽNICA PILONOVE GALERIJE

Vse gradivo v knjižnici je zavedeno. Pridobljene publikacije se sprotno beležijo v excelove seznime, ki so od leta 2020 prilagojeni tako, da omogočajo kasnejši uvoz podatkov v knjižnico programa Galis. Nekatere publikacije, pridobljene v letu 2023, so bile zaradi trimesečne nedostopnosti do Galisa vnešene januarja 2024.

V letu 2023 je knjižnica Pilonove galerije postala bogatejša za **87 knjižnih enot**, vsa so bila tudi uvožena v knjižnico programa Galis. Obenem se je dopolnjevalo podatke k že obstoječim vnosom knjižničnega gradiva v Galisu iz prejšnjih let.

Novembra 2022 smo celotno knjižnico izpraznili in gradivo shranili v škatle (razvrščeno po signaturi in abecedi) v nekdanji fotografski sobi, kjer čakajo na selitev v nove prostore PGA. Dostop do knjižničnega gradiva je z oktobrom 2023 postal še bolj otežen zaradi gradbenih del v stavbi.

Izmenjava z drugimi ustanovami:

Št. muzejev in galerij za izmenjavo: 18

Št. pridobljenih publikacij z izmenjavo: 60 (43 katalogov, 15 knjig, 2 enoti periodike)

Donacije knjižničnega gradiva:

Galerija je v dar dobila **2 enoti** knjižničnega gradiva.

Nakup knjižničnega gradiva:

4 strokovnih revij (naročnina):

Likovne besede: (2022) št. 122, (2023) št. 123, (2023) št. 124

Umetnostna kronika: (2022) št. 77

5 knjig: Brejc Tomaž: Čas prebujenja; Komelj Milček: Slovensko ekspresionistično slikarstvo in grafika; Tatjana Pregl Kobe: Slovenska knjižna ilustracija 1; Alphonse Daudet: Tartarin iz Tarascona; Avgust Pirjevec: Slovenski moške

1 katalog: Ekspresionizem in nova stvarnost na Slovenskem (Moderna galerija)

ARHIV DOKUMENTARNEGA GRADIVA PILONOVE GALERIJE

Urejanje arhiva je bilo v letu 2023 zaradi gradbenih del v okviru pripojitve Rustjeve hiše k Pilonovi galeriji oteženo oz. se je nekoliko ustavilo.

V delu je pretipkavanje in urejanje Pilonovih pesmi (pesmi iz arhiva, pesmi, ki jih je Pilon objavil v knjigi Na robu, pesmi, ki so bile objavljene v knjigi Veno Pilon med podobo in besedo Miklavža Komelja in Irene Mislej). Izvedeno je bilo rokovanje z rokopisi in tipkopisi umetnikovih pesmi in njegovih prevodov pesmi drugih avtorjev, ki so bili ponovno pregledani, zaščiteni, popisani in skenirani.

Iz donacije Dominiqua Pilon iz leta 2021 je bilo popisano:

- fotografije MGLC **(14 kom.)**
- mapa Jean Vodaine **(48 kom.)**
- fond arhivskega gradiva Louisa Guicharja **(7 map, večinoma fotografije)**

Na razstavi starih in dragocenih tiskov v Lavričevi knjižnici smo zasledili knjigo »Daddy-long-legs« ameriške pisateljice Alice Jane Chandler Webster (umetniško ime Jean Webster), 1912. Leta 1968 je knjigo Lavričevi knjižnici podaril Veno Pilon, v notranjosti je Pilonov podpis in posvetilo.

ŠTEVILO ENOT VNESENIH V DOKUMENTACIJSKI SISTEM GALIS

Inventarna knjiga: 67

Akcesijska knjiga: 2

Evidentiranje: 3

Razstave: 4

Projekti/dogodki: 17

Publikacije PGA: 15

Članki: 255

Knjižnica: 87

Knjiga vhodov: 2

Knjiga izhodov: 4

Skupaj: 456

Pripravila: Tanja Rijavec, kustosinja dokumentalistka

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Strokovni in drugi delavci muzeja so se v letu 2021 udeležili naslednjih izobraževanj:

Tanja Rijavec, kustosinja dokumentalistka

- Simpozij ob 50. obletnici Pilonove galerije Ajdovščina: lasten prispevek: Dediščina Vena Pilon kot osnova za rast stalnih zbirk Pilonove galerije (Pilonova galerija Ajdovščina)
- Strokovni posvet Zbirke v gibanju (Koroška galerija likovnih umetnosti)
- IV. mednarodni kongres slovenskih muzealcev (Skupnost muzejev Slovenije)
- Strokovna ekskurzija v Zagreb Sekcije za muzejsko dokumentacijo pri SMS (Skupnost muzejev Slovenije)
- Spletna izobraževanja: Delo s programom Galis (Semantika d.o.o.)
- Srečanje uporabnikov programa Galis in predstavitev GalisOnline (Semantika d.o.o.)
- Spletno izobraževanje: Gradivo pridobljeno na terenu (Sekcija za muzejsko dokumentacijo pri SMS)

Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

- Simpozij ob 50. obletnici Pilonove galerije Ajdovščina: lasten prispevek: Popularizacija zbirk Pilonove galerije. Pedagoška in andragoška dejavnost / Vloga pedagoške in andragoške službe znotraj muzejske in galerijske institucije (Pilonova galerija Ajdovščina)

- Nacionalno medresorsko strokovno usposabljanje 15. Kulturni bazar 2023 (Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod RS za šolstvo)
- On-line predavanje ICOM SEE (IMD 2023)
- Strokovno izpopolnjevanje z delavnico Dostopnost in inkluzivnost slovenskih muzejev in galerij: Prilagajanje muzejskih razstav in seznancev z metodo veččutnega vodstva (Služba za premično dediščino in muzeje pri Narodnem muzeju Slovenije)

Petra Kavčič, muzejska informatorka

- Strokovno izpopolnjevanje z delavnico Dostopnost in inkluzivnost slovenskih muzejev in galerij: Prilagajanje muzejskih razstav in seznancev z metodo veččutnega vodstva (Služba za premično dediščino in muzeje pri Narodnem muzeju Slovenije)

Tina Ponebšek, direktorica

- Spletni seminar: Pripravite se na ZVOP-2 (Mikroscop d.o.o.)
- Posvet o viziji kulturne politike z Ministrstvom za kulturo, Nova Gorica
- Udeležba na Turističnem sejmu ponudnikov Vipavske doline in Goriške, Turistična pomlad, Bukovica, predstavitev programov Pilonove galerije (Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina)
- Forum: vodenje in upravljanje muzejev, Dolenjske toplice (SMS)
- Upravljanje in delovanje javnih zavodov – organizacijsko kadrovski vidik (MJU)
- Inovativni pristop k pripravi strateškega načrta, predavanje, delavnica (SMS, SPDM)
- Zasnova in izvedba strokovnega predavanja *Veno Pilon, fotograf*, Pokrajinski muzej Kočevje
- Kaj prinaša aktualna evropska finančna perspektiva projektom kulturne dediščine?, GZS, Inštitut za ekonomska vprašanja

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti – pedagoška in andragoška dejavnost

O aktivnostih Pilonove galerije redno obveščamo zainteresirano javnost. Ažuriramo informacije na naši spletni, Facebook in Instagram strani. Po adremi obveščamo zainteresirano javnost o aktualnem dogajanju v galeriji po elektronski in klasični pošti (vabila na otvoritve razstav, informacije o pedagoškem programu, ...).

Nadaljuje se dobro sodelovanje z mediji na nacionalni ravni (Delo, RTV SLO, Dnevnik), z lokalnimi in regionalnimi mediji (Primorske novice, Primorski dnevnik, Radio Koper, Radio Robin, Lokalne Ajdovščina, Primorski val). Poslužujemo se rednih brezplačnih objav dogodkov na brezplačnih spletnih portalih (Moja Občina,...).

Za medije smo 15. 2. 2023, kljub zaprtosti galerije zaradi gradbenih posegov organizirali **novinarsko konferenco** s predstavitvijo **aktivnosti ob 50. obletnici Pilonove galerije**, ki smo jo praznovali v letu 2023. Tudi sicer je bil

polstoletni jubilej delovanje galerije najbolj odmevno obravnavan v vseh nacionalnih in mestoma tudi lokalnih medijih.

V okviru **pedagoškega dela** so bile organizirane dejavnosti, ki pa so bile zelo okrnjene in izvajane na drugih lokacijah oziroma na prostem.

V okviru **andragoškega dela** so bila organizirana javna vodstva po javnih spomenikih v Ajdovščini, njihova realizacija pa je bila odvisna predvsem od vremenskih razmer.

STATISTIČNO POROČILO OBISKA IN DEJAVNOSTI

RAZSTAVE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Od 1. 1. do 31. 12. 2023

Število razstav: Pilonova galerija je zaradi obnove zaprta za javnost!

OBČASNE RAZSTAVE IZVEN PROSTOROV PILONOVE GALERIJE

Od 1. 1. do 31. 12. 2023

Število razstav: 4

Št. obiskovalcev na odprtjih: 205 (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

Število obiskovalcev razstav: 1260 (odrasli, otroci, mladina, družine., tujci)

Skupaj: 1465 (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

Gostovanje razstave *Veno Pilon. Fotograf* v Likovnem salonu Kočevje / 2. 3.–13. 5. 2023

Št. obiskovalcev na odprtju: 25 (odrasli, otroci, družine)

Število obiskovalcev razstave: 397 (146 odrasli, 101 mladina, 150 otroci, družine)

Skupaj: 422 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Dodekafonija, skupinska razstava v Mestni galeriji Nova Gorica / 12. 5.–2. 6. 2023

Št. obiskovalcev na odprtju: 100 (odrasli, mladina, otroci, družine, tujci)

Število obiskovalcev razstave: 263 (odrasli, mladina, otroci, družine, tujci)

Skupaj: 363 (odrasli, mladina, otroci, družine, tujci)

Priložnostna razstava reprodukcij del Vena Piona v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini / 22.–26. 9. 2023

Št. obiskovalcev na odprtju: 80 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Število obiskovalcev razstave: 100 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Skupaj: 180 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Razstava dokumentarnih fotografij ob 50. obletnici Pilonove galerije na panojih ob Hublju / 18. 10.–3. 12. 2023

Št. obiskovalcev na odprtju: 0 (brez odprtja)

Število obiskovalcev razstave: 500 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Skupaj: 500 (odrasli, mladina, otroci, družine)

Število obiskovalcev zgolj stalne zbirke Vena Pilon: Pilonova galerija zaprta za javnost!

POVZETEK

ŠTEVILO RAZSTAV IZ PEDAGOŠKEGA PROGRAMA V 2023:

Pilonova galerija zaprta za javnost

ŠTEVILO VSEH OBČASNIH RAZSTAV V 2023:

4 razstave

Število obiskovalcev skupaj: 1465

odprtje: 205

razstava: 1260

zgolj stalna zbirka: Pilonova galerija zaprta za javnost

Št. obiskovalcev na odprtjih: 205 (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

Število obiskovalcev razstav: 1260 (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

Skupaj: 1465 (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

ŠTEVILO DELAVNIC V 2023:

2 delavnici, število udeležencev skupaj: 15

za otroke: 2 delavnici, število udeležencev skupaj: 15

ŠTEVILO OPRAVLJENIH VODSTEV V 2023:

3 vodstva, število obiskovalcev skupaj: 38

za otroke: 1 vodstvo, št. obiskovalcev: 4

za odrasle: 2 vodstvi, št. obiskovalcev: 34

ŠTEVILO DOGODKOV V 2023:

skupaj: 16, število obiskovalcev skupaj: 105

PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI PROGRAM

ZA OTROKE

DELAVNICE: (2 delavnici z 0 ponovitvami, skupaj 15 obiskovalcev)

- Likovna delavnica *Od risbe do odtisa* za otroke in družine znotraj festivala *Klementina 2023*, Hiša mladih Ajdovščina
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 12 (9 otrok in 3 odrasli)
- Likovna delavnica za otroke na *15. KB 2023*, CD Ljubljana
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 3

VODSTVA: (1 vodstvo, skupaj 4 obiskovalci)

- S Pilonovo galerijo ob Mednarodnem muzejskem dnevu, Dnevu in Tednu družin ter Tednih vseživljenjskega učenja
Z Miškom Venčem iščemo Piona po mestu, voden sprehod za otroke in družine
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 4 udeleženci (1 družina)

UČNI LIST:

- Ustvarjalni delovni listi za osnovnošolce
leto prve izvedbe: 2012

STALNA ZBIRKA:

- sestavljanke, pobarvanke in dopolnjevanke Pilonovih del
leto prve izvedbe: 2015

ZA MLADINO

UČNI LIST:

- Ustvarjalni delovni listi za srednješolce
leto prve izvedbe: 2012

STALNA ZBIRKA:

- sestavljanke in dopolnjevanke Pilonovih del
leto prve izvedbe: 2015

ZA ODRASLE

VODSTVA (2x, 2 vodstvi, skupaj 34 obiskovalcev):

- *Javna kiparska dela v Ajdovščini*, voden sprehod za odrasle
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 2
- Vodena strokovna ekskurzija slušateljev UZ krožka ter zgodovinskega krožka MOST (UTŽO)
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 32

DODATNI PROGRAMI, PROJEKTI IN DOGODKI ZA POPULARIZACIJO

Skupaj: 16 dogodkov, 105 obiskovalcev

- Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji ODPOVED
število obiskovalcev: 0
- Festival Klementina v Hiši mladih
število obiskovalcev: 12 (otroci, odrasli)
- Predavanje *Veno Pilon, skozi objektiv slikarja*, Likovni salon Kočevje
število obiskovalcev: 10 (odrasli)
- 14. Likovni natečaj Drevo na OŠ Šturje Ajdovščina (žirija)
- 26. mednarodni likovni natečaj Kraj sprememb / A Place of Change 2023 na OŠ Danila Lokarja Ajdovščina (žirija)
- MMD 2023, MUZEJI, TRAJNOSTNI RAZVOJ IN DOBRO POČUTJE Javna kiparska dela v Ajdovščini, voden sprehod za odrasle
število obiskovalcev: 1 (odrasli)
- Teden družin v Pilonovi galeriji Z Miškom Venčem iščemo Piona po mestu, voden sprehod za otroke in družine
število obiskovalcev: 4 (družine)
- TVU 2023 Javna kiparska dela v Ajdovščini, voden sprehod za odrasle
število obiskovalcev: 1 (odrasli)
- 15. Kulturni bazar 2023, CD Ljubljana
število obiskovalcev: 3 (odrasli)
- Likovni natečaj »Krasni rajski svet, kje si?« (vseslovenski projekt VITR- Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju) na Srednji šoli Veno Pilon Ajdovščina (žirija)
- DEKD in TKD 2023 - ODPOVED
- Z IGRO DO DEDIŠČINE V TEDNU OTROKA 2023 - ODPOVED
- Srečanje UZ krožka Most UTŽO Ajdovščina, prostori MOST Ajdovščina
število obiskovalcev: 6 (odrasli)
- Simpozij ob 50. obletnici PG, Dom krajanov Ajdovščina
število obiskovalcev: 30 (odrasli)
- Predavanja *Pilon, photographer*, v sklopu IMAF (International Masterclass of Fine Art Photography), Zavod iManaLAB, Mladinski center Vrtojba
število obiskovalcev: 6 (odrasli)
- Vodena strokovna ekskurzija slušateljev UZ krožka ter zgodovinskega krožka MOST (UTŽO)
število obiskovalcev: 32 (odrasli)

Obiskovalci projektov PG med 1. 1. in 31. 12. 2023

Od 25. 10. 2022 PGA ZAPRTA ZA JAVNOST

Skupaj: 1570

Otroci skupaj: 340

Skupine vrtci: 100

Skupine OŠ: 216

Posamezniki (obiskovalci dogodkov): 24

Mladina skupaj: 200

Dijaki: 15

Študenti: 50

Skupine dijakov: 135

Skupine študentov: /

Odrasli skupaj: 1001

Odrasli: 957

Odrasli skupine: 44

Družine skupaj: 4 (1 družina)

Tujci skupaj: 25

Pripravila: Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

Razstavni program in dogodki

Leta 2023 smo v za javnost še vedno zaprti Pilonovi galeriji praznovali **50. obletnico delovanja**. V skladu s pogoji dela v samem objektu, nedostopnostjo do likovnih del, ki smo jih iz varnostnih razlogov ob obnovi objekta ustrezno zaščitili in deponirali, je obeleževanje polstoletnega jubileja potekalo zelo izbrano in okrnjeno:

- novinarska konferenca** s predstavitvijo dogodkov ob jubileju;
- izdelava **priložnostnega logotipa** jubileja: avtor Ranko Novak;
- odprtje posebne **podstrani *Blog* na spletni strani**, kjer odstiramo zgodbe fonda Pilonove galerije;
- gostovanje** v Pokrajinskem muzeju Kočevje, Likovni salon z razstavo ***Veno Pilon, fotograf***;
- priložnostna razstava reprodukcij del Vena Pilon**a v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini;
- razstava dokumentarnih fotografij na panojih** ob Hublju v Ajdovščini in
- organizacije ter izvedba **strokovnega simpozija** na katerem smo s prispevki sodelovali kustosa Goriškega muzeja mag. Davor Kernel in Katarina Brešan, dr. Alenka Di Battista, odgovorna konservatorica ZVKDS OE Nova Gorica, mag. Gojko Zupan, sekretar v INDOK centru Direktorata za kulturno dediščino Ministrstva za kulturo, Tanja Cigoj, kustosinja pedagoginja Pilonove galerije, Tanja Rijavec, kustosinja dokumentalistka Pilonove galerije, in Tina Ponebšek, direktorica Pilonove galerije. Simpozij smo slavnostno odprli z besedami, ki jih je za to priložnost pripravil Dominique Pilon.

50. obletnico delovanja galerije in prezentacijo galerijskega fonda smo obeleževali tudi znotraj pomladnih in zimskih spletnih akcij Skupnosti muzejev Slovenije ***Naprej v preteklost***.

Ob jubileju je Pilonovo galerijo **obiskal vnuk Vena Pilon, François Pilon s svojima otrokoma**. Posamezni dogodki znotraj letnega programa so podrobneje nanizani v poročilu pedagoške službe.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela izhajajo iz dveh virov: visoka stopnja bolniških odsotnosti zaposlenih ter obnova galerije, ki je v letu 2023 še vedno navezovala na obnovo sosednje Rustjeve hiše, kamor galerija širi svoje razstavne prostore ter pridobiva dvigalo in nove, večje depojske prostore. Zaposleni v galeriji so bili zaradi nevarnih rušitvenih posegov v objektu primorani 3 mesece delati od doma, planiranje izvedbe dejavnosti je izjemno oteženo zaradi prilagajanja sprotne spremeni in terminskih faz delovanja gradbišča. Priprava razstav je nemogoča, tudi gostujočih, ker so delovni pogoji za varno rokovanje z umetninami neprimerni.

Ta dejstva, so izpostavljena tudi v predlogih finančnih in programskih načrtov in so vedno spregledana v ocenah programov (ocenjeni so kot neambiciozni) zaradi nerazumevanja/nepoznavanja razmer, fonda in načina dela galerije. Nerealno se pričakuje polno delovanje javnega zavoda za javnost, kot v povsem običajnih razmerah ter v normalnih delovnih prostorih, ki pritičejo muzejski inštituciji.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2023 tekla kolikor je le lahko po načrtih. Vsakoletni cilji opredeljujejo predvsem odprtost in dostopnost Pilonove galerije vsem skupinam obiskovalcev. Že konec oktobra 2022 je galerija zaprla svoja vrata za javnost zaradi selitve in zaščite fonda ob prenovi sosednje Rustjeve hiše, ki močno vpliva na razstavne, delovne in depojske prostore galerije. Z javnostjo delujemo predvsem na zunanjih površinah v centru Ajdovščine, na kar pa vplivajo nepredvidene vremenske razmere. Če so drugi javni prostori v Ajdovščini razpoložljivi, le te gostujoče uporabljamo za izvedbo dejavnosti za različne ciljne skupine.

Opravljanje poslanstva javnega zavoda je izjemno oteženo, ker galerija nima primernih prostorov ne za delovanje ne za delo zaposlenih, a vseeno poskušamo z razumevanjem in prilagajanjem fazam gradbišča izvesti vse zastavljeno znotraj programskega načrta. Veliko več bi bilo potrebno urediti na področju digitalnih vsebin, ki prav v primerih težje dostopnosti do gradiva, predstavljajo ključno vez z uporabniki.

V letu 2022 planirana izdaja **pedagoške publikacije *Mišek Venč brska po depoju***, je bila realizirana v letu 2023. Didaktična publikacija temelji na zbirki del Pilonovih prijateljev in je namenjena predvsem učencem 2. triletja OŠ, pa tudi starejšim osnovnošolcem. Preko umetnikov, ki so s svojimi deli zastopani v poglavjih (risba, grafika, kiparstvo, slikarstvo, ilustracija in fotografija) seznanja šolajoče se otroke z likovnimi in umetnostnimi zvrstmi in tehnikami, materiali in orodji ipd. znotraj teh ter z umetnostnimi modernističnimi smermi. Ker je zbirka

Pilonovih prijateljev odprta, njen sestavni del pa je tudi zbirka del mlajših umetnikov, prijateljev Pilonove galerije, publikacija s tovrstnimi vsebinami poleg omenjenega približa publiki sodobno umetnostno sceno. Obenem pa ob kratkih interpretacijah likovnih pojmov ponuja različne zanimivosti iz sveta, ki nas obdaja (zvrsti umetnosti so v medsebojnem dialogu, likovna umetnost se nenazadnje prepleta z vsem, kar nas obdaja). Podprta z dodanimi nazornimi didaktičnimi nalogami, publikacija spodbuja k ustvarjalnemu učenju. Opremljena s slikovnim gradivom, z reprodukcijami del, ki spremljajo posamezna poglavja kot taka tudi na vizualno poveden način nagovarja mlajše bralce, ilustracije Anje Kranjc pa s svojo izvirnostjo te vsebine povezujejo in nadgrajujejo.

Naslov sam nakazuje zastavljen koncept vsebine – skozi igrivo raziskovanje publikacija spodbuja radovednost mlajših tudi z Miškom Venčem, maskoto našega pedagoškega programa.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Podatki so predstavljeni v računovodskem delu poročila.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.

Zastavljeni cilji so bili doseženi na vseh področjih. Realizacija razstav, ki v prejšnjih programskih letih (2022) niso bile realizirane, bodo z odprtjem prenovljene galerije v letu 2025.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

Pilonova galerija je članica LAS Vipavska dolina in je vključena v pripravo razvojnih programov. Pilonova galerija aktivno sodeluje z lokalnimi skupnostmi (*Knjižnični Mega kviz*, Lavričeva knjižnica, *Teden vseživljenjskega učenja*, Ljudska univerza Ajdovščina, *Ajdovščina v maju*, Mladinski svet Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Društvo Most Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina, Mladinski center Hiša Mladih) in na področju turizma (Zavod turizem Nova Gorica in Vipavska dolina). Pilonova galerija z uporabo kvalitetnih storitev lokalnega okolja, če so te le na voljo, pospešuje tudi gospodarski razvoj v okolju samem.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Investicijskih vlaganj usklajeni finančni načrt s Pogodbo o financiranju MK in Občine Ajdovščina ni predvideval. Natančna analiza kadrovanja je podana v poglavju Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

Ajdovščina, 13. 2. 2024

Tina Ponebšek, direktorica

POROČILO:

Na skupni seji dne 26. 3. 2024 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka za javni zavod Pilonova galerija Ajdovščina in podala

pozitivno mnenje k sklepu o seznanitvi z letnim poročilom in soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.